

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I UPPSALA LÄN

Plats och tid

Aspen, Stationsgatan, kl. 13:00-14:30
Måndagen den 24 februari 2020

Beslutande

| | |
|--|-----------------|
| Bertil Brunn (S) Uppsala | ordförande |
| Heikki Tiitinen (KD) Enköping | vice ordförande |
| Ann-Cathrine Lövling (S) Enköping | ledamot |
| Rose-Marie Westerholm (S) Älvkarleby | tjg. ersättare |
| Christer Lindström (M) Östhammar | ledamot |
| Lotta Carlberg (C) Tierp | ledamot |
| Mårten Blix (M) Uppsala | ledamot |
| Mats Hallor (L) Uppsala | ledamot |
| Gunilla Hamrin (S) Heby | ledamot |
| Bo Johnson (M) Håbo | ledamot |
| Birgitta Ljungberg Jansson (C) Knivsta | ledamot |

Övriga deltagande

| | |
|-------------------------------|-----------|
| Kjell Hansson (S) Enköping | ersättare |
| Inga Alm (C) Östhammar | ersättare |
| Maha Mikari (S) Uppsala | ersättare |
| Jan-Erik Wikström (L) Uppsala | ersättare |
| Torsten Tornberg (KD) Uppsala | ersättare |
| Bernt Ove Stenmark (KD) Heby | ersättare |
| Solweig Lundkvist (S) Håbo | ersättare |

| | |
|----------------|-------------|
| Ida Hellrup | chef |
| Johan Ahlström | sekreterare |

Utses att justera

Justeringens plats och tid

Uppsala 2020-03-03 kl. 10:00

Underskrifter

Sekreterare



Paragraf nr 28-59

Johan Ahlström

Ordförande


Bertil Brunn

Justerande


Heikki Tiitinen**ANSLAG/BEVIS**

Organ

Protokollet är justerat avseende § 28-59

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2020-02-25

Datum för anslags uppsättande

2020-03-03 Datum för anslags nedtagande **2020-03-24**

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarförvaltningen

Underskrift


Johan Ahlström

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 52

Verksamhetsstatistik januari 2020

...
Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga statistiken till handlingarna

Föredragande

...
Ida Hellrup

Sammanfattning

Ida Hellrup informerar om aktuell verksamhetsstatistik. Antalet granskade årsräkningar per den sista januari (500 granskade) är den bästa på flera år och sannolikt också någonsin.

Antalet ensamkommande barn som har god man har fortsatt minska kraftigt. Elva nya ställföreträdare har rekryterats vilket kan jämföras med två nya vid samma period föregående år, vårens informationsträffar ute i kommunerna tycks också ha varit framgångsrika vad gäller insamlade intresseanmälningar och antal besökare.



§ 53**Ekonomisk månadsrapport**

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna

Föredragande

Ida Hellrup

Sammanfattning

Överförmyndarens resultat är för närvarande ett överskott på TSEK 336,0 för alla verksamhetsgrupper, vilket kan jämföras med ett budgeterat 0-resultat. Detta positiva resultat kan härledas till lägre verksamhetsomkostnader på kansliet samt något lägre kostnader för övriga ställföreträdare än vad som budgeteras. Ekonomin är således i balans.



§ 54**Beslut årsbokslut och sammanställd analys inför årsredovisningen**

att godkänna årsbokslutet och den sammanställda analysen inför årsredovisningen

Föredragande

Ida Hellrup

Bakgrund

Nämnden har upprättat ett årsbokslut och en analys inför årsredovisningen.

Motivering

Nämnden har en budget på drygt 39 miljoner kronor. Då ingår gemensamma kostnader och alla kommunernas bidrag till den gemensamma budgeten. Resultatet är budgeterat till noll kronor. Helårsprognosen i augusti har ett positivt resultat på 1,9 miljoner kronor och per december avviker resultatet positivt med 2,8 miljoner kronor vilket alltså utgör årets resultat. Samma period under fjolåret visade en positiv avvikelse med 4,7 miljoner kronor. Även om det budgeterats för en fortsatt minskning vad gäller ensamkommande barnärenden så har minskningen varit större än vad man trott. Överskottet delas ut till samverkanskommunerna fördelat enligt procentsatsen av det ekonomiska bidraget till nämndens budget.

Delges: Beslut och bilagor delges kommunledningskontoren i samtliga samverkande kommuner

Justerare

Utdragsbestyrkande

30

§ 55

Inspektionsprotokoll Länsstyrelsen

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna de åtgärder som föreslagit av överförmyndarförvaltningen som svar på Länsstyrelsens inspektionsprotokoll

Föredragande

Ida Hellrup

Bakgrund

Den 27 augusti och 6 september inspekterade länsstyrelsen överförmyndarnämnden i Uppsala län. Överförmyndarnämnden har i januari tagit del av protokollet från inspektionen och behandlar i detta ärende överförmyndarförvaltningens förslag till åtgärder med anledning av protokollet.

Motivering

Överförmyndarnämnden anser att de åtgärder som förvaltningen tagit fram med anledning av inspektionsprotokollet är ändamålsenliga. Åtgärderna biläggs beslutet.

Delges: Beslutsunderlag och åtgärder delges länsstyrelsen, beslutsunderlag, åtgärder och inspektionsprotokoll delges kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i samtliga samverkande kommuner.

Justerare



Utdragsbestyrkande

31

§ 56



Handläggare
Kristina Lindgren

Datum
2020-01-09

Diarienummer

Sammanfattning av genomförd internkontroll avseende kvartal 4 år 2019

Förslag till beslut

Överförmyndarförvaltningen föreslår att överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten om internkontrollen till handlingarna

Ärendet

Förvaltningen genomför sin internkontroll kvartalsvis. Enligt gällande internkontrollplan för år 2019 skall följande kontrollområden granskas kvartalsvis:

1. Genomgång av ärenden äldre än 90 dagar
2. Kontroll av rutinefterlevnad avseende klagomålshantering
3. Kontroll av rutinefterlevnad avseende bytesärenden
4. Kontroll av rutinefterlevnad avseende tillståndsärenden

Sammanfattning

1. Genomgång av ansökningsärenden äldre än 90 dagar

Totalt fanns 75 ärenden äldre än 90 dagar vid utgången av kvartal 4, 2019.

I 20 ärenden beror den långa handläggningstiden på att överförmyndarnämnden inte lyckats rekrytera någon ställföreträdare. 30 ärenden ligger hos tingsrätten för beslut och 4 ärenden inväntar sammanträde i tingsrätten. I 21 ärenden inväntas kompletterande utredning, såsom läkarintyg, social utredning eller utredning om samtycke.

Inget anmärkningsvärt har framkommit vid granskningen som medför att några åtgärder behöver vidtas.

Justerare

A blue ink signature, appearing to be "K.L.", written in a cursive style.

A blue ink signature, appearing to be "H.C.", written in a cursive style.

Utdragsbestyrkande

32

2. Kontroll av rutinefterlevnad avseende klagomålshantering

Förvaltningen kontrollerar att interna rutiner följs. Det innebär bland annat att klagomål ska handläggas inom 5 arbetsdagar. Totalt har 5 ärenden granskats.

Granskningen är genomförd utan anmärkning i alla ärenden. Två ärenden har några dagar för lång handläggningstid innan avskrivning, men inte tillräckligt för att anmärka på.

3. Kontroll av rutinefterlevnad avseende bytesärenden

Förvaltningen kontrollerar att interna rutiner följs. Det innebär bland annat att rekryteringen inleds i tid. Totalt har 5 ärenden granskats.

I två ärenden har rekryteringen påbörjats i nära anslutning till begäran om entledigande. Beslut om byte har fattats inom handläggningstiden.

I ett ärende har rekryteringen påbörjats 15 dagar efter begäran om entledigande. Det finns indikationer på att handläggare inväntat återkoppling på vårt brev "bekräftelse till GM/FV på beg om entledigande" där det medföljer en blankett med frågor om uppdraget. Rutinen var vid tillfället inte uppdaterad vad gäller att inte invänta svar på blanketten och ärendet granskas därför inte med anmärkning.

I ett ärende har det fattats ett beslut om byte av en handläggare som inte hade behörighet att fatta beslutet. Då det gällde ett tvångsentledigande av god man skulle beslutet ha fattats av Överförmyndarnämnden. Detta har noterats och nämnden har vid ett senare tillfälle fattat beslutet.

I ett ärende har rekryteringen påbörjats 48 dagar efter begäran om entledigande. Även här finns indikation på att på att handläggare inväntat återkoppling på vårt brev "bekräftelse till GM/FV på beg om entledigande" där det medföljer en blankett med frågor om uppdraget. Oavsett detta, har det förflutit mycket lång tid till dess att rekryteringen inledes. I beslutet om byte saknades på två ställen också namnet på den som entledigades från uppdraget.

Granskningen är genomförd med två anmärkningar i senast nämnda ärenden.

Åtgärder har även vidtagits på förvaltningen i form av feedback till berörda handläggare samt förtydligande av gällande rutin för byten.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

4 Kontroll av rutinefterlevnad avseende tillståndsärenden

Förvaltningen kontrollerar att arvskiften och bostadsförsäljningar följer interna rutiner. 5 slumpvisa ärenden har följts upp. Denna gång tre bostadsförsäljningar och två arvskiften.

Granskningen av de tre bostadsförsäljningarna är genomförd utan anmärkningar. De två arvskiftena har granskats med mindre anmärkning då det är misstag av mindre karaktär som inte lett till någon rättsförlust för de enskilda.

Feedback har getts till berörda handläggare. Inga övriga åtgärder behövs i nuläget.

Överförmyndarnämnden

Ida Hellrup
Förvaltningsdirektör



§ 57

Beslut verksamhetsuppföljning

att godkänna den föreslagna verksamhetsuppföljningen för 2019.

Föredragande

Ida Hellrup

Bakgrund

I samband med årsbokslut skall kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag samt nämndspecifika mål från verksamhetsplanen följas upp. När det gäller kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag följer det värdkommunen Uppsalas.

Motivering

En uppföljning har skett av både de kommunövergripande inriktningsmålen och de nämndspecifika målen från verksamhetsplanen. Uppföljningen biläggs detta beslut.

Delges: Beslut och bilaga delges kommunledningskontoren i samtliga samverkande kommuner



§ 58**Information från chef****Föredragande**

Ida Hellrup

Sammanfattning

- Nytt verksamhetssystem. Överförmyndarförvaltningen har sedan 2012 i olika omgångar sökt efter ett nytt verksamhetssystem då det nuvarande systemet Wärna som tillhandahålls av leverantören Explizit blivit föråldrat. Ett verksamhetssystem som bättre kommunicerar med andra mer digitaliserade myndigheter samt ger förutsättningar för överförmyndarförvaltningens egen digitalisering har därför varit ett önskemål. Två system har varit föremål för ett fördjupat intresse från överförmyndarförvaltningens sida, Provisum och Wärna Go. Överförmyndarförvaltningen har nu bestämt sig att gå vidare med Wärna Go (Explizit) som utgör det ekonomiskt mest fördelaktiga förslaget och därtill utgör en uppgradering av nuvarande system vilket torde göra anpassningen smidigare för handläggare samt därför inte heller kräver en tids- och resurskrävande upphandling.
- Granskningen går fortsatt bra, 1028 granskade årsräkningar vid föregående veckas utgång.
- Testprojektet med inlämning av årsräkning via e-Wärna har mötts av positiv respons från såväl ställföreträdare som handläggare



§ 59**Övriga frågor väckta av nämndens ledamöter**

... Ledamot Bo Johnson (M) låter meddela att han har blivit kontaktad på telefon av en god man som ifrågasatt varför det går att lämna in årsräkningar på kommunhuset i Enköping men inte i Bålsta.

... Förvaltningsdirektör Ida Hellrup förtydligar att det går att lämna in sin redovisning på kommunhuset i alla samverkanskommuner, till dess att förvaltningen hållit vårens gransknings/biblioteksträff på orten. Vissa kommuner är dock bättre på att marknadsföra den möjligheten än andra, det kan vara något värt att uppmärksamma kommunerna på till nästa granskningsperiod.

Inga fler frågor väcktes.

Sammanträdet avslutas.

