

Handläggare
Therese Andersson

Datum
2016-11-15

Diarienummer
SCN-2016-0391

Socialnämnden

Uppföljning av IVO-tillsynsärende, dnr 8.5-12415/2015-7

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att godkänna uppföljningen.

att uppföljningen delges kommunrevisionen.

att uppdra åt förvaltningen att göra ytterligare en uppföljning av åtgärderna utifrån IVO-tillsynsärendet om sex månader och redovisa resultatet till nämnden.

Sammanfattning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) beslutade den 11 mars 2016 om krav på åtgärder från Uppsala kommun avseende handläggning av inkomna orosanmälningar avseende barn, samt barnvårdsärenden. Åtgärderna rörde rättssäkerhet, dokumentation, information, delaktighet, serviceskyldighet och skyndsamt handläggning. Efter socialnämndens redogörelse, dnr SCN-2015-0183, för vidtagna och planerade åtgärder beslutade IVO att avsluta ärendet den 13 maj 2016.

Förvaltningen har följt upp åtgärderna utifrån IVO-tillsynsärendet. Resultatet visar att samtliga åtgärder har genomförts eller pågår enligt plan, med undantag för utredningstiderna där ett förbättringsarbete har påbörjats men fortsatt utveckling krävs. Utredningstiderna är också i hög grad beroende av personalsituationen och arbetsbelastningen. Flera åtgärder har vidtagits, pågår och planeras för en bättre personalsituation.

Socialförvaltningen

Torsten Sjöström
Tf. direktör

Handläggare
Andersson Therese

Datum
2016-11-22

Diarienummer
SCN-2016-0391

Förslag

Kommunrevisionen

Uppföljning av IVO-tillsynsärende, dnr 8.5-12415/2015-7

Sammanfattning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) beslutade den 11 mars 2016 om krav på åtgärder från Uppsala kommun avseende handläggning av inkomna orosanmälningar avseende barn, samt barnavårdsärenden. Åtgärderna rörde områdena rättssäkerhet, dokumentation, information, delaktighet, serviceskyldighet och skyndsamt handläggning.

Efter socialnämndens redogörelse, dnr SCN-2015-0183, för vidtagna och planerade åtgärder beslutade IVO att avsluta ärendet den 13 maj 2016. Förvaltningen har nu följt upp åtgärderna. Samtliga åtgärder har genomförts eller pågår enligt plan, med undantag för utredningstiderna där ett förbättringsarbete har påbörjats men fortsatt utveckling krävs. Utredningstiderna är i också hög grad beroende av personalsituationen och arbetsbelastningen. Flera åtgärder har vidtagits, pågår och planeras för en bättre personalsituation.

Ärendet

Generella förbättringsåtgärder

Förvaltningen har enligt återrapporteringen till IVO vidtagit en rad generella förbättringsåtgärder utifrån identifierade brister enligt tabell nedan.

Generella åtgärder utifrån IVO-beslutet	Status
Stödfunktioner för dokumentation har införts vid utredningsenheterna	Klart hösten 2015
Tidigare muntlig rutin vid Mottagningsenheten har dokumenterats som skriftlig rutin	Klar januari 2016
Framtagande av en rutinhandbok	Pågår enligt plan
Juridikutbildning för myndighetsutövande socialsekreterare (två utbildningstillfällen under våren och ett under hösten)	Pågår enligt plan
Implementering av metoden Signs of Safety för samtlig personal för högre delaktighet hos barn och deras nätverk i olika delar av utredningsprocessen	Pågår enligt plan

