

Handläggare
Karlsson Daniel

Datum
2017-09-07

Diarienummer
ALN-2017-0400.15

Äldrenämnden

Bidrag till föreningar 2018 - Uppsala pensionärsföreningars samarbetsråd (UPS)

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

att bevilja 220 000 kr i bidrag till Uppsala pensionärsföreningars samarbetsråd (UPS) för verksamhetsåret 2018.

Sammanfattning

Äldrenämnden har vid sammanträdet den 28 september 2017 behandlat samtliga inkomna ansökningar om föreningsbidrag för verksamhetsåret 2018. UPS har ansökt om 236 000 kr i bidrag för detta verksamhetsår. Äldrenämnden har beslutat att bevilja UPS 220 000 kr i bidrag för år 2018.

Ärendet

Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråd (UPS) utgör den förmedlande länken mellan 60 pensionärsföreningar och Uppsala kommun. I rollen som länk ingår att förmedla information från kommunen till föreningarna och deras medlemmar. Fora för sådant informationsutbyte är ordförandeträffar, höstmötet samt årsmötet. Föreningar som önskar mer information besöks också på plats. UPS upprätthåller även kontakt med utförare av hemvård och inom vård- och omsorgsboenden och är remissinstans för ärenden som rör den fysiska planeringen i kommunen. För att kunna bedriva denna verksamhet erhåller UPS ett årligt bidrag av äldrenämnden.

Äldrenämnden har vid sammanträdet den 28 september 2017 behandlat samtliga inkomna ansökningar om föreningsbidrag för verksamhetsåret 2018. Några föreningar har även ansökt om bidrag för verksamhetsåren 2019 och 2020.

Fördelningen av bidrag till föreningar har gjorts efter följande kriterier:

- Verksamhetens planerade omfattning
- Uppfyllelse av tidigare aktiviteter man fått bidrag för av nämnden.

- I vilken mån verksamheten utgör ett komplement till nämndens ordinarie verksamhet och annan ideell verksamhet
- Vid ansökan om lönekostnader görs alltid en avvägning om hela eller del av ansökt lönekostnad bör självfinansieras eller täckas av ideellt arbete
- Bidrag ges i enlighet med bestämmelserna i nämndens riktlinjer för bidrag till föreningar
- Bidrag ges i enlighet med intentionerna i den lokala överenskommelsen mellan kommunen och föreningslivet
- Bidrag ges i enlighet med intentionerna i kommunens mål och budget och nämndens verksamhetsplan
- Bidrag ges inte till professionell verksamhet

Äldrenämnden har utifrån ovanstående kriterier beslutat att bevilja 220 000 kr i bidrag till UPS för verksamhetsåret 2018.

Ekonomiska konsekvenser

Bidraget ryms inom budgeten för föreningsbidrag. Budgeten för föreningsbidrag (exklusive bidrag till pensionärsföreningar samt bidrag/stöd inom ramen för IOP) föreslås omfatta 2 644 000 kr 2018 jämfört med 3 259 000 kr 2017. Minskningen förklaras av en omfördelning av medel på 615 000 kr från budgeten för föreningsbidrag till budget för idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Könskonsekvensbeskrivning

Förslaget till beslut bedöms inte innebära några konsekvenser för jämställdhet.

Konsekvenser för tillgänglighet

Förslaget till beslut bedöms inte innebära några konsekvenser för tillgängligheten.

Äldreförvaltningen

Gunn-Henny Dahl
Förvaltningsdirektör

UPPSALA KOMMUN ÄLDRENÄMNDEN	
Ink. 2017-05-30	
Diarienummer	AL N-2017-0400
	15 Aktbil 1

Ansökan om äldrenämndens bidrag till föreningar 2018

Sökande förening/organisation

Föreningens/organisationens namn Uppsala pensionärsföreningars samarbetsråd		Organisationsnummer 817603-4711
Besöksadress Storgatan 11		
Eventuell c/o adress		
Postadress (om annan än besöksadress)		Postnummer och ort 75331 Uppsala
E-postadress till föreningen ups@uppsalapensionarerna.se		Telefon 0733777032
Webbadress www.uppsalapensionarerna.se		
Antal medlemmar bosatta i Uppsala kommun per sista december föregående år		
Totalt	varav kvinnor	varav män
61		
Antal anställda föregående och innevarande år, samt tjänstgöringsgrad		
Totalt	varav kvinnor	varav män
3	2	1
Ungefärligt antal volontärer/frivilliganställda i verksamheten		
Totalt	varav kvinnor	varav män
30	20	10

