

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

Plats och tid	<b>KS-salen, Stadshuset, kl. 14:00-15:55</b> <b>Måndagen den 27 januari 2025</b>	
• • • Beslutande	<b>Ingrid Burman (V) Uppsala</b> <b>Thomas Folkesson (S) Uppsala</b> <b>Inger Liljeberg-Kjelsson (M) Uppsala</b> <b>Kjell Hansson (S) Enköping</b> <b>Lars Gunnar Gardetoft (KD) Uppsala</b> <b>Gerd Sköldestig (S) Enköping</b> <b>Kristina Trusse (KNU) Knivsta</b> <b>Roger Lamell (S) Östhammar</b> <b>Christian Nordberg (M) Håbo</b> <b>Heikki Tiitinen (KD) Enköping</b> <b>Agneta Bergström (S) Älvkarleby</b>	<b>ordförande</b> <b>tj.g. ersättare</b> <b>ersättare</b> <b>ledamot</b> <b>ledamot</b> <b>tj.g. ersättare</b> <b>ledamot</b> <b>tj.g. ersättare</b> <b>ledamot</b> <b>ledamot</b> <b>ledamot</b>
• • • Övriga deltagande	<b>Soroor Moetazed (MP) Enköping</b> <b>Thomas Folkesson (S) Uppsala</b> <b>Marielle Bredberg (S) Tierp</b> <b>Anna Koskela Lundén (L) Knivsta</b> <b>Solweig Lundkvist (S) Håbo</b> <b>Anna Högberg (M) Älvkarleby</b> <b>Hans-Göran Björk (KD) Heby</b>	<b>ersättare (from § 23)</b> <b>ersättare</b> <b>ersättare</b> <b>ersättare</b> <b>ersättare</b> <b>ersättare</b> <b>ersättare</b>
Ej närvarande	<b>Maria Nyström (KD) Östhammar</b> <b>Gunilla Hamrin (S) Heby</b> <b>Bertil Brunn (S) Uppsala</b> <b>Lotta Carlberg (C) Tierp</b> <b>Patrik Kjellin (S) Uppsala</b>	<b>ledamot</b> <b>ledamot</b> <b>ledamot</b> <b>ledamot</b> <b>ersättare</b>
	<b>Susanna Sandström</b> <b>Johan Ahlström</b>	<b>chef</b> <b>sekreterare</b>

Utses att justera

Justeringens plats och tid

**Uppsala 2025-02-05 kl. 10:00**

Underskrifter

Sekreterare



Paragraf nr 1-45

**Johan Ahlström**

Ordförande

**Ingrid Burman**

Justerande

**Thomas Folkesson****ANSLAG/BEVIS**

Organ

Protokollet är justerat avseende § 1-45

**Överförmyndarnämnden**

Sammanträdesdatum

**2025-01-27**

Datum för anslags uppsättande

**2025-02-05** Datum för anslags nedtagande **2025-02-26**

Förvaringsplats för protokollet

**Överförmyndarförvaltningen**

Underskrift

**Johan Ahlström**

Justerare

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

...  
§ 35**Verksamhetsstatistik december 2024**...  
Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga statistiken till handlingarna

**Föredragande**

Susanna Sandström

**Sammanfattning**

Susanna Sandström informerar om aktuell verksamhetsstatistik. Antalet ensamkommande barn som har god man minskar kraftigt och fler årsräkningar har granskats med anmärkningar.

Justerare



Utdragsbestyrkande

**§ 36****Ekonomisk månadsrapport****Överförmyndarnämnden beslutar**

att lägga rapporten till handlingarna

**Föredragande**

Susanna Sandström

**Sammanfattning**

Överförmyndarens resultat per december månad är ett plus på TSEK 50,1 och i jämförelse med budget TSEK 50,1 bättre. Detta positiva resultat har främst uppnåtts genom lägre antal ärenden med ensamkommande barn. Nämnden/politiken ligger i linje med budget medan verksamhetskostnaderna varit högre än beräknat. Detta resultat ska ej förväxlas med bokslut för året.



