

Socialförvaltningen
Tjänsteskrivelse till Socialnämnden

Datum:
2024-08-23

Diarienummer:
SCN-2023-00003

Handläggare:
Åsa Hedlund

Revidering av delegations- och arbetsordning september 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

1. **att** revidera delegationsordningen i enlighet med ärendets bilaga 1.

Ärendet

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som socialnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut. Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Socialnämndens nu gällande delegations- och arbetsordning antogs av nämnden den 19 juni 2024. Förslagna ändringar och tillägg av delegat har markerats med rött i bilaga 1.

Beredning

Ärendet har beretts inom stab SCF och avdelning vuxen samt kommunjuristerna.

Föredragning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som socialnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt

hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut. Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Flera nu aktuella ändringar avser handläggning inom familjerättens ansvarsområde. I punkt 1.8.21 har förtydligats att familjerättssekreterare är delegat när det gäller yttranden till domstol i ärenden enligt 6 samt 21 kap. föräldrabalken. I punkt 7.5 och 7.5 har ändring av delegat gjorts från administratör till familjerättssekreterare. Punkt 7.18 innebär att ärende om att utse utredare i adoptionsärenden flyttas från tidigare punkt 18 i arbetsordningen till punkt 7.18 i delegationsordningen. I samverkan med kommunjuristerna har förvaltningen kommit fram till att det här är fråga om delegation av nämndbeslut och inte ett ansvarsutpekande eller en arbetsuppgift.

Avsnitt 4 och 6 som gäller lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) respektive lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) har ändrats mot bakgrund av ett par beslut från förvaltningsrätten. Ändringarna gäller ärenden om återkallande av ansökan om tvångsvård, där rätten inte anser sådana ärenden vara så brådskande att ordförandebeslut kan användas. I stället är det individutskott som ska vara delegat. I punkt 6.9 som gäller LVM har därför texten ”Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista” under anmärkning strukits. Förvaltningsrätten har också påtalat att det saknats delegation om återkallande av ansökan om tvångsvård enligt LVU. Avsnitt 4 som gäller LVU har därför kompletterats med punkt 4.24.3 om delegation vid återkallande av ansökan om tvångsvård. I likhet med vad som framförts ovan gällande punkt 6.9 är det individutskott som är delegat även i ärenden enligt LVU.

Ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt i ärendet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 23 augusti 2024
- Bilaga 1 Socialnämndens delegations- och arbetsordning september 2024

Socialförvaltningen

Tomas Odin
Förvaltningsdirektör

Organiserande styrdokument

Beslutsfattare:
Socialnämnden

Dokumentansvarig:
Förvaltningsdirektör

Datum:
2024-09-25

Diarienummer:
SCN-2023-00003

Delegations- och arbetsordning för socialnämnden

Reglemente

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

Innehåll

Inledning.....	3
Syfte	3
Omfattning.....	3
Ansvar	3
Definitioner och förkortningar.....	3
Utskott	4
Arbetsutskott	4
Upphandlingsutskott	5
Utskottsberedning.....	5
Individutskott.....	5
Hantering av delegationsbeslut.....	5
Delegeringsförteckning	6
1. Allmänt.....	6
2. Upphandling och övrig ekonomi	12
3. Socialtjänstlagen m.m.	15
4. Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga.....	18
5. Lagen om placering av barn i skyddat boende.....	20
6. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall	21
7. Föräldrabalken	22
Arbetsordning.....	24
Relaterade dokument.....	27
Dokumenthistorik.....	29
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd.....	30

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som socialnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Definitioner och förkortningar

Definition	Förklaring
Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt

Definition	Förklaring
Verkställighetsbeslut	Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

Förkortning Förklaring

BrB	Brottsbalk (1962:700)
CIO	Chief Information Officer
DHS	Digitalt handläggarstöd, kommunens gemensamma ärendehanteringssystem
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HSLF- FS	Socialstyrelsens författningssamling gällande hälso- och sjukvård m.m
HVB	Hem för vård eller boende
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallagen (2017:725)
LMA	Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LPU	Lagen (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
LUL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PMFS	Polismyndighetens författningssamling
RPSFS	Rikspolisstyrelsens författningssamling
SFB	Socialförsäkringsbalken
SiS	Statens institutionsstyrelse
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling gällande socialtjänst

Utskott

Nämnden har åtta utskott: ett arbetsutskott, ett upphandlingsutskott, en utskottsberedning och fem individutskott.

Arbetsutskott

Arbetsutskottet består av tre ordinarie ledamöter samt tre ersättare. Ersättare inträder vid ordinarie ledamöters frånvaro. I övrigt har ersättare närvaro- och yttranderätt vid arbetsutskottets sammanträden. Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden. Arbetsutskottet är beslutsfälligt när minst tre ledamöter är närvarande.

Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet består av ett förstärkt arbetsutskott med en ytterligare ersättare. Upphandlingsutskottet ansvarar för frågor rörande upphandlingar.

Utskottsberedning

Utskottsberedningen består av nämndens ordförande, individutskottens ordförande och individutskottens vice ordförande. Utskottsberedningen ska bereda ärenden rörande individutskotten.

Individutskott

Nämnden har enligt 10 kap. 4 § SoL uppdragit åt utskotten att besluta på nämndens vägnar i individärenden inom socialtjänstlagstiftningens och angränsande lagars ram inom nämndens behörighetsområde.

Utöver ovanstående delegering har nämnden valt att enligt 6 kap. 41 § KL till individutskott också delegera övriga individärenden inom socialtjänstlagens och angränsade lagars ram, såvida inte dessa delegerats till tjänsteperson enligt dessa delegationsbestämmelser.

Respektive utskott ska bestå av tre ordinarie ledamöter och två ersättare. Individutskottet är beslutsmässigt när minst två av ledamöterna är närvarande. Vid sammanträdena ska protokoll föras.

Hantering av delegationsbeslut

- Vid förhinder för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie delegat.
- I de fall förvaltningsdirektören (gäller även kommundirektören i Tierps kommun enligt samverkansavtal) är delegat får direktören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen (gäller även Tierps kommun enligt samverkansavtal) att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören eller kommundirektören i Tierps kommun ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören respektive kommundirektören i Tierps kommun. Om

dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.

- I vissa fall kan det stå i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen att beslutet ska föregås av att ha hört annan. Det innebär endast ett någon ska höras. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

1. Allmänt

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, avseende		6 kap. 39 § KL	
1.1.1 individärenden	Ledamot enligt särskild lista		Avseende utskottens ansvarsområden <i>Se Förordnande av särskilda ledamöter att fatta beslut i individärenden vid brådska</i>
1.1.2 övriga ärenden	Nämndordförande		
1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL	
1.2.1 nämnd- och utskottsbeslut	Handläggare för ärendet		
1.2.2 övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.3 Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	37-39 §§ FL	
1.4 Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5 Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5.1 avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.5.2 handlingar i individärenden när begäran endast omfattar avdelning barn och ungdom myndighet	Områdeschef		
1.5.3 handlingar i individärenden när begäran endast omfattar egen avdelning inom någon av avdelningarna barn och ungdom insats och vuxen	Avdelningschef		
1.5.4 handlingar i individärenden när begäran endast omfattar egen avdelning inom staben	Stabschef		
1.5.5 handlingar i individärenden när begäran omfattar flera avdelningar	Förvaltningsdirektör		
1.5.6 övriga handlingar	Förvaltningsdirektör		
1.6 Avvisa ombud vid olämplighet	Avdelningschef	14 § FL	
1.7 Avslå begäran om företrädare inför utskott eller nämnd, avseende		11 kap. 9 § SoL	Krävs särskilda skäl
1.7.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Områdeschef		
1.7.2 avdelning vuxen	Avdelningschef		
1.8 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärende eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
1.8.1 yttrande till Migrationsverket i ärenden angående åldersbedömningar	Socialsekreterare	17 kap. 1 § utlänningslagen	
1.8.2 yttrande i mål om ersättning från Migrationsverket	Enhetschef		
1.8.3 övriga yttranden till Migrationsverket	Enhetschef		
1.8.4 yttrande till IVO som rör överflyttning av ärende	Enhetschef	2 a kap. 11 § SoL	
1.8.5 yttrande till IVO som rör icke verkställda beslut	Enhetschef		
1.8.6 yttrande till JO, IVO och DO i övriga tillsynsärenden som rör individärenden	Individutskott		
1.8.7 yttrande i mål om särskild avgift	Avdelningschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.8.8 yttrande i mål om LVU/LVM/lagen om placering av barn i skyddat boende	Individutskott	10 kap. 4 § SoL	Observera att det är möjligt att utse ombud att föra nämndens talan samt att vissa tjänstepersoner har rätt att företräda nämnden i domstol och övriga myndigheter, se nämndens arbetsordning
1.8.9 yttrande om åtal rörande barn som misstänks för brott inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare	11 § LUL	
1.8.10 yttrande om åtal rörande barn som misstänks för brott inom avdelning vuxen	Teamledare	11 § LUL	
1.8.11 yttrande rörande överlämnande till vård inom socialtjänsten, inklusive ungdomskontrakt inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare	31 kap. 2 § och 32 kap. 1 § BrB	
1.8.12 yttrande rörande överlämnande till vård inom socialtjänsten, inklusive ungdomskontrakt inom avdelning vuxen	Teamledare	31 kap. 2 § och 32 kap. 1 § BrB	
1.8.13 upplysningar om en misstänkt och förslag på åtgärder inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare	6 § LPU	
1.8.14 upplysningar om en misstänkt och förslag på åtgärder inom avdelning vuxen	Teamledare		
1.8.15 yttrande kring en enskilds förberedelse inför villkorlig frigivning	Socialekreterare	11 § förordningen om kriminalvård i anstalt	Observera att den enskildes samtycke krävs
1.8.16 yttrande till Transportstyrelsen	Socialekreterare	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	
1.8.17 yttrande rörande pass till barn utan vårdnadshavarens medgivande	Teamledare	11 a § passlagen	
1.8.18 yttrande rörande barns namnbyte	Familjerättssekreterare	44-45 §§ lagen om personnamn	
1.8.19 yttrande i vapenärende	Socialekreterare	RPSFS 2009:13	Observera att den enskildes samtycke krävs

