

Utbildningsförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till Utbildningsnämnden**

Datum:  
2024-10-02

Diarienummer:  
UBN-2024-05053

Handläggare:  
Viktor Engström, Katarina Håkansson

## Arbete för att motverka problematisk skolfrånvaro

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

1. **att** ställa sig bakom den inriktning och organisation som beskrivs i föredragningen,
2. **att** i budget 2025 avsätta sex miljoner kronor till grundskolans grundbelopp för arbetet mot problematisk skolfrånvaro på huvudmannanivå,
3. **att** ge förvaltningen i uppdrag att inom avdelningen för kommunal grundskola anordna ett centralt team för tidigt elevnära stöd vid problematisk skolfrånvaro,
4. **att** i budget 2025 avsätta tre miljoner kronor för arbete med problematisk frånvaro på hemkommunnivå, varav två miljoner kronor inom grundskola och en miljon kronor inom gymnasieskola, samt
5. **att** ge förvaltningen i uppdrag att vid genomförandet inhämta synpunkter från Funktionsrätt Uppsala kommun.

### Ärendet

Sedan flera år har det centralt i utbildningsförvaltningen funnits koordinatörer som utgör stöd för skolornas arbete för att få tillbaka elever med hög frånvaro till undervisningen. Det har, bland annat utifrån granskning från Kommunrevisionen, framkommit ett behov av att genomlysas arbetet för att säkerställa att insatsen ger efterfrågade effekter. I nämndens verksamhetsplan för 2024 ges förvaltningen i uppdrag att se över närvarokoordinatorernas uppdrag för att under 2024 ytterligare stärka effektiviteten i arbetet för ökad skolnärvaro. Utvärderingen i sin helhet presenteras i bilagd rapport.

Som följd av utvärderingen föreslås en förtydligad och stärkt organisation för arbetet.

## Beredning

Ärendet har beretts i utbildningsförvaltningen. Förslaget till beslut har inga konsekvenser sett ur jämställdhets- eller näringslivsperspektivet.

### *Samråd och samverkan*

Funktionsrätt i Uppsala län informerades i februari 2024 om att det skulle göras en utvärdering av koordinatorens uppdrag och arbetsprocesser. Förslag till förändringar har i september diskuterats dels med ansvarig kontaktperson hos Funktionsrätt, dels i ett bredare möte med inbjudna funktionsrättsorganisationer den 24 september. Ytterligare ett möte med fördjupad dialog med funktionsrättsorganisationerna hålls före nämndens möte i oktober.

De fackliga organisationerna har på olika nivåer i förvaltningen i ett första steg fått information om utvärderingens resultat. Frågan har därefter diskuterats i central samverkan såväl under en utvecklingsdag som vid ordinarie möte i september. Slutlig samverkan sker inför nämndens sammanträde i oktober.

### *Konsekvenser för elever*

Både elever som idag har kontakt med koordinators och framtida elever med problematisk skolfrånvaro påverkas av förslaget till beslut.

Både i egen utvärdering och i kontakt med funktionsrättsorganisationer har konstaterats att det tidiga stödet i elevens skolsituation behöver förbättras. Det medför risk för att elever kommer i kläm och gör att det är svårare att vända en negativ utveckling. Förslaget innebär att det ska bli lättare för elever att få stöd för att bryta frånvaro i ett tidigt skede. Det gör att risken minskar för långvarig frånvaro som får stor påverkan för elevens hälsa och skolgång. Samtidigt ska det också fortsättningsvis finnas stöd i de fall det finns en mer komplex problematik där insatser från flera håll behöver samordnas.

De elever som har en pågående kontakt med närvarokoordinator kommer att bibehålla den även vid en organisationsförändring. Både skolor och centrala funktioner kommer att säkerställa att övergången till den nya organisationen sker så sömlöst som möjligt.

## Föredragning

Att främja elevers skolnärvaro och motverka frånvaro är avgörande för att eleverna ska kunna utvecklas och uppnå goda studieresultat.

### ***Ansvar på olika nivåer***

I skollagen preciseras ansvar för att motverka och stoppa frånvaro i den **obligatoriska skolan** på olika nivåer. Utbildningsnämnden har ett ansvar både som huvudman för skolorna i egen regi och som hemkommun för alla elever som bor i kommunen oavsett vilken skola de går i.

Huvudmannen har det grundläggande ansvaret för att se till att eleverna i huvudmannens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola fullgör sin

skolgång. Vid upprepad eller längre frånvaro ska rektor se till att frånvaron utreds. (7 kap. 19a samt 22 § skollagen). Det betyder att både de fristående och den kommunala huvudmannen har detta grundläggande ansvar.

Hemkommunen ska vid behov samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs. (7 kap. 21 § skollagen). Det betyder att hemkommunen har ett ansvar att omhänderta denna samordning för alla elever, oavsett om de går i en fristående eller en kommunal skola.

Arbetet behöver fungera väl på alla nivåer, såväl huvudmannens tidiga insatser för att främja närvaro och se till att eleverna fullgör sin skolgång, som hemkommunens ansvar för att det vid behov finns stöd för samordning mellan olika aktörers insatser.

Eftersom **gymnasieskolan** inte omfattas av skolplikt finns inte samma bestämmelser där. Det anges dock i skollagen att elever ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Rektor ska se till att utreda frånvaron om den är upprepad eller långvarig. (15 kap. 16 § skollagen)

### **Bakgrund**

Närvarokoordinatorerna initierades 2016 som ett samarbetsprojekt mellan utbildningsnämnden, omsorgsnämnden och socialnämnden. Utgångspunkten var det ansvar för samordning mellan olika instanser som finns på hemkommunnivå. Verksamheten har sedan övergått till enbart utbildningsnämnden och från och med 2022 permanentades arbetet som ordinarie verksamhet på hemkommunnivå.

Beslutet inför 2022 togs i Mål och budget, och utifrån effekterna av pandemin gjordes en större utökning av resurserna för koordinatörerna. Syftet, under pågående pandemi, var att ge skolor ett operativt stöd för att bättre kunna utföra sitt uppdrag med att se till att eleverna fullgör sin skolgång. Utökningen förlades dock till de befintliga koordinatörerna som hade samordningsuppdraget på hemkommunnivå och inte tidigare hade haft uppdraget att ge stöd till rektorer.

### **Nuvarande organisation**

Arbetsgruppen med närvarokoordinatorer är en tvärprofessionell arbetsgrupp med socionomer, speciallärare/specialpedagog samt lärare. Gruppen omfattar sju heltidstjänster.

Målgruppen är elever i problematisk skolfrånvaro. Innan rektor ansöker om stöd från koordinatörerna ska skolan ha genomfört en utredning om upprepade eller längre frånvaro och ha påbörjat insatser för att bryta frånvaron. En anmälan ska också vara gjord till skolpliktsbevakningen.

