

Kommunledningskontoret  
**Tjänsteskrivelse till Kommunstyrelsen**

Datum:  
2024-10-16

Diarienummer:  
KSN-2023-03256

Handläggare:  
Susanne Angemo

## Mål och budget 2025–2027 samt fastställande av skattesats för 2025

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. **att** fastställa utdebiteringen av kommunalinkomstskatt för år 2025 till 21:14 kronor per skattekrona,
2. **att** fastställa Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 enligt ärendets **bilaga 1**,
3. **att** fastställa internräntan för 2025 till 2,50 procent,
4. **att** anta ägardirektiv för moderbolagen Uppsala stadshus AB och Uppsala kommun exploatering AB samt deras respektive dotterbolag enligt ärendets bilaga 1 kapitel Helägda bolag,
5. **att** fastställa nämndernas planerade fördelning mellan egenregi och privata utförare inklusive ersättningsmodeller inom ansvarsområdet enligt ärendets bilaga 1 kapitel Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller,
6. **att** fastställa taxor och avgifter för 2025 enligt ärendets **bilaga 2**,
7. **att** fastställa utbildningsnämndens beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet för 2025, samt äldrenämndens och omsorgsnämndens beskrivning av ersättningar och ersättningsnivåer inom LOV och personlig assistans för 2025 enligt ärendet **bilaga 3**,
8. **att** uppdra till berörda nämnder att senast i december 2024 fastställa ersättningsnivåer för privata utförare att gälla för 2025, samt
9. **att** fastställa Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatreserv och resultatutjämningsreserv enligt ärendets **bilaga 4**.

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

10. **att** fastställa kommunrevisionens budget 2025 enligt ärendets bilaga 1 kapitel Nämnder.

Kommunstyrelsen föreslås besluta för egen del

11. **att** fastställa kommunstyrelsens planerade fördelning mellan egenregi och privata utförare inklusive ersättningsmodeller inom nämndens ansvarsområde enligt ärendets bilaga 1 kapitel Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller.

## Ärendet

Kommunallagen anger att kommuner varje år ska upprätta en budget för nästa kalenderår med plan för de därefter två efterföljande åren. Mål och budget är det övergripande och överordnade styrdokumentet för kommunens nämnder och bolagsstyrelser. Mål och budget innehåller fokusmål, uppdrag till nämnder och bolagsstyrelser och fördelning av kommunens pengar. Som en del i ärendet beslutar kommunfullmäktige även om taxor och avgifter för 2025, beskrivning av ersättningar inom skola samt ersättningar inom vård och omsorg att gälla för 2025.

Senast i samband med att budgeten godkänns ska kommunfullmäktige även fastställa utdebiteringen av kommunal inkomstskatt för nästkommande år. Kommunen är skyldig att meddela Skatteverket fastställd skattesats för 2025 senast under november.

Enligt kommunallagen ska fullmäktige besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen som även omfattar hanteringen av eventuell resultatreserv (RER eller resultatutjämningsreserv (RUR)). Syftet med riktlinjerna är att precisera det lagstadgade kravet på god ekonomisk hushållning med regler anpassade efter Uppsala kommuns förutsättningar. Riktlinjerna beskriver Uppsala kommuns långsiktiga mål för god ekonomisk hushållning och är utgångspunkt för den budget och plan för ekonomi och verksamhet som kommunfullmäktige årligen antar.

## Beredning

Kommunstyrelsen leder arbetet med Mål och budget och genom att besluta om planeringsdirektiv i december startas processen. Under våren bereds Mål och budget både av tjänstepersoner och förtroendevalda. Genom gemensam beredning säkerställs samsyn inom kommunkoncernen om prioriterade frågeställningar samt förutsättningar för verksamhetens genomförande. Ägarsamråd med företrädare för medlemskommunerna beslutar om budgeten avseende de gemensamma nämnderna räddningsnämnd och överförmyndarnämnd. Förslag på budget för kommunrevisionen har beretts av kommunfullmäktiges presidium.

I den gemensamma beredningen av Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 har samtliga nämnder och bolagsstyrelser kvalitetssäkrat innehållet i handlingen inom ramen för av kommunstyrelsen beslutat planeringsdirektiv för 2024 års mål- och budgetprocess. Nämnder och bolagsstyrelser med taxor och avgifter som ska beslutas av kommunfullmäktige har under september beslutat om förslag till taxor och avgifter inför 2025. Utbildningsnämnden har även beslutat om förslag till beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet för 2025, omsorgsnämnden och äldreomsorgsnämnden om förslag på beskrivning av ersättningar och ersättningsnivåer till utförare inom lagen om valfrihetssystem (LOV) och personlig assistans för 2025.

## Föredragning

### *Fyra gemensamma mål för mandatperioden*

Kommunfullmäktiges politiska inriktning för planperioden är formulerad i fyra gemensamma fokusmål. Fokusmålen kraftsamlar hela kommunkoncernen för att göra de förflyttningar som pekas ut och säkerställer det politiska genomslaget.

Varje fokusmål inleds med en text som beskriver den övergripande politiska ambitionen med fokusmålet. De fyra fokusmålen är:

- Ekonomin - Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden
- Jobben - Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb
- Klimatet - Uppsala ska leda klimatomställningen
- Tryggheten - Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor

Fokusmålen förstärks med 46 uppdrag som gäller hela koncernen eller specifika nämnder eller styrelser. För att följa och analysera kommunkoncernens utveckling mot målbilden kopplas kommunövergripande indikatorer till varje fokusmål. För de gemensamma nämnderna gäller de uppdrag som överenskommits om vid ägarsamråd med de kommuner som ingår.

### *Ekonomiska förutsättningar*

Det ekonomiska läget är pressat och påverkar hushållen och arbetsmarknaden i Sverige. Konjunkturen förväntas återhämta sig under 2025 och 2026 via ökningen av hushållens konsumtion och en ökad investeringstakt. År 2027 närmar sig BNP och sysselsättningen återigen sin potentiella nivå. Återhämtningen av skatteunderlagstillväxten och nedväxlingen av inflationen stärker kommunsektors köpkraft de kommande åren. Osäkerheten kring den förväntade återhämtningen är dock stor.

### *Uppsala kommuns ekonomiska ramar 2025–2027*

År 2025 är kommunens budgeterade resultat 137 miljoner kronor vilket motsvarar 0,8 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning. 2026 budgeteras kommunens resultat till 188 miljoner kronor (1,1 procent) och 2027 till 649 miljoner kronor (3,6 procent). Åren 2025–2027 påverkas resultatet av betydande engångskostnader kopplade till spårvägen.

Kommunbidraget till nämnderna finansieras med kommunens intäkter från skatter, generella statsbidrag och utjämning. Kommunbidraget ska täcka de kostnader som nämnderna själva inte kan finansiera med hjälp av sina externa intäkter i form av taxor, avgifter, statsbidrag med mera. Beräkningen av nämndernas kommunbidrag sker enligt fastställd resursfördelningsmodell.

Kommunbidraget ökar med 744 miljoner kronor 2025 jämfört med 2024, vilket motsvarar en ökning med 4,8 procent.

Kommunbidraget för infrastruktur och stadsutveckling ökar med 27 procent 2025 jämfört med 2024. Ökningen är framför allt förenad med tillfälliga infrastrukturkostnader i form av spårväg samt ökade kapitalkostnader för nya anläggningar.

Kultur- och fritidsverksamhetens kommunbidrag ökar (beaktat tekniska justeringar mellan verksamhetsområden) med 9 procent, ökningen omfattar bland annat hyra och drift av nya lokaler samt satsningar på bibliotekens grunduppdrag, fritidsverksamhet, kulturlyft och allaktivitetshus.

Kommunbidraget för vård- och omsorgsverksamheten ökar med 3 procent. Inom vård- och omsorgsverksamheten tillförs kommunbidrag för volymökningar inom LSS-insatser, färdtjänst samt inom barn- och ungdomsvården. Samtidigt sker ramanpassningar som följd av volymminskningar inom ekonomiskt bistånd. Satsningar sker bland annat genom permanentande av trygghetsinsatser, nya åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd, utökat arbete mot hemlöshet vid beroendeproblematik samt IOP kvinnojour (idéburet offentligt partnerskap).

Kommunbidraget för pedagogisk verksamhet påverkas av volymminskningar i form av färre barn/elever inom förskoleverksamheten och grundskolan samt en ramjustering för lägre kostnader inom gymnasial vuxenutbildning. Trots det ökar kommunbidraget (beaktat tekniska justeringar mellan verksamhetsområden) med 1 procent, bland annat tack vare att förskoleverksamhet och grundskola är undantagna resultatförstärkande åtgärder. Kommunbidrag tillförs pedagogisk verksamhet genom satsningar på exempelvis nya lokaler, skolbibliotek och utökad undervisningstid i grundskolan.

#### *Kommunkoncernens investeringar*

Under femårsperioden planeras investeringar om 5–7 miljarder kronor per år. Investeringsplanerna anpassas till nya demografiska förutsättningar i form av lägre behov av investeringar för de pedagogiska verksamheterna och högre behov kopplat till vård och omsorg om äldre. Ett arbete pågår med att identifiera investeringsbehov för att nå målen för klimatomställningen. För att tillvarata potentialerna som statens investering i fyra spår ger, genomför kommunen investeringar i infrastruktur som möjliggör bostadsbyggande och en kapacitetsstark kollektivtrafik i form av spårväg.

#### *Finansiella mål*

Riktlinjen för god ekonomisk hushållning beskriver kommunens styrande principer och förutsättningar för god ekonomisk hushållning samt de finansiella målen på lång sikt. Uppsala kommuns långsiktiga finansiella mål är:

- Ekonomiskt resultat, kommun: Minst 2 procent av skatter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.
- Ekonomiskt resultat, kommunkoncern: Minst 2 procent av verksamhetens intäkter inklusive skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.
- Soliditet inklusive pensionsåtagande, kommunkoncern: Soliditeten ska över tid ha en stabil nivå på omkring 27 procent.

De senaste tio årens starka resultat har möjliggjort uppbyggnad av en resultatutjämningsreserv och stärkt soliditeten. Lågkonjunkturen har dock gett kommunen försämrade ekonomiska förutsättningar samtidigt som kommunen har stora tillfälliga åtaganden avseende investeringar i infrastruktur samt spårväg. De tidigare årens starka resultat möjliggör och tillåter ett tillfälligt lägre resultat och soliditet under dessa år. Den finansiella styrningen riktas mot att från 2027 åter nå resultat som är minst i nivå med de långsiktiga målen.

### *Internränta*

Kommunfullmäktige fastställer kommunens internränta i samband med budget. Internräntan för år 2025 är 2,50 procent vilket är 0,25 procentenheter högre än fastställd internränta för 2024.

### *Ägardirektiv och resultatkrav för de helägda bolagen*

Uppsala kommun har valt att organisera en del av sin verksamhet i bolagsform. De helägda bolagen är inordnade i två olika aktiebolagsrättsliga koncerner. Moderbolaget i stadshuskoncernen är Uppsala stadshus AB och Uppsala kommun exploatering AB är moderbolag i exploateringskoncernen. Kommunfullmäktige ger bland annat via Mål och budget direktiv till bolagen avseende inriktning av verksamheten, ekonomiskt resultat och investeringsnivåer.

De fastställda resultatkraven för helägda bolagen uppgår 2025 sammantaget till 580 miljoner kronor före finansiella poster, medan resultatet efter finansiella poster beräknas till -23 miljoner kronor. För planperioden 2026–2027 uppgår resultatkravet till 619 respektive 630 miljoner kronor före finansiella poster, medan resultatet efter finansiella poster beräknas till -86 miljoner kronor år 2026 och -173 miljoner kronor år 2027.

### *Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller*

Delar av den kommunalt finansierade verksamheten tillhandahålls av privata utförare. Kommunen är huvudman och ansvarig för att följa upp och kontrollera den kommunala verksamheten oberoende vem som tillhandahåller den. Genom målen i Mål och budget samt Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare uppfyller Uppsala kommun kommunallagens krav på att fullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare (KL 5 kap. 3 §).

Kommunstyrelsen utför brukarnära tjänster i form av måltidsservice, städservice och kontaktcenter. Dessa följs upp enligt Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare. Kommunstyrelsen planerar inte att förändra fördelningen mellan egen regi och privata utförare under planperioden.

### *Taxor och avgifter 2025*

Det ankommer på kommunfullmäktige att varje år fastställa taxor och avgifter. Samtliga nämnder och bolagsstyrelser med taxor och avgifter som beslutas av kommunfullmäktige har i september 2024 haft en beredning samt beslutat om förslag till taxor och avgifter inför 2025. Ärendets **bilaga 2** omfattar föreslagna taxor och avgifter 2025 för kommunfullmäktige att besluta om.

Flera taxor och avgifter är kopplade till olika former av indexuppräknningar som prisbasbelopp (PBB), konsumentprisindex (KPI), arbetskostnadsindex (AKI) och Uppsalas index för pris- och lönejustering (UPL).

Här följer några utvalda exempel på föreslagna förändringar av taxor och avgifter 2025. Ändrad taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen föreslås genom att anläggningsavgifterna föreslås höjas med 8 procent samt brukningsavgifterna med 12 procent (Uppsala Vatten och Avfall AB). Avgiften för färdtjänst avseende vuxna resenärer föreslås höjas med 10 till 20 procentenheter beroende på om resenären vill samåka eller åka egen bil (gatu- och samhällsmiljönämnden). Terminsavgiften för

deltagande kulturskola (ämneskurs musik 6-20 år, ämneskurs övriga konstformer samt funktionsinriktad musikterapi) föreslås höjas från 950 eller 990 kronor till 1 050 kronor samt föreslås månadsavgiften för deltagande i fritidsklubb höjas från 200 kronor till 225 kronor (kulturnämnden). Omfattande justeringar föreslås inom plan- och byggnadsnämndens ansvarsområde gällande taxa för bygglov, detaljplan geodata.

#### *Ersättningar inom skola, vård och omsorg 2025*

Kommunfullmäktige beslutar om ersättningar inom skola, vård och omsorg. Utbildningsnämnden har beslutat om förslag på beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet för 2025. Beskrivningarna av ersättningar inom pedagogisk verksamhet styr vilka modeller och ersättningar som ska finnas inom respektive skolform. Ersättningarnas storlek beslutas sedan av utbildningsnämnden i november utifrån nämndens förutsättningar i mål och budget. Äldrenämnden och omsorgsnämnden har beslutat om förslag på beskrivning av ersättningar och ersättningsnivåer inom LOV och personlig assistans för 2025. Beslutsunderlag från nämnderna med de förslagna beskrivningarna av ersättningar respektive ersättningsnivåer anges i ärendets **bilaga 3**.

Inom utbildningsnämnden utgörs ersättningarna per barn och elev oavsett kommunal eller fristående huvudman i huvudsak av ett grundbelopp och en strukturersättning som grundar sig på den socioekonomiska sammansättningen av elever på varje förskola och skola. Därutöver kan tilläggsbelopp och andra ersättningar utges beroende på bland annat skolform. Jämfört med innevarande år föreslås bland annat en differentierad resursenhetsersättning, med en högre nivå för centrala resursenheter och en lägre nivå för lokala för att möta olika resursenheters organisation och behov.

För omsorgsnämnden del föreslås ersättningen för ledsagarservice för år 2025 höjas med 3,0 procent och ersättningen inom daglig verksamhet med 3,2 procent per ersättningsbar nivå. Ersättningen inom personlig assistans föreslås höjas med 4,0 procent för år 2025.

Äldrenämnden föreslår att ersättningarna inom särskilt boende ökas med 4,2 procent per dygn och plats för år 2025. Ersättningen för utförd tid inom hemtjänst föreslås räknas upp med 5 procent i tätort och 10 procent på landsbygd. För hemsjukvård utförd av legitimerad personal föreslås ersättning höjas med 5,0 procent för år 2025.

#### *Riktlinjer för god ekonomisk hushållning, resultatreserv och resultatutjämningsreserv*

Uppsala kommun antog 2021 riktlinje för resultatutjämningsreserv. I den riktlinjen hänvisades förutsättningarna för god ekonomisk hushållning till Mål och budget och de där beskrivna finansiella målen. Då regelverket förändrats ersätts Riktlinje för resultatutjämningsreserv med nu föreliggande förslag till Riktlinjer för god ekonomisk hushållning, resultatreserv och resultatutjämningsreserv (ärendets **bilaga 4**). Förslaget utgår från uppdateringen av kommunallagen och lagen om kommunal bokföring och redovisning. Lagändringarna gäller från 1 januari 2024. Förslaget till riktlinjer preciserar det lagstadgade kravet på god ekonomisk hushållning med regler anpassade efter Uppsala kommuns förutsättningar. Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning omfattar kommunkoncernen och beslutas av kommunfullmäktige.

I riktlinjerna fastslås de principer för god ekonomisk hushållning som bedöms vara grundläggande för att kunna bedriva en verksamhet som är socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar; generationsprincipen, styrning och kontroll, transparens och medborgarperspektiv. Riktlinjerna binder samman de finansiella målen på lång sikt

med de årliga besluten om finansiella mål och analyser av finansiella indikatorer på kortare sikt. Riktlinjerna är en utgångspunkt för kommunfullmäktiges årliga beslut om budget och plan för ekonomi och verksamhet.

Lagförändringarna innebär att möjligheten för kommuner och regioner att reservera medel till en resultatutjämningsreserv (RUR), från och med räkenskapsår 2024 ersätts av en möjlighet att reservera medel till en resultatreserv (RER). En viktig skillnad mellan RUR och RER är att den senare kan nyttjas mer aktivt och flexibelt, inte bara för att utjämna över konjunkturcykler. I riktlinjerna regleras möjligheten att tillföra eller ianspråkta resurser ur resultatreserven och att ianspråkta resurser ur resultatutjämningsreserven. Normalt sett sker detta i samband med beslut om budget eller årsredovisning.

#### *Verksamhetsplaner och affärsplaner 2025–2027*

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges fokusmål. Det görs genom att varje nämnd och bolagsstyrelse tar sig an fokusmålen och uppdragen utifrån sin egen verksamhets förutsättningar. Enligt *Riktlinje för nämndernas och bolagsstyrelsernas planering, uppföljning och interna kontroll* ska alla nämnder och bolagsstyrelser besluta om sina verksamhetsplaner, affärsplaner och internkontrollplaner senast den 31 december.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Under planeringsperioden utmanas kommunens finansiella mål av vikande konjunktur och kostnadsökningar. Lågkonjunkturen har gett kommunen försämrade ekonomiska förutsättningar samtidigt som kommunen har stora tillfälliga åtaganden avseende investeringar i infrastruktur samt en kapacitetsstark kollektivtrafik i form av spårväg. Den kommunalt finansierade välfärden ska samtidigt upprätthållas och utvecklas utifrån medborgarnas behov. Det är viktigt att fortsätta hålla fast vid en ekonomistyrning för långsiktigt hållbar ekonomi som säkrar stabila ekonomiska förutsättningar för kärnverksamheten. Även om tillfälliga undantag från de långsiktiga finansiella målen kan göras, är det viktigt att den finansiella styrningen riktas mot att åter nå resultat som är minst i nivå med de långsiktiga målen.

Att anta riktlinjer för god ekonomisk hushållning har inga omedelbara eller direkta ekonomiska konsekvenser. Tillämpning av riktlinjerna ger kommunens ekonomistyrning en mer långsiktig, stabil och transparent grund för de beslut som tas framför allt i Mål och budget och Årsredovisning. Regelverken kring resultatreserv och resultatutjämningsreserv ger kommunfullmäktige möjlighet att under givna förutsättningar besluta om användning av tidigare års resultat.

Räkenskapsåret 2023 var det sista för reservering till resultatutjämningsreserven och disponering av uppbyggd reserv får enligt övergångsregler ske till och med räkenskapsår 2033. Uppsala kommuns resultatutjämningsreserv uppgår per 31 december 2023 till 739 miljoner kronor, motsvarande 4,8 procent av 2023 års skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. Från och med räkenskapsåret 2024 kan medel reserveras till en resultatreserv.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 16 oktober 2024
- Bilaga 1 Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027

- Bilaga 2 Taxor och avgifter 2025
- Bilaga 3 Ersättningar inom skola, vård och omsorg 2025
- Bilaga 4 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatreserv och resultatutjämningsreserv

Kommunledningskontoret

Ingela Hagström  
Tillförordnad stadsdirektör

Ola Hägglund  
Ekonomidirektör och  
biträdande stadsdirektör



# Mål och budget 2025 med plan för 2026-2027



# Innehåll

8/80: En budget för unga och äldre .....	4
Sammanfattning av innehållet .....	5
Fyra gemensamma mål för mandatperioden .....	8
Ekonomi Fokusmål 1. Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden ...	10
Jobben Fokusmål 2. Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb..	21
Klimatet Fokusmål 3. Uppsala ska leda klimatomställningen .....	31
Tryggheten Fokusmål 4. Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor .....	39
Omvärldsanalys .....	50
Ekonomiska förutsättningar .....	54
Globala och nationella förutsättningar .....	54
Uppsala kommuns ekonomiska resultat .....	57
Finansiella mål .....	58
Kommunkoncernens investeringar .....	60
Så här styrs Uppsala kommun .....	64
Nämnder .....	72
Nämndernas budgetramar .....	72
Kommunfullmäktige .....	76
Valnämnden .....	77
Kommunrevisionen .....	78
Kommunstyrelsen .....	79
Arbetsmarknadsnämnden .....	82
Gatu- och samhällsmiljönämnden .....	84
Idrotts- och fritidsnämnden .....	86
Kulturnämnden .....	88
Miljö- och hälsoskyddsnämnden .....	91
Namngivningsnämnden .....	93
Omsorgsnämnden .....	94
Plan- och byggnadsnämnden .....	96
Räddningsnämnden .....	98
Socialnämnden .....	100
Utbildningsnämnden .....	102
Äldrenämnden .....	104
Överförmyndarnämnden .....	107
Helägda bolag .....	108
Bolagens ekonomiska resultat .....	109
Gemensamma ägardirektiv för Uppsala kommuns helägda bolag .....	110
Uppsala stadshus AB .....	111

Destination Uppsala AB .....	112
Uppsalahem AB.....	113
Uppsala bostadsförmedling AB .....	115
Uppsala kommun arenor och fastigheter AB .....	116
Uppsala kommun skolfastigheter AB.....	118
Uppsala kommun utvecklingsfastigheter AB .....	119
Uppsala konsert och kongress AB .....	120
Uppsala parkering AB.....	121
Uppsala stadshus holding AB.....	122
Uppsala stadshus holding 2 AB.....	122
Uppsala stadsteater AB.....	123
Uppsala vatten och avfall AB.....	124
Uppsala kommun exploatering AB.....	126
Uppsala stadsnodsutveckling södra AB.....	127
Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller.....	128
Bilagor .....	138
Bilaga 1 Resultaträkning budget 2025 samt plan för 2026–2027 .....	138
Bilaga 2 Finansförvaltningens budget 2025 samt plan för 2026–2027 .....	139
Bilaga 3 Kommunbidrag per nämnd och verksamhetsområde.....	140
Bilaga 4 Räddningsnämndens budget 2025–2026 samt plan för 2027.....	141
Bilaga 5 Överförmyndarnämndens budget 2025 samt plan 2026–2027 .....	142
Bilaga 6 Kommunbidrag, pedagogisk verksamhet.....	143
Bilaga 7 Kommunbidrag, vård- och omsorgsverksamhet .....	144
Bilaga 8 Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 per verksamhet .....	145
Bilaga 9 Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 per nämnd .....	154
Bilaga 10 Investeringar 2025–2029 .....	174
Bilaga 11 Kassaflöde stora projekt.....	178
Bilaga 12 Kommunfullmäktiges indikatorer.....	180
Bilaga 13 Uppföljningsplan 2025 .....	191
Bilaga 14 Styrdokument beslutade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen .....	193

## 8/80: En budget för unga och äldre

En enkel men kraftfull idé står bakom årets budget: Ett samhälle som är bra för en 8-åring och för en 80-åring är ett samhälle som är bra för alla.

Den ekonomiska situationen kräver att vi prioriterar mellan utgifterna samtidigt som vi tydligt värnar välfärden, tryggheten och klimat och miljö. Vi visar med denna budget att det går att bygga för framtiden samtidigt som vi löser problem och ser till välfärdens behov här och nu.

Våra satsningar på kollektivtrafik, barns fria tid, utbildning och äldreomsorg visar att vi kan bygga för framtiden samtidigt som vi värnar dagens välfärd.

Barn och ungas trygghet, utbildning och framtid är i fokus i 8/80 staden Uppsala. Genom att ta bort effektiviseringskraven ger vi lärare och rektorer mer utrymme att fokusera på elevernas lärande och skolans utveckling. Skolbibliotek ska finnas på alla skolor och alla barn ska få lära sig simma – oavsett föräldrarnas bakgrund. Det handlar om att bryta segregation och skapa jämlika livsvillkor för alla barn och unga. Satsningar på barn och ungas fria tid, bland annat i form av populära Summer Zone och utökade allaktivitetshus i Gränby och Gottsunda, är också en del i detta. Genom att erbjuda SFI för föräldralediga i både Gränby och Gottsunda, börjar vi bryta segregation från dag ett.

Vi ska leda klimatomställningen. När regeringens politik leder till ökade utsläpp måste kommunen växla upp arbetet för att nå våra högt ställda klimatmål. En ny tjänst inrättas som ska jobba med implementeringen av kommunens klimatbudget. Vi ökar takten i arbetet med utökad krontäckning och vi sätter upp ett mål om att Fyrisån ska vara badbar senast 2030. Vi inrättar nya naturreservat, bland annat Blodstensskogen, och vi prioriterar omställningen till hållbara transporter. Att gynna gång och cykel och se till att fler kan resa kollektivt är också en jämlikhetsfråga.

Vi fortsätter kraftsamlingen för vår äldreomsorg, med mer fokus på trygghet och förebyggande arbete. Vi höjer grundbemanningen och chefstätheten för en bättre miljö för både brukare och anställda. Genom att prioritera intensiv hemrehabilitering och förbättra bostadsutbudet för äldre, vill vi att det ska vara lättare och bättre att bo kvar längre i sitt eget hem.

Avgörande för hela Uppsalas framtid är långsiktiga förutsättningar för en kapacitetsstark infrastruktur – som minskar utsläpp, buller och föroreningar. Därför bygger vi nu spårvägen och ser till att det blir fyra spår mellan Uppsala och Stockholm. Vi vet att fler vill resa hållbart till vänner, familj, aktiviteter, jobb och skola. Vi gör det möjligt.

Vi bygger ett Uppsala för alla – tryggare, grönnare och mindre segregerat, med kultur, jobb, transporter, natur och bostäder som alla kan ta del av. Åttaåringen likväl som åttaåringen.



Erik Pelling (S)



Linda Eskilsson (MP)



Tobias Smedberg (V)

# Sammanfattning av innehållet

## Fyra gemensamma mål för mandatperioden

Kommunfullmäktiges politiska inriktning för planperioden är formulerad i fyra gemensamma fokusmål. Fokusmålen kraftsamlar hela kommunkoncernen för att göra de förflyttningar som pekas ut och säkerställer det politiska genomslaget. Varje fokusmål inleds med en text som beskriver den övergripande politiska ambitionen med fokusmålet. Fokusmålen förstärks med tidsbegränsade uppdrag. De kan gälla hela koncernen eller specifika nämnder eller styrelser. För att följa och analysera kommunkoncernens utveckling mot målbilden kopplas kommunövergripande indikatorer till varje fokusmål. [Läs mer på sidan 8.](#)

### **Fokusmål 1. Ekonomin - Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden**

Uppsala kommunkoncern har en välskött ekonomi och fortsätter att utveckla en effektiv förvaltning för att klara kommunens välfärdsuppdrag. Kommunen ska ge de som bor, verkar och besöker Uppsala välfärdstjänster och service av god kvalitet.