## § 37



Handläggare  
Kristina Lindgren

Datum  
2025-01-20

Diarienummer

## Sammanfattning av genomförd internkontroll avseende kvartal 4, 2024

### Förslag till beslut

Överförmyndarförvaltningen föreslår överförmyndarnämnden besluta

att lägga rapporten om internkontrollen till handlingarna

### Ärendet

Förvaltningen genomför sin internkontroll kvartalsvis. Enligt gällande internkontrollplan för år 2024 skall följande kontrollområden granskas kvartalsvis:

1. Genomgång av alla ansöknings- och anmälningsärenden äldre än 90 dagar
2. Rapportering av inkomna och anordnade godmanskap och förvaltare för vuxna under innevarande kvartal
3. Genomgång av tio arvodesbeslut
4. Genomgång av tio uttagstillstånd

### **Sammanfattning:**

#### **Genomgång av ansöknings- och ärenden äldre än 90 dagar**

Totalt fanns 181 ärenden äldre än 90 dagar vid utgången av kvartal 4 2024.

Sammanfattning av anledningen till lång handläggningstid:

- I 114 ärenden beror den långa handläggningstiden på att överförmyndarnämnden inte lyckats rekrytera någon ställföreträdare.
- 26 av ärendena ligger hos tingsrätten för beslut. ○ I 2 ärenden inväntas sammanträde hos tingsrätten.
- I 39 ärenden inväntas kompletterande utredning såsom till exempelvis läkarintyg, social utredning eller utredning om samtycke.

2 (2)

Justerare

Handwritten signature in blue ink, appearing to be "JB".

Handwritten signature in black ink, appearing to be "AJ".

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

**Rapportering av inkomna och anordnade godmanskap och förvaltare för vuxna under innevarande kvartal**

Under fjärde kvartalet 2024 har 144 ansökningar/anmälningar om godmanskap och förvaltare inkommit. Under samma period har 102 godmanskap och förvaltare anordnats.

**Genomgång av tio arvodesbeslut**

Genomgång av tio slumpvis utvalda arvodesbeslut. Inga ärenden har granskats med anmärkning. Informationshanteringsplanen har följts i samtliga ärenden.

**Genomgång av tio uttagstillstånd**

Genomgång av tio slumpvis utvalda uttagstillstånd. Granskningen av åtta ärenden om uttag från överförmyndarspärade konton är genomförd utan anmärkning vad gäller handläggningsrutiner och handläggningstider. Två ärenden har granskats med anmärkning på grund av att det saknas motivering av beslutet. Informationshanteringsplanen har följts i samtliga ärenden.

Feedback har getts till berörda handläggare. Rutiner och dokument för handläggningstider och handläggningsrutiner är redan korrekta.

Överförmyndarnämnden  
Susanna Sandström  
Förvaltningsdirektör

Justerare

JB

JA

Utdragsbestyrkande

§38



Överförmyndarnämnden  
**Rapport**

Datum:  
2025-01-27

Ansvarig:  
Susanna Sandström

## Avrapportering av internkontrollplan för 2024 För Överförmyndarnämnden

8

Justerare

Handwritten signature in blue ink, consisting of the letters "JB" in a stylized font.

Handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized letter "U" with a flourish.

Utdragsbestyrkande

Postadress: Uppsala kommun, 753 75 Uppsala  
Telefon: 018-727 00 00  
(växel) www.uppsala.se

### Arbetet med intern kontroll under året

Den interna kontrollen är en garant för att verksamheten bedrivs på ett effektivt och rättssäkert sätt. Urval av ärendetyper omfattar därför ärenden som är vanlig förekommande och gäller stora tillgångar. Kontrollerna genomförs av samordnare och förvaltningsdirektör på Överförmyndarförvaltningen. Det är ett prioriterat arbete där arbetstid avsätts för att både kunna utföra och kvalitetssäkra den interna kontrollen. Vid åiterrapporteringen av kontrollerna till nämnden kan nämnden fatta beslut om åtgärder för att komma tillrätta med eventuella avvikelser som framkommit i samband med den interna kontrollen.

