

Kommunledningskontoret
Tjänsteskrivelse till kommunfullmäktige

Datum:
2024-11-22

Diarienummer:
KSN-2024-01552

Handläggare:
Hannes Vidmark

Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** anta föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun i enlighet med ärendets bilaga 1,
- att** föreskrifterna ska träda i kraft den 1 mars 2025 då nuvarande Renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun upphör att gälla, samt
- att** tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna gäller tills vidare om inte annat beslutas eller förutsättningarna förändras.

Ärendet

Uppsala kommuns nuvarande föreskrifter för avfallshantering är inaktuella som en följd av ändrad lagstiftning, bland annat vad gäller ansvaret för förpackningsavfall. Förlaget avser att ersätta nuvarande renhållningsföreskrifter och är nödvändigt för att tillmötesgå och följa aktuell lagstiftning, som till exempel miljöbalken.

Beredning

Ärendet har beretts av kommunledningskontoret. Underlag och förslag har tagits fram av Uppsala vatten och Avfall AB som också genomfört obligatoriskt samråd genom utställning.

Föredragning

Ny lagstiftning på avfallsområdet har gjort nuvarande lokala föreskrifter som reglerar avfallshantering i kommunen inaktuella. Gällande renhållningsföreskrifter föreslås därför ersättas med lokala föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Nya bestämmelser om producentansvar för förpackningar innebär att kommunerna senast den 1 januari 2027 tar över det operativa ansvaret från producenter. Ett stegvis införande av fastighetsnära insamling av förpackningar i Uppsala kommun planeras påbörjas mars 2025. Införandet förutsätter förändringar i de lokala föreskrifterna som föreslås träda i kraft 1 mars 2025.

En strängare tolkning av avfallsdirektivet har inneburit osäkerhet om vad som gäller kring förbränning av trädgårdsavfall på egen fastighet. I förslaget tydliggörs att det i Uppsala kommun är tillåtet att elda trädgårdsavfall under vissa förutsättningar. Ändringen innebär att kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö behöver revideras vilket hanteras i ett separat ärende.

Förutom ovanstående och anpassningar till gällande lagstiftning syftar förslaget till nya föreskrifter generellt till att förbättra arbetsmiljön, tydligare styrning på avfallsområdet och ökad kvalitet på de avfallsfraktioner som samlas in. Erfarenheter från tillämpningen av nuvarande regler har lett till förtydliganden som ska underlätta kommunikation och att avhjälpa problem för främst fastighetsinnehavare. En sammanfattande redovisning av ändringarna jämfört dagens regler finns i bilaga 2.

Kommunstyrelsen beslutade den 11 juni 2024 att ställa ut förslaget till föreskrifter för samråd under perioden 24 juni 2024 till och med den 20 september 2024. Under perioden har åtta yttranden inkommit. De synpunkter som inkommit har inte föranlett några ändringar i sak, endast förtydliganden har gjorts. En redogörelse av samrådet och hanteringen av synpunkter som inkommit finns i bilaga 3.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunens ansvar för förpackningsinsamling innebär kostnader för Uppsala Vatten och Avfall AB som kompenseras genom ersättning från Naturvårdsverket. Förändrade kostnader i övrigt regleras genom justeringar av avfallstaxan. Justeringen av taxan hanteras i ärendet om Mål och budget 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 22 november 2024
- Bilaga 1, Förslag till Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.
- Bilaga 2, Punktlista med ändringar jämfört med nu gällande föreskrifter
- Bilaga 3, Samrådsredogörelse

Kommunledningskontoret

Birgitta Pettersson
Stadsdirektör

Ola Hägglund
Ekonomidirektör och
biträdande stadsdirektör

Reglerande styrdokument

Datum:
ÅÅÅÅ-MM-DD

Diarienummer:
KSN-2024-01552

Beslutsfattare:
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig:
dokumentansvarig

Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun

Lokala föreskrifter

Taxor och avgifter

Kriterier

Innehåll

Inledning	3
Syfte.....	3
Föreskrifter om avfallshantering i Uppsala kommun	3
Inledande bestämmelser	3
Bemyndigande.....	3
Definitioner.....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	6
Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavares ansvar	6
Hantering av avfall under kommunalt ansvar	7
Sortering av avfall	7
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	7
Emballering av avfall under kommunalt ansvar	8
Anskaffande och ägande.....	8
Anläggande.....	9
Skötsel och tillsyn	10
Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall	11
Hämtplats, hämtning- och transportvägar.....	12
Hämtningsområde	13
Hämtningsintervall.....	13
Åtgärder om föreskrift inte följs	14
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	15
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	15
Uppgiftsskyldighet.....	15
Undantag	16
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	16
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	16
Förlängt hämtningsintervall.....	17
Uppehåll.....	17
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	18
Särskilda bestämmelser för försöksområden	18
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER/ Ikraftträdande	18

Inledning

Dessa föreskrifter utgår från miljöbalkens 15 kapitel samt avfallsförordningens 9 kapitel, och styr hur medborgare ska hantera sitt avfall i Uppsala kommun.

Föreskrifterna gäller för alla fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamheter och avfallslämnare, som har avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

För fastighetsinnehavare och verksamheter där det uppstår annat avfall än sådant som kommunen ansvarar för, gäller 53 § om uppgiftsskyldighet.

Syfte

Syftet med detta dokument är att det tydligt ska framgå vilka krav som ställs på fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamheter och avfallslämnare, för att materialåtervinning och avfallshantering ska fungera, samt göra återbruk möjligt.

Föreskrifter om avfallshantering i Uppsala kommun

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1. § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter om avfallshantering i Uppsala kommun.

Definitioner

2. § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § i miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3§ 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.

- c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall, till exempel fallfrukt, ogräs, löv, ris och grenar i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
 - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - f. Med elavfall avses detsamma som i 16 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.
 - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshantering (skal, kaffesump, tepåsar och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slamavskiljare eller slutna tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
 - i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
 - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
 - k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
 - l. Med slam avses avfall från enskilda avloppsanläggningar.
 - m. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
 - n. Med specialavfall avses avfall som inte är lämpligt att hämta vid ordinarie hämtning på grund av arbetsmiljöskäl eller andra skäl.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
 4. Med avfallsansvarig nämnd avses kommunstyrelsen.

5. Med utförare avses den som Uppsala Vatten och Avfall AB anlitar eller samverkar med för att samla in avfall under kommunalt ansvar.
6. Med behållare avses kärl, container, bottentömnda behållare, säck, latrintank eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
7. Med enskilda avloppsanläggningar avses, i enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
8. Med producentansvar avses det ansvar för avfallshantering som åläggs producenter enligt 15 kap. 12–16 §§ miljöbalken och förordningar om producentansvar. Avfall som bland annat omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentelprodukter, batterier, däck och läkemedel.
9. Med återvinningscentral (ÅVC) avses bemannad mottagningsanläggning där hushållen kan lämna sorterat grovavfall och farligt avfall.
10. Med tomtgräns avses gränsen runt en tomt. Tomt är ett område som omfattar mark avsedd för en eller flera byggnader och mark som ligger i direkt anslutning till byggnaderna och behövs för att byggnaderna ska kunna användas för avsett ändamål. Tomt är inte allmän platsmark.
11. Med dragväg avses gångväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och platsen där behållare är placerad.
12. Med farbar väg avses att vägen är dimensionerad för de insamlingsfordon som används i kommunen och är framkomlig på ett trafiksäkert sätt samt är försedd med vändmöjlighet, i de fall det handlar om en återvändsgata.
13. Med hämtningsfordonets uppställningsplats avses den plats som är närmast tillgängliga körbara plats, normalt vid tomtgräns mot väg och som är möjlig för fordonet att komma fram till på ett trafiksäkert sätt och på farbar väg.
14. Med slanglängd avses den längd på slang som krävs för att tömma hela den aktuella anläggningen när slangen är dragen den kortast möjliga vägen från hämtningsfordonets uppställningsplats till anläggningen eller i förekommande fall annan anslutningspunkt. Slanglängden inkluderar även den del av slangen som leder ner i anläggningen.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3. § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare.

4. § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavares ansvar

5. § Fastighetsinnehavare är ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs. Vad som stadgas i dessa föreskrifter gällande fastighetsinnehavares ansvar ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavare.

6. § Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med de föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § i miljöbalken.

7. § Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8. § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om korrekta uppgifter om förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten samt kontaktuppgifter. Har felaktiga uppgifter lämnats eller förändringar inte meddelats har Uppsala Vatten och Avfall AB rätt att utföra retroaktiv debitering samt rättning av abonnemang.

Hantering av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

9. § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll, verksamheter och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

10. § Fastighetsinnehavare ska säkerställa, för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten, möjligheter att sortera ut och hålla isär de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska lämnas till Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare för borttransport.

11. § Uppsala Vatten och Avfall AB har rätt att göra stickprovskontroll av lämnat avfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses till exempel besiktning, fotodokumentation samt automatiserade metoder. Kontroller görs även i form av plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Hur behållare som innehåller felsorterat avfall hanteras, anges i §§ 48 - 50.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

12. § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 41 §, eller lämnas på plats som framgår i bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för hälsa och miljön inte uppstår och att bestämmelser om sortering, fyllnadsgrad och vikt följs. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska minst motsvara behovet för borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

13. § På plats vid fastigheten, enligt 41 §, ska det finnas separata fack eller separata behållare där minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall, glas och returpapper samt restavfall kan lämnas sorterat och tillgängligt för Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem. Se även Övergångsbestämmelser.

14. § Hushåll får ombesörja icke yrkesmässig transport av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall, textilavfall, elavfall och farligt avfall från hushållet till återvinningscentral eller till annat system som Uppsala Vatten och Avfall AB hänvisar till.

Verksamheter får transportera sitt eget grovavfall och returpapper till återvinningscentral eller annan plats som Uppsala Vatten och Avfall AB hänvisar till och lämna det mot avgift.

Hushåll, fastighetsinnehavare och verksamheter får anlita någon som Uppsala Vatten och Avfall AB har godkänt för att, mot betalning, transportera avfall, som anges i första stycket, från fastigheten till återvinningscentral eller annan plats som Uppsala Vatten och Avfall AB hänvisar till.

All övrig transport av avfall, som är kommunens ansvar, från fastighet ska utföras av Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare.

15. § Glödande avfall, varm aska eller produkter som kan förorsaka brand får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Det ska släckas väl innan det läggs i behållare.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar

16. § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymme är avsedd.

Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter har ansvar för att emballera och överlämna avfall enligt bilaga 1. Avfallet ska hanteras så att det inte kan spridas, orsaka skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

Matavfall ska vara emballerat i av Uppsala Vatten och Avfall AB godkänd papperspåse. För matavfall som av någon anledning inte kan emballeras i papperspåse, exempelvis större mängder blött matavfall från restauranger eller flytande matavfall från butik, ska annat av Uppsala Vatten och Avfall AB godkänt insamlingsystem användas. Det kan exempelvis vara matavfallstank eller kombitank.

17. § Säck får bara användas för avfall när det framgår i dessa föreskrifter, inklusive bilaga, att säck får användas för den aktuella typen av avfall. Säcken får max väga 15 kilogram och rymma 160 liter. Den får inte innehålla stickande eller skärande avfall.

Anskaffande och ägande

18. § I kommunen får endast de behållare användas som anges i avfallstaxan och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunens insamlingsssystem.

19. § Kärll tillhandahålls och ägs av Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare. Fastighetsinnehavare bekostar och får köpa in tillbehör (t ex lock i lock eller gravitationslås), som är godkända av Uppsala Vatten och Avfall AB.

Matavfallspåsar till hushåll tillhandahålls av Uppsala Vatten och Avfall AB. Verksamheter ska införskaffa matavfallspåsar i papper godkända av Uppsala Vatten och Avfall AB.

Container kan ägas av Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Bottentömda behållare, kärll för komprimerat avfall, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Bottentömnda behållare, containrar samt andra behållare och anordningar för avfallshantering, som ägs av annan än Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare, ska godkännas av Uppsala Vatten och Avfall AB.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Anläggande

20. § Vid nyanläggning av avfallsutrymmen eller bottentömnda fast installerad behållare ska platsen och dess utformning godkännas av Uppsala Vatten och Avfall AB.

21. § Vid installation och anläggande¹ av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen. Beakta även § 38 om utformning av lock.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon som normalt används av Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras, se § 23.

Vid installation av bottentömnda behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran, se § 23.

22. § Vid nyanläggning av anläggningar som töms med sugbil, till exempel enskilda avloppsanläggningar, minireningsverk, fettavskiljare eller tank för matavfall, ska avstånd mellan uppställningsplats för tömningsfordon och botten på anläggningen inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl kan vara att befintliga anläggningsdelar styr placeringen av den nya anläggningen. Slangdraging ska kunna utföras utan hinder och på ett sådant sätt att god arbetsmiljö tillgodoses även vid ensamarbete.

Om avståndet är längre än 10 meter till botten på anläggningen bör fastighetsinnehavaren rådfråga Uppsala Vatten och Avfall AB om lämplig hantering.

Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter.

Avgift enligt kommunens avfallstaxa debiteras för total slanglängd, det vill säga avstånd ovan mark samt ned till anläggningens botten.

23. § Vid installation eller placering av behållare eller avfall som töms eller hämtas med fordon utrustat med kran, till exempel bottentömnda behållare, fosforfilter i säck eller kassett, ska avstånd mellan kranfordonets angöringsplats och lyftöglan eller lyftpunkt vara högst vara 5 meter. Den fria höjden ska vara minst 8 meter över kranfordonet, lyftöglan/lyftpunkten och tömningsvägen. Bilens angöringsplats får inte ligga så att parkerade bilar eller andra känsliga hinder är placerade mellan tömningsfordon och behållare eller avfall. Det bör inte finnas en trottoar/gång-/cykel-/bilväg mellan

¹ Fastighetsinnehavare som planerar att installera enskilt avlopp eller göra förändringar i en befintlig avloppsanläggning måste söka tillstånd eller göra en anmälan hos miljö- och hälsoskyddsmyndigheten, som ställer andra krav, utöver det som anges i dessa föreskrifter.

tömningsfordon och behållare eller avfall, om sådan väg finns ska det finnas möjlighet att spärra av vägen under tömning.

Skötsel och tillsyn

24. § Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla behållare som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än Uppsala Vatten och Avfall AB, samt kostnader hänförliga till sådant underhåll och service. Fastighetsinnehavaren ansvarar även för anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen inom fastigheten.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring av samtliga behållare som används för avfall från fastigheten, vilket inkluderar rengöring av kärl som ägs av Uppsala Vatten och Avfall AB.

Behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att:

- Bibehålla god funktion
- Uppfylla krav på god arbetsmiljö
- Minimera risken för skada eller olycksfall
- Undvika buller, lukt och skadedjur
- Behållaren eller anläggningen ska hålla den tänkta livslängden

25. § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står.

26. § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare har ansvar för utformning, underhåll och snöröjning av hämtningsställe inom den fastighet där avfallet uppkommer. Kravet gäller även överenskommet hämtningsställe samt, i skälig omfattning, för annat hämtningsställe som kommunen anvisat enligt § 41.

27. § För att minska risken för felsorterat avfall ska bottentömnda behållare ha anpassade inkastluckor samt vara försedda med tydlig märkning av vilket avfall behållaren avser. Bottentömnda behållare som används för matavfall ska vara försedd med lås.

28. § Uppsala Vatten och Avfall AB ansvarar för reparationer av de kärl som Uppsala Vatten och Avfall AB äger såvida inte skada orsakats av fastighetsinnehavaren. I de fall kärl förvaras eller hanteras olämpligt samt vid upprepad skadegörelse eller försvunna kärl ska nya kärl bekostas av fastighetsinnehavaren.

29. § Avfallsutrymmen och behållare ska vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Märkning ska ske enligt anvisning från Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare. Uppsala Vatten och Avfall AB tillhandahåller uppmärkningsmaterial. Uppsala Vatten och Avfall AB tillhandahåller även digitalt underlag som fastighetsinnehavare kan nyttja för framtagande av uppmärkningsmaterial.