Uppdraget riktar sig därmed både mot kommunal och fristående huvudman inom Uppsala kommun, såväl grundskola som gymnasieskola samt de anpassade skolformerna. Eleven ska vara folkbokförd i Uppsala kommun.

Närvarokoordinatorerna samarbetar med olika förvaltningar som socialförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen. Ett samarbete finns även med regionen (BUP och HAB) samt med andra kommuner.

Budgeten för närvarokoordinatorerna uppgår 2024 till 7 mnkr.

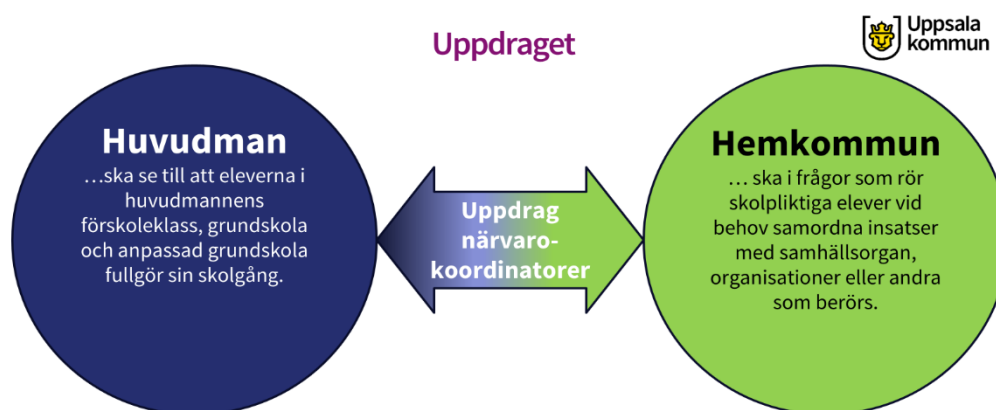
### **Utvärdering**

Det har, bland annat utifrån granskning från Kommunrevisionen, framkommit ett behov av att genomlysas arbetet för att säkerställa att koordinatorsinsatsen ger

efterfrågade effekter. I nämndens verksamhetsplan för 2024 ges förvaltningen i uppdrag att se över närvarokoordinatorernas uppdrag för att under 2024 ytterligare stärka effektiviteten i arbetet för ökad skolnärvaro.

En utvärdering är genomförd och redovisas i bilaga 1.

Utifrån utvärderingen står det tydligt att närvarokoordinatorerna idag står mellan två uppdrag.



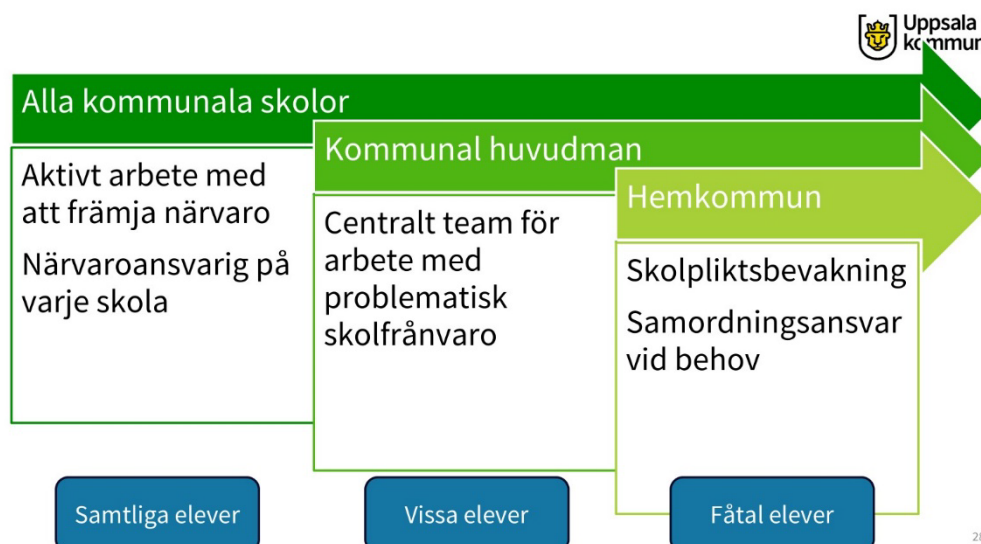
Koordinatorerna har idag förväntningar att arbeta med båda uppdragen. Utvärderingen visar på olika önskemål och behov kring var betoningen ska ligga. Koordinatorerna betonar samordningsuppdraget på hemkommunnivå där de organisatoriskt är anställda medan rektorerna har förväntan på tidigt stöd och operativa insatser nära elever som ligger på huvudmannanivå. Det finns positiva svar från vårdnadshavare och skolpersonal om hur koordinatorernas arbete har uppfattats. Samtidigt uttrycker rektorer ett starkt behov av ett tidigare och mer operativt stöd för att bryta problematisk frånvaro.

Slutsatsen är att stödet för både huvudmannens och hemkommunens uppdrag behöver förtydligas och stärkas. Stödet för de tidiga insatserna behöver organiseras närmare skolorna för att anpassas utifrån de behov som rektorerna uttrycker. Samtidigt behövs en fungerande och renodlad samordning på hemkommunnivå när det finns en komplex situation med flera aktörer.

Sammantaget efterfrågas att nå större effekt av de insatser som görs och av de olika funktionerna. Insatser behöver göras på flera nivåer utifrån olika ansvar för att de ska komma tidigare och vara närmare skolorna. Utbildningsförvaltningen föreslår därför en utvecklad och förändrad organisation.

### **Förtydligad och stärkt organisation**

Utifrån utvärderingen föreslår utbildningsförvaltningen en utvecklad och förstärkt organisation för arbetet både på hemkommunens och huvudmannens nivå. Förslaget innebär att nuvarande organisation med närvarokoordinatorer ersätts av den nya organisationen.



### **Centralt team inom avdelning för kommunal grundskola**

Kommunal grundskola kommer att, utifrån det som framkommit i utvärderingen, organisera för ett övergripande stöd till rektorer och skolor med operativa insatser för att bryta elevers frånvaro.

En organisation närmare grundskolorna ger bättre möjlighet att arbeta mer behovsanpassat, agera snabbare och på effektivare sätt kunna rikta insatserna där de behövs som mest. Det ger också möjligheter till tidiga insatser, en av de faktorer som är framgångsrik när det gäller att arbeta för att främja närvaro.

De organisatoriska förutsättningarna ger ökade möjligheter till att utveckla bättre indikatorer för att kunna bedöma effektiviteten i arbetet.

En ny organisation möjliggör tätare samarbete med andra delar av grundskolan exempelvis elevhälsoutvecklare och distansutbildningen på Palmbladsskolan. Om vi sammanför alla insatser och funktioner som på olika sätt arbetar för att främja närvaro möjliggörs ett effektivare utnyttjande av resurser.

Precis som koordinatorena idag kommer teamet att arbeta med elevens bästa i centrum och fokusera just på att bryta frånvaro. Även om arbetet sker i nära samarbete med skolorna kommer teamet att ha en fristående roll.