### Sammanfattning av granskningar

Förvaltningen genomför sin internkontroll kvartalsvis och rapporterar till nämnden per april, augusti, oktober och januari. Vissa kontroller rapporteras på helåret. Enligt internkontrollplanen för år 2024 granskades följande kontrollområden:

1. Genomgång av ärenden äldre än 90 dagar och statistik på antal inkomna och anordnade ärenden under samma period
2. Kontroll av rutinefterlevnad i fem uttagsärenden som överstiger 100 000 kr och fem uttagsärenden i barnärenden
3. Kontroll av efterlevnad av arvodesriktlinjerna i tio slumpvis utvalda arvodesbeslut avseende årsräkningar och sluträkningar.
4. Fördjupad granskning av överförmyndarspärrear i samband med granskning av samtliga årsräkningar samt kontroll av i tre slumpvis utvalda akter per respektive granskande handläggare att huvudmannen fått del av fickpengar och beviljade uttag under året.
5. Kontroll av personuppgiftsincidenter under året

### Fördjupad redovisning av kontrollmoment

#### Kontrollmoment 1

Genomgång av ärenden äldre än 90 dagar och statistik på antal inkomna och anordnade ärenden under samma period.

Justerare

JB

TR

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

**Genomförd kontroll**

Kontroll av ärenden med handläggningstid över 90 dagar. En lista på ärenden med handläggningstid över 90 dagar tas fram ur Överförmyndarförvaltningens ärendehanteringssystem Wärna Go. Listan fylls på med orsak till att ärendet överskridit 90 dagar. Vi följer också upp hur många ärenden som inkommit och anordnats under samma period.

**Resultat av kontroll**

Totalt fanns 179 ärenden äldre än 90 dagar vid utgången av kvartal 1 2024. Totalt inkom 196 ansökningar/anmälningar om godmanskap och förvaltare under perioden, och 96 godmanskap och förvaltare anordnades under samma period.

Totalt fanns 150 ärenden äldre än 90 dagar vid utgången av kvartal 2 2024. Totalt 185 inkomna ansökningar/anmälningar om godmanskap och förvaltare och 102 anordnade godmanskap och förvaltare under samma period.

Totalt fanns 207 ärenden äldre än 90 dagar vid utgången av kvartal 3, 2024. Under tredje kvartalet 2024 har 147 ansökningar/anmälningar om godmanskap och förvaltare inkommit. Under samma period har 70 godmanskap och förvaltare anordnats.

Totalt fanns 181 ärenden äldre än 90 dagar vid utgången av kvartal 4 2024. Under fjärde kvartalet 2024 har 144 ansökningar/anmälningar om godmanskap och förvaltare inkommit. Under samma period har 102 godmanskap och förvaltare anordnats.

**Åtgärder**

I de allra flesta fallen (två tredjedelar) beror den långa handläggningstiden på svårigheten att hitta en ställföreträdare för uppdraget. I resterande ärenden beror den långa handläggningstiden på externa faktorer såsom att vi inte fått in komplett utredning eller att ärendet ligger hos tingsrätten och inväntar sammanträde eller beslut. Förvaltningen har under 2024 och kommande år tillskott i budget för rekrytering av nya ställföreträdare.

**Kontrollmoment 2**

Kontroll av rutinefterlevnad i fem uttagsärenden som överstiger 100 000 kr och fem uttagsärenden i barnärenden.

**Genomförd kontroll**

Genomgång av tio slumpvis utvalda uttagstillstånd. Kontroll av efterlevnad i fem uttagsärenden som överstiger 100 000 kr och fem uttagsärenden i barnärenden vad gäller rutiner och handläggningstider. I ärendena har även kontrollerats att

Justerare

JB

Utdragsbestyrkande



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

handlingar bevarats i enlighet med gällande informationshanteringsplan.

**Resultat av kontroll**

För kvartal 1 2024 har sju ärenden granskats utan anmärkning. I ett ärende har redovisning ej begärts in för beviljat uttag samt att aktuellt lagrum för uttagsmedgivandet inte angetts. I ett ärende rör ansökan flytt av medel mellan överförmyndarspärade konton vilket inte kräver överförmyndarnämndens samtycke. I ett ärende har barnets samtycke ej inhämtats samt att redovisning saknas för hela den beviljade summan för uttaget. I två ärenden har informationshanteringsplanen ej följts då beslut saknades i den fysiska akten.

För kvartal 2 2024 har åtta ärenden granskats helt utan anmärkning. I ett ärende har den första uttagsansökan tappats av oss. En ny ansökan har därefter gjorts och den har hanterats helt korrekt. I ett ärende har handläggaren inte följt upp med vårdnadshavare varför barnet ska stå för kostnad för sådant som kan anses falla inom ramen för försörjningsplikten.