30. § Fastighetsinnehavaren ansvarar för att enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för mat- och fettavfall, sköts och att åtgärder vidtas, så att anläggningen uppfyller kraven på funktion och säkerhet.

31. § När Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare ska utföra underhåll eller byte av behållare ska dessa vara tillgängliga.

32. § På behållare som är märkta för identifiering, får markeringarna eller utrustning för elektronisk avläsning inte tas bort, förstöras eller göras oläsliga.

Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall

33. § Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt (koder till kodlås) ska tillhandahållas Uppsala Vatten och Avfall AB:s utförare. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Uppsala Vatten och Avfall AB:s utförare.

34. § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte tillgodoses. Avfall som samlas in i behållare får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma den.

35. § Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. För botten tömda behållare ska även plattan runt inkastet vara snöröjd med god marginal, så att inte svårigheter eller olägenheter uppstår vid tömning.

36. § Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll ska vid hämtning vara placerad enligt § 41 och ska normalt vara vänt så att draghandtaget är ut mot vägen, eller mot gångväg, och med minst 0,5 meter fri yta framför draghandtaget. Kärll ska senast kl. 06.00 på hämtningsdagen vara tillgänglig och placerad på hämtplatsen. Kärll ska stå kvar tills de har tömts.

37. § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 23 §.

Inför tömning av anläggning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Behållare för småelektronik för fyrfackskärll ska bara hängas på när den ska tömmas.

38. § Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt ska vara skyltad och får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Tunga lock kan medföra avgift enligt kommunens avfallstaxa. Lock eller manlucka bör vara låst och låset ska kunna öppnas med enkelt verktyg, till exempel skiftnyckel eller polygrip.

Tydliga instruktioner, som behövs i samband med hämtning, ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Anläggningen ska vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör. Uppsala Vatten och Avfall AB tillhandahåller skylt.

Fastighetsinnehavaren ska göra de åtgärder som behövs för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

39. § Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel, vilket ombesörjes av fastighetsinnehavaren. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

40. § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavaren ska beställa sluttömning hos Uppsala Vatten och Avfall AB.

Hämtplats, hämtning- och transportvägar

41. § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker

- vid tomtgränsen eller fastighetsgränsen, så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med Uppsala Vatten och Avfall AB överenskommen plats eller
- vid en av kommunen anvisad plats.

När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl, eller utrymme för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa.

Kärl ska vara synligt placerat.

Anvisning av plats görs av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Bestämmelserna i §§ 36 och 45 gäller även överenskommelse hämtningsställe samt, i skälig omfattning, för annat hämtningsställe som miljö- och hälsoskyddsnämnden anvisat.

42. § Behållare, enskild avloppsanläggning eller annan utrustning för avfallshantering får delas med närliggande fastigheter efter överenskommelse med Uppsala Vatten och Avfall AB och under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter beaktas och att olägenheter för hälsa eller miljön inte uppstår. Vid tecknande av abonnemang ska framgå att fastighetsinnehavarna har träffat en överenskommelse om gemensam avfallsbehållare eller anläggning. Det ska även framgå vem som ansvarar för behållare och hämtplatsen eller anläggningen.

43. § Om kärlet inte placeras vid hämtningsfordonets uppställningsplats medför det avgift för dragväg enligt taxan. Maximal längd på dragväg för en- och tvåbostadshus är 10 meter. För flerbostadshus och verksamheter bör dragvägen inte överstiga 10 meter.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att dragväg hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan rullas. Dragvägens lutning ska inte överstiga 1:12. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

44. § Fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från växtlighet och snö samt hållas halkfri. Transportväg ska vara försedd med vändningsmöjlighet med tillräcklig yta för hämtfordon.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

45. § Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare avgör om dragväg och transportväg är framkomlig. Om dragväg eller transportväg inte är framkomlig uteblir hämtningen.

Vid tillfälligt problem med framkomlighet, till exempel på grund av snö, is eller annat, gäller att när hindret har undanröjts kan avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtning, eller efter beställning av extra hämtning, mot avgift enligt kommunens avfallstaxa. I enlighet med § 48 ska dock extra hämtning alltid beställas efter vidtagna rättelseåtgärder när det gäller hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall.

Om farbar väg inte kan upprättas, och problemet inte är tillfälligt, ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare eller anvisas enligt 41 §.

Hämtningsområde

46. § Kommunen utgör ett hämtningsområde avseende hämtning av allt avfall under kommunalt ansvar.

Hämtningsintervall

47. § Ordinarie hämtning av avfall sker med de intervall som framgår enligt Tabell 1. I kommunens avfallstaxa anges övriga alternativ som erbjuds. Andra hämtningsintervall än de som anges i taxan erbjuds inte.

I Tabell 2 anges krav på minsta hämtningsintervall för avfall från avloppsanläggningar och fettavskiljare. För övrigt avfall sker hämtning enligt bilaga 1 och kommunens avfallstaxa.

Hämtning av matavfall ska ske minst varannan vecka.

Tabell 1 Ordinarie hämtningsintervall för matavfall och restavfall. För en- och tvåbostadshus och fritidshus ingår även förpackningar och returpapper.

Kundkategori	Ordinarie intervall
En- och tvåbostadshus	Fyrfackskärl ¹ 1 töms 1 gång varannan vecka Fyrfackskärl ¹ 2 töms 1 gång var fjärde vecka
Flerbostadshus Verksamheter Specialbostäder Gemensamhetslösningar	1 gång per vecka Kan hämtas oftare, efter överenskommelse med Uppsala Vatten och Avfall AB.
Fritidshus	Samma som en- och tvåbostadshus under perioden vecka 18-39.

1. En- och tvåbostadshus ska ha två fyrfackskärl, där sortering ska ske i totalt åtta olika fraktioner; matavfall, restavfall, tidningar samt förpackningar av papper, plast, metall, ofärgat glas och färgat glas, se kommunens avfallstaxa.

Tabell 2 Krav på minsta hämtningsintervall för avfall från avloppsanläggningar och fettavskiljare.

Avfallsslag	Krav på intervall
Slam från enskilda avloppsanläggningar med ansluten WC	Minst 1 gång per år
Slam från enskilda avloppsanläggningar med enbart BDT-belastning	Minst 1 gång vartannat år
Filtermassa från avloppsrening	Ska bytas enligt 1) det intervall som anges i avloppstillståndet 2) enligt leverantörens instruktion 3) tillräckligt ofta för att reningskraven för anläggningen uppnås
Fett från fettavskiljare	Ska tömmas så ofta att anläggningens funktion upprätthålls.

Åtgärder om föreskrift inte följs

48. § Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull, för tung behållare eller att förutsättningarna avseende dragväg och snöröjning inte uppfylls. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. För avfall från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska extrahämtning beställas efter vidtagna rättelseåtgärder.

49. § Vid felsortering i fyrfackskärl töms inte kärlet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. Vid upprepad felsortering eller om

rättelse inte sker kan det medföra tilläggsavgift enligt kommunens avfallstaxa och abonnemanget kan ändras enligt beslut av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

50. § Vid felsortering i andra typer av behållare, har Uppsala Vatten och Avfall AB rätt att debitera felsorteringsavgift enligt kommunens avfallstaxa och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt, alternativt att behållaren inte töms innan felsorteringen rättats till.

Om behållare för matavfall, förpackningar eller returpapper innehåller annat avfall än matavfall, förpackningar respektive returpapper har Uppsala Vatten och Avfall AB rätt att klassa om allt avfall i behållaren.

Vid upprepad felsortering eller om rättelse inte sker kan abonnemanget ändras enligt beslut av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

När fastighetsinnehavaren önskar återgå till sorterat abonnemang ska kontroll av avfallet bekostas av fastighetsinnehavaren enligt kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid en besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter, inklusive bilaga 1.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

51. § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller samtliga paragrafer i dessa föreskrifter och bilaga 1, om ej annat anges i dessa föreskrifter.

52. § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som vill att kommunen samlar in förpackningar från verksamheten, ska anmäla det till Uppsala Vatten och Avfall AB.