Några exempel på uppdrag för att genomföra fokusmålet är att nämnder och bolag ska minska den administrativa belastningen för att frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter, utveckla digitala välfärdstjänster för ökad samhällsnytta och ett mer effektivt resursutnyttjande samt stärka kompetensförsörjningen och säkerställa ett hållbart arbetsliv och hälsofrämjande arbetssätt. [Läs mer på sidan 10.](#)

### **Fokusmål 2. Jobben - Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb**

När Uppsala växer och fler arbetar har vi råd att investera i välfärden. Arbete är det som bygger Uppsalas gemensamma välstånd och ger individer ekonomisk frihet och möjlighet att utvecklas. Fyrspår och spårväg ger förutsättningar för ett starkt näringsliv och en växande arbetsmarknad i hela kommunen.

Några exempel på uppdrag för att genomföra fokusmålet är att förenkla företagens vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagsservice, stärka Uppsala som evenemangsstad genom att utveckla samverkan och platser för evenemang och upplevelser samt öka andelen Uppsalabor som är självförsörjande. [Läs mer på sidan 21.](#)

### **Fokusmål 3. Klimatet - Uppsala ska leda klimatomställningen**

Det är nu klimatmålen ska nås. Uppsala ska vara världsledande i miljö- och klimatomställningen samt förbättra beredskapen för ett förändrat klimat. Kommunen tar ansvar och motverkar klimatförändringarna genom omställning till klimatneutralt Uppsala 2030, klimatanpassat Uppsala senast 2040 och klimatpositivt Uppsala senast 2050.

Några exempel på uppdrag för att genomföra fokusmålet är att öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om ett klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala senast 2050, utveckla det systematiska arbetet för att anpassa Uppsala till ett förändrat klimat samt påskynda omställningen till ett hållbart resande med en ökad andel gång, cykling och kollektivtrafik. [Läs mer på sidan 31.](#)

#### **Fokusmål 4. Tryggheten - Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor**

I Uppsala kommun är trygghet en rättighet för alla och ingen ska begränsas av otrygghet eller oro över att utsättas för brott. Uppsala ska vara en trygg kommun att verka och leva i. Uppsala är en öppen, jämställd och solidarisk kommun som berikas av mångfald och tar ansvar för integrationen.

Några exempel på uppdrag för att genomföra fokusmålet är att utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet, förhindra att välfärden missbrukas genom att motverka alla former av arbetslivskriminalitet i kommunens verksamheter och hos kommunens leverantörer samt förebygga och bryta segregationen och stärka den sociala sammanhållningen. [Läs mer på sidan 39.](#)

### **Omvärldsanalys**

Varje år gör Uppsala kommun en omvärldsanalys för att upptäcka händelser och värderingsförändringar som påverkar kommunens verksamhet. Det ekonomiska läget är pressat och påverkar hushållen och arbetsmarknaden i Sverige. Klimatkrisens påverkan på samhället blir alltmer genomgripande. Teknikutvecklingen, klimatomställningen och den åldrande befolkningen kommer bidra till en omfattande strukturomvandling. Dessa och andra skeenden i omvärlden har stor påverkan på Uppsalas långsiktiga utveckling och skapar förändringstryck som kommunens verksamheter behöver hantera. [Läs mer på sidan 50.](#)

### **Ekonomiska förutsättningar**

#### **Globala och nationella förutsättningar**

Konjunkturen förväntas återhämta sig 2025 och 2026 via ökningen av hushållens konsumtion och en ökad investeringstakt. År 2027 närmar sig BNP och sysselsättningen återigen sin potentiella nivå. Återhämtningen av skatteunderlagstillväxten och nedväxlingen av inflationen stärker kommunsektors köpkraft de kommande åren. Osäkerheten kring den förväntade återhämtningen är dock stor. [Läs mer på sidan 54.](#)

#### **Uppsala kommuns ekonomiska resultat**

År 2025 är kommunens budgeterade resultat 137 miljoner kronor vilket motsvarar 0,8 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning. 2026 budgeteras kommunens resultat till 188 miljoner kronor (1,1 procent) och 2027 till 649 miljoner kronor (3,6 procent). Åren 2025–2027 påverkas resultatet av betydande engångskostnader kopplade till spårvägen. De fastställda resultatkraven för helägda bolagen uppgår sammantaget till 580 miljoner kronor före finansiella poster, medan resultatet efter finansiella poster beräknas till -23 miljoner kronor 2025. [Läs mer på sidan 57.](#)

#### **Finansiella mål**

De senaste tio årens starka resultat har möjliggjort uppbyggnad av en resultatutjämningsreserv och stärkt soliditeten. De tidigare starka resultaten möjliggör och tillåter ett tillfälligt lägre resultat och soliditet. Lågkonjunkturen har gett kommunen försämrade ekonomiska förutsättningar samtidigt som kommunen har stora tillfälliga åtaganden avseende investeringar i infrastruktur samt spårväg. Den finansiella styrningen riktas mot att från 2027 åter nå resultat som är minst i nivå med de långsiktiga målen. [Läs mer på sidan 58.](#)

## Kommunkoncernens investeringar

Under femårsperioden planeras investeringar om 5–7 miljarder kronor per år. Investeringsplanerna anpassas till nya demografiska förutsättningar i form av lägre behov av investeringar för de pedagogiska verksamheterna och högre behov kopplat till vård och omsorg om äldre. Ett arbete pågår med att identifiera investeringsbehov för att nå målen för klimatomställningen. För att tillvarata potentialerna som statens investering i fyra spår ger, genomför kommunen investeringar i infrastruktur som möjliggör bostadsbyggande och en kapacitetsstark kollektivtrafik i form av spårväg. [Läs mer på sidan 60.](#)

## Så här styrs Uppsala kommun

Uppsala kommunkoncern innefattar kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunens nämnder samt de två kommunägda moderbolagen Uppsala stadshus AB och Uppsala kommun exploatering AB med tillhörande dotterbolag. Uppsala kommuns organisation och styrning syftar till att stärka den kommunala demokratin utifrån kommunfullmäktiges prioriteringar, erbjuda invånarna kvalitet i välfärden, hållbar landsbygds- och stadsutveckling samt ordning och reda i den kommunala ekonomin. [Läs mer på sidan 64.](#)

## Nämnder

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas budgetram i form av fördelning av kommunbidrag. Kommunbidraget till nämnderna finansieras med kommunens intäkter från skatter, generella statsbidrag och utjämning. Kommunbidraget ska täcka de kostnader som nämnderna själva inte kan finansiera med hjälp av sina externa intäkter. Nämndernas kommunbidrag fördelas enligt fastställd resursfördelningsmodell. I detta kapitel beskrivs inledningsvis resursfördelningsmodellen samt därefter respektive nämnds ansvar- och verksamhetsområde samt budget 2025 samt plan för åren 2026–2027. [Läs mer på sidan 72.](#)

## Helägda bolag

De kommunala helägda bolagens styrelser och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten i respektive bolag bedrivs i enlighet med bolagets ändamål och ägardirektiv. Ägardirektiven är ägarens idé med bolaget och tydliggör ägarens syn på bolagets roll i Uppsalas långsiktiga utveckling. Bolagens finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt ett resultatkrav före finansiella poster. I detta kapitel beskrivs respektive helägda bolags ägardirektiv samt finansiella ägardirektiv för budget 2025 samt plan för åren 2026–2027. [Läs mer på sidan 108.](#)

## Kontroll och uppföljning av privata utförare

Uppsala kommun är ansvarig för verksamhet som genom avtal överlämnas till privata utförare och bestämmer verksamhetens mål, inriktning och omfattning samt sätter upp krav för dess kvalitet. Här beskriver nämnderna sina mål för den kommunalt finansierade verksamheten och tydliggör relationen och fördelningen mellan verksamhet som bedrivs i egen regi och av privata utförare inklusive ersättningsmodeller. Även avsikter kring den framtida inriktningen av verksamheten framgår. [Läs mer på sidan 128.](#)

## Fyra gemensamma mål för mandatperioden

Kommunfullmäktiges politiska inriktning för planperioden är formulerad i fyra gemensamma fokusmål. Fokusmålen kraftsamlar hela kommunkoncernen för att göra de förflyttningar som pekas ut och säkerställer det politiska genomslaget.

De fyra fokusmålen är:



### Ekonomi

Uppsala kommunkoncern har en välskött ekonomi och fortsätter att utveckla en effektiv förvaltning för att klara kommunens välfärdsuppdrag. Kommunen ska ge de som bor, verkar och besöker Uppsala välfärdstjänster och service av god kvalitet.



### Jobben

När Uppsala växer och fler arbetar har vi råd att investera i välfärden. Arbete är det som bygger Uppsalas gemensamma välstånd och ger individer ekonomisk frihet och möjlighet att utvecklas. Fyrspår och spårväg ger förutsättningar för ett starkt näringsliv och en växande arbetsmarknad i hela kommunen.



### Klimatet

Det är nu klimatmålen ska nås. Uppsala ska vara världsledande i miljö- och klimatomställningen samt förbättra beredskapen för ett förändrat klimat. Kommunen tar ansvar och motverkar klimatförändringarna genom omställning till klimatneutralt Uppsala 2030, klimatanpassat Uppsala senast 2040 och klimatpositivt Uppsala senast 2050.



### Tryggheten

I Uppsala kommun är trygghet en rättighet för alla och ingen ska begränsas av otrygghet eller oro över att utsättas för brott. Uppsala ska vara en trygg kommun att verka och leva i. Uppsala är en öppen, jämställd och solidarisk kommun som berikas av mångfald och tar ansvar för integrationen.

Varje fokusmål inleds med en text som beskriver den övergripande politiska ambitionen med fokusmålet. Fokusmålen förstärks med tidsbegränsade uppdrag. De kan gälla hela koncernen eller specifika nämnder eller styrelser. För att följa och analysera kommunkoncernens utveckling mot målbilden kopplas kommunövergripande indikatorer till varje fokusmål. För de gemensamma nämnderna (räddningsnämnden och överförmyndarnämnden) gäller de uppdrag som överenskommit vid ägarsamråd med de kommuner som ingår.



## Uppsala kommun arbetar från globalt till lokalt med Agenda 2030 och FN:s 17 globala hållbarhetsmål

En hållbar utveckling tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Det innebär att social välfärd, ekonomisk tillväxt och ekologisk balans eftersträvas för både dagens och morgondagens invånare. Ett hållbart samhälle behåller och attraherar såväl talanger som investeringar.

FN:s agenda för hållbar utveckling balanserar de tre dimensionerna: den ekonomiska, den sociala och den ekologiska hållbarheten. Målen i Agenda 2030 är integrerade i kommunfullmäktiges fyra fokusmål som styr den kommunala verksamheten och strävar mot att skapa en gemensam riktning och förändring i hela den kommunala verksamheten. De sätter fokus på ett gott liv i ett hållbart samhälle och en modern kommun.



Figur 1. FN:s 17 globala mål för hållbar utveckling.

Kulturell hållbarhet innebär att kultur integreras i sociala, ekonomiska och miljömässiga hållbarhetsstrategier. För Uppsalas ambition att bli europeisk kulturhuvudstad (ECoC) 2029 innebär detta att bevara och utveckla lokalt kulturarv, främja kulturell mångfald och inkludering, använda hållbara metoder för kulturevenemang, och stärka internationella samarbeten. Genom att implementera dessa principer kan Uppsala skapa en varaktig kulturell inverkan som gynnar både kommunen, regionen, nationen och Europa som helhet.

Under fokusmålen återfinns ett flertal av dessa nyckeltal i form av indikatorer som är av särskild vikt för Uppsala. Dessa är markerade med (A2030). Genom att följa upp de nationella nyckeltalen för Agenda 2030 tillförsäkras att kommunen är på väg mot en hållbar utveckling.

Tabell 1 Uppsala kommuns målsättning vid uppföljning av de nationella nyckeltalen för Agenda 2030.

Mått/mål	Målsättning
Nyckeltalen som Rådet för Kommunal Analys (RKA) föreslår som stöd för kommunernas genomförande av Agenda 2030.	Uppsala kommun ska vara bland de 25 procent bästa kommunerna i Sverige, alternativt uppvisa en trend som ligger i linje med eller över alla kommuners ovägda medel under den senaste fyraårsperioden avseende för kommunen relevanta indikatorer. Om mätvärde saknas görs bedömningen på senaste år som mätningen gjordes.



# Ekonomi

## Fokusråd 1. Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden



**Uppsala kommunkoncern har en välskött ekonomi och fortsätter att utveckla en effektiv förvaltning för att klara kommunens välfärdsuppdrag. Kommunen ska ge de som bor, verkar och besöker Uppsala välfärdstjänster och service av god kvalitet.**

Genom en hållbar ekonomisk utveckling skapas förutsättningar för en stark välfärd. En hållbar ekonomi innebär att kostnaderna inte överstiger intäkterna och att kostnaderna inte överförs på kommande generationer. Den förutsätter även ett framtidsperspektiv som skapar utrymme för kvalitetsförbättringar och nödvändiga investeringar idag som skapar nytta över lång tid framåt. Kommunens resurser ska fördelas jämnt. Ansvarsfull resursanvändning innebär bland annat att kontinuerligt ta tillvara möjligheterna till både effektiviseringar och omprioriteringar.

Alla barn ska nå skolans kunskapskrav och klara gymnasieexamen. För att lyckas med det ska eleverna få rätt stöd och stimulans i en trygg miljö under hela skoltiden, från förskola till gymnasium. Oavsett ålder ska alla få möjlighet till livslångt lärande, personlig utveckling och god livskvalitet.

Stöd, vård och omsorg ska ha god kvalitet och utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Kvaliteten och tryggheten inom äldreomsorgen och inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning ska stå i fokus, både i egen och i upphandlad verksamhet. Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun.

Kommunen ska kännetecknas av god service, tillgänglighet och effektivitet i alla kontakter med invånare, företag, organisationer och besökare. Verksamhetens kvalitet utvecklas kontinuerligt utifrån nyskapande, innovationer, omvärldsbevakning och ständiga förbättringar. Erfarenheter och förslag från invånare, brukare och medarbetare om kommunens utveckling är en resurs som ska tas till vara.

För att stärka demokratin verkar kommunen för ett ökat och mer jämlikt valdeltagande och stärker underrepresenterade gruppers förutsättningar till deltagande och inflytande.

För att engagera, motivera och utveckla medarbetare ska Uppsala kommunkoncern vara en attraktiv arbetsgivare och erbjuda en hållbar arbetsmiljö och goda utvecklingsmöjligheter. Det kräver ett strukturerat och systematiskt arbete med kompetensplanering. Kommunkoncernen ska ta hand om den kompetens som redan finns i verksamheten och säkerställa en stabil grundbemanning. För att kunna erbjuda service av god kvalitet behövs fler som arbetar heltid, lägre sjuktalet, fler som får förutsättningar att förlänga arbetslivet och en träffsäker nyrekrytering.

**Uppdrag 1. Frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter genom att minska den administrativa belastningen och skapa förutsättningar för en effektiv verksamhet.**

Berörda: Alla nämnder och bolag

För att klara av välfärdsuppdraget behöver alla nämnder och bolagsstyrelser säkerställa en resurseffektiv verksamhet. Kommunkoncernens styrning och ledning ska bygga på tillit utan detaljstyrning. Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar arbetet med kommunens verksamhet och ekonomi för helheten. Genom systematisk verksamhetsutveckling och innovation såväl inom respektive förvaltning och bolag som inom gemensam administration ska resurser frigöras till kommunens kärnverksamheter. Systematiken för att följa upp och analysera kvalitet, produktivitet och effektivitet ska vidareutvecklas.

**Uppdrag 2. Utveckla digitala välfärdstjänster för ökad samhällsnytta och ett mer effektivt resursutnyttjande.**

Berörda: Alla nämnder och bolag

Den digitala teknikens roll för kommunens ekonomi och samhällets välbefinnande har vuxit snabbt under de senaste årtiondena. För att möta krav och förväntningar behöver kommunen öka takten i digitaliseringen för att kunna erbjuda en enklare vardag för invånare, en öppnare förvaltning som stöder innovation och delaktighet samt högre kvalitet och effektivitet i verksamheten. Behovet av nya digitala verktyg så som e-tjänster, artificiell intelligens (AI) och digitala lärplattformar är stort och med stöd av datadrivet beslutsfattande ska kommunen få ännu bättre beslutsunderlag. Kommunens verksamheter behöver synliggöra de digitala tjänsterna och säkerställa digital inkludering så att de som inte kan eller vill använda digitala lösningar och tjänster inte lämnas utanför. Digitala lösningar behöver alltid prövas mot ökade risker för dataintrång, cyberangrepp och informationsläckage.

**Uppdrag 3. Stärka kompetensförsörjningen och säkerställa ett hållbart arbetsliv och hälsofrämjande arbetsätt inom kommunkoncernen.**

Berörda: Alla nämnder och bolag

Kommunen ska ha en robust grundbemanning med kompetenta medarbetare och en hälsofrämjande arbetsmiljö. Behovet av korta visstidsanställningar och inhyrd personal ska minska under planperioden. Det ska uppnås genom ett systematiskt kompetensförsörjningsarbete med särskilt fokus på kompetensutveckling och kontinuerligt lärande och genom en god arbetsmiljö med hälsofrämjande arbetsätt. Systematiken för att bemanningsplanera och dela resurser mellan olika verksamheter ska utvecklas. Anställningsformen ska i undantagsfall vara tidsbegränsad. Utbildningar som utformas utifrån arbetsmarknadens behov ska säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen inom kommunal sektor och i det privata näringslivet. Den upprepade korttidssjukfrånvaron ska minska och möjligheterna med ökad flexibilitet i arbetslivet tas tillvara. Möjligheten till löneväxling för UL-kort ska utredas. Målsättningen är att skapa ett hållbart arbetsliv med lägre sjuktal, fler som arbetar heltid och fler som klarar av ett helt arbetsliv.

**Uppdrag 4. Säkerställa tillräckliga kunskaper i det svenska språket för anställda med behov av det inom förskola, vård och omsorg.**

Berörda: OSN, ÄLN, AMN och UBN

Personer som får stöd ska vara trygga i att förstå och kunna prata svenska med kommunens medarbetare. Genom att säkerställa tillräckliga kunskaper i det svenska språket för anställda med behov av det inom vård och omsorg förbättras brukarbemötandet och patientsäkerheten ökar. Goda språkkunskaper hos personalen är en förutsättning för hög kvalitet i förskolan, att barnens språkutveckling fungerar bra och för en bättre och tryggare övergång till förskoleklass. Systematik ska implementeras för att säkerställa tillräckliga språkkunskaper i svenska språket bland medarbetare inom förskola, vård och omsorg. Det kan till exempel handla om språkundervisning och språkmentorer.

**Uppdrag 5. Fortsätta att stärka likvärdigheten och höja kunskapsresultaten i förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem, fritidsklubb och gymnasieskola.**

Berörda: UBN och KTN

Skolan ska vara likvärdig och alla elever har rätt till en utbildning av hög kvalitet, enligt skollagen. Skolan ska dessutom arbeta för att kompensera för elevers olika bakgrund och förutsättningar. En viktig förutsättning för det är en ökad andel behöriga lärare samt en ökad andel behöriga förskollärare i förskolan. För att stärka likvärdigheten och för att alla elever ska få en utbildning av hög kvalitet riktas resurser utifrån lokala förutsättningar och identifierade behov. Likvärdigheten ska stärkas både inom och mellan skolor samt inom och mellan fritidshem och fritidsklubbar.

**Uppdrag 6. Stärka samverkan för att säkerställa att alla elever har tillgång till bemannade skolbibliotek i syfte att främja elevernas läsande.**

Berörda: UBN och KTN

Att ha en god läsförmåga är avgörande för att lyckas väl i skolan, för att klara vidare studier och för att kunna delta i samhället som en aktiv samhällsmedborgare. För att främja läsintresset och läsförmågan ska alla elever ha tillgång till bemannade skolbibliotek, i huvudregel på den egna skolan. En utredning ska göras om organisering och ansvarsfördelning inom kommunen för att ge mest nytta för barn och unga. En gemensam biblioteksplan ska arbetas fram.

**Uppdrag 7. Åstadkomma en omställning mot en effektiv och nära vård med fokus på förebyggande och hälsofrämjande insatser.**

Berörda: OSN, ÄLN, KTN, IFN, SCN, UBN, AMN och PBN

Uppsala kommun arbetar tillsammans med Region Uppsala och övriga kommuner i länet för att uppnå målbilden Effektiv och nära vård 2030. Förebyggande och hälsofrämjande insatser behövs för att stärka eller bibehålla alla människors fysiska, psykiska och sociala hälsa och välmående. Samverkan ska framförallt stärkas i arbetet med förebyggande och hälsofrämjande insatser riktat till äldre, personer med funktionsnedsättning, barn och unga med komplexa behov samt personer som är sjukskrivna och som saknar sjukpenninggrundande inkomst och uppbär ekonomiskt stöd. Ökat fokus på tidiga insatser för äldre ska stärka den enskildes livskvalitet och egenmakt samtidigt som det leder till minskat behov av vård- och omsorgstunga insatser. Det är en förutsättning för att kommunen ska klara ekonomin och kompetensförsörjningen.

### **Uppdrag 8. Skärpa de trygghetsskapande åtgärderna inom hemtjänsten och inom övrig vård och omsorg.**

Berörda: ÄLN och OSN

Hemtjänsten stöttar invånare i behov av vardagligt stöd, medan olika boendeformer finns för de med större behov. Flera händelser visar att trygghetsåtgärderna inom hemtjänst och boenden måste stärkas. De som har hemtjänst ska känna sig trygga med både personalen och de insatser som utförs, samtidigt som tryggheten för medarbetarna behöver förbättras. Åtgärder ska vidtas för att stärka tryggheten för brukare och medarbetare inom hemtjänst och boenden.

### **Uppdrag 9. Säkerställa hög livskvalitet och förutsättningar till att åldras på egna villkor genom att främja fysisk, social och digital inkludering.**

Berörda: ÄLN, OSN, KTN, IFN och GSN

Välbefinnande och hälsa är två viktiga faktorer som påverkar vår livskvalitet. Försämrad syn, hörsel eller rörlighet kan medföra minskad möjlighet till sociala aktiviteter och annat som tidigare skapat mening i livet. Offentliga miljöer ska utformas för tillgänglighet, trygghet och för att främja delaktighet och fysisk aktivitet. Den snabba digitala utvecklingen har medfört ett utanförskap för många äldre, där sociala gemenskaper går förlorade. Ofrivillig ensamhet ökar risken för isolering, nedsatt hälsa, demenssjukdomar och psykisk ohälsa, något som förekommer hos många äldre. Uppsala ska genomföra en bred satsning för att motverka ofrivillig ensamhet hos äldre. Fler äldre ska få ta del av den digitala utvecklingen.

### **Uppdrag 10. Öka samnyttjandet av kommunens lokaler och anläggningar och tillgängliggöra lokalerna för andra verksamheter när de inte nyttjas.**

Berörda: KS, UBN, IFN, KTN, ÄLN, OSN, AMN, Skolfastigheter, Uppsala arenor och fastigheter

Kommunalt finansierade lokaler och anläggningar är viktiga mötesplatser för invånare, föreningslivet och civilsamhälle. Genom ett ökat samnyttjande av lokaler kan kommunens verksamheter minska sina lokalkostnader samtidigt som fler lokaler kan tillgängliggöras för föreningslivet. Kommunens lokaler ska tillgängliggöras för andra verksamheter när de inte används där så är möjligt. Kommunens verksamheter ska alltid samnyttja lokaler när det är lämpligt. Incitamenten för ett effektivt lokalutnyttjande ska stärkas för att undvika att lokaler står tomma. Vid ny- och ombyggnation ska lokaler planeras och utformas så att de fungerar att samnyttjas av flera verksamheter. Genom att utveckla och digitalisera lås, larm och passagesystem i kommunens lokaler kan tillgängligheten för invånare öka och hanteringen effektiviseras.

### **Uppdrag 11. Öka valdeltagandet i områden och grupper med lågt valdeltagande samt utveckla samverkan kring att genomföra val i Uppsala kommun.**

Berörda: KS, VLN, ÄLN, OSN, UBN, AMN, KTN, GSN, IFN, ÖFN, Uppsala arenor och fastigheter, Skolfastigheter, Uppsala parkering och Uppsala konsert och kongress

Förutsättningarna att nyttja sina demokratiska rättigheter är inte jämlikt fördelade. Kommunen ska därför utveckla arbetet med att öka valdeltagandet i områden och grupper med lågt valdeltagande samt verka för ett mer jämlikt valdeltagande. För att de allmänna valen 2026 ska kunna genomföras på ett tryggt, rättssäkert och tillgängligt sätt behöver samverkan mellan berörda nämnder och bolagsstyrelser stärkas. En mer

robust valorganisation behöver byggas upp i såväl mellanvalsperiod som vid valår. Arbetet omfattar bland annat bemanning, lokalförsörjning och logistik.

## **Förutsättningar för måluppfyllelse**

### *Tydlig ekonomistyrning*

---

Genom ordning och reda i den kommunala ekonomin skapas förutsättningar för en hållbar utveckling. Den kommunala ekonomin ska utgå från en realistisk budget samt hållbara finansieringslösningar med balanserade investeringsnivåer. God ekonomisk hushållning kräver en ansvarsfull resursanvändning. Det är ett förhållningssätt som ska genomsyra kommunens verksamhet.

Upphandling är ett strategiskt verktyg som ska bidra till att kommunens mål uppfylls och att kommunkoncernens ekonomiska resurser nyttjas effektivt. Genom att ställa sociala och miljömässiga krav i upphandling bidrar Uppsala kommunkoncern till hållbar samhällsutveckling. Uppsala kommun är diplomerad som en Fairtrade City, med stort engagemang för att tillsammans med övriga aktörer öka andelen rättvis handel och etisk konsumtion. I arbetet med kommunens upphandlingar ska de fackliga organisationerna och näringslivsorganisationer involveras. Detta för att säkerställa att kommunens upphandlingar främjar företag som står för schyssta villkor och bidrar till att bekämpa arbetslivskriminalitet.

För indikatorer inom tydlig ekonomistyrning se finansiella målen i kapitlet [Ekonomiska förutsättningar](#).

### *En likvärdig skola med goda kunskapsresultat*

---

En utbildning av god kvalitet ger ökad kunskap för alla och är en av de viktigaste grunderna för välbefinnande, hälsa och jämlikhet. Utbildningen och lärandet ska utgå från vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. All utbildning ska främja och utveckla värderingar, kunskaper och färdigheter som bidrar till hållbar utveckling. Stabila hemförhållanden och en meningsfull fritid har stor påverkan på elevers möjlighet att lyckas i skolan. Det kräver en tät samverkan och nära samarbete. Förskolan och skolan stärker elevernas förmåga att använda sina kunskaper som invånare i ett demokratiskt samhälle.