Teamet ska bestå av fem personer med den kompetens som bedöms relevant utifrån uppdragsbeskrivning. Organisatoriskt ska teamet tillhöra och ledas av grundskolans ledning.

Teamet har som huvuduppgift att stötta och hjälpa elever med upprepad eller långvarig skolfrånvaro genom individuellt anpassade insatser och ett nära samarbete med skola och vårdnadshavarna. Arbetet med insatser vid problematisk frånvaro ska ske parallellt med ett arbete för att främja närvaro och förebygga frånvaro i ett tidigt skede. Insatserna ska bygga på vad som framkommit i skolans utredning av orsaker till frånvaron. Teamet kan även ge stöd i ett mer omfattande kartläggningsarbete av orsaker till skolfrånvaron.

Insatserna kan exempelvis vara att

- arbeta relationsskapande med elever, föräldrar, lärare och andra samverkansaktörer, och kontinuerligt föra en dialog med vårdnadshavare och elev
- ge stöd till skolan i utformandet av anpassningar och stöd i skolsituationen
- ge operativt stöd till eleven i skolsituationen
- vid behov samordna olika typer av insatser, exempelvis insatser från socialtjänsten eller aktörer inom regionen

Också på den här nivån kommer alltså att kunna ges ett tidigt stöd vid samordning med andra aktörer. Stödet kommer här att kunna ges redan innan frånvaron har nått en nivå där skolplikten äventyras vilket ger bättre förutsättningar att lyckas vända en negativ utveckling.

För att kunna formulera ett konkret och innehållsmässigt tydligt förslag gällande teamets uppdrag, uppdragsbeskrivning för de personer som skall ingå i teamet, arbetssätt, teamets organisatoriska hemvist med mera, kommer en arbetsgrupp sättas samman med bland annat rektorer, elevhälsopersonal samt chefsfunktion inom grundskolans ledning. Arbetsgruppen kommer även inhämta synpunkter från de intressenter och intresseorganisationer som kan vara aktuella.

Denna funktion avser grundskolor i kommunens regi. Fristående huvudmän ansvarar själva för hur arbetet organiseras i den egna verksamheten.

### ***Förtydligad samverkansfunktion på hemkommunnivå***

Funktionen som idag arbetar med skolplikt utökas med två tjänster för att specifikt omhänderta det lagstadgade uppdraget på hemkommunnivå att vid behov samordna insatser med andra aktörer.

Funktionen ska kopplas in utifrån anmälan till skolplikt då en utredning av skolfrånvaro gjorts som visar att det finns behov av samordning, dvs det finns flera aktörer inkopplade i ärendet och den samordning som skett på huvudmannanivå inte har varit tillräcklig.

Funktionen ska ha en vägledande funktion och tillsammans med skolan och medarbetare från det centrala teamet kartlägga om det finns insatser från andra instanser för eleven och hur samarbetet med dessa fungerar. Skolan ska, om behov föreligger, erbjudas ett stöd i denna samordning, till exempel vid nätverksmöten, SPIS-möten eller SIP-möten. Det kan också handla om att bistå i kontakt med till exempel Habiliteringen hos Regionen eller möten med instanser inom socialtjänsten. Denna resurs behöver ha särskild kompetens inom samtalsteknik, medling och motiverande samtal. Den behöver vara väl insatt i skollag, specifikt inom frånvaro och myndighetsfrågor men även gällande samverkansstyrning inom SIP. I och med att resursen knyts närmare den redan befintliga organisationen för skolplikt förstärks hela teamet som arbetar med skolpliktsfrågor vilket skapar en flexibilitet och kraft att hantera arbetstoppar, både inom samordning och i det löpande arbetet med att följa upp skolpliktsärenden.

Rutiner för samspel mellan skolorna och den nya funktionen kommer att förtydligas och läggas in i rutinen för frånvarohantering som gäller för grundskolan.

### ***Stöd för att fånga elever som riskerar avhopp i gymnasieskolan***

Den enhet inom Barn- och elevhälsan som arbetar med individnära insatser i de högre åldrarna förstärks med en tjänst. Det innebär en förstärkning av samarbetet mellan gymnasieskolor och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) samt antagningen till introduktionsprogram för att på så sätt tidigt fånga upp och hitta alternativ för elever som har problematisk frånvaro.

Funktionen som tillförs ska ha ett tätt samarbete med kommunala och fristående gymnasieskolor för att på ett tidigt stadium kunna fånga upp elever i problematisk skolfrånvaro. Även elever där gymnasieskolan får signaler om att eleven funderar över att hoppa av ska snabbt få stöd av resursen. Fördelen med detta är att funktionerna inom enheten etablerar kontakt med eleverna och om det är så att de ändå hoppar av den nuvarande gymnasieutbildningen så finns en kontakt och relation upparbetad.

Hur skolorna ska ta kontakt med funktionerna inom enheten kommer att tydliggöras i en arbetsgång för att skolorna snabbt och effektivt ska få stöd i de elevärenden där frånvaron bedöms som problematisk eller skolan fått signaler om risk för avhopp.

### ***Sammantagen bild av resurserna***

Sammanfattningsvis fördelas resurser på följande sätt:

- Resurser motsvarande sex tjänster tillförs grundbeloppet för grundskola, varav en tjänst avser ersättning till fristående huvudmän. Fem tjänster kvarstår för att bilda centralt team hos kommunal huvudman.
- Resurser motsvarande två tjänster tillförs skolpliktsbevakningen på hemkommunnivå för att omhänderta hemkommunens uppdrag om samordning
- Resurser motsvarande en tjänst tillförs arbete på hemkommunnivå inom gymnasieskola

Den sammantagna budgeten för dessa tjänster beräknas till nio miljoner kronor. Fördelningen av resurser bygger i grunden på hur närvarokoordinatorernas arbete hittills har fördelats mellan skolformer och huvudmän. Förslaget innebär totalt nio tjänster, vilket alltså är en förstärkning jämfört med de sju tjänster som finns idag. Syftet är att förbättra förutsättningarna för att både skolornas tidiga insatser och de samordnande insatserna på hemkommunnivå ska fungera väl.