För kvartal 3 2024 är granskningen av fem ärenden om uttag från överförmyndarspärade konton genomförd utan anmärkning. Ett ärende har granskat med anmärkning på grund av handläggningstiden inte har följts. I fyra ärenden har granskningen genomförd med anmärkning på grund av handläggningsrutiner inte har följts.

För kvartal 4 2024 är granskningen av åtta ärenden om uttag från överförmyndarspärade konton genomförd utan anmärkning vad gäller handläggningsrutiner och handläggningstider. Två ärenden har granskats med anmärkning på grund av att det saknas motivering av beslutet. Informationshanteringsplanen har följts i samtliga ärenden.

**Åtgärder**

Feedback getts till berörda handläggare. Rutiner och dokument för handläggningsrutiner är redan korrekta.

**Kontrollmoment 3**

Kontroll av efterlevnad av arvodesriktlinjerna i tio slumpvis utvalda arvodesbeslut avseende årsräkningar och sluträkningar.

**Genomförd kontroll**

Genomgång av tio slumpvis utvalda arvodesbeslut. Kontroll av efterlevnad av arvodesriktlinjerna i tio slumpvis utvalda arvodesbeslut avseende årsräkningar och sluträkningar. I ärendena har även kontrollerats att handlingar bevarats i enlighet med gällande informationshanteringsplan.

Justerare

JB

JA

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

**Resultat av kontroll**

För kvartal 1 2024 har tre arvodesbeslut granskats helt utan anmärkning. I fem ärenden har granskningsrutinen inte följts. I samtliga dessa ärenden gäller det att handläggare har brustit i att kommunicera med huvudman innan arvodesbeslut fattas. Kommunikering ska alltid ske när arvodet överstiger 17 800 kr på helåret. I fyra ärenden har riktlinjerna vid arvodering inte följts. I flera fall är det oklart varför handläggaren har beviljat ett högre arvode än normalarvode.

För kvartal 2 2024 har sju arvodesbeslut granskats helt utan anmärkning. I 3 ärenden har granskningsrutinen inte följts. I ett ärende gäller det att handläggare har brustit i att kommunicera med huvudman innan arvodesbeslut fattas. Kommunikering ska alltid ske när arvodet överstiger 17 800 kr på helåret. I ett ärende har ersättning för resa beviljats för ett datum efter uppdraget upphört. I det andra ärendet har begäran om extra arvode delvis avslagit utan någon motivering. I 1 ärende har riktlinjerna vid arvodering inte följts, extra arvode har beviljats utan någon närmare tidrapport.

För kvartal 3 2024 har sju ärenden har granskats utan anmärkning och tre med anmärkning. I samtliga dessa ärenden har handläggaren missat att kommunicera med huvudmannen inför beslut om arvode. Arvode över 17 800 kr per helår ska kommuniceras med huvudmannen innan beslut om arvode. I ett ärende hade arvodebeslutet inte sorterats in i akten i arkivet.

För kvartal 4 2024 har inga ärenden granskats med anmärkning.

**Åtgärder**

Feedback getts till berörda handläggare. Rutiner och dokument för handläggningsrutiner är redan korrekta.

**Kontrollmoment 4**

Fördjupad granskning av överförmyndarspärrear i samband med granskning av samtliga årsräkningar samt kontroll av i tre slumpvis utvalda akter per respektive granskande handläggare att huvudmannen fått del av fickpengar och beviljade uttag under året.

**Genomförd kontroll**

Enligt internkontrollplan för 2024 ska det göras stickprov för att följa upp om förvaltningen i samband med granskning av årsräkning kontrollerat årets tema som var överförmyndarspärrear samt kontrollerat att fickpengar och uttag kommit huvudmannen tillhanda.

**Resultat av kontroll**

Förvaltningen har slumpvis kontrollerat 50 st ärenden för att se om det fanns spärrebevis som inte var äldre än 3 år. Utfallet visar att i

Justerare

J.B

Utdragsbestyrkande

42 ärenden fanns aktuella spärrbevis men i 8 ärenden har ingen kontroll skett.

