

Stadsbyggnadsförvaltningen
Tjänsteskrivelse till Gatu- och samhällsmiljönämnden

Datum:
2020-11-23

Diarienummer:
GSN-2020-02737

Handläggare:
Roger Lindström

Ramavtalsupphandling av transportfordon med förare

Förslag till beslut

Gatu- och samhällsmiljönämnden beslutar

1. **att** uppdra till stadsbyggnadsförvaltningen att påbörja ramavtalsupphandling av transportfordon med förare,
2. **att** delegera till förvaltningens direktör att utse entreprenör.

Ärendet

Uppsala kommun och Uppsala vatten och Avfall AB avser att upphandla Inhyrning av transportfordon med förare då befintligt ramavtal löper ut. Inom Uppsala kommun pågår en översyn av fastighetsorganisationen som påverkar ovanstående verksamheter. Av den anledningen ska även kommunala bolag som ev. tillkommer under avtalstiden på grund av översynen ha rätt att nyttja ramavtalet. Detta hanteras i sådana fall som en skriftlig avtalsändring.

Avtalets inledande avtalstid är från och med 2021-03-01 till och med 2023-02-28 ("grundavtalsperiod"). Om Uppsala kommun inte skriftligen säger upp avtalet till upphörande senast sex (6) månader före grundavtalsperiodens slutdatum så löper avtalstiden på som längst fram till och med 2027-02-28.

Beredning

Ärendet har beretts av stadsbyggnadsförvaltningen och Uppsala vatten AB tillsammans med kommunledningskontoret.

Barn- och jämställdhetsperspektiven har inte bedömts vara relevanta i den här upphandlingen.

Näringslivsperspektivet har beaktats och genom utformningen av upphandlingsdokumentets gruppindelningar möjliggör kommunen för mindre entreprenadföretag att lämna anbud.

Föredragning

Upphandlande myndighet är Uppsala kommun.

Upphandlingen omfattar inhyrning av transportfordon med förare i åtta (8) olika grupper, för successivt uttag under avtalstiden. Tjänsterna kan förekomma inom hela kommunen, men med viss koncentration till centralorten.

Anbud kan lämnas på en eller flera fordonsgrupper. Utvärdering och tilldelning kommer att ske separat för varje fordonsgrupp.

Beställaren kommer att teckna ramavtal med flera leverantörer för varje fordonsgrupp där alla villkor är fastställda. Avrop kommer att ske enligt en rangordnad lista per fordonsgrupp.

Undantagna tjänster: Fordon/maskiner som ingår i entreprenader och andra uppdrag som beställaren har upphandlat separat samt beställarens egenägda fordon/maskiner är undantagna.

Erbjudna fordon ska senast 3 månader efter avtalsstarten uppfylla kraven för Euro 6 och ska från avtalsstart köras på 100% förnybart bränsle, exempelvis HVO100, el eller biogas. Från starten av avtalets 3:e år ska 100% av de erbjudna fordonen i fast antal från grupp 1-3 vara gas, el, eller vätgasdrivna.

Avtalet innehåller inte några utfästelser att avropa en viss volym under avtalsperioden. Det verkliga utfallet är helt beroende av vilka behov som uppstår under avtalets löptid och antagen leverantör förväntas ha kapacitet att leverera utifrån faktiskt behov.

Ekonomiska konsekvenser

Uppskattad avropsvolym i ramavtalet är totalt ca 15 miljoner kronor per år. Avropsvolymen fördelas mellan Uppsala vatten AB och stadsbyggnadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2020-11-23
- Bilaga: Upphandlingsdokument Inhyrning av transportfordon inklusive förare

Stadsbyggnadsförvaltningen

Christian Blomberg
Stadsbyggnadsdirektör

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingInhyrning av transportfordon inklusive förare
KSN-2020-01922**UPPHANDLINGSDOKUMENT****Anbudsformulär**

Nedan följer en läskopia av det strukturerade Anbudsformuläret som publiceras med huvudannonsen.

1 ALLMÄN INFORMATION

Uppsala kommun har över 230 000 invånare, är en av Sveriges äldsta städer och har varit politiskt och religiöst centrum sedan 500-talet. Kommunen är Sveriges fjärde storstad med stark internationell prägel med internationella företag, gästforskare och studenter samt internationella skolor. Ett dynamiskt näringsliv omfattar 21 000 företag och två universitet med 40 000 studenter.

Uppsala kommun är en kommun med ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Kommunen utsågs till Fairtrade City 2015, till Sveriges klimatstad 2013, 2018 och 2020, till årets globala klimatstad 2018 samt till årets tillväxtkommun 2018. Kommunen styrs för närvarande av S, L och MP. Kommunorganisationen omfattar 13 nämnder, 10 förvaltningar och 15 bolag. Årligen gör Uppsala kommun inköp för ca 3,5 miljarder kronor.

1.1 Omfattning

Upphandlande myndighet är Uppsala kommun

Upphandlingen omfattar inhyrning av transportfordon med förare i åtta (8) olika fordonsgrupper, för successivt uttag under avtalstiden. Tjänsterna kan förekomma inom hela kommunen, men med viss koncentration till centralorten.

Uppskattad avropsvolym är ca 15 Mkr per år.

Anbud kan lämnas på en eller flera fordonsgrupper. Utvärdering och tilldelning kommer att ske separat för varje fordonsgrupp.

Beställaren kommer att teckna ramavtal med flera leverantörer för varje fordonsgrupp där alla villkor är fastställda. Avrop kommer att ske enligt en rangordnad lista per fordonsgrupp.

Undantagna tjänster: Fordon/maskiner som ingår i entreprenader och andra uppdrag som Beställaren har upphandlat separat samt beställarens egenägda fordon/maskiner.

Upphandlingens omfattning har bestämts med beaktande av 4 kap 14 § LOU och grundar sig på fördelen med synergieffekter, samordnade leveranser samt lägre administrativa kostnader.

Avtalet innehåller inte några utfästelser att avropa en viss volym under avtalsperioden. Det verkliga utfallet är helt beroende av vilka behov som uppstår under avtalets löptid och antagen leverantör förväntas ha kapacitet att leverera utifrån faktiskt behov.

Frågor om upphandlingsdokumenten ska ställas via funktionen för Frågor och Svar direkt i ärendet på Kommers Annons.

Sista dag för att ställa frågor är \$Procurement.LastDateForQuestions\$.

Sista anbudsdag är \$Procurement.LastTenderDate\$.

Avtalstid

Avtalets inledande avtalstid är från och med 2021-03-01 till och med 2023-02-28 ("grundavtalsperiod"). Om köparen inte skriftligen säger upp avtalet till upphörande senast sex (6) månader före grundavtalsperiodens slutdatum så löper avtalstiden på som längst fram till och med 2027-02-28 ("optionsavtalsperiod"). Under optionsavtalsperioden så har köparen rätt att skriftligen säga upp avtalet till upphörande med sex (6) månaders uppsägningstid.

Uppskattad avtalsstart: 2021-03-01

Om avtalsstarten av någon anledning skulle fördröjas förskjuts avtalstiden i motsvarande utsträckning.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingInhyrning av transportfordon inklusive förare
KSN-2020-01922**1.2 Bakgrund och syfte**

Uppsala kommun och Uppsala vatten och Avfall AB avser att upphandla Inhyrning av transportfordon med förare då befintligt ramavtal löper ut och behov av tjänst kvarstår.

1.3 Beställare

- Uppsala kommun, org.nr 212000-3005
- Uppsala Vatten och Avfall AB, org.nr 556025-0051

Inom Uppsala kommun pågår en översyn av fastighetsorganisationen som påverkar ovanstående verksamheter. Av den anledningen ska även kommunala bolag som ev. tillkommer under avtalstiden på grund av översynen ha rätt att nyttja ramavtalet. Detta hanteras i sådana fall som en skriftlig avtalsändring

1.4 Avropsförfarande

Avrop kommer att ske enligt en rangordnad lista per fordonsgrupp.

Avrop sker i första hand från den leverantör som är rangordnad som nummer ett (1) inom fordonsgruppen. Om denne inte har möjlighet att leverera enligt föreskrivna villkor går förfrågan vidare till den leverantör som är rangordnad som nummer två (2) osv.

Undantagna tjänster: Fordon och maskiner som ingår i entreprenader och andra uppdrag som Beställaren har upphandlat separat samt beställarens egenägda fordon och maskiner.