### ***Uppföljning***

Den nya organisationen kommer att följas upp för att se att förändringen gynnar ökad skolnärvaro.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Resurser omfördelas inom förvaltningen, men den totala budgetomslutningen påverkas inte.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse den 2 oktober 2024
- Bilaga 1, Utvärdering av närvarokoordinatorers roll och arbetsprocesser

Utbildningsförvaltningen

Susana Olsson Casas  
Utbildningsdirektör



**Rapport**  
Utbildningsförvaltningen

Datum:  
2024-08-21

Diarienummer:  
NNN-20##-####

Handläggare:  
Ulrika Nissemark, enhetschef Elevnära insatser

# Slutrapport, utvärdering av uppdrag och arbetsprocesser för närvarokoordinatorer

## Innehåll

Bakgrund.....	3
Genomförande av uppdraget .....	3
Nuvarande organisation och uppdrag .....	4
Statistik .....	5
Rektorers bedömning.....	6
Rektorers bedömning av insatsernas effekt.....	6
Rektorers bedömning av vilket stöd som behövs för att uppnå effekt .....	7
Analys utifrån punkterna ovan.....	8
Förbättringsåtgärder och förslag till ny arbetsgång som skickades ut på remiss .....	8
Sammanfattning av remissvar .....	10
Ledning kommunal grundskola.....	10
Ledning kommunal gymnasieskola .....	10
Närvarokoordinatorer .....	10
Slutsats.....	11
Bilaga 1. Förslag ny arbetsgång för Närvarokoordinatorerna .....	12
Bilaga 2. Förslag på exempellista .....	16
Bilaga 3. Arbetsgruppen .....	17
Bilaga 4. Förslag till uppdragsbeskrivning för närvarokoordinatorer.....	18

## Bakgrund

Sedan flera år har det centralt i utbildningsförvaltningen funnits koordinatörer som utgör stöd för skolornas arbete för att få tillbaka elever med hög frånvaro till undervisningen. Det har framkommit ett behov av att genomlysas arbetet för att säkerställa att insatsen ger efterfrågade effekter och därför har utbildningsdirektören beslutat om en utvärdering.

Ansvar för uppdraget med utvärderingen gavs till avdelningen för Barn- och elevhälsa. Utvärderingen har genomförts i samarbete med avdelningarna Kommunal grundskola och Kommunal gymnasieskola och resulterat i denna rapport.

Följande ska enligt uppdraget redovisas:

- Nuvarande organisation och uppdrag
- Statistik som visar
  - Antal inkommande ärenden per år de senaste tre åren
  - Antal avslutade ärenden per år de senaste tre åren
  - Antal ärenden per år som avslutats för att eleven återgått till undervisning samt skäl för avslut i övriga ärenden
  - Genomsnittlig tid som ärenden är aktuella hos koordinatörerna
- Rektors bedömning av insatsernas effekt
- Rektors bedömning av vilket stöd som behövs för att uppnå effekt
- En analys utifrån punkterna ovan. Om analysen visar på behov av förbättringsåtgärder ska sådana åtgärder redovisas.

## Genomförande av uppdraget

Utvärderingsuppdraget har genomförts av enhetschef för elevnära insatser tillika chef för närvarokoordinatorerna. Utvärderingen har genomförts med bred delaktighet från berörda, se **bilaga 3**.

Arbetet har genomförts i följande process:

- Möten och workshops för att samla in vilka förväntningar och behov som rektorer har samt hur man bedömer effektiviteten i det nuvarande arbetet.
- Rapport 1 färdigställs januari 2024. Här summerades behoven och bedömningarna som framkommit.
- Ytterligare workshops hålls mars 2024 för att stämma av den summerade bilden och få underlag för förbättringsförslag.
- Rapport 2 färdigställs i april 2024. I denna rapport presenterades förbättringsförslag, förslag till ny arbetsgång med mera.
- Rapporten med förbättringsförslagen remitteras till berörda.
- Slutrapporten med summering av remissvar och samlad bedömning färdigställs i maj 2024.

## Nuvarande organisation och uppdrag

De inom utbildningsförvaltningen centralt anställda koordinatorena har under sina verksamhetsår benämnts på olika sätt; skolkoordinatorer, koordinatore för ökad skolnärvaro och närvarokoordinatorer. I detta dokument kommer koordinatorena att benämnas som närvarokoordinatorer eller koordinatore.

Uppdraget för närvarokoordinatorerna utgår från 7 kap. 21 § skollagen:

”Hemkommunen ska i frågor som rör skolpliktiga elever som avses i 19 a § vid behov samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs”.

Bestämmelse om utredning om frånvaro finns i 7 kap. 19 a § skollagen:

”Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan”.

”Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen”. *Lag (2018:1098)*

Uppdraget som utgår från hemkommunnivå riktar sig därmed både till den kommunala och den fristående huvudmannen inom lägeskommun Uppsala, såväl grundskola som gymnasieskola samt de anpassade skolformerna. Målgruppen är elever i problematisk skolfrånvaro som behöver mer stöd än vad som ryms inom skollagens uppdrag gällande anpassningar och särskilt stöd, ett stöd som kräver samordning. Eleven ska vara folkbokförd i Uppsala kommun. Elevens rektor gör ansökan om stödet. Innan ansökan görs ska skolan genomföra utredning om upprepade eller längre frånvaro, gjort en anmälan till skolplikten – allt enligt framarbetade rutiner – samt påbörjat insatser.

Koordinatorernas uppdrag utgår från en uppdragsbeskrivning samt en arbetsgång i fem olika steg.

Arbetsgruppen närvarokoordinatorer är en tvärprofessionell arbetsgrupp med socionomer, speciallärare/specialpedagog samt lärare. Uppdraget finansieras med 7 miljoner på helåret vilket ger en resurs om 700%.

En medarbetare har uppdraget som teamledare vilket innebär ärendefördelning, handledning av de övriga i arbetsgruppen samt övergripande ansvar för uppdraget – dock inte personalansvar.

Arbetsgruppen träffas för interna arbetsmöten tre timmar i veckan där ärendefördelning samt planering och uppföljning sker. Enhetschef deltar en timme varje vecka.

Riktlinjen är att varje koordinator (undantaget teamledare) hanterar cirka 15 pågående ärenden samtidigt och målsättningen är att ett ärende inte ska vara i mer än sex månader.

Inom den kommunala grundskolan har man valt att fördela närvarokoordinatorerna mot de fem olika verksamhetsområden som finns. Här ansvarar en närvarokoordinator mot respektive område vilket innebär att när en ansökan inkommer inom ett verksamhetsområde är det ansvarig närvarokoordinator som i första hand ansvarar för ärendet. Då det inkommer fler ärenden än vad koordinatörerna kan hantera samtidigt placeras ärenden i kö – kön hanteras i turordning – vilket kan göra att en ansvarig koordinator mot ett verksamhetsområde inte kan hantera alla ärenden utan att en annan koordinator går in i uppdraget.

Utifrån ovanstående finns även en koordinator med ansvar mot de fristående grundskolorna samt en koordinator ansvarig mot gymnasiet.

När rektor har gjort en anmälan om stöd registreras denna i DHS där den hanteras av teamledare. Teamledaren hanterar därefter ärendet genom att se över att samtlig dokumentation finns med och delar därefter ut ärendet till ansvariga koordinatörer. Koordinatörer påbörjar därefter arbetsgången i de fem olika stegen.

Närvarokoordinatorerna samarbetar med olika förvaltningar som socialförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen. Ett samarbete finns även med Region Uppsala (BUP och HAB) samt med övriga kommuner.