Förvaltningen har kontrollerat 60 st ärenden för att se att huvudmännen fått del av fickpengar och beviljade uttag under året. Utfallet visar att i 54 ärenden har kontrollen gjorts. I de övriga 6 ärendena har en handläggare påbörjat granskning av årsräkning och en annan avslutat den vilket resulterat i att kontrollen missats.

### **Åtgärder**

Feedback getts till berörda handläggare och vi uppmärksammat att granskade handläggare måste lämna över information om att det ska göras en kontroll vid omfördelning.

## **Kontrollmoment 5**

Kontroll av personuppgiftsincidenter

### **Genomförd kontroll**

Överförmyndarnämnden informeras om hur många incidenter som skett under föregående år med anledning av att nämnden är personuppgiftsansvarig för verksamheten och därför bör känna till incidenter. En årsrapport görs även för att verksamheten ska vara transparent mot medborgarna.

### **Resultat av kontroll**

Under år 2024 har det totalt skett 25 personuppgiftsincidenter inom överförmyndarnämndens verksamhet. Av dessa har 2 stycken anmälts till

Integritetsskyddsmyndigheten för att de bedömdes kunna medföra en sannolik risk för de registrerades fri- och rättigheter. Av de 25 incidenterna har det skett obehörigt röjande i 23 av fallen. I de resterande fallen har det rört sig om förlust av handlingar. När det gäller vad som orsakat incidenterna har det bedömts vara mänskliga faktorn i samtliga av fallen.

Detta är en liten minskning jämfört med år 2023 då det totalt skedde 35 personuppgiftsincidenter och 2 av dessa anmälde till Integritetsskyddsmyndigheten. Men det är en stor minskning jämfört med 2022 då det totalt skedde 35 personuppgiftsincidenter och 22 av dessa anmälde till Integritetsskyddsmyndigheten.

Att antalet incidenter minskning visar på att verksamhetens arbete för att upptäcka incidenter och rutin för att rapportera incidenter har effekt. Ett pågående arbete för att motverka att förlust av handlingar sker är också att uppmana ställföreträdarna att redovisa digitalt så att mängden fysiska handlingar som kommer till förvaltningen samtidigt minskar.

Justerare

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

**Åtgärder**

Åtgärder som har vidtagits med anledning av incidenterna som inträffat på grund av mänskliga faktorn är att berörd personal fått återkoppling om hur det kan förebyggas att det inträffar igen. Vid incidenter på grund av teknisk fel har IT respektive leverantören Explizit kontaktats för att säkerställa att det inte ska hända igen.

Justerare

JB



Utdragsbestyrkande

## § 39

**Fastställande av granskningsrutin för 2025****Överförmyndarnämnden beslutar****att anta granskningsrutin för 2025****Föredragande**

Susanna Sandström

**Bakgrund**

Den nu gällande granskningsrutinen fastställdes av överförmyndarnämnden i Uppsala den 29 januari 2024. Denna rutin har varit i bruk under ett flertal år och enbart ett antal mindre justeringar har löpande gjorts. Rutinen för normalgranskning är i huvudsak oförändrad. Den fördjupade granskningen kommer under granskningsåret 2025 fokusera på att kontrollera folkbokföring. En annan förändring i rutinen för 2025 gäller sammanblandning av tillgångar mellan huvudman och ställföreträdare eller mellan två huvudmän. Om en ställföreträdare skyndsamt justerat sammanblandningen och visat underlag för detta kan förvaltningen godta detta med ett brev till ställföreträdaren efter utförd granskning. Detta för att på så sätt göra granskningen mer effektiv, ändamålsenlig och samtidigt säkerställa att ingen huvudman drabbas av rättsförluster.

JB

JA

**§ 40****Avrapportering av personuppgiftsincidenter under år 2024****Överförmyndarnämnden informeras**

om de personuppgiftsincidenter som skett under år 2024 inom verksamheten

**Föredragande**

Susanna Sandström

**Bakgrund**

Dataskyddsförordningen (GDPR) är tänkt som ett steg till att stärka mänskliga rättigheten Rätt till ett privatliv samt för att skapa ett enhetligt och likvärdigt skydd för personuppgifter inom EU. De personuppgifter som överförmyndarnämnden behandlar i sin verksamhet omfattas av dataskyddsförordningen. Exempel på behandlingar som utförs är insamlande av underlag inför anordnande eller annat beslut, registrering i akterna samt genomläsning av klagomål och överlämning av dessa till ställföreträdare. Överförmyndarnämnden behandlar en mängd olika typer av personuppgifter som till exempel namn, personnummer, e-postadress, aktnummer med mera. Vissa personuppgifter som behandlas är så kallade känsliga personuppgifter och ska särskilt skyddas. Exempel på dessa är hälsotillstånd och uppgifter om etniskt ursprung eller sexuell läggning. Även personuppgifter om barn ska skyddas särskilt enligt förordningen.