Vakanser, hög personalomsättning samt tidvis ett högt inflöde av ärenden utgör en utmaning i att klara handläggningstiderna. Flera åtgärder har vidtagits och ytterligare åtgärder pågår och planeras för att säkra kompetensförsörjningen.	Pågår enligt plan
Rutin för prioritetsordning vid hög arbetsbelastning.	Klar januari 2016
Införande av en ny struktur för beredning, beslut, publicering och uppdatering av styrdokument, rutiner och mallar. Pilotverksamhet maj-augusti. En förvaltningsgemensam rutin har tagits fram och implementeras nu.	Pågår enligt plan
För flera av de identifierade bristerna finns adekvata rutiner som behöver påminnas om och tillämpningen behöver följas upp. Information har gått ut till chefer för vidare information till medarbetare. Information ges även vid juridikutbildningar och introduktion av nyanställda.	Pågår enligt plan
Utbildning i dokumentationssystem (Procapita och BBIC) anordnas löpande.	Pågår enligt plan

Specifika förbättringsåtgärder

För tydlighetens skull redovisas även förvaltningens åtgärder kopplat till respektive punkt i IVO-beslutet enligt tabell nedan.

Specifika åtgärder utifrån respektive punkt i IVO-beslutet	Kommentar	Status
Utredning inleds när nämnden får kännedom om att ett barn kan ha bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot en närstående, samt när det kan bli aktuellt med åtgärder från nämnden.	Adekvata rutiner för information och dokumentation finns. Information till ny och befintlig personal säkras.	Pågår enligt plan
Utredande åtgärder inte görs i en förhandsbedömning.	Rutin för förhandsbedömning ses över med stöd av kommunjurist.	Klart
Ansökan från enskild avslutas med ett beslut.	Checklista/rutin för ansökan, samt generella åtgärder med information, utbildning m.m. enligt ovan.	Klart
Beslut om att inleda utredning fattas inom 14 dagar, om det inte finns synnerliga skäl att förlänga tiden.	Förbättrade metoder för att säkra att lagstadgade tidsramar hålls. Rutiner finns och utvecklas vidare, förbättringsåtgärder har tagits fram, metoden Signs of Safety implementeras. Vakanser och hög arbetsbelastning påverkar möjligheten att klara tidsramarna.	Påbörjat, fortsatt arbete behövs och planeras
Utredningar enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL bedrivs skyndsamt och avslutas senast inom fyra månader, om inte det finns särskilda skäl att förlänga tiden.	Samma som föregående kommentar.	Påbörjat, fortsatt arbete behövs och planeras

Vårdnadshavare och barn informeras genast om att <i>utredning inleds</i> samt att detta dokumenteras och dateras, eller att de särskilda skäl som eventuellt talar emot att informationen lämnas dokumenteras.	Adekvata rutiner för information och dokumentation finns, men kommer att lyfts särskilt vid information till ny och befintlig personal.	Pågår enligt plan
Det dokumenteras att vårdnadshavare och barn informeras om att <i>utredning avslutas</i> .	Adekvata rutiner för information och dokumentation finns och lyfts särskilt vid information till ny och befintlig personal.	Pågår enligt plan
Barn och vårdnadshavare görs delaktiga i utredningar.	Adekvata rutiner för information och dokumentation finns och lyfts särskilt vid information till ny och befintlig personal. En särskild uppföljning av delaktighet i utredningsärenden prövas och kommer ev. att spridas till fler enheter. Utbildning i BBIC och Signs of Safety bidrar också till ökad delaktighet.	Pågår enligt plan
Felsända handlingar skickas vidare till rätt myndighet.	Rutin reviderades i februari 2016 för att säkra att felskickade handlingar omgående skickas till rätt adress, samtidigt som avsändaren upplyses om att handlingarna skickats fel.	Klart

Utöver de åtgärder som redovisats till IVO enligt ovan planeras ett förbättringsarbete avseende utbildningsinsatser och introduktion av nyanställda.

Sammantaget är samtliga åtgärder som redovisats till IVO genomförda eller pågår enligt plan, med undantag för utredningstiderna där ett förbättringsarbete har påbörjats men fortsatt utveckling krävs. Utredningstiderna är i också hög grad beroende av personalsituationen och arbetsbelastningen. Flera åtgärder har vidtagits, pågår och planeras för en bättre personalsituation.

Socialnämnden

Ingrid Burman
Ordförande

Lotta von Wowern
Sekreterare