Närmare bestämmelser om sortering anges i Bilaga 1.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

53. § Den som inom kommunens geografiska område bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens avfallsplan. Uppgifterna ska på begäran lämnas till Uppsala Vatten och Avfall AB.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

54. § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att synnerliga skäl föreligger och att det inte medför risk för olägenhet för hälsa eller miljö.

55. § Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas, samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 62, 63, 64 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden

56. § Beviljade undantag är personliga och upphör att gälla:

- vid ägarbyte av fastigheten
- om avfallet inte omhändertas på det sätt som angivits
- om förutsättningarna inte längre är uppfyllda
- efter tidsperiod som anges i beslut från miljö- och hälsoskydds nämnden
- om olägenheter för hälsa eller miljön uppstår

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

57. § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 58–60 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenheter för hälsa och miljö.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

58. § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter. Trädgårdsavfall kan även lämnas till återvinningscentral för materialåtervinning.

Torr trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om:

1. det kan ske utan att olägenhet eller fara uppstår och
2. hanteringen av avfallet annars inte kan anses genomförbar eller inte anses ge fördelar som överväger nackdelarna.

Eldning får inte ske i strid mot beslut om eldningsförbud och brandriskvarning.

59. § Kompostering av matavfall på fastigheten eller gemensam kompostering av matavfall från upp till fem hushåll kan ske efter anmälan. Fastighetsinnehavare som avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till

miljö- och hälsoskyddsnämnden. Beslutet från miljö- och hälsoskyddsnämnden ska kunna uppvisas till Uppsala Vatten och Avfall AB.

Gemensam kompostering av matavfall från mer än fem hushåll eller från verksamhet kan medges efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Egen kompostering av matavfall innebär inte att avgiften för övrig avfallsinsamling ändras. Om allt matavfall komposteras får mer sällan hämtning av fyrfackskärl än ordinarie hämtning enligt § 47 beställas enligt kommunens avfallstaxa.

60. § Kompostering av latrin eller avvattnat slam på fastigheten kan, medges efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Latrin eller slam ska efterkomposteras i behållare avsedd för detta innan det kan användas som jordförbättringsmedel. Det ska finnas möjlighet och utrymme att sprida kompostjorden på fastigheten. Ansökan ska innehålla uppgifter om kompostutrustningens utformning, placering och hur spridning ska ske.

Förlängt hämtningsintervall

61. § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för människors hälsa och miljön.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Uppehåll

62. § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Medgivandet gäller i högst två år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

63. § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidshus kan efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen vecka 18-39. Ansökan ska lämnas till miljö- och hälsoskyddsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

64. § Uppehåll i hämtning av slam kan efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden medges fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst 15 månader. Medgivandet gäller i högst två år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

En förutsättning för sådant uppehåll är att anläggningen inte har använts sedan föregående tömning.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

65. § Efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, om det finns särskilda skäl, får dispens medges för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

66. § Dispens från hämtning av slam, uttjänt filtermaterial från fosforfälla eller motsvarande avfall från fastighetens avloppsanläggning kan medges, efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, för spridning som innebär ett nyttiggörande av avfallet.

Särskilda bestämmelser för försöksområden

67. § Begränsade områden kan av Uppsala Vatten och Avfall AB eller som den utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER/ Ikraftträdande

Bestämmelsen i 13 § om krav på separata fack eller behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten träder i kraft områdesvis i den takt Uppsala Vatten och Avfall AB meddelar, dock senast 1 januari 2027. Om det finns särskilda skäl kan undantag sökas, dock längst till 1 januari 2027 eller enligt avfallsförordningen.

Bilaga 1 Sortering och hantering av avfall

Krav på sortering och hantering

Avfallsslag enligt tabellen nedan ska sorteras ut och hållas skilt från varandra. Hur avfallet ska emballeras och var det ska lämnas framgår av tabellen.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för hantering
<p>Bygg- och rivningsavfall från privatperson som själv gjort om- eller nybyggnationer på sin fastighet utan att anlita yrkesmässig hjälp såsom hantverkare.</p>	<p>Med bygg- och rivningsavfall menas avfall som uppkommer vid bygg- och anläggningsverksamhet, vid rivnings- och renoveringsarbeten samt jord- och schaktmassor.</p> <p>Bygg- och rivningsavfall som inte kommer från en yrkesmässig verksamhet omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.</p>	<p>Bygg- och rivningsavfall ska normalt lämnas utan att emballeras.</p>	<p>Privatperson får själv transportera bygg- och rivningsavfallet till återvinningscentralen i kommunen, när mängden avfall inte är mer än vad som kan transporteras med personbil och släpvagn. Vissa typer av avfall tas inte emot vid återvinningscentralen utan hänvisas till avfallsanläggningen Hovgården. Det gäller till exempel asbest och stubbar.</p> <p>Fastighetsinnehavare får beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall av någon av de entreprenörer som Uppsala Vatten och Avfall AB har godkänt.</p> <p>Bygg- och rivningsavfall ska sorteras i minst fraktionerna trä, mineral (som består av</p>

Avfallslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för hantering
			<p>betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips och i övrigt enligt anvisningar från Uppsala Vatten och Avfall AB.</p> <p>Farligt avfall ska sorteras ut från bygg- och rivningsavfall och lämnas som farligt avfall. Förpackningar ska sorteras ut och lämnas som förpackning.</p> <p>Anläggningsdelar, till exempel från enskild avloppsanläggning, ska vara tömda innan det lämnas som bygg- och rivningsavfall.</p>
Elavfall	Med elavfall menas apparater med sladd och/eller batterier, det vill säga detsamma som i 16 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.		Elavfall och små batterier ska lämnas vid återvinningscentral eller annan plats enligt anvisningar från Uppsala Vatten och Avfall AB.
Farligt avfall	Med farligt avfall menas ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen, till exempel kemikalier, målarfärger,	Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolli eller i samma flaska.	Farligt avfall lämnas till Uppsala Vatten och Avfall AB:s avfallsanläggning Hovgården, återvinningscentral eller till den mobila insamlingen av farligt avfall.

Avfallslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för hantering
	spillolja, lösningsmedel, asbest och bekämpningsmedel.		
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomlig för tömning i den anläggning där fettets avskiljs.		Fastighetsinnehavaren eller verksamheten ska beställa tömning så ofta att anläggningens funktion upprätthålls.
Förpackningar	Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som det handlar om här är gjorda av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas eller metall.	<p>Varje materialslag ska sorteras ut för sig. Förpackningar ska läggas löst i behållare eller fack. Förpackningar av plast får packas i en plastpåse.</p> <p>Förpackningar som lämnas i behållare eller i avsett fack får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma kärlet.</p>	<p>Förpackningsavfall i form av</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. papper och kartong, 2. plast, 3. metall, 4. färgat glas, 5. ofärgat glas, 6. trä, och 7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut var för sig och hållas skilt från annat avfall. <p>Enligt 3 kap. §§ 4-4f avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut förpackningar och lämna dem till återvinning.</p> <p>Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som</p>

Avfallslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för hantering
			<p>Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare tillhandahåller.</p> <p>Förpackningar som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare, enligt anvisning från Uppsala Vatten och Avfall AB.</p> <p>Lätta förpackningar ska packas i andra förpackningar för att inte blåsa bort vid hämtning och lämning.</p> <p>Större förpackningar eller om förpackningar av annat skäl inte kan lämnas i behållare nära fastigheten får hushåll transportera återvinningscentral eller annan plats som anvisas av Uppsala Vatten och Avfall AB.</p> <p>Plastflaskor och metallburkar, som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, ska lämnas till retursystemet.</p>

Avfallslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för hantering
			<p>Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas innan de läggs i fack eller behållare för insamling. Vissa förpackningar som innehåller farligt avfall eller läkemedel ska dock inte tömmas utan hanteras enligt mottagarens anvisningar.</p> <p>Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus med egna abonnemang och som tillfälligt har mer plastförpackningar än vad som ryms i ordinarie behållaren får använda extra säck, efter beställning enligt kommunens avfallstaxa. Säcken ska vara genomskinlig, får max väga 15 kg och rymma 160 liter. Den får inte innehålla stickande eller skärande avfall. Säcken ställs ut bredvid ordinarie behållare i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle då även säcken hämtas.</p> <p>När behovet av större volym för plast- och/eller pappersförpackningar än vad som får plats i fyrfackskärl är långsiktigt för en- och</p>

Avfallslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för hantering
			tvåbostadshus erbjuds extra kärl, som töms samtidigt som ordinarie fyrfackskärl, mot avgift enligt kommunens avfallstaxa.
Förbrukade sprutor och kanyler		Förbrukade sprutor och kanyler ska läggas i särskilda behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas till apotek.
Grovavfall	Med grovavfall menas avfall under kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall och som inte utgörs av bygg- och rivningsavfall.	Grovavfall som ska hämtas vid fastigheten ska försees med märkning som klargör att det är grovavfall.	Grovavfall lämnas vid återvinningscentral eller på annan plats enligt anvisningar från Uppsala Vatten och Avfall AB. Grovavfall kan även hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning. Grovavfall för separat borttransport från fastigheten ska lämnas enligt anvisningar från Uppsala Vatten och Avfall AB.
Latrin	Blandning av urin och fekalier/exkrementer från människor i torra toalettlösningar.	Latrin ska samlas upp i täta behållare.	Latrin får komposteras på den egna fastigheten efter ansökan enligt 60 §. Latrin från toalettlösningar med tank hämtas med sugbil.
Matavfall	Med matavfall menas allt biologiskt nedbrytbart avfall som	Matavfall från hushåll och verksamheter ska läggas i	Den av Uppsala Vatten och Avfall AB:s godkända papperspåsen med matavfall ska

Avfallslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för hantering
	<p>uppstår i livsmedelshantering och är avfall under kommunalt ansvar. Det är avfall från hushåll, restauranger, storkök och liknande.</p>	<p>papperspåse för matavfall som tillhandahålls eller godkänts av Uppsala Vatten och Avfall AB. Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.</p>	<p>läggas i avsett fack i fyrfackskärl eller i separat behållare avsett för matavfall.</p> <p>Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Kompostering av matavfall ska anmälas enligt 59 §.</p> <p>En butik eller liknande verksamhet kan få kompostera sitt matavfall efter ansökan hos miljö- och hälsoskyddsmyndigheten om dispens enligt 15 kap. 25 § miljöbalken, se 59 §.</p> <p>Får ej släppas utan föregående avskiljning till avlopps nätet.</p> <p>Matavfallet kan samlas upp i sluten tank eller i en så kallad kombitank.</p>
<p>Före detta livsmedel</p>	<p>Avfall av animaliskt ursprung som klassas som före detta livsmedel och är avfall under kommunalt ansvar, exempelvis från livsmedelsbutiker.</p>		<p>Denna typ av avfall ska hanteras särskilt enligt lagstiftning om animaliska biprodukter.</p>

Avfallslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för hantering
Matfett, flytande	Med flytande matfett menas till exempel fritureoljor och annat flytande fett som du använt vid matlagning, när mängden som ska kastas är mer än vad du kan torka upp med hushållspapper.	Flytande matfett samlas i genomskinlig, uppmärkt, behållare med tättslutande lock, till exempel plastflaska eller dunk.	Behållaren lämnas på återvinningscentral eller till den mobila insamlingen. Flytande matfett får inte spolas ut i avloppet.
Restavfall	Med restavfall menas det avfall som återstår när du har sorterat ut förpackningar, matavfall, farligt avfall, tidningar/returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar. Exempel på restavfall är diskborstar, blöjor eller dammsugarpåsar. Nedan anges några avfallslag som får lämnas tillsammans med restavfall efter särskild emballering.	Restavfall ska läggas i påse eller paket. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.	Restavfallet ska hållas skilt från material som kan återanvändas eller återvinnas. Restavfall lämnas i behållaren för restavfall eller i facket för restavfall i ett flerfackskärl. Avfallet hämtas och borttransporteras av Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare. Restavfall får inte lämnas på återvinningscentral eller återvinningsstation. Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus med egna abonnemang och som tillfälligt har mer restavfall än vad som ryms i ordinarie behållaren med ordinarie hämtningsintervall

Avfallslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för hantering
			<p>får beställa extra tömning eller använda extra säck, mot avgift och efter beställning för båda alternativen. Säcken ska vara genomskinlig, får max väga 15 kg och rymma 160 liter. Den får inte innehålla stickande eller skärande avfall. Säcken ställs ut bredvid ordinarie behållare. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle.</p> <p>När behovet av större volym för restavfall är mer långsiktigt kan ett abonnemang med ett extra kärl för restavfall beställas.</p>
	Döda sällskapsdjur	Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer.	<p>Små sällskapsdjur får lämnas i behållare för restavfall. Större sällskapsdjur ska lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning eller annan godkänd verksamhet för kremering.</p> <p>Sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för</p>

Avfallslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för hantering
			människors hälsa eller miljön. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.
	Askor, dammande avfall och dylikt	Askor, dammande avfall och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, till exempel genom att damma.	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall. Större mängder lämnas till återvinningscentral. Glödande avfall får inte lämnas till Uppsala Vatten och Avfall AB:s avfallshantering. Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och sedan emballeras ordentligt.
	Stickande och skärande avfall, till exempel kasserade köksknivar, trasigt glas och porslin.	Ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall.
Returpapper	Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger, kvitton, kuvert, kontospapper från verksamheter (förutom sekretessbelagt material) och liknande produkter av papper.	Returpapper ska läggas löst i behållare eller fack. Behållare eller fack får inte fyllas så mycket att det blir för tungt.	Enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut returpapper och lämna till ett insamlingssystem som Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare tillhandahåller. Returpapper som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare, enligt anvisning från den som tillhandahåller insamlingssystemet.

Avfallslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för hantering
			<p>Om returpapper inte kan lämnas i behållare nära fastigheten ska detta lämnas enligt anvisning från Uppsala Vatten och Avfall AB.</p> <p>Hushåll och verksamheter får transportera sitt eget returpapper till plats som hänvisas till av Uppsala Vatten och Avfall AB.</p>
Slaktavfall från husbehovsjakt	Det slaktavfall som uppkommer i kök i samband med styckning och tillagning.	Avfallet ska läggas i en soppåse som ska knytas ihop ordentligt. Avfallet får inte utgöra en olägenhet för exempelvis tömningspersonal eller grannar.	Läggs i kärl för restavfall eftersom det kan finnas risk för smitta.
Specialavfall	<p>Avfall som av arbetsmiljöskäl eller andra skäl inte är lämpligt att hämta vid ordinarie hämtning.</p> <p>Till exempel större mängder hundbajs, kattsand, kaninströ</p>	Hålls avskilt från annat avfall	<p>Läggs i täta säckar.</p> <p>Hämtas efter särskild beställning. Alla verksamheter ska beställa särskild hämtning, men även vissa föreningar och djuruppfödare m.fl. kan behöva det.</p>
Textil	Enligt EU:s avfallsdirektiv ska alla medlemsstater samla in textil separat från annat avfall senast till 1 januari 2025.		Textil från hushållen lämnas vid återvinningscentral. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt anvisningar från Uppsala Vatten och Avfall AB.

Avfallslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för hantering
	Textil utgörs av kommunalt avfall under kommunalt ansvar. Kan exempelvis vara kläder, inredningstextilier, skor och accessoarer.		
Trädgårdsavfall	Med trädgårdsavfall menas biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadsfastigheter. Fallfrukt, ris och grenar är exempel på avfall som ska hanteras som trädgårdsavfall.	Vid återvinningscentral ska avfallet vara oemballerat.	Trädgårdsavfall får komposteras eller eldas på den egna fastigheten enligt 58 §. Det kan även lämnas till materialåtervinning på återvinningscentral enligt anvisningar från Uppsala Vatten och Avfall AB. Invasiva växtarter får inte blandas med annat trädgårdsavfall.
Trädgårdsavfall - Invasiva växtarter	Invasiva främmande växtarter beskrivs på Naturvårdsverket sida. Naturvardsverket.se .	Emballeras väl i förslutna säckar.	Avfall med invasiva växtarter ska lämnas till återvinningscentral och ska lämnas enligt anvisningar från Uppsala Vatten och Avfall AB.
Övrigt avfall som omfattas av producentansvar*	Till exempel däck, bilar, lastpallar, fiskeredskap och läkemedel. Se producentansvarsförordningen.		Sorteras, emballeras och lämnas enligt mottagarens instruktioner.