## Statistik

I uppdraget har ingått att ta fram följande statistik:

- Statistik som visar
  1. Antal inkommande ärenden per år de senaste tre åren
  2. Antal avslutade ärenden per år de senaste tre åren
  3. Antal ärenden per år som avslutats för att eleven återgått till undervisning samt skäl för avslut i övriga ärenden
  4. Genomsnittlig tid som ärenden är aktuella hos koordinatörerna

Samtlig statistik förutom punkt nummer tre har gått att redovisa och finns i tabellen nedan. Punkt nummer tre har inte gått att redovisa utifrån att sådan dokumentation inte finns. Detta återkommer vi till under rubriken Förslag till förbättringsåtgärder.

2021	Kommunal	Fristående	Totalt	2022	Kommunal	Fristående	Totalt	2023 tom 14/11	Kommunal	Fristående	Totalt
	Pojke/ Flicka	Pojke/ Flicka			Pojke/ Flicka	Pojke/ Flicka			Pojke/ Flicka	Pojke/ Flicka	
GRSK	57/43	12/13		GRSK	57/53	9/16		GRSK	40/29	14/11	
GYM	4/0	0/0	129st	GYM	1/7	2/0	145st	GYM	4/4	1/0	103st
Avslutade ärenden			90 st	Avslutade ärenden			123st	Avslutade ärenden			109st
Genomsnittlig insats tid			10 mån	Genomsnittlig insats tid			9 mån	Genomsnittlig insats tid			11 mån

## Rektorers bedömning

### Rektorers bedömning av insatsernas effekt

I arbetet med utvärderingen, både i arbetsgruppen från grundskolan och i arbetet med rektorer inom gymnasiet, framkommer att rektorerna anser att insatsen inte ger önskad effekt då det inte finns ett tydligt mål med insatsen och att det heller inte finns tydliga indikatorer för uppföljning. Rektorerna anger att de anser att uppdraget är otydligt och att de inte har tillräcklig kännedom om närvarokoordinatorernas arbete och arbetsgången för ärenden. Information om arbetet saknas vilket skapar olika förväntningar på uppdraget. Rektorerna uppger även att de inte upplever att det är det samordnande uppdraget som är det svåra i ärenden med elever i problematisk skolfrånvaro.

De uppföljande enkäterna som skickas ut till vårdnadshavare och skola efter avslutad insats visar en samstämmigt positiv bild i vad vårdnadshavare och skola upplever kring insatsen. Dock påpekar rektorerna att det är olika medarbetare på skolan som besvarar enkäten – det förekommer att rektorer inte har kännedom om att enkäten besvarats.

Rektorerna anser att insatsen ger effekt kring övergångsarbetet mellan grundskola och gymnasieskola och att insatsen ger effekt i skolans närvaroarbete. Rektorerna upplever att det finns en trygghet i att skolan får hjälp i dessa, inte allt för sällan, mycket svåra ärenden.

Orsakerna till att uppdraget är otydligt är oklara men när rektorerna skriver kring detta framkommer bland annat att det har varit bristfällig information, att det är få tillfällen att mötas – rektor och närvarokoordinator. Det framkommer också att det är en svårighet att skolan har sina egna rutiner och att koordinatorena har sina – att de inte sammanfaller.

Rektorerna anger även att en bakomliggande orsak är att det är många elever som befinner sig i problematisk skolfrånvaro och att det blir svårt för skolan att avgöra

vilken elev som rektor ska ansöka om insats för. Många rektorer jobbar heller inte direkt i dessa operativa frågor vilket kan föranleda att rektorer inte skickar in ansökan i tid vilket i sin tur gör att insatsen fördröjs samt att rektor inte upplever sig insatt i ärendet.

Koordinatorerna får ofta en bra kontakt med vårdnadshavare och elev vilket kan förklaras med att koordinator har möjlighet att avsätta adekvat med tid för just relationsskapande – vilket skolan ofta inte har möjlighet till.

Rektorerna upplever att det finns många delar kring insatsen som behöver förtydligas och vidare förklaras.

- Hur många elever kommer tillbaka till studier/skolan med hjälp av närvarokoordinatorernas insats?
- Hur ser närvaron ut vid avslutad insats?
- Varför lyckas insatsen i vissa fall och inte i andra?
- Hur kan skolan samverka med koordinatorerna?
- Hur ska skolan sortera ut vilka elever som man ska ansöka om stöd för då det inte finns några tydliga ”mått” kring frånvaron.

Synpunkter från fristående verksamheters rektorer går i linje med de kommunala rektorernas inspel. De fristående verksamheterna är överlag nöjda med koordinatorernas insatser, dock framkommer, som från de kommunala verksamheterna, att tidsaspekten är svår då rektorer inte styr över avslutet samt att det behövs mer stöd i samverkan med andra aktörer.

## **Rektors bedömning av vilket stöd som behövs för att uppnå effekt**

I den enkät som gymnasiets rektorer besvarade fanns följande fråga:

- Hur kan det centrala stödet för elever med den allra högsta frånvaron utvecklas för att möta behoven på den skola du ansvarar för?

Inom grundskolans kartläggning fanns en sammanställning med rubriken:

- Punkter som framkommit som önskemål från rektorer inom grundskolan gällande närvarokoordinatorernas uppdrag:

Utifrån detta följer en sammanställning:

Koordinatorernas arbetsprocess behöver gå snabbare för att få önskad effekt samt att koordinatorerna skulle behöva komma in tidigare i arbetet, kötiden skulle behöva kortas. Arbetet skulle behöva vara mer operativt för att insatsen skulle bli närmre eleven och för att lyckas med ett skolnärmande till exempel genom att vara ”bro-byggare”. Detta skulle ge mer stöd till både eleven och till skolan.

Koordinatorerna behöver vara mer kopplade till skolan, skolans elevhälsoteam och rektor, till exempel med kontinuerliga avstämningar. Det behövs även medverkan i skolans arbete med närvaro/frånvaro, till exempel i arbetet med analys till verksamhetsplanen. Koordinator skulle behöva finnas på plats i skolan på

regelbunden basis vilket skulle underlätta i kontakt, relation och förståelse för uppdraget – det skulle bli tydligare.

I det samordnande uppdraget behöver koordinatör bli den sammanhållande faktorn och skulle då behöva bättre samtalsledarkompetens och medlingskompetens. Det skulle behövas en tydlig samtalsprocess då samtal/möten ofta hamnar i medling mellan skola, vårdnadshavare och elev.

Förvaltningen skulle behöva utreda om det finns möjlighet att organisera för en egen skolenhet för elever i problematisk skolfrånvaro.

Det skulle behövas ett närmre samarbete med Region Uppsala så att eleverna med psykisk ohälsa får hjälp i tid men även att koordinatören kan fungera som skolans förlängda arm. Detta nära samarbete skulle även behövas med socialförvaltningen – koordinatörerna ska inte ersätta socialtjänstens arbete.