Personuppgiftsincidenter är säkerhetsincidenter där det finns risk för människors fri- och rättigheter. Exempel på sådana risker är brott mot sekretess, diskriminering, skadlig ryktesspridning eller finansiell förlust. När personuppgifter förstörs, går förlorade på annat sätt eller sprids till obehörig inträffar en personuppgiftsincident. Enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen ska en personuppgiftsincident anmälas till tillsynsmyndighet utan onödigt dröjsmål om det inte är osannolikt att incidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter. Tillsynsmyndigheten för personuppgiftsincidenter är Integritetsskyddsmyndigheten.

Överförmyndarnämnden informeras om hur många incidenter som skett under föregående år med anledning av att nämnden är personuppgiftsansvarig för verksamheten och därför bör känna till incidenter. En årsrapport görs även i att verksamheten ska i viss mån vara transparent mot medborgarna.

**Sammanställning**

Under år 2024 har det totalt skett 25 personuppgiftsincidenter inom överförmyndarnämndens verksamhet. Av dessa har 2 stycken anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten för att de bedömdes kunna medföra en sannolik risk för de registrerades fri- och rättigheter. Detta är en liten minskning jämfört med år 2023 då det totalt skedde 35 personuppgiftsincidenter och 2 av dessa anmälades till Integritetsskyddsmyndigheten. Att antalet incidenter minskning visar på att verksamhetens arbete för att upptäcka incidenter och rutin för att rapportera incidenter har effekt.

Vid bedömningen av incidenterna tas det ställning till vad som hänt vid incidenten, om det är obehörigt röjande, obehörig åtkomst, förslut, förstöring eller ändring. Det tittas även på vad

Justerare

JB



Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

som har orsakat incidenten, om det är mänskliga faktorn, brist i organisatoriska rutiner eller processer, tekniskt fel, medvetet angrepp från någon i organisationen, antagonistiskt angrepp, okänd orsak eller övrigt.

Av de 25 incidenterna har det skett obehörigt röjande i 23 av fallen. I de resterande fallen har det rört sig om förlust av handlingar. När det gäller vad som orsakat incidenterna har det bedömts vara mänskliga faktorn i samtliga av fallen. Ett pågående arbete för att motverka att förlust av handlingar sker är att uppmana ställföreträdarna att redovisa digitalt så att mängden fysiska handlingar som kommer till förvaltningen samtidigt minskar.

Åtgärder som har vidtagits med anledning av incidenterna som inträffat på grund av mänskliga faktorn är att berörd personal fått feedback om hur det kan förebyggas att det inträffar igen.

De två incidenter som har anmälts till Integritetskyddsmyndigheten har främst berört känsliga personuppgifter så som hälsa och ekonomi alternativt handlat om barn. Vid bedömning om det ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten ses till vilka typer av uppgifter som incidenten omfattar, hur utsatt den uppgifternas handlar om är och vem/vilka som kan/har tagit del av uppgifterna samt risken för att de sprids vidare eller används för att orsaka skada. För båda av de anmälda incidenterna har beslut kommit från Integritetsskyddsmyndigheten om att de avslutar ärendet som rör anmälan.