DATUM
2024-03-18

PM

Ändringar i avfallsföreskrifterna – Uppsala kommun

1 Inledning

I detta dokument sammanfattas vilka förändringar som förslaget till nya föreskrifter medför jämfört med nuvarande föreskrifter. Utöver de ändringar som anges här har språkliga ändringar och ändringar i detaljer gjorts som inte bedöms innebära förändringar i sak för fastighetsägare.

Nya föreskrifter föreslås börjar gälla 1 mars 2025.

Tidplanen för förändringar i insamlingssystemet är att fyrfackskärl införs för en- och tvåbostadshusen successivt med start i mars 2025. För flerbostadshusen ska fastighetsnära insamling av förpackningar inrättas av fastighetsägarna där det inte redan är på plats. Från mars 2025 tar Uppsala Vatten och Avfall AB över hämtningen av förpackningar från flerbostadshusen. Senaste tidpunkt enligt lagkrav för att ha infört fastighetsnära insamling av förpackningar är 1 januari 2027.

2 Lagändringar som inarbetats i föreskrifterna

- Definitionen ”Hushållsavfall” används inte längre i lagstiftningen (tidigare i 15 kap. 3 § miljöbalken). Nu används begreppet ”**Avfall under kommunalt ansvar**”, vilket inkluderar ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och insamlingsansvar för förpackningar enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- Från och med 1 januari 2022 blev **returpapper (tidningar, broschyrer m m)** kommunalt ansvar och producentansvaret

upphörde för returpapper. Alla avfallslämnare ska sortera ut returpapper.

- **Bygg- och rivningsavfall från hushåll** och som inte uppstått i kommersiell verksamhet, blev kommunalt ansvar från och med 1 januari 2023.
- Från och med 1 januari 2024 blev **förpackningar** (plast-, metall-, pappers- och glasförpackningar och förpackningar av andra material) kommunalt ansvar avseende insamling. Alla avfallslämnare ska sortera ut förpackningar.
- Bestämmelser i 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken om avfallstaxan har ändrats och sedan år 2020 får kommunen även finansiera åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera om avfallsförebyggande åtgärder och åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter.

3 Generella ändringar

- Avfallsföreskrifterna har reviderats utifrån avfallsverksamhetens behov av verktyg för att hantera uppkomna problem. Det handlar främst om att komma till rätta med brister ifråga om arbetsmiljö samt de insamlade avfallsfraktionernas kvalitet. Föreskrifterna har utvecklats med viktiga förtydliganden baserat på verksamhetens erfarenheter av tidigare föreskrifters tillämpning. En större tydlighet ska leda till enklare kommunikation och problemavhjälpning i kontakt med främst fastighetsinnehavare.
- Tydliga åtgärder när föreskrifterna inte följs är ett viktigt kompletterande verktyg för att utveckla avfallsinsamlingen och detta har lagts in i förslaget till nya föreskrifter.
- Föreskrifterna har uppdaterats språkligt och utifrån gällande lagstiftning.
- Ändring av vissa begrepp, t.ex.:
 - Renhållningstaxan benämns i nya föreskrifterna för **avfallstaxa**
 - **Restavfall** har ersatt begreppet brännbart avfall
 - De nya föreskrifterna föreslås kallas ”**Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun**” i stället för ”Renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun”.

- Föreskrifterna föreslås följa mallen från branschorganisationen Avfall Sverige och Sveriges Kommuner och Regioner i större utsträckning. Det innebär att några bestämmelser flyttas, några paragrafer slås ihop då de berör samma sak och några rubriker ändras. Det innebär också att flera bestämmelser formuleras på annat sätt för att följa mallen, även om bestämmelsen i sak är densamma som i gällande föreskrifter.
- Samordning med pågående arbete med revidering av avfallstaxa har skett.
- Klargöranden om vilka frågor som hanteras av tillsynsmyndigheten miljö- och hälsoskyddsnämnden, har gjorts i föreskrifterna.

4 Viktiga ändringar som kan påverka fastighetsinnehavare

- Krav på fastighetsnära insamling har lagts in i föreskrifterna. Vid fastigheten ska det finnas separata fack eller separata behållare där minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall, glas och returpapper samt restavfall kan lämnas sorterat och tillgängligt för Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare att hämta.
- Förtydligande om krav på utrymme för fastighetsnära insamling av förpackningar som stöd för bygglovshandläggare i ärenden före år 2027 då det enligt lag blir obligatoriskt med fastighetsnära insamling av förpackningar.
- Tydliggjort att normal uppställningsplats för behållare är vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Annan placering kan medföra tilläggsavgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa.
- Ändring från att maximala avståndet från hämtningsfordonets uppställningsplats till behållaren inte bör överstiga 10 meter i nuvarande föreskrifter till förslaget att ”Maximal längd på dragväg för en- och tvåbostadshus är 10 meter. För flerfamiljshus och verksamheter bör dragvägen inte överstiga 10 meter.”

5 Ändringar som kan påverka fastighetsinnehavare, Uppsala Vatten eller tillsynsmyndigheten

Paragrafer som anges nedan i parentes avser paragrafer i de föreslagna/nya föreskrifterna.

5.1 Ändringar i inledande bestämmelser

- Infört begreppet specialavfall, vilket är avfall som inte är lämpligt att hämta vid ordinarie hämtning på grund av arbetsmiljöskäl eller andra skäl. Hämtas efter beställning i tätta säckar. Avser till exempel större mängder hundbajs, fallfrukt, sopsand. 2 §
- Förtydligat att fallfrukt utgör trädgårdsavfall. 2 §

5.2 Ändringar i bestämmelser om hantering av avfall under kommunalt ansvar

- Förtydligande om att matavfall ska läggas i av Uppsala Vatten och Avfall AB godkänd papperspåse. För matavfall som av någon anledning inte kan emballeras i papperspåse, exempelvis större mängder blött matavfall från restauranger eller flytande matavfall från butik, ska annat av Uppsala Vatten och Avfall AB godkänt insamlingssystem användas. Det kan exempelvis vara matavfallstank eller kombitank. 16 §
- Förtydligat att säck får maximalt rymma 160 liter och väga 15 kg. 17 §.
- Förtydligat om fastighetsinnehavarens ansvar för skada på kärl. I de fall kärl förvaras eller hanteras olämpligt samt vid upprepade skadegörelse eller försvunna kärl ska nya kärl bekostas av fastighetsinnehavaren. (27 §)
- Avfallsutrymmen och behållare ska vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Märkning ska ske enligt anvisning från Uppsala Vatten och Avfall AB Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare. Uppsala Vatten och Avfall AB tillhandahåller uppmärkningsmaterial. 28 §
- Tidigare stod enbart en generell bestämmelse om att fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera boende med flera. Den generella bestämmelsen finns kvar i föreslagna föreskrifter men har förtydligats med det angivna tillägget.
- Förtydligande kring fastighetsinnehavarens skyldigheter för snöröjning. 35 §, 43-44 §§

- Krav på tömning av fettavskiljare införs. Formulerat att fettavskiljaren ska tömmas så ofta att anläggningens funktion upprätthålls. 47 §

5.3 Ändringar gällande skyldighet att överlämna avfall

- Förtydligt vad andra än Uppsala Vatten och Avfall AB får transportera.
- Hushåll får anlita en transportör som Uppsala Vatten och Avfall AB har godkänt för transporter från fastighet till ÅVC.
- För farligt avfall krävs transporttillstånd samt tillstånd för att transportera farligt avfall för den yrkesmässiga transportören, krav att kontrollera det ställs på Uppsala Vatten och Avfall AB.