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.8.20 yttrande till Försvarsmakten	Socialsekreterare		Observera att den enskildes samtycke krävs
1.8.21 upplysningar, utredningar och yttranden till allmän domstol i mål om vårdnad, boende och umgänge	Familjerättssekreterare	6 och 21 kap. FB	
1.8.22 yttrande i mål om vårdnadsöverflytt	Teamledare	6 kap. 7-10 och 10 c §§ FB	
1.8.23 yttrande till överförmyndarnämnden i ärenden rörande god man och förvaltare	Socialsekreterare		
1.8.24 yttrande till SiS rörande verkställighet av sluten ungdomsvård inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare	22 § lagen om verkställighet av sluten ungdomsvård	
1.8.25 yttrande till SiS rörande verkställighet av sluten ungdomsvård inom avdelning vuxen	Teamledare	22 § lagen om verkställighet av sluten ungdomsvård	
1.8.26 yttrande i mål om bistånd inom avdelning barn och ungdom myndighet	Enhetschef		
1.8.27 yttrande i mål om bistånd inom avdelning vuxen	Teamledare		
1.8.28 yttrande till Skatteverket i ärenden om skyddad folkbokföring och sekretessmarkering i folkbokföringen	Teamledare	17 a § folkbokföringslagen	
1.8.29 övriga ärenden	Förvaltningsdirektör		
1.9 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Avdelningschef	12 § FL	
1.10 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	CIO, kommunledningskontoret		
1.11 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret		
1.12 Lämna underrättelse vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Handläggare	3 § lagen om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	
1.13 Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring	Enhetschef	32 c § folkbokföringslagen	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.14 Fastställa nämndens säkerhetsskyddsanalys	Förvaltningsdirektör	2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen 2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)	Efter att vid behov ha hört säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret
1.15 Polisanmäla vid misstanke om		12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL	
1.15.1 bidragsbrott	Enhetschef	6 § bidragsbrottslagen 10 kap. 28 § OSL	
1.15.2 brott mot verksamheten inom avdelningarna barn och ungdom myndighet, barn och ungdom insats och vuxen	Avdelningschef	10 kap. 2 § OSL	Vid hot och våld, se rutinen <i>Att förebygga och hantera situationer där det kan förekomma hot, våld och annan otillåten påverkan</i>
1.15.3 brott mot verksamheten inom staben	Stabschef	10 kap. 2 § OSL	Vid hot och våld, se rutinen <i>Att förebygga och hantera situationer där det kan förekomma hot, våld och annan otillåten påverkan</i>
1.15.4 brott mot klienter som handläggs inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare	10 kap. OSL	Observera att sekretess kan föreligga
1.15.5 brott mot klienter som handläggs inom avdelning vuxen	Teamledare	10 kap. OSL	Observera att sekretess kan föreligga
1.15.6 övriga brott	Förvaltningsdirektör		Observera att sekretess kan föreligga
1.16 Begära brottsutredning avseende någon som inte har fyllt 15 år	Teamledare	31 § andra stycket LUL	
1.17 Begära prövning hos domstol när någon misstänks ha begått brott före 15 års ålder (bevistalan)	Teamledare	38 § LUL	
1.18 Anmäla till IVO, avseende			

