

Organiserande styrdokument

Beslutsfattare:
Socialnämnden

Dokumentansvarig:
Förvaltningsdirektör

Datum:
2024-12-18

Diarienummer:
SCN-2023-00003

Delegations- och arbetsordning för socialnämnden

Reglemente

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

Innehåll

| | |
|--|----|
| Inledning | 3 |
| Syfte..... | 3 |
| Omfattning | 3 |
| Ansvar..... | 3 |
| Definitioner och förkortningar | 3 |
| Utskott..... | 4 |
| Arbetsutskott..... | 4 |
| Upphandlingsutskott | 5 |
| Utskottsberedning..... | 5 |
| Individutskott..... | 5 |
| Hantering av delegationsbeslut | 5 |
| Delegeringsförteckning | 6 |
| 1. Allmänt | 6 |
| 2. Upphandling och övrig ekonomi..... | 12 |
| 3. Socialtjänstlagen m.m..... | 15 |
| 4. Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga | 18 |
| 5. Lagen om placering av barn i skyddat boende..... | 20 |
| 6. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall | 21 |
| 7. Föräldrabalken | 22 |
| Arbetsordning..... | 25 |
| Relaterade dokument..... | 28 |
| Dokumenthistorik | 30 |
| Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd | 31 |

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som socialnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Definitioner och förkortningar

| Definition | Förklaring |
|------------------------|--|
| Arbetsordning | En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner |
| Delegat | Beslutsfattare i nämndens ställe |
| Delegationsbeslut | Beslut som fattats av delegat |
| Delegeringsförteckning | En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt |

| Definition | Förklaring |
|-----------------------|--|
| Verkställighetsbeslut | Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning. |

Förkortning Förklaring

| | |
|----------|---|
| BrB | Brottsbalk (1962:700) |
| CIO | Chief Information Officer |
| DHS | Digitalt handläggarstöd, kommunens gemensamma ärendehanteringssystem |
| FB | Föräldrabalken (1949:381) |
| FL | Förvaltningslagen (2017:900) |
| HSLF- FS | Socialstyrelsens författningssamling gällande hälso- och sjukvård m.m |
| HVB | Hem för vård eller boende |
| IVO | Inspektionen för vård och omsorg |
| KL | Kommunallagen (2017:725) |
| LMA | Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. |
| LOU | Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling |
| LPU | Lagen (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m. |
| LVM | Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall |
| LVU | Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga |
| LUL | Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) |
| PMFS | Polismyndighetens författningssamling |
| RPSFS | Rikspolisstyrelsens författningssamling |
| SFB | Socialförsäkringsbalken |
| SiS | Statens institutionsstyrelse |
| SoF | Socialtjänstförordningen (2001:937) |
| SoL | Socialtjänstlagen (2001:453) |
| SOSFS | Socialstyrelsens författningssamling gällande socialtjänst |

Utskott

Nämnden har åtta utskott: ett arbetsutskott, ett upphandlingsutskott, en utskottsberedning och fem individutskott.

Arbetsutskott

Arbetsutskottet består av tre ordinarie ledamöter samt tre ersättare. Ersättare inträder vid ordinarie ledamöters frånvaro. I övrigt har ersättare närvaro- och yttranderätt vid

arbetsutskottets sammanträden. Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden. Arbetsutskottet är beslutsmässigt när minst tre ledamöter är närvarande.

Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet består av ett förstärkt arbetsutskott med en ytterligare ersättare. Upphandlingsutskottet ansvarar för frågor rörande upphandlingar.

Utskottsberedning

Utskottsberedningen består av nämndens ordförande, individutskottens ordförande och individutskottens vice ordförande. Utskottsberedningen ska bereda ärenden rörande individutskotten.

Individutskott

Nämnden har enligt 10 kap. 4 § SoL uppdragit åt utskotten att besluta på nämndens vägnar i individärenden inom socialtjänstlagstiftningens och angränsande lagars ram inom nämndens behörighetsområde.

Utöver ovanstående delegering har nämnden valt att enligt 6 kap. 41 § KL till individutskott också delegera övriga individärenden inom socialtjänstlagens och angränsade lagars ram, såvida inte dessa delegerats till tjänsteperson enligt dessa delegationsbestämmelser.

Respektive utskott ska bestå av tre ordinarie ledamöter och två ersättare. Individutskottet är beslutsmässigt när minst två av ledamöterna är närvarande. Vid sammanträdena ska protokoll föras.

Hantering av delegationsbeslut

- Vid förhinder för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie delegat.
- Om det av särskild anledning kan antas att den som är delegat för ett beslut eller någon närstående till denne kan komma att utsättas för hot eller våld eller lida annat allvarligt men tas beslut av individutskott i stället för ordinarie delegat. Vid brådskas tas beslutet av förordnad ledamot enligt särskild lista eller nämndordförande, se punkten 1.1.
- I de fall förvaltningsdirektören (gäller även kommundirektören i Tierps kommun enligt samverkansavtal) är delegat får direktören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen (gäller även Tierps kommun enligt samverkansavtal) att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.

- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören eller kommundirektören i Tierps kommun ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören respektive kommundirektören i Tierps kommun. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.
- I vissa fall kan det stå i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen att beslutet ska föregås av att ha hört annan. Det innebär endast ett någon ska höras. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

1. Allmänt

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|---|-------------------------------|----------------|--|
| 1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, avseende | | 6 kap. 39 § KL | |
| 1.1.1 individärenden | Ledamot enligt särskild lista | | Avseende utskottens ansvarsområden <i>Se Förordnande av särskilda ledamöter att fatta beslut i individärenden vid brådska</i> |
| 1.1.2 övriga ärenden | Nämndordförande | | |
| 1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende | | 45 § FL | |
| 1.2.1 nämnd- och utskottsbeslut | Handläggare för ärendet | | |
| 1.2.2 övriga beslut | Ursprunglig beslutsfattare | | |
| 1.3 Ändra beslut | Ursprunglig beslutsfattare | 37-39 §§ FL | |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| 1.4 Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning) | Registrator, kommunledningskontoret | 6 kap. 1 a § OSL | Efter att vid behov ha hört kommunjurist |
| 1.5 Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende | | OSL | Efter att vid behov ha hört kommunjurist |
| 1.5.1 avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas | Registrator, kommunledningskontoret | | |
| 1.5.2 handlingar i individärenden när begäran endast omfattar avdelning barn och ungdom myndighet | Områdeschef | | |
| 1.5.3 handlingar i individärenden när begäran endast omfattar egen avdelning inom någon av avdelningarna barn och ungdom insats och vuxen | Avdelningschef | | |
| 1.5.4 handlingar i individärenden när begäran endast omfattar egen avdelning inom staben | Stabschef | | |
| 1.5.5 handlingar i individärenden när begäran omfattar flera avdelningar | Förvaltningsdirektör | | |
| 1.5.6 övriga handlingar | Förvaltningsdirektör | | |
| 1.6 Avvisa ombud vid olämplighet | Avdelningschef | 14 § FL | |
| 1.7 Avslå begäran om företräde inför utskott eller nämnd, avseende | | 11 kap. 9 § SoL | Krävs särskilda skäl |
| 1.7.1 avdelning barn och ungdom myndighet | Områdeschef | | |
| 1.7.2 avdelning vuxen | Avdelningschef | | |
| 1.8 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärende eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende | | 6 kap. 15 § KL | Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga |
| 1.8.1 yttrande till Migrationsverket i ärenden angående åldersbedömningar | Socialsekreterare | 17 kap. 1 § utlänningslagen | |
| 1.8.2 yttrande i mål om ersättning från Migrationsverket | Enhetschef | | |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|--|------------------|---|---|
| 1.8.3 övriga yttranden till Migrationsverket | Enhetschef | | |
| 1.8.4 yttrande till IVO som rör överflyttning av ärende | Enhetschef | 2 a kap. 11 § SoL | |
| 1.8.5 yttrande till IVO som rör icke verkställda beslut | Enhetschef | | |
| 1.8.6 yttrande till JO, IVO och DO i övriga tillsynsärenden som rör individärenden | Individutskott | | |
| 1.8.7 yttrande i mål om särskild avgift | Avdelningschef | | |
| 1.8.8 yttrande i mål om LVU/LVM/lagen om placering av barn i skyddat boende | Individutskott | 10 kap. 4 § SoL | Observera att det är möjligt att utse ombud att föra nämndens talan samt att vissa tjänstepersoner har rätt att företräda nämnden i domstol och övriga myndigheter, se nämndens arbetsordning |
| 1.8.9 yttrande om åtal rörande barn som misstänks för brott inom avdelning barn och ungdom myndighet | Teamledare | 11 § LUL | |
| 1.8.10 yttrande om åtal rörande barn som misstänks för brott inom avdelning vuxen | Teamledare | 11 § LUL | |
| 1.8.11 yttrande rörande överlämnande till vård inom socialtjänsten, inklusive ungdomskontrakt inom avdelning barn och ungdom myndighet | Teamledare | 31 kap. 2 § och 32 kap. 1 § BrB | |
| 1.8.12 yttrande rörande överlämnande till vård inom socialtjänsten, inklusive ungdomskontrakt inom avdelning vuxen | Teamledare | 31 kap. 2 § och 32 kap. 1 § BrB | |
| 1.8.13 upplysningar om en misstänkt och förslag på åtgärder inom avdelning barn och ungdom myndighet | Teamledare | 6 § LPU | |
| 1.8.14 upplysningar om en misstänkt och förslag på åtgärder inom avdelning vuxen | Teamledare | | |
| 1.8.15 yttrande kring en enskilds förberedelse inför villkorlig frigivning | Socialekreterare | 11 § förordningen om kriminalvård i anstalt | Observera att den enskildes samtycke krävs |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|--|-----------------------------|--|--|
| 1.8.16 yttrande till Transportstyrelsen | Socialsekreterare | 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen | |
| 1.8.17 yttrande rörande pass till barn utan vårdnadshavarens medgivande | Teamledare | 11 a § passlagen | |
| 1.8.18 yttrande rörande barns namnbyte | Familjerättssekreterare | 44-45 §§ lagen om personnamn | |
| 1.8.19 yttrande i vapenärende | Socialsekreterare | RPSFS 2009:13 | Observera att den enskildes samtycke krävs |
