

Handläggare  
Reuter Dahl KarinDatum  
2013-12-06  
Rev 2014-01-24Diarienummer  
UAN-2013-0567

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

## Samarbetsavtal om KRAMI/MOA 2014

### Förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

**att** godkänna förslag till samarbetsavtal med Kriminalvården och Arbetsförmedlingen om Krami/Moa för 2014-01-01 – 2014-12-31

### Sammanfattning

Krami/Moa sker i samverkan mellan Kriminalvården, Arbetsförmedlingen och Uppsala kommun och vänder sig till kvinnor och män som är dömda för brott eller har haft åtgärder via Kriminalvården. Krami avser verksamhet för män och Moa verksamhet för kvinnor. Målet för deltagarna är att finna, få och behålla ett arbete på den öppna arbetsmarknaden. Verksamheten i dess nuvarande form har funnits sedan 2012. Förändringen i samarbetsavtalet för 2014 innebär att deltagarna fortsättningsvis kommer att beviljas aktivitetsstöd från Arbetsförmedlingen ”i den mån det finns ekonomiskt utrymme”, till skillnad från att alla deltagare tidigare beviljats aktivitetsstöd från inskrivning i verksamheten. Arbetsförmedlingen ser denna förändring från föregående avtal som en försiktighetsåtgärd med anledning av att Arbetsförmedlingens budget 2014 innebär en begränsad möjlighet att bevilja aktivitetsstöd.

### Ärendet

Krami/Moa i dess nuvarande form har funnits sedan 2012 och är en verksamhet som vänder sig till kvinnor och män som är dömda för brott och har eller har haft åtgärder via kriminalvården. Krami avser verksamhet för män och Moa verksamhet för kvinnor. För kvinnor är målgruppen bredare och omfattar även dem som lever i kriminella miljöer och tillhör riskgrupp för drogmissbruk och kriminalitet.

Krami/Moa är en verksamhet som sker i samverkan mellan Kriminalvården, Arbetsförmedlingen och UAN, som uppdrar till Vård och Bildning att bedriva kommunens del i verksamheten.

Målet för Krami/Moa är att deltagarna ska finna, få och behålla ett arbete på den öppna arbetsmarknaden. Arbetet sker genom gruppverksamhet för deltagarna och individuell planering för praktik där förhoppningen är att den ska leda vidare till anställning. Som grund för verksamheten ligger ett konsekvenspedagogiskt synsätt och metodik och deltagaren har kontakt med verksamheten fram tills deltagaren har en anställning eller påbörjar studier. Under 2013 har Krami arbetat med 59 män, varav 20 är avslutade till arbete eller studier. Moa har under året arbetat med 43 kvinnor, varav 15 är avslutade till arbete eller studier.

Majoriteten av deltagarna i Krami/Moa uppbär försörjningsstöd vid inskrivning i verksamheten. Under tiden för deltagande i Krami/Moa och fram till anställning har deltagarna fram till och med 2013 beviljats aktivitetsstöd från Arbetsförmedlingen och vid behov kompletterat med försörjningsstöd. Förändringarna i samarbetsavtalet för 2014 innebär att deltagarna fortsättningsvis kommer att beviljas aktivitetsstöd från Arbetsförmedlingen ”i den mån det finns ekonomiskt utrymme”. Arbetsförmedlingen ser denna förändring från föregående avtal som en försiktighetsåtgärd med anledning av att Arbetsförmedlingens budget 2014 innebär en begränsad möjlighet att bevilja aktivitetsstöd.

#### **Ekonomiska konsekvenser**

Detta avtal avser samarbetet mellan Kriminalvården, Arbetsförmedlingen och Uppsala kommun gällande Krami/Moa och avser ingen ekonomisk ersättning till någon part. I internavtalet gällande Krami/Moa mellan nämnden och Styrelsen för vård och bildning regleras ersättningen till utföraren. Internavtalet beslutades av nämnden i december 2013 (UAN-2013-05-38).

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Carola Helenius-Nilsson  
Chef/direktör

## SAMARBETSAVTAL OM KRAMI/MOA 2014

### 1 § PARTER

Mellan Arbetsförmedlingen arbetsmarknadsområde Uppsala, Uppsala kommun Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden (nedan kallad Kommunen) och Kriminalvården verksamhetsområde Uppsala (nedan kallad Kriminalvården), träffas följande samarbetsavtal om insatser för arbetslösa, kriminellt belastade ungdomar och vuxna.

### 2 § SYFTE

Syfte med verksamheten Krami/Moa är att deltagarna ska finna, få och behålla ett arbete, eller påbörja studier, samt att i övrigt kunna styra sina val av handlingar och leva ett meningsfullt socialt liv. Krami avser verksamhet för män och Moa avser verksamhet för kvinnor.