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.18.1 lex Sarah	Avdelningschef	14 kap. 7 § SoL	För rapporterings- skyldighet m.m., se nämndens arbetsordning och rutinen <i>Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah</i>
1.18.2 lex Maria (risk för allvarlig vårdskada m.m.)	Avdelningschef	3 kap. 5-6 §§ patientsäkerh etslagen	
1.18.3 ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso-och sjukvårdens område	Avdelningschef	2 kap. 1-2 §§ patient- säkerhetslage n samt SOSFS 1998:13	
1.18.4 skäligen anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Avdelningschef	3 kap. 7 § patientsäker- hetslagen	
1.19 Lämna uppgift till kontrollmyndighet för djurskydd eller Polismyndigheten om ett djur, inom		10 kap. 20 a § OSL	Avser djur som påträffas som tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller uppenbart uppvisar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat En uppgift får lämnas endast om det bedöms att bristen inte kan åtgärdas i samråd med den som håller djuret
1.19.1 myndighet	Socialsekreterare		
1.19.2 utförarverksamhet	Enhetschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.20 Besluta i ärenden som Tierps kommun åtagit sig att handlägga enligt samverkansavtal	Kommundirektör i Tierps kommun	9 kap. 37 § och 7 kap. 4-8 §§ KL	Se <i>Samverkansavtal mellan Uppsala kommun och Tierps kommun om förhandsbedömning och utredning enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) samt uppföljning av beviljade biståndsinsatser</i>

2. Upphandling och övrig ekonomi

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1 Fastställa upphandlingsdokument angående tjänster avseende vård- och omsorgsinsatser	Upphandlingsutskott	LOU	
2.2 Fastställa upphandlingsdokument angående varor och övriga tjänster, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
2.2.1 0–1 500 000 kr	Enhetschef		
2.2.2 1 500 001–3 000 000 kr	Avdelningschef		
2.2.3 3 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.2.4 5 000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		
2.3 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut angående tjänster avseende vård- och omsorgsinsatser	Upphandlingsutskott	LOU	
2.4 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut angående varor och övriga tjänster, när det totala värdet uppgår till		LOU	
2.4.1 0–1 500 000 kr	Enhetschef		
2.4.2 1 500 001–3 000 000 kr	Avdelningschef		
2.4.3 3 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.4.4 5 000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		
2.5 Ingå avtal efter upphandling angående tjänster avseende vård- och omsorgsinsatser	Upphandlingsutskott		Upphandlingsutskottet utser vem som ska underteckna avtalet
2.6 Ingå individavtal efter upphandling med leverantör, avseende			Avser ramavtalsupphandlad verksamhet

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.6.1 insatser inom avdelning barn och ungdom myndighet	Enhetschef		Under ordinarie arbetstid
2.6.2 insatser inom enhet Nexus inom avdelning vuxen	Teamledare		Under ordinarie arbetstid
2.6.3 övriga insatser avdelning vuxen	Enhetschef		Under ordinarie arbetstid
2.6.4 akuta insatser utanför ordinarie kontorstid	Socialsekreterare vid socialjouren		
2.7 Ingå avtal efter upphandling angående varor och övriga tjänster, när det totala värdet uppgår till			Avser ramavtalsupphandlad verksamhet
2.7.1 0–1 500 000 kr	Enhetschef		
2.7.2 1 500 001–3 000 000 kr	Avdelningschef		
2.7.3 3 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.7.4 5 000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		Upphandlingsutskottet utser vem som ska underteckna avtalet
2.8 Besluta att genomföra direktupphandling och ingå avtal efter direktupphandling, avseende vård- och omsorgsinsatser i individärenden	Enhetschef	LOU	
2.9 Besluta att genomföra direktupphandling och ingå avtal efter direktupphandling angående varor och övriga tjänster när det totala värdet uppgår till maximalt 700 000 kr	Enhetschef	LOU	Observera att särskilt förfarande krävs om direktupphandlingen överstiger 100 000 kr, se information om direktupphandlingar på Insidan
2.10 Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning, när det totala värdet uppgår till	Upphandlingsutskott	LOU	
2.10.1 0–1 500 000 kr	Enhetschef		
2.10.2 1 500 001–3 000 000 kr	Avdelningschef		
2.10.3 3 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.10.4 5000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		
2.11 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut efter förnyad konkurrensutsättning, när det totala värdet uppgår till		LOU	
2.11.1 0–1 500 000 kr	Enhetschef		
2.11.2 1 500 001–3 000 000 kr	Avdelningschef		
2.11.3 3 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.11.4 5 000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.12 Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning, när det totala värdet uppgår till		LOU	
2.12.1 0–1 500 000 kr	Enhetschef		
2.12.2 1 500 001–3 000 000 kr	Avdelningschef		
2.12.3 3 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.12.4 5 000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		
2.13 Förlänga avtal	Samma delegat som ingått avtalet	LOU	
2.14 Säga upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet	LOU	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.15 Häva avtal på grund av avtalsbrott, avseende			Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.15.1 avtal enligt LOU	Upphandlingsutskott		
2.15.2 individavtal	Enhetschef		
2.15.3 övriga avtal	Förvaltningsdirektör		
2.16 Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till högst 3 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.17 Ingå avtal med uppdragstagare i form av			<i>Se Riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
2.17.1 familjehem/jourhem avseende arvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och omkostnadsersättningar	Enhetschef		Ersättningar följs upp årligen
2.17.2 familjehem/jourhem avseende övriga ersättningar	Områdeschef		
2.17.3 kontaktfamilj	Teamledare		
2.17.4 kontaktperson (avdelning barn och ungdom myndighet)	Teamledare		
2.17.5 kontaktperson (avdelning vuxen)	Teamledare		
2.17.6 extern handledning till uppdragstagare	Teamledare		Gäller inte konsulentstödda familjehem
2.17.7 särskilt förordnad vårdnadshavare	Teamledare		
2.18 Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet	Förvaltningsdirektör		
2.19 Besluta om avgift för uppehälle vid vistelse i HVB eller familjehem	Socialsekreterare	8 kap. 1 § första stycket SoL	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.20 Besluta om avgift från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna	Handläggare för föräldraavgifter	8 kap. 1 § andra stycket SoL	
2.21 Besluta om eftergift, helt eller delvis, samt återkalla och makulera kundfakturer	Enhetschef	9 kap. 4 § SoL	
2.22 Besluta om återkrav, helt eller delvis, av felaktig utbetalning, avseende leverantörsfakturer	Förvaltningsdirektör		
2.23 Ansöka om statsbidrag	Förvaltningsdirektör		Hanteras i DHS
2.24 Ansöka om ersättningar från Migrationsverket	Enhetschef		Hanteras i DHS

