

Anmälan Attefall

Kommunicering och beslut i ärendet hanteras helt digitalt till angiven e-postadress.

- Jag vill att besluten istället ska ske via papper.
- Jag har varit i kontakt med en handläggare avseende detta projekt. Namn:.....

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Enkel komplementbyggnad max 30 kvadratmeter	<input type="checkbox"/> Komplementbostadshus max 30 kvadratmeter (året-runt boende)
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus max 15 kvadratmeter	<input type="checkbox"/> Komplementbostadshus max 30 kvadratmeter (fritidshus)
<input type="checkbox"/> Takkupor	<input type="checkbox"/> Ytterligare bostad (gäller endast enbostadshus)

Fastighet och byggherre

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan än sökanden)	
Fastighetens adress	<input type="checkbox"/> Skyddad personuppgift (ska vara godkänd av skatteverket)	
Sökanden	Personnr/organisationsnr	Telefon dagtid
Adress	Postnummer och ort	
E-postadress (återkoppling sker via e-post) Texta	Eventuell referenskod, projekt-id, annan faktureringsadress	
Sökanden avser vara byggherre		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

Kontaktperson

Namn	Personnummer
E-postadress	Telefon

Ombud

Om du företräder en annan person/företag behöver du bifoga en fullmakt som visar att du har rätt att företräda personen/företaget. Fullmakten ska vara utfärdad och underskriven av personen/personen i företaget som företräds. På fullmakten ska det framgå vad fullmakten avser. Ombudet är den som skriver under ansökningsblanketten istället för den sökande.

Namn	Personnummer	
Adress	Telefon dagtid	Telefon mobil
Postnummer och ort	E-postadress	

Fakturauppgifter

Företag: Den adress ni anger på blanketten är den som gäller under hela processen. Vid behov av ändring av faktureringsadress är det viktigt att det når plan-och byggnadsnämnden innan fakturering sker. Det finns ingen möjlighet att ändra efter fakturering. Fysisk fakturaadress måste alltid vara med i blanketten oavsett om ni är anslutna till kommunens system för e-faktura. För att ansluta er till systemet för e-fakturor, kontakta: uppsalakommun.ekonomisupport@uppsala.se.

Fakturamottagare	Projektnummer/namn	Personnr/organisationsnr
Faktureringsadress	Postnummer och ort	

Övrigt

Nyttillkommen byggnadsarea		Nyttillkommen bruttoarea	
Fasadbeklädnad (material)	Färg (NCS-nummer)	Fönster (material)	Färg (NCS-nummer)
Takbeläggning (material)	Färg (NCS-nummer)	Byggstart månad	
Beskrivning av projekt			
Din fastighet är ansluten/kommer att anslutas till			
<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp	<input type="checkbox"/> Kommunalt dagvatten	<input type="checkbox"/> Enskilt vatten
<input type="checkbox"/> Enskild avloppsanläggning			
Bifogade handlingar			
<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Planritningar	<input type="checkbox"/> Kontrollplan	<input type="checkbox"/> Fasadritningar
<input type="checkbox"/> Tekniska handlingar	<input type="checkbox"/> Sektion		

Sökandens underskrift (intygar att uppgifterna är korrekta)

Dina personuppgifter behandlas och skyddas av plan- och byggnadsnämnden i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR). Ändamålet med insamling och behandling är handläggning av plan- och byggnadsnämndens ärenden och den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Uppgifterna sparas i enlighet med plan- och bygglagen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen. Vi delar dina uppgifter med andra myndigheter och underleverantörer som regleras via biträdesavtal (PUB). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på www.uppsala.se/gdpr.

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Observera att fullmakt krävs från sökande om annan än sökande skriver under blanketten.