### 3 § MÅLGRUPP

Avtalet gäller arbetslösa män och kvinnor i åldern 18 – 40 år i Uppsala län/Uppsala kommun som är aktuella inom kriminalvården. Avseende kvinnor omfattas även de som befinner sig i riskzonen och vistas i kriminella miljöer.

### 4 § MÅL

Femtio procent av deltagarna ska ha arbete eller vara i utbildning efter avslutat deltagande i Krami/Moa.

### 5 § AVTALETS OMFATTNING

Avtalet omfattar insatser för ca 70– 100 inskrivna deltagare.

### 6 § VERKSAMHETENS INNEHÅLL OCH INRIKTNING

Parterna fördelar arbetet för insatserna för ovanstående målgrupp mellan sig enligt vad som närmare beskrivs i §§ 8 - 12. Med insatser avses introduktionskurs, praktikförmedling, rådgivning, studiebesök, lokala aktiviteter för deltagarna, uppföljning av deltagarnas utveckling under inskrivningstiden samt informationsträffar inför start.

Verksamheten ska följa den metod för Krami/Moa som är väl utvecklad och dokumenterad samt beslutad av Arbetsförmedlingen och Kriminalvården<sup>1</sup>. Inom

---

<sup>1</sup> Beslut 2009 12 07 av generaldirektörerna för Arbetsförmedlingen och Kriminalvården, ny överenskommelse december 2013

verksamhetens ram ska en individuell handlingsplan/ genomförandeplan upprättas i samråd med deltagaren. Vid parallella insatser hos annan myndighet ska personal vid Krami/Moa vid behov samverka i planeringen med deltagaren och aktuellt nätverk.

Vid planering av insatser i verksamheten ska hänsyn tas till deltagarnas vilja och förmåga till eget ansvarstagande. Krami/Moa ska ansvara för information om verksamheten till samverkanspartners och eftersträva samarbete med brukarorganisationer och andra ideella föreningar.

I uppdraget ligger också att upparbeta ett nätverk med företag och organisationer för möjligheter till praktik och arbete.

## **7 § FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR AVTALETS TILLÄMPNING**

De i avtalet samverkande parterna, samt övriga kommuner i länet i mån av plats, har möjlighet att anmäla/remittera deltagare till Krami/Moa. Arbetsgruppen för Krami/Moa avgör, i samråd med ansvariga handläggare inom respektive myndighet, vilka deltagare som ska skrivas in. Deltagare från Uppsala kommun prioriteras om lämpligheten i erbjudande om Krami/Moas verksamhet i övrigt är jämförbar.

## **8 § PARTERNAS ÅTAGANDEN**

### **Kriminalvården åtar sig att**

- ställa handläggare (200 %) till förfogande för verksamheten
- vara sammankallande för styrgruppen och följa upp verksamheten utifrån kriminalvårdens krav på uppföljning

### **Arbetsförmedlingen åtar sig att**

- ställa arbetsförmedlare (200 %) till förfogande för verksamheten
- besluta om och verkställa att aktivitetsstöd utgår till deltagaren under praktikperioden i den mån det finns ekonomiskt utrymme och i förekommande fall pröva möjligheten till anställningsstöd.

### **Kommunen åtar sig att**

- ställa två handledare (200 %) till förfogande för verksamheten. En av personerna ska vara gruppleddare för Krami/Moa.
- ansvara för lokaler, vilket omfattar ett övergripande arbetsmiljö- och säkerhetsansvar för dessa
- ansvara för budgetförslag, fakturering, ekonomihantering och budgetuppföljning
- ansvara för avtalsskrivning

## **9 § PERSONAL**

Den personal som omfattas av projektet ska vara anställd inom de samverkande myndigheterna. Det åligger respektive arbetsgivare att se till att den egna personalen får tillgång till organisationens utbud av utbildning och kompetensutveckling för att stärkas i sin yrkesroll. Varje myndighet har arbetsmiljöansvar för sin personal.

## **10 § VERKSAMHETSPLANERING OCH STYRGRUPP**

Styrgruppen ska bestå av en för avtalet ansvarig representant per myndighet. Ytterligare personer från respektive part kan adjungeras till styrelsen. Styrgruppen träffas minst 4 gånger per verksamhetsår.

### **Styrgruppens uppgift är att**

- ange ramarna för verksamhetens mål och inriktning
- skapa förutsättningar för de tre myndigheternas medverkan
- ange de ekonomiska ramarna för verksamheten och finansiera enligt avtal
- följa upp verksamhetens mål, ekonomi och resultat

## **11 § UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING**

Krami/Moas verksamhet ska kontinuerlig följas upp genom data från Kriminalvården och Arbetsförmedlingen, jämförelser av resultat nationellt samt utifrån de uppgifter styrgruppen önskar.