3. Socialtjänstlagen m.m.

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Individutskott	SoL	Innefattar även överväganden inom SoL
3.2 Besluta att inleda utredning, att inte inleda utredning eller att avsluta utredning	Socialsekreterare	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	
3.3 Besluta att förlänga utredningstiden för en viss bestämd tid	Enhetschef	11 kap. 2 § andra stycket SoL	Beslut fattas endast en gång och tiden anges och avgörs från fall till fall Observera att det krävs särskilda skäl
3.4 Besluta om uppföljning efter avslutad utredning	Teamledare	11 kap. 4 a § SoL	När stor oro kvarstår för barnets situation
3.5 Besluta om uppföljning efter placering	Teamledare	11 kap. 4 b § SoL	
3.6 Besluta om förhandsbesked	Samma delegat som för sökt insats	2 a kap. 8 § SoL	
3.7 Begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun och besluta om mottagande av ärende från annan kommun, inom		2 a kap. 10 § SoL	Hanteras i DHS
3.7.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
3.7.2 avdelning vuxen	Teamledare		
3.8 Ansöka om överflyttning hos IVO	Enhetschef	2 a kap. 11 § SoL	Hanteras i DHS

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.9 Godkänna avtal med annan kommun om placering av ensamkommande barn	Områdeschef	3 § LMA	Hanteras i DHS
3.10 Anmäla behov av god man eller förvaltare m.m.	Socialsekreterare	5 kap. 3 § SoF	
3.11 Göra en framställning eller ansökan till domstol om målsägandebiträde för ett barn	Socialsekreterare	5 kap. 2 § SoF	
3.12 Bistånd i samband med fastställande av barns identitet	Enhetschef vid mottagningsenheten	4 kap. 1 § SoL	Avser ärenden där det krävs särskilda åtgärder för att barns identitet ska fastställas
3.13 Ansöka hos Centrala studiestödsnämnden om att studiehjälp till barn ska utbetalas till nämnden eller annan	Socialsekreterare	2 kap. 33 § andra stycket studiestödsförfordning	
3.14 Bistånd i form av öppenvårdsinsatser, inom		4 kap. 1 § SoL	
3.14.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Kvalificerad handläggare		
3.14.2 avdelning vuxen, råd och behandlingsgruppen	Enhetschef		
3.14.3 avdelning vuxen övriga enheter	Socialsekreterare		
3.15 Besluta att godkänna enskilt hem som jourhem	Individutskott	6 kap. 6 § SoL	
3.16 Bistånd i form av vård utanför eget hem under jourtid, avseende jourhem, tillfällig placering i enskilt hem, skyddat boende och HVB	Socialsekreterare vid socialjouren	4 kap. 1 § SoL	
3.17 Bistånd i form av vård utanför eget hem före 18 års ålder, avseende		4 kap. 1 § SoL	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.17.1 jourhem	Teamledare		Om det inte finns särskilda skäl får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att nämndens utredning enligt 11 kap. 2 § SoL om ingripande till barnets skydd eller stöd avslutats Barn som är 16 eller 17 år får tas emot i ett stödboende endast om det finns särskilda skäl
3.17.2 tillfällig placering i enskilt hem	Teamledare		
3.17.3 familjehem	Individutskott		
3.17.4 HVB	Enhetschef		
3.17.5 stödboende	Teamledare		
3.17.6 skyddat boende tillsammans med vårdnadshavare	Teamledare		
3.18 Bistånd i form av vård utanför eget hem från och med 18 års ålder, avseende HVB, inom		4 kap. 1 § SoL	
3.18.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Enhetschef		
3.18.2 avdelning vuxen	Teamledare		
3.19 Bistånd i form av vård utanför eget hem från och med 18 års ålder, avseende stödboende, familjehem, SiS-hem, skyddat boende och kvinnojoursboende, inom		4 kap. 1 § SoL	Se separat delegation angående tillfälligt boende
3.19.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
3.19.2 avdelning vuxen	Teamledare		
3.20 Bistånd i form av tillfälligt boende omfattande		4 kap. 1 § SoL	
3.20.1 högst fyra månader	Socialsekreterare		
3.20.2 mer än fyra månader	Specialisthandläggare		
3.21 Bistånd i form av bostadssocialt kontrakt omfattande		4 kap. 1 § SoL	
3.21.1 högst fyra år	Socialsekreterare		
3.21.2 mer än fyra år	Specialisthandläggare		
3.22 Bistånd i form av Bostad först	Specialisthandläggare	4 kap. 1 § SoL	
3.23 Bistånd i form av kommunal borgen	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL	

4. Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Individutskott	LVU	Innefattar även överväganden inom LVU Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.2 Ansöka om vård enligt LVU	Individutskott	4 § LVU	
4.3 Besluta om omedelbart omhändertagande	Individutskott	6 § LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.4 Besluta om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	Individutskott	6 a § LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.5 Begära förlängd tid för ansökan om vård enligt LVU	Enhetschef	8 § LVU	
4.6 Ansöka om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	Individutskott	9 a § LVU	
4.7 Besluta om att ett omhändertagande ska upphöra	Individutskott	9 och 9 b §§ LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.8 Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	Individutskott	11 § första stycket LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.9 Medge att den unge vistas i sitt eget hem	Individutskott	11 § andra stycket LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.10 Besluta om öppenvårdsinsatser som är nödvändiga för att vård i eget hem ska kunna genomföras	Enhetschef	11 § fjärde stycket LVU	Om den enskilde själv ansöker prövas ärendet enligt SoL, när behov finns av öppenvårdsinsatser under pågående LVU
4.11 Besluta rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU	Socialsekreterare	11 § fjärde stycket LVU	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.12 Pröva om vården ska upphöra	Individutskott	13 § andra stycket LVU 21 § första stycket LVU	
4.13 Upphäva beslut om umgängesbegränsning	Individutskott	14 § andra stycket 1 LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista Beslut om umgängesbegränsning tas av nämnden
4.14 Upphäva beslut om att inte röja vistelseort	Individutskott	14 § andra stycket 2 LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista Beslut om att inte röja vistelseort tas av nämnden
4.15 Besluta att inleda och avsluta uppföljning	Socialekreterare	21 b § LVU	
4.16 Besluta om förebyggande insatser, mellantvång	Individutskott	22 § LVU	
4.17 Ansöka om flyttningsförbud	Individutskott	24 § LVU	
4.18 Besluta att flyttningsförbud ska upphöra	Individutskott	26 § andra stycket LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.19 Besluta om tillfälligt flyttningsförbud	Individutskott	27 § LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.20 Besluta om läkarundersökning samt att utse läkare och plats för läkarundersökning, inom		32 § första stycket LVU	
4.20.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
4.20.2 avdelning vuxen	Teamledare		
4.21 Besluta att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att inför umgänge eller vårdens upphörande lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov	Individutskott	32 a och 32 b §§ LVU	
4.22 Ansöka om offentligt biträde	Socialekreterare	39 § LVU	
4.23 Ansöka om skyddad folkbokföring för barn enligt 2 § LVU	Individutskott	30 § tredje stycket folkbokföringslagen	
4.24 Begära biträde av polis			

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.24.1 inför läkarundersökning	Individutskott	43 § 1 LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista Tänk på att nämndens ordförande alltid kan begära biträde av polis enligt lagrummet
4.24.2 för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	Individutskott	43 § 2 LVU	Vid brådska, förordnad tjänsteperson enligt särskild lista
4.24.3 Återkalla ansökan om tvångsvård om förhållandena är sådana att det inte längre anses nödvändigt att vidhålla ansökan	Individutskott		