Ansökan bidrag

Bankgiro/plusgirokontonummer pg 418989-0	Föreningen ansöker om totalt 236 000 kr
Ansökan avser	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 år	<input type="checkbox"/> 3 år
År 1	kr
År 2	kr
År 3	kr

Kontaktperson

Kontaktperson Sven-Olov Larsson	Telefon dagtid 070-631 60 39
E-postadress kassor.ups@uppsalapensionarerna.se	

Styrelsen och revisor

Antal styrelseledamöter (inklusive suppleanter)		
Totalt	varav kvinnor	varav män
16	7	9

Ordförande Jan Ask	E-postadress ordforande.ups@uppsalapensionarerna.se	Telefon 0733-777032
-----------------------	--	------------------------

Sekreterare Ewon Enqvist	E-postadress sekreteraren.ups@uppsalapensionarerna.se	Telefon 018-510747
-----------------------------	--	-----------------------

Kassör Sven-Olov Larsson	E-postadress kassor.ups@uppsalapensionarerna.se	Telefon 070-6316039
-----------------------------	--	------------------------

Revisor Agneta Götlind	E-postadress agneta@gotlind.se	Telefon 018-711928
---------------------------	-----------------------------------	-----------------------

Andra sökta och beviljade bidrag (från till exempel landstinget, annan kommunal nämnd, projektbidrag etc.) för verksamhet som vänder sig till personer över 65 år

Bidrag fås under innevarande år (kr) från annan kommunal nämnd	Bidrag för (typ av verksamhet)
Bidrag fås under innevarande år (kr) från annan part 40318	Bidrag för (typ av verksamhet) Medlemsavgifter
Bidrag söks för nästkommande år (kr) från annan kommunal nämnd	Bidrag för (typ av verksamhet)
Bidrag söks för nästkommande år (kr) från annan part 40000	Bidrag för (typ av verksamhet) Medlemsavgifter

**Beskrivning och redogörelse av vad ansökta medel ska användas till.
Ange särskilt vilken målgrupp verksamheten vänder sig till.**

Uppsala pensionärsföreningars samarbetsråd (UPS) utgör den förmedlande länken mellan 60 pensionärsföreningar med sammanlagt 20 200 medlemmar och Uppsala kommun. UPS företräder föreningarna i Kommunala pensionärsrådet, KPR. UPS håller regelbundna överläggningar med Äldrenämndens och Omsorgsnämndens presidier, med andra kommunala nämnder och förvaltningar samt deltar i referensgrupper i frågor av särskilt intresse för pensionärer.

UPS upprätthåller kontakt med utförare av hemvård och inom vård- och omsorgsboenden. Detta görs genom SÄV-grupperna (Samverkan Äldres Vård).

UPS är remissinstans för den fysiska planeringen i Uppsala.

I rollen som länk ingår också att förmedla information från kommunen till föreningarna och deras medlemmar. Även annan information med relevans för de frågor som aktualiseras i kontakterna med kommunen förmedlas. Fora för sådant informationsutbyte är ordförandeträffar, höstmötet samt årsmötet. Föreningar som önskar mer information besöks. UPS besöks också av grupper från andra kommuner och länder för information om vår unika organisation. UPS är öppet för studenter och gymnasieelever, som söker underlag för sina examens- och grupparbeten. Med UPS drift av Träffpunkt Storgatan 11 ges möjlighet till fördjupningar och insamlande av information.

Ett viktigt forum för kommunikation och förmedling av information är hemsidan, www.uppsalapensionarerna.se. Däri ingår också nyhetsurval från andra media, från forskning och rikspolitik i frågor rörande pensionärernas intressen. Hemsidan utvecklas nu vidare med tydlig markering av UPS aktiviteter och roller. Regelbundna utskick av nyhetsbrev via e-post kompletterar informationen om UPS.

Verksamhetsberättelsen för år 2016 ger bilden av vår verksamhet under det gångna året.

Planerade kostnader för verksamheten under perioden

Ekonomisk planering/preliminär budget för verksamheten under perioden med information om eventuella medfinansiärer. Ange typ av kostnad, (ex. personalkostnad, lokalhyra, el, resekostnader, telefonabonnemang, administration etc.) budgeterad kostnad, sökt bidragssumma samt eventuell finansiering från annan part.