## **12 § EKONOMI OCH ERSÄTTNING**

En budget tas fram gemensamt av parterna och ska omfatta verksamhetens totala kostnader samt fördelning av dem. Parterna står för sina respektive personalkostnader. Gemensamma kostnader för budget- och ekonomihantering, telefoni, material, handledning, viss utbildning mm, delas lika mellan parterna.

Kriminalvården och Kommunen delar på kostnaden för lokal och fritidskostnader, enligt överenskommelse. Den part som har ansvar för budget och ekonomihantering fakturerar de övriga för den andel som fastställs i budget. Budgetuppföljning av gemensamma kostnader ska tillställas parterna månatligen. Fakturering sker löpande, med en avstämning av kostnader inför sista fakturering för avtalsperioden.

Arbetsförmedlingen står för kostnader för aktivitetsstöd och i förekommande fall anställningsstöd i den mån det finns ekonomiskt utrymme.

## **13 § ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG**

Väsentliga ändringar och tillägg till detta avtal ska, för att vara gällande, ske i form av skriftliga tilläggs- eller ändringsavtal som undertecknas av parterna.

## **14 § GILTIGHETSTID**

Detta avtal gäller för 2014. Vardera parten har rätt att säga upp avtalet i förtid, med 3 månaders uppsägningstid, om en eller flera parter brister i fullgörandet av något väsentligt avtalsvillkor. Uppsägning kan ske om bristande part(-er) inom rimlig tid inte vidtager rättelse eller om förutsättningarna för avtalets fullgörande upphör på grund av ändringar i författningar och/eller ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för avtalet. Uppsägning sker skriftligen.

## 15 § KONTAKTPERSONER

### *Kontaktpersoner för avtalet*

Kriminalvården: Magnus Harrysson  
Arbetsförmedlingen: Malin Bredberg  
Uppsala kommun: Karin Reuter Dahl

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Uppsala 2014 - -

Uppsala 2014 - -

För Kriminalvården, VO Uppsala

För Arbetsförmedlingen

---

Jennie von Alten, KVC

---

Erland Fischer  
Arbetsförmedlingschef Uppsala

Uppsala 2014 - -

För Uppsala kommun

---

Mohamad Hassan  
Ordförande utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

## Överenskommelse om struktur och innehåll i Krami

### Bakgrund

Krami är en verksamhet som bedrivs i samarbete mellan Kriminalvården, Arbetsförmedlingen och de kommuner där Krami är lokaliserat. Varje myndighet bidrar med respektive yrkesprofessioner, delar kunskap och kompetens utifrån en helhetssyn på deltagaren. Syftet med verksamheten är att utifrån en samsyn på uppdraget nå målet att deltagaren ska erhålla arbete, klara sin försörjning och leva ett laglydigt liv.

Genom ett tätt samarbete mellan de tre parterna, ett konsekvenspedagogiskt förhållningssätt samt ett kontrakt med deltagaren säkras möjligheten att nå målen.

Denna överenskommelse är gemensamt framtagen av Arbetsförmedlingen och Kriminalvården. Sveriges Kommuner och Landsting är informerade om överenskommelsen.

Syftet med överenskommelsen är att

- tydliggöra förutsättningar, uppdrag och roller i Krami
- utgöra grund för myndigheternas dialog med berörda kommuner och Sveriges Kommuner och Landsting

För varje Krami ska det finnas en skriftlig överenskommelse mellan de tre parterna Arbetsförmedlingen, Kriminalvården och kommunen.

### Mål

Deltagarna ska

- finna, få och behålla ett arbete
- leva ett laglydigt liv
- bli självförsörjande och bli delaktiga i nya sociala sammanhang

### Målgrupp

Verksamheten riktar sig till personer som i normalfallet är aktuella hos samtliga tre organisationer. Generellt för målgruppen är att de är arbetslösa och har sociala svårigheter med kriminellt beteende eller att de befinner sig i kriminellt sammanhang. Verksamheten riktar sig till personer från 18 år.

### Styrning och samordning på nationell nivå

Styrning och samordning på nationell nivå mellan Arbetsförmedlingen och Kriminalvården sker i den Nationella Samarbetsgruppen (NSG). Till Nationella arbetsgruppen finns ett arbetsutskott med personal från Kriminalvården och Arbetsförmedlingen.