Miljön i förskolor och skolor ska vara trygg och präglas av studiero. Varje barn och elev ska ges stöd och utmaningar för att nå sin fulla potential och lämna gymnasieskolan med de kunskaper som krävs för fortsatta studier eller för arbete. Det arbetet påbörjas redan i förskolan. Därför måste fler barn gå i förskola. Uppsala fortsätter arbetet med att sprida information om rätten till förskola och med att ge fler barn möjligheten genom öppna förskolor i familjecentraler. Det innebär att alla medarbetare i Uppsalas förskolor och skolor har ett gemensamt ansvar för framgången i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

En lyckad skolgång är grunden för människors möjlighet till egen försörjning och att utvecklas som självständiga individer. En lyckad skolgång är också grunden för Uppsalas kompetensförsörjning och konkurrenskraft. Att prioritera resurser för att höja skolresultaten och att lyfta de förskolor och skolor som har sämre resultat är den kraftfullaste åtgärd som kan vidtas för en likvärdig skola. I arbetet identifieras hur resurser kan fördelas mellan förskolor och skolor, strategisk kompetensförsörjning och åtgärder för att minska skolsegregationen. Alla barn ska, oavsett bakgrund, ges lika förutsättningar att lyckas i skolan.

Kunskapsresultaten ska förbättras när det gäller andelen elever som blir behöriga till gymnasiet efter årskurs 9. Det påbörjade strategiska arbetet för ökad likvärdighet och förbättrade studieresultat ska fortsätta. För att höja kunskapsresultaten behöver lärarna få fokusera på sitt kärnuppdrag. För att klara av kunskapsmålen är det viktigt att barn och elever mår bra. En fortsatt utveckling av elevhälsans hälsofrämjande och förebyggande arbete är prioriterat. En hälsosatsning ska göras genom att stödja och samordna grundskolans arbete för fysisk aktivitet under skoldagen och på fritids.

En kraftsamling görs även med att arbeta samordnat och riktat för att öka elevnärvaren. För att nå elever som har eller riskerar en problematisk skolfrånvaro har Uppsala som en av de första huvudmännen i Sverige fått tillstånd att bedriva distansundervisning som särskilt stöd. Undervisningen ska syfta till att eleven på sikt återgår till ordinarie undervisning för att undvika utanförskap och stigmatiserande effekter.

Skolan ska ta ett större ansvar för att elever lär sig simma på undervisningstid. Simkunskap räddar liv. Alla elever ska kunna lära sig simma, oavsett hemförhållanden. Det är också ett krav för att fler ska klara undervisningsmålen. Simkunnigheten ska följas upp redan i lågstadiet.

I Uppsala ska det finnas en bra förskola och skola nära där man bor. Skolor på landsbygden har olika merkostnader som följer av det geografiska läget vilket kompenseras genom en högre ersättning. Kommunens lokalförsörjning, hyressättningsmodell och samarbetet med andra aktörer förbättras för att säkerställa att de hyresnivåer som tas ut är rimliga i relation till rådande förutsättningar.

Uppsala fortsätter att utveckla skolvalet för att kunna tillgodose önskemål i så hög utsträckning som möjligt.

Tabell 2. Indikatorer inom en likvärdig skola med goda kunskapsresultat.

En likvärdig skola med goda kunskapsresultat	Mål
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	Öka
Elever i åk 9 som uppnått betygsriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	Öka
Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	Öka
Andel (%) simkunniga elever av elever i årskurs 5, kommunala skolor	Öka
Barn 6–9 år inskrivna i fritidshem, andel (%)	Öka
Barn 10–12 år inskrivna i fritidshem, andel (%)	Öka
Barn 10–12 år inskrivna i fritidsklubb, andel (%)	Öka

### *Vård och omsorg med god kvalitet*

För att åstadkomma en god och jämlik hälsa behöver arbetet inriktas på att erbjuda förebyggande och hälsofrämjande insatser. En hälsoekonomisk modell ska tas fram med fokus på förebyggande och hälsofrämjande åtgärder för valda målgrupper i Uppsala kommun. Hälsoekonomi används för att analysera och bedöma kostnader och effekter av insatser inom vård och omsorg.

Fler människor överlever sjukdomar och trauman tack vare den medicinska utvecklingen. Det innebär att fler lever med funktionsnedsättning efter behandlad sjukdom och behöver stöd och service för att klara sin vardag. Ett ökat antal äldre, också inom målgrupperna LSS och socialpsykiatri, ställer även krav på förändrade och nya insatser för att möta förändrade och mer komplexa behov.

Uppsalabor med funktionsnedsättning och deras anhöriga ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet, såväl till stöd som till arbetsmarknaden. Insatser i rätt omfattning och av god kvalitet är viktigt för att verksamheten ska vara socialt och ekonomiskt hållbar.

Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun och ska i samverkan med det omgivande samhället förstärka äldre kommuninvånarens möjligheter att leva ett självständigt och rikt liv utan särskilda stödinsatser från samhället. Aktiviteter för att synliggöra olika möjligheter till engagemang och social samvaro stärks, bland annat inom ramen för genomförandet av program och handlingsplan för äldrevänlig kommun.

Genom ett bättre anpassat bostadsutbud för äldre, rehabiliterande insatser, hemtjänst och hemsjukvård ges äldre möjlighet att bo kvar längre i den egna bostaden. En förändrad modell för utförande av hemtjänst och hemsjukvård i Uppsala kommun ska utarbetas som främjar grundläggande värden såsom valfrihet för individen och en mångfald av aktörer. Trygg hemgång är en biståndsbedömd insats som innebär att ett team av omsorgspersonal formeras runt en brukare i samband med hemgång från en sjukhusvistelse. Intensiv hemrehabilitering är ett forskningsbaserat arbetssätt som visat sig ge stor effekt vad gäller äldres möjlighet att bibehålla och stärka sin självständighet, samt minska behovet av hemtjänst.

En kraftsamling görs inom äldreomsorgen för att skapa en stark och stabil verksamhet där personalen har goda arbetsvillkor. Grundbemanningen ska stärkas för att säkra kvaliteten. Andelen timanställda ska minska till förmån för tillsvidareanställningar och användningen av inhyrd personal ska kraftigt minska. Delade arbetsturer och det som kallas för minutstyrning ersätts med tillitsbaserad styrning, sammanhållna arbetspass och rätt till heltid. Ett nytt arbetssätt med ramtid i stället för minutstyrning ska införas inom hemtjänsten. Det innebär ett mer flexibelt och behovscentrerat arbetssätt där individens önskemål om utförandet ska tillmötesgå så långt det går.

En ny arbetsmodell med differentierade yrkesroller inom äldreomsorgen stärker förutsättningarna att möta den långsiktiga kompetensförsörjningen. Modellen innefattar rollerna servicebiträde, vårdbiträde, undersköterska och särskilt yrkesskicklig undersköterska. Med den nya rollen servicebiträde, som är en roll som inte kräver specifik vårdutbildning, kan tid frigöras för utbildade medarbetare att ägna sig åt mer kvalificerad vård och omsorg.

Upphandlingar enligt Lag om valfrittssystem, LOV, har skapat en stor och kostsam överkapacitet inom särskilda boenden för äldre. Samtidigt har kommunen tappat rådighet över när, var och i hur stor eller liten omfattning särskilda boenden uppförs. Äldrenämnden ska därför gå över från att upphandla äldreomsorg enligt LOV till att upphandla enligt LOU. Privata och idéburna verksamheter ska fortsätta finnas kvar som utförare och valfriheten för den enskilde ska värnas. Detta kommer att gynna kärnverksamheten och på sikt frigöra resurser för att stärka såväl kvalitet som resultat. Ersättningarna till utförare inom särskilda boenden för äldre och hemtjänst ska höjas för att värna kvaliteten inom äldreomsorgen.

En ny socialtjänstlag väntas träda i kraft i juli 2025. Den nya lagen innebär bland annat att socialtjänsten ska bli mer förebyggande och lättillgänglig, få möjlighet att ge insatser utan behovsprövning och bidra till samhällsplaneringen och planera insatser inom alla verksamhetsområden.

De nationella målen för jämställdhetspolitiken innefattar ett delmål om att kvinnor och män, flickor och pojkar ska erbjudas vård och omsorg på lika villkor.



Jämställdhetsanalyser behöver därmed integreras i uppföljningen av kommunens vård och omsorg.

Tabell 3. Indikatorer inom vård och omsorg med god kvalitet.

Vård och omsorg med god kvalitet	Mål
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	Öka
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	Öka
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%) (A2030)	Öka
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare med minst 2 besök dagligen möter under 14 dagar, medelvärde	Minska
Andel (%) inhyrd personal av legitimerad grundbemanning (årsarbetare)	Minska

### *Förmåga till innovation och verksamhetsutveckling*

Uppsala kommun ska hantera utmaningar och omvärldens förväntningar genom att erbjuda en effektiv och innovativ välfärd. Med kvalitetssäkring av kärnuppdraget säkerställer kommunen verksamheternas kvalitet. Ett aktivt arbete med intern kontroll ökar förutsättningarna att målen nås och lagstiftning efterlevs.

Genom ständiga förbättringar optimeras kärnverksamheten löpande för att bibehålla eller förbättra kvaliteten. Kommunen ska utveckla sina verksamheter och sin service tillsammans med invånare, företag, intressenter och medarbetare. Invånare som hör av sig med synpunkter ses som en möjlighet att förbättra kommunens verksamhet. Medarbetares och chefers tillit till att alla gör sitt jobb och gör sitt bästa, samarbetsvilja samt respekt för varandras arbetsområden, kompetens, kunskap och erfarenheter bidrar till ständig utveckling av verksamheten.

Verksamhetsförbättringar som är möjliga att genomföra med stöd av digital utveckling och som leder till en ökad nytta genom effektivisering eller förbättrad kvalitet ska prioriteras. Robotisering och AI-teknik används för att öka effektiviteten, minska arbetsbelastningen och förbättra kvaliteten på beslutsunderlag. En förutsättning är hela kommunens ansvarstagande för en effektiv och rättssäker informationsförvaltning och god informations säkerhet.

Innovation handlar om att lösa uppdraget på ett transformerande och nyskapande sätt, att labba, testa och experimentera och på så sätt skapa nya lösningar och värden i nära samarbete med dem verksamheten och tjänsten är till för. Förmågan att ställa om, hitta nya lösningar och använda tekniska lösningar är helt avgörande för att nå målen om välfärd och god livsmiljö för invånarna såväl på kort som lång sikt. Det kan handla om nya tjänster eller nya sätt att erbjuda tjänster, förändrade förhållnings- och arbetssätt, hitta andra organisatoriska lösningar och samarbetsformer som effektiviserar hur kommunen löser uppdraget. Digitalisering och innovationer ska även utvecklas och nyttjas för att avlasta medarbetare i välfärden.

Det ska vara enkelt att komma i kontakt med Uppsala kommun och att hitta rätt information. Kommunen ska kommunicera på rätt sätt med rätt målgrupp och utgå från målgruppens behov. Information och kommunikation ska vara lätt att ta del av och förstå samt leva upp till krav på tillgänglighet.

Tabell 4. Indikatorer inom förmåga till innovation och verksamhetsutveckling.

Förmåga till innovation och verksamhetsutveckling	Mål
Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	Öka

Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	Öka
Antal nya innovationsinitiativ tillsammans med externa parter	Öka
Kommunen totalt, index för påstående Min närmaste chef uppmuntrar mig till att ta initiativ till förbättring av verksamheten	Öka
Andel (%) inkomna synpunkter i form av klagomål och förbättringsförslag från invånare som har hanterats (mottagen, bedömd, återkopplad och avslutad).	Öka
Andel (%) inkomna felanmälningar från invånare som har hanterats (mottagen, bedömd, återkopplad och avslutad).	Öka
Antal robotiserade processer	Öka
Antal e-tjänster på kommunens e-tjänsteplattform	Öka

### Demokrati och delaktighet

Att delta i det som händer i samhället är en rättighet och en förutsättning för demokrati. Invånare i olika delar av kommunen nyttjar sina demokratiska rättigheter i olika grad utifrån ojämlika förutsättningar. Kommunen ska därför utveckla arbetet med att öka alla samhällsgruppers deltagande och när kommunen utvecklar sin verksamhet ska dialog med invånare, civilsamhälle och näringsliv vara centralt.

Kommunen fortsätter att utveckla och synliggöra den formaliserade dialogen och samverkan med civilsamhället.

Kommunen främjar digital delaktighet för alla samhällsgrupper och för dialog och samverkan med invånare, föreningsliv, näringsliv och besökare utifrån principen om digitalt först. De ska även på ett enkelt sätt kunna följa sina ärenden digitalt. En samlingsida för e-tjänster ska tas fram där Uppsala kommuns invånare och företag kan se och hantera sina pågående ärenden med kommunen. Samtidigt skapas alternativ för de som inte kan ta del av digitalisering och ny teknik.

Kommunen ska arbeta för att ligga i framkant i Sverige när det gäller det minoritetspolitiska arbetet och säkerställa att de fem nationella minoriteterna; judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingars, rättigheter främjas och uppfylls i enlighet med Sveriges internationella åtaganden och gällande lagstiftning.

För att stärka demokratin ska invånarens möjlighet till insyn i Uppsala kommuns verksamheter säkras genom hög transparens och rättssäkerhet i såväl de demokratiska processerna som den kommunala verksamheten. Förtroendevalda i Uppsala kommun ska ges goda förutsättningar att genomföra sitt förtroendeuppdrag.

Under kommande planperiod ska val till riksdag, kommun- och regionfullmäktige 2026 genomföras. Underrepresenterade grupperns förutsättningar till deltagande och inflytande i valen ska stärkas. Ett aktivt demokratiarbete medför ökad förståelse bland invånarna om hur de kan påverka och hur beslut fattas.

Tabell 5. Indikatorer inom demokrati och delaktighet.

Demokrati och delaktighet	Mål
Medborgarundersökningen - Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)	Öka
Medborgarundersökningen - Möjlighet att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen fungerar bra, andel (%)	Öka
Andel (%) kvinnor bland förtroendevalda	50 %
Andel (%) av ordförande i nämnder och bolagsstyrelser som är kvinnor	50 %
Ledamöter som lämnat kommunfullmäktige under mandatperioden, antal	Minska

### Attraktiv arbetsgivare och god kompetensförsörjning

Uppsala kommun ska vara en förebild när det gäller att skapa en inkluderande arbetsmarknad som tar vara på den mångfald som samhället erbjuder. Kommunen ska utmärka sig när det gäller jämställda löner, arbetsvillkor och möjligheter för alla att delta på arbetsmarknaden. För att nå potentiella medarbetare som står långt från arbetsmarknaden behöver kommunen öppna upp fler vägar in till olika yrkesområden. Bland nyanlända och bland personer med olika funktionsnedsättningar finns betydande resurser om de ges rätt förutsättningar, stöd och anpassning i arbetslivet.

Kommunen ska erbjuda en rättvis och jämställd arbetsplats där frisknärvaron ska öka. Att arbeta aktivt för ett hållbart arbetsliv där god social och organisatorisk arbetsmiljö kombineras med attraktiva villkor och goda utvecklingsmöjligheter lägger grunden till att behålla rätt kompetenser över tid. För att säkerställa en hållbar arbetsmiljö för chefer finns ett riktmärke om som mest 30 medarbetare per chef som är under införande i kommunens verksamheter. Personal i förskolan som står och går mycket i sitt arbete ska få tillgång till arbetskor på arbetsplatsen för att undvika belastningsskador.

Möjligheterna till egen utveckling blir alltmer intressant för framtidens medarbetare och chefer. Med värderingsförskjutningar förändras vad som är attraktivt ur ett yrkes- och karriärperspektiv. Praktisk arbetslivsorientering (prao), praktik, verksamhetsförlagd utbildning och studentmedarbetarskap ska användas för att marknadsföra kommunen som arbetsgivare på kort och lång sikt. Ökad tillgång till platser för arbetsplatsförlagt lärande (APL) behöver säkerställas med fler utbildade handledare för att ge rätt stöd under utbildningen på en arbetsplats.

Uppsalaregionen är en tillväxtregion vilket ger ett stabilt kompetensförsörjningsläge för Uppsala kommun. Den demografiska utvecklingen påverkar behoven inom offentlig sektor, vilket innebär en utmaning. En förändrad efterfrågan på välfärdstjänster innebär ett förändrat rekryterings- och kompetensutvecklingsbehov för kommunens verksamheter.

Tabell 6. Indikatorer inom attraktiv arbetsgivare och god kompetensförsörjning.

Attraktiv arbetsgivare och god kompetensförsörjning	Mål
Tillsvidareanställda månadsavlönade, kommun, andel (%)	Öka
Heltidsanställda månadsavlönade, kommun, andel (%)	Öka
Visstidsanställda timavlönade, kommun, andel (%)	Minska
Arbetad tid utförd av visstidsanställda timavlönade, kommun, andel (%)	Minska
Visstidsanställda månadsavlönade, kommun, andel (%)	Minska
Andel (%) av medarbetarna som har många (6 eller fler) frånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna	Minska
Medarbetarengagemang (HME), totalt kommunen (totalindex skala 0–100)	Öka
Personalomsättning extern avgång kommunen, andel (%) av tillsvidareanställda medarbetare som har avslutat sin anställning	Behålla nivå
Personalomsättning extern avgång kommunen, andel (%) av tillsvidareanställda chefer som har avslutat sin anställning	Behålla nivå
Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun, andel (%)	Minska
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%) (A2030)	Öka
Månadsanställda inkl. timavlönade i intervallet 66 till 75 år, antal	Öka
Kvinnors medianlön som andel av mäns medianlön, kommunalt anställda, andel (%)	100
Andelen (%) anställda som är kvinnor	-
Andel (%) kvinnor av samtliga chefer	-

---

Andel (%) kvinnor av chefer som leder chefer	-
Andel (%) kvinnor av chefer som leder medarbetare	-

---

Indikatorsvärden över tid och fördelade på kön samt källa framgår i bilaga 12.

### **Aktiverande styrdokument**

Biblioteksplan (KF 2018)

Bostads- och lokalföröpförningsplaner 2024–2028 med utblick till 2033 (2023)

Handlingsplan för att främja mänskliga rättigheter och motverka diskriminering och rasism (KS 2020)

Program och handlingsplan för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning (KF 2016 och KS 2017)

Program och handlingsplan för en äldrevänlig kommun (KF 2020 och KS 2020)

För organiserande, normerande och reglerande styrdokument se bilaga 14.



## Jobben

### Fokusmål 2. Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb



**När Uppsala växer och fler arbetar har vi råd att investera i välfärden. Arbete är det som bygger Uppsalas gemensamma välbefinnande och ger individer ekonomisk frihet och möjlighet att utvecklas. Fyrspår och spårväg ger förutsättningar för ett starkt näringsliv och en växande arbetsmarknad i hela kommunen.**

Uppsala ska vara ett nav för företagande och jobb. Företag väljer Uppsala som ett attraktivt alternativ för expansionsinvesteringar, nyetableringar och företagande. De konkreta åtgärderna för ett bättre näringslivsklimat ska förverkligas. Samarbeten med Uppsalas två universitet och de två universitetssjukhusen gör Uppsala till en stark kunskapsstad. I samverkan med bland andra universiteten utvecklas de kunskapsintensiva och exportinriktade branscherna. Att nå klimatmålen är en gemensam utmaning men utgör även en betydande möjlighet för näringslivet.

Vårt mål är att alla som kan arbeta ska arbeta. Utbildning och aktiva arbetsmarknadsinsatser spelar en viktig roll för att komma till rätta med såväl arbetslöshet som brist på arbetskraft. Utbildningar och arbetsmarknadsinsatser ska utvecklas i samverkan med näringslivet och Arbetsförmedlingen.

I Uppsala ska stad och land utvecklas tillsammans. Den hållbara stads- och landsbygdsutvecklingen säkerställer likvärdig tillgång till boende, arbete, kommunikationer, samhällsservice och offentliga platser. Uppsala ska vara fysiskt och socialt sammanhållet. Spårvägen binder ihop Uppsalas större bostadsområden med större arbetsplatser, ger en kortare restid och en attraktiv stadsbild. I staden ska genomfartstrafiken minska. Samhällsbyggandet ska ske med bevarad och helst ökad kvalitet. Befintliga bostadsområden ska renoveras och förtätas varsamt och med respekt för boende och befintliga miljöer.

Invånare och besökare ges möjlighet till meningsfull fritid och rekreation. Kulturell infrastruktur och det offentliga rummet bidrar till en nära, trygg och inspirerande miljö. Uppsalas stadskärna ska utvecklas i mänsklig skala för ökad trivsel för boende och besökare. För att öka attraktiviteten ska Uppsala utvecklas som idrotts- och kulturkommun. Kommunens ansökan om att bli europeisk kulturhuvudstad 2029 utgör en plattform för att främja kulturens roll som en drivkraft för hållbar utveckling och samhällsförändring. Ett starkt civilt samhälle skapar mötesplatser där människor har möjlighet att aktivt delta i samhället.

I en globaliserad värld sammanlänkas det lokala med den globala utvecklingen. Det blir därför allt viktigare att som kommun förstå och analysera omvärlden, dess skeenden och konsekvenser. Kommunens roll i ett regionalt sammanhang handlar om att stärka kontakter med omkringliggande kommuner, näringsliv, akademi, statliga myndigheter och Region Uppsala för att hitta smarta och effektiva lösningar på gemensamma utmaningar. Det är även centralt att Uppsala kommun samverkar och samarbetar internationellt, med särskilt fokus på samarbeten inom Uppsalas närområde och inom EU.

**Uppdrag 12. Förenkla företagets vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagservice med hög kvalitet.**

Berörda: Alla nämnder och bolag

Uppsala är en kommun där nya och befintliga företag ges förutsättningar att starta och växa. För att stimulera jobbtillväxt behöver det skapas bättre förutsättningar för fler företag att starta, etablera sig, ställa om och växa i kommunen. Företag och företagare ska mötas av bra service med hög tillgänglighet, god förståelse, effektiv handläggning och tydlig kommunikation. Kommunens anseende som affärspartner och som aktiv och framåtblickande samverkanspartner ska öka. Upphandling är ett strategiskt verktyg för att främja näringslivsklimatet i Uppsala. Upphandlingarna ska om möjligt delas upp i mindre delar för att underlätta för små och lokala företag att delta och lägga anbud.

**Uppdrag 13. Stärka Uppsala som evenemangsstad genom att utveckla samverkan och platser för evenemang och upplevelser.**

Berörda: KS, GSN, PBN, KTN, IFN, MHN, Destination Uppsala, Uppsala konsert och kongress, Stadsteatern, Uppsala arenor och fastigheter och Uppsala parkering

Evenemang och upplevelser bidrar till ökad folkhälsa, trygghet och livsglädje. En mer levande stad och stadskärna ökar Uppsalas attraktivitet och bidrar till Uppsalas näringsliv i form av omsättning och arbetstillfällen. Befintliga platser ska utvecklas och förutsättningar för nya platser för evenemang och upplevelser ska undersökas. En långsiktig platsplan ska tas fram med utgångspunkten i att se Uppsala som en arena. Processer, samarbeten och infrastruktur för evenemang och upplevelser ska utvecklas. Det ska upplevas lätt för föreningar, kulturlivet och evenemangsarrangörer att boka platser genom förenklad tillståndsgivning och minskad administration.

**Uppdrag 14. Öka andelen Uppsalabor som är självförsörjande.**

Berörda: AMN och KS

För att fler ska komma i arbete är det centralt att det finns växande företag som är villiga att anställa. Fler ska kunna starta och driva företag och näringslivets konkurrenskraft ska stärkas. Arbetssökande ska få möjlighet att skaffa sig kunskaper och erfarenheter som efterfrågas på arbetsmarknaden, samtidigt som näringslivets kompetensförsörjning ska underlättas. För att möta kompetensbehoven spelar arbetsgivare en viktig roll genom att möjliggöra praktik och anställning. Arbetsgivare behöver se och ta tillvara all kompetens. Fler personer ska erbjudas arbetsmarknadsanställningar och andra insatser för att få en första arbetslivserfarenhet. Kommunen ska möjliggöra för personer med försörjningsstöd att transportera sig till utbildning och arbetsmarknadsåtgärder. Arbetet med utbildnings- och jobbcenter i olika stadsdelar i Uppsala ska fortsätta att utvecklas.

**Uppdrag 15. Utveckla arbetet för att fler elever ska välja yrkesinriktade utbildningar.**

Berörda: UBN, KS, AMN, OSN, ÄLN och KTN

En viktig förutsättning för företagets tillväxt är möjligheten att rekrytera rätt kompetenser. Det finns en brist på arbetskraft inom flera jobb som kräver yrkesutbildning. Utifrån kunskap om kompetensbristen inom olika yrken ska insatser genomföras för att bidra till bättre utbildningar och matchning. Arbetet ska genomföras i nära samverkan mellan näringslivet, skolan, vuxen- och

arbetsmarknadsutbildningar. Insatser ska även göras för att främja att fler väljer en gymnasieutbildning med yrkesinriktning.

**Uppdrag 16. Stärka Uppsalas position som internationell aktör och driva utveckling i och tillsammans med omvärlden.**

Berörda: Alla nämnder och bolag

Att driva och delta i relevanta och prioriterade samarbeten och hämta hem erfarenheter bidrar till att verksamheten kan utvecklas för att skapa mer nytta för våra invånare och samtidigt stärka Uppsalas förutsättningar i den internationella konkurrensen. Visat ledarskap och nya nätverk bidrar till att Uppsala kan attrahera fler nyetableringar. För att möta ekonomiskt utmanande tider samtidigt som behovet av utveckling kvarstår ska Uppsala kommun bygga strategisk kapacitet för att använda de möjligheter som erbjuds att söka extern finansiering genom EU:s fonder och program. När kommunens verksamheter deltar i eller driver EU-projekt ska det finnas en tydlig koppling till kommunens mål och planerad verksamhetsutveckling.

**Uppdrag 17. Utreda hur Vaksala torg kan utvecklas för att bättre möta framtidens, invånarnas och näringslivets behov.**

Berörda: GSN, Uppsala konsert och kongress och KS

En attraktiv stadskärna skapar folkliv och rörelse i det offentliga rummet och fungerar som en mötesplats och ett upplevelserum för kommunens invånare och besökare. Runt om i landet pågår satsningar för att omvandla stadskärnor till framtidens fysiska mötesplatser, där shopping, service och upplevelser mixas på ett innovativt sätt. Vaksala torg har en viktig och central funktion för Uppsalas stadskärna men är idag inte utformad på ett sätt som främjar vistelse, kommers och evenemang för att stödja innerstadens utveckling. En utredning ska göras i samverkan med berörda fastighetsägare och näringsidkare kring hur torgmiljön kan utvecklas för att bättre möta framtidens, invånarnas och näringslivets behov. Inriktningen ska vara att skapa ett attraktivt och tryggt torg med plats för aktiviteter som kan variera över årstiderna och dygnets alla timmar.

**Uppdrag 18. Utveckla arbetet med medborgarbudget i staden och landsbygderna för att stärka invånarnas delaktighet i utvecklingen av sitt närområde.**

Berörda: KS

För att stärka Uppsalabornas delaktighet och inflytande över sitt närområdes utveckling och bättre tillvarata boendes kunskap och önskemål ska kommunen utreda hur arbetet med medborgarbudget kan utvecklas. Medborgarbudgetar kompletterar den representativa demokratin och formella former för dialog och delaktighet genom att låta invånarna i ett område föreslå och rösta om hur en avsatt budget ska användas för att förbättra området. Erfarenheter av arbetet med medborgarbudget på landsbygden och andra goda exempel ska ligga till grund för att utveckla hur medborgarbudget kan tillämpas i staden och bli ett permanent arbete på landsbygden.