1.5 Upphandlingsdokument och disposition

Upphandlingsdokumentet består av följande delar

1. Allmän information
2. Upphandlingsföreskrifter
3. Krav på leverantören
4. Kravspecifikation
5. Anbudsutvärdering
6. Avtal

Bilagor

Bilaga 1-8. Anbudsformulär Transportfordon grupp 1-8

Bilaga 9. Mall meritförteckning

Bilaga 10. Särskilda arbetsrättsliga villkor

1.6 Definitioner

- Leverantör - Med leverantör avses företag som tillhandahåller vara eller tjänst.
- Beställare - Med beställare avses verksamhet som avropar från avtal.
- Köparen - Med köparen avses Uppsala Kommun/bolag.
- Upphandlande myndighet – Den myndighet som upphandlar i enlighet med LOU.
- Användare – Med användare avses det konto som leverantören registrerat i Kommers.
- Referenter – Med referent avses fysisk person som tillhandahålla information om leverantörens tidigare uppdrag.
- Avtalspart – Med avtalspart avses köpare och/eller leverantör som ingått avtal.

1.7 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen sker genom öppet förfarande enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingInhyrning av transportfordon inklusive förare
KSN-2020-01922**1.8 Frågor gällande Primonas anbudstjänst Kommers Annons**

Frågor avseende funktionalitet för avgivande av anbud i Kommers Annons kan ställas via funktionen "Kontakta oss" i sidfoten i Kommers Annons, via e-post till support@primona.se eller via telefon 08-612 34 53. Primona Support har öppet vardagar 08:00-17:00.

2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**2.1 Upphandlingsprocessen**

Köparen strävar efter att förenkla anbudsförfarandet både för leverantörer och köparen. Därför accepteras endast elektronisk anbudsgivning via Primonas anbudstjänst Kommers Annons.

Efter tidpunkt då upphandlingen annonserats kan upphandlingsdokumenten förändras. Information om detta kommer endast att ske via Primonas anbudstjänst. Fullständig information om upphandlingen garanteras endast registrerade användare i Kommers Annons. Innan anbud skickas in ber vi er kontrollera namn, e-post och telefonnummer för den person som är registrerad användare i Kommers.

Om upphandlingsdokumenten upplevs som ottydliga eller om några av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller oproportionerligt konkurrensbegränsande är det viktigt att ansvarig handläggare kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt under anbudstiden så att missförstånd eller felaktigheter kan undvikas.

Vi ber er särskilt notera att den information som efterfrågas ska lämnas i anbudet såvida det inte handlar om information där det specifikt anges att leverantören har möjlighet att lämna informationen "på begäran". I annat fall kan anbudet komma att förkastas.

Leverantörens svar på frågor och krav i upphandlingsdokumenten ska lämnas på anvisade platser i Kommers Annons.

Upphandlingen kan avbrytas om:

- inget anbud uppfyller ställda krav.
- anbudet innebär för höga priser eller på annat sätt är oförmånliga.
- omorganisationer, politiska beslut, ändrad budget eller liknande förändrar förutsättningarna för upphandlingen.
- det föreligger beaktansvärda omständigheter i övrigt.

Om upphandlingen avbryts kommer alla leverantörer som lämnat anbud att få ett meddelande där skälen för avbrytandet anges. Vid ett eventuellt avbrytande utges ingen ersättning till leverantören.

Anbud ska vara skrivet på svenska. Undantag får göras för tekniska beskrivningar, förkortningar, intyg eller dylika handlingar. Leverantören ska på begäran av köparen ombesörja och bekosta översättning av handlingar från annat språk till svenska.

Hänvisningar till elektronisk information i form av länkar godtas inte. Alternativa utföranden eller reservationer accepteras inte.

Det utgår ingen ersättning för anbudsgivningen.

2.2 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt i minst sex månader efter sista anbudsdag om inte annat överenskommes under upphandlingsprocessen.

2.3 Rättelse av fel och kompletteringar

Leverantören kan inte på eget initiativ göra ändringar, i eller kompletteringar till, ett anbud efter sista anbudsdag. Däremot får köparen begära att ett anbud förtydligas eller kompletteras.

2.4 Avtal

Avtal kommer att tecknas som visas i sektionen Avtal. Avtalets villkor ska accepteras.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Inhyrning av transportfordon inklusive förare

KSN-2020-01922

2.5 Sanningsförsäkran

Härmed bekräftas att alla i anbudet lämnade uppgifter är korrekta, samtliga obligatoriska krav uppfylls, att alla angivna villkor för leveransen accepteras utan ändringar eller tillägg samt att leverantörens registrerade användare i Kommers är behörig att lämna anbud för företagets räkning.

2.6 Sekretess under upphandlingen

Absolut sekretess gäller tills beslut om tilldelning fattats eller ärendet slutförts på annat sätt. En leverantör som vill sekretessbelägga information även efter avslutad upphandling, ska i anbudet ange vilka uppgifter det gäller och beskriva på vilket sätt de skulle lida särskild skada om de blev offentliga. Vid begäran att få ut handlingar gör myndigheten en sekretessbedömning och fattar beslut med utgångspunkt i offentlighetsprincipen. Beslutet kan överklagas och prövas i domstol, därför kan inga garantier lämnas för att uppgifterna inte röjs.

2.7 GDPR

Personuppgifter som anges i anbudet kommer att behandlas av Kommunstyrelsen som är personuppgiftsansvarig med syftet att genomföra elektronisk anbudsgivning. Den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för ett allmänt intresse. Personuppgifterna kommer att lagras som allmänna handlingar i enlighet med arkivlagen (1990:782). Observera att personuppgifter kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen. För mer information besök www.uppsala.se/gdpr.

Besvär kring hantering av personuppgifter riktas till Datainspektionen.

Vid eventuella frågor om behandlingen eller rättigheter kan ställas till dataskyddsombudet JP Infonet AB genom att maila dso.uppsala@jpinfonet.se. Besvär kring hantering av personuppgifter riktas till Datainspektionen.

3 KRAV PÅ LEVERANTÖREN**3.1 Uteslutning av leverantör vid fällande dom i brottmål**

En upphandlande myndighet ska utesluta en leverantör från att delta i en upphandling, om myndigheten genom kontroll eller på annat sätt får kännedom om att leverantören enligt en dom som fått laga kraft är dömd för brott som innefattar organiserad brottslighet, mutbrott, bedrägeri, penningtvätt, finansiering av terrorism, terrorism och människohandel.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en person som ingår i leverantörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören.

På begäran ska leverantören tillhandahålla intyg som styrker att inget av ovanstående hinder föreligger.

3.2 Uteslutning av leverantör vid åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

En upphandlande myndighet ska utesluta en leverantör från att delta i en upphandling, om myndigheten genom kontroll eller på annat sätt får kännedom om att leverantören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, och detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som fått laga kraft.

En upphandlande myndighet får utesluta en leverantör från att delta i en upphandling, om myndigheten på ett annat lämpligt sätt kan visa att de skyldigheter som avses i första stycket inte har fullgjorts.

På begäran ska leverantören tillhandahålla intyg som styrker att inget av ovanstående hinder föreligger.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingInhyrning av transportfordon inklusive förare
KSN-2020-01922**3.3 Uteslutning av leverantör vid insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen**

En upphandlande myndighet får utesluta en leverantör från att delta i en upphandling vid missförhållanden i övrigt i fråga om en leverantörs verksamhet i enlighet med LOU 13 kap. 3 §. T.ex. om leverantören är i konkurs, är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden eller liknande samt om myndigheten t.ex. kan visa att leverantören:

- har åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,
- gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen,
- allvarligt eller ihållande brustit i fullgörandet av något väsentligt villkor i ett tidigare avtal,
- har lämnat oriktiga uppgifter eller undanhållit väsentlig information,
- otillbörligt har försökt att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess eller tillägna sig sekretessbelagda uppgifter.

På begäran ska leverantören tillhandahålla intyg som styrker att inget av ovanstående hinder föreligger.

3.4 Regsiterkontroll

Leverantören ska:

- inneha F-skattsedel, alternativt inneha intyg från Skatteverket om att skatteavdrag inte ska göras från ersättning för utförda tjänster.
- vara registrerad som arbetsgivare om leverantören har anställda.
- vara registrerad för mervärdesskatt, om inte leverantören är MVS-befriad.

Leverantören, underleverantörer samt företag vars kapacitet åberopas ska fullgöra sin ekonomiska åtaganden gentemot underleverantörer eller andra fordringsägare. Köparen kan komma att utesluta en leverantör från deltagande om någon av de nämnda parterna har haft återkommande betalningsförelägganden registrerade hos Kronofogden.

För kontroll av svenska leverantörer (samt eventuella företag vilkas kapacitet leverantören åberopar) kommer köparen att hämta uppgifter från berörda myndigheter.