## **Analys utifrån punkterna ovan**

Det går inte att utvärdera effekten av uppdraget då det inte finns tydliga indikatorer att följa upp. Uppdraget är otydligt och det finns många olika uppfattningar om uppdragets genomförande.

Många rektorer uppger att det inte är det samordnade uppdraget som är det svåra i dessa ärenden och det efterfrågas ett mer operativt och nära stöd. Det finns även tidigare nämndbeslut kring att uppdraget ska vara mer operativt än vad som befintlig uppdragsbeskrivning förmedlar. Detta går att läsa i ”Projekt för ökad skolnärvaro, utveckling och förlängning” UBN-2019-9342.

## **Förbättringsåtgärder och förslag till ny arbetsgång som skickades ut på remiss**

I rapport 2 summerades följande områden som behövde förtydligas i en ny arbetsgång i syfte att förbättra arbetet.

- Säkerställa att det finns mätbara indikatorer för uppdraget varav en indikator är ärenden per år som avslutats för att eleven återgått till undervisning samt skäl för avslut i övriga ärenden behöver redovisas.
- Att arbetsgången innehåller tydliga avstämningpunkter med rektor och elevhälsoteam. I dessa finns förtydliganden kring start och avslut av koordinators uppdrag.
- Tydliggöra vilka operativa insatser för skolnärmanden som kan bli aktuella.
- Enkätfrågorna efter avslutad insats ses över och förtydligas.
- Kartlägga och förtydliga samarbetet med andra aktörer så som Region Uppsala och socialförvaltningen.
- Se över och fastställa en mötesagenda för genomförandet av möten där koordinatör är samtalsledare.
- Se över rutiner för dokumentation.
- Ta fram ett förslag kring NÄR ansökan om koordinatorsstöd ska göras.
- Plan för implementering av ny arbetsgång.



Det konstaterades behov av en ny arbetsgång och en ny uppdragsbeskrivning för närvarokoordinatorerna samt en exempellista på samordnande och operativa insatser. Förslaget på ny arbetsgång presenteras i **bilaga 1**. Följande punkter av förbättringsförslag har beaktats specifikt i arbetsgången:

- Att arbetsgången innehåller tydliga avstämningspunkter med rektor och elevhälsoteam. I dessa finns förtydliganden kring start och avslut av koordinators uppdrag.
- Tydliggöra vilka operativa insatser för skolnärmanden som kan bli aktuella.
- Ta fram ett förslag kring NÄR ansökan om koordinatorsstöd ska göras.
- Säkerställa att det finns mätbara indikatorer för uppdraget varav en indikator är ärenden per år som avslutats för att eleven återgått till undervisning samt skäl för avslut i övriga ärenden behöver redovisas.
- Kartlägga och förtydliga samarbetet med andra aktörer så som Region Uppsala och socialförvaltningen.
- Se över rutiner för dokumentation.

Utgångspunkten är att genomförandet sker på rektors uppdrag och från rektors inlämnade frånvaroutredning. För att säkerställa att skolan blir mer delaktiga i insatsen bedöms vikten av att uppdraget utgår från rektor mycket stor. Rektor är den som beslutar om att en elevs frånvaro ska utredas eller inte. Då kan frågan om vilka elever som rektor ska skicka in ansökan om besvaras med att det är de elever vars frånvaro ligger till grund för en utredning.

I **bilaga 2** finns en exempellista kring samordnande och operativa insatser som skulle kunna användas i samtalen mellan skolan och koordinatorena.

Då förslaget på den nya arbetsgången innebär förändringar i arbetsordningen för närvarokoordinatorerna har även ett förslag på ny uppdragsbeskrivning framarbetats. Denna finns som **bilaga 4**.

Förslaget till den nya arbetsgången ger förutsättningar att kunna följa vilka insatser som ger effekt för att en elev återgår i närvaro. Här kan närvarokoordinatorerna följa ärendet med vilka insatser som görs, tidsperspektivet samt att de även kan göra jämförelser mellan de olika ärendena för vidare lärande och kompetensspridning kring målgruppen elever i problematisk skolfrånvaro. Detta arbete bör ske minst en gång varje år, där indikatorer som:

- Genomsnittlig tid som ärenden är aktuella hos närvarokoordinator per år
- Antal inkommande ärenden per år
- Antal avslutade ärenden per år
- Skäl till avslutat ärende
- Insatsernas effekt, operativa och eller samordnande
- Antal ärenden per år som avslutats för att eleven återgått till undervisning

Detta underlag ger förutsättningar för arbete med främjande och förebyggande arbetet inom de olika skolformerna samt inom central barn- och elevhälsa.

Gällande samarbete med övriga aktörer kommer även det att kunna följas i de olika ärendena i den nya arbetsgången då det blir tydligt om andra aktörer finns med. Detta ger god grund för vidare samarbete och tydliggörande med de andra aktörerna.

## Sammanfattning av remissvar

Rapport 2 med förbättringsförslag och förslag till ny arbetsgång med mera, skickades på remiss den 3 april till samtliga i arbetsgruppen.

Kommunal grundskolas ledning, kommunal gymnasieskolas ledning, närvarokoordinatorerna har inkommit med remissvar och utifrån detta följer här en summering av dessa remissvar.

### Ledning kommunal grundskola

I grundskolans svar finns nya förslag till utveckling av insatsen som tidigare inte har lyfts i arbetsprocessen. De önskar att koordinatorena kommer närmre sin verksamhet och har önskemål om att de finns operativt ute på skolorna en dag i veckan, att de ska hämta eleverna i hemmet - nya insatser som inte har framkommit i arbetet i WS. De har även som förslag att koordinatorena per automatik ska göra orosanmälningar när insatsen avslutas och det finns en oro för bristande föräldraskap. Det framkommer även önskemål kring att uppdraget ska varar främjande och förebyggande.

Grundskolan har även en fundering kring sina egna rutiner, att de inte följs av rektorerna och att den nya arbetsgången skulle kunna innebära att elever "missas". Utifrån detta önskar de att skolorna även ska få ansöka om stöd (enligt nuvarande förfarande) vilket då skulle innebära att det blir två vägar in till koordinatorena.

Grundskolan efterfrågar även metod för arbetet, vilket det upplever saknas i den nya arbetsgången. De uttrycker också en osäkerhet om resurserna kommer att vara tillräckliga i den nya arbetsgången samt att de i sitt svar ställer sig frågande till om det räcker med en förnyad arbetsgång för att effektivisera insatsen.

Grundskolan föreslår att den nya arbetsgången ska prövas under ett år och att därefter återigen utvärdera effekten av arbetet.

### Ledning kommunal gymnasieskola

Gymnasiet önskar ett förtydligande kring hur insatsen startar inom gymnasiet då det inte finns någon skolpliktsbevakning som i grundskolans rutin blir starten av insatsen.

Gymnasiet skriver även in önskemål kring en liknande organisering av styrgrupper som mot grundskolan.