**Uppdrag 19. Dialogen med invånare, näringsliv och organisationer ska påbörjas redan i tidiga skeden av samhällsbyggandet på landsbygder, i tätorter och i staden.**

Berörda: KS och PBN

Den fysiska planeringen och samhällsbyggandet behöver utgå från de behov som finns hos både nuvarande och framtida generationer. Invånare, näringsliv, akademi och civilsamhälle har kunskap om hur behoven i samhället ser ut och deras engagemang

bidrar till en levande demokrati. Det är också viktigt att utveckla formerna för medborgardialoger så att fler röster fångas upp och fler kommer till tals. Kommunen behöver därför synliggöra medborgardialogerna och stärka förutsättningarna för dialoger och delaktighet kring kontinuerlig översiktsplanering och andra tidiga skeden av samhällsbyggandet som ett led i att bygga ett hållbart samhälle. Stadsdels- och bygderåd ska utvecklas som formella remissinstanser i samhällsbyggandet.

**Uppdrag 20. Minska ledtiderna i kommunens arbete med detaljplaner och bygglov och samverka med aktörer för att minska ledtiderna på helhet.**

Berörda: PBN och KS

Ledtiderna för byggprojekt ökar i stora delar av landet, med ökande utredningskrav, remissrundor och domstolshantering. De långa ledtiderna är inte den enda anledningen, men är tillräckligt avgörande för att ge väsentligt negativ påverkan på både byggtakt och antal byggda bostäder. Kommunen ska verka för att minska ledtiderna i den del av processerna som sker hos kommunen. Arbetet ska ske i dialog med kommunens egna fastighetsbolag. Vidare behöver god samverkan med aktörer som branschen, remissinstanser med flera upprättas för att skapa förutsättningar att korta ledtiderna på helhet.

**Uppdrag 21. Ta fram en markeffektiv parkeringslösning för området runt främre Boländerna, Innerstaden och nya Uppsala C.**

Berörda: KS och Uppsala parkering

Tillgängligheten till innerstaden är central för att ha ett levande och attraktivt centrum för alla Uppsalabor. I samband med att Uppsala växer behövs nya lösningar för markeffektiv parkering. Utbygganden av fyra spår till Uppsala kommer att öka möjligheterna för ett hållbart resande. En mobilitetslösning i främre Boländerna utgör en central funktion för att tillgängliggöra och utveckla både innerstaden och det kollektiva resandet. Främre Boländerna och Uppsala C kommer utvecklas ytterligare under de närmaste åren med fler arbetsplatser, bostäder och fler resande med tåg och spårväg. Genom att bygga mobilitetshus eller motsvarande lösning i nordvästra delen av främre Boländerna kan ett betydande antal parkeringsplatser som kan tjäna de tillkommande arbetsplatserna och det kollektiva resandet tillgängliggöras på en relativt begränsad yta. Arbetet är beroende av att marktillgången säkras på lämplig plats.

**Uppdrag 22. Utreda samordnings- och effektiviseringsmöjligheter i driften av kommunkoncernens parkeringsplatser.**

Berörda: Uppsala parkering och Uppsalahem

Kommunens parkeringsbolag förvaltar all parkering på allmänna gator och kommunal kvartersmark i Uppsala samt flera parkeringsgarage. Även kommunens bostadsbolag förvaltar parkeringsplatser i anslutning till sina fastigheter. En utredning ska genomföras för att identifiera möjlig samordning och effektivisering av driften av kommunkoncernens parkeringsplatser för att bidra till lägre kostnader för att underhålla och övervaka parkeringarna.

**Uppdrag 23. Stärka samverkan inom kommunen i tidiga skeden av planprocessen för att begränsa VA-taxans kostnadsutveckling.**

Berörda: KS, Uppsala vatten och avfall, PBN och MHN

Kostnaderna för Uppsala kommuns vatten- och avloppsverksamhet har ökat över tid, liksom de gjort i andra kommuner. Kostnadsutvecklingen är delvis beroende av



förmågan att agera samordnat och långsiktigt mellan olika kommunala verksamheter. Samverkan ska stärkas i tidiga skeden av planprocessen för att synliggöra olika vägvals betydelse på kort respektive lång sikt för VA-taxan och därmed Uppsalabornas hushållsekonomi.

**Uppdrag 24. Utreda ett nytt resursverk (vattenreningsverk) och andra alternativ för framtidens VA-lösning i Uppsala utifrån ekonomiska och miljömässiga hållbarhetsaspekter.**

Berörda: Uppsala vatten och avfall och KS

Det behövs bra underlag inför beslut om framtidens VA-lösning för Uppsala. Det förutsätter ett brett anslag med utredning av lösningar i spannet från nytt resursverk till slutna lösningar på samhällsnivå. Särskilt fokus ska läggas på införande av slutna lösningar med återvinning av både klosettatten och gråvatten. Arbetet ska ligga till grund för införande av innovativa lösningar i testbäddsmiljö och till grund för val av framtida avloppsreningslösningar i större skala. Alternativen ska konsekvensbeskrivas och jämföras med en utbyggnad av ett nytt resursverk. Val av framtidens VA-lösningar avgörs genom en sammanvägning mellan många olika faktorer såsom markåtkomst, transportbehov och klimatpåverkan i bygg- och driftskede.

**Uppdrag 25. Utreda olika modeller för utbyggnad av allmänt VA inom detaljplaner med enskilt huvudmannaskap för allmän platsmark i syfte att skapa goda förutsättningar för utveckling i tätorter på landsbygden.**

Berörda: Uppsala vatten och avfall och KS

För utbudet av prisåtkomliga bostäder är det av vikt att kommunen och dess bolag bidrar på de sätt de kan till att minska bostadsprojektens totalkostnader och sänka de trösklar som marknadens förutsättningar ger. Det gäller särskilt inom de prioriterade tätorterna på landsbygden med dess typiskt sett lägre intäktsnivåer. Ett effektivt och samordnat genomförande av detaljplaner bidrar även till att begränsa VA-taxans utveckling. Möjliga modeller ska tas fram och tillämpas för att få en effektiv utbyggnad av allmänt VA i detaljplaner med enskilt huvudmannaskap för allmän platsmark, med bibehållen anläggningskvalitet samtidigt som det skapas goda förutsättningar för utveckling i tätorter på landsbygden.

**Uppdrag 26. Förbereda deltagande i Uppsalas två universitets båda jubileumsfiranden under 2027.**

Berörda: KS, KTN och GSN

Uppsala kommun ska delta i Uppsala universitets och Sveriges lantbruksuniversitets förberedelser för sina respektive jubileum år 2027, Uppsala universitet 550 år samt Sveriges lantbruksuniversitet 50 år. I förberedelserna inför jubileumsåret ska åtgärder och aktiviteter för att uppmärksamma jubileumsfirandena planeras.

**Förutsättningar för måluppfyllelse**

*Starkt näringsliv och god företagservice*

---

För att svara mot den förväntade befolkningsökningen och tillvarata Uppsalas potential är målet att skapa minst 2 000 nya arbetstillfällen per år, varav minst 70 procent i det privata näringslivet. Nästan hälften av jobbtillväxten inom näringslivet förväntas ske inom exportindustri och affärstjänster. De befintliga stora och

mellanstora företagen är draglok för tillväxten av kommunens totala arbetsmarknad och en viktig förutsättning för utveckling av bygg-, service- och tjänstenäringsar.

I samarbete med övriga parter förstärks näringslivsutvecklingen. Kommunen bidrar till jobbtillväxt och utveckling genom att erbjuda kvalitativa yrkesutbildningar som möter individens och arbetsmarknadens behov. För att främja nästa generations entreprenörer och jobbskapare är Uppsala kommun en partner till Ung företagsamhet (UF) som tillsammans med skolan stärker entreprenörskap i utbildningssystemet. UF inspirerar och tränar unga att i skolan utveckla sitt entreprenörskap och sina företagsamma förmågor och ska verka för att nå alla unga, oavsett bakgrund och utbildningsinriktning.

Uppsala har ett brett näringsliv, med styrkor inom kunskapsintensiva näringar såsom life science och tech. Uppsala har också en stark ställning som evenemangs- och mötesstad. Kommunen söker värdskap för nationella och internationella möten och evenemang som kan stärka och utveckla verksamheten. Uppsala konsert och kongress bidrar till att skapa en levande stadskärna och att stärka besöksnäringen året runt med ett aktivt program även under sommaren. Genom att främja hållbara resor till Uppsala stärks konkurrenskraften. Klimatomställning och tillgång till förnybar el är en förutsättning för Uppsalas framtida konkurrenskraft. Potentialen som finns inom näringslivet ska omhändertas och utvecklas. Attraktionskraften ska stärkas för att locka boende, besökare, kompetens, expansionsinvesteringar och nya företagsetableringar till Uppsala.

Tabell 7. Indikatorer inom starkt näringsliv och god företagservice.

Starkt näringsliv och god företagservice	Mål
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI (A2030)	Öka
Företagsklimat enl. Svenskt Näringslivs enkät del, ranking	Högre ranking
Nya jobb per år i Uppsala kommun	2000
Sysselsättningstillväxt över tid - aktiebolag (%)	2,5
Omsättningstillväxt över tid - aktiebolag (%)	6,0
Andelen (%) lokala leverantörer av totalt inköp av varor och tjänster	Öka

### *Fler Uppsalabor i arbete*

Långtidsarbetslösheten har fortsatt att öka och bedöms kvarstå på hög nivå. Inträdet för personer med svag förankring på arbetsmarknaden försvåras ytterligare. Stödet för personer som står långt från arbetsmarknaden utvecklas och långtidsarbetslösheten motverkas genom till exempel kommungemensamt arbete med arbetsmarknadsanställningar och sommarjobb, förebyggande arbete mot ungdomsarbetslöshet och utvecklat samarbete med branscher i behov av arbetskraft. Kommunens insatser ska möta den enskildes behov, förutsättningar och möjligheter. Bland annat ska antalet möjliga insatser och aktiviteter som kommunen erbjuder unga som varken studerar eller arbetar inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) utökas.

Utbildning och aktiva arbetsmarknadsinsatser spelar en viktig roll för att komma till rätta med såväl arbetslöshet som brist på arbetskraft. Utbildningar och arbetsmarknadsinsatser ska utvecklas i samverkan med näringslivet och Arbetsförmedlingen. Kommunen ska utveckla arbetet med att ställa sociala krav i upphandlingar för att ge fler invånare som varit utan arbete länge möjlighet att få en

ingång till arbetslivet. Sociala företag är betydelsefulla aktörer för att personer som varit utan arbete länge ska få en ingång till arbetslivet.

Vuxenutbildningen ska ge förutsättningar för ett livslångt lärande, god livskvalitet och minskade kunskapsklyftor. Den ska även tillgodose arbetsmarknadens och samhällets krav på efterfrågad kompetens. Genom att erbjuda en attraktiv vuxenutbildning med hög kvalitet bidrar kommunen till att fler väljer att vidareutbilda sig och säkerställer att rätt kompetens kommer ut på arbetsmarknaden. Det breda utbudet av kurser och yrkesutbildningar, för både unga och vuxna, behövs för att säkra kompetensförsörjningen inom bristyrken. Kommunen ska erbjuda Prao-platser inom yrken och yrkesförberedande gymnasieprogram som är kopplade till arbetsmarknadens behov samt kravställa på praktik- och lärlingsplatser i upphandlingar. Med integrerade språk- och yrkesutbildningar där yrkeskurser och svenska språket kombineras kan nyanlända genom vuxenutbildningen ges bra förutsättningar att komma in på arbetsmarknaden.

Tabell 8. Indikatorer inom fler Uppsalabor i arbete.

Fler Uppsalabor i arbete	Mål
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%)	Öka
Andel (%) vuxna biståndsmottagare av befolkningen	Minska
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen (A2030)	Minska
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	Öka
Invånare, 20–64 år, med låg ekonomisk standard, andel (%) (A2030)	Minska
Långtidsarbetslöshet, 25–65 år, årsmedelvärde, andel (%) av befolkningen (A2030)	Minska
Invånare 16–24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%) (A2030)	Minska
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av inv 16–20 år (A2030)	Minska
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter gymnasieexamen, kommunala skolor, andel (%)	Öka
Gymnasieelever på yrkesprogram i kommunal gymnasieskola (%)	Öka
Antal elever i komvux som läser yrkesinriktningar per 100 000 invånare	Öka
Antal personer som tar del av sysselsättningsfrämjande insatser inom ramen för upphandlade avtal	Öka

### *Hållbar stads- och landsbygdsutveckling*

Uppsala har en hög utvecklingstakt, snabb befolkningsökning och en expanderande arbetsmarknad. Vid byggandet av fyrspår och spårväg används Uppsalaregionens fulla potential med fler arbetstillfällen, bostäder och förbättrad pendling.

Den höga utvecklingstakten ger goda möjligheter till förbättringar, men ställer också stora krav på en ansvarsfull och tydligt prioriterad utveckling som leder till socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbara lösningar. Målet är ett robust samhälle med en god gestaltad livsmiljö för alla. Planeringen av nya bostadsområden i staden och på landsbygderna ska alltid ta hänsyn till behovet av inkludering, trygghet, social infrastruktur och tillgång till kultur.

Vid ny- och ombyggnation ska hög energi- och materialeffektivitet, återbruk, klimatsmarta material och kretsloppsanpassning alltid eftersträvas. För att möta behovet vid ett ökat byggande i trä ska brandskyddet utvecklas. Redan i tidiga skeden av samhällsplaneringen görs klimatberäkningar som underlag för att ta fram krav och

åtgärder för att minska klimatpåverkan. Återvinningscentraler och tillgänglighet för kommunens invånare för ett cirkulärt Uppsala säkerställs också.

Uppsala ska växa i stråk, orter och vid knutpunkter med närhet till såväl daglig service som en storregional arbetsmarknad. Det skapar förutsättningar för en attraktiv och effektiv kollektivtrafik, hushållning av mark samt nyttjande av befintlig infrastruktur. Uppsala ska möjliggöra för ett bostadsbyggande om 2 000–3 000 nya bostäder per år. För att säkerställa denna ambitionsnivå bör minst hälften av de byggda bostäderna finnas i projekt som inkluderar kommunkoncernens mark. En aktiv markpolitik ska ge förutsättningar för kommunens utveckling. I rådande konjunkturläge genereras inget samlat överskott från exploateringsverksamheten men över tid kan överskott från försäljning av kommunal mark bidra till finansiering av nödvändiga följdinvesteringar av bostadsbyggandet så som kultur- och idrottsanläggningar. Mer plats och utveckling av goda verksamhetsmiljöer planeras för ett breddat näringsliv.

En kritisk fråga i Uppsalas expansion är möjligheten att säkerställa kapacitet i elnätet men även tillstånd för och kapacitet i vatten- och avloppssystemen. Ett nytt miljötillstånd för avloppsreningsverket i Kungsängen är en förutsättning för att kunna bygga ut verket och tillgodose behoven i en växande kommun. Handläggningen av ansökan om tillstånd har dragit ut på tiden men i början av 2025 förväntas huvudförhandling inledas.

Tabell 9. Indikatorer inom hållbar stads- och landsbygdsutveckling.

Hållbar stads- och landsbygdsutveckling	Mål
Färdigställda lägenheter i nybyggda hus (flerbostadshus och småhus)	2000
Antal beviljade startbesked, flerbostadshus	Öka
Antal beviljade startbesked, småhus	Öka
Andel (%) kvadratmeter i beviljade bygglov för byggnader med trästomme, flerbostadshus	Öka
Andel (%) kvadratmeter i beviljade bygglov för byggnader med trästomme, verksamhetslokaler	Öka
Nationellt ledtidsindex för detaljplan och bygglov (högsta möjliga index är 100)	Öka

### *Attraktiv stad och landsbygd*

Uppsala ska präglas av attraktiva natur- och kulturmiljöer. Natur- och kulturresevat samt parker fyller viktiga funktioner för såväl människor som biologisk mångfald. Aktiviteter, funktioner och andra värden ska koncentreras till platser som många människor kan nå med gång, cykel och kollektivtrafik.

Kommunens invånare ska leva med god tillgång till grönska och friluftsliv, kultur och idrott. Kommunen stärker ett aktivt arbete med att ta tillvara och utveckla kulturmiljö och kulturliv. Aktivt kulturarvsarbete och offentlig gestaltning bidrar också till kommunens attraktivitet liksom ett utvecklat och tillgängligt konstmuseum. Det pågår byggnation av arenor, lokaler och anläggningar för idrott och evenemang, men inom några områden finns fortfarande en återstående brist. Därför finns frågor som rör kultur, idrott och fritid med i ett tidigt skede av samhällsplaneringen där både stadens och landsbygdens förutsättningar och behov uppmärksammas. Aktiviteter och anläggningar ska ha en geografisk spridning så att boende, särskilt barn och unga, enkelt och hållbart ska kunna ta sig dit.

Uppsalas innerstad ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och stimulerande plats. Attraktiva gång- och cykelstråk bidrar till en levande stadsmiljö. En levande innerstad är viktig för att utveckla cityhandeln.

Arkitekturen ska kännetecknas av hög kvalitet och väl genomtänkt förhållningssätt. Offentliga rum ska vara tillgängliga, säkra och trygga. Här sätts människan i centrum för att skapa levande mötesplatser. Insatser för att skapa goda villkor för boende och ökat företagande på landsbygden är viktiga. Arbete pågår med att skapa nya samverkansformer mellan offentliga, ideella och privata aktörer kring service på landsbygden inom ramen för en servicepunktssatsning. Möjligheten att på ett enkelt, tryggt och hållbart sätt förflytta sig ska ha hög prioritet i all stads- och landsbygdsutveckling.

Villkoren för att leva, verka och bo i olika bygder och små tätorter skiljer sig från förhållandena i staden. Förutsättningar för mötesplatser, affärer, skolor, arbetsplatser och kommunikationer ska vara god på Uppsalas landsbygder. Kommunen ska verka för ökad produktion av biogas, i samverkan med lantbruket. Kommunen ska även verka för levande centrumbildningar på landsbygden. Att främja den lokala utvecklingen av bland annat näringslivet, ökad bredbandstäckning och tillgång till service skapar förutsättningar för att Uppsala kan vara en av landets bästa landsbygdskommuner.

Tabell 10. Indikatorer inom attraktiv stad och landsbygd.

Attraktiv stad och landsbygd	Mål
Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	Öka

### *Regional, nationell och internationell samverkan*

I den regionala utvecklingsstrategin har Agenda 2030 och FN:s 17 globala hållbarhetsmål omsatts till regional nivå för Uppsala län. Den gemensamma visionen är *Ett gott liv i en nyskapande och hållbar kunskapsregion med internationell lyskraft*. Uppsala kommun bidrar till strategins genomförande med fokus på bland annat regional infrastruktur och tillgänglighet, kultur, hälso- och sjukvård och insatser för smart specialisering. I det internationella utbytet fångar Uppsala upp nya idéer kring storstäders utveckling. Tillsammans med andra europeiska städer ska kommunen arbeta för att påverka agendan i EU.

### *Uppsalas ambition att bli europeisk kulturhuvudstad 2029*

Uppsala kommun eftersträvar att använda kultur som en drivkraft för hållbar utveckling och samhällsförändring genom sitt mål att bli europeisk kulturhuvudstad 2029. Genom att utnyttja kulturens kraft siktar kommunen på att höja medvetenheten om Uppsalas rika kulturarv och samtidigt främja innovation och social inkludering. Kulturhuvudstadsåret ses som en katalysator för att öka medborgarnas engagemang och delaktighet i samhället, vilket bidrar till stärkt demokrati och en förbättrad livskvalitet i hela kommunen.

Uppsala kommuns strategi för att nå dessa mål innefattar olika initiativ som syftar till att stärka och expandera stadens kulturella och kreativa branscher och organisationer. Detta görs genom att stödja befintliga kulturella institutioner och initiera nya plattformar för kreativt skapande och kulturellt entreprenörskap. Arbetet utgår från en plan där kultur och näringsliv vävs samman för att driva ekonomisk och kulturell utveckling.

Arbetet sker i bred samverkan inom kommunkoncernen och tillsammans med bland annat kultursektorn, Region Uppsala, näringslivet, Uppsalas universitet och inte minst Uppsalas invånare. För att lyckas hantera komplexa frågor som berör flera sektorer samtidigt, krävs ett integrerat och tvärsektorielt arbete.

Uppsalas ansökan är också ett steg mot att stärka kommunens europeiska och internationella nätverk, genom att utbyta kunskap och erfarenheter med andra kulturhuvudstäder och kulturella organisationer. Detta internationella samarbete förväntas både berika den lokala kulturen med fler perspektiv och stärka Uppsalas position som en central aktör på den europeiska kulturella arenan.

Indikatorsvärden över tid och fördelade på kön samt källa framgår i bilaga 12.

### **Aktiverande styrdokument**

Fördjupad översiktsplan för de sydöstra stadsdelarna (KF 2021)

Handlingsplan för trafikbuller 2021–2023 (KS 2021)

Uppsalas innerstadsstrategi (KF 2016)

Landsbygdsprogram och handlingsplan (KF 2017 och KS 2022)

Näringslivsprogram och handlingsplan (KF 2024 och KS 2024)

Program och handlingsplan för elitidrott (KF 2020 och KS 2021)

Översiktsplan (KF 2016)

För organiserande, normerande och reglerande styrdokument se bilaga 14.



## Klimatet

### Fokusmål 3. Uppsala ska leda klimatomställningen



**Det är nu klimatmålen ska nås. Uppsala ska vara världsledande i miljö- och klimatomställningen samt förbättra beredskapen för effekterna av ett förändrat klimat. Kommunen tar ansvar och motverkar klimatförändringarna genom omställning till klimatneutralt Uppsala 2030, klimatanpassat Uppsala senast 2040 och klimatpositivt Uppsala senast 2050.**

Effekterna av klimatförändringarna i världen blir allt tydligare. Uppsala har i dag en klimatpåverkan som är flera gånger större än vad som är hållbart ur ett globalt perspektiv och mer behöver göras för att nå klimatmålen. Utsläppen ska minska med 10–14 procent per år i kommunen för att ligga i linje med Parisavtalet. Kommunen ska aktivera en klimatbudget för den egna verksamheten, och för kommunen som geografiskt område, i syfte att löpande kunna följa upp och vidta åtgärder som minskar kommunens påverkan. Samtidigt ska kommunen arbeta strukturerat och fokuserat tillsammans med andra aktörer som behöver bidra till att ställa om Uppsala till ett robust samhälle som är anpassat till de klimatförändringar som sker i dag och som inte kan förhindras i framtiden.

Klimatomställningen ställer krav på kraftfulla insatser inom bland annat transporter, byggande, energi och livsmedel. Stora satsningar ska göras på en energiförsörjning som bidrar till ett klimatpositivt samhälle, på att ställa klimatkrav vid upphandling och inköp, fortsatt utbyggnad av solenergi, kretsloppslösningar, att bygga spårväg, utfasning av fossila plaster, ekologiskt hållbart jordbruk och att säkra ett hållbart och klimatanpassat byggande. Kommunen ska fullfölja arbetet med att montera solceller på alla kommunala fastigheter där så är möjligt senast 2025.

Mer ska göras för att skydda värdefull natur, skydda grund- och dricksvatten, säkerställa ekosystem och gynnsam bevarandestatus för hotade arter samt för att bevara, utveckla och stärka ekologiska samband i landskapet. Livsmiljöer för olika arter ska utvecklas och nyskapas i syfte att stärka den biologiska mångfalden i stadsmiljö och på landsbygd. Fler naturreservat ska bildas och kompensatoriska naturvårdsåtgärder utföras vid markexploateringar.

Kommunen ska skapa förutsättningar för alla invånares, verksamheters och företags möjlighet att ställa om till det nya, attraktiva, klimatomställda livet. Återvinning och återbruk ska öka liksom cirkulära materialflöden som binder ihop landsbygd och stad. Gång- och cykelvägar ska byggas ut liksom fler laddstationer för elfordon. Stadsmiljö och livskvalitet ska förbättras för att värna verksamheter och boende i city, bland annat genom att genomfartstrafiken minskar i syfte att nå en bättre luftkvalitet, ökad tillgänglighet och lägre klimatutsläpp. En stor utmaning för att nå utsläppsmålen är att minska klimatpåverkan av konsumtion och långväga resande.

Det behövs samhällsförändringar som kräver nya sätt att leda och arbeta för att möta klimatutmaningarna. Därför är innovation centralt i klimatarbetet. Miljö- och klimatdriven verksamhets- och affärsutveckling genomförs via breda samarbeten, bland annat inom Uppsala klimatprotokoll.

**Uppdrag 27. Öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om ett klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala senast 2050.**

Berörda: Alla nämnder och bolag

En klimatbudget införs för att löpande följa upp takten i utsläppsminskningar och säkerställa att de åtgärder som genomförs är tillräckliga för att växthusgasutsläppen ska minska i den takt som krävs för att ligga i linje med Parisavtalets åtagande. Från 2021 ska minskningen i Uppsala vara 10–14 procent per år till 2030. Klimatbudgeten ska tas fram för de kommunala verksamheternas klimatpåverkan och för kommunen som geografiskt område. Kommunens investeringar ska klimatsäkras och klimatkonsekvensanalyser genomföras vid beslut. Kommunen ska verka för lägre påverkan på klimatet från Uppsalas alla invånare och företag genom samhällsplanering och gemensamt åtgärdsarbete med samhällets aktörer samt genom att uppmuntra invånarnas engagemang. Kommunen ska satsa på energiförsörjning och utveckling som främjar ett klimatpositivt samhälle, med särskilt fokus på utbyggnad av solenergi, hållbara transporter, hållbart byggande och kolinlagring. Bland annat ska fler våtmarker återställas som kolsänkor.

**Uppdrag 28. Utveckla det systematiska arbetet för att anpassa Uppsala till ett förändrat klimat.**

Berörda: KS, AMN, GSN, IFN, KTN, MHN, OSN, PBN, RÄN, SCN, UBN, ÄLN, Uppsala arenor och fastigheter, Skolfastigheter, Uppsala parkering, Uppsala vatten och avfall och Uppsalahem

Uppsala ska vara klimatanpassat senast 2040. Uppsala ska vara ett robust samhälle som är anpassat till de klimatförändringar som sker i dag och som inte kan förhindras i framtiden. För att säkerställa att Uppsala är rustat att stå emot konsekvenser av extrema väderhändelser och att liv, hälsa, egendom och miljö med dess djur och natur skyddas mot konsekvenser av ett förändrat klimat behöver kommunen fortsätta och utveckla det aktiva och systematiska arbetet med klimatanpassning. Fokus bör vara på att identifiera och åtgärda kommunens risker samt säkerställa kommunens beredskap att hantera sådana händelser. Arbetet behöver ske samordnat och i bred lokal samverkan med de aktörer som behöver bidra till anpassning av den byggda miljön. Arbetet behöver också ske i dialog med invånare, civilsamhälle och näringsliv för att säkerställa alla samhällsgruppers delaktighet i arbetet med att klimatanpassa kommunen. Arbetet ska ta höjd för att klara av konsekvenserna som bedöms sannolika där världen klarar Parisavtalets 2 graders-mål. Även andra scenarier ska beaktas. I arbetet ska olika modeller för att säkerställa möjligheterna till finansiering av viktiga, gemensamma klimatanpassningsåtgärder utvecklas och belysas.