Utländska leverantörer ska uppfylla motsvarande villkor i sitt hemland och, i anbudet eller på begäran, kunna styrka detta genom intyg från berörd myndighet.

3.5 Särskilda arbetsrättsliga villkor

Leverantören ska för de anställda som tillhandahåller varor eller tjänster till köparen fullgöra avtalet med villkor i nivå med kollektivavtal beträffande lön, semester och arbetstid.

Detta ska ske att leverantören är ansluten till ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen. Alternativt, om leverantören inte är ansluten till ett centralt kollektivavtal enligt ovan, genom att leverantören

- tillämpar villkoren från ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen
- tillämpar de villkor beträffande lön, semester och arbetstid som finns i Bilaga 2
- vid en utstationeringssituation, tillämpar motsvarande villkor om arbets- och anställningsvillkor enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare.

3.6 Ekonomisk och finansiell ställning

Leverantören ska ha en sådan ekonomisk och finansiell ställning att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal med köparen. Som grund för köparens bedömning gäller att företagets riskklassificering/rating enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget UC AB inte får understiga 3.

I de fall leverantören har en lägre riskklassificering/rating enligt UC, alternativt saknar klassificering/rating hos UC, kan ändå kravet anses vara uppfyllt under förutsättning att leverantören, på begäran, lämnar annat bevis eller en sådan förklaring att köparen kan anse att det är klarlagt att företaget innehar motsvarande ekonomiska och finansiella ställning. På motsvarande sätt kan nystartade företag som lämnar anbud styrka sin ekonomiska och finansiella ställning.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingInhyrning av transportfordon inklusive förare
KSN-2020-01922**3.7 Teknisk och yrkesmässig kapacitet**

Leverantören ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet att genomföra efterfrågad tjänst.

Leverantören ska på begäran redogöra för sin tekniska och yrkesmässiga kapacitet för uppdraget i förhållande till tjänstens omfattning samt för sin kompetens och yrkesskicklighet.

3.8 Erfarenhet och referenser

Leverantören ska ha branschfarenhet och erfarenhet av liknande leveranser under de senaste 3 åren.

Leverantören ska i anbudet (punkt 3.8.1 och 3.8.2) eller på begäran redovisa över två (2) liknande uppdragen som utförts under de senaste 3 åren med en kort sammanfattande beskrivning av innehåll och omfattning samt tidpunkt för uppdragets utförande, alternativt på annat sätt redogöra för vilken erfarenhet man har av liknande leveranser.

Om redovisning inte lämnas i anbudet ska entreprenören vara beredd på att lämna in efterfrågade uppgifter skyndsamt och med kort varsel

Leveranserna ska ha utförts på ett professionellt och tillfredsställande sätt för att ses som bevis på erfarenhet.

Köparen kan komma att använda uppdrag som utförts för Uppsala kommuns räkning vid kontroll av referenser.

3.8.1 Referensuppdrag 1

Ange referensuppdrag 1, i enlighet med punkt 3.8.

Anbudsgivare:

Fordonstyp som användes, (grupp 1-3)

Beskrivning /Typ av arbete:

Utförandetid:

Kontraktssumma:

Kontaktperson, beställare:

Telefon, kontaktperson beställare:

E-post, kontaktperson beställare:

3.8.2 Referensuppdrag 2

Ange referensuppdrag 2, i enlighet med punkt 3.8.

Anbudsgivare:

Fordonstyp som användes, (grupp 1-3)

Beskrivning /Typ av arbete:

Utförandetid:

Kontraktssumma:

Kontaktperson, beställare:

Telefon, kontaktperson beställare:

E-post, kontaktperson beställare:

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Inhyrning av transportfordon inklusive förare

KSN-2020-01922

3.9 Åberopande av annat företags kapacitet

Om leverantören inte på egen hand kan uppfylla kraven på ekonomisk och finansiell ställning, teknisk och yrkesmässig kapacitet eller erfarenhet och referenser utan istället åberopar kapacitet hos annat företag, inom eller utom den egna koncernen, för att uppfylla kraven ska detta/dessa företag anges i kommentarsfältet med namn och organisationsnummer samt uppgift vilka resurser det åberopade företaget ger leverantören tillgång till.

När det gäller krav på teknisk- och yrkesmässig kapacitet samt krav på erfarenhet och referenser får leverantören dock endast åberopa ett annat företags kapacitet om det företaget också kommer att utföra den tjänst som efterfrågas.

När det gäller krav på ledningssystem har leverantören inte möjlighet att åberopa annat företags kapacitet utan dessa krav måste uppfyllas av den leverantör som lämnar anbud.

På begäran ska leverantören, genom ett åtagande från det åberopade företaget eller på annat sätt, styrka att leverantören har faktisk möjlighet att utnyttja dessa resurser under den period som omfattas av avtalet.

Kraven i avsnitt 3.1 till och med 3.5 omfattar även företag vilkas kapacitet leverantören åberopar.

3.10 Konsortier

Anbud kan lämnas av en grupp juridiska personer som avser att genomföra uppdraget inom ramen för en gemensam organisation. Om sådan grupp inkommer med anbud så krävs, för att ett anbud ska kunna antas i denna upphandling, att gruppen inför avtalstecknandet ska formalisera samarbetet inom ramen för ett bolag. Avtal som sluts till följd av denna upphandling ska tecknas med detta bolag. Konsortiet ska planera bolagsbildningen så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt upphandlingen är avslutad.

Leverantör som lämnar anbud utifrån denna förutsättning ska på begäran bifoga kopior på civilrättsligt bindande överenskommelse mellan konsortiets parter om att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för genomförandet av det åtagande som inom det avtal som sluts till följd av denna upphandling.

Samtliga juridiska personer i konsortiet ska var och en för sig uppfylla samtliga krav i avsnitt 3.1 till och med 3.5. Övriga krav ska uppfyllas i sin helhet av minst en av de juridiska personerna. På begäran ska leverantören redovisa vilket eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav.

Leverantören ska i kommentarsfältet ange deltagande i konsortiet med företagsnamn och organisationsnummer.

4 KRAVSPECIFIKATION**4.1 Priser**

Anbudspriser ska lämnas i bilaga 1 Anbudsformulär för respektive fordonsgrupp 1-8, samtliga poster ska fyllas i.

Anbudsformulär för varje offererad fordonsgrupp 1-8 ska bifogas anbudet.

Priser anges i SEK exklusive mervärdesskatt.

Beredskapsersättning utgår efter överenskommelse med 3383 SEK/vecka – gäller fordon grupp 1-3.

Kraven på prissättning ska accepteras.

4.2 Onormalt låga priser

Köparen kan komma att begära in motivering till de priser som lämnats i anbudet. Om köparen inte anser att eventuell förklaring är godtagbar kan köparen komma att förkasta leverantör som lämnat onormalt låga priser i enlighet med förfarandet i bestämmelserna 16 kap. 7-8 §§ LOU.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingInhyrning av transportfordon inklusive förare
KSN-2020-01922**4.3 Efterfrågade fordon**

Offererade fordon och eventuell tilläggsutrustning ska finnas vid avtalsstart och den tekniska utformningen ska vidmakthållas under hela avtalsperioden. Uppkommer laga krav på förändringar/uppgraderingar under avtalstiden, ska dessa ske på leverantörens bekostnad.

Grupp 1-3

Nedanstående fordon efterfrågas. Offererade fordon ska anges i anbudsformuläret avseende respektive fordonsgrupp. Beredskap är obligatoriskt för fordon i grupp 1-3.

Grupp 1, 8 st anläggningsfordon 3-axlad med rammonterad kran

Grupp 2, 6 st 4-axl lastväxlarefordon med rammonterad kran med lastförmåga från 12 ton

Grupp 3, 2 st 3-axl schaktfordon, maxlast 13 ton, ska vara sidtipp, med tillgång till boggielämnare och öppningsbara sidolämnare för palltransport.

Följande standardutrustning ska ingå i timpriset:

- Spridarlucka
- Schaktlucka
- Kran som ska kunna lyfta upp till 12-18 ton/m (grupp 1)
- Kran som ska kunna lyfta minst 18 ton/m (grupp 2)
- Lastväxlare ska ha tillgång till två flak
- Höglämnare

Följande tilläggsutrustning ska finnas tillgänglig för avrop, varvid tilläggsersättning utgår per redskap och använd tid:

- Gripskopa
- Timmergrip
- Släpvagn enkel eller boggielämnare. Enkel släpvagn (tridem kärra) ska ha lastförmåga från 17 ton och boggielämnare ska ha lastförmåga från 15 ton.
- Extraflak (utöver de två som ingår i timpris)

Grupp 4-8

Övriga fordon och utrustningar där avrop kan komma att ske för kortare perioder vid tillfälliga behov.