| 1.8.20 yttrande till Försvarsmakten | Socialsekreterare | | Observera att den enskildes samtycke krävs |
| 1.8.21 upplysningar, utredningar och yttranden till allmän domstol i mål om vårdnad, boende och umgänge | Familjerättssekreterare | 6 och 21 kap. FB | |
| 1.8.22 yttrande i mål om vårdnadsöverflytt | Teamledare | 6 kap. 7-10 och 10 c §§ FB | |
| 1.8.23 yttrande till överförmyndarnämnden i ärenden rörande god man och förvaltare | Socialsekreterare | | |
| 1.8.24 yttrande till SiS rörande verkställighet av sluten ungdomsvård inom avdelning barn och ungdom myndighet | Teamledare | 22 § lagen om verkställighet av sluten ungdomsvård | |
| 1.8.25 yttrande till SiS rörande verkställighet av sluten ungdomsvård inom avdelning vuxen | Teamledare | 22 § lagen om verkställighet av sluten ungdomsvård | |
| 1.8.26 yttrande i mål om bistånd inom avdelning barn och ungdom myndighet | Enhetschef | | |
| 1.8.27 yttrande i mål om bistånd inom avdelning vuxen | Teamledare | | |
| 1.8.28 yttrande till Skatteverket i ärenden om skyddad folkbokföring och sekretessmarkering i folkbokföringen | Teamledare | 17 a § folkbokföringslagen | |
| 1.8.29 övriga ärenden | Förvaltningsdirektör | | |
| 1.9 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor | Avdelningschef | 12 § FL | |
| 1.10 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal | CIO, kommunledningskontoret | | |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|--|--------------------------------|---|--|
| 1.11 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen | CIO, kommunledningskontoret | | |
| 1.12 Lämna underrättelse vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen | Handläggare | 3 § lagen om underrättelse-skyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen | |
| 1.13 Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring | Enhetschef | 32 c § folkbokföringslagen | |
| 1.14 Fastställa nämndens säkerhetsskyddsanalys | Förvaltningsdirektör | 2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen 2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1) | Efter att vid behov ha hört säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret |
| 1.15 Polisanmäla vid misstanke om | | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL | |
| 1.15.1 bidragsbrott | Enhetschef | 6 § bidragsbrottslagen 10 kap. 28 § OSL | |
| 1.15.2 brott mot verksamheten inom avdelningarna barn och ungdom myndighet, barn och ungdom insats och vuxen | Avdelningschef | 10 kap. 2 § OSL | Vid hot och våld, se rutinen <i>Att förebygga och hantera situationer där det kan förekomma hot, våld och annan otillåten påverkan</i> |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|---|----------------------|--|---|
| 1.15.3 brott mot verksamheten inom staben | Stabschef | 10 kap. 2 § OSL | Vid hot och våld, se rutinen <i>Att förebygga och hantera situationer där det kan förekomma hot, våld och annan otillåten påverkan</i> |
| 1.15.4 brott mot klienter som handläggs inom avdelning barn och ungdom myndighet | Teamledare | 10 kap. OSL | Observera att sekretess kan föreligga |
| 1.15.5 brott mot klienter som handläggs inom avdelning vuxen | Teamledare | 10 kap. OSL | Observera att sekretess kan föreligga |
| 1.15.6 övriga brott | Förvaltningsdirektör | | Observera att sekretess kan föreligga |
| 1.16 Begära brottsutredning avseende någon som inte har fyllt 15 år | Teamledare | 31 § andra stycket LUL | |
| 1.17 Begära prövning hos domstol när någon misstänks ha begått brott före 15 års ålder (bevistalan) | Teamledare | 38 § LUL | |
| 1.18 Anmäla till IVO, avseende | | | |
| 1.18.1 lex Sarah | Avdelningschef | 14 kap. 7 § SoL | För rapporterings-skyldighet m.m., se nämndens arbetsordning och rutinen <i>Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah</i> |
| 1.18.2 lex Maria (risk för allvarlig vårdskada m.m.) | Avdelningschef | 3 kap. 5-6 §§ patientsäkerhetslagen | |
| 1.18.3 ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso-och sjukvårdens område | Avdelningschef | 2 kap. 1-2 §§ patientsäkerhetslagen samt SOSFS 1998:13 | |
| 1.18.4 skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten | Avdelningschef | 3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen | |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|--|--------------------------------|----------------------------------|--|
| 1.19 Lämna uppgift till kontrollmyndighet för djurskydd eller Polismyndigheten om ett djur, inom | | 10 kap. 20 a § OSL | Avser djur som påträffas som tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller uppenbart uppvisar symptom på sjukdom eller är allvarligt skadat En uppgift får lämnas endast om det bedöms att bristen inte kan åtgärdas i samråd med den som håller djuret |
| 1.19.1 myndighet | Socialekreterare | | |
| 1.19.2 utförarverksamhet | Enhetschef | | |
| 1.20 Besluta i ärenden som Tierps kommun åtagit sig att handlägga enligt samverkansavtal | Kommundirektör i Tierps kommun | 9 kap. 37 § och 7 kap. 4-8 §§ KL | Se <i>Samverkansavtal mellan Uppsala kommun och Tierps kommun om förhandsbedömning och utredning enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) samt uppföljning av beviljade biståndsinsatser</i> |