### Närvarokoordinatorer

Koordinatorernas remissvar visar på många frågor och funderingar gällande den nya arbetsgången. De har frågor kring att insatsen ska bedrivas på uppdrag av rektor, hur kösituationen ska hanteras och hur resurserna ska räckas till.

De ställer sig även frågande till hur elevens och vårdnadshavarens perspektiv kommer att hanteras samt om uppdraget i vissa ärenden endast kommer att vara operativt. De saknar även en definition av skolnärvaro.

Närvarokoordinatorerna upplever att nuvarande arbetsgång harmonierar bättre med uppdraget enligt skollagen med tillägget att addera en regelbunden avstämning med elevhälsoteamet/rektor.

De upplever att detta är en större förändring i deras arbete vilket kräver en risk- och konsekvensanalys för vidare hantering. De ser sig idag arbeta i dialog med rektorer och inte på uppdrag av rektor.

## Slutsats

De remissvar som inkommit påvisar en fortsatt otydlighet kring uppdragets syfte och genomförande, att det inte råder samsyn från de olika verksamheterna på uppdraget och dess genomförande. Svaren påvisar även att de finns önskemål kring uppdraget som inte är genomförbara.

Det påvisar en tydlig spretighet från de inkomna remissinstanserna.

Insatsen enligt skollagen kap 7 § 21 är organiserad på hemkommunsnivå, den operativa insatsen som finns med i uppdraget som även efterfrågas ligger enligt skollagen på huvudmannanivå.

Det finns delar i remissvaren som efterfrågar främjande och förebyggande insatser vilket inte är syftet med närvarokoordinatorernas nuvarande uppdrag.

Den forskning som finns kring elever i problematisk skolfrånvaro beskriver att det är de tidiga insatserna som ger störst effekt, att skolorna arbetar främjande och förebyggande, har ett tydligt arbete för tillgängliga lärmiljöer för alla elever och goda kunskaper kring NPF.

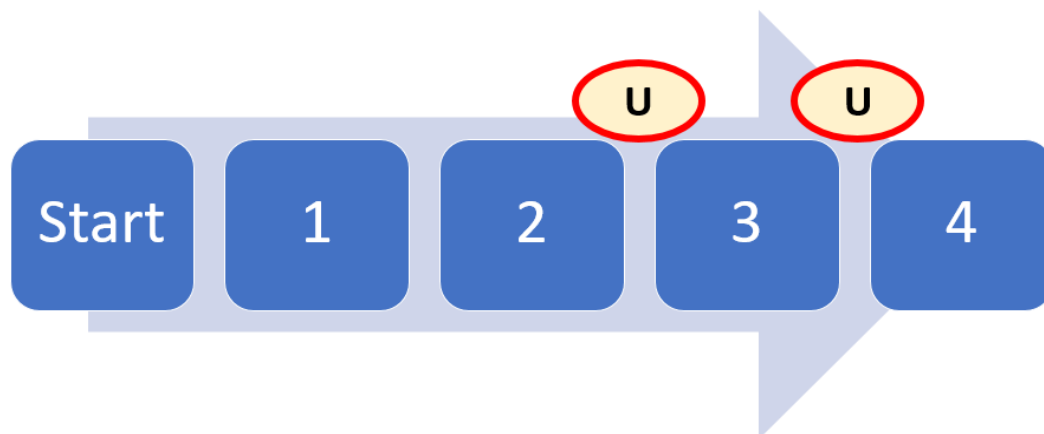
En förutsättning för fortsatt arbetet enligt ny arbetsgång hade varit att grundskolan och gymnasiet är överens om insatsens syfte och genomförande. Detta går inte att utläsa av de inkomna remissvaren.

Referenser:

[Problematisk skolfrånvaro/"hemmasittare" | Gillbergcentrum, Göteborgs universitet \(gu.se\)](#)

[Problematisk skolfrånvaro – en forskningsöversikt | Elevhälsa \(tidskriftenelevhalsa.se\)](#)

## Bilaga 1. Förslag ny arbetsgång för Närvarokoordinatorerna



Start

- Uppdraget utgår från utredning av frånvaro som rektor påbörjar enligt skollagen kap 7 §19 & kap 15 §16 och anmäler till Skolplikten för GRSK till samordnare för GYSK.
- Frånvaroutredning inkommer (efter ca 2-3 månader efter anmälan). Skolpliktsbevakning (grundskolan) och samordnare för Närvarokoordinatorerna (gymnasiet) får in utredningen och adderar närvarokoordinatorer.
- Nytt ärende delas ut till ansvarig koordinator.
- Koordinator tar kontakt med ansvarig rektor.
- Utifrån telefonkontakt med rektor klargörs om rektor önskar stöd (samordnande utifrån Skollagen kap 7 §21 och/eller operativt) eller inte.
- Önskar rektor stöd påbörjas arbetsgången, om inte avslutas ärendet.
- Närvarokoordinator arbetar på uppdrag av rektor både gällande samordnande och operativa insatser.

1

**Mål: Skolnärvaro för eleven**

**När:**

- Från första kontakt med rektor (som har tackat ja till insats) och inom två veckor.

**Hur:**

- Närvarokoordinator sätter sig in i ärendet, tar del av relevant information, och skapar en struktur för arbetet i samarbete med EHT och rektor.
- Möte med EHT på skola för att tydliggöra ansvarsfördelning utifrån ett skriftligt formulär, arbetsfördelning och uppdrag (operativ och/eller samordnande) klargörs och tidsätts. Se förslag på samordnande och operativa insatser på exempellista.
- Datum för uppföljningsmöte bestäms.
- Koordinator löser samtycke om fler aktörer finns inkopplade.
- Administration för Närvarokoordinator:
  - För in ärendet i dokumentet "ärendedokumentation" finns i Teams.
  - Påbörja tjänsteanteckningar (mall finns i Teams)
  - Vid samordnande stöd kontakta andra aktörer för informationsinhämtning.
  - Skanna in samtycket och skicka till samordnare som registrerar i PRN, behåll originalet själv under insatstiden.

2

### **Mål: Skolnärvaro för eleven**

#### **När:**

- Från vecka 2 (steg 1) fram till uppföljningsmöte med EHT och rektor, ca 3-5 veckor.

#### **Hur:**

- Genomföra operativa och/eller samordnande insatser för skolnärmande.
- Skolnärmande insatser, operativa och/eller samordnande.
- Närvarokoordinator arbetar för ett fungerande samarbete mellan skola, elev och VH.
- Administration för Närvarokoordinator:
  - Uppföljning av beslutade operativa och/eller samordnande insatser-tjänsteanteckningar

U = Uppföljningsmöte

### **Möte med EHT och rektor för att klargöra:**

- Nuläge?

- Närvaro?
- Fortsatta insatser?
- Nytt möte

**Om Operativa och/eller samordnande insatser ger ej önskad effekt:**

- Rektor beslutar om avslut av insats.