Grupp 4, Bodbil med kran

Grupp 5, Schaktfordon 3-axl av med Robbison vid större vägprojekt

Grupp 6, Lastväxlarfordon, övriga förutom grupp 2

Grupp 7, Trädfällningsutrustad bil med lastväxlarflak för ris, kranräckvidd min 25 m, grip med sågutrustning.

Grupp 8, Övriga fordon för avrop vid akuta behov. Anbudsgivaren får även erbjuda andra fordonstyper ur sin vagnspark för avrop vid akuta behov, dessa fordon i grupp 8 kommer inte att ingå i utvärderingen.

Exempel på fordon av intresse:

- 4-axl schaktbilar eller typ semitrailar
- 2-axlad bil
- Lastbilsdragen sopmaskin, inklusive lastbil

4.4 Förare

Offererade förare ska anges i anbudsformuläret avseende respektive fordonsgrupp. En förare får endast offereras i en (1) fordonsgrupp.

Samtliga krav på förarna gäller ordinarie förare såväl som ersättningsförare. Förare ska kunna uppvisa bevis på utbildningsnivå och förarkompetens samt uppfylla övriga ställda krav under hela avtalstiden.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingInhyrning av transportfordon inklusive förare
KSN-2020-01922**4.4.1 Förarkompetens**

Fordon ska vara betjänad av fullt kompetent förare som sköter sina uppdrag med gott omdöme och uppfyller nedan ställda krav;

- med minst tre års aktuell yrkeserfarenhet från motsvarande uppdrag i stadsmiljö och
- giltigt förarbevis
- giltigt körkort
- gällande intyg för kran om aktuellt
- ha utbildning enligt Trafikverkets kompetenskrav i TRV2011/44052A motsvarande "Säkerhet på väg" nivå 1 och 2.

Meritförteckning ska bifogas i anbudet, för varje offererad förare:

• Meritförteckning där det ska framgå att förare har minst tre (3) års aktuell yrkeserfarenhet från motsvarande uppdrag i stadsmiljö

Nedan handlingar ska bifogas anbudet eller på begäran, för att styrka att föraren uppfyller de ställda kraven ovan:

- Kopia på giltigt förarbevis
- Kopia på giltigt körkort
- Kopia på utbildningsbevis "Säkerhet på väg" nivå 1 och 2
- Kopia på giltigt intyg för kran om aktuellt

Om kopior inte bifogas anbudet kommer beställaren att begära in dessa uppgifter skyndsamt och med kort varsel.

4.4.2 Ersättningsförare

Ersättningsförare ska godkännas av beställaren.

Att ersättningsförare uppfyller ställda krav som gäller för ordinarie förare kommer att kontrolleras av arbetsledare på plats. Ersättningsföraren ska då kunna uppvisa att samtliga krav enligt punkt 4.4.1 Förarkompetens uppfylls för att bli godkänd.

4.4.3 Erfarenhet av förare under tidigare utfört arbete

Beställaren har rätt att säga nej till anvisad förare om beställaren haft dåliga erfarenheter av denne och framfört skriftliga klagomål rörande detta.

4.4.4 Språk

Föraren ska kunna läsa, skriva och tala flytande svenska.

4.5 ID06

ID 06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning gäller för kontraktet.

4.6 Arbetstid

Ordinarie arbetstid är 40 h/vecka.

4.7 Fordon

Uthyraren ansvarar för:

- att fordon med tillhörande utrustning och tillbehör ska vara i fullt funktionsdugligt skick och uppfylla gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter
- att fordon ska handhas på ett kompetent sätt och att föraren följer av arbetsledningen lämnade anvisningar
- att fordon underhålls och vårdas under icke ordinarie arbetstid

4.8 Beredskap

Beredskap är obligatorisk för fordon i grupp 1-3, cirka tio (10) av dessa fordon kommer att erbjudas beredskap främst fordon i grupp 2.

Ersättning utgår med 3388 kr/tjänstgöringsvecka enligt beställarens planering.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingInhyrning av transportfordon inklusive förare
KSN-2020-01922**4.9 Tankning av fordon**

Tankning av Biogas får ej ske under ordinarie arbetstid och får ej störa ordinarie produktion, ska det ske under arbetstid måste tillstånd ges av arbetsledningen.

4.10 Utrustning

Varje fordon ska vara utrustad med följande:

- Pärm där giltigt registreringsbevis, giltigt besiktningsbevis samt säkerhetsdatablad för aktuella kemikalier är samlade
- Första förbandslåda
- Brandsläckare
- Saneringsväska för miljöfarliga utsläpp. Saneringsväskan ska innehålla absorptionsmedel för minst 10 liter oljeprodukter
- Skyddshandskar
- Sopsäckar för minst 100 kg förorenad jord
- Alkolås

Stickprovskontroller under avtalstiden kan komma att göras.

4.11 Arbetsledning

Erforderlig arbetsledning utföres av beställaren. Där inte annat överenskommit mellan parterna åligger det beställaren att tillhandahålla för fordonsarbetenas bedrivande erforderlig arbetsledning och ansvara för samordningsansvaret.

4.12 Samordning

För arbetenas rationella bedrivande ska anbudsgivaren intimt samarbeta med beställarens transportledning och arbetsledare och ska delta i förekommande arbeten. Om så erfordras ska anbudsgivaren delta i planeringssammanträden. Ersättning utgår ej för detta.

4.13 Förhållande på platsen

Beställaren ska om så anses vara erforderligt, särskilt anvisa var inom arbetsplatsen som fordon, utrustning, tillbehör, oljor och drivmedel får transporteras och uppställas respektive förvaras. Beställaren ska vidare, utan kostnad för anbudsgivaren, upplåta tillgång till matbod, toalett, tvättanordningar, m.m. för föraren.

4.14 Personalutrymme

Förare tillhandahålls plats i manskapsbod eller liknande i anslutning till beställarens arbetsplatser då sådana är uppställda.

4.15 Hållbar utveckling**4.15.1 Miljöklass fordon**

Erbjudna fordon ska senast 3 månader efter avtalsstarten uppfylla kraven för Euro 6.

I det fall en anbudsgivare inte uppfyller kravet vid anbudsgivningen kan beställaren komma att begära in dokumentation innan tilldelning som styrker att anbudsgivaren kommer att kunna uppfylla kravet inom tre månader efter avtalsstart. Ett icke uppfyllande av kravet utgör grund för hävning.

4.15.2 Drivlina

Från starten av avtalets 3:e år ska 100% av de erbjudna fordonen i fast antal från grupp 1-3 vara gas-, el- eller vätgas-drivna. Extra fordon som tas in under avtalstiden från grupp 1-3 berörs inte av detta krav. Leverantören får i och med bytet ett tillägg på 100 kr per timme.

Beställaren kan komma att begära in dokumentation som styrker att anbudsgivaren uppfyller kravet. Ett icke uppfyllande av kravet utgör grund för hävning/förtida uppsägning.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingInhyrning av transportfordon inklusive förare
KSN-2020-01922**4.15.3 Miljöklasser och ursprung på drivmedel**

Drivmedel som används inom ramen för uppdraget ska uppfylla följande specifikationer eller motsvarande:

Fossila drivmedel:

- Bensin Miljöklass 1: SS-EN 228:2012+A1:2017
- Diesel Miljöklass 1: SS-EN 228

Förnybara drivmedel:

- Etanol E85/E75: SS 15 54 80
- ED95: SS 15 54 37
- RME/FAME: SS EN 14214
- HVO100: EN 15 940:2016
- DME: CAS nr. 115-10-6
- Fordonsgas: SS-EN 16723-2:2107 (biogasdelen), DIN 51624 (naturgasdelen)
- El eller vätgas

Flytande drivmedel skall uppfylla kraven i Lag om hållbarhetskriterier för biodrivmedel och flytande biobränslen, SFS 2010:598.

Fordonsgas ska vara till minst 80% förnybar. (Exempelvis ha balansen 80% biogas och 20 % naturgas.)

HVO-diesel ska inte vara producerad av palmolja. Tills vidare godkänns HVO-diesel tillverkad av avfall från palmoljetillverkning så kallad PFAD (palm fatty acid distillate), men det kan komma att förändras under avtalstiden.

Elleverans till fordon som används vid utförandet av uppdraget ska vid leverantörens samtliga egna laddplatser vara produktionspecificerad som 100 % från förnybar källa. Som förnybara källor räknas vindkraft, solenergi, jordvärme, våg och tidvattensenergi, vattenkraft, biomassa, deponigas, gas från avloppsreningsanläggningar eller biogas.