*Nationella Samarbetsgruppen behandlar frågor om:*

- nationell överenskommelse om Krami
- nationella personalresurser för verksamheten på årsbasis
- riktlinjer för lokala överenskommelser
- uppföljning
- bereder förslag på orter där Krami ska utredas, startas eller avvecklas
- stöd och vägledning till nystartade Krami-enheter

*Nationella Samarbetsgruppens arbetsutskott*

- har samråd med företrädare för Sveriges Kommuner och Landsting
- har kontinuerlig uppföljning av Krami-verksamheten
- organiserar introduktionsutbildning i konsekvenspedagogik samt regional kompetensutveckling
- sammankallar vid behov arbetsgrupper med representanter för personal och styrgrupp i aktuella frågor
- Kriminalvården har ansvar för Kramis webbsida. Arbetsutskottet ansvarar för nationella innehållet på webbsidan.

**Styrning och samordning på lokal nivå**

Lokal Krami-verksamhet styrs genom en överenskommelse mellan kriminalvårdschef, arbetsförmedlingschef samt chef inom berörd kommun/kommuner (mall, se bilaga ). Dessa bildar en beslutsmässig lokal styrgrupp.

I enlighet med den nationella överenskommelsen om samarbete ska det lokala samarbetet präglas av långsiktighet.

*Lokala styrgruppen ansvarar för:*

- att årligen ta fram verksamhetsplan- och plan för redovisning
- budget och fördelning av kostnader
- lokala kvalitetsmål inklusive volymmål
- gemensamma administrativa rutiner
- rekrytering av personal
- resultat
- gemensam kompetensutveckling för personalen
- uppföljning samt verksamhetsredovisning till NSG
- det lokala innehållet på Kramis webbsida



### **Fördelning av kostnader**

Respektive organisation ansvarar för lön och kostnad för kompetensutveckling samt andra kostnader, t.ex. IT-stöd och resor för den egna personalen.

Gemensamma driftskostnader regleras i den lokala överenskommelsen. Driftskostnader för lokaler, inventarier, fritidsaktiviteter, kopianter, lokala resor för deltagare mm fördelas mellan den berörda kommunen och Kriminalvård. Arbetsförmedlingen och Kriminalvården kan inte stå för hyreskontrakt. Arbetsförmedlingen ansvarar för kostnader för arbetsmarknadspolitiska program.

### **Grundförutsättningar för Krami**

- Det ska finnas en samsyn på uppdraget och myndighetssamarbetet.
- Ett gemensamt konsekvenspedagogiskt förhållningssätt ska tillämpas.
- Deltagande i Krami är frivilligt.
- Kontinuerligt praktiskt och långsiktigt stöd och uppföljning till deltagare samt arbetsgivare.
- Verksamheten ska planeras och dimensioneras av den lokala styrgruppen utifrån antalet deltagare. Dimensioneringen av ett Krami bör vara tre anställda för 30-40 nya deltagare per år.
- Fullföljer deltagaren sitt åtagande i kontraktet erbjuder Krami honom eller henne möjlighet att uppnå målet anställning/reguljär utbildning.
- Varje part bidrar med minst en heltidstjänst vardera.
- Det är de samverkande parternas chefer som ansvarar för den verksamhet som bedrivs. Den part som står för hyreskontraktet för Kramis lokal ska utse samordningsansvarig för arbetsmiljön, företrädesvis någon i den lokala styrgruppen.

### **Kramiprocessen**

- Vid start i Kramis vägledningsaktivitet erhåller i normalfallet deltagaren aktivitetsstöd från och med första dagen.
- Kontakten med deltagaren och med arbetsgivaren eller utbildningsanordnare utgår från individuella behov och löper under minst ett år efter att anställning eller utbildning har påbörjats
- Slutlig utskrivning sker då deltagaren är förankrad på arbetsmarknaden och då behovet av stöd inte längre kvarstår.
- 
-

## Lokaler

Lokalerna ska utrustas så att de är ändamålsenliga för verksamheten vilket innebär att

- den egna lokalen är avskild från parternas övriga verksamheter
- samtliga medarbetare kan utföra sina myndighetsuppdrag
- samtliga medarbetare har egna eller gemensamma tjänsterum
- det finns rum för gruppaktiviteter
- det finns utrymme för sociala aktiviteter
- deltagare och personal kan äta och tillreda lunch
- det finns tillgång till hygienutrymmen
- lokalerna ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättningar i enlighet med de riktlinjer som finns framtagna av Handisam. ([www.handisam.se](http://www.handisam.se))

Stockholm 2013-12-05

Clas Olsson



Tf. Generaldirektör  
Arbetsförmedlingen



Norrköping

Nils Öberg

2013-12-04

Generaldirektör  
Kriminalvården