5.4 Ändringar gällande åtgärder om föreskrifter som ej följs

- Det har förtydligats och utvecklats i föreskrifterna vad som händer när föreskrifterna inte följs, speciellt om felsortering, men även ifråga om snöröjning, överfull eller för tung behållare och förutsättningar för dragväg.

I nuvarande/tidigare föreskrifter står:

Behållare som innehåller farligt avfall, grovavfall eller elektriska eller elektroniska produkter töms inte. Efter att fastighetsinnehavare omfördelat avfallet i därför avsedd behållare töms behållaren vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter särskild beställning.

I förslag till nya föreskrifter i paragraferna 48-50 §§:

- Rätt att inte utföra ordinarie hämtning. Avfallet ska efter rättelse från fastighetsinnehavaren hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller vid beställd extrahämtning mot avgift. Rättas felsorteringen inte måste avfallet hämtas med kostsam specialhämtning för blandat avfall.
- Felsortering i fyrfackskärl töms inte kärlet förrän felet rättats. Vid upprepad felsortering kan det medföra tilläggsavgift enligt kommunens avfallstaxa och abonnemanget kan ändras enligt beslut av miljö- och hälsoskyddsnämnden.
- Vid felsortering i andra typer av behållare kan felsorteringsavgift debiteras och avfallet hämtas på annat sätt om möjligt eller efter rättning eller omklassning av allt avfall i behållaren.
- Fastighetsinnehavare är skyldig att beställa ett abonnemang som räcker till för att hantera avfallsmängderna ifråga om kärlovolymer och

hämtningsintervall. Om så inte sker och någon överenskommelse inte kan nås får tillsynsansvarig nämnd besluta om ändrat abonnemang för att lösa problemet enligt 12§

Detta väntas ge en ny stor arbetsuppgift för miljöförvaltningen samt miljö- och hälsoskyddsnämnden, då problemet med översopor är frekvent förekommande.

5.5 Ändringar gällande hämtningsintervall

- Hämtningsintervall för olika typer av tjänster har lagts i en tabell under 47 § (tidigare uppdelat på flera paragrafer).
- Kommunen föreslås bestå av ett hämtningsområde till skillnad mot tidigare två olika. Hämtningsområde 2 bestod av kundkategorierna flerbostadshus och verksamheter i centrala Uppsala samt i tätorten Storvreta. Det andra området utgjordes av övriga kundgrupper samt samtliga kundgrupper i övrig kommungeografi. Skillnaden var att hämtning i område 2 kunde ske med hög frekvens upp till fem gånger per vecka, medan det i område 1 var max en gång varannan vecka.
- Mat- och restavfall i kärl från flerbostadshus och verksamheter hämtas med ordinarie intervall en gång per vecka oavsett var i kommunen de är belägna. Kan hämtas oftare efter överenskommelse med Uppsala Vatten och Avfall AB. Tidigare kunde flerbostadshus och verksamheter utanför centrala Uppsala och tätorten Storvreta inte få hämtning oftare än varannan vecka.
- Hämtning från en- och tvåbostadshus med kommande fyrfackskärl, kärl 1 töms normalt 1 gång varannan vecka. Fyrfackskärl 2 töms normalt 1 gång var fjärde vecka.
- Hämtningsintervall för fritidshus införs i föreskrifterna, tidigare hänvisades enbart till taxan för denna kategori. Nu skrivs samma hämtningsintervall som för en- och tvåbostadshus under perioden vecka 18-39.
- För enskilda avloppsanläggningar som inte har WC inkopplat, utan enbart har BDT-vatten krävs tömning vartannat år, istället för en gång per år.

5.6 Ändringar gällande undantag

- Ändring och tydliggörande om handläggningstid: Ansökan eller anmälan ska göras till miljö- och hälsoskyddsnämnden, om inte

annat framgår, senast 1 månad innan undantaget önskas träda i kraft (55 §). (tidigare 6 veckor för ansökan om uppehåll)

- Ändring om förlängt hämtningsintervall: Under förutsättning att matavfall komposteras får fastighetsinnehavaren beställa hämtning av det fyrfackskärl som normalt innehåller matavfall mer sällan, enligt kommunens avfallstaxa. Det är en anpassning till det nya insamlingssystemet. 59 §
- Underlätta för och förtydligat bestämmelser för gemensamma lösningar, även avloppsanläggning. 42 §.

Elektroniska underskrifter

Detta dokument har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer.

Dokumentet med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling. Det uppfyller kraven på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på **sign.uppsalavatten.se**. Där finns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

Samrådsredogörelse

Hur samrådet har bedrivits

Samrådet hanterades via Uppsala kommuns webb, och förslaget till föreskrifter om avfallshantering låg ute mellan 24 juni – 20 sep. Det gjordes direktutskick till berörda intressenter med hänvisning till det webbaserade samrådet. Inga fysiska möten har genomförts under samrådet.

Inkomna remissvar

Det har inkommit 8 yttranden, från Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Länsstyrelsen, Fastighetsägarna, Ordförande i en vägförening och 4 privatpersoner.

Länsstyrelsen har inget att erinra över förslaget till nya avfallsföreskrifter för Uppsala kommun.

Nedan ges en kortfattad återgivning av inkomna yttranden och hur det har hanterats. Yttranden återges inte alltid ordagrant och har i flera fall kortats ned. Syftet här är att visa hur yttranden har hanterats.

Från Fastighetsägarna MittNord

Yttrande: Fastighetsägarna är som helhet positivt inställda till förslaget till föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun. Det är en fördel att Uppsala Vatten och Avfall AB kan tillhandahålla uppmärkningsmaterial, både fysiskt och digitalt underlag. Fastighetsägarna vill förtydliga att insatser kopplat till FNI-bestämmelser som träder i kraft senast 2027 inte får innebära några direkt höjda kostnader för fastighetsägaren i sig, utan kostnaderna ska kopplas till producentansvaret.

Svar: Kostnaderna hanteras i arbetet med ny avfallstaxa. När Uppsala Vatten och Avfall AB kan tillhandahålla olika tjänster, uppmärkningsmaterial eller annat kan detta vara kopplat till en avgift och är alltså normalt inte kostnadsfritt. Synpunkten medför ingen ändring i förslag till föreskrifter.

Privatperson 1

Yttrande: Sverige importerar tre miljoner ton sopor för förbränning. Rökgasrening finns och fungerar. Utrymme finns att istället för import bränna egna sopor. Genom sortering tas mindre än 20 procent av dessa omhand och går till återvinning och inte allt det blir använt till nya produkter. Istället för en mycket kostsam hantering är det säkert lönsamt att bränna allt.

Svar: Kravet om att sortera avfall finns i EU:s lagstiftning och i nationell lagstiftning i Sverige. Syftet är att det ska bli mer avfall som kan återvinnas och bli nya produkter. Det finns flera delar i kedjan som behöver förbättras fortfarande, men generellt behöver vi alla bli bättre på att ta hand om våra resurser. Kommunens föreskrifter om avfallshantering har anpassats till nu gällande lagstiftning om avfallshantering. Synpunkten medför ingen ändring i förslag till föreskrifter.

Privatperson 2

Yttrande: Att elda ris och liknande på sin egen tomt ser jag som självklart. Att hyra släpvagn och köra bort avfallet flera mil ser jag som helt absurt. Vi på landsbygden måste få elda på vår egen tomt.

Svar: Eldning kommer att vara tillåtet, men ska i första hand komposteras eller lämnas till kommunens insamling för materialåtervinning. Eldning får ske om annan hantering inte anses genomförbar eller inte ger fördelar som överväger nackdelarna. Synpunkten medför ingen ändring i förslag till föreskrifter.

Privatperson 3

Yttrande: Eldning av trädgårdsavfall bör kunna utföras. Kvistar som är lämpliga för eldning i kaminer eller dylikt tas tillvara. Resterande ska kunna eldas på utvald plats vid lämplig tid på året för att undvika risken för skogsbrand. Avfallet bör täckas med presenning så det är torrt och lätt att elda och man slipper utsätta grannar för sur stinkande röklukt. Gräs och löv ska komposteras och inte eldas.

Svar: Bra tips på rutiner för att undvika olägenheter och risker vid eldning. Se även svar på föregående yttrande om eldning. Synpunkten medför ingen ändring i förslag till föreskrifter.

Privatperson 4

Yttrande: Det är välkommet att kommunen föreslår undantag från förbudet att elda trädgårdsavfall. Vi tror också att det är bra för den biologiska mångfalden att ha en rishög. Om vi skulle köra till återvinningen varje gång skulle det bli ett förfärligt bilåkande vilket inte alls vore miljövänligt. Det skulle också kräva merarbete av kommunen för att ge dispenser för bilkörning till odlingslotten.

Svar: Se tidigare svar till yttrande om eldning. Synpunkten medför ingen ändring i förslag till föreskrifter.

Ordförande i vägsamfällighet

Yttrande: Vi har haft sophämtning 1g/månad och då har vi alltid sett till vintertid, och vid risk för halka, att vägen varit nysandad till hämtningsdagen. Vi har den sandad vid behov, men vi tänker alltid lite extra just vid sophämtning. Idag finns inga bruna kompostkärl vid vägen, alla hemkomposterar. Med det nya systemet blir det högre avgifter för hushållen, högre vägkostnad med dubblerad halkbekämpningskostnad och en sopbil som ska åka dubbelt så många gånger på vägen – ser inte vinningen i detta faktiskt. Finns ingen valfrihet överhuvudtaget med påtvingad hämtning var 14:e dag.

Svar: Det kommer att finnas möjlighet för den som hemkomposterar sitt matavfall, och anmäler detta till Miljö- och hälsoskyddsnämnden, att välja hämtning var fjärde vecka även av Kärl 1. Det vill säga i det fallet behöver ingen hämtning ske varannan vecka i fortsättningen heller. Synpunkten medför ingen ändring i förslag till föreskrifter.

Från Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Nedan har synpunkter och svar samlats i tabellform för att det ska vara lättare att se vilka synpunkter som har medfört ändring.

Synpunkt	Svar
<p>12 § fjärde stycket anges att tillsynsansvarig nämnd får besluta om ändring av antal behållare, storlek på behållare och intervall för hämtning.</p> <p>Anser att Uppsala Vatten och Avfall AB i första hand ska kontakta abonnenten för att se till att abonnemanget justeras när det gäller antal behållare, storlek på behållare och intervall för hämtning. Nämnden kan besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning om oenighet uppstår mellan UVAB och abonnent</p>	<p>Uppsala Vatten och Avfall AB och nämnden är överens om hur rutinen bör fungera.</p> <p>Ingen ändring i föreskrifterna.</p>
<p>30 § borde komma direkt efter § 24. I 24 § bör det framgå vem som ansvarar för rengöring av kärlden som ägs av Uppsala Vatten och Avfall AB.</p>	<p>Ordningen har ändrats enligt förslaget. Text om rengöring har flyttats till § 24.</p>
<p>I 46 § tabell 1 bör begreppen fyrfackskärl 1 och fyrfackskärl 2 förtydligas.</p>	<p>Synpunkten avser § 47. Kort förklaring har lagts in.</p>
<p>53 § om uppgiftsskyldighet bör skrivas om enligt följande ” Den som inom kommunens geografiska område bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens avfallsplan. Uppgifterna ska på begäran lämnas till Uppsala Vatten och Avfall AB.”</p>	<p>Texten har ändrats enligt förslaget.</p>
<p>I 54 § anges att undantag från föreskrifterna kan medges under förutsättning att synnerliga skäl föreligger och att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Det står också att dessa anmälningar/ansökningar ska handläggas av tillsynsansvarig nämnd. Det framstår som att flera olika undantag har samlats in i paragrafen eftersom det hänvisas både till anmälningar och ansökningar.</p> <p>Det är otydligt för nämnden vilka undantag som avses och vem som kan ansöka om dem.</p>	<p>Sista meningen i § 54 har tagits bort. Den är överflödigt eftersom det står i alla efterföljande paragrafer vilka ärenden som kräver ansökan och vilka som kräver anmälan. Denna grundläggande förutsättning för undantag står här i inledningen för att inte behöva upprepa detta i alla efterföljande paragrafer.</p>

<p>Nämnden anser att det blir tydligare att skriva ut miljö- och hälsoskyddsnämnden istället för ”den tillsynsansvariga nämnden” i aktuella paragrafer.</p>	<p>Föreskrifterna har ändrats enligt förslaget.</p>
<p>Nämnden anser att 65 § är överflödigt under förutsättning att 66 § innebär att det krävs dispens för eget omhändertagande av avloppsfraktioner, filtermaterial och latrin, både på egen tomt och jordbruksfastighet. Om 65 § är kvar bör den skrivas om så att både omhändertagande av slam på egen tomt och på jordbruksfastighet finns med.</p> <p>Om omhändertagande på egen tomt är undantaget dispenskravet men avsikten är att det ska anmälas enligt dessa föreskrifter behöver paragrafen delas upp i två paragrafer så att det framgår vilket omhändertagande som kräver anmälan och vilket omhändertagande som kräver dispens. Alternativt att det tydliggörs i 65 § vilket omhändertagande som kräver en anmälan enligt dessa föreskrifter och att den paragrafen hänvisar till 66 § för det omhändertagande som kräver en dispens enligt 15 kap. 25 § miljöbalken.</p>	<p>Efter diskussioner med handläggare från miljöförvaltningen behålls 65 §, men ändras så att det inte krävs att spridning endast får ske på egen mark.</p>
<p>BILAGA</p>	
<p>Kolumnen bör byta namn till ”instruktioner för hantering” eftersom även regler för kompostering och nedgrävning beskrivs.</p>	<p>Namnet/rubriken på kolumnen i tabellen har ändrats.</p>
<p>Nämnden anser att det är otydligt vad som omfattas i det som kallas ”före detta livsmedel” i ”bilaga 1 – sortering och hantering av avfall”.</p> <p>...</p> <p>Nämnden bedömer att även ”före detta livsmedel” är ett kommunalt avfall som borde tas om hand av Uppsala Vatten och Avfall AB på samma sätt som det som definieras som matavfall. Det är däremot inte tydligt i bilagan.</p>	<p>Texten har kompletterats så att det framgår att det avser avfall som omfattas av kommunens ansvar.</p>
<p>I instruktionen för hämtning av matavfall i bilagan till föreskrifterna anges att det får komposteras på den egna fastigheten efter anmälan enligt 59 §. Det bör förtydligas att om en butik vill kompostera sitt matavfall kan den inte anmäla det enligt föreskriften utan behöver ansöka om dispens enligt 15 kap. 25 § miljöbalken.</p>	<p>Texten avser kompostering av matavfall. Det omfattar inte före detta livsmedel från butik. Bilagan har kompletterats. 59 § har också justerats efter diskussion med handläggare från miljöförvaltningen för att förtydliga vilken kompostering som får ske efter anmälan och</p>

	<p>vad som kräver ansökan. Ändringen innebär att det är samma bedömning som föreslås som i gällande föreskrifter.</p>
<p>Nämnden saknar en definition av små respektive större sällskapsdjur i bilagan till föreskrifterna. Det bör också förtydligas hur man ska hantera avfall från jakt och fiske för egen konsumtion och som fritidssyssla.</p>	<p>Efter diskussioner med handläggare från miljöförvaltningen föreslås ingen ändring i föreskrifterna.</p>
<p>Trädgårdsavfall</p> <p>Informationen om kompostering och eldning bör inte stå under kolumnen "beskrivning" utan under "Instruktioner för lämning/hämtning" som bör byta namn till "instruktioner för hantering".</p>	<p>Kolumnens rubrik har ändrats. Text har även lagts till om att lämna till materialåtervinning i kommunens insamling.</p>

Övriga förändringar i förslaget till föreskrifter

I övrigt har det gjorts språkliga ändringar, vissa förtydliganden i förslaget till föreskrifter och vissa ändringar i ordval för att använda samma begrepp i olika sammanhang.

Elektroniska underskrifter

Detta dokument har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer.

Dokumentet med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling. Det uppfyller kraven på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på **sign.uppsalavatten.se**. Där finns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.