Beställaren har rätt att begära in dokumentation som styrker att inköpt bränsle uppfyller specifikationerna.

4.15.4 Andel förnybart drivmedel

Fordon ska från avtalsstart köras på 100% förnybart bränsle, exempelvis HVO100, el eller biogas.

Beställaren har rätt att göra stickprov ute i fält eller begära in kvitton när som helst under avtalstiden för att kontrollera att kraven efterföljs. Se också punkt 6.13 Hävning.

4.15.5 Oljor och smörjmedel

Endast hydraulvätska som uppfyller Svensk Standard SS 155434 med tillägget miljöanpassad eller innehåller mer än 65 % vatten får användas. I de fall sådan hydraulvätska ej uppfyller fordonstillverkarens tekniska krav kan dock annan hydraulvätska få användas. I sådana fall ska ett intyg från fordonstillverkaren lämnas in och där det framgår att garanti upphör att gälla om miljöanpassad hydraulvätska används.

Smörjfett skall uppfylla miljökraven enligt Svensk Standard SS 155470 miljöklass A-C eller likvärdigt.

Skärpta krav i känsliga områden kan förkomma enligt de då gemensamma miljökraven.

4.15.6 Säkerhetsdatablad

Säkerhetsdatablad ska finnas för aktuella kemikalier samlade i en pärm i fordonet för följande kemiska produkter:

- Ämnen och blandningar som är klassificerade som farliga (till exempel brandfarliga, oxiderande, explosiva, hälsofarliga eller miljöfarliga).
- Blandningar som inte klassificeras som farliga men som innehåller minst 1 procent (0,2 procent för gaser) av ett hälso- eller miljöfarligt ämne.
- Blandningar som inte klassificeras som farliga men som innehåller minst ett ämne som har gemenskapsgränsvärde för exponering på arbetsplatsen.
- Även i vissa andra fall krävs säkerhetsdatablad. Läs mer i artikel 31, Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006 (Reach).

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingInhyrning av transportfordon inklusive förare
KSN-2020-01922**4.15.7 Däck**

Vid däckbyte under avtalstiden ska slitbanan i nya och regummerade däck ej innehålla oljor med mer än tre procents halt av polyaromatiska kolväten (PAH) enligt mätmetod IP 346/86 (d v s inga märkningspliktiga högaromatiska oljor) för de fordon där sådana däck finns att tillgå. Intyg från däcktillverkare eller analys enligt SP:s kontrollmetod (modifierad IP 391) ska kunna uppvisas.

Däcken ska vara anpassade till det nordiska klimatet.

4.15.8 Tvätt

Fordonen ska tvättas i tvätthall som har slam- och oljeavskiljare och efterföljande rening med krav på provtagning från kommun eller miljöförvaltningen i den berörda kommunen. Efterföljande rening kan uteslutas om provtagning visar att mängdkraven enligt SS-EN-858-2 uppfylls.

5 ANBUDESUTVÄRDERINGUtvärderingsmodell

Avtal för grupperna 1 - 3 kommer att tilldelas den/de leverantör/leverantörer som lämnat anbudet/anbuderna med bästa förhållandet mellan pris och kvalitet enligt följande.

Offererad timersättning minus förarens yrkeserfarenhet (mervärdesavdrag) kommer att utgöra utvärderingspris.

(Offererat timpris-fiktivt prisavdrag=utvärderingspris)

Yrkeserfarenhet:

Yrkeserfarenheten värderas enligt följande:

- Yrkeserfarenhet 3-4 år: Fiktivt prisavdrag 50 kr
- Yrkeserfarenhet 5-6 år: Fiktivt prisavdrag 100 kr
- Yrkeserfarenhet 7-8 år: Fiktivt prisavdrag 150 kr
- Yrkeserfarenhet 9-10 år: Fiktivt prisavdrag 200 kr
- Yrkeserfarenhet 11 år och uppåt: Fiktivt prisavdrag 250 kr

Notera: Respektive grupp utvärderas och tilldelas var för sig.

Antal leverantörer i grupp 1-3:

I grupp 1-3 kommer så många anbud som behövs att antas för att fylla de angivna antalet maskiner i respektive grupp. (om så många anbud finns)

Grupp 4-8:

För grupp 4-8 kommer avtal tilldelas den/de leverantör/leverantörer som har blivit antagna i grupp 1- 3.

Den maskinpark som antagna leverantörer har offererat är de maskiner som kommer att kunna avropas. Rangordningslista upprättas efter lägst offererat pris.

Tilldelningsbeslut

När beslut tagits angående val av leverantör skickas ett tilldelningsbesked till alla leverantörer som lämnat anbud i upphandlingen.

Avtal

Bindande avtal avseende denna upphandling sluts genom att såväl köpare som leverantör undertecknar ett särskilt upprättat avtal.

6 AVTAL**6.1 Avtalsparter**

Mellan Uppsala kommun, 212000-3005, nedan kallad köparen, och [Leverantörens namn], [Organisationsnummer], nedan kallad leverantören, har följande avtal träffats.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingInhyrning av transportfordon inklusive förare
KSN-2020-01922**6.2 Beställare som omfattas av avtalet**

- Uppsala kommun, org.nr 212000-3005
- Uppsala Vatten och Avfall AB, org.nr 556025-0051

6.3 Avtalstid

Avtalets inledande avtalstid är från och med 2021-03-01 till och med 2023-02-28 ("grundavtalsperiod"). Om köparen inte skriftligen säger upp avtalet till upphörande senast sex (6) månader före grundavtalsperiodens slutdatum så löper avtalstiden på som längst fram till och med 2027-02-28 ("optionsavtalsperiod"). Under optionsavtalsperioden så har köparen rätt att skriftligen säga upp avtalet till upphörande med sex (6) månaders uppsägningstid.

6.4 Avtalets omfattning

Upphandlingen omfattar inhyrning av transportfordon med förare i åtta (8) olika fordonsgrupper, för successivt uttag under avtalstiden. Tjänsterna kan förekomma inom hela kommunen, men med viss koncentration till centralorten.

Avrop kommer att ske enligt en rangordnad lista per fordonsgrupp.

6.5 Handlingarnas inbördes ordning

Nedan angivna handlingar är underlag för avtal.

Om handlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat;

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet
2. Detta avtal med samtliga tillhörande bilagor enligt nedan.
3. Eventuella skriftliga förtydliganden till upphandlingsdokumenten
4. Köparens upphandlingsdokument med Dnr KSN-2020-01922 med samtliga tillhörande handlingar
5. Eventuella skriftliga förtydliganden till anbud
6. Leverantörens anbud med samtliga tillhörande handlingar

Bilagor

Bilaga 1-8 anbudsformulär

Bilaga 9. Mall meritförteckning

Särskilda arbetsrättsliga villkor

6.6 Pris

Priser anges i SEK exklusive mervärdesskatt enligt prisbilaga.

Beredskapsersättning – ersättning utgår efter överenskommelse med 3 383 SEK/vecka – gäller fordon grupp 1-3

Fastställda priser inkluderar samtliga med uppdraget förenade kostnader. För uppdrag utanför Uppsala län som medför kostnader för resor, logi och traktamente ersätts dessa endast om detta skriftligen överenskommit i samband med avrop.

Timhyra

Timhyran utgår när maskin är i drift inom arbetsområdet. Om beordrad extra utrustning används utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse. För varje påbörjad halvtimme utgår halv timhyra

Reducerad timhyra

Reducerad timhyra – s.k. stilleståndshyra – utgår under överenskommen arbetstid, när maskin inte kan användas pga. arbetsbrist hos inhyraren eller annat förhållande som är att hänföra till inhyraren och vilket uthyraren ej kan påverka. Då hinder för inhyrarens användning av maskin föreligger pga. otjänliga väderleksförhållanden utgår halv stilleståndshyra.

Parterna ska före arbetenas påbörjande träffa överenskommelse om stilleståndshyrans storlek. Saknas sådan överenskommelse utgår stilleståndshyra med 50 % av den överenskomna timhyran i övrigt.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Inhyrning av transportfordon inklusive förare

KSN-2020-01922

6.7 Prisjustering

Offererade priser ska vara fasta första avtalsåret och kan därefter regleras på leverantörens begäran enligt E84, Entreprenadindex för husbyggnad och anläggning, tabell 1.2, litt 6011 Lastbilstransporter.