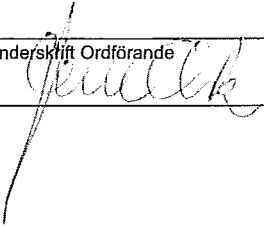
Typ av kostnad	Budgeterad kostnad	Varav sökta bidrag från äldrenämnden	Varav eventuell finansiering från annan
Kontorskostnader, information	32500	32500	0
Styrelse, administration	203000	163000	40000
Möteskostnader	27000	27000	0
Övrigt	13500	13500	0
Summa:	276000	236000	40000

Handlingar som ska bifogas med ansökan

- Stadgar (endast vid stadgeändringar eller om förening inte sökt bidrag hos nämnden tidigare)
- Årsmötesprotokoll (från senaste årsmötet)
- Verksamhetsberättelse (från föregående år)
- Ekonomisk redovisning (från föregående år)
- Revisionsberättelse (från föregående år)
- Kopia på hyresavtal vid ansökan om hyres-/lokalkostnader
- Ifylld redovisningsblankett av verksamheten 2016 (endast om föreningen beviljats bidrag av nämnden för detta år)

Underskrift

Att uppgifterna i ansökan jämte bilagor är korrekta intygas. Föreningen förbinder sig att lämna verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för det år föreningen beviljats bidrag

Datum 20170530	Underskrift Ordförande 	Namnförtydligande Jan Ask
-------------------	---	------------------------------

**Protokoll fört vid Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråds årsmöte
torsdagen den 30 mars 2017 kl 09.00 – 11.30 i Korskyrkan, Uppsala.**

Mötets öppnande

Jan Ask, UPS´ ordförande, hälsade alla välkomna och presenterade en kort resumé över de äldre frågor som föreningen driver i olika organ. Text har föreningen under 2016 etablerat en kontakt med Omsorgsnämnden i kommunen, som vårdar 200 personer över 65 år. Här ställs frågor om personalens kunskaper när det gäller vård av dementa, bostadssituationen, måltidsproblematiken, välfärdsteknik, mm.

Under året blev UPS inbjudet till polisen, som på initiativ av Karin Götblad, inrättat ett Seniorråd för att diskutera äldres situation i trafiken, förhindrande av inbrott och våld i nära relationer. Möten sker 2 ggr/år. Vid UPS´ Ordförande-konferens den 4 maj på Storgatan blir ämnet *Trygghet i hemmet*. Medverkar gör polisen, Uppsalahems säkerhetsansvarige, brandförsvaret och en skadereglerare. Jan Ask uppmanade alla ordförandena eller annan person i lokalföreningarnas styrelser att delta.

Kommunens hemtjänst (chef Lisa Rydberg) har 70% av hela verksamheten i kommunen vilket motsvarar 1 080 brukare. En budget på 270 Mkr och ca 1 000 anställda, varav endast 495 personer är t.v.-anställda. Orsaken är bristen på utbildade undersköterskor. UPS anser att kommunens hemtjänst bör vara eliten vården.

UPS´ styrelse har, vid möte med Uppsalahems VD Benny Enholm, diskuterat renoveringen av Eriksberg och fått försäkran att man tar med sig erfarenheterna från renoveringen av Kvarngärdet så att en valfrihet införs, dock med en lägsta nivå. UPS anser att många av de äldre som bor i området inte måste till varje pris ha lägenheten renoverad utöver stamutbudet. Vidare bör Uppsalahem påverka kommunen att minska den föreslagna förtätningen och att hyreskostnaden tas ut över tid.

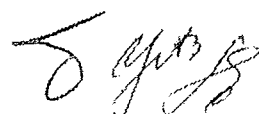
1. Val av mötesfunktionärer

Beslutades enligt valberedningens förslag:

ordförande för mötet Lars O. Ericsson.

sekreterare Ewon Enqvist.

justerare tillika rösträknare Yvonne van Baal, SKPF och Karl-Gunnar Öhrenius, SPF. ersättare Anita Berger, PRO och Anders Lindell, PRO.





Kommunens landsbygdsstrategi

Till årsmötet hade inbjudits Mimmi Skarelius Lille, kommunens landsbygdsstrateg. Det bor 49 900 personer utanför tätorten Uppsala. Den 30 januari i år beslutade kommunen om satsningar på platser (noder) med grundläggande service, lokaliserade pendlarplatser, närsjukvård (samarbete med landstinget). Prioriterade tätorter är Gunsta, Storvreta och Jälla. Äldreboenden skapas i Storvreta och Björklinge, i den senare byggs Björklinegården ut. Det lokala engagemanget på varje ort tas till vara i utvecklingsarbetet.