**Uppdrag 29. Påskynda omställningen till ett hållbart resande med en ökad andel gång, cykling och kollektivtrafik.**

Berörda: KS, GSN, PBN, UBN, Uppsala parkering, Skolfastigheter, Uppsalahem, Uppsala arenor och fastigheter och Uppsala vatten och avfall

Ett mer hållbart resande ger mindre trängsel, minskade utsläpp, bättre luft och lägre bullernivåer, vilket skapar hälsosammare och mer attraktiva stads- och tätortsmiljöer. Arbetet för att främja ett mer hållbart resande med en ökad andel gång, cykling och kollektivtrafik ska intensifieras. Det ska vara lätt för människor att göra smarta och hållbara val när det kommer till resor och transporter i hela kommunen. Bland annat ska fler gator på centrala platser kunna omvandlas till gång- och cykelgator där vistelse prioriteras, alternativt regleras för att minimera onödiga genomfartstrafik med



motorfordon. När Uppsala växer och förtätas ska framkomligheten för yteffektiva trafikslag som gång, cykel och kollektivtrafik prioriteras i stadsplaneringen. Arbetet ska ske i nära samverkan med Regionen och andra berörda externa parter. Medborgarinflytande är av stor vikt och en kontinuerlig dialog med allmänheten för att skapa samsyn har hög prioritet. Uppsala kommun ska som arbetsgivare vara ledande i att främja gång, cykling och kollektivtrafik hos de anställda.

### **Uppdrag 30. Snabba på utbyggnaden av infrastruktur för el-laddning och andra hållbara drivmedel.**

Berörda: KS, GSN, PBN, Uppsala parkering, Skolfastigheter, Uppsalahem, Uppsala arenor och fastigheter och Uppsala vatten och avfall

Omställningen till förnybara bränslen och drivmedel behöver accelerera. El kommer att ersätta en allt större del av dagens fossila bränslen, men även andra hållbara drivmedel kommer att behövas. Det ställer krav på att det finns en god infrastruktur för och tillgång till el-laddning och andra hållbara drivmedel. Infrastrukturen för el-laddning behöver byggas ut i såväl nya bostads- och verksamhetsområden som i de befintliga och även ta hänsyn till behovet av laddning av tunga fordon. För att möjliggöra en snabb omställning från fossila drivmedel behöver utbyggnadstakten öka.

### **Uppdrag 31. Främja möjligheterna till stads- och byodling samt utreda förutsättningarna för en lokalt förankrad livsmedelsförsörjning som bidrar till cirkulära flöden och stärker Uppsalas krisberedskap.**

Berörda: KS, PBN, GSN, Uppsala vatten och avfall och Uppsalahem

Uppsala kommun ska bidra till omställningen till ett hållbart samhälle genom att främja en hållbar och motståndskraftig livsmedelsförsörjning. Genom att underlätta för kommunens invånare, föreningar och näringsliv att odla lokalt och genom att främja innovativa och cirkulära lösningar kan kommunen bidra till att utveckla ett hållbart och lokalt förankrat livsmedelssystem och samtidigt till en stärkt försörjningsberedskap. Kommunen ska främja och underlätta mer lokal och stadsnära odling i form av fritids- och småskalig kommersiell odling som bidrar till ökad livskvalitet, sociala mötesplatser och utvecklad grönstruktur. Kommunens bolag ska involveras i arbetet och uppmantras att testa olika lösningar. En utredning ska göras av hur kommunen kan bidra till att utveckla cirkulära och långsiktigt hållbara affärsmodeller i livsmedelsproduktionen som bättre tar vara på material och näringsämnen och som minskar påverkan på miljö, ekosystem och klimat. Kommunen ska även öka användningen av lokalt producerat biokol.

### **Uppdrag 32. Motverka förluster av biologisk mångfald och skydda hotade arter genom sammanhängande livsmiljöer för växter och djur.**

Berörda: KS, GSN, MHN, PBN, Uppsala arenor och fastigheter och Uppsalahem

I takt med att Uppsala växer ökar belastningen på ekosystemen. Att svara mot utmaningarna kräver ett långsiktigt hållbart bruk av kommunens naturmiljöer och aktivt arbete för att stärka, skydda och återställa ekosystem och biologisk mångfald. Uppsala kommun ska satsa på att etablera systematiska former för att kontinuerligt säkerställa ekosystem och utveckla livsmiljöer som bidrar till den biologiska mångfalden och skyddar hotade arter. Kommunen ska bland annat skapa en sammanhängande blå struktur med vattendrag och vattensamlingar i kommunens grönområden. Ängsliknande miljöer ska etableras för att främja biologisk mångfald, bin och andra pollinerande insekter. Arbetet ska utgå från aktuell forskning om

pollinering och biologisk mångfald i samverkan med Sveriges lantbruksuniversitet (SLU). Fler naturreservat ska bildas och efterlevnaden av strandskyddet stärkas med fokus vid Flottsund och Ekoln. Uppsala kommun ska samverka med andra markägare för att uppnå hållbart hyggesfritt skogsbruk.

### **Uppdrag 33. Utveckla arbetet för att säkerställa god tillgång till natur och parker i staden och tätorter.**

Berörda: KS, GSN och PBN

I Uppsala ska alla ha nära till parker eller grönområden. Träd och grönområden i staden skapar bättre luftkvalitet, svalka när det är varmt och hjälper till att ta hand om dagvattnet när det regnar. Grönskan ger även skydd vid extrema väderhändelser som torka och översvämningar. Tillgången till natur och grönska ska ges större vikt i stadsplaneringen. Bland annat ska en ny stadsträdgård anläggas i norra staden och åtgärder genomföras för att tillgången till natur- och friluftsreservat respektive andra grönområden kan stärkas i de östra stadsdelarna. Indikatorer ska tas fram för att mäta tillgången till och utvecklingen av grön infrastruktur, till exempel avståndet till närmaste park och skog.

### **Förutsättningar för måluppfyllelse**

#### *Stärkt kapacitet för klimatomställning*

Med undantag för 2020 har Uppsalas kommungeografiska växthusgasutsläpp minskat med i genomsnitt 1,5 procent per år mellan 1990 och 2021. Kraftfulla åtgärder och en stärkt kapacitet för omställning krävs för att kommunens mål om att minska utsläppen med 10–14 procent per år ska nås. Långsiktiga och övergripande klimatmål ska integreras i övergripande processer för att på ett effektivt och ändamålsenligt sätt fungera styrande i kommunens verksamheter.

Uppsala kommun samverkar i miljö- och klimatarbetet med externa aktörer för att mobilisera alla som bor, verkar och vistas i Uppsala kommun i klimatomställningen. I kommunens ansökan om att bli europeisk kulturhuvudstad 2029 utgör kulturen ett viktigt verktyg för att främja beteendeförändring mot en mer hållbar framtid.

Återvinning, återbruk och cirkulär ekonomi är viktiga inslag i hållbarhetsarbetet då de minskar behovet av nyttillverkning och avlastar jordens resurser. Återbruket drivs av kommunen och är en second hand-butik som säljer återanvändbara saker som har lämnats på återvinningscentraler i Uppsala. För att uppmuntra Uppsalaborna till mer återbruk och synliggöra de alternativ som finns att handla second hand i Uppsala ska en pop-up-butik öppnas i stadshuset. Pop-up-butiken ska inte konkurrera med andra secondhandbutiker utan verka för att alla butiker får fler kunder.

Från år 2025 omfattas kommunkoncernens bolag av ett nytt regelverk för hållbarhetsredovisning kallad CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) som förväntas leda till ökad transparens och jämförbarhet.

Tabell 11. Indikatorer inom stärkt kapacitet för klimatomställning.

<b>Stärkt kapacitet för klimatomställning</b>	<b>Mål</b>
Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att minska miljö- och klimatpåverkan i egna verksamheter är bra, andel (%)	Öka
Utsläpp av växthusgaser, kommungeografiskt, CO <sub>2</sub> ekvivalenter, kiloton	Minska 10-14%/år
Utsläpp av växthusgaser, kommungeografiskt, ton CO <sub>2</sub> ekvivalenter per invånare	Minska

Utsläpp av växthusgaser från uppvärmning, kommungeografiskt, CO2ekvivalenter, kiloton	Minska
Utsläpp av växthusgaser från elanvändning, kommungeografiskt, CO2ekvivalenter, kiloton	Minska
Klimatpåverkan av inköpta livsmedel, kilo CO2ekvivalenter per kilo inköpt livsmedel	2030: 1,25

### *Klimatanpassning*

Kommunen fortsätter att fokusera på ett aktivt och systematiskt arbete med klimatanpassning av samhället, bland annat genom kontinuerlig analys av kommunens risker, vidta och följa upp åtgärder i fysisk planering, tillståndsgivning och skyfallsplanering som syftar till att minska översvämningsrisken och lindra effekter av skyfall, höga flöden, samt motverka värmeöar och torka.

För att säkerställa att Uppsala är ett robust samhälle som är anpassat till de klimatförändringar som sker i dag och som inte kan förhindras i framtiden, där liv, hälsa, egendom och miljö med dess djur och natur skyddas mot konsekvenserna av ett förändrat klimat i linje med Parisavtalets 2 graders-mål behöver klimatanpassningsarbetet utvecklas vidare.

Uppsala kommun ska ha grönskande träd som bidrar till en attraktiv stad och tätort med bra lokalklimat. Krontäckning är ett viktigt mått som anger andelen av stadens yta som täcks av trädkronor och ger lövskugga. Krontäckningen ska vara god i hela kommunen. I staden ska den genomsnittliga krontäckningen vara 30 procent. Varje år ska fler stadsträd planteras än de som tas ner.

Tabell 12. Indikatorer inom klimatanpassning.

<b>Klimatanpassning</b>	<b>Mål</b>
Andel (%) av berörda nämnder och bolagsstyrelser som inom ramen för sin verksamhetsplanering analyserat risker kopplade till klimatförändringar	100
Andel (%) av berörda nämnder och bolagsstyrelser som genomför arbete för att möta identifierade risker kopplade till klimatförändringar	100
Genomsnittlig krontäckning i Uppsala tätort, andel (%)	2034: 30 %
Nettoökning av kommunens eget stadsträdsbestånd per år i procent	>0,5 %

### *En hållbar mobilitet*

I arbetet med hållbar mobilitet prioriteras gång, cykling och kollektivtrafik samt ökat samnyttjande och/eller delning av fordon och transporttjänster. Bland annat ska trafiksignaler utrustas med system som möjliggör anropsstyrd prioritering av kollektivtrafik. Genom att prioritera centrala staden för gående och vistelse skapas en levande och attraktiv stadsmiljö. Arbetet med sommargator där biltrafiken tillfälligt har begränsats för att ge mer plats till gående och besökare med mer grönska och sittplatser ska utvecklas, till exempel genom en förlängning av perioden och genom att fler platser blir sommargator.

För att minska antalet tunga transporter och bidra till en hållbar masshantering ska en yta på kommunens mark avsättas för mellanlagring av schaktmassor som uppkommer i bygg- och anläggningsprojekt i innerstaden.

Uppsala ska bli en cykelkommun i världsklass. Andelen resor med cykel som färdmedel ska öka för att säkerställa en fortsatt hög cykelandel vid utbyggnaden av spårväg.

Där kommunen erbjuder parkering ska laddinfrastrukturen för elbilar utökas och fler privata aktörer ska stimuleras att erbjuda möjlighet till laddning. Kommunen ska

prioritera laddmöjlighet i mobilitetsanläggningar, vid boendeparkeringar samt på pendlarparkeringar.

En utredning ska göras av effekter och konsekvenser av att fullt ut centralisera kommunens fordonshantering för att minska miljöpåverkan och ställa om fordonsflottan mot alternativa drivmedel (el, biogas och vätgas) samt stödjande infrastruktur.

Tabell 13. Indikatorer inom en hållbar mobilitet.

En hållbar mobilitet	Mål
Gång som huvudsakliga färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun, andel (%)	2030: 15 %
Cykel som huvudsakliga färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun, andel (%)	2030: 50 %
Kollektivtrafik som huvudsakliga färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun, andel (%)	2030: 16 %
Privata motorfordon som huvudsakliga färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun, andel (%)	2030: 19 %
Cykelväg i kommunen, total, meter/invånare (A2030)	Öka
Andel (%) förnybart bränsle i kommunala fordon	100
Fossiloberoende personbilar <sup>1</sup> , andel av totalt antal bilar i det geografiska området (%) (A2030)	Öka
Antal personbilar i trafik per 1000 invånare	Minska
Antal publika laddplatser per 100 elbilar	Öka

### Hållbar och mer effektiv energianvändning

Uppsala kommun arbetar sedan länge med att minska energianvändningen och kommunens elanvändning har gått stadigt nedåt sedan 2018. Den önskade snabba elektrifieringen kombinerat med elnätets begränsade kapacitet och risken för höga elpriser, gör det viktigt att genomföra smarta elnätslösningar som bidrar till en minskad elanvändning, jämnare elanvändning över dygnets timmar och ökad lokal elproduktion. Kommunen ska även bidra till att möta ett ökat elbehov i samhället till följd av elektrifieringen genom att investera i förnybara energikällor såsom solceller.

Temperatur, ventilation och belysning i kommunens lokaler ska i så hög utsträckning som möjligt anpassas till användningen. Energiförluster i form av ineffektiv utrustning, läckage och otillräcklig isolering i anläggningar och lokaler ska successivt arbetas bort. Samverkan ska ske med kommunens leverantörer och med företag och föreningar i kommunen.

Tabell 14. Indikatorer inom hållbar och mer effektiv energianvändning.

Hållbar och mer effektiv energianvändning	Mål
Solcellsanläggningar totalt, installerad effekt (MW) (kommungeografisk)	2030: 100 MW
Solcellsanläggningar kommunorganisatorisk, installerad effekt (MW)	Öka
Energianvändning per yta, kommunorganisatoriskt, kWh/m <sup>2</sup>	Minska
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/inv. (A2030)	Minska
Fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor inom det geografiska området, andel (%) (A2030)	Öka

<sup>1</sup> Fossilbränslefria personbilar.

### Ren luft och giftfri miljö

Uppsala ska vara en kommun med rent vatten, hälsosam luft och med mark som är fri från föroreningar.

Luftföroreningar finns över hela världen och orsakar betydande negativa effekter på människors hälsa och miljön. WHO:s riktlinjer för luftkvalitet slår fast att alla luftföroreningar innebär hälsorisker och därför ger varje minskning av halten av de viktigaste luftföroreningarna hälsovinster för befolkningen. I Uppsala kommun är biltrafiken den dominerande källan till utsläpp av kvävedioxid och partiklar. Arbetet behöver intensifieras för att ytterligare sänka nivåerna av luftföroreningar och förbättra luftkvaliteten på särskilt utsatta gator.

I Uppsala ska ämnen som har skapats i eller utvunnits av samhället inte hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Arbetet med att minska förbrukningen av plast och helt få bort nyutvunnen fossil plastråvara ska fortsätta samtidigt som återanvändning, återvinning och fastighetsnära insamling av avfall förbättras. Genom fastighetsnära insamling av förpackningar med flerfackskärl från villor från och med 2025 blir det enklare att källsortera förpackningar i Uppsala kommun.

Andelen ekologisk mat i kommunens upphandlade verksamheter ska öka under mandatperioden och motsvara den nivå som nås i kommunens egna verksamheter. Målet är att alla livsmedel i verksamheter finansierade av Uppsala kommun ska vara ekologiskt producerade.

Samhället i stort behöver ställa om för att minska vattenförbrukningen och spridningen av miljögifter. Samtidigt måste återvinning, återbruk och cirkulation av näringsämnen öka.

Tabell 15. Indikatorer inom ren luft och giftfri miljö.

Ren luft och giftfri miljö	Mål
Antal tillfällen som mätningar överskrider normvärde för kvävedioxid (avser mätpunkt i centrala staden)	Minska
Antal tillfällen som mätningar överskrider normvärde för partiklar PM10 (avser mätpunkt i centrala staden)	Minska
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%) (A2030)	2030: 100 %

### Skydd av natur och ekosystem och säkrad vattenförsörjning

Biologisk mångfald gör det möjligt för pollinering, frisk jord och växter, rening av luft och vatten. Uppsala kommun främjar biologisk mångfald genom att ta tillvara de värden som finns och genom att skapa variation när nya parker byggs. När, var och hur kommunen utför skötsel påverkar också mångfalden, till exempel genom att ersätta dagens gräsklippning till annan typ av slätter.

Ett effektivt system för ekologisk kompensation ska införas som bidrar till biologisk mångfald och ekosystemtjänster vid nyexploatering. Fler tätortsnära natur- och friluftsområden ska skyddas som naturreservat, till exempel Blodstensskogen.

Idag ställs allt högre krav på vattenåtgärder i nya stadsbyggnadsprojekt. Behov finns även av utökade åtgärder på landsbygden och i befintliga bebyggda miljöer för att klara miljökvalitetsnormerna. Vattenkvaliteten i Fyrisån är en högt prioriterad fråga. Kommunen ska göra en fördjupad analys och föreslå åtgärder för att ytterligare minska

fosforhalten och förbättra vattenkvaliteten i Fyrisån. Åtgärderna ska också bidra till att möjliggöra bad i Fyrisån, med målsättningen att det ska vara möjligt från år 2030.

Att säkerställa Uppsalas dricksvattenförsörjning är avgörande och handlar i första hand om att säkra Uppsalaåsens och Vattholmaåsens funktion som naturligt dricksvattenfilter. Befintliga föroreningar hanteras bäst nära källan och tillkommande föroreningar behöver förebyggas. En förutsättning för leverans av dricksvatten är att få bort föroreningar av framför allt PFAS från mark- och grundvattnet. Det är en fortsatt prioriterad fråga. Under 2026 inför Livsmedelsverket nya och lägre gränsvärden för PFAS i dricksvattnet. Där kommunen idag har överskridande halter kommer en utökad rening av PFAS färdigställas inom planperioden.

Uppsala Kommun utreder kontinuerligt hur dricksvattenförsörjningen kan taktas med kommunens utveckling. Det befintliga försörjningssystemet byggs ut och behov kvarstår om att säkerställa råvatten av god kvalitet och tillräcklig kvantitet på lång sikt. Parallellt pågår arbete med att utveckla kommunens nödvatten- och reservvattenförsörjning för att kunna försörja befolkningen med dricksvatten vid ett eventuellt bortfall. Flera omfattande investeringsprojekt kommer att genomföras under planperioden i syfte att trygga dricksvattenförsörjningen i Uppsala stad fram till och med år 2050.

Tabell 16. Indikatorer inom skydd av natur och ekosystem och säkrad vattenförsörjning.

Skydd av natur och ekosystem och säkrad vattenförsörjning	Mål
Skyddad natur land, andel (%) (A2030)	Öka
Ekologiskt brukad åkermark, andel (%) (A2030)	Öka
Sjöar med god ekologisk status, andel (%) (A2030)	Öka
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%) (A2030)	Öka
Betesmark, andel (%) (A2030)	Öka
Slätteräng, andel (%) (A2030)	Öka

Indikatorsvärden över tid och fördelade på kön samt källa framgår i bilaga 12.

### Aktiverande styrdokument

Avfallsplan – program och handlingsplan för ett cirkulärt Uppsala utan avfall och (KF 2022 och KS 2022)

Energiprogram 2050 (KF 2018)

Miljö- och klimatprogram och handlingsplan (KF 2022 och KS 2022)

Program för mobilitet och trafik och handlingsplan (KF 2022 och KS 2022)

Vattenprogram och handlingsplan (KF 2021 och KS 2024)

Vattentjänstplan och handlingsplan 2024 (KF 2024)

Åtgärdsprogram för kvävedioxid, Uppsala kommuns handlingsplan för luftkvalitet (KF 2022)

För organiserande, normerande och reglerande styrdokument se bilaga 14.



## Tryggheten

### Fokusmål 4. Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor



**I Uppsala kommun är trygghet en rättighet för alla och ingen ska begränsas av otrygghet eller oro att utsättas för brott. Uppsala ska vara en trygg kommun att verka och leva i. Uppsala är en öppen, jämställd och solidarisk kommun som berikas av mångfald och tar ansvar för integrationen.**

Uppsala kommuns arbete med trygghet, säkerhet och att förebygga brott är till för att skydda människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, egendom, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Uppsala ska inte ha någon utsatt stadsdel. Ett starkt områdesarbete förebygger och förhindrar social oro. Insatser för att bekämpa kriminaliteten kombineras med förebyggande åtgärder som ger resultat. Kommunen ska fortsätta att utveckla samarbetet med polisen för ökad trygghet.

Kommunens verksamhet har jämlikhet, mänskliga rättigheter, demokrati, jämställdhet och rättvisa som utgångspunkt. Kommunen stärker förutsättningarna för alla människor i alla delar av samhället. Alla ska känna sig välkomna och inkluderade i kommunens verksamheter och kunna lita på att få det stöd de behöver av samhället. All utveckling ska ske med särskild hänsyn till människor och områden som har sämst socioekonomiska förutsättningar. De som står längst utanför idag ska prioriteras.

Välfärd och god folkhälsa ska bygga ett hållbart Uppsala. Kultur, idrott och fritid utgör en starkt bidragande faktor för trygghet, folkhälsa och livskvalitet.

En lyckad integration leder till att fler arbetar. Alla barn ska kunna se sina föräldrar gå till jobbet. Livsvillkoren ska vara lika goda oavsett var i kommunen man växer upp och lever. Kompensatoriska insatser krävs för att uppnå det. Klyftorna mellan människor och områden ska minska och där är jämställdhetsarbetet särskilt viktigt. Kommunen ska satsa på att säkerställa att fler som idag står långt från arbetsmarknaden kommer in i arbete.

I Uppsala ska barn och unga ha en god och trygg uppväxt som präglas av framtidstro och samhörighet. Att investera i barns utveckling är en av de viktigaste vägarna till social hållbarhet och minskade skillnader i hälsa och utbildning. Barnets bästa ska alltid sättas i främsta rummet. Barnperspektivet ska genomsyra stadsplaneringen.

Boendesegregationen måste brytas. Kommunen kommer svara mot de utmaningar som finns på bostadsmarknaden. Behoven av bostäder med lägre boendekostnad är stora och kommunen behöver stärka arbetet för att säkra boendevillkoren.

Kommunen ska ha en god krisberedskap för att kunna hantera olika sorters samhällsstörningar och förmågan till civilt försvar ska stärkas.

### **Uppdrag 34. Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.**

Berörda: Alla nämnder och bolag

Med gemensamma prioriteringar arbetar kommunen och polisen för nolltolerans mot brott och för ett tryggare Uppsala på både kort och lång sikt. Den senaste tidens våldsvåg i Sverige har även drabbat Uppsala hårt, och för att vända utvecklingen behöver hela samhället bidra. Kommunens kraftsamling kommer att kräva alla nämnders och bolagsstyrelserns insatser. Samarbetet mellan kommunala förvaltningar och bolag, polismyndigheten, brottsförebyggande rådet, övriga myndigheter, näringsliv och civilsamhälle ska fördjupas och effektiviseras för att förebygga, förhindra och bekämpa kriminalitet. Kunskapsbaserat arbetssätt och beprövade metoder ska användas i syfte att vända utvecklingen i utsatta områden, förebygga skjutningar och grovt våld och motverka rekrytering av unga till kriminella grupperingar. Arbeta med den fysiska platsens betydelse, utformning, attraktivitet och trivsel samt ökad närvaro är en del av det brottsförebyggande arbetet. Myndighetssamverkan ska öka för att bekämpa den organiserade brottsligheten, de kriminellas ekonomi och utnyttjande av välfärdssystemen.

### **Uppdrag 35. Förhindra att välfärden missbrukas genom att motverka alla former av arbetslivskriminalitet i kommunens verksamheter och hos de leverantörer som anlitas av kommunen.**

Berörda: Alla nämnder och bolag

Alla nämnder och bolagsstyrelser behöver vidta åtgärder för att förebygga, upptäcka och motverka arbetslivskriminalitet. Företag och organisationer som fuskar och bryter mot regler i arbetslivet ska utestängas från fortsatta relationer med kommunen. Det kan vara brott mot regler om arbetsmiljö, att företag eller organisationer tar del av bidrag som de inte har rätt till, inte betalar skatter och avgifter eller låter människor arbeta som inte har arbetstillstånd i Sverige. Systematiska kontroller för att upptäcka fel och oegentligheter samt bakgrundskontroll av individer och företrädare för bolag och föreningar inför exempelvis avtalstecknande, utbetalningar, anställning och konsultverksamhet ska utvecklas. Myndighetssamverkan ska öka för att bekämpa den organiserade brottsligheten, de kriminellas ekonomi och utnyttjande av de offentliga systemen.

### **Uppdrag 36. Förebygg och bryt segregationen och stärk den sociala sammanhållningen.**

Berörda: KS, AMN, GSN, IFN, KTN, OSN, PBN, SCN, UBN, ÄLN, Uppsalahem, Skolfastigheter, Uppsala arenor och fastigheter och Uppsala bostadsförmedling

En uppväxt i områden med lägre socioekonomisk status påverkar individers hälsa, utbildningsnivå och framtid på arbetsmarknaden. Genom att arbeta tillsammans för att minska orsakerna till segregation och ojämlika livsvillkor ökar alla invånares möjligheter till en bra framtid samtidigt som otrygghet och kriminalitet motverkas och kommunens attraktivitet ökar. Kommunens verksamheter och insatser ska komma alla till godo samtidigt som skillnader i livsvillkor kompenseras och segregation motverkas. Områdesarbete fokuseras för att hålla samman insatser för en positiv utveckling där de sociala utmaningarna är störst. Samhällsbyggandet ska vara socialt värdeskapande och användas som ett kraftfullt verktyg för att stärka den sociala sammanhållningen. Sociala hänsyn ska stärkas genom utveckling av geografiska lägesbeskrivningar och sociala konsekvensanalyser. För att stärka sammanhållning,



trygghet och attraktivitet i hela kommunen ska bostadsutbudet främja en ökad blandning av hushåll i olika delar av Uppsala.

### **Uppdrag 37. Skapa förutsättningar för prisrimliga bostäder med låg boendekostnad.**

Berörda: KS, PBN, Uppsalahem, och Uppsala bostadsförmedling

Genom innovation, nya lösningar och stärkt samverkan ska bostadsförsörjningen stärka förutsättningarna för fler prisrimliga bostäder och för att fler kan hitta en bostad som passar deras livssituation. För att skapa en mer flexibel bostadsmarknad och möjliggöra för fler att skaffa ett eget boende behöver andelen hyresrätter med relativt låg hyra värmnas. Vid renovering av bostäder ska eftersträvas att hyresgäster ska ha ekonomisk möjlighet att bo kvar efter renoveringen.