2. Upphandling och övrig ekonomi

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|---|----------------------|-------------|------------|
| 2.1 Fastställa upphandlingsdokument angående tjänster avseende vård- och omsorgsinsatser | Upphandlingsutskott | LOU | |
| 2.2 Fastställa upphandlingsdokument angående varor och övriga tjänster, när det uppskattade totala värdet uppgår till | | LOU | |
| 2.2.1 0–1 500 000 kr | Enhetschef | | |
| 2.2.2 1 500 001–3 000 000 kr | Avdelningschef | | |
| 2.2.3 3 000 001–5 000 000 kr | Förvaltningsdirektör | | |
| 2.2.4 5 000 001 kr eller högre | Upphandlingsutskott | | |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|---|------------------------------------|-------------|---|
| 2.3 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut angående tjänster avseende vård- och omsorgsinsatser | Upphandlingsutskott | LOU | |
| 2.4 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut angående varor och övriga tjänster, när det totala värdet uppgår till | | LOU | |
| 2.4.1 0–1 500 000 kr | Enhetschef | | |
| 2.4.2 1 500 001–3 000 000 kr | Avdelningschef | | |
| 2.4.3 3 000 001–5 000 000 kr | Förvaltningsdirektör | | |
| 2.4.4 5 000 001 kr eller högre | Upphandlingsutskott | | |
| 2.5 Ingå avtal efter upphandling angående tjänster avseende vård- och omsorgsinsatser | Upphandlingsutskott | | Upphandlingsutskottet utser vem som ska underteckna avtalet |
| 2.6 Ingå individavtal efter upphandling med leverantör, avseende | | | Avser ramavtalsupphandlad verksamhet |
| 2.6.1 insatser inom avdelning barn och ungdom myndighet | Enhetschef | | Under ordinarie arbetstid |
| 2.6.2 insatser inom enhet Nexus inom avdelning vuxen | Teamledare | | Under ordinarie arbetstid |
| 2.6.3 övriga insatser avdelning vuxen | Enhetschef | | Under ordinarie arbetstid |
| 2.6.4 akuta insatser utanför ordinarie kontorstid | Socialsekreterare vid socialjouren | | |
| 2.7 Ingå avtal efter upphandling angående varor och övriga tjänster, när det totala värdet uppgår till | | | Avser ramavtalsupphandlad verksamhet |
| 2.7.1 0–1 500 000 kr | Enhetschef | | |
| 2.7.2 1 500 001–3 000 000 kr | Avdelningschef | | |
| 2.7.3 3 000 001–5 000 000 kr | Förvaltningsdirektör | | |
| 2.7.4 5 000 001 kr eller högre | Upphandlingsutskott | | Upphandlingsutskottet utser vem som ska underteckna avtalet |
| 2.8 Besluta att genomföra direktupphandling och ingå avtal efter direktupphandling, avseende vård- och omsorgsinsatser i individärenden | Enhetschef | LOU | |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|---|----------------------------------|--------------------|--|
| 2.9 Besluta att genomföra direktupphandling och ingå avtal efter direktupphandling angående varor och övriga tjänster när det totala värdet uppgår till maximalt 700 000 kr | Enhetschef | LOU | Observera att särskilt förfarande krävs om direktupphandlingen överstiger 100 000 kr, se information om direktupphandlingar på Insidan |
| 2.10 Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning, när det totala värdet uppgår till | Upphandlingsutskott | LOU | |
| 2.10.1 0–1 500 000 kr | Enhetschef | | |
| 2.10.2 1 500 001–3 000 000 kr | Avdelningschef | | |
| 2.10.3 3 000 001–5 000 000 kr | Förvaltningsdirektör | | |
| 2.10.4 5000 001 kr eller högre | Upphandlingsutskott | | |
| 2.11 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut efter förnyad konkurrensutsättning, när det totala värdet uppgår till | | LOU | |
| 2.11.1 0–1 500 000 kr | Enhetschef | | |
| 2.11.2 1 500 001–3 000 000 kr | Avdelningschef | | |
| 2.11.3 3 000 001–5 000 000 kr | Förvaltningsdirektör | | |
| 2.11.4 5 000 001 kr eller högre | Upphandlingsutskott | | |
| 2.12 Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning, när det totala värdet uppgår till | | LOU | |
| 2.12.1 0–1 500 000 kr | Enhetschef | | |
| 2.12.2 1 500 001–3 000 000 kr | Avdelningschef | | |
| 2.12.3 3 000 001–5 000 000 kr | Förvaltningsdirektör | | |
| 2.12.4 5 000 001 kr eller högre | Upphandlingsutskott | | |
| 2.13 Förlänga avtal | Samma delegat som ingått avtalet | LOU | |
| 2.14 Säga upp avtal | Samma delegat som ingått avtalet | LOU | Efter att vid behov ha hört kommunjurist |
| 2.15 Häva avtal på grund av avtalsbrott, avseende | | | Efter att vid behov ha hört kommunjurist |
| 2.15.1 avtal enligt LOU | Upphandlingsutskott | | |
| 2.15.2 individavtal | Enhetschef | | |
| 2.15.3 övriga avtal | Förvaltningsdirektör | | |
| 2.16 Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till högst 3 000 000 kr | Förvaltningsdirektör | | |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|--|----------------------------------|-------------------------------|---|
| 2.17 Ingå avtal med uppdragstagare i form av | | | Se Riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare |
| 2.17.1 familjehem/jourhem avseende arvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och omkostnadsersättningar | Enhetschef | | Ersättningar följs upp årligen |
| 2.17.2 familjehem/jourhem avseende övriga ersättningar | Områdeschef | | |
| 2.17.3 kontaktfamilj | Teamledare | | |
| 2.17.4 kontaktperson (avdelning barn och ungdom myndighet) | Teamledare | | |
| 2.17.5 kontaktperson (avdelning vuxen) | Teamledare | | |
| 2.17.6 extern handledning till uppdragstagare | Teamledare | | Gäller inte konsulentstödda familjehem |
| 2.17.7 särskilt förordnad vårdnadshavare | Teamledare | | |
| 2.18 Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet | Förvaltningsdirektör | | |
| 2.19 Besluta om avgift för uppehälle vid vistelse i HVB eller familjehem | Socialsekreterare | 8 kap. 1 § första stycket SoL | |
| 2.20 Besluta om avgift från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna | Handläggare för föräldraavgifter | 8 kap. 1 § andra stycket SoL | |
| 2.21 Besluta om eftergift, helt eller delvis, samt återkalla och makulera kundfakturor | Enhetschef | 9 kap. 4 § SoL | |
| 2.22 Besluta om återkrav, helt eller delvis, av felaktig utbetalning, avseende leverantörsfakturor | Förvaltningsdirektör | | |
| 2.23 Ansöka om statsbidrag | Förvaltningsdirektör | | Hanteras i DHS |
| 2.24 Ansöka om ersättningar från Migrationsverket | Enhetschef | | Hanteras i DHS |
| 2.25 Ingå avtal som faller utanför upphandlingslagstiftningen | Förvaltningsdirektör | | |