5. Lagen om placering av barn i skyddat boende

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Individutskott	Lagen om placering av barn i skyddat boende	Innefattar även överväganden inom lagen om placering av barn i skyddat boende Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
5.2 Ansöka om insatsen placering av barn i skyddat boende	Individutskott	3 kap. 3 § lagen om placering av barn i skyddat boende	
5.3 Besluta att ett barn får omedelbar insats i form av skyddat boende	Individutskott	4 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
5.4 Besluta om upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende om det inte längre finns skäl	Teamledare	4 kap. 8 § lagen om placering av barn i skyddat boende	
5.5 Besluta om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras	Individutskott	5 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
5.6 Avvisa framställning om att hemlighållande av vistelseort och umgängets utövande ska upphöra	Teamledare	5 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.7 Besluta att insatsen placering av barn i skyddat boende ska upphöra	Individutskott	7 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende	
5.8 Avvisa framställning om att om insatsen placering av barn i skyddat boende ska upphöra	Teamledare	7 kap. 2 § lagen om placering av barn i skyddat boende	
5.9 Begära handräckning av Polismyndigheten	Individutskott	8 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista

6. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Individutskott	LVM	
6.2 Besluta att inleda utredning, under		7 § LVM	
6.2.1 jourtid	Socialsekreterare vid socialjouren		
6.2.2 kontorstid, inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
6.2.3 kontorstid, inom avdelning vuxen	Teamledare		
6.3 Besluta att inte inleda utredning eller att avsluta utredning, inom		7 § LVM	
6.3.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
6.3.2 avdelning vuxen	Teamledare		
6.4 Ansöka om vård enligt LVM	Individutskott	11 § LVM	
6.5 Besluta om omedelbart omhändertagande	Individutskott	13 § LVM	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
6.6 Besluta om att ett omhändertagande ska upphöra	Individutskott	18 b § LVM	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
6.7 Besluta om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen, under		9 § LVM	
6.7.1 jourtid	Socialsekreterare vid socialjouren		
6.7.2 kontorstid, inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.7.3 kontorstid, inom avdelning vuxen	Teamledare		
6.8 Begära biträde av polis för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning, under		45 § första stycket 2 LVM	
6.8.1 jourtid	Socialekreterare vid socialjouren		
6.8.2 kontorstid, inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
6.8.3 under kontorstid, inom avdelning vuxen	Teamledare		
6.9 Återkalla ansökan om tvångsvård om förhållandena är sådana att det inte längre anses nödvändigt att vidhålla ansökan	Individutskott		
6.10 Ansöka om offentligt biträde	Socialekreterare	42 § LVM	

7. Föräldrabalken

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
7.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Individutskott	FB	
7.2 Godkänna bekräftelse av faderskap	Familjerättssekreterare	1 kap. 4 § första stycket FB	
7.3 Godkänna bekräftelse av föräldraskap	Familjerättssekreterare	1 kap. 9 § FB	
7.4 Inleda utredning i faderskapsärenden	Familjerättssekreterare	2 kap. 1 § FB	Se separat delegation angående att återuppta nedlagd faderskapsutredning
7.5 Inleda utredning i föräldraskapsärenden	Familjerättssekreterare	2 kap. 8 a § FB	Se separat delegation angående att återuppta nedlagd föräldraskapsutredning
7.6 Återuppta nedlagd faderskapsutredning	Teamledare	2 kap. 1 § FB	
7.7 Återuppta nedlagd föräldraskapsutredning	Teamledare	2 kap. 8 a § FB	
7.8 Begära biträde av annan kommun	Familjerättssekreterare	2 kap. 4 § FB	
7.9 Besluta om att inleda DNA-undersökning	Familjerättssekreterare	2 kap. 6 § FB	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
7.10 Besluta att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet	Familjerättssekreterare	2 kap. 9 § första stycket FB	
7.11 Besluta att inleda utredning om en kvinna ska anses som barnets förälder i stället för den man som barnets mor är gift med	Familjerättssekreterare	2 kap. 9 § första stycket FB	
7.12 Besluta att utse person att medverka vid umgänge, efter rättens beslut om umgängesstöd	Familjerättssekreterare	6 kap. 15 c § tredje stycket FB	
7.13 Besluta att godkänna eller inte godkänna avtal mellan föräldrar om vårdnad, boende och umgänge	Familjerättssekreterare	6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket FB	
7.14 Besluta att godkänna avtal om underhållsbidrag	Familjerättssekreterare	7 kap. 7 § andra stycket FB	
7.15 Pröva om samtycke ska ges till fortsatt adoptionsförfarande	Familjerättssekreterare	6 kap. 14 § SoL	
7.16 Ansöka, anmäla m.m. hos tingsrätten i mål om faderskap	Familjerättssekreterare	FB	
7.17 Utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Teamledare	6 kap. 19 § FB	
7.18 Utse utredare i adoptionsärenden	Teamledare	4 kap. 14 § FB	