Därefter kan leverantören begära prisjustering avseende tiden för förlängning/årigen. Begäran om prisjustering ska meddelas köparen skriftligen senast fyra veckor innan den avses träda i kraft. Det är leverantörens ansvar att beräkna indexförändring. Köparen ska inom två veckor från begäran skriftligen bekräfta godkänd prispförändring. Om parterna inte är överens gäller fastställt pris till dess nytt pris överenskommit. Vid godkänd prisjustering kan ytterligare prispförändring inte påkallas inom kommande 12-månadersperiod. Retroaktiva prishöjningar godkänns inte.

Preliminära siffror ska användas. Januari månad år 2021 ska vara basmånad (bm) och jämförelsemånad (jm). Beräkningsgrund för prisjusteringen ska vara högst 90 procent av det avtalade priset.

Indexberäkning $(jm-bm)/bm \times 100 \times 0,9 = x,xx \%$

(Konstanten 0,9 anger att endast 90% av förändringstalet ska regleras)

Begäran om prisjustering skickas till upphandling@upsala.se

Vid prisjustering ska ny produktkatalog/PRICAT skickas in vid där även kampanjprodukter ska finnas med

6.8 Avropsrutiner**Avrop kommer att ske enligt en rangordnad lista per fordonsgrupp.**

Avrop sker i första hand från den leverantör som är rangordnad som nummer ett (1) inom fordonsgruppen. Om denne inte har möjlighet att leverera enligt föreskrivna villkor går förfrågan vidare till den leverantör som är rangordnad som nummer två (2) osv.

Beställningsrutiner

Beställaren ska vid varje beställning uppge den exakta fakturaadressen och ansvarsnummer eftersom dessa är unika för varje beställare. Leverantören ska bekräfta med e-post inom en (1) arbetsdag, om svar ej inkommit inom denna tid går förfrågan vidare enligt turordning.

OBS! Avrop ska ske av en av kommens utsedda beställare.

6.9 Uppföljning

Uppföljning och kontroll av att kraven uppfylls kommer att ske kontinuerligt, sannolikt av extern konsult. Om det skulle visa sig att kraven inte uppfylls, upphör avtalet med omedelbar verkan. Detta gäller endast om inte faktorer, vilka anbudsgivaren inte råder över, kan påvisas.

6.10 Ansvar för fel

Om tjänst/leverans avviker från beställning/avtalad specifikation/avtalet i övrigt föreligger fel. Om leverantören, eller den/de från vilka leverantören härleder sin rätt saknar, förlorar eller avhänder sig äganderätt eller annan för köparens nyttjanderätt nödvändig rätt eller del därav föreligger rättsligt fel.

Vid fel ska köparen inom skälig tid efter att felet uppmärksammats eller borde ha uppmärksammats kontakta leverantören och även skicka skriftligt meddelande. Leverantören är skyldig att genast och på egen bekostnad avhjälpa felet inom utsatt tid. Om leverantören inte avhjälper felet med den skyndsamhet som omständigheterna kräver har köparen rätt att göra ett prisavdrag som svarar mot felet, på leverantörens bekostnad anlita annan för att avhjälpa felet eller avbeställa köpet.

Prisavdrag påverkar inte köparens rätt att ta ut vite. Kostnader vid retur av felaktig tjänst bekostas av leverantören.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingInhyrning av transportfordon inklusive förare
KSN-2020-01922**6.11 VITE**

Vid försenad/felaktig leverans har köparen rätt att ta ut vite för varje påbörjad vecka som förseningen/felet består med **5000 SEK/10 procent** av värdet av den del av leveransen som till följd av förseningen/felet inte har levererats.

Om köparen begär det ska leverantören tillhandahålla en åtgärdsplan, av vilken ska framgå hur felet/bristen /avvikelsen kommer att avhjälpas. Om leverantören inte upprättat begärd åtgärdsplan inom av köparen utsatt tid ska vite utgå med 5000 SEK vid varje tillfälle och för varje påbörjad vecka dröjsmålet består.

Sammanlagt vite under en 12-månadersperiod är begränsat till **50 000 SEK/30 procent** av det fakturerade värdet för leveransen. Köparen har rätt att avräkna upplupet vite från fakturerad räkning. Köparens rätt att ta ut vite påverkar inte rätten att begära ersättning motsvarande faktisk skada i den utsträckning den överstiger vitesbeloppet.

Köparen äger endast göra gällande påföljd vid fel, brist eller annan avvikelse i utförandet eller dröjsmål om fel, brist eller annan avvikelse beror på leverantören eller något förhållande på leverantörens sida.

6.12 Förtida uppsägning

Köparen har rätt att säga upp avtalet till förtida upphörande med en månads uppsägningstid i följande fall:

- Brister/avvikelser kvarstår efter att leverantören vid tre tillfällen givits möjlighet att åtgärda desamma.
- Leverantören under en tolv månadersperiod, vid ett eller flera tillfällen, ådrar sig skyldighet att utge vite som sammanlagt uppgår till maxbeloppet.
- Leverantören inte förmår tillhandahålla varor/tjänster i erforderlig omfattning.
- Det fortlöpande förekommer brister i leverantörens verksamhet, oavsett allvarligheten av dessa, om det, på grund av hur ofta brister förekommer, arten av dessa och omständigheterna i övrigt får antas att bristerna är uttryck för systematisk brist i leverantörens utförande av sitt åtagande.
- Leverantören inte uppfyller förutsättningarna under vilka uppdraget erhållits.
- Tillsynsmyndighet ingriper mot leverantörens verksamhet.
- Leverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller liknande.
- Leverantören inte fullgör sina skyldigheter i förhållande till det allmänna eller skatte- eller avgiftsskulder registreras hos Kronofogdemyndigheten.
- Leverantören inte uppfyller sina skyldigheter enligt gällande diskrimineringslagstiftning eller inte inkommer med begärd redovisning angående densamma. Skyldigheten innefattar även anlitad underleverantör.
- Leverantören bryter mot förpliktelser i avtalet relaterat till underleverantör.
- Leverantören överlåter avtalet eller rättigheter/skyldigheter enligt avtalet till annan utan köparens skriftliga godkännande.

Uppsägning ska vara skriftlig.

Köparen förbehåller sig rätten att kontinuerligt genomföra kontroller för att säkerställa att inga av ovanstående omständigheter föreligger. Leverantören är skyldig att på köparens begäran tillhandahålla ansökningar, beslut, domar och allt annat skriftligt underlag hänförligt till ovanstående omständigheter.

6.13 Hävning

Köparen äger rätt att häva avtalet i följande fall:

- Det under avtalsperioden framkommer förhållande som, om det förelegat när avtalet upphandlades, givit köparen rätt att utesluta leverantören från upphandlingen.
- Det föreligger rättsligt fel.
- Leverantören saknar tillstånd att bedriva aktuell verksamhet.
- Leverantören inte innehar giltig och täckande ansvarsförsäkring.
- Leverantören inte fullgör sina skyldigheter gällande arbetsgivaransvar.
- Företrädare för eller anställd hos leverantören döms för brott relaterat till aktuell verksamhet.
- Det förekommer allvarliga missförhållanden i leverantörens verksamhet.
- Hinder med anledning av force majeure varat i minst sex månader.

Hävning ska vara skriftlig.

Köparen förbehåller sig rätten att kontinuerligt genomföra kontroller för att säkerställa att inga av ovanstående omständigheter föreligger. Leverantören är skyldig att på köparens begäran tillhandahålla ansökningar, beslut, domar och allt annat skriftligt underlag hänförligt till ovanstående omständigheter.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingInhyrning av transportfordon inklusive förare
KSN-2020-01922**6.14 SKADESTÅND**

Köparen har rätt till ersättning för skada som leverantören genom oaktsamhet, grov oaktsamhet eller uppsåt vållar köparen. Leverantörens ansvar att utge skadestånd enligt avtalet är begränsat till **SEK 5 000 000**. Ersättningsskyldigheten omfattar inte indirekt skada, så som exempelvis utebliven vinst, annat än om den aktuella skadan orsakats genom grov oaktsamhet eller uppsåt. Leverantören ska i anledning av avtalet hålla köparen skadelös i förhållande till tredje man, vilket inkluderar kostnader för rättegång eller annan process och ombudskostnader.

6.15 Försäkring

För skada på person eller egendom som åsamkas beställaren eller tredje man genom leverantörens arbete eller genom personal anställda hos anbudsgivaren, ansvarar leverantören.

Det åligger leverantören att på egen bekostnad teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla trafikförsäkring för fordon/anläggningsmaskiner. Vidare ska leverantören teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring med ett belopp på minst 10 miljoner SEK. Skador som orsakats av anbudsgivaren ska ofördröjligen anmälas till leverantörens försäkringsbolag samt till beställarens ombud.