3. Socialtjänstlagen m.m.

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|---|----------------|-------------|---------------------------------------|
| 3.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat | Individutskott | SoL | Innefattar även överväganden inom SoL |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|--|-----------------------------------|--|---|
| 3.2 Besluta att inleda utredning, att inte inleda utredning eller att avsluta utredning | Socialekreterare | 11 kap. 1 och 2 §§ SoL | |
| 3.3 Besluta att förlänga utredningstiden för en viss bestämd tid | Enhetschef | 11 kap. 2 § andra stycket SoL | Beslut fattas endast en gång och tiden anges och avgörs från fall till fall Observera att det krävs särskilda skäl |
| 3.4 Besluta om uppföljning efter avslutad utredning | Teamledare | 11 kap. 4 a § SoL | När stor oro kvarstår för barnets situation |
| 3.5 Besluta om uppföljning efter placering | Teamledare | 11 kap. 4 b § SoL | |
| 3.6 Besluta om förhandsbesked | Samma delegat som för sökt insats | 2 a kap. 8 § SoL | |
| 3.7 Begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun och besluta om mottagande av ärende från annan kommun, inom | | 2 a kap. 10 § SoL | Hanteras i DHS |
| 3.7.1 avdelning barn och ungdom myndighet | Teamledare | | |
| 3.7.2 avdelning vuxen | Teamledare | | |
| 3.8 Ansöka om överflyttning hos IVO | Enhetschef | 2 a kap. 11 § SoL | Hanteras i DHS |
| 3.9 Godkänna avtal med annan kommun om placering av ensamkommande barn | Områdeschef | 3 § LMA | Hanteras i DHS |
| 3.10 Anmäla behov av god man eller förvaltare m.m. | Socialekreterare | 5 kap. 3 § SoF | |
| 3.11 Göra en framställning eller ansökan till domstol om målsägandebiträde för ett barn | Socialekreterare | 5 kap. 2 § SoF | |
| 3.12 Bistånd i samband med fastställande av barns identitet | Enhetschef vid mottagningsenheten | 4 kap. 1 § SoL | Avser ärenden där det krävs särskilda åtgärder för att barns identitet ska fastställas |
| 3.13 Ansöka hos Centrala studiestödsnämnden om att studiehjälp till barn ska utbetalas till nämnden eller annan | Socialekreterare | 2 kap. 33 § andra stycket studiestödsförfordning | |
| 3.14 Bistånd i form av öppenvårdsinsatser, inom | | 4 kap. 1 § SoL | |
| 3.14.1 avdelning barn och ungdom myndighet | Kvalificerad handläggare | | |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|--|------------------------------------|----------------|---|
| 3.14.2 avdelning vuxen, råd och behandlingsgruppen | Enhetschef | | |
| 3.14.3 avdelning vuxen övriga enheter | Socialsekreterare | | |
| 3.15 Besluta att godkänna enskilt hem som jourhem | Individutskott | 6 kap. 6 § SoL | |
| 3.16 Bistånd i form av vård utanför eget hem under jourtid, avseende jourhem, tillfällig placering i enskilt hem, skyddat boende och HVB | Socialsekreterare vid socialjouren | 4 kap. 1 § SoL | |
| 3.17 Bistånd i form av vård utanför eget hem före 18 års ålder, avseende | | 4 kap. 1 § SoL | |
| 3.17.1 jourhem | Teamledare | | Om det inte finns särskilda skäl får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att nämndens utredning enligt 11 kap. 2 § SoL om ingripande till barnets skydd eller stöd avslutats Barn som är 16 eller 17 år får tas emot i ett stödboende endast om det finns särskilda skäl |
| 3.17.2 tillfällig placering i enskilt hem | Teamledare | | |
| 3.17.3 familjehem | Individutskott | | |
| 3.17.4 HVB | Enhetschef | | |
| 3.17.5 stödboende | Teamledare | | |
| 3.17.6 skyddat boende tillsammans med vårdnadshavare | Teamledare | | |
| 3.18 Bistånd i form av vård utanför eget hem från och med 18 års ålder, avseende HVB, inom | | 4 kap. 1 § SoL | |
| 3.18.1 avdelning barn och ungdom myndighet | Enhetschef | | |
| 3.18.2 avdelning vuxen | Teamledare | | |
| 3.19 Bistånd i form av vård utanför eget hem från och med 18 års ålder, avseende stödboende, familjehem, SiS-hem, skyddat boende och kvinnojoursboende, inom | | 4 kap. 1 § SoL | Se separat delegation angående tillfälligt boende |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|---|-----------------------|----------------|------------|
| 3.19.1 avdelning barn och ungdom myndighet | Teamledare | | |
| 3.19.2 avdelning vuxen | Teamledare | | |
| 3.20 Bistånd i form av tillfälligt boende omfattande | | 4 kap. 1 § SoL | |
| 3.20.1 högst fyra månader | Socialekreterare | | |
| 3.20.2 mer än fyra månader | Specialisthandläggare | | |
| 3.21 Bistånd i form av bostadssocialt kontrakt omfattande | | 4 kap. 1 § SoL | |
| 3.21.1 högst fyra år | Socialekreterare | | |
| 3.21.2 mer än fyra år | Specialisthandläggare | | |
| 3.22 Bistånd i form av Bostad först | Specialisthandläggare | 4 kap. 1 § SoL | |
| 3.23 Bistånd i form av kommunal borgen | Socialekreterare | 4 kap. 1 § SoL | |

4. Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|---|----------------|------------------|---|
| 4.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat | Individutskott | LVU | Innefattar även överväganden inom LVU Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista |
| 4.2 Ansöka om vård enligt LVU | Individutskott | 4 § LVU | |
| 4.3 Besluta om omedelbart omhändertagande | Individutskott | 6 § LVU | Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista |
| 4.4 Besluta om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU | Individutskott | 6 a § LVU | Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista |
| 4.5 Begära förlängd tid för ansökan om vård enligt LVU | Enhetschef | 8 § LVU | |
| 4.6 Ansöka om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU | Individutskott | 9 a § LVU | |
| 4.7 Besluta om att ett omhändertagande ska upphöra | Individutskott | 9 och 9 b §§ LVU | Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|---|-------------------|---|---|
| 4.8 Bestämna hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas | Individutskott | 11 § första stycket LVU | Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista |
| 4.9 Medge att den unge vistas i sitt eget hem | Individutskott | 11 § andra stycket LVU | Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista |
| 4.10 Besluta om öppenvårdsinsatser som är nödvändiga för att vård i eget hem ska kunna genomföras | Enhetschef | 11 § fjärde stycket LVU | Om den enskilde själv ansöker prövas ärendet enligt SoL, när behov finns av öppenvårdsinsatser under pågående LVU |
| 4.11 Besluta rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU | Socialsekreterare | 11 § fjärde stycket LVU | |
| 4.12 Pröva om vården ska upphöra | Individutskott | 13 § andra stycket LVU 21 § första stycket LVU | |
| 4.13 Upphäva beslut om umgängesbegränsning | Individutskott | 14 § andra stycket 1 LVU | Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista Beslut om umgängesbegränsning tas av nämnden |
| 4.14 Upphäva beslut om att inte röja vistelseort | Individutskott | 14 § andra stycket 2 LVU | Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista Beslut om att inte röja vistelseort tas av nämnden |
| 4.15 Besluta att inleda och avsluta uppföljning | Socialsekreterare | 21 b § LVU | |
| 4.16 Besluta om förebyggande insatser, mellantvång | Individutskott | 22 § LVU | |
| 4.17 Ansöka om flyttningsförbud | Individutskott | 24 § LVU | |
| 4.18 Besluta att flyttningsförbud ska upphöra | Individutskott | 26 § andra stycket LVU | Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista |
| 4.19 Besluta om tillfälligt flyttningsförbud | Individutskott | 27 § LVU | Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|--|------------------|---|---|
| 4.20 Besluta om läkarundersökning samt att utse läkare och plats för läkarundersökning, inom | | 32 § första stycket LVU | |
| 4.20.1 avdelning barn och ungdom myndighet | Teamledare | | |
| 4.20.2 avdelning vuxen | Teamledare | | |
| 4.21 Besluta att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att inför umgänge eller vårdens upphörande lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov | Individutskott | 32 a och 32 b §§ LVU | |
| 4.22 Ansöka om offentligt biträde | Socialekreterare | 39 § LVU | |
| 4.23 Ansöka om skyddad folkbokföring för barn enligt 2 § LVU | Individutskott | 30 § tredje stycket folkbokföringslagen | |
| 4.24 Begära biträde av polis | | | |
| 4.24.1 inför läkarundersökning | Individutskott | 43 § 1 LVU | Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista Tänk på att nämndens ordförande alltid kan begära biträde av polis enligt lagrummet |
| 4.24.2 för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande | Individutskott | 43 § 2 LVU | Vid brådska, förordnad tjänsteperson enligt särskild lista |
| 4.24.3 Återkalla ansökan om tvångsvård om förhållandena är sådana att det inte längre anses nödvändigt att vidhålla ansökan | Individutskott | | |

