

## Ansökan om lantmäteriförrättning

Instruktion för blanketten finns på sista sidan. En rätt ifylld ansökningsblankett sparar tid för oss och pengar för dig som ansöker. Läs instruktionerna innan du fyller i ansökan.

Skicka ansökan i original till Lantmäterimyndigheten i Uppsala kommun, 753 75 Uppsala.

### 1. Personuppgifter

Namn (sökande)		Organisations-/Personnummer
Adress	Postnummer och ort	Telefon bostad (även riktnr)
E-postadress	Mobiltelefon	Telefon arbete (även riktnr)
Sökandens fastigheter eller delar av fastigheten som berörs		
Namn (sökande)		Organisations-/Personnummer
Adress	Postnummer och ort	Telefon bostad (även riktnr)
E-postadress	Mobiltelefon	Telefon arbete (även riktnr)
Sökandens fastigheter eller delar av fastigheten som berörs		

### 2. Ansökan

Önskad åtgärd			
<input type="checkbox"/> Avstyckning	<input type="checkbox"/> Fastighetsreglering	<input type="checkbox"/> Fastighetsbestämning	<input type="checkbox"/> Ägarlägenhetsförrättning
<input type="checkbox"/> Sammanläggning	<input type="checkbox"/> Klyvning	<input type="checkbox"/> Anläggningsförrättning	
<input type="checkbox"/> Ledningsrättsförrättning	<input type="checkbox"/> Tredimensionell fastighetsbildning	<input type="checkbox"/> Särskild gränsutmärkning	
<input type="checkbox"/> Sammanträde för att bilda samfällighetsförening	<input type="checkbox"/> Något annat, ange vad:		
Beskrivning av önskad åtgärd			
Området ska användas till			
<input type="checkbox"/> Helårsbostad	<input type="checkbox"/> Fritidsbostad	<input type="checkbox"/> Jord- eller skogsbruk	
<input type="checkbox"/> Något annat, ange vad:			
Bebyggelse, tillstånd och dispenser			
<input type="checkbox"/> Området är bebyggt med:			
<input type="checkbox"/> Området är obebyggt	<input type="checkbox"/> Bygglov/Förhandsbesked har inte sökts	<input type="checkbox"/> Bygglov/Förhandsbesked har sökts men ännu inte beviljats	
<input type="checkbox"/> Bygglov har beviljats den:	<input type="checkbox"/> Förvärvstillstånd finns		
<input type="checkbox"/> Förhandsbesked har erhållits den:	<input type="checkbox"/> Tillstånd/yttrande från Trafikverket finns		

### 3. Förrättningskostnader

Förrättningskostnaderna betalas av	Organisations-/Personnummer
------------------------------------	-----------------------------

**4. Aktmottagare**

Ange hur ni vill att kopian av de slutgiltiga handlingarna skickas, samt ange namn och adress till mottagaren

E-post, ange e-postadress:

Post, ange namn och adress:

Extra kopia av karta och handlingar sänds till (observera att varje extra aktkopia utgår en kostnad på 60 kronor)

**5. Övriga upplysningar om servitut och nyttjanderätter**

Finns servitut eller nyttjanderätt som berör området?

Ja, kopia bifogas       Ja, avtalet inskrivet       Nej, inte vad jag vet

Önskar ni att avtalet/en ska gälla i överfört område?

Ja, lantmäterimyndigheten bör besluta om detta om möjligt

**6. Överlåtelsehandling**

Finns köpehandling, skriftlig överenskommelse eller dylikt?

Ja, upprättad den       Nej       Vi vill att lantmäterimyndigheten hjälper oss att skriva en överenskommelse

**7. Övriga upplysningar****8. Pantfri avstyckning**

Önskar prövning av om avstyckningslotten ska befrias från den penninginteckningar som finns i stamfastigheten

Ja       Nej

**9. Underskrift**

Sökande	Namnförtydligande

Vi behandlar och skyddar din information i detta formulär enligt reglerna i Dataskyddsförordningen (GDPR).  
Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på  [uppsala.se/gdpr](https://www.uppsala.se/gdpr).

**10. Andra som berörs**

<b>Namn</b>		Personnummer
Adress	Postnummer och ort	Telefon bostad (även riktnr)
E-postadress	Mobiltelefon	Telefon arbete (även riktnr)
Sökandens fastigheter eller delar av fastigheten som berörs		
<b>Namn</b>		Personnummer
Adress	Postnummer och ort	Telefon bostad (även riktnr)
E-postadress	Mobiltelefon	Telefon arbete (även riktnr)
Sökandens fastigheter eller delar av fastigheten som berörs		

# Information och instruktion för blanketten

## Ansökan om lantmäteriförrättning

Denna blankett kan användas för att ansöka om:

- Avstyckning
- Fastighetsreglering
- Fastighetsbestämning
- Sammanläggning
- Klyvning
- Anläggningsförrättning
- Ledningsrättsförrättning
- Särskild gränsutmärkning
- Tredimensionell (3D) fastighetsbildning
- Frigörande av fastighetstillbehör
- Sammanträde för att bilda samfällighetsförening
- Ägarlägenhetsförrättning

Om ni behöver hjälp att fylla i en ansökan kan ni ringa miljöförvaltningens servicetelefon 018-727 43 04, måndag–fredag 9.00–12.00. Välj knappval 3 för att prata med en lantmätare.