### **Uppdrag 38. Påskynda integrationen för en snabbare etablering av nyanlända.**

Berörda: Alla nämnder och bolag

Integrationen ska främjas genom att stötta fler nyanlända att klara av skolan och etablera sig snabbare på arbetsmarknaden. Alla utbildningsformer ska se till och följa upp att genomströmningen för nyanlända är snabb och att målgrupperna får relevant stöd för detta. Kommunen ska skapa förutsättningar för att fler nyanlända får en varaktig försörjning. Möjligheter där arbete eller praktik kombineras med språkundervisning ska utökas och fler jobb tillhandahållas till Uppsalabor med kompetens men med bristande svenska. Näringslivet och den ideella sektorn är viktiga partners i detta arbete. Särskilt fokus ska läggas på utrikes födda flickor och kvinnors delaktighet i samhället. Demokratistärkande arbete och insatser för att öka kunskapen om hur myndigheter fungerar ska genomföras tillsammans med ideella aktörer för att stärka tilliten till samhället.

### **Uppdrag 39. Stärka kommunens tidiga insatser genom att utveckla familjecentralernas tillgänglighet, kvalitet och samlokalisering.**

Berörda: KS, SCN, UBN och AMN

För att stärka kommunens förebyggande arbete och skapa mer jämlika förutsättningar ska flera familjecentraler startas i Uppsala kommun. Familjecentraler är en viktig mötesplats för blivande och befintliga föräldrar och barn för att ta del om råd och stöd kring föräldraskapet, men idag saknar många Uppsalabor tillgång till familjecentraler. Lämpliga placeringar för ytterligare familjecentraler ska utredas tillsammans med Region Uppsala. För att öka tillgängligheten till offentliga tjänster för invånarna och minska risken att barn i behov av stöd faller mellan stolarna ska samordningen och samlokaliseringen av mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst stärkas. Sfi för föräldralediga ska nå fler och erbjudas på fler familjecentraler.

### **Uppdrag 40. Utred hur ansvaret för barn och ungas fria tid ska organiseras inom kommunen för att öka tillgången till och nyttjandet av fritidsaktiviteter.**

Berörda: KS, KTN, IFN, UBN, SCN, AMN, OSN, Uppsala arenor och fastigheter och Skolfastigheter

Barn och ungas möjligheter till en aktiv och meningsfull fritid ska stärkas. Kommunen ska bidra till att fler barn och unga tar del av fritidsaktiviteter nära sina hem och att andelen som är med i en förening, klubb, sällskap eller organisation ökar. Att kunna delta i fritidsaktiviteter bidrar långsiktigt till att förbättra folkhälsan men också till att förbättra välmående och att skapa sociala sammanhang för gemenskap för individen. Genom att möjliggöra för fritidsaktiviteter i direkt anslutning till skoltid i hela Uppsala

ska det bli lättare för barn och unga att delta i aktiviteter oavsett var i kommunen de bor eller individuella förutsättningar till transport på kvällstid. För att säkerställa meningsfulla fritidsaktiviteter såväl i stadsdelar som i landsbygderna, ska kommunen både arbeta med det egna utbudet av organiserade fritidsaktiviteter och samarbeta med civilsamhället. En utredning ska göras av ansvarsfördelningen inom kommunen och hur arbetet bäst ska organiseras för att ge mest nytta för barn och unga.

#### **Uppdrag 41. Kartlägga och utreda hur kommunen tillhandahåller och finansierar lokaler för olika delar av föreningslivet.**

Berörda: KS, KTN, IFN, UBN, ÄLN, OSN och Uppsala arenor och fastigheter

Uppsala kommun arbetar för ett jämlikt och jämställt föreningsliv där alla ska kunna delta. Formerna och villkoren för kommunens stöd och bidrag till föreningsliv och en aktiv fritid, bland annat genom tillhandahållande av lokaler, ska utformas utifrån ett tydligt samhälls- och folkhälsoperspektiv. En kartläggning ska göras av kommunens nuvarande hantering av lokaler för kultur-, idrotts- och fritidsaktiviteter. Alla ska ha möjlighet att delta på rättvisa villkor i kultur-, idrotts- och fritidsaktiviteter.

#### **Uppdrag 42. Förbättra styrning och kontroll av bidrag till föreningar och det fria kulturlivet.**

Berörda: KS, KTN, AMN, IFN, SCN, ÄLN och OSN

Uppsala kommun arbetar för ett jämlikt och jämställt föreningsliv där alla ska kunna delta. Föreningslivet förstärker och kompletterar den verksamhet som kommunen bedriver och bidrar till ökad delaktighet och samhällsnytta. Uppsala kommuns olika nämnder beviljar årligen stora belopp i föreningsbidrag. För att säkra en rättssäker och ändamålsenlig hantering ska en genomlysning av de olika bidrag som kommunen ger föreningslivet genomföras, och styrning och grundprinciper ses över. Behov finns av att stärka arbetet för att säkra att föreningsbidrag inte betalas ut på felaktiga grunder.

#### **Uppdrag 43. Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa.**

Berörda: Alla nämnder och bolag

Den psykiska ohälsan ökar i samhället, även bland barn och unga. Psykisk ohälsa grundar sig bland annat i arbetslöshet, ekonomisk oro, isolering, utanförskap, hög arbetsbelastning, sorg och utsatthet för våld och förtryck. Att stärka skyddsfaktorer som trygg närmiljö, bra boende, utbildning, goda levnadsvanor, sociala relationer och meningsfyllda aktiviteter skapar förutsättningar för psykiskt välbefinnande. Kommunen behöver fokusera på främjande och förebyggande åtgärder, utveckla samverkan med Region Uppsala och civilsamhället, samt ge extra stöd till utsatta grupper. Skolan har ett särskilt ansvar för att främja hälsa och arbeta förebyggande mot psykisk ohälsa. Barn- och elevhälsan är en första viktig instans för att kunna fånga upp elever som inte mår bra. Samverkan mellan kommunen inklusive barn- och elevhälsan, regionens första linjens psykiatri och barn- och ungdomspsykiatri (BUP) ska underlättas. Den utvecklade samverkan ska bidra till bättre kontinuitet för barn och unga med psykisk ohälsa för att säkerställa att de får rätt stöd från rätt instans vid rätt tillfälle.

#### **Uppdrag 44. Insatser mot droger i skolan och barns och ungas nära miljö ska stärkas.**

Berörda: SCN, UBN, KTN, IFN, KS, GSN, Uppsalahem, Skolfastigheter och Uppsala arenor och fastigheter

Skola och fritidsverksamhet ska vara en trygg arbetsplats för både elever och personal. Verksamheterna ska vara en plats fri från droger som exempelvis alkohol, narkotika, dopingpreparat och tobak. Unga personer som uppvisar normbrytande beteende ska fångas upp tidigt och ges det stöd de behöver. Kommunen ska fortsätta samarbeta med polisen med riktade insatser till unga för att motverka användande och förekomst av droger i barns och ungas offentliga miljö. Det behövs ett bra förebyggande arbete och fungerande rutiner för att tidigt uppmärksamma och agera vid misstanke om barns och ungas droganvändning. Kommunen ska bland annat utreda möjligheterna att använda narkotikahundar vid misstanke om narkotika i barns och ungas nära miljö.

#### **Uppdrag 45. Förbättra trafiksäkerheten för barn och unga vid förskolor, skolor och platser för idrotts-, kultur- och fritidsverksamhet.**

Berörda: GSN, UBN, KS, Skolfastigheter, Uppsala arenor och fastigheter, KTN, IFN och PBN

Barn och unga ska ha trygga och säkra vägar till förskola, skola och fritidsaktiviteter. Om barn kan gå och cykla tryggt är det bra för miljö och hälsa. Det ökar också barns frihet. Uppsala kommun ska förbättra trafikmiljön kring förskolor, skolor och platser för idrotts-, kultur- och fritidsverksamhet. Bilfria zoner ska successivt införas runt förskolor, skolor och fritidsanläggningar. Riktlinjer ska även utarbetas för hämta- och lämnafunktion vid förskolor, skolor och platser för idrotts-, kultur- och fritidsverksamhet för att med tillräcklig geografisk distans säkerställa trafiksäkerheten för barn som går och cyklar till skolan och fritidsaktiviteter.

#### **Uppdrag 46. Utveckla kommunens krisberedskap och det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.**

Berörda: Alla nämnder och bolag

Kommunen ska ha en god förmåga till krisberedskap och civilt försvar. Planering för att minska sårbarheter, stärka kontinuitetshantering och öka förmågan att hantera fredstida samhällsstörningar behöver fortsätta och planeringen för civilt försvar stärkas i alla samhällsviktiga verksamheter. Kommunens förmåga till civilt försvar tar sin utgångspunkt i kommunens krisberedskap och syftar till att inför och under höjd beredskap och ytterst krig värna befolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna samt bidra till Försvarmaktens förmåga att möta ett väpnat angrepp. Kommunala trygghetspunkter ska vara ett led i detta arbete. Ett systematiskt arbete med utbildning och övning krävs inom kommunens verksamheter. Samverkan med relevanta aktörer i krisberedskapsfrågor är av största vikt. Beredskap krävs även för att kunna arbeta analogt när vardagens tillgängliga teknik inte längre fungerar. En förutsättning för detta arbete är att kommunen även ökar sin förmåga att hantera uppgifter inom området säkerhetsskydd.

#### **Förutsättningar för måluppfyllelse**

##### *Trygg och säker kommun*

Antalet anmälda brott i Uppsala visar generellt en stadigt sjunkande trend, enligt tillgänglig statistik över området. Trygghets- och säkerhetsområdet har dock fortfarande stora utmaningar. Uppsala har varit hårt drabbad av pågående våldsvåg i Sverige.

Kommunens trygghets-, säkerhets- och brottsförebyggande arbete ska vara kunskapsbaserat, nytänkande och områdesbaserat. Det ska ske samordnat och i

samverkan mellan kommunens verksamheter och med myndigheter, näringsliv och civilsamhälle. Kommunen deltar bland annat i myndighetsgemensam tillsyn för att motverka olika former av illegal verksamhet.

Otrygghet i det offentliga rummet kan innebära att människor aktivt undviker vissa områden eller platser. Denna typ av otrygghet kan leda till ändrade beteenden och riskerar att begränsa människors liv. Den fysiska miljön ska bidra till att förebygga otrygghet och brott. För att minska otryggheten ska kommunen bland annat utöka det uppsökande arbetet för att motverka hemlöshet. Många lokala aktörer har viktiga uppdrag och både kan och vill bidra till ökad trygghet. Fastighetsägare, föreningsliv, näringsliv och olika nätverk som nattvandrare spelar alla en väsentlig roll i att engagera människor, skapa liv och rörelse, ge strukturer till ungdomars tillvaro och verka för integration. Dialoger och delaktighet, för att utbyta information och utvecklingsidéer, ska vara en naturlig del av arbetet.

Genom det strukturerade arbetet inom ramen för konceptet Effektivare Samverkan för Trygghet, EST, identifieras löpande behov av insatser för olika områden. Det ligger också till grund för fortsatt utveckling av områdesarbetet. Säkerhet och trygghet i skolmiljön är ett utvecklingsområde som kommit alltmer i fokus.

Samhället har idag stora utmaningar med att tillhandhålla hållbara placeringar och insatser för ungdomar som omhändertas enligt lagen om vård av unga (LVU) på grund av normbrytande beteende med kriminalitet. Det innebär att många återfaller i ny kriminalitet efter avslutad placering. För att vända utvecklingen kommer kommunen att arbeta mer med individuellt utformade insatser såsom förstärkta familjehem. Även inom skolan riktas insatser för att samhällsplacerade elever ska lyckas bättre i sin skolgång.

Välfärdsbrott är ett hot mot demokratin. Kommunen ska därför arbeta aktivt för att stärka det förebyggande arbetet och säkerställa att det finns en tydlig process för att hantera problem när de upptäckts.

Våld i nära relationer är ett problem för hela samhället. Det medför stora kostnader i pengar och mänskligt lidande, och är ett konkret hinder för demokratin eftersom det hindrar människor från att åtnjuta sina grundläggande rättigheter. Våld kan drabba alla, men vissa grupper är långt mer utsatta än andra. Våld i nära relationer är ytterst ett uttryck för bristande jämställdhet. Uppsala kommun har en nollvision mot våld i nära relationer. Målet är att våld i nära relationer ska upptäckas, synliggöras, förebyggas och åtgärdas. Åtgärderna ska vidtas inom kommunens alla områden.

Tabell 17. Indikatorer inom trygg och säker kommun.

Trygg och säker kommun	Mål
Invånare 16–84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%) (A2030)	Minska
Andel (%) som alltid känner sig trygga i sitt bostadsområde på kväll och natt av elever i årskurs 7, 9 och årskurs 2 gymnasiet	Öka
Andel (%) som känner sig trygga i skolan, grundskola, kommunala skolor	Öka
Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 inv	Minska
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus, bekant med offret, antal/ 100 000 inv (A2030)	Minska
Anmälda bedrägeribrott genom social manipulation antal/100 000 inv	Minska
Felaktigt utbetalda ersättningar (bidragsbrott)	Minska

### *Jämlika livsvillkor och folkhälsa*

---

Uppsalas invånare har generellt sett ett bra välmående jämfört med andra kommuner men det finns skillnader i hälsa kopplat till inkomst, kön, funktionsförmåga och bostadsområde eller bostadsort. Ojämligheten mellan Uppsalaborna ska minska. Kunskap om förekomst av ojämlikhet i hälsa och livsvillkor och dess påverkansfaktorer ska ligga till grund för beslut om insatser. För att stärka och öka träffsäkerheten i kommunens bidrag till socialt hållbar samhällsutveckling ska gemensam systematik för att följa upp och analysera effekter av genomfört arbete utvecklas.

God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Idrott, fritid och kultur utgör en starkt bidragande faktor för folkhälsa och livskvalitet. Genom ett helhetsperspektiv för den fria tiden inom kultur, idrott och fritid ges alla invånare möjligheter till en aktiv och meningsfull fritid i livets alla skeden.

Ett starkt och fritt kulturliv är en förutsättning för ett variationsrikt och levande kulturutbud. Uppsalas unika tillgångar inom områden som rör mänskliga rättigheter, yttrandefrihet och fred tas tillvara. I Uppsalas ansökan om att bli europeisk kulturhuvudstad 2029 används kultur som en brobyggare mellan samhällsgrupper för att stärka trygghet och gemenskap. Kommunen har ett bra samspel med civilsamhället som står för betydande insatser inom kultur- och fritidsutbudet. Uppsala kommun arbetar för ett jämlikt och jämställt föreningsliv där alla ska kunna delta. Föreningar ska få stöd att arbeta med jämställdhet och inkludering av hbtqi-personer i sin verksamhet. Via kommunens fritidsbank kan fler få möjlighet att utöva sport- och fritidsaktiviteter genom att låna sport- och friluftsutrustning utan kostnad.

Behovet av lokaler för bibliotek, allaktivitetshus, fritidsklubbar, fritidsgårdar och kulturskola har ökat under senare år. Det behövs även fler öppna platser för organiserad spontanidrott och fritid. Genom främjande perspektiv och tidiga insatser skapas förutsättningar för socialt hållbar samhällsutveckling. Barn och ungas möjligheter till skapande verksamhet, genom utbyggnad och utveckling av kulturskolverksamheter, ska fortsätta. Samverkan och effektiv lokalanvändning är ledord i utvecklingsarbetet. För att garantera alla barn likvärdig tillgång till kultur under sin grundskoletid införs en ny modell med basutbud för kulturupplevelser i skolan.

Unga personer i riskzon ska fångas upp tidigt och ges det stöd de behöver. Kommunen ska fortsätta samarbeta med polisen med riktade insatser till unga för att motverka användande och förekomst av narkotika i offentlig miljö. Det förebygger droghandel, kriminalitet och en framtida marginalisering. Det bidrar också till ökad trygghet.

Kommunens vård- och boendestöd för vuxna ska utformas utifrån den enskildes behov. Bland annat har kommunens öppenvårdsbehandling utökats så att fler människor kan få hjälp och stöd i hemmaplanslösningar.

En god psykisk hälsa är väsentlig för alla aspekter i livet: fysiska hälsa, skola, arbete, fritid, familj och sociala relationer. Det gäller oavsett ålder. Psykisk ohälsa är dock ett utbrett folkhälsoproblem. Det finns många olika förklaringar som kan härledas till bland annat levnadsvanor, arbetsmiljö och samhällsutveckling. Det finns tydliga skillnader i psykisk ohälsa kopplade till socioekonomiska faktorer och kön. Det finns en ökad risk för psykisk ohälsa bland Hbtqi-personer, personer med funktionsnedsättning och personer ur andra grupper som upplever minoritetsstress.

Allt färre barn och unga uppger att de mår bra. Orsakerna bakom psykisk ohälsa är komplext vilket kräver nya lösningar som barn och unga är en del av. Många äldre,

unga och unga vuxna lider av ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa vilket kan misstas för andra sjukdomstillstånd och personer riskerar därför att inte erbjudas rätt hjälp. Kommunens insatser för meningsfull fritid för alla åldersgrupper är ett led i arbetet med psykisk hälsa.

Kommunen ska arbeta för att främja psykisk hälsa samt förebygga psykisk ohälsa och suicid bland invånarna. Detta behöver ske genom intern och extern samverkan så som med Region Uppsala, intresseorganisationer och akademien. Ett syfte med samverkan är att utveckla kunskap och nya metoder.

Tabell 18. Indikatorer inom jämlika livsvillkor och folkhälsa.

Jämlika livsvillkor och folkhälsa	Mål
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 invånare (A2030)	Minska
Andel (%) elever som går, cyklar eller åker kollektivtrafik till skolan	Öka
Invånare, 0–19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%) (A2030)	Minska
Invånare 16–84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%) (A2030)	Minska
Andel (%) som aldrig använt narkotika av elever i årskurs 7, 9 och årskurs 2 gymnasiet	Öka
Ohälsotal, dagar	Minska
Invånare 16–84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%) (A2030)	Öka
Ungdomar som uppger att de mår bra eller mycket bra, årskurs 7, 9 och årskurs 2 gymnasiet, andel (%)	Öka

### *Snabb och jämställd integration*

Kommunen ska utveckla ett inkluderande och demokratiskt samhälle där alla människor kan nå sin fulla potential. Det görs genom att ta tillvara den kompetens som kommer till kommunen via de nyanlända och erbjuda arbetstillfällen för alla.

Etableringstiden ska minskas steg för steg för både kvinnor och män. Samarbetet med Arbetsförmedlingen, näringslivet och föreningslivet i Uppsala ska stärkas för att förbättra integrationen och snabba på nyanländas inträde på arbetsmarknaden. Många av kommunens nyanlända är i behov av utbildning. En förutsättning för att kunna tillgodogöra sig utbildning och annat stöd och bli självförsörjande är en trygg boendesituation. Att tidigt lära sig svenska och ta steget in på arbetsmarknaden är vägen till en snabbare och bättre integration i det svenska samhället. Med tydliga krav på språkinläring, arbete eller att delta i aktiviteter som leder till arbete eller studier ska integrationen i Uppsala gå snabbare och bli bättre.

Integrationen måste börja tidigt i livet, kommunen ska arbeta aktivt med att öka andelen barn som går i förskola.

Tabell 19. Indikatorer inom snabb och jämställd integration.

Snabb och jämställd integration	Mål
Barn 1–5 år inskrivna i förskola, andel (%) (A2030)	Öka
Andelen sfi-elever inom studieväg 1 och 2 som klarar kursen inom ramtid	Öka
Andel (%) långtidsarbetslösa (minst 12 månader) av arbetskraften, utrikesfödda, årsmedelvärde	Minska
Förvärvsarbetande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20–64 år, vistelsetid 4-6 år, andel (%)	Öka

### En bra start i livet

Kommunen ska stärka fokus på insatser riktade till barn i tidiga åldrar. Genom att aktivt och medvetet arbeta med och stimulera barn och unga att omfatta samhällets gemensamma värderingar, kring bland annat mänskliga rättigheter och respekt för och omsorg om såväl individer, närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv, är skolan ett viktigt verktyg för att öka tryggheten i samhället.

Samarbetet mellan alla verksamheter som arbetar för barn och unga ska stärkas för att möta barns och ungas behov utanför skoltid samt vara ett skyddsnät för barn och unga som riskerar att fara illa. Utvecklingen innebär ett ökat områdesorienterat arbete.

Genom en barnrättssamordnare verkar kommunen för att barn i hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd får ta del av aktiviteter som främjar deras hälsa och utveckling. Unga mellan 17 och 19 år som ingår i familjer med försörjningsstöd erbjuds även information och vägledning för att motivera till egen försörjning och bryta bidragstagandet.

Antalet orosanmälningar ökar och efterfrågan på barn- och ungdomsvård är hög. Genom en effektivare vårdkedja och aktiva biståndsbedömningar ska varje individ erbjudas rätt insatser. Åtgärder genomförs även för att fler barn och ungdomar ska få sina behov tillgodosedda på hemmaplan i stället för att placeras utanför sin familj.

Tabell 20. Indikatorer inom en bra start i livet.

En bra start i livet	Mål
Barn i befolkning som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)	Minska
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	Öka
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, andel (%)	Öka

### Bostäder för alla

På senare år har utbudet av bostäder i Uppsala ökat men många har fortfarande svårt att hitta en lämplig bostad. Uppsala ska växa på ett socialt hållbart sätt med blandade boendeformer och en ökad variation av bostäder i olika delar av Uppsala för att motverka bostadssegregation. Genom innovation, nya lösningar och stärkt samverkan vid byggande och förnyelse av bostäder skapas förutsättningar som bidrar till lägre boendekostnader och som gör att fler ska kunna finna en bostad som passar deras livssituation. Kommunens bostadsförsörjning ska utvecklas i enlighet med Bostad för alla – program för bostadsförsörjningen för att säkerställa tillgång till hyresrätter, bostäder med relativt lägre hyra samt småhus och andra marknära boendeformer. Renoveringsmodeller ska utvecklas som svarar mot de boendes ekonomiska möjligheter.

Ungas etablering på bostadsmarknaden underlättas genom fler ungdoms- och studentbostäder samt andra boendelösningar. Utbudet av bostäder för äldre ska öka genom fler seniorbostäder med gemensamhetslokaler. Även det ökande behovet av LSS-bostäder ska tillgodoses. Kommunens bostadssociala ansvar ska utvecklas med mer flexibla och kostnadseffektiva lösningar genom att etablera och utveckla en fungerande boendekedja för sociala bostäder på kort och lång sikt.

Uppsala kommun ansvarar för att förse de personer som blir beviljade boendeinsatser till följd av olika lagrum med bostad. Det behövs fler boendelösningar och boendeformer för alla grupper inom vård och omsorgsområdet och bostads- och

lokalbristen är i sammanhanget en utmaning. Det finns samtidigt ett behov av att stärka möjligheterna för individen att kunna ställa om till ett mer tillgänglighetsanpassat boende på den ordinarie bostadsmarknaden.

Samverkan när det gäller boende för äldre och personer med funktionsnedsättning på den ordinarie bostadsmarknaden är särskilt viktigt för att på sikt kunna minska behovet av vård- och omsorgsinsatser.

Tabell 21. Indikatorer inom bostäder för alla.

Bostäder för alla	Mål
Andel (%) trångbodda hushåll (enligt Socialstyrelsens riktlinje)	Minska
Hyresrätter i bostadsbeståndet, andel (%)	Öka
Antal bostäder per 1 000 invånare för sociala ändamål (särskilda ekonomiska/sociala skäl samt enligt bostättningslagen per sista dec.)	-
Andel (%) av befolkningen som bor i områden med socioekonomiska utmaningar (områdestyp 1 och 2)	Minska

### *Krisberedskap och civilt försvar*

Kommunens förmåga att upprätthålla samhällets funktionalitet under kris och höjd beredskap innefattar civilt försvar, kontinuitetshantering och arbete med krisberedskap inom kommunens samhällsviktiga verksamheter. Under planperioden bedöms utökade planeringsuppgifter, inom framför allt civilt försvar, ställas till kommuner. Sveriges anslutning till NATO kommer sannolikt även innebära nya krav på intern och extern planering och samordning. Kommunens verksamheter behöver säkerställa sin planeringskapacitet och samordningsförmåga. Den enskildes förmåga att kunna ta hand om sig själv och sina nära vid kriser bidrar mycket till att skapa trygghet.

Ett systematiskt informationssäkerhetsarbete som inkluderar perspektiven dataskydd och cybersäkerhet ska bidra till att kommunkoncernen kan genomföra samtliga uppdrag utan störningar. Det ska även skapa en motståndskraft och förmåga till återhämtning i de fall störningar ändå inträffar.

Klimatförändringarna ställer ökade krav på kommunens beredskap för värmeböljor, torka och översvämningar. Det finns även ett behov av beredskap för olyckor och utsläpp till luft och vatten samt pandemier och smittspridning som hotar människors hälsa inom kommunen. Kommunens kapacitet att undsätta den drabbade och lindra skador till följd av olyckor ska vara god och likvärdig i hela kommunen. Räddningstjänsten fortsätter att utvecklas genom ökat nationellt och regionalt samarbete. Att stärka den enskildes förmåga att undvika och hantera olyckor är avgörande för att skapa trygghet.

Tabell 22. Indikatorer inom krisberedskap och civilt försvar.

Krisberedskap och civilt försvar	Mål
Andel (%) av nämnder och bolagsstyrelser som har, utifrån sin risk- och sårbarhetsanalys (RSA), identifierat åtgärdsbehov och arbetar aktivt med dessa	Öka
Andel (%) av nämnder och bolagsstyrelser som har en kontinuitetshantering inom sina samhällsviktiga verksamheter	Öka
Andel (%) av nämnder och bolagsstyrelser som har en aktuell plan för höjd beredskap	Öka
Andel (%) av nämnder och bolagsstyrelser med samhällsviktiga verksamheter som har övat sin krisledningsorganisation inför och vid allvarlig störning och kris	Öka



Indikatorsvärden över tid och fördelade på kön samt källa framgår i bilaga 12.

### **Aktiverande styrdokument**

Bostad för alla – program och handlingsplan för bostadsförsörjning (KF 2021)

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst (KF 2022)

Handlingsplan för Gottsundaområdet 2021–2030 (KS 2021)

Handlingsplan för Gränby, Kvarngärdet och Löten (KS 2024)

Handlingsplan mot välfärdsbrott (KS 2023)

Idrottspolitiskt program och handlingsplan (KF 2024 och KS 2024)

Kulturpolitiskt program och handlingsplan (KF 2020 och KS 2020)

Ledningsplan inför och vid allvarlig störning (KF 2024)

Lokal överenskommelse mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun 2018–2023 (KF 2018)

Program för krisberedskap och civilt försvar 2024–2027 (KF 2023)

Program för trygghet, säkerhet och brottsförebyggande arbete (KF 2022)

Program mot våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål (KF 2022)

Samverkansöverenskommelse för minskad brottslighet 2024–2027 (KS 2023)

För organiserande, normerande och reglerande styrdokument se bilaga 14.

## Omvärldsanalys

Varje år gör Uppsala kommun en omvärldsanalys för att upptäcka händelser och värderingsförändringar som påverkar kommunens verksamhet.

Det ekonomiska läget är pressat och påverkar hushållen och arbetsmarknaden i Sverige. Klimatkrisens påverkan på samhället blir alltmer genomgripande. Teknikutvecklingen, klimatomställningen och den åldrande befolkningen kommer bidra till en omfattande strukturomvandling. Dessa och andra skeenden i omvärlden har stor påverkan på Uppsalas långsiktiga utveckling och skapar förändringstryck som kommunens verksamheter behöver hantera. När kommunkoncernens olika delar förhåller sig aktivt till omvärlden kan utvecklingen mötas mer strategiskt och förutseende. Detta är särskilt viktigt i en tid med mer komplexa skeenden och kriser.