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig vid		
1.1 nämndens sammanträden	Sekreterare Förvaltningsdirektör Stabschef Ekonomichef, kommunledningskontoret Controller, kommunledningskontoret Kvalitetschef HR-chef, kommunledningskontoret Avdelningschef Områdeschef Enhetschef, Strategiskt stöd Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Handläggare för ärendet Enhetschef för handläggande enhet Teamledare för handläggande enhet	
1.2 arbetsutskottets respektive upphandlingsutskottets sammanträden	Sekreterare Förvaltningsdirektör Stabschef Avdelningschef Enhetschef, Strategiskt stöd Handläggare för ärendet	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1.3 individutskottens sammanträden	Sekreterare Förvaltningsdirektör Avdelningschef, för handläggande avdelning Områdeschef för handläggande enhet Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Enhetschef, för handläggande enhet Specialisthandläggare för handläggande enhet Teamledare för handläggande enhet Handläggare för ärendet	
1.4 utskottsberedning	Förvaltningsdirektör Stabschef Avdelningschef Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Handläggare för ärendet	
2. Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare Förvaltningsdirektör	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses Rätten att underteckna nämndens handlingar innebär även en rätt att teckna kommunens firma inom nämndens ansvarsområde
3. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Förvaltningsdirektör Nämndsekreterare Registrator Receptionist Kommunjurist	6 kap. 36 § KL Gäller brev ställda till nämnden
4. Besvara brev ställda till nämnden	Förvaltningsdirektör Stabschef Avdelningschef Områdeschef Enhetschef Teamledare Specialisthandläggare Handläggare	
5. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
6. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun</i> (KSN-2016-2175)
7. Utse dataskyddsombud	Förvaltningsdirektör	Dataskyddsförordningen
8. Ansvara för de arbetsuppgifter som i övrigt ankommer på den personuppgiftsansvarige	Förvaltningsdirektör	Omfattar att utse dataskyddssamordnare
9. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Sekreterare	
10. Utse ombud att föra nämndens talan	Enhetschef Områdeschef Avdelningschef Förvaltningsdirektör	Enhetschef, områdeschef och avdelningschef utser ombud i ärenden och mål som de för talan i och avger yttranden i, vid domstol eller annan myndighet Såväl områdeschef som avdelningschef kan även utse ombud att föra nämndens talan i LVU-mål och LVM-mål Omfattar att utfärda fullmakt
11. Utse attestanter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
12. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektören	Nämndordförande	
13. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386)
14. Ansvara enligt miljöbalken	Förvaltningsdirektör	
15. Pröva om handlingar och uppgifter ur handlingar kan lämnas ut, avseende		6 kap. 3 och 4 §§ OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
15.1 personuppgifter till Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål	Avdelningschef Stabschef	12 kap. 5 § SoL
15.2 personuppgifter till statliga myndigheter, när detta begärs för forskningsändamål	Avdelningschef Stabschef	12 kap. 6 § SoL Prövning av forskningen ska ha skett via etiskt råd vid berörd högskola/universitet
15.3 övriga handlingar	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
16. Företräda i domstol och övriga myndigheter	Avdelningschef Områdeschef Enhetschef Specialisthandläggare Socialsekreterare Familjerättssekreterare Kommunjurist	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
17. Ansvara för nämndens säkerhetsskydd	Förvaltningsdirektör	Säkerhetsskyddsplanen fastställs av säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret Se 2 kap. 12 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)
18. Lämna Skatteverket biträde vid utredning av frågor om skyddad folkbokföring m.m.	Socialsekreterare Familjerättssekreterare	17 a § folkbokföringslagen
19. Rapportera icke verkställda beslut och verkställda beslut som rapporterats som icke verkställda	Administratör Sekreterare Socialsekreterare	16 kap. 6 f och 6 g §§ SoL Nämnden lämnar statistikrapport till kommunfullmäktige (16 kap. 6 h § SoL)
20. Ta emot rapporter och informera anställda om lex Sarah	Ansvarig chef	14 kap. 3 och 4 §§ SoL <i>Se rutin Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah</i>
21. Ta emot information från yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet om rapporter som tagits emot inom verksamheten	Registrator	
22. Anmäla enligt smittskyddslagen	Enhetschef	6 kap. 12 § smittskyddslagen

Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun
- Rutin för hantering av hot och våld
- Rutin Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah

Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2022-11-02 (§ 142)	Antagen
2024-06-19 (§ 119)	Reviderad

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.