UPS' ordförande, Jan Ask, tackade Mimmi Skarelius Lille för informationen.

Efter en paus återupptogs årsmötesförhandlingarna.

2. Frågan om stadgeenlig kallelse

Kallelsen skall vara föreningarna tillhanda senast 2 månader före mötet. Utsända via mail eller brev den 23 januari. Det är första gången kallelsen utsänds via mail. Handlingarna till årsmötet skall vara ombuden tillhanda senast 2 veckor före mötet, de skickades ut per brev till de ombud som anmält sig, den 7 mars. Därefter har handlingar skickats ut varefter anmälan eller ändringar av ombud inkommit.

Mötet beslutade att utskicken följt stadgarna.

3. Godkännande av röstlängd

Ombuden avprickades vid ankomsten i upprättade röstlängder. 85 ombud. Godkändes och listorna bilägges originalprotokollet.

4. Föredragning av verksamhetsberättelsen för UPS 2016

Ordföranden läste rubrikerna i berättelsen. Den lades med godkännande till handlingarna.

Verksamhetsberättelsen för Träffpunkt Storgatan 11

Ordföranden läste rubrikerna i berättelsen och *Berthold Lindersten*, SPF, uttalade missnöje med motiveringen, till att höja priset på kaffet på Storgatan från 5 kronor till 10 kronor, att det är problem att växla in gamla mynt vid pågående byten av sedlar och mynt. Det är dyrt att bli av med gamla mynt även om man är kund i bank eller vid kontantbetalning. Dessutom har priset varit 5 kronor för kaffe och 5 kronor för bröd sedan Träffpunkten öppnades 2011.

Berättelsen lades med godkännande till handlingarna.

5. Föredragning av bokslut för UPS

Kassören, Sven-Olov Larsson, föredrog resultat- och balansräkning för 2016. Resultatet är -4 885 kronor. Underskottet täcks av inestående medel. Utgående balans 33 804 kronor. Arvodet var 2011 138 kronor/h och är i dag 143 kronor/h.

Under hösten har arvodet för första timmen sänkts från 300 kronor till 200 kronor. Årets resultat föres i ny räkning.

Sören Gozzi, PRO, ville att arvodena pressas i 2018 års budget.

6. Föredragning av bokslut för Träffpunkt Storgatan 11

Kassören redogjorde även här för resultat- och balansräkning och uppehöll sig särskilt vid Finska föreningens verksamhet vars ekonomi sköts av UPS på uppdrag av kommunen. Kostnaderna beror på underhåll och reparationer i samlingshallarna där slitaget är högt på g a uthyrningen. Årets resultat, 2 397 kronor föres i ny räkning. Utgående balans 123 866 kronor .

7. Revisorernas berättelser för UPS och Träffpunkten Storgatan 11

Revisorernas berättelser har, tillsammans med resultat- och balansräkningarna, varit utsända.

Revisorerna föreslår

- att resultat- och balansräkningarna per 2016-12-31 fastställs,
- att årets resultat överföres i ny räkning, samt
- att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

8. Ansvarsfrihet för styrelsen

Mötet beslutade i enlighet med revisorernas förslag.

9. Val av styrelseledamöter

Valberedningens sammankallande, Berit Ericsson, föredragande.

Till kassör för två år omvaldes Sven-Olof Larsson, SPF.

Till vice ordförande för 2 år valdes Karin Näslund-Westman, PRO, nyval

Till ledamöter för 2 år valdes

Brittmari Ekholm, USU, omval

Lars O. Ericsson, SPF, nyval

Mats Hallor, PLR, omval,

Leif Hällström, SPF, nyval

Sten Lundgren, PRO, omval

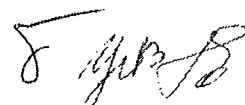
Rolf Wallner, PRO, omval.

Ett fyllnadsval på 1 år, Ulla Hjelmqvist, PRO.

10. Val av revisorer och ersättare

Till ordinarie revisor för 2 år valdes Agneta Götlind, SPF, omval. Ersättaren Lennart Sandberg, SPF var inte föreslagen. Uppdrogs åt valberedningen att till Höstmötet förbereda val av ersättare till Agneta Götlind.