5. Lagen om placering av barn i skyddat boende

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|---|----------------|---|---|
| 5.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat | Individutskott | Lagen om placering av barn i skyddat boende | Innefattar även överväganden inom lagen om placering av barn i skyddat boende Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|--|----------------|--|--|
| 5.2 Ansöka om insatsen placering av barn i skyddat boende | Individutskott | 3 kap. 3 § lagen om placering av barn i skyddat boende | |
| 5.3 Besluta att ett barn får omedelbar insats i form av skyddat boende | Individutskott | 4 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende | Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista |
| 5.4 Besluta om upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende om det inte längre finns skäl | Teamledare | 4 kap. 8 § lagen om placering av barn i skyddat boende | |
| 5.5 Besluta om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras | Individutskott | 5 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende | Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista |
| 5.6 Avvisa framställning om att hemlighållande av vistelseort och umgängets utövande ska upphöra | Teamledare | 5 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende | |
| 5.7 Besluta att insatsen placering av barn i skyddat boende ska upphöra | Individutskott | 7 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende | Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista |
| 5.8 Avvisa framställning om att om insatsen placering av barn i skyddat boende ska upphöra | Teamledare | 7 kap. 2 § lagen om placering av barn i skyddat boende | |
| 5.9 Begära handräckning av Polismyndigheten | Individutskott | 8 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende | Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista |

6. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|---|-----------------------------------|-------------|------------|
| 6.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat | Individutskott | LVM | |
| 6.2 Besluta att inleda utredning, under | | 7 § LVM | |
| 6.2.1 jourtid | Socialekreterare vid socialjouren | | |
| 6.2.2 kontorstid, inom avdelning barn och ungdom myndighet | Teamledare | | |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|--|------------------------------------|---------------------------|--|
| 6.2.3 kontorstid, inom avdelning vuxen | Teamledare | | |
| 6.3 Besluta att inte inleda utredning eller att avsluta utredning, inom | | 7 § LVM | |
| 6.3.1 avdelning barn och ungdom myndighet | Teamledare | | |
| 6.3.2 avdelning vuxen | Teamledare | | |
| 6.4 Ansöka om vård enligt LVM | Individutskott | 11 § LVM | |
| 6.5 Besluta om omedelbart omhändertagande | Individutskott | 13 § LVM | Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista |
| 6.6 Besluta om att ett omhändertagande ska upphöra | Individutskott | 18 b § LVM | Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista |
| 6.7 Besluta om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen, under | | 9 § LVM | |
| 6.7.1 jourtid | Socialsekreterare vid socialjouren | | |
| 6.7.2 kontorstid, inom avdelning barn och ungdom myndighet | Teamledare | | |
| 6.7.3 kontorstid, inom avdelning vuxen | Teamledare | | |
| 6.8 Begära biträde av polis för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning, under | | 45 § första stycket 2 LVM | |
| 6.8.1 jourtid | Socialsekreterare vid socialjouren | | |
| 6.8.2 kontorstid, inom avdelning barn och ungdom myndighet | Teamledare | | |
| 6.8.3 under kontorstid, inom avdelning vuxen | Teamledare | | |
| 6.9 Återkalla ansökan om tvångsvård om förhållandena är sådana att det inte längre anses nödvändigt att vidhålla ansökan | Individutskott | | |
| 6.10 Ansöka om offentligt biträde | Socialsekreterare | 42 § LVM | |

7. Föräldrabalken

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|---|----------------|-------------|------------|
| 7.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat | Individutskott | FB | |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|---|-------------------------|---|---|
| 7.2 Godkänna bekräftelse av faderskap | Familjerättssekreterare | 1 kap. 4 § första stycket FB | |
| 7.3 Godkänna bekräftelse av föräldraskap | Familjerättssekreterare | 1 kap. 9 § FB | |
| 7.4 Inleda utredning i faderskapsärenden | Familjerättssekreterare | 2 kap. 1 § FB | Se separat delegation angående att återuppta nedlagd faderskapsutredning |
| 7.5 Inleda utredning i föräldraskapsärenden | Familjerättssekreterare | 2 kap. 8 a § FB | Se separat delegation angående att återuppta nedlagd föräldraskapsutredning |
| 7.6 Återuppta nedlagd faderskapsutredning | Teamledare | 2 kap. 1 § FB | |
| 7.7 Återuppta nedlagd föräldraskapsutredning | Teamledare | 2 kap. 8 a § FB | |
| 7.8 Begära biträde av annan kommun | Familjerättssekreterare | 2 kap. 4 § FB | |
| 7.9 Besluta om att inleda DNA-undersökning | Familjerättssekreterare | 2 kap. 6 § FB | |
| 7.10 Besluta att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet | Familjerättssekreterare | 2 kap. 9 § första stycket FB | |
| 7.11 Besluta att inleda utredning om en kvinna ska anses som barnets förälder i stället för den man som barnets mor är gift med | Familjerättssekreterare | 2 kap. 9 § första stycket FB | |
| 7.12 Besluta att utse person att medverka vid umgänge, efter rättens beslut om umgängesstöd | Familjerättssekreterare | 6 kap. 15 c § tredje stycket FB | |
| 7.13 Besluta att godkänna eller inte godkänna avtal mellan föräldrar om vårdnad, boende och umgänge | Familjerättssekreterare | 6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket FB | |
| 7.14 Besluta att godkänna avtal om underhållsbidrag | Familjerättssekreterare | 7 kap. 7 § andra stycket FB | |
| 7.15 Pröva om samtycke ska ges till fortsatt adoptionsförfarande | Familjerättssekreterare | 6 kap. 14 § SoL | |
| 7.16 Ansöka, anmäla m.m. hos tingsrätten i mål om faderskap | Familjerättssekreterare | FB | |
| 7.17 Utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge | Teamledare | 6 kap. 19 § FB | |

| Ärende | Delegat | Författning | Anmärkning |
|--|----------------|--------------------|-------------------|
| 7.18 Utse utredare i adoptionsärenden | Teamledare | 4 kap. 14 § FB | |