Några av de skeenden och trender som kan få konsekvenser för kommunens förutsättningar, verksamheter och ekonomi sammanfattas nedan.



Figur 2. De sju övergripande trenderna i Omvärldsanalysen 2023.

### Större folkmängd och förändrad befolkningsstruktur

Uppsalas befolkning har växt med nära 60 000 personer de senaste 20 åren och förväntas öka till nära 320 000 fram till år 2050. En långsiktigt hållbar samhällsbyggnad för Uppsalas växande befolkning förutsätter god ekonomisk hushållning, miljömässigt hållbara val och säkrad vatten- och elförsörjning. Befolkningsökningen förväntas ske i alla åldrar, men bara den äldsta åldersgruppen väntas öka som andel av totalbefolkningen. Befolkningsutvecklingen ställer krav på anpassning av den kommunala verksamheten, den byggda miljön och infrastrukturen.

Försörjningskvoten kommer att försämrats, med färre i arbetsför ålder som försörjer de unga och de äldre. För att öka utbudet av arbetskraft behöver fler komma i arbete, fler arbeta i högre åldrar, och deltidsarbetande arbeta fler timmar. Kommunen behöver erbjuda goda arbetsvillkor samt utveckla nya metoder och arbetssätt för att attrahera, utveckla och behålla medarbetare. Teknikutveckling, inte minst digitalisering, behöver utnyttjas för att arbeta resurseffektivt och underlätta bemanningen i välfärdstjänster.

### Miljö- och klimatförändringar

I Sverige stiger temperaturen mer än det globala genomsnittet. Klimatförändringarna kommer bland annat leda till värmeböljor, torka och mer nederbörd än tidigare. Det blir också ökad risk för bränder, översvämningar och försämrad vattenkvalitet. Ett stabilt klimat, odlingsbar mark, tjänligt vatten och fungerande ekosystemtjänster är förutsättningar för vår livsmedelsproduktion.

Hur stora effekterna av klimatförändringarna blir beror på hur snabbt världen slutar använda fossila bränslen, men även på samhällets förmåga att anpassa sig till de förändringar som inte längre går att undvika. Fokus på klimatomställning och hållbara

lösningar kan skapa tillväxt och innovation. Stora satsningar på klimatanpassning skulle kunna ge nya jobb och utveckla andra värden som stärkt biologisk mångfald och rekreativsmöjligheter. När klimatomställningen nu går in i det som kallas ett genomförandeskede kommer åsiktsskillnaderna bli allt tydligare och samhället att behöva hantera allt fler målkonflikter och ökade krav på rättvisa och kompensation.

## **Globalisering, konkurrens och näringslivsutveckling**

Den starkare sammanlänkningen av stater och samhällen har medfört en ökad sårbarhet för globala risker och kriser. Erfarenheter från pandemin och Rysslands fullskaliga invasion av Ukraina har tydliggjort behovet av större motståndskraft, till exempel betydelsen av att säkerställa lagerhållning och kritisk produktionskapacitet. Globaliseringen saktade in efter finanskrisen 2008 och många av de mellanstatliga samarbeten, internationella avtal och globala institutioner som understött globaliseringen har försvagats efterhand som spänningarna inom och mellan länder har ökat.

Platser och regioner behöver kontinuerligt stärka sina unika fördelar och attraktionskraft. På framtida globala marknader kommer klimatsmarta och cirkulära lösningar att efterfrågas, och där kan Sveriges näringsliv vara konkurrenskraftigt. För Uppsala kommun är Uppsalas livsmiljöer, universitet, sjukhus och kunskapsintensiva branscher konkurrensfördelar att lyfta fram. Sammankopplingen av arbetsmarknaderna i regionen behöver drivas framåt. Goda kommunikationer lokalt och regionalt är viktigt för Uppsalas attraktivitet. Möjligheterna att bo, verka och leva såväl på landsbygden som i de mindre tätorterna och i olika delar av staden behöver utvecklas utifrån platsspecifika förutsättningar.

## **Teknikutveckling, digitalisering och delaktighet**

Det finns stora förväntningar på att teknikutveckling och digitalisering ska medföra högre produktivitet och välfärdsvinster det kommande årtiondet. Utvecklingen förväntas skapa helt nya varor och tjänster. Arbetskraft kan frigöras inom vissa yrken eller från vissa arbetsuppgifter, men ny efterfrågan kan förväntas inom andra områden.

En förutsättning för digitalisering och då inte minst artificiell intelligens (AI) är att användardata delas i stor utsträckning. Såväl offentlig som privat sektor strävar efter att underlätta datadelning och öka mängden data som kan användas. Digitalisering och AI ställer samtidigt nya krav på hur ansvarsskyldighet, öppenhet och säkerhet kan garanteras.

Digitaliseringen ökar den tekniska sårbarheten genom risk för driftstörningar, förlust av information, dataintrång och andra virtuella angrepp. Cyberattacker kan hota samhällets grundläggande funktioner och de demokratiska processerna. Desinformationskampanjer riskerar att försvaga förtroendet för information, medier och journalistik och skada demokratiska processer. Det finns också en stark oro att utsättas för nätbaserad brottslighet, inte minst bland de äldre.

Det moderna fossilfria välfärdssamhället är till stor del ett digitaliserat och elektrifierat samhälle. Kring Uppsala görs åtgärder för att minska risken för elleffektbrist. Däremot kvarstår utmaningarna vad gäller tillgänglig el och rimliga elpriser. Uppsala ska medverka till omställningen av energisystemet, investera för energieffektivitet och ha redundans för samhällsviktiga verksamheter.

Det finns en risk att digitalisering medför en bristande tillgänglighet för vissa grupper. Alternativa tjänster och kontaktvägar behöver finnas tillgängliga för de invånare som inte lätt tar del av digitalisering och ny teknik.

## **Ojämlighet, levnadsförhållanden och hälsa**

Sverige är fortfarande ett av västvärldens ekonomiskt mest jämlika länder, men inkomst- och förmögenhetsskillnaderna ökar. De ekonomiska klyftorna i Sverige finns främst mellan de som har arbete och de som står utanför arbetsmarknaden, mellan storstad och landsbygd och mellan inrikes och utrikes födda. Den försämrade ekonomiska konjunkturen har påverkat hushållens ekonomier med högre kostnader och lägre realinkomster.

Den svenska arbetsmarknaden var länge motståndskraftig trots lågkonjunkturen, men i takt med ökande arbetslöshet väntas även antalet långtidsarbetslösa stiga, främst bland personer med svag konkurrensförmåga. Samtidigt förväntas bristen på utbildad arbetskraft med de kompetenser som arbetsgivarna efterfrågar kvarstå, inte minst inom vård och omsorg.

Även byggandet har påverkats kraftigt. Boverket håller för troligt att antalet färdigställda bostäder inte närmar sig det totala byggbehovet på många år. Redan innan den ekonomiska nedgången rådde en tydlig obalans mellan hushållens ekonomiska förutsättningar och kostnadsbildningen i bostadsutbudet. Få bostäder är tillgängliga för grupper med låga inkomster och litet eget kapital och många hushåll har en osäker boendesituation eller är trångbodda.

Hälsan i den svenska befolkningen är generellt god, men det finns fortsatt stora skillnader mellan olika grupper. Grupper i särskilt utsatta situationer kan till exempel vara personer med funktionsnedsättningar, migranter och personer som står utanför arbetsmarknaden. Det handlar ofta om ökad risk för ohälsa, samt sämre tillgång till eller förmåga att ta del av samhällets utbud av vård och stöd. Psykisk ohälsa är ett allvarligt folkhälsoproblem.

Det dödliga våldet har ökat i Sverige, även om nivån fortfarande är lägre än under början av 1990-talet. Förövarnas ålder har tydligt sjunkit och våldet har blivit hänsynslösare, utövas med mindre precision och drabbar helt utomstående personer. Kommuners ansvar för samordningen av det lokala brottsförebyggande arbetet har blivit större.

Det är skillnad på mäns och kvinnors arbetsvillkor och livsmöjligheter, till stor del beroende på att arbetsmarknaden är könssegregerad. En stor andel av alla stressrelaterade sjukfall utgörs av kvinnor. För att bidra till jämställda arbetsvillkor behöver kommunen erbjuda goda arbetsförhållanden och utveckla sitt förebyggande arbetsmiljöarbete.

## **Värderingar, samhällsklimat och demokratis förutsättningar**

Sverige ligger internationellt sett mycket högt vad gäller befolkningens tillit till medmänniskor och till samhällets institutioner. Men sen ett par år finns tendenser att tilliten minskar och att fler anser att Sverige är på väg i fel riktning. Den snabba spridningen av nyheter och desinformation och människors tillgång till alternativa nyhetskällor än traditionell journalistik bidrar till upplevelsen av att konfliktlinjerna

blivit fler och allvarigare nu. Det finns dock få tecken på att vi i Sverige har en polarisering som hotar att lamslå demokratiska samtal eller processer.

Skillnader i värderingar och åsikter en självklar del av ett öppet, demokratiskt samhälle. Men de strukturomvandlingar som pågår i samhället, som klimatförändringar och klimatanpassningar, teknologisk utveckling och digitalisering, skapar målkonflikter och kan bidra till otrygghet och ett växande missnöje med nuläget. Missnöje och låg tillit kan leda till att populism växer fram, vilket kan påverka demokratin negativt på flera sätt.

Otillåten påverkan från nätverksbaserad brottslighet genom hot och utpressning, korrupktion och infiltration är en risk för medarbetare inom offentlig förvaltning, politiska organ och det privata näringslivet. Våldsbejakande extremistmiljöer använder våld, hot och trakasserier eller brott systematiskt mot vissa typer av måltavlor inom politiska rörelser och myndigheter. Även i vissa av Uppsala kommuns verksamheter rapporterar anställda om hot och våld. I förlängningen kan det påverka beslutsfattande, myndighetsutövning eller enskilda individers arbete eller engagemang.

## Nya krav på beredskap och beslutsfattande

Rysslands fullskaliga invasion av Ukraina, Covid-19-pandemin och klimatförändringarna är alla skeenden som ger upphov till andra, sammanflätade kriser. Kriget i Ukraina orsakar lidande och död som en direkt följd av krigshandlingar men har också lett till kraftiga störningar på energi- och livsmedelsmarknaderna och därigenom orsakat prisökningar, räntehöjningar och kraftigt ökande levnadskostnader och risk för lågkonjunktur och ökad arbetslöshet. Klimatkrisen har avsevärda effekter redan och prognoser pekar på en fortsatt ökad frekvens och större utbredning av exempelvis stormar, översvämningar, torka och bränder. Det förväntas leda till humanitära katastrofer, konflikter och människor på flykt.

Händelseförlopp som hakar i varandra och har konsekvenser på systemnivå, är ofta svåra att hantera för traditionella förhållningssätt inom riskanalys, beredskapsplanering och styrning. De skapar nya krav på kommunens beredskap och beslutsfattande.

Totalförsvarets kapacitet och behov utreds för till exempel bättre livsmedelsberedskap, säkrare livsmedelsleveranser, ökad tillgång till reservkraft och elektronisk kommunikation samt stärkt cybersäkerhet. Detta kan komma att påverka kommunens verksamheter och vara resurskrävande, vilket kräver prioriteringar.

Det försvårade säkerhetspolitiska läget sammanfaller med att det blivit tydligt att det finns olika aktörer som önskar exploatera sårbarheter i det öppna svenska samhället och att det sker påverkanskampanjer och sprids desinformation mot Sverige. Höjningen av terrorhotnivån i Sverige är en följd av bland annat desinformation och påverkanskampanjer.

Den nätverksbaserade brottsligheten ligger bakom organiserade och storskaliga angrepp mot välfärden, penningtvätt via globala nätverk, otillåten påverkan via infiltrering, näringsverksamhet som brottsverktyg, falska handlingar och felaktiga registeruppgifter. Till stor del möjliggörs brottsupplägg och utvecklingen av den organiserade brottsligheten av luckor i lagstiftningen och sårbarheter i samhället som utnyttjas.

# Ekonomiska förutsättningar

## Globala och nationella förutsättningar

### Återhämtning i den globala ekonomin

År 2024 präglas av lågkonjunktur, fortsatt penningpolitiska åtstramningar för att få kontroll över inflationen och en sjunkande inflation. Det försämrade läget inleddes hösten 2022 som en efterföljd av pandemirelaterad expansiv finanspolitik, postpandemistörningar i utbud och efterfrågan samt Rysslands anfallskrig i Ukraina. Följden blev två år av svagare global tillväxt då den globala BNP föll från 3,5 procent 2022 till 3,2 procent 2023. Den gradvisa nedkylningen av arbetsmarknaderna tillsammans med en förväntad nedgång i energipriserna förväntas sänka inflationen. År 2024 och 2025 prognostiseras BNP-tillväxten till 3,2 respektive 3,3 procent.<sup>2</sup>

I USA revideras den förväntade tillväxten ned till 2,6 procent 2024, till följd av att tillväxttakten i början av året blev långsammare än förväntat. År 2025 väntas en tillväxttakt om 1,9 procent då arbetsmarknaden väntas svalna, konsumtionen dämpas och finanspolitiken gradvis börjar dras åt. I Europa väntas den svaga tillväxten fortsätta för andra året i rad, delvis till följd av en svag konjunktur i Tyskland. En blygsam uppgång på 0,9 procent förväntas därför för helåret 2024. Tillväxten beräknas dock stiga till 1,5 procent 2025, driven av en starkare konsumtion på grund av stigande reallöner samt högre investeringar till följd av en gradvis uppluckring av penningpolitiken.

Framöver kommer lättnader i penningpolitiken från den Amerikanska centralbanken (Fed), den Europeiska centralbanken (ECB) och andra centralbanker att bidra till att successivt stärka den globala tillväxten. Ljusnande svenska exportutsikter väntar men fortsatt dollarförstärkning skulle kunna störa kapitalflöden, hindra planerade penningpolitiska lättnader och påverka den globala återhämtningen negativt. Långvarigt höga räntor skulle därmed kunna höja lånekostnaderna ytterligare och påverka finansiell stabilitet.

### Fortsatt lågkonjunktur men återhämtning vid utgång av 2024

BNP minskade det andra kvartalet 2024 och lågkonjunktturen fördjupades.<sup>3</sup> Samtidigt har inflationen minskat snabbt den senaste tiden och reallönerna åter börjat stiga. Hög räntekänslighet i den svenska ekonomin och förväntningar om en snabb räntenedgång talar för en snabbare konjunkturuppgång jämfört med stora delar av omvärlden. Precis som i nedgångsfasen är det inhemsk efterfrågan, framförallt hushållens konsumtion, snarare än exporten som väntas bli den främsta drivkraften.

Inflationen enligt konsumentprisindex med fast ränta (KPIF) väntas fortsatt ligga klart under 2,0 procent året ut 2024 och 2025. Detta främst på grund av att energipriserna i nuläget bidrar negativt till inflationen och att livsmedelsinflationen har fallit tillbaka rejält. Om några månader beräknas även sjunkande bolåneräntor dämpa inflationen enligt konsumentprisindex (KPI) ytterligare.

---

<sup>2</sup> IMF, World Economic Outlook, June 2024.

<sup>3</sup> SCB, BNP-indikator, 2024.

Tabell 23. Ekonomiska nyckeltal, procentuell förändring.

	2023	2024	2025	2026	2027
BNP, kalenderkorrigerad	0,1	0,7	2,7	2,6	2,0
Arbetade timmar, kalenderkorrigerad	1,4	0,0	1,4	1,5	1,0
Arbetslöshet som andel av arbetskraften	7,6	8,2	8,2	7,9	7,7
Timlön, Konjunkturstatistiken	3,8	4,0	3,5	3,3	3,3
Inflation, KPIF	6,0	1,9	1,7	1,9	2,0
Inflation, KPI	8,5	2,9	0,6	1,7	2,1

Källa: SKR, MakroNytt 2/2024

De ekonomiska indikatorerna visar att konjunkturen har bottnat och framöver går in i en återhämtningsfas som successivt väntas driva upp antalet arbetade timmar. Konjunkturen förväntas återhämta sig 2025 och 2026 då BNP-tillväxten väntas tillta drivet av hushållens konsumtion och ökad investeringstakt, framför allt i bostäder. En stabilisering på bostadsmarknaden blir ledande för den svenska konjunkturen, dels genom en gradvis återhämtning för bostadsbyggandet kommande år, dels indirekt för hushållens ekonomi. En större uppgång av antalet sysselsatta beräknas ske först 2026. År 2027 närmar sig BNP sin potentiella nivå och det gör även sysselsättningen. Då beräknas arbetslösheten som andel av arbetskraften ligga kring 7,7 procent.

Med tiden kommer en lättare penningpolitik från Fed, ECB och andra centralbanker att bidra till att den globala tillväxten successivt börjar stärkas, framförallt 2025, vilket förbättrar utsikterna för den svenska exporten.

Osäkerheten kring den förväntade återhämtningen är stor då den till stor del vilar på att hushållens och företagens optimistiska förväntningar realiserar. Prognoserna är osäkra då det finns flera faktorer som kan påverka utvecklingen, däribland turbulens på de finansiella marknaderna och den ekonomiska och geopolitiska utvecklingen i omvärlden.

### **Köpkraften i skatteunderlaget stärks**

I samband med inbromsningen på arbetsmarknaden hösten 2023 började de ekonomiska utsikterna för kommunsektorn att försämrar. År 2024 minskar ökningstakten i skatteunderlagstillväxten jämfört med 2023. Trots ovanligt stora pensionsinkomster till följd av ett högt prisbasbelopp ökar skatteunderlaget svagt. Detta beror på att mängden arbetade timmar i ekonomin inte ökat vilket dämpar utvecklingen i lönesumma.

Att inflationen har växlat ned under 2024 har gett en lägre ökning av prisbasbeloppet 2025, 2,6 procent jämfört med 9,1 procent för 2024.<sup>4</sup> De närmaste åren väntas inflationen ligga nära 2,0 procent, vilket kommer att ge fortsatt måttliga uppgångar i prisbasbeloppen åren efter 2025. Minskande inflation medför även att garantipensionerna ökar långsammare.

Konjunkturuppgång 2025 och 2026 och en relativ hög BNP-tillväxt väntas resultera i ett ökat antal arbetade timmar. Åren 2025–2027 beräknas skatteunderlaget växa något snabbare än det historiska genomsnittet på cirka 4,2 procent, till följd av en stor ökning av antalet arbetade timmar.

<sup>4</sup> Prisbasbeloppet för 2025 grundas på förändringen i Konsumentprisindex (KPI) mellan juni 2023 och juni 2024. Det beräknas av SCB och fastställs av regeringen.

Tabell 24. Skatteunderlag kommuner, nominellt och reallt.

	2023	2024	2025	2026	2027
Faktiskt (nominellt)	4,9	3,5	4,8	4,1	4,2
Regelförändringar	0,2	-0,2	0,0	-0,3	0,0
Underliggande	4,8	3,7	4,7	4,4	4,2
Prisutveckling för kommunal verksamhet	5,8	4,7	0,2	2,5	3,2
<b>Reallt skatteunderlag</b>	<b>-1,0</b>	<b>-1,0</b>	<b>4,5</b>	<b>1,9</b>	<b>1,0</b>

Källa: Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), augusti 2024.

Återhämtningen av skatteunderlagstillväxten och nedväxlingen av inflationen stärker kommunsektors köpkraft de kommande åren. Ett minskat skatteunderlag i reala termer åren 2023–2024 följs av en rekyl 2025 med en ovanligt stor ökning i det reala skatteunderlaget. Detta beror framför allt på en långsammare ökning av prisbasbeloppet och dess inverkan på värderingen av kommunens pensionsskuld.

Enligt prognosen från Sveriges kommuner och regioner (SKR) från augusti 2024 och Uppsalas egen befolkningsprognos beräknas intäkterna från skatter, generella statsbidrag och utjämning till 16 627 miljoner kronor för 2025. De utgörs av 14 540 miljoner kronor skatteintäkter, 1 654 miljoner kronor generella statsbidrag och utjämning och 433 miljoner kronor kommunal fastighetsavgift. Jämfört med 2024 beräknas skatteintäkterna öka med 760 miljoner kronor, motsvarande 5,5 procent. I reala termer återhämtar sig skatteintäkterna rejält 2025 med en tillväxt på 4,5 procent jämfört med en minskning med 1,0 procent både 2023 och 2024. Ökningen i det reala skatteunderlaget är framför allt en konsekvens av en låg inflation som även medför en kraftig minskning av pensionskostnaderna.

Inkomstutjämningsbidraget beräknas till 2 320 miljoner kronor för 2025, vilket är en ökning med 134 miljoner kronor eller 6,1 procent. Ökningen beror dels på att det förväntas en hög ökningstakt för skatteunderlaget i riket, 4,8 procent jämfört med 3,5 procent för 2024, vilket höjer garantinivån i inkomstutjämnningen, dels på att Uppsalas befolkning prognostiseras öka snabbare än befolkningen i riket vilket sänker Uppsalas skattekraft i relation till riket.<sup>5</sup> En lägre skattekraft i förhållande till riket medför ett högre utjämningsbidrag för en bidragstagande kommun som Uppsala.

Regleringsbidraget som innefattar de generella statsbidragen prognostiseras till 582 miljoner kronor, vilket är en minskning med drygt 22 procent jämfört med 2024. Regeringsposten för 2025 är ett utfall av tillkommande generella statsbidrag samt omslutningen i den kommunalekonomiska utjämnningen som fastställs i Budgetpropositionen 2025.

Den samlade avgiften till kostnadsutjämnningen prognostiseras till 1 139 miljoner kronor för 2025, vilket är en ökning med 100 miljoner kronor eller 9,7 procent jämfört med 2024. Ökningen förklaras dels av ett eftersläpningsbidrag på 50 miljoner kronor som Uppsala fick för befolkningsökning utöver 1,2 procent som inte finns med 2025, dels av lägre standardkostnad för äldreomsorg och gymnasieskola i förhållande till riket som medför en högre avgift om 22 respektive 19 miljoner kronor. Denna beräkning är preliminär och den slutliga avgiften fastställs i december 2024. Samtidigt beräknas en preliminär avgift till LSS-utjämnningen om 109 miljoner kronor, vilket är en ökning från 70 miljoner kronor 2023. Ökningen beror på färre antal LSS-insatser och lägre förväntade kostnader i Uppsala jämfört med genomsnittet för riket.

<sup>5</sup> Skattekraften i en kommun eller region är skatteunderlaget (=summa beskattade inkomst) dividerat med antalet invånare i kommunen eller regionen.



Fastighetsavgiften för 2025 prognostiseras till 433 miljoner kronor och är 19 miljoner kronor högre än 2024.

### **Internränta**

Kommunfullmäktige fastställer kommunens internränta i samband med budget. Kommunen eftersträvar en internränta som är förhållandevis stabil, varför internräntan justeras i steg om 0,25 procentenheter. Internräntan baseras på kommunkoncernens aktuella räntekostnad samt genom en simulering av lånekostnaden för nästkommande år.

Internräntan är 2,50 procent för år 2025 vilket är 0,25 procentenheter högre än fastställd internränta för 2024.

## **Uppsala kommuns ekonomiska resultat**

Kommunkoncernens verksamhet bedrivs i nämnder som verksamhet i förvaltningsform respektive av bolagsstyrelser i helägda bolag. Budgeten innehåller en fördelning av nämndernas kommunbidrag och bolagens resultatkrav från kommunfullmäktige.

### **Kommunens resultat för verksamhet i förvaltningsform**

För 2025 budgeteras kommunens resultat för verksamhet i förvaltningsform till 137 miljoner kronor vilket motsvarar 0,8 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning.

För planperioden år 2026–2027 uppgår resultatet till 188 miljoner kronor år 2026 motsvarande 1,1 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning respektive 649 miljoner kronor motsvarande 3,6 procent år 2027.

Åren 2025–2027 påverkas resultatet av projektkostnader och betydande engångskostnader för ledningsflyttar med mera kopplade till spårväg/kollektivtrafik vilka väsentligt belastar kommunens resultat de aktuella åren. Kommunens resultat exklusive kostnader för spårväg/kollektivtrafik budgeteras 2025 till 759 miljoner kronor motsvarande 4,6 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning. För planperioden 2026–2027 uppgår resultatet exklusive kostnader för spårväg/kollektivtrafik till 915 miljoner kronor motsvarande 5,3 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning år 2026 respektive 1 035 miljoner kronor motsvarande 5,7 procent år 2027.

Kommunbidraget till nämnderna finansieras med intäkter från skatter, generella statsbidrag och utjämning. Kommunbidraget ska täcka de kostnader som nämnderna själva inte kan finansiera med hjälp av sina externa intäkter i form av taxor, avgifter, statsbidrag med mera. Kommunbidraget ökar med 744 miljoner kronor 2025 jämfört med 2024, vilket motsvarar en ökning med 4,8 procent. Totala kommunbidraget till nämnderna motsvarar 16 354 miljoner kronor 2025, samt för planperioden år 2026–2027 till 17 075 respektive 17 242 miljoner kronor.

Läs mer om nämndernas budgettramar i kapitlet [Nämnder](#).

### **Resultatkrav för helägda bolag**

Bolagskoncernernas budget styrs av kommunfullmäktiges fastställda resultatkrav för de helägda bolagen. Kravet på bolagens resultatnivåer är före finansiella intäkter och finansiella kostnader. För 2025 uppgår kommunfullmäktiges fastställda resultatkrav för de helägda bolagen sammanlagt till 580 miljoner kronor före finansiella poster,

motsvarande 14 procent av den samlade nettoomsättningen. Resultatet efter finansiella poster år 2025 beräknas i Mål och budget till -23 miljoner kronor.

För planperioden 2026–2027 uppgår resultatkravet för de helägda bolagen till 619 respektive 630 miljoner kronor före finansiella poster, vilket båda åren motsvarar 15 procent av nettoomsättningen. Resultatet efter finansiella poster beräknas i Mål och budget till -86 miljoner kronor år 2026 och -173 miljoner kronor år 2027.

Läs mer om bolagens ekonomiska resultat i kapitlet [Helägda bolag](#).

## Finansiella mål

Genom en uthållig ekonomistyrning med fokus på budgetdisciplin, kostnadskontroll, prioriteringar och stabila resultat samt strategiska avyttringar har soliditeten stärkts med 2 procentenheter från 2020 och den uppgick till 27 procent i 2023 års bokslut. Efter anpassning till nya regelverk för redovisning av kommunens pensionsstiftelse, har soliditeten per 31 december 2023 justerats till 30 procent. Under de senaste tio åren har kommunen gått från svaga resultat och nettokostnader som översteg referenskostnader till att kunna bygga upp en resultatutjämningsreserv som vid utgången 2023 uppgick till 739 miljoner kronor. Detta ger Uppsala kommun ett gott utgångsläge inför kommande år.

Kommunfullmäktige beslutar under 2024 om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna beskriver kommunens styrande principer och förutsättningar för god ekonomisk hushållning samt de finansiella målen på lång sikt. Över tid ska resultaten ligga på överskottsnivåer som säkrar kassaflöden för tillräcklig självfinansiering av reinvesteringar och del av nyinvesteringar för att begränsa behov av nyupplåning. Resultatet ska värdesäkra koncernens samlade tillgångar. Soliditeten ska vara stabil och öka över tid för att stärka kommunkoncernens betalningsförmåga på lång sikt. Utöver dessa centrala finansiella mål följs den finansiella utvecklingen via finansiella indikatorer. Låneskuldens utveckling ska analyseras och risker bedömas sett till räntekänslighet och utifrån vad som lånefinansieras.

Uppsala kommuns långsiktiga finansiella mål

1. Ekonomiskt resultat, kommun
  - Minst 2 procent av skatter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning (KEU)
2. Ekonomiskt resultat, kommunkoncern
  - Minst 2 procent av verksamhetens intäkter inklusive skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning (KEU)
3. Soliditet inklusive pensionsåtagande, kommunkoncern
  - Soliditeten ska över tid ha en stabil nivå på omkring 27 procent

En framåtblick visar utmanande ekonomiska förutsättningar där de närmaste åren präglas av lågkonjunktur och ökande räntekostnader. De senaste årens höga inflation innebär ett generellt högre kostnadsläge som påverkar såväl den löpande verksamheten som investeringarna. En lägre befolkningstillväxt än de senaste åren innebär också en svagare utveckling av skatteintäkterna. Dessa är förutsättningar som utmanar resultatnivåerna och kassaflödet de närmaste åren.

Investeringsbehoven kvarstår på höga och ökande nivåer de närmaste åren. Investeringarna omfattar såväl underhåll av befintlig infrastruktur för att bibehålla kapacitet och kvalitet i verksamheterna som nyinvesteringar i bostäder samt i infrastruktur för stadsutveckling, ett nytt kollektivtrafiksystem i form av spårväg och

betydande investeringar för att säkerställa fortsatt god vattenkvalitet. Omfattningen av nybyggnation av framför allt verksamhetslokaler anpassas till de demografiska behoven för att inte riskera vare sig överkapacitet eller platsbrist. Behov av investeringar för anpassning till skärpta miljö- och myndighetskrav liksom för klimatanpassning och -omställning förväntas öka.

De kommande investeringsvolymerna innebär utmaningar både för resultatnivåer och för VA-kollektivets taxenivåer, såväl på längre sikt under den tid som investeringarna brukas som på kortare sikt under den tid som de uppförs. Under spårvägens uppförande påverkas resultatet av betydande projektkostnader såsom utredningar och ledningsomläggningar. Uppsala kommun har sökt och beviljats statlig finansiering för uppförandet av spårväg, vilken i huvudsak kommer att användas till att minska resultateffekten av avskrivningar när anläggningen tagits i bruk.

Kopplat till det så kallade fyrspårsavtalet, medfinansierar Uppsala kommun investeringar i statlig infrastruktur utmed järnvägen. Utifrån försiktighetsprincipen belastar medfinansieringen kommunens resultat redan i samband med att avtal om medfinansiering tecknas med staten. Kassaflödeseffekten av tecknade avtal måste beaktas i den finansiella planeringen eftersom kommunens likviditet påverkas i ett senare skede. För vissa investeringar kan det ligga långt fram i tiden utifrån motpartens genomförandeplan.

De senaste årens starka resultat som möjliggjort uppbyggnad av en resultatutjämningsreserv och stärkt soliditet, tillåter resultat som inte når upp till de långsiktiga finansiella målen tillfälligt under år med såväl försämrade ekonomiska förutsättningar som stora åtaganden avseende investeringar i infrastruktur för kollektivtrafik. Det möjliggör att verksamheterna kan arbeta långsiktigt utan att effektivisera mer än vad som kan betraktas som rimligt, samtidigt som kvaliteten i verksamheten för såväl nuvarande som framtida generationer säkras. Även under dessa förutsättningar är det dock viktigt att varje år budgetera med överskott för att kunna hantera avvikelser som uppstår under året såsom väderrelaterade händelser eller andra oförutsedda volymavvikelser. När de tillfälliga projektkostnaderna för spårvägen exkluderas når resultaten en nivå som med god marginal överstiger de långsiktiga resultatmålen.

Den finansiella styrningen riktas mot att åter nå resultat minst i nivå med de långsiktiga målen från 2027. Soliditeten minskar under perioden med stora investeringar och beräknas med nu kända planeringsförutsättningar åter nå det långsiktiga målet om 27 procent omkring år 2033. Utifrån försiktighetsprincipen budgeteras inte osäkra intäkter samtidigt som kostnaderna bedöms så realistiskt som möjligt.

Nyckeltalen i tabellen nedan redovisar effekten på kommunens finansiella mål utifrån budgeterade resultatnivåer och investeringsramar.

Tabell 25. Uppsala kommuns finansiella mål. \*Budget 2024 avser Mål och budget 2024 med plan 2025–2026.

	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Budget* 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Kommunens resultat i förhållande till skatter och KEU (%)	7,4	8,3	4,8	1,4	1,0	0,8	1,1	3,6
Kommunkoncernens resultat i förhållande till verksamhetens intäkter, skatter och KEU (%)	8,5	6,6	3,9	1,9	0,7	0,5	0,4	2,0
Soliditet inklusive pensionsåtaganden, kommunkoncernen (%)	25	27	28	30	25	27	26	25

## Kommunkoncernens investeringar

Investeringar möjliggör för Uppsala att växa, men är också nödvändiga för att upprätthålla befintlig infrastruktur. Det är av största vikt att kommunkoncernen arbetar strategiskt med den planerade utvecklingen. I det strategiska arbetet ingår att säkerställa investeringsbehovet samt identifiera vilka investeringar som kommunkoncernen ska genomföra och vilka investeringar som andra aktörer på marknaden kan göra. För den kommande femårsperioden planeras för investeringar på 5–7 miljarder kronor per år.

Anpassningar av planerna är gjorda utifrån förändringar i de demografiska behoven med lägre behov av investeringar för de pedagogiska verksamheterna och högre behov kopplat till vård och omsorg om äldre.

Ett pågående arbete är att identifiera behov av investeringar för att nå mål för klimatomställning och för att göra Anpassningar till ett förändrat klimat och till högre och nya miljökrav. I kommande planeringsperiod görs exempelvis investeringar i solenergi, energianpassning av byggnader och reinvesteringar och utveckling av reningsanläggningen Kungsängsverket. Investeringar för miljö- och klimatomställning är en prioriteringsprincip i beslutad riktlinje för koncerngemensam prioritering och beredning av investeringar. I miljö- och klimatprogrammet har mål satts om klimatavtryck i bygg- och anläggningsprojekt. Steg tas för att nå dessa målsättningar. Bland annat har klimatkrav ställts för anläggningsprojekt och i markanvisningar vid utbyggnaden av stadsdelen Rosendal. Krav har även ställts i upphandlingar i projekt som är under genomförande i Uppsalahem.

### Finansiering av investeringar

Kommunen finansierar investeringarna genom kassaflöde från positiva resultat eller genom extern upplåning. Finansiering kan också ske genom kassaflöde från avyttringar och från exploateringsverksamheten. Tidigare beslutade avyttringar av tillgångar behöver genomföras när marknadsläget tillåter. Ytterligare tillgångar där behov av nyttjande inte föreligger behöver identifieras för avyttring, i syfte att begränsa upplåningen, öka självfinansieringsgraden och därigenom skapa utrymme för nyinvesteringar. För 2025 beräknas självfinansieringsgraden uppgå till 35 procent vilket är lägre än tidigare år, som följd av lägre resultat och högre investeringsnivåer. Samfinansieringslösningar och statlig medfinansiering behöver sökas, exempelvis för åtgärder kopplade till klimatomställning och -anpassning.

### Investeringarnas påverkan på driftsbudgeten

Den ökande investeringsvolymen tar allt större utrymme av kommunens driftsbudget och utmanar såväl resultatnivåer som kassaflöden. Utöver högre avskrivningar och ökade räntekostnader, ökar också driftskostnaderna för till exempel underhåll, el, värme, vatten och personal. Den driftskostnad som investeringarna genererar behöver bäras under användningstiden, oavsett om investeringarna avser ersättning av befintlig infrastruktur eller förnyelse och utveckling.

Driftskostnaden från investeringarna faller på olika kollektiv. Kollektiven består av olika användare (exempelvis hyresgäster, parkeringsanvändare, vatten-, avfall- och renhållningskunder) samt av skattebetalarna.

För de investeringar som genererar kostnader som faller på användarkollektiven behöver kostnaderna kunna bäras inom hyres- och taxenivåerna.

Driftskostnader som genereras av investeringar som ska bäras av skattekollektivet ska täckas av de ökade skatteintäkterna, inklusive kommunalekonomisk utjämning, som följer av en ökad befolkning. Om detta ska vara möjligt får investeringarna inte medföra att snittkostnaden för till exempel en förskoleplats eller en elev i skola blir högre än dagens kostnad, med tillägg för inflation. Investeringsprojekten ska bedrivas effektivt och lösningar för samnyttjande sökas, i syfte att minimera kostnaderna. Anpassning av investeringarna till demografiska behov är av stor vikt för att inte riskera vare sig överkapacitet eller platsbrist.

### **Investeringar i stadsutveckling**

Utbyggnaden av järnvägen till fyra spår mellan Stockholm och Uppsala påverkar stadsutvecklingen. För att tillvarata de möjligheter som statens investering i fyra spår ger, behöver kommunen genomföra investeringar i infrastruktur för att möjliggöra bostadsbyggande och säkra en kapacitetsstark kollektivtrafik i form av spårväg. Under kommande planperiod genomförs utbyggnad i flera stora utvecklingsområden och i området kring resecentrum och utmed fyrspåret. Kommunen gör även strategiska markförvärv för långsiktig utveckling.

Investeringar kopplade till stadsutvecklingen är ofta likviditetsmässigt framtunga då utveckling av marken kräver tidiga investeringar i teknisk infrastruktur såsom gator, parker, vatten- och avloppssystem medan intäkterna från markförsäljning och anslutningsavgifter kommer längre fram i tiden.

Även driftsbudgeten påverkas redan under projekttiden då stora infrastrukturprojekt får en påverkan på resultatet genom projektkostnader såsom utredningar och planavgifter innan utbyggnaden startar samt av finansieringskostnader. Under utbyggnadstiden påverkas resultatet med projektkostnader för exempelvis utranering, ledningsomläggning och saneringar. Under kommande treårsperiod påverkas resultatet i stor utsträckning av denna typ av projektkostnader kopplade till investering i spårväg.

### **Exploateringsverksamheten**

Principen för finansiering av exploateringsverksamheten är att den ska bära sina löpande driftskostnader och kostnader för utbyggnad och över tid generera ett kassaflödesmässigt överskott. Vid försäljning av mark matchas markförsäljningsintäkter med anskaffningskostnader och ska ge ett positivt netto. Försäljningspris och tidpunkt är beroende av externa faktorer, såsom planprocessen och marknadsläget. I rådande konjunkturläge genereras inget samlat överskott från exploateringsverksamheten men över tid är målsättningen att överskott från försäljning av kommunal mark ska bidra till finansiering av nödvändiga följdinvesteringar av bostadsbyggandet såsom skolor, kultur- och idrottsanläggningar.

I de pågående projekten inom exploateringsverksamheten finansieras investeringar i nya gatunät, parker och annan allmän plats av byggaktörer genom exploateringsavtal eller markförsäljning. Dessa investeringar beräknas uppgå till omkring 200–400 miljoner kronor per år under planperioden. Ökade produktionskostnader för byggaktörer i kombination med ett osäkert läge på bostadsmarknaden, där köpkraften hos bostadsköparna har urholkats av allmän inflation och ränteökningar, medför att nuvarande markförsäljning ligger på mycket låg nivå. Utbyggnadsplanering och kostnader i projekten ses över. Samtidigt är det av stor vikt att kommunen kontinuerligt förbereder och genomför förvärv av mark för senare utveckling och försäljning och att det finns lagakraftvunna detaljplaner och pågående projekt i tidiga skeden, så att markförsäljning kan ske när marknadsläget gör det lämpligt. Vissa stora

exploateringsprojekt med pågående utbyggnad, så som Rosendal och Ulleråker, fortsätter enligt tidigare plan medan andra projekt får reviderade tidplaner. Projekt för utveckling av mark för kontor och industri bedöms påverkas mindre av marknadsförutsättningarna. De bedömda kassaflödena från exploateringsverksamhetens största projekt för år 2025–2027 framgår i [bilaga 11](#).

### Planerade investeringar

I tabellen nedan redovisas de planerade investeringarna i Uppsala kommunkoncern för perioden 2025–2029.

Tabell 26. Investeringsbudget Uppsala kommunkoncern 2025–2029, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027	2028	2029
Uppsala kommun skolfastigheter AB	807	828	771	823	679
Uppsalahem AB	2 004	1 397	1 547	1 595	1 644
Uppsala vatten och avfall AB	800	735	780	865	870
Uppsala kommun arenor och fastigheter AB	618	481	410	286	163
Uppsala parkering AB	42	5	8	8	8
Övriga bolag	52	25	20	21	20
Uppsala kommun - infrastruktur GSN och Fyrspår	320	382	360	402	478
Uppsala kommun - spårväg	177	950	1 955	2 639	909
Uppsala kommun - spårväg finansiering*)	-324	-559	-740	-550	-723
Uppsala kommun - strategiska markförvärv	350	150	150	150	100
Uppsala kommun - exploatering utbyggnad	247	232	416	363	273
Uppsala kommun - KS fastighet, IT mm	137	128	179	78	43
Uppsala kommun - övrig nämndverksamhet	153	190	150	144	141
<b>Investeringar totalt</b>	<b>5 381</b>	<b>4 943</b>	<b>6 006</b>	<b>6 822</b>	<b>4 605</b>

\*utifrån preliminärt antagande om matchning mot upparbetad investering.

Kommunkoncernen ska investera bland annat inom följande områden:

- Bygga och renovera verksamhetslokaler för pedagogisk verksamhet
- Slutföra beslutat förvärv av hyreslägenheter till Uppsalahem samt uppföra nya hyreslägenheter, renovera och förnya delar av befintligt bestånd samt bygga och planera för nya vård- och omsorgsboenden
- Säkerställa vatten- och avloppsförsörjning samt avfallshantering i en växande stad, bland annat genom att starta första etapperna av utvecklingen av Kungsängsverket samt de initiala investeringarna för att utöka dricksvattenproduktionen vid Gränby vattenverk
- Bygga och utveckla idrotts- och rekreationsanläggningar, såsom en ny simhall och upprustning av ishallarna i Gränby, samt säkra uppsalabornas tillgång till parker, träd och naturområden
- Slutföra uppförandet av en mobilitetsanläggning i Rosendal samt fortsätta utreda behoven av ytterligare mobilitetsanläggningar
- Fortsätta utvecklingen av nya bostads- och verksamhetsområden såsom Rosendal och Ulleråker
- Påbörja inledande arbeten för uppförande av ett nytt kollektivtrafiksystem i form av spårväg samt påbörja infrastrukturinvesteringar kopplade till statens anläggning av fyrspår till Uppsala
- Vidareutveckla ett hållbart resande bland annat genom fortsatta satsningar på cykelinfrastruktur såsom snabbcykelleder och cykelväg till Ulva,

framkomlighetsåtgärder och förbindelser i staden samt säkerställa tillgänglighet till och inom nya områden

- Förvärva mark hänförligt till utbyggnaden av Uppsala

I [bilaga 10](#) framgår investeringsramen för kommande femårsperiod per nämnd och bolag.

### **Investeringsplanering på lång sikt**

Översiktsplanen är grunden för kommunens långsiktiga investeringsplan och sträcker sig fram till år 2050. Översiktsplanen beskriver principer och prioriteringar samt behov och ambitioner för en långsiktig stads- och landsbygdsutveckling. Översiktsplanen ger beredskap för en tillväxt till minst 340 000 invånare år 2050. Kommunens befolkningsprognos ligger nu på 317 000 invånare år 2050. Det motsvarar ett behov av cirka 35 000 – 40 000 nya bostäder och uppemot 50 000 nya arbetstillfällen.

I nuvarande sammanvägda planering av projekt för stadsutveckling har anpassningar och prioriteringar gjorts till rådande marknadsförutsättningar. Vidare behöver effekterna av vikande befolkningsprognos beaktas. Samtidigt ska planeringen säkerställa långsiktig beredskap för ett eventuellt ökat behov av bostäder och arbetsplatser.

För en långsiktig planering och säkerställande av stabila finansiella nyckeltal över tid är investeringsbehovet identifierat och nedbruten på objektsnivå fram till och med år 2034 (kommande tio åren), år för år och för kommunkoncernens olika verksamheter och bolag.

## Så här styrs Uppsala kommun

Uppsala kommuns organisation och styrning syftar till att stärka den kommunala demokratin utifrån kommunfullmäktiges prioriteringar, erbjuda invånarna kvalitet i välfärden, hållbar landsbygds- och stadsutveckling samt ordning och reda i den kommunala ekonomin. Kommunens styrning och ledning vilar på en tillitsfull grund för att kommunen ska kunna möta behoven hos de som bor, verkar och vistas i Uppsala på bästa sätt och skapa en bättre arbetsmiljö för kommunens medarbetare med ökad frihet och eget ansvar inom bestämda ramar.

### Uppsala kommunkoncern

#### Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Ledamöterna väljs i samband med de allmänna valen vart fjärde år. De representerar folket i kommunen och tar beslut i kommunens viktigaste frågor. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt för kommunen. Fullmäktige beslutar bland annat om budget, skattesats och avgifter för kommunal service. De beslutar om den kommunala förvaltningens organisation och verksamhetsformer. Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen och nämnderna samt revisorer som granskar kommunens verksamhet.

#### Valberedningen

Valberedningen förbereder och lämnar förslag på vilka ledamöter och ersättare som ska väljas till nämnder, styrelser och andra uppdrag inom kommunen. Valberedningen består av en ledamot och en ersättare av respektive parti som finns i kommunfullmäktige.

#### Kommunrevisionen

Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommuner och regioner samt att pröva ansvarstagandet. Den kommunala revisionen granskar på fullmäktiges uppdrag och revisorerna biträds av sakkunniga yrkesrevisorer. Tillsammans prövar de om verksamheten är ändamålsenlig och effektiv, om styrningen är tillräcklig och om räkenskaperna är rättvisande.

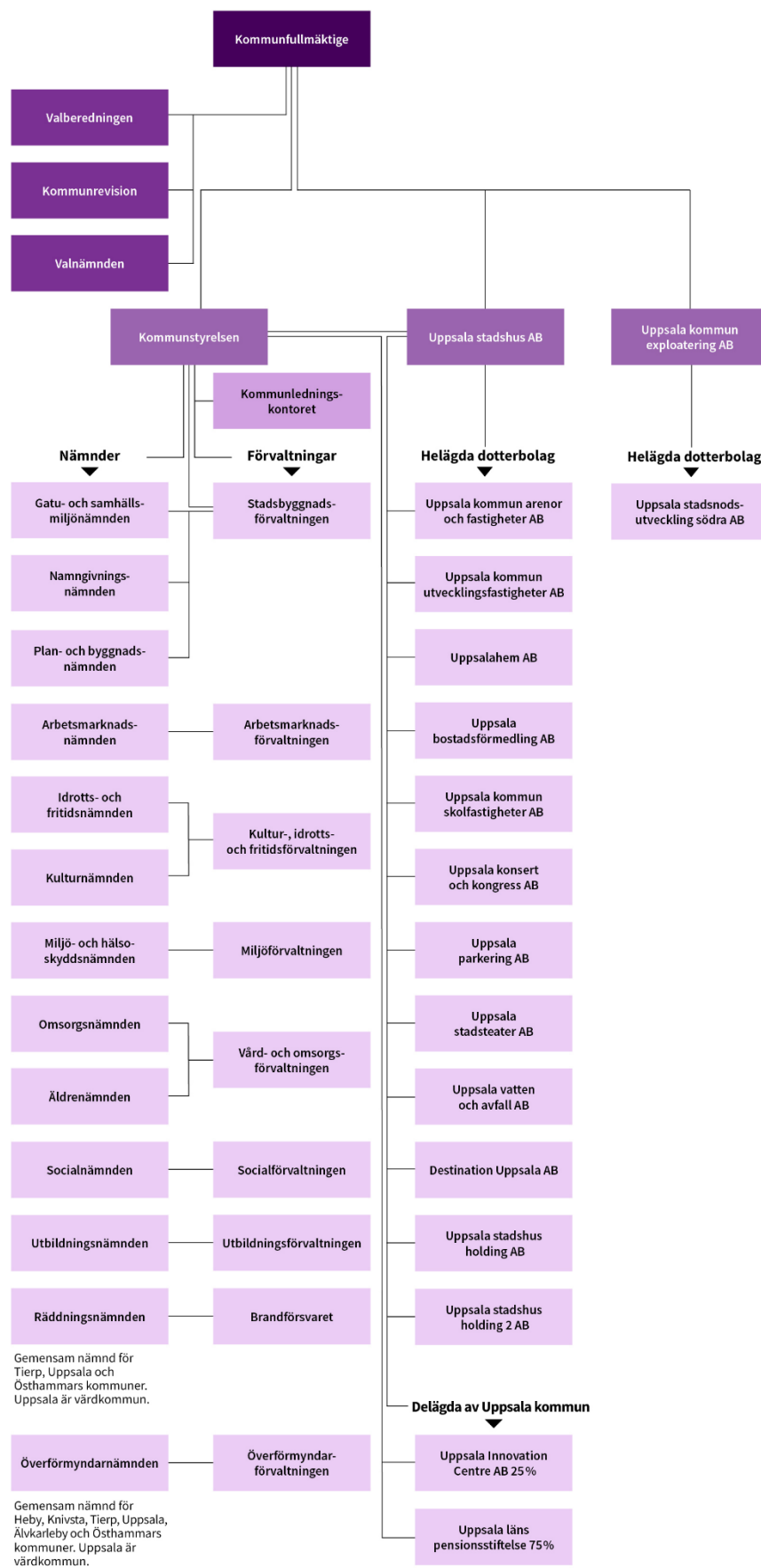
Revisorerna ska enligt kommunallagen granska och pröva enligt god revisionsordning. God revisionsordning är de principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna där revision utförs. Den dokumenteras och fastställs vart fjärde år av revisionsdelegationen inom SKR. God revisionsordning utvecklas successivt.

Kommunrevisionens arbete präglas av integritet och oberoende. Revisorerna avgör självständigt vad som ska granskas och hur granskningen ska genomföras. Samtidigt strävar revisorerna efter största möjliga öppenhet och tillgänglighet i sin granskning.

#### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter. I detta ligger bland annat att följa och utveckla arbetet med ekonomi- och verksamhetsstyrning och utfärda regler, riktlinjer och rutinbeskrivningar för verksamhets- och ekonomihantering. Kommunstyrelsen ansvarar särskilt för att leda processen för Mål och budget med tillhörande affärs- och verksamhetsplaner, månadsuppföljning, delårs- och årsredovisning samt intern kontroll.





Figur 2. Organisationschema för Uppsala kommunkoncern.

Kommunstyrelsen har även till uppgift att föra en fortlöpande dialog med nämnder och bolagsstyrelser för att säkerställa att verksamheten drivs i enlighet med fullmäktiges prioriteringar.

### **Nämnder**

Nämnderna beslutar i frågor som rör den löpande förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem. Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Alla nämnder ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och riktlinjer, att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och resurseffektivt sätt.

För räddningstjänsten och överförmyndarverksamheten har Uppsala gemensamma nämnder med andra kommuner. Uppsala är värdkommun för de gemensamma nämnderna. Utöver vad som gäller för andra nämnder ska de var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med det avtal om gemensam nämnd som ingåtts mellan kommunerna samt de mål och uppdrag som beslutats om vid ägarsamråd. Andra kommungemensamma mål och uppdrag som de ingående kommunerna har ska nämnderna ta hänsyn till där så är möjligt utifrån grunduppdraget.

### **Bolagsstyrelser**

Uppsala kommun har valt att organisera en del av sin verksamhet i bolagsform. Uppsala kommuns bolag ska genom sina verksamheter skapa nytta för kommunens invånare. Bolagen inom stadshuskoncernen tillhandahåller bostäder, skolbyggnader, arenor och idrottshallar, badanläggningar, kultur, parkering samt vatten och avfall. Bolagen inom exploateringskoncernen bidrar till att utveckla kommunens fastighetsäggande. Syftet med att ha två separata moderbolag är att respektive bolagskoncern har olika uppdrag. Uppsala stadshus AB ska äga och förvalta kommunens befintliga bolag och Uppsala kommun exploatering AB ska utveckla stationsområdet i stadsnoden i Bergsbrunna och andra framtida utvecklingsprojekt om de genomförs i bolagsform.

De kommunala bolagsstyrelserna regleras via beslutad ägarpolicy, bolagsordning och ägardirektiv. Alla bolagsstyrelser ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och styrdokument och att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och resurseffektivt sätt.

Moderbolagen i stadshuskoncernen och exploateringskoncernen leder och samordnar verksamheten i respektive bolagskoncern samt avgör frågor som är gemensamma för koncernerna och som inte är av större principiell beskaffenhet. Moderbolagen ska säkerställa att största möjliga samordning sker mellan bolagen och i kommunkoncernen och följer aktivt respektive bolagskoncerns utveckling.

Stora ekonomiska värden är samlade i Uppsalas kommunala bolag. Genom en effektiv drift och förvaltning bidrar bolagen till kommunens långsiktiga finansiella mål samtidigt som verksamheterna ska nå uppsatta klimatmål och bidra till att utveckla näringslivet samt skapa trygghet och rekreation för kommunens invånare.

### **Delägda av Uppsala kommun**

Uppsala Innovation Centre (UIC) ägs av Uppsala kommun till 25 procent och är en av Sveriges främsta företagsinkubatorer. UIC stödjer idébärare, entreprenörer, forskare,

innovatörer och företagare i arbetet med att kommersialisera sina idéer och utveckla sitt affärsmannaskap. Övriga delägare är STUNS, SLU och Uppsala universitet.

Uppsala läns pensionsstiftelse är en gemensam pensionsstiftelse vars uteslutande ändamål är att trygga pensionsutfästelser som givits av respektive kommun i Uppsala län som beviljats anslutning till stiftelsen. De kommuner som är anslutna till stiftelsen är för närvarande Uppsala, Tierp och Heby.

### **Privata utförare**

Delar av den verksamhet som kommunen är ansvarig för har genom avtal lämnats över till privata utförare. Kommunen är ansvarig för att följa upp och kontrollera den verksamhet som utförs av privata utförare. De privata utförarna ska bedriva sin verksamhet i enlighet med avtal som reglerar kvalitet, volym och pris samt former för uppföljning och utvärdering.

I Uppsala kommun beslutar kommunfullmäktige om mål för verksamheten i Mål och budget för aktuell period. Genom målen i Mål och budget samt Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare uppfyller Uppsala kommun kommunallagens krav på att fullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare (KL 5 kap. 3 §).

Fristående skolor och förskolor är verksamheter med egna huvudmän och omfattas inte av begreppet privata utförare. Skolinspektionen beslutar om tillstånd och har tillsynsansvar för fristående skolor medan kommunerna beslutar om godkännande och har tillsyn över fristående förskolor och fristående fritidshem som inte anordnas av en fristående skola. För att försäkra att allmänheten har insyn i fristående skolor ska kommunen, jämte Skolinspektionens tillsyn, ha insyn i de fristående skolornas verksamhet. Kommunen ska lämna bidrag till de fristående skolorna per elev och ersättningen ska vara samma som för den kommunala utbildningsverksamheten.

## **