### Tänk på!

- Ansökan om avstyckning av överlåtets område ska göras inom 6 månader från det att köpehandling eller dylikt undertecknades. Även förvärvaren får ansöka om avstyckning.
- Om sökande är dödsbo bör bestyrkt kopia av bouppteckningen bifogas.
- Om ansökan görs genom ombud ska fullmakt bifogas.
- Företrädare för bolag, förening eller dylikt ska bifoga registreringsbevis eller protokollutdrag.

### Instruktion

Förklaring till fälten i blanketten. Instruktionen ska inte skickas med ansökan.

#### 1. Personuppgifter

Om fler än två sökande, fortsätt på baksidan vid ”Andra som berörs”.

#### Berörd fastighet

Ange den/de fastighet/er som är berörd/a av förrättningen.

#### 2. Ansökan

##### Önskad åtgärd

- **Avstyckning:** Avskiljning av ett område från en fastighet för att bilda en egen fastighet. Styckningslotten kan befrias från inteckningar, en så kallad pantfri avstyckning. Se information om pantfri avstyckning under punkt 8 nedan.
- **Fastighetsreglering:** Överföring av mark mellan fastigheter. Även möjlighet att bland annat bilda, ändra eller upphäva servitut. Övriga upplysningar om servitut och nyttjanderätter på baksidan.
- **Fastighetsbestämning:** Bestämning av var gränsen går mellan fastigheter. Även t.ex. läge för servitut kan bestämmas.
- **Sammanläggning:** Sammanföring av flera fastigheter, som ägs av samma personer, till en ny fastighet.
- **Klyvning:** Uppdelning av fastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en egen fastighet.
- **Särskild gränsutmärkning:** Fastigheters befintliga gränser som är rättsligt klara kan märkas ut med nya gränsmarkeringar på marken.
- **Anläggningsförrättning:** Bildande av gemensamhetsanläggning för att anlägga och sköta gemensamma anläggningar, t.ex. gemensam väg. Det går också att ompröva beslut som gäller en redan befintlig gemensamhetsanläggning.
- **Ledningsrättsförrättning:** Säkerställande av en rätt för ägaren av en ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.
- **Tredimensionell (3D) fastighetsbildning:** Avgränsning av fastighet i höjd och djupled så att olika våningsplan och anläggningar utgör separata fastigheter som kan ha olika ägare.
- **Frigörande av fastighetstillbehör:** Överförande av byggnader eller andra anläggningar som hör till en fastighet, till en annan fastighet utan att fysiskt flytta anläggningen. Det går även att frigöra ledningar som hör till en fastighet, för att de därefter ska utgöra lös egendom.
- **Sammanträde för att bilda samfällighetsförening:** Sammanträde för att bilda en samfällighetsförening som får till uppgift att förvalta en gemensamhetsanläggning.
- **Ägarlägenhetsförrättning:** Lägenheter i ett flerbostadshus bildar egna fastigheter med full äganderätt. För gemensamma utrymmen bildas gemensamhetsanläggningar. Tomtmarken läggs vanligtvis ut som samfällighet som ägs av ägarlägenheterna gemensamt alternativt används denna mark för annat ändamål.

- **Värdeintyg (endast vid avstyckning):** När lagfart söks för ett köp av fast egendom som saknar taxeringsvärde måste även ett värdeintyg bifogas för att lagfart ska beviljas. Fastighetsinskrivningen använder sedan värdet som framgår av intyget och jämför det med köpeskillingen för att bestämma stämpelskatten. I denna ansökningsblankett kan du ange att du önskar att lantmäterimyndigheten upprättar ett värdeintyg. Kostnaden för värdeintyg ingår inte i förrättningskostnaden. Värdeintyg kan även upprättas av privata aktörer såsom vissa mäklare, banker och värderingsfirmor.
- **Gränspåvisning:** Lantmäterimyndigheten kan leta efter gränsmarkeringarna om du ansöker om gränspåvisning. Om en gränsmarkering inte hittas sätts en träläkt. Vid en gränspåvisning gör vi inte nya, rättsligt bindande gränsmarkeringar. Andra aktörer som utför mätning kan också göra gränspåvisning. En förutsättning för gränspåvisning är att det inte finns några juridiska tveksamheter om gränsens läge. Kostnaden för en gränspåvisning beror på tidsåtgången för utredning och fältarbete och är baserad på lantmäterimyndighetens uppdragstaxa. Du som ansöker om gränspåvisning betalar kostnaden.