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

| Arbetsuppgift | Ansvarig | Anmärkning |
|---|--|------------|
| 1. Rätt att närvara och yttra sig vid | | |
| 1.1 nämndens sammanträden | Sekreterare Förvaltningsdirektör Stabschef Ekonomichef, kommunledningskontoret Controller, kommunledningskontoret Kvalitetschef HR-chef, kommunledningskontoret Avdelningschef Områdeschef Enhetschef, Strategiskt stöd Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Handläggare för ärendet Enhetschef för handläggande enhet Teamledare för handläggande enhet | |
| 1.2 arbetsutskottets respektive upphandlingsutskottets sammanträden | Sekreterare Förvaltningsdirektör Stabschef Avdelningschef Enhetschef, Strategiskt stöd Handläggare för ärendet | |

| Arbetsuppgift | Ansvarig | Anmärkning |
|--|---|---|
| 1.3 individutskottens sammanträden | Sekreterare Förvaltningsdirektör Avdelningschef, för handläggande avdelning Områdeschef för handläggande enhet Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Enhetschef, för handläggande enhet Specialisthandläggare för handläggande enhet Teamledare för handläggande enhet Handläggare för ärendet | |
| 1.4 utskottsberedning | Förvaltningsdirektör Stabschef Avdelningschef Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Handläggare för ärendet | |
| 2. Underteckna nämndens handlingar | Ordförande Sekreterare Förvaltningsdirektör | Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses Rätten att underteckna nämndens handlingar innebär även en rätt att teckna kommunens firma inom nämndens ansvarsområde |
| 3. Ta emot delgivning och rekommenderat brev | Förvaltningsdirektör Nämndsekreterare Registrator Receptionist Kommunjurist | 6 kap. 36 § KL Gäller brev ställda till nämnden |
| 4. Besvara brev ställda till nämnden | Förvaltningsdirektör Stabschef Avdelningschef Områdeschef Enhetschef Teamledare Specialisthandläggare Handläggare | |

| Arbetsuppgift | Ansvarig | Anmärkning |
|--|---|---|
| 5. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid | Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator | Endast om överklagandet kommit in i rätt tid |
| 6. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning | Förvaltningsdirektör | Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun</i> (KSN-2016-2175) |
| 7. Utse dataskyddsbud | Förvaltningsdirektör | Dataskyddsförordningen |
| 8. Ansvara för de arbetsuppgifter som i övrigt ankommer på den personuppgiftsansvarige | Förvaltningsdirektör | Omfattar att utse dataskyddssamordnare |
| 9. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald | Ordförande Sekreterare | |
| 10. Utse ombud att föra nämndens talan | Enhetschef Områdeschef Avdelningschef Förvaltningsdirektör | Enhetschef, områdeschef och avdelningschef utser ombud i ärenden och mål som de för talan i och avger yttranden i, vid domstol eller annan myndighet Såväl områdeschef som avdelningschef kan även utse ombud att föra nämndens talan i LVU-mål och LVM-mål Omfattar att utfärda fullmakt |
| 11. Utse attestanter | Förvaltningsdirektör | Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i> |
| 12. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektören | Nämndordförande | |
| 13. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter | Förvaltningsdirektör | Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386) |
| 14. Ansvara enligt miljöbalken | Förvaltningsdirektör | |
| 15. Pröva om handlingar och uppgifter ur handlingar kan lämnas ut, avseende | | 6 kap. 3 och 4 §§ OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas |
| 15.1 personuppgifter till Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål | Avdelningschef Stabschef | 12 kap. 5 § SoL |
| 15.2 personuppgifter till statliga myndigheter, när detta begärs för forskningsändamål | Avdelningschef Stabschef | 12 kap. 6 § SoL Prövning av forskningen ska ha skett via etiskt råd vid berörd högskola/universitet |

| Arbetsuppgift | Ansvarig | Anmärkning |
|---|--|--|
| 15.3 övriga handlingar | Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen | |
| 16. Företräda i domstol och övriga myndigheter | Avdelningschef Områdeschef Enhetschef Specialisthandläggare Socialsekreterare Familjerättssekreterare Kommunjurist | Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare |
| 17. Ansvara för nämndens säkerhetsskydd | Förvaltningsdirektör | Säkerhetsskyddsplanen fastställs av säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret Se 2 kap. 12 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1) |
| 18. Lämna Skatteverket biträde vid utredning av frågor om skyddad folkbokföring m.m. | Socialsekreterare Familjerättssekreterare | 17 a § folkbokföringslagen |
| 19. Rapportera icke verkställda beslut och verkställda beslut som rapporterats som icke verkställda | Administratör Sekreterare Socialsekreterare | 16 kap. 6 f och 6 g §§ SoL Nämnden lämnar statistikrapport till kommunfullmäktige (16 kap. 6 h § SoL) |
| 20. Ta emot rapporter och informera anställda om lex Sarah | Ansvarig chef | 14 kap. 3 och 4 §§ SoL <i>Se rutin Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah</i> |
| 21. Ta emot information från yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet om rapporter som tagits emot inom verksamheten | Registrator | |
| 22. Anmäla enligt smittskyddslagen | Enhetschef | 6 kap. 12 § smittskyddslagen |

Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun

- Rutin för hantering av hot och våld
- Rutin Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah

Dokumenthistorik

| Datum | Dokumenthändelse |
|--------------------|------------------|
| 2022-11-02 (§ 142) | Antagen |
| 2024-11-28 (§ 206) | Reviderad |

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.