Justerare

JB



Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

**§ 41****ÖVERFÖRMYNDARFÖRVALTNINGEN**

Datum

2025-01-27

**Beslut fattade på delegation under perioden 2024-10-01 till 2024-12-31**

Beslut	Antal	Beslutsfattare	Kommentar
Arvodesbeslut	265	Handläggare	Sammanlagt 1 308 841 kr varav kommunen har betalat 38%.
Beslut anordnande av god man enligt lag om god man för ensamkommande barn	3	Handläggare	Ursprung: Ukraina, Syrien Kön: 3 pojkar
Beslut om byte	70	Handläggare	
Beslut om förordnande av god man vid framtidsfullmakt	0	Handläggare	
Beslut förordnande av god man 1-3 FB	16	Handläggare	God man vid jäv vanligast
Beslut om brukandeförbud av framtidsfullmakt	0	Förvaltningsdirektör	
Beslut om befrielse från redovisning	5	Förvaltningsdirektör	Används restriktivt
Beslut om förenklad redovisning	0	Förvaltningsdirektör	
Beslut om skärpande föreskrifter	1	Handläggare med juridiskt ansvar	
Beslut samtycke till fördelning i arvskifte	33	Handläggare	
Beslut om samtycke till sammanlevnad i oskiftat bo	0	Förvaltningsdirektör	
Beslut samtycke till åtgärd med fast egendom	43	Handläggare	Varav 39 försäljningar

Justerare

J.B.



Utdragsbestyrkande



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

Beslut om att bedriva näring	7	Förvaltningsdirek tör	
Beslut kapitalplacering	11	Handläggare	
Beslut understöd till anhörig	0	Förvaltningsdirek tör	
Beslut samtycke till upptagande av lån	2	Förvaltningsdirek tör	

Beslut uttag från spärrat konto	207	Handläggare	Sammanlagd summa 12 236 597 kr.
Beslut avvisning	1	Handläggare	
Beslut omprövning	6	Handläggare med gransknings-, eller juridiskt ansvar	Omprövning av arvoden
Beslut avslag vid begäran om allmän handling	0	Förvaltningsdirek tör, handläggare med juridiskt ansvar	
Beslut enligt GDPR	0	Förvaltningsdirek tör	

Justerare

JB



Utdragsbestyrkande

**§ 43****Uppföljning av medarbetarenkäten****Överförmyndarnämnden beslutar**

att lägga uppföljningen till handlingarna

**Föredragande**

Susanna Sandström

**Uppföljning**

Under våren 2024 genomfördes den årliga medarbetarenkäten för alla verksamheter i Uppsala kommun. Resultatet av enkäten följdes upp på arbetsplatsträffar vid två tillfällen under våren som resulterade i en handlingsplan. Handlingsplanen fokuserar på två utvecklingsområden där det finns två åtgärder kopplade till respektive område.

Åtgärderna bestod i att vi har infört nya punkter till alla möten i teamen där medlemmarna ska återkoppla feedback samt frågor med fokus på arbetssituation. Vi har också arbetat om vår kommunikation kring mål i ledningsgruppen, men utgångspunkt i en workshop vi haft med medarbetarna. Tills sist har vi infört ett internt mentorskap där dom som arbetat länge ska dela med sig till nyare medarbetare på en strukturerat sätt. Detta för att nya medarbetare ska lära av framgångsrika metoder och få enkla tips i vardagen.

Utöver handlingsplanen beslutade vi också tillsammans att göra en fördjupad enkät med fokus med arbetssituation under hösten också. Detta eftersom arbetsmängden varierar under året och det är som mest när vi fyller i enkäten under våren. Den fördjupade enkäten skickades ut under december 2024 och presenteras för medarbetarna i slutet av januari.

## § 44

**Information från chef****Föredragande**

Susanna Sandström

**Sammanfattning**

- Det kommer att hållas ett extra ägarsamråd för gemensam beredning av arvodesnivåer inför beslut om budget på nästa ordinarie ägarsamråd den 16 maj.
- Förvaltningsdirektör kan rapportera att hon deltagit i träff med storstadsnätverket. På träffen lyftes bland frågor om rekrytering och utbildning där Göteborg numera har en helt digital utbildning för ställföreträdarna. Annars är det bestående intrycket att Uppsala alltså ligger i framkant vad gäller digitalisering.

JB



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

## § 45

**Övriga frågor väckta av nämndens ledamöter**

...  
Ett klagomålsärende som tidigare varit uppe på nämnden och då lämnats utan bifall och som nu strukits ur januari månads dagordning då ställföreträdaren begärt sig entledigad (2.13 enligt kallelsen), lyfts upp av nämnden med önskemål om att förvaltningen ska inhämta kompletterande uppgifter eller tydligare sammanställa befintligt underlag i akten för återkoppling till nämnden.  
...

Inga övriga frågor väcktes av nämndens ledamöter

Sammanträdet avslutas.

Justerare

JB



Utdragsbestyrkande