Gösta Wahlund, PRO och ersättaren Gunnar Jansson, SKPF har 1 år kvar av mandatperioden.



11. Val av valberedning

Till ledamöter i UPS' valberedning valdes Ulla Myhrman, USU, nyval, Karin Wahlstedt, SPF, omval och Berit Ericsson, SKPS, omval och sammankallande. Sören Gozzi, Torsten Lind, båda ordinarie och Barbro Sundström, ersättare, har 1 år kvar av mandatperioden.

12. Motioner

Inga motioner har inkommit till årsmötet. Den av Claes Jansson, PRO, insända motionen ang. bostäder för äldre i Björklinge, var ställd till UPS' styrelse och har besvarats av dess arbetsutskott. Motionens innehåll förs vidare till KPR och tas upp på UPS' Höstmöte den 26 oktober.

13. Aktuell information

Jan Ask hänvisade till sitt inledningsanförande.

14. Avtackningar

Maj-Lis Lundin, PRO, avtackades för sitt arbete i styrelsen men framför allt för sitt engagemang i SÄV genom sina besök på boendet Lillsjögården i Almunge och mycket välskrivna rapporter från dessa.

Carin Unebrand, SKPF, som med engagemang, kunskaper och styrka deltagit i styrelsen arbete sedan 1996.

Roland Edwardsson, SPF, som varit vice ordförande i styrelsen sedan 2009, deltagit i arbetet i ÄLN och KPR, skrivit många artiklar publicerade i UNT, engagerad i Träffpunktens Programgrupp och i SÄV-arbetet, som han var en av initiativtagarna till.

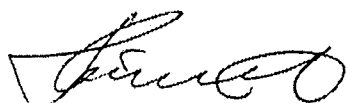
15. Avslutning

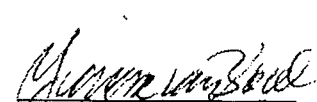
Jan Ask tackade presidiet och förklarade 2017 års årsmötet avslutat.

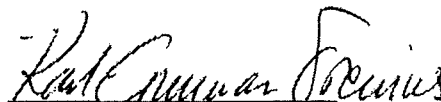
Protokoll

Justeras


Ewon Enqvist


Lars O. Ericsson


Yvonne van Baal


Karl-Gunnar Örenius



Verksamhetsberättelse för Träffpunkt Storgatan 11 för år 2016.

Målsättningen

Verksamheten har drivits i samma form som tidigare år med uthyrning av lokaler till kommuninnevånare över 65 år och en omfattande egen verksamhet. Tidvis har det varit problem att boka lokal i rätt storlek p g a hög beläggning. Den egna verksamheten består av onsdagsföreläsningar, Qigong och sittdans, de två senare med ökat deltagande.

Ledningsgruppen

UPS' styrelse har arbetsgivaransvaret för anställd personal och UPS' arbetsutskott (ordf. Jan Ask, vice ordf. Roland Edwardsson, sekr. Ewon Enqvist, kassör Sven-Olov Larsson) ansvarar för verksamhetens mål och inriktning. Löpande information om verksamheten och mer omfattande ekonomiska beslut tas i UPS' styrelse.

Personal

Liksom föregående år har Lena Johansson arbetat heltid, Barbro Lindahl och Matthieu Hartig har arbetat deltid. Lena har deltagit i en ledarskapsutbildning i Sensus regi, 2 dagar, förlagd till Stockholm, och i en facklig endagsutbildning i ledarskap, 1 dag, förlagd till Högbo Bruk. Barbro och Matthieu har deltagit i kurs i psykisk ohälsa, 1 dag, i kommunens regi i Uppsala.

Öppethållande

Öppettiderna har varit måndag till torsdag kl 8-17 och fredagar kl 8-16. Under sommaren och jul/nyårshelgen var Träffpunkten stängd och vissa veckor sommartid ett reducerat öppethållande. En av fyra körer har upphört, det frigör uthyrning av stora salen på övre plan på måndag förmiddagar. Verksamheten är beroende av ett stabilt underlag av timanställda utöver den fasta personalen och här behövs hjälp från föreningarna att söka personer som kan arbeta timmar, oftast fyra timmar i ett pass.