Intyg om gällande försäkringar ska insändas till köparen på begäran.

6.16 Underleverantör

Leverantören äger inte rätt att anlita eller byta underleverantör utan köparens i förväg inhämtade skriftliga medgivande. Till förfrågan ska bifogas ett intyg från tilltänkt underleverantör där denne förbinder sig att genomföra uppdraget. Köparen ska svara inom två veckor från mottagen förfrågan. Köparen har rätt att avvisa föreslagen underleverantör.

Leverantör ansvarar för underleverantörs arbete så som för sitt eget och för att även anlita underleverantör fullgör skyldigheter enligt detta avtal. Om underleverantör brister i fullgörandet av sina skyldigheter är leverantören skyldig att på köparens anmodan genast upphöra att anlita den aktuella underleverantören och avstänga denne från påbörjat arbete som omfattas av avtalet.

Underleverantörer som kommer användas för detta uppdrag framgår nedan.

*

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Inhyrning av transportfordon inklusive förare

KSN-2020-01922

6.17 Betalningsvillkor och fakturering

Betalning sker i SEK 30 dagar efter godkänd leverans och fakturadatum/enligt överenskommen betalplan. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande mervärdesskattelag. Dröjsmålsränta utgår enligt gällande räntelag. Köparen är skyldig att tillhandahålla de uppgifter leverantören behöver för att framställa en korrekt faktura.

Faktura ska innehålla uppgifter om:

- Datum för utförandet/leveransdatum,
- Referenskod (referens är numerisk och ska bestå av 2–6 siffror, referens Uppsala Vatten och Avfall ska bestå av bokstäver och siffror)
- Ordernummer - börjar på 31xxxxxx (vid order från e-handelssystemet)
- Bankgiro – eller plusgiro
- Organisationsnummer
- Fakturanummer eller OCR-nummer
- Fakturadatum
- Faktureringsadress
- Fakturabelopp
- Momsbelopp samt momssats
- Momsregistreringsnummer
- Vad fakturan avser
- Specifikation av vara/tjänst,
- Köparens namn och adress
- Inköpsordernummer (börjar på 31xxxxxx) ska anges på fakturan i de fall fakturan baseras på en elektronisk order från köparen. På elektronisk faktura anges ordernumret i första hand på radnivå, i andra i fältet för referens 1. En faktura baserad på en elektronisk order får endast innehålla en (1) order. Flera delfakturer för en order är däremot möjligt. (vid order från e-handelssystemet)
- Ev. övriga uppgifter enligt köparens önskemål.

Fakturan ska stämma med leverans och avtalade priser vid ordertillfället/avropstillfället. Orderdagens pris gäller vid fakturering.

En faktura får endast referera till ett ordernummer.

Fakturavillkor får inte strida mot avtalet. Expeditions-, fakturerings- och påminnelseavgifter eller liknande får inte debiteras. Slutfaktura avseende leverantörens samtliga åtaganden ska vara köparen tillhanda senast två månader efter att aktuellt leveransavtal löpt ut.

Leverantören äger inte rätt att sälja fordran vidare till tredje man så som exempelvis faktureringsbolag eller inkassoföretag. Betalning av faktura innebär inte att köparen avstått från rätten till prisavdrag eller vite.

Leverantören ska följa villkoren för E-handel, se nedan.

6.17.1 E-faktura

Uppsala kommuns GLN-nummer är 7340047000001. Leverantören ska skicka E-faktura enligt något av alternativen nedan.

1. Svefaktura, i enlighet med SFTI Basic Invoice, version 1.0.
2. EDIFACT, i enlighet med SFTI Fulltextfaktura, version 2.3.
3. Den nya europeiska standarden, PEPPOL BIS Billing 3

För vidare information; <https://www.uppsala.se/foretag-och-arbete/leverera-till-kommunen/fakturor/>

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Inhyrning av transportfordon inklusive förare

KSN-2020-01922

6.18 E-handel

Köparen använder e-handelssystemet Proceedo (från Visma Commerce AB) vilket innebär att beställningar skickas elektroniskt till leverantören om köparen så begär för det aktuella avtalet. Köparen tillämpar även elektronisk fakturahantering, i dagsläget är fakturahanteringen i Agresso.

Sortimentet i beställningssystemet ska spegla ingånget avtal både vad gäller pris och omfattning. Anslutning ska från leverantörens sida vara möjliggjord snarast efter fastställd tilldelning, och senast tre (3) månader efter avtalsstart om inte annat överenskommit mellan parterna. Om köparen vill att beställning ska ske via e-handelssystemet ska Leverantören, utifrån vald e-handelslösning, avsätta rimlig tid för att, tillsammans med köparen, införa den överenskomna e-handelslösningen. Leverantören ska ta en aktiv roll i detta arbete när köparen så begär. Leverantören ansvarar för sin del i detta arbete i samverkan med köparen. Leverantören svarar för sina egna kostnader. Köparen har slutord beträffande anslutningssätt.

Leverantören ska tillhandahålla en kontaktperson för e-handeln.

På begäran ska leverantören, i skäligen utsträckning, göra de anpassningar av e-handelslösningen som krävs till följd av förändringar i systemlösningen hos köparen.

6.18.1 Anslutning

Anslutning till e-handelssystemet görs utifrån de förutsättningar som finns för avtalet och dess innehåll.

För tjänster används oftast anpassade formulär som bestäms i samråd mellan köparen och leverantören.

6.18.1.1 Information om anslutningssätt**Produktinformation via anpassade formulär**

Anpassade beställningsformulär kan sättas upp i köparens e-handelssystem när det avtalade sortimentet är ett mindre antal artiklar eller tjänster, samt även som komplement till elektronisk katalog, eller när köparen finner det motiverat. Utseende och innehåll på anpassade formulär bestäms i samråd mellan köparen och leverantör.

6.18.2 Order

Leverantören ska tillhandahålla en fast e-postadress dit PDF-order kan skickas. Leverantören ska ange inköpsordernummer på följesedel och faktura.

Om leverantören inte kan ta emot en order så ska leverantören meddela detta till köparen via ett mail till ehandel@ uppsala.se.

6.18.3 Orderbekräftelse

Leverantören skickar snarast möjligt bekräftelse på elektronisk order med uppgift om leveransdag. Orderbekräftelse skickas per mail till beställarens e-postadress.

I de fall leverantören önskar ändring av ordern görs detta manuellt genom att leverantören kontaktar beställaren eller genom att leverantören skickar en uppdaterad orderbekräftelse.

6.18.4 Leveransavisering

Vid leveransavisering ska denna innehålla inköpsordernummer som referens till inköpsorder.

Leveransavisering ska endast innehålla produkter som finns på motsvarande inköpsorder.

Leveransavisering ska innehålla följande:

- Leveransens innehåll (elektronisk följesedel).
- Förväntad tidpunkt för leverans, alternativ fast leveransschema som upprättas mellan parterna vid avtalsstart och justeras vid förändringar.
- Kolli information (antal kolli och vikt/volym).

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingInhyrning av transportfordon inklusive förare
KSN-2020-01922**6.18.5 Leveransadresser**

Leverantören ska använda de leveransadresser som meddelas automatiskt från köparens e-handelssystem till överenskommen mailadress hos leverantören. Leverantören är skyldig att hålla adresserna uppdaterade. Order får inte nekas med anledning av att leverantörens system inte är uppdaterat.

6.19 Sekretessförbindelse

I de fall leverantören får tillgång till sekretesskyddad information gäller tillämpliga bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen. Vid behandling av personuppgifter ska tillämpliga bestämmelser i personuppgiftslagen beaktas.

Anlitad person hos leverantören får inte röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift som denne får del av vid uppdragets genomförande. Leverantören är skyldig att informera sina medarbetare om innebörden av ovanstående bestämmelser, handlingssekretess och tystnadsplikt. Sekretessen gäller även efter att avtalet upphört.

6.20 Arbetsgivaransvar

Leverantören förbinder sig att följa gällande lagar och förordningar avseende frågor om anställning, avlöning och uppsägning av personal. Leverantören ansvarar för att skatter och socialförsäkringsavgifter erläggs avseende såväl egen som underleverantörs personal samt att skador som kan drabba personal och tredje man förebyggs. Vid verksamhetsövergång ska leverantören inneha försäkring som tryggar personalens pensionsförsörjning, om inte detta finns reglerat i kollektivavtal.

6.21 Särskilda arbetsrättsliga villkor

Leverantören ska för de anställda som tillhandahåller varor eller tjänster till köparen fullgöra avtalet med villkor i nivå med kollektivavtal beträffande lön, semester och arbetstid.

