

# Kompetens- och befogenhetstrappa 2024

Familjehemssekreterarna  
socialförvaltningen

# Kompetens- och befogenhetstrappa 2024

## – Familjehemssekreterarna, socialförvaltningen

- Kompetens- och befogenhetstrappan innehåller fem nivåer.
- Nivåerna beskriver hur erfaren du som familjehemssekreterare är i din yrkesroll.
- Din chef gör tillsammans med dig bedömningen vilken nivå du befinner dig i.

## Ett underlag för medarbetardialog

I era medarbetardialoger diskuterar du och din chef hur din erfarenhet och kompetens matchar de olika nivåerna.  
Tillsammans sätter ni mål för hur du kan göra en förflyttning till nästa nivå.

### Erfarenhet

|                   | Nivå 1                       | Nivå 2   | Nivå 3   | Nivå 4   | Kvalificerad handläggare   |
|-------------------|------------------------------|--|--|--|--|
| <b>Erfarenhet</b> | Ingen eller liten erfarenhet | Liten eller några års erfarenhet och kompetens enligt nivå 1 | Några års erfarenhet och kompetens enligt nivå 2 | Mångårig erfarenhet som familjehemssekreterare och kompetens enligt nivå 3 | Mångårig erfarenhet som familjehemssekreterare. Kan arbeta helt självständigt i svåra ärenden. |
| <b>Tidsram</b>    | ca 0–1 år                    | ca 1–3 år  | ca 3–7 år  | ca 5–7 år eller längre   | ca 7 år –  |

### Lönestruktur 2024

|            | Nivå 1                                 | Nivå 2  | Nivå 3  | Nivå 4  | Kvalificerad handläggare        |
|------------|--|---|---|---|---------------------------------|
| <b>Lön</b> | Individuell ingångslön från 33 000 kr. | Individuell lön mellan 34 000 kr och 37 000 kr. | Individuell lön mellan 39 000 kr och 41 000 kr. | Individuell lön mellan 42 000 kr och 44 000 kr. | Individuell lön från 45 800 kr. |

## Ansvar och befogenheter

|                                | Nivå 1  | Nivå 2  | Nivå 3   |
|--------------------------------|---|---|--|
| <b>Ansvar och befogenheter</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduceras successivt med stöd av erfaren kollega i:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- handläggning av uppdragstagarnas ekonomi</li> <li>- upprättande av avtal</li> <li>- stöd och informationsförmedling till uppdragstagare.</li> </ul> </li> <li>- Är medhandläggare i familjehems-, jourhems- och kontaktfamiljs-utredningar.</li> <li>- Följer upp och ger stöd till egna familjehem som har enklare uppdrag med stöd av erfaren kollega.</li> <li>- Tillägnar sig kunskap om rutiner, lagar, riktlinjer och policys och följer dessa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handläggning i alla typer av ärenden inom följande områden:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ta fram underlag för uppdragstagarnas ekonomi – upprättande av avtal</li> <li>- stöd och informationsförmedling till uppdragstagare.</li> </ul> </li> <li>- Är huvudhandläggare i familjehems-, jourhems och kontaktfamiljs-utredningar (på bas- och fördjupad nivå).</li> <li>- Följer upp och ger stöd till egna familjehem även i mer komplexa ärenden.</li> <li>- Arbetar självständigt rättssäkert i handlägningsprocessens alla delar.</li> <li>- Deltar och planerar för aktiviteter med uppdragstagare.</li> <li>- Introducerar nyanställda.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Självständig handläggning i de flesta typer av ärenden oavsett komplexitet, t ex till familjehem med utökat behov av stöd.</li> <li>- Har fördjupad kunskap om handlägnings-, handlednings- och utredningsprocessens alla delar och kan lära ut dessa.</li> <li>- Handleder självständigt, informerar och ger stöd till jour/familjehem även i grupp (t ex EHV utb, reflektionsgrupper, MAFI-filmning, fortbildningskvällar).</li> <li>- Trygg i att göra egna bedömningar och analyser av uppdragstagarnas stödbehov.</li> <li>- Har uppdrag utöver handläggning, t ex som Lifecarecoach, Signs of safetycoach, faddercoach, hålla i rekryteringsevent.</li> <li>- Helhetssyn på verksamheten, förmåga att prioritera, se och ta ansvar för helheten.</li> <li>- Är VFU-handledare.</li> <li>- Är handledare till aspirant.</li> </ul> |