### Beskrivning av önskad åtgärd

Rita önskad åtgärd på en karta. Skriv en mer detaljerad beskrivning om det behövs eller andra uppgifter som är viktiga för förrättningen.

### Området ska användas till

Ange hur området ska användas. Detta måste anges eftersom varje fastighet som bildas eller ombildas ska vara varaktigt lämplig för sitt ändamål.

### Handlingar som ska bifogas

Som huvudregel ska följande handlingar bifogas i original eller bestyrkt kopia

- Karta
- Köpeavtal, gåvoavtal eller annan överlåtelsehandling
- Bygglov/förhandsbesked
- Registreringsbevis
- Förvärvstillstånd
- Övrigt såsom strandskyddsdispens
- Fullmakt, boendeuppteckning och andra behörighetshandlingar

### 3. Förrättningskostnader

Lantmäterimyndighetens kostnader debiteras enligt tidsåtgång eller fast pris. **Om ansökan återkallas eller om ärendet inte kan fullföljas av annan orsak debiteras ersättning för den tid som lagts ned.** En blivande köpare (kontrakt ännu inte skrivet) kan inte ta på sig att betala förrättningskostnaderna. Ange vem eller vilka som ska betala och hur kostnaderna ska fördelas mellan er. Läs mer om [Avgifter](#).

### 4. Aktmottagare

Ange vem förrättningshandlingarna (akten) ska skickas till när förrättningen är slutförd. Ange i första hand e-postadress så att digital aktkopia kan skickas. Om papperskopia önskas ange namn och postadress. Observera att endast en aktkopia är gratis.

### 5. Övriga upplysningar om servitut och nyttjanderätter

Servitut är en rättighet som, om inte annat anges, gäller för all framtid för den härskande fastigheten. Ofta bildas servitut i samband med att den härskande fastigheten bildas, i syfte att säkerställa en viss funktion. Det kan exempelvis avse behovet av tillfartsväg. En nyttjanderätt är en rätt för en person att på visst sätt nyttja annans fasta egendom. Nyttjanderätten skiljer sig från servitutet genom att upplåtelsen alltid riktar sig till en person – fysisk eller juridisk – och inte till en fastighet.

### 6. Överlåtelsehandling

Överlåtelse av fast egendom kan ske genom, köp, byte och gåva. Kan även ske när sakägarna ingår överenskommelse inom ramen för en lantmäteriförrättning.

### 7. Övriga upplysningar

Information om till exempel andra ansökningar, väg, vatten, avlopp, tvist med mera.

### 8. Pantfri avstyckning

Inteckningsfri avstyckning: Vid avstyckning kan sökande yrka att styckningslotten ska befrias från stamfastighetens penninginteckningar som annars kommer att gälla i både stamfastigheten och styckningslotten. Vid sådant yrkande prövar lantmäterimyndigheten om det är möjligt att bilda en inteckningsfri styckningslott.

### 9. Underskrift

Samtliga **sökande** ska skriva under ansökan. Om någon fastighet har flera delägare ska samtliga skriva under ansökan. Handläggningen underlättas om alla andra som berörs av förrättningen skriver under. Om utrymmet för underskrifter på blanketten inte räcker till kan namnunderskrifter bifogas ansökan på lämpligt sätt, exempelvis som bilaga. När någon undertecknar ansökan för en juridisk persons räkning bör registreringsbevis, protokollsutdrag eller liknande bifogas. För att söka förrättning måste ett avtal finnas om man inte är fastighetsägare. Den som köpt mark eller utrymme som ska avskiljas har också rätt att söka förrättning. Underskrift av en fastighetsägares maka/make/sambo krävs inte för att ansöka om en lantmäteriförrättning. (Samtycke av maka/make/sambo kan dock krävas om ansökan även innefattar ett medgivande till att en fastighets värde minskas väsentligt).

#### **10. Andra som berörs**

Ägare till fastighet som påverkas, innehavare av servitut eller nyttjanderätt som kan påverkas, person som har köpt eller ska köpa område som ska avstyckas.

#### **Ändrade uppgifter**

Om ifylld uppgift om fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare (sidan 2) ändras, är ofullständig eller felaktig ska det genast anmälas till lantmäterimyndigheten.

#### **Tydlighet**

Var tydlig i ansökan. De flesta ansökningar behöver ha en kartskiss som visar vad det är den sökande vill ha gjort. Du kan använda dig av [Uppsala kommuns kommunkarta](#) för att skapa en kartskiss.

För att vi ska kunna handlägga effektivt behöver vi kunna komma i kontakt med den eller de som ansökt om förrättningen. Det är viktigt att du lämnar telefonnummer så att vi kan nå dig på dagtid. Om du har en e-post som används regelbundet får du gärna uppge adressen till denna också.