Detta ska ske att leverantören är ansluten till ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen. Alternativt, om leverantören inte är ansluten till ett centralt kollektivavtal enligt ovan, genom att leverantören

- tillämpar villkoren från ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen
- tillämpar de villkor beträffande lön, semester och arbetstid som finns i Bilaga 2
- vid en utstationeringssituation, tillämpar motsvarande villkor om arbets- och anställningsvillkor enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare.

6.22 Revision

Köparen har rätt att en (1) gång per år genomföra revision i syfte att kontrollera att leverantören infriar sina åtaganden enligt avtalet. Revision omfattar även leverantörens anlitade underleverantörer om sådana utför del av leverantörens åtaganden enligt avtalet. Vid revision ska köparen ha rätt att ta hjälp av en utomstående kontrollorganisation. Leverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument som köparen behöver för att genomföra revisionen.

Om genomförd revision visar allvarliga avvikelser ska leverantören inom rimlig tid åtgärda avvikelserna. En plan för avvikelsernas åtgärdande ska också överlämnas till köparen.

Om genomförd revision visar allvarliga avvikelser har köparen rätt att genomföra en efterföljande revision för att fastställa om avvikelserna har åtgärdats.

Parterna svarar för sina kostnader för egen personal som deltar i genomförande av revisionen.

Köparen svarar för kostnad för, av köparen anlitad, utomstående kontrollorganisation om revisionen visar att leverantören fullgjort sitt åtagande. I annat fall ska leverantören stå för denna kostnad.

Om köparen vid revision finner att leverantören i väsentlig mån brister i sina åtaganden enligt avtalet har köparen rätt till ett vite om fem (5) procent av avtalsvärdet. Avtalsvärdet ska vid denna beräkning utgöras av kostnaden för genomförda leveranser den senaste 12-månadersperioden eller, om avtalet ej löpt i 12 månader, kostnaden för genomförda leveranser sedan avtalsstart uträknat till antagen årsvolym.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Inhyrning av transportfordon inklusive förare

KSN-2020-01922

6.23 Uppföljning av avtal

Leverantören ska tillämpa sådana administrativa rutiner att det är möjligt att kontrollera att ställda krav uppfylls och att föreskriven kravnivå upprätthålls. Leverantören ska kontrollera att avtalat uppdrag utförs i enlighet med uppställda krav och förutsättningar samt svara för att kvalitetsarbetet bedrivs på ett sådant sätt att avvikelser från avtalade villkor förebyggs.

Köparen kan komma att kalla leverantören till avtalsuppföljning under avtalsperioden. Leverantören ska medverka i avtalsuppföljningen utan kostnad.

6.24 Ekonomisk kontroll

Köparen arbetar preventivt för att förebygga ekonomisk brottslighet. Till grund för detta ligger en överenskommelse om samarbete med Skatteverket. Avtal kan endast vidmakthållas med leverantör som fullgör sina skyldigheter gentemot samhället avseende skatter och sociala avgifter. Om leverantören anlitar underleverantör gäller samma skyldigheter denne och leverantören har ansvaret i samtliga led.

6.25 Arbetsmarknadsinsatser

Som leverantör till Uppsala Kommun kan ni komma att bli kontaktade av Uppsala Kommuns arbetsmarknadsförvaltning i syfte att föra dialog kring möjligt samarbete för arbetsmarknadsinsatser/sysselsättningsfrämjande åtgärder. Exempel på samarbete kan vara att ta emot personer som står långt från arbetsmarknaden för praktik eller anställning, delta i branschråd, medverka på utbildningsmässor eller liknande. Leverantören förväntas att aktivt delta i denna dialog.

6.26 Statistik

Om köparen begär det ska uppgift om fakturerade leveranser som utförts under det gångna året överlämnas utan extra kostnad. Motsvarande gäller vid avtalets upphörande. Uppgifterna ska överlämnas i Excel-format och vara köparen tillhanda senast en månad efter begäran.

6.27 Marknadsföringsrätt

Hänvisning till köparen i reklam eller annat marknadsföringssyfte får inte ske utan att leverantören eller av denne anlitad underleverantör dessförinnan inhämtat köparens skriftliga godkännande.

6.27.1 Antidiskrimineringsklausul

Leverantören ska följa gällande antidiskrimineringslagstiftning. Leverantören ska i utförandet ansvara för att likabehandling och jämställdhet råder i alla leverantörsled så att diskriminering på grund av kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning inte förekommer. Leverantören är skyldig att på begäran skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av dessa förpliktelser. Redovisning ska ske en vecka efter begäran, om inte längre tid medgivits.

6.27.2 Barns rättigheter

Leverantören ska följa FN:s konvention om barns rättigheter och kontrollera att den efterlevs i hela leverantörskedjan. I de fall avvikelser upptäcks ska åtgärder vidtas.

6.27.3 Mänskliga rättigheter

Leverantören ska följa FN-stadgan för mänskliga rättigheter och Europeiska konventionen för mänskliga rättigheter samt kontrollera att de efterlevs i hela leverantörskedjan. I de fall avvikelser upptäcks ska åtgärder vidtas.

6.27.4 Anti-korruption

Leverantören ska ansvara för att motverka korruption i sin verksamhet.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Inhyrning av transportfordon inklusive förare

KSN-2020-01922

6.27.5 Skäligen arbetsvillkor

Leverantören ska uppfylla de lagstadgade skyldigheter avseende anständiga arbetsvillkor och arbetsmiljökrav enligt ILO:s kärnkonventioner, som Sverige ratificerat:

- Konvention 29: Förbud mot tvångs- och straffarbete.
- Konvention 87: Föreningsfrihet och skydd för rätten att organisera sig.
- Konvention 98: Rätten att organisera och förhandla kollektivt.
- Konvention 100: Lika lön för lika arbete oavsett kön.
- Konvention 105: Avskaffande av tvångsarbete.
- Konvention 111: Om diskriminering i fråga om anställning och yrkesutövning.
- Konvention 138: Minimialder för arbete.
- Konvention 182: Förbud mot och omedelbara åtgärder för att avskaffa de värsta formerna av barnarbete.

6.28 Force majeure

Part är befriad från sina åtaganden enligt detta avtal om det föreligger hinder som ligger utanför dennes kontroll, som inte orsakats av parten eller skäligen kunnat förutses och vars följd inte skäligen kunnat undvikas. Arbetsrättsliga stridsåtgärder som beror på att parten inte följer på marknaden gängse tillämpade regler kan inte åberopas som befrielsegrund.

Part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omgående underrätta motparten skriftligen. Det åligger den part som menar att befrielsegrund föreligger att visa att så är fallet. Föreligger befrielsegrund ska fullgörandet återupptas så snart den åberopade omständigheten upphör. Part är inte berättigad till ersättning för den tid befrielsegrund föreligger.

6.29 Överlåtelse av avtal

Överlåtelse av avtalet får inte ske utan köparen skriftliga godkännande.

Sker överlåtelse utan godkännande har köparen rätt till skadestånd för den skada köparen lider. Köparen äger också rätt att häva avtalet utan föregående uppsägning.

6.30 Åtgärder i samband med avtalets upphörande

Leverantören ska i samband med avtalets upphörande bistå köparen och vidta alla rimliga åtgärder för att säkra en smidig och säker övergång. Detta inkluderar att förse köparen och eventuell ny leverantör med den information köparen finner nödvändig. Eventuella uppgifter som leverantören fått del av ska på köparens begäran återbördas eller destrueras. Eventuella kostnader för åtgärder i samband med avtalets upphörande ingår i avtalat pris.

6.31 Ändring och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal, ska för att vara giltiga, godkännas av båda parter och skriftligen nedtecknas i separat handling vilken undertecknas av behörig företrädare för respektive part och biläggs avtalet.

Undantaget är:

- uppgift om kontaktpersoner för avtalet som kan ändras genom utväxling av nya uppgifter.
- uppgift om underleverantörer som kan ändras efter skriftligt godkännande från avtalsansvarig hos köparen.
- prisjusteringar som kan ändras efter skriftligt godkännande från avtalsansvarig hos köparen.

6.32 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand avgöras genom förhandling parterna emellan. Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt och med Uppsala tingsrätt som första instans.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingInhyrning av transportfordon inklusive förare
KSN-2020-01922**6.33 Avtal**

Efter parternas underskrift gäller detta avtal enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

Med hänvisning till samma lag äger köparen äger rätt att häva detta avtal om:

- det har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§,
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela avtalet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen, eller
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå avtalet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.