

Bytesblankett

Den enskilde har inom ramen för eget val, möjlighet till byte av utförare. Valet av utförare inom ledsagarservice/ledsagning, utförs genom biståndshandläggare.

Vid ett byte ska den nya leverantören verkställa beslut inom 14 dagar. Under förutsättning att avlämnande och mottagande leverantör är överens kan dock denna tid förkortas.

Den utförare som mottar ny deltagare som är ansvarig för blanketten, att den når/skrivs under av alla parter.

När deltagaren och samtliga utförare har skrivit under, skickas bytesblanketten till biståndshandläggare.

Bytesblanketten skickas till: Uppsala kommun, vård- och omsorgsförvaltningen, 753 75 Uppsala.

1. Byte av ledsagare och ledsagning avser

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och Ort
Telefon	E-postadress

OBS! Om deltagaren har skyddande personuppgifter ska ni inte fylla i några uppgifter om deltagaren, utan dessa delar ska tas muntligt med berörda. Fyll i här om deltagaren har skyddade personuppgifter:

2. Företrädare -om inte kontakt sker med deltagare

Namn	Ange eventuell företrädares roll <input type="checkbox"/> God man <input type="checkbox"/> Förvaltare
Telefon	E-postadress

3. Biståndshandläggare

Namn	Telefon	E-postadress
------	---------	--------------

4. Bytesdatum

Ange månad och årtal som bytet sker

5. Befintlig utförare

Namn på företag/organisation	Organisationsnummer
Adress	Namn på kontaktperson
Telefon till kontaktpersonen	E-postadress till kontaktperson

6. Ny utförare

Namn på företag/organisation	Organisationsnummer
Adress	Namn på kontaktperson
Telefon till kontaktpersonen	E-postadress till kontaktperson

7. Underskrift

Härmed bekräftas att alla uppgifter för bytesblanketten är korrekta.

Vi behandlar och skyddar din information i detta formulär enligt reglerna i Dataskyddsförordningen (GDPR). Dina personuppgifter behandlas av [ange den nämnd som ansvarar för blanketten] i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679. Ändamålet med behandlingen är [ange ändamålet med behandlingen, t.ex. handläggning av tillstånd gällande avloppsbrunnar]. Vi samlar in uppgifter för att kunna handlägga ditt ärende och rättslig grund för det är [ange rättslig grund, t.ex. myndighetsövning]. Uppgifterna sparas i enlighet med [ange tillämplig lag, t.ex. arkivlagen]. Vi delar dina uppgifter med [ange namn på annan myndighet om informationen delas] och behandlas i [ange land om informationen behandlas utanför EU/EES]. Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på [uppsala.se/gdpr](https://www.uppsala.se/gdpr).

Deltagare eller företrädare - Används ej om deltagaren har skyddade personuppgifter

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Befintlig utförare

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Ny utförare

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------