Uthyrning av lokaler

Under året har uthyrningen av lokaler ökat, framför allt kvällstid, totalt över 1700 uthyrningar. Till kommunen har levererats underlag för fakturering av lokalhyra på totalt 139 000 kronor, en ökning. Besöken var ca 18 000 och av dessa har 4 338 personer besökt Träffpunktens egna aktiviteter. 35 personer har deltagit i datautbildningen och onsdagens seminarieverksamhet samlade 900 åhörare. Siffran är något än föregående år beroende på att en del av föredragen haft en social inriktning som inte varit attraktiv för många, men nödvändigt för verksamhetens inriktning, anser programgruppen. Hyresgästerna tar sitt ansvar, städar och återställer möbler.

re Ja

Programverksamheten

Programgruppen, bestående av Brittmari Ekholm, Roland Edwardsson, Lena Johansson, Bengt Eriksson och Ewon Enqvist, har haft 11 dokumenterade sammanträden. Brittmari, Roland och Ewon är ledamöter i UPS´ Styrelse och Bengt tillhör SPF Sunnersta. Uppdraget innebär, förutom att sammanställa vår- och höstterminens onsdagsprogram, att boka föreläsare och att leda onsdagsseminarierna enligt lagt schema. Programmet trycktes i 1 400 ex per termin.

Vårterminens program 2016 var det tionde i ordningen sedan starten hösten 2011. Programmen har bjudit på mycket varierande innehåll, klimatfrågor, landstingsfrågor, berättelse om ett journalistliv, musikresa på HD genom USA, konsten i stadsutvecklingen, flyttfåglar, svenska kyrkan i tiden, presidentvalet i USA, mänskliga rättigheter, närodlat, biologisk mångfald.

Från Uppsalahorisonten har seminarier hållits om Den Äldrevänliga Staden, Lindvalls kaffe, stadsdelen Vaksala, hur Uppsala industrialiserades, Svartbäcksgatan från tullen och norrut, latrintömmare i Boländerna och ortsnamn i Uppland. Kommunens biståndshandläggare, Brottsofferjouren, Äldrenämnden, våld i nära relationer och Äldreombudsmannen har också varit föreläsare på onsdagarna.

Året börjar, nu av tradition, med julgransplundring i januari och slutar med Luciatåg i december. Båda mycket uppskattade inslag. 2016 års Luciauppvaktning kom från Eriksskolan i Rickomberga, klass fyra. Därutöver har det bjudits på musik av blandad karaktär 7 lördagar under året. Antal besökare utslaget på varje arrangemang har varit 36 personer, en acceptabel siffra.

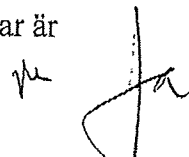
Vid sitt sista möte för året beslutade programgruppen att onsdagsmötena skall börja kl 10.30 i stället för kl 10.00 då besökarna kommer från olika delar av staden och kan ha lång resväg. Önskemålet att förlägga mötena till eftermiddagen kan inte tillgodoses p g a permanenta uthyrningstider.

Samarbetet med SeniorNet fungerar utmärkt då de inbjuder även icke medlemmar till sina informationsmöten och håller lärare i Träffpunktens datakurser. Datakurserna är främst för nybörjare, i mån av utrymme hålls påbyggnadskurser för dem som deltagit i nybörjarkursen.

Att som amatör visa sin konst på Storgatan har varit framgångsrikt under året. Flera hängningar har skett i övre salen, ingen försäljning sker inom huset. Qigongen driver Träffpunkten i egen regi sedan kommunen sade upp sin medverkan p g a personalbrist.

Information

Kommunen försåg, utan kostnad, äldre med halkskydd under hösten och ett stort lager fanns på Storgatan att dela ut till besökare. Att läsa dagstidningar är



UPS



Uppsala
Pensionärsföreningars
Samarbetsråd

Träffpunkt Storgatan 11
Verksamhetsberättelse 2016

en annan uppskattad service som finns på Storgatan och i tidskriftshyllorna i cafédelen kan föreningar presentera sina skrifter.

Ekonomi

Träffpunktens verksamhet finansieras till allra största delen genom bidrag från äldrenämnden, 1 200 kkr. I övrigt är det olika avgifter som tas in. Bland kostnaderna är personalkostnader i form av löner till fast anställda 607 kkr och timersättningar för verksamhet och administration 145 kkr de stora posterna. Vidare har betalats 219 kkr i arbetsgivaravgifter och 61 kkr för grupp-försäkringar. Bland övriga kostnader svarar städning och larm för 194 kkr. Träffpunkten har också en betydande kostnad för reparation och underhåll av inredning och utrustning 32 kkr, i år bl a projektorn i övre hörsalen och den flitigt använda diskmaskinen.