3

**Mål: Skollnärvaro för eleven**

**När:**

- Efter uppföljningsmöte med EHT och rektor fram till nästa uppföljningsmöte.

**Hur:**

- Genomföra operativa och/eller samordnande insatser för skollnärmande.
- Skollnärmande insatser, operativa och/eller samordnande.
- Närvarokoordinator arbetar för ett fungerande samarbete mellan skola, elev och VH.
- Administration för Närvarokoordinator:
  - Uppföljning av beslutade operativa och/eller samordnande insatser-tjänsteanteckningar

U = Uppföljningsmöte

**Möte med EHT och rektor för att klargöra:**

- Nuläge?
- Närvaro?
- Fortsatta insatser?
- Nytt möte

**Om Operativa och/eller samordnande insatser ger ej önskad effekt:**

- Rektor beslutar om avslut av insats.

4

**Mål: Skollnärvaro för eleven**

**När:**

- Efter uppföljningsmöte och eleven har närvaro i skolan.

**Hur:**

- Avslutningssamtal med rektor/EHT.

- Avslutande enkäter samt logga indikatorer.
- Administration för Närvarokoordinator:
  - Tjänsteanteckningar
  - Uppföljande enkäter
  - Avsluta ärendet

## Bilaga 2. Förslag på exempellista

Förslag på samordnande insatser:

- Ta och ha kontakt med BUP och HAB
- Vara experter i möten med externa kontakter i samverkan även med VH
- Sammankalla till nätverksmöten
- Kontakt med myndigheter

Förslag på operativa insatser:

- Möta upp eleven utanför skolan
- Träna steg för steg mot skolan
- Följa med eleven till skolan
- Äta lunch med eleven på skolan
- Fika med eleven
- SMS-kontakt varje morgon med elev för att motiverande samtal
- Komma hem till eleven och skapa relation
- Vara brygga och i en övergångsperiod förmedla undervisningsmaterial
- Förberedelsearbete inför återgång till skola
- Stöd i övergång från grundskola till gymnasiet tex från litet sammanhang till stort sammanhang
- Närvarokoordinator är regelbundet på skolan för att skapa relation och skolnärmanden
- Bidra till samsyn om hur orosanmälningar kan stötta elev och VH.
- Söka kontakt och initiera (vid behov) med olika externa insatser tex BUP och HAB
- Inhämta information från eleven och vårdnadshavare



## **Bilaga 3. Arbetsgruppen**

### **Kommunal grundskola:**

Erik Ojala

Olof Oskarsson

Karen Natvig

Helena Karlsson

Gabriella Ekström

Ulrika Mattsson

Gunilla Nauwerck

Stefan Jakobsson

Karin Sandberg

### **Kommunal gymnasieskola:**

Cecilia Fernvall

Jeanette Fry

Pernilla Liljas

Emma Ågren

### **Barn och elevhälsa:**

Tove Tjernkvist

Maria Bernström

Håkan Skytt

Kristine Pettersson

Viktor Engström

Per Åström

Birgitta Thordstein

Anders Olsson

Ulrika Nissemark

### **Fristående verksamheter:**

Sanna Vingren, representant för fristående gymnasieskolor

Jacobina Silén, representant fristående grundskolor

## Bilaga 4. Förslag till uppdragsbeskrivning för närvarokoordinatorer

### Övergripande beskrivning av tjänsten, syfte:

Uppdraget som Närvarokoordinator syftar till att arbeta på uppdrag av rektor med de elever som befinner sig i problematiska skolfrånvaro där rektor, enligt skollagen 7 kap 19 §, har startat och genomfört en frånvaroutredning. Rektor har vidare tackat ja till operativ och eller samordnande insats från närvarokoordinator.

Målet är att genom samordnande och/eller operativa insatser återfå eleven i skolnärvaro. Uppdraget utgår från skollagen 7 kap 21 § ”Hemkommunen ska i frågor som rör skolpliktiga elever som avses i 7 kap 19 a § vid behov samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs”.

### Ansvar och befogenheter

Att i enlighet med skollagen 7 kap 21 § ansvara för samordning för elever vilka har enligt skollagen 7 kap 19 § genomgått en frånvaroutredning och befinner sig i en problematisk skolfrånvaro på hemkommunnivå, dvs att arbeta både mot den kommunala huvudmannen och mot den fristående huvudmannen.

### Huvudsakliga arbetsuppgifter

#### Individnivå

Koordinatorerna arbetar operativt och eller samordnande för att öka elevens skolnärvaro. Då koordinator arbetar på rektors uppdrag planeras och bestäms alltid insatserna i tillsammans med rektor och EHT där förslag på insatser finns i en framarbetad exempellista.

#### Samordnande insatser, exempelvis

- Förbereda, genomföra och följa upp möten (samverkansmöten) mellan olika aktörer.
- Samordna befintliga insatser mellan olika aktörer under förutsättningar att vårdnadshavare och/eller elev givit sitt samtycke.

#### Operativa insatser, exempelvis:

- Skapa en överblick kring elevens situation genom att ta del av dokument, utredningar och information från elev, vårdnadshavare, skola och andra aktörer.
- Bidra med kunskap och erfarenhet kring målgruppen för att hitta lösningar och vägar mot ett skolnärmande för eleven.
- I vissa fall genomföra delar av frånvarokartläggning.
- Delta i olika möten som EHT, EHM och arbetslagsmöten.
- Vara drivande i att fattade beslut följs och genomförs av olika aktörer.
- Informera om och initiera kontakter med nya aktörer om behov föreligger.
- Utifrån elevens behov utföra operativa insatser, utifrån exempellista, med syfte att gynna ett skolnärmande/öka närvaron.
- Utifrån elevens behov vara delaktiga vid övergångar mellan skolor och skolformer.

- Genomföra och sammanställa enkäter på avslutade ärenden

### **Organisationsnivå och Gruppnivå (arbetet med elever i problematisk skolfrånvaro)**

- Sammanställa statistik på inkomna och avslutade ärenden.
- Utifrån genomförda ärenden i systematiskt kvalitetsarbete analysera de olika insatserna. Sammanställa utifrån indikatorerna vilka insatser som gett effekt och inte. I detta även ge förslag kring det främjande och förebyggande arbetet gällande elever i problematisk skolfrånvaro.
- Vid behov på hemkommunsnivå bidra med råd och stöd till skolor kring arbetet med problematisk skolfrånvaro, tex via öppna teamträffar.
- Vid behov bidra med råd och stöd till skolor gällande rutiner kring skolans arbete med frånvaro/närvaro. Detta kan göras bland annat i kommunal grundskola genom samarbete med elevhälsoutvecklare och verksamhetsområdeschefer.
- Vara uppdaterad kring sammanställd tillgänglig frånvarostatistik (kommunal huvudman).
- Samverka med andra aktörer (ex. regionen, socialförvaltning, VoF) för att utveckla samarbete och kunskap kring problematisk skolfrånvaro.