|                                | Nivå 4   | Kvalificerad handläggare   |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Ansvar och befogenheter</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Självständig handläggning i alla typer av ärenden oavsett komplexitet, t ex till familjehem med utökat behov av stöd.</li> <li>- Informerar, utbildar och ger stöd till jour/familjehem individuellt och i grupp (t ex EHV utb, MAFI-filmning).</li> <li>- Ger fördjupad handledning till familjehemmen i grupp, exempelvis med Vägledande samspel (ICDP), (kopplat till handledarutbildning).</li> <li>- Har uppdrag utöver handläggning, t ex som Lifecarecoach, Signs of safetycoach, faddercoach.</li> <li>- Helhetssyn på verksamheten, förmåga att prioritera, se och ta ansvar för helheten.</li> <li>- Omvärldsbevakar, analyserar och förmedlar information vidare.</li> <li>- Mentor till nyanställda?</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ska över tid ha uppvisat hög kompetens i arbetet och vara trygg inom alla delar som ingår i de tidigare nivåerna.</li> <li>- Självständig och effektiv handläggning med mycket hög kvalitet till uppdragstagare med behov av förstärkt eller kraftigt förstärkt stödbehov.</li> <li>- Ger fördjupad handledning till familjehemmen i grupp, exempelvis med Vägledande samspel (ICDP), (kopplat till handledarutbildning)</li> <li>- Hanterar ekonomi och avtal av uppdragstagare med hög kvalitet.</li> <li>- Håller alla former av möten självständigt och med hög kvalitet.</li> <li>- Stödjer aktivt kollegor i komplexa ärendefrågor.</li> <li>- Söker information inom området, nya riktlinjer mm och förmedlar ny kunskap vidare.</li> <li>- Söker beslutsstöd av teamledare utifrån egen bedömning snarare än rådgivning.</li> <li>- Tar initiativ till verksamhetsförbättringar.</li> <li>- Tar initiativ för samverkan med andra samarbetspartners.</li> <li>- Kan hålla i internutbildningar.</li> <li>- Mentor till nyanställda.</li> <li>- Omvärldsbevakar, analyserar och förmedlar information vidare.</li> </ul> |

## Kompetensutveckling

|                            | Nivå 1   | Nivå 2  | Nivå 3   | Nivå 4   | Kvalificerad handläggare   |
|----------------------------|--|---|--|--|--|
| <b>Kompetensutveckling</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundkurs i dokumentationssystem</li> <li>- BBIC- utbildning.</li> <li>- Hot- och våldsutbildning.</li> <li>- Kälvesten.</li> <li>- Signs of safety.</li> <li>- Famhemsvinjetter.</li> <li>- Yrkesresan nivå ”ny”.</li> <li>- Ev. utbildningar inom HRV och ensamkommande för berörda.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handledarutbildning.</li> <li>- Systemteori.</li> <li>- MAFI (samspelsutb. familjehem/barn).</li> <li>- Individuellt anpassade utbildningar.</li> <li>- Ett hem att växa i.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yrkesresan nivå ”van/erfaren”.</li> <li>- Individuellt anpassade utbildningar.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuellt anpassade utbildningar.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuellt anpassade utbildningar.</li> </ul> |

## Teamledare

|                                | <b>Teamledare</b>  |
|--------------------------------|--|
| <b>Erfarenhet</b>              | Mångårig erfarenhet. Ska över tid ha uppvisat hög kompetens i arbetet och vara trygg inom alla delar som ingår i de tidigare nivåerna. Gärna tidigare ledarerfarenhet.   |
| <b>Tidsram</b>                 | Mångårig erfarenhet som familjehemssekreterare.  |
| <b>Lön</b>                     | Individuell lön från 47 000 kr.  |
| <b>Ansvar och befogenheter</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Självständig ledarroll.</li> <li>- Stöder aktivt enhetschef i att säkerställa att myndighetsarbetet följer lagstiftning, delegationsordning, avtal och styrdokument.</li> <li>- Arbetsleder familjehemssekreterare i alla delar av deras arbete.</li> <li>- Fördelar ärenden.</li> <li>- Leder ärendedragningar/ärendegenomgångar.</li> <li>- Aktiv och delansvarig i att säkerställa implementering och utveckling av arbetsmetoder.</li> <li>- Aktiv och delansvarig i förberedelse och utförande i introduktion av nyanställda.</li> <li>- Fattar beslut enligt delegationsordningen.</li> <li>- Medverkar och deltar aktivt i teamledarmöten med teamledare på barn- och unga myndighet.</li> </ul> |
| <b>Kompetensutveckling</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuellt anpassade utbildningar.</li> <li>- Självständig påbyggnad genom bland annat omvärldsbevakning.</li> </ul>  |