Datorkommunikation

I de flesta av Träffpunktens lokaler finns uttag för uppkoppling emot bredband. Träffpunkten har kompletterat dessa fasta uttag med router för trådlös uppkoppling. Sedan UPS övertog verksamheten år 2011 har vi fått nyttja kommunens Skolnet. Med tiden har driften av denna uppkoppling blivit allt mer osäker, upprepade avbrott hindrar arbete och datorutbildning. Efter upprepade klagomål till äldreförvaltningen har vi, på förvaltningens inrådan, tagit kontakt med kommunens nätförvaltare, Borderlight. Vi hoppas på en lösning under början av 2017.

Förtroenderådet

Ett möte i rådet har hållits under året, den 13 juni och samlade 14 lokalhyrare. UPS' ordförande Jan Ask var ihållare och tillsammans med personalen svarade han för informationen. Information lämnades om nyanskaffningar i huset, brandsyn, beläggning i salarna, internetuppkopplingen (se ovan dator-kommunikation), lokalbokningen, Uppsala Äldrevänlig stad och städningen.

Övriga händelser på Träffpunkten

Träffpunkten är hemvist för aktiva finska seniorer, de har möten varje vecka. Medel för verksamheten erhålls från kommunen och redovisas av UPS.

Byte av städbolag skedde den 17 november p g a missnöje med tidigare företag. Det har resulterat i renare lokaler. Städningen omfattas endast av de lokaler som besökare och förhyrare disponerar, således inte personalutrymmen och UPS' kontor.

Problemet som funnits med ytterdörrens låsning och larm en längre tid och som kostat uttryckningar, är nu löst. Dörren är, liksom huset, Q-märkt. Brandskyddet är en viktig del i allmänna lokaler med många besökande. Kommunen bekräftade i en skrivelse till UPS att brandskyddet godkändes i sin

UPS



Uppsala
Pensionärsföreningars
Samarbetsråd

Träffpunkt Storgatan 11
Verksamhetsberättelse 2016

nuvarande form men Rolf Wallner från UPS' styrelse hade en annan uppfattning och styrelsen beslutade att brandskyddet på Träffpunkten behövde ses över. Bättre skyltning inomhus, samlingspunkt utanför huset i händelse av brand och information till personalen den 2 september blev resultatet. Informationen att förhyrare skall informeras har skrivits in i hyreskontraktet.

Kaffet på Träffpunkten har kostat 5 kronor och bröd 5 kronor. Bankerna har numera upphört med att hantera kontanter vilket medfört att det är synnerligen svårt att bli av med en- och femkronor. UPS' styrelse tvingades därför att för höja kostnaden för kaffe till 10 kronor och för bröd till 10 kronor. 10-kronorna är fortfarande gångbara som betalningsmedel i butikerna. Beslutet gäller från 1 januari 2017.


Sammanfattning

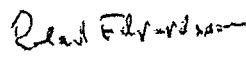
Efter sex års verksamhet på Storgatan 11 har Träffpunkten funnit sin egen inriktning och skapat en egen profil. Det framgår främst i verksamheten, där balansen mellan en populär och känd föredragshållare som drar fulla hus eller en viktig social information med fåtal åhörare är ständig huvudbry för programgruppen. Ansvaret för att informera kommunens innevånare över 65 år är den främsta uppgiften men varvas med dagsaktuella händelser och lokala kändisar från forskarvärlden. Det stora pågående projektet i kommunen, initierat av UPS, Den Äldrevänliga Staden, ges stort utrymme nu och de närmaste åren.


UPS' ledning känner stor tillfredsställelse över att fler och fler av Uppsalas pensionärer söker sig till Träffpunkten och nyinflyttade till kommunen hälsas ofta välkomna. Tack till alla besökare och förhyrare. Tack till våra samarbetspartners, SeniorNet, Finska gruppen, sittdans- och Qigongledare, Schackklubben.

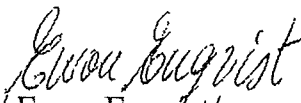
Ett tack till personalen för förtjänstfullt arbete och för att ni håller en mycket hög servicenivå. Känslan av att alltid vara välkommen till Träffpunkt Storgatan 11 har bekräftats av många besökare under året.

Uppsala 2017-02-22


/Jan Ask/
ordförande UPS


/Roland Edwardsson/
vice ordförande UPS


/Sven-Olov Larsson/
kassör UPS


/Ewon Enqvist/
sekreterare UPS

Bokslut

RESULTATRÄKNING

UPS

	Utfall	Budget	U/B
	2016	2016	
Medlemsavgifter	41 426kr	41 000kr	101%
Kommunala bidrag	215 500kr	215 000kr	100%
Övr intäkter	1kr	- kr	
Summa intäkter	256 927kr	256 000kr	100%
	2016	2016	
Lokalkostnader	3 634kr	3 000kr	121%
Datorkostnader	17 074kr	2 000kr	854%
Reseersättningar, frakter	2 665kr	3 000kr	89%
Representation	6 937kr	3 000kr	231%
Kontorsmaterial	11 634kr	5 000kr	233%
Telefoni	1 052kr	1 000kr	105%
Porto	6 106kr	5 000kr	122%
Sammanträdeskostnader	25 966kr	10 000kr	260%
Utbildning, konferenser	7 900kr	5 000kr	158%
Arbetsgrupper	1 141kr	6 000kr	19%
Övr arvoden o ersättningar	- kr	10 000kr	0%
Information, webb	1 485kr	1 000kr	149%
Årsmöte/Höstmöte	- kr	12 000kr	0%
Girokostnader	1 169kr	1 500kr	78%
Föreningsavgift +övrigt	300kr	500kr	60%
Sammanträdesers styrelsen	58 867kr	82 000kr	72%
Auarvode	48 758kr	40 000kr	122%
Administration	46 402kr	40 000kr	116%
Sociala avgifter	20 724kr	38 000kr	55%
Summa kostnader	261 813kr	268 000kr	98%
RESULTAT	-4 885kr	-12 000kr	41%


BALANSRÄKNING

Tillgångar

	UB 2016	IB 2016
Plusgiro	40 178kr	46 161kr
Sparkonto Nordea	20 211kr	20 211kr
Fordringar Träffpunkten	1 029kr	0
Summa	61 418kr	66 372kr

Skulder	UB 2016	IB 2016
Skatt, sociala avgifter	27 614kr	14 830kr
Kortfristiga skulder	- kr	12 853kr
Summa skulder	27 614kr	27 683kr
Eget kapital	38 690kr	67 219kr
Årets överskott	-4 885kr	-28 529kr
Årets resultat	33 804kr	38 690kr
Eget kapital + skulder	61 418kr	66 372kr

G.W



Bokslut

Bokslutskommentarer

- Det kommunala anslaget är något mindre än det sökta.
- Lokalkostnader betalas för sammanträden på Storgatan 11
- Datorkostnader omfattar både hårdvara och program. Största enskilda posterna är inköp av skrivare, prenumeration på programpaketet Office, på virusprogram och på molntjänsten Dropbox.
- Reseersättningar omfattar bilersättningar
- Sammanträdeskostnader. De största delbeloppen sammanhänger med heldagssammanträden med styrelsen.
- Kortfristiga skulder utgörs av fakturor inkomna de sista dagarna i december och som betalas i början av januari.
- Resultatet 2016 blev något bättre än budget men det finns bara en liten reserv kvar för 2017. Det egna kapitalet stannar på 33 804 kr.

REVISIONSBERÄTTELSE för

Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråd 817603-4711

Undertecknade revisorer, utsedda att granska Uppsala Pensionärsföreningars Samarbetsråds (UPS) räkenskaper och förvaltning för räkenskapsåret 2016, får efter fullgjort arbete avge följande revisionsberättelse.

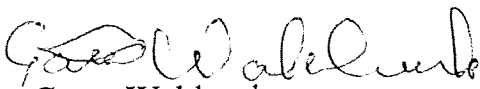
Vi har granskat räkenskaperna samt tagit del av styrelsens och arbetsgruppens protokoll, verksamhetsberättelsen och övriga handlingar som ger upplysning om styrelsens förvaltning. Vi har även ställt kompletterande frågor.

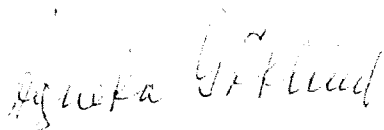
Redovisningen är förd med omsorg och noggrannhet.

Då granskningen inte gett anledning till anmärkning föreslår vi

- att resultat- och balansräkningarna per 2017-12-31 fastställs
- att årets resultat överförs i ny räkning samt
- att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar

Uppsala i februari 2017


Gösta Wahlund


Agneta Götlind

