

Begäran om verkställighet i Uppsala kommun enligt 2a § 6 SoL

När en brukare vistas en kortare tid, högst sex månader, i Uppsala kommun kan Uppsala kommun verkställa insatser beslutade av brukarens hemkommun.

Begäran om verkställighet ska utöver ifylld blankett även innehålla en beställning. Beställningen ska innehålla information om de insatser som ska utföras samt uppgifter som är nödvändiga för utföraren. Om begäran av verkställighet avser hemtjänst behöver insatserna motsvara brukarens behov i den bostad brukaren kommer vistas i. Begäran behöver inkomma till Uppsala kommun senast två veckor innan planerad vistelse. Om begäran inkommer senare än två veckor innan planerad vistelse kan det inte garanteras att insatserna påbörjas det begärda datumet.

I Uppsala kommun har brukare möjlighet att välja utförare. Information om valbara utförare finns på Uppsala kommuns hemsida. Brukare som inte gör ett val kommer att tilldelas en utförare.

1. Personuppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer	
Adress hemkommun		Postnummer	Ort
Telefon	Mobilnummer	E-postadress	
Adress vistelsekommun		Postnummer	Ort
Telefon under vistelsen		Civilstånd <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Ensamstående	
Namn anhörig (frivilligt)		Telefon anhörig (frivilligt)	

2. Beställda insatser

Vistelseperiod från och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)		Vistelseperiod till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)	
Beställda timmar	Antal timmar omvårdnad	Antal timmar service	
Datum för bifogade beställningar			
Beställning av trygghetslarm? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Har brukaren hemsjukvård i hemkommunen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

3. Utförare/val av utförare i Uppsala kommun

Utförare	Brukaren önskar inte välja utförare <input type="checkbox"/>
----------	---

4. Ansvarig biståndshandläggare i hemkommunen

Förnamn	Förvaltning/avdelning
E-postadress	

5. Faktureringsinformation

Organisationsnummer	Fakturareferens
Faktureringsadress	

6. Ersättningsnivåer

Information om ersättning går även bra att bifoga på lösblad.

Insats (exempelvis hemtjänst, trygghetslarm)	Kronor

7. Kontakt

Begäran om verkställighet kan skickas via säkra meddelanden, fax eller post. För att skicka via säkra meddelanden, ta kontakt med Uppsala kommun per telefon eller e-post för att få uppgifter.

För brukare över 65 år skickas begäran om verkställighet till Seniorguide på äldrenämndens myndighet. För brukare under 65 år skickas begäran om verkställighet till Mottagningsenheten på omsorgsnämndens myndighet. Se kontaktuppgifter nedan.

Seniorguide

Telefon: 018-727 65 00

Telefontider: Mån-tis, tors – fre 09.00–12.00, 13.00–16.00, ons 09.00-12.00, 13.00-14.30

Fax: 018-727 60 70

Postadress:

Uppsala kommun

Vård- och omsorgsförvaltningen, Seniorguide

Stadshusgatan 2

753 75 Uppsala

Mottagningsenheten

Telefon: 018-727 06 80

Telefontider: måndag, onsdag, torsdag och fredag 09.00–11.30. Tisdag 13.00–15.30.

Fax: 018-727 60 70

Postadress:

Uppsala kommun

Vård- och omsorgsförvaltningen, Mottagningsenheten

Stadshusgatan 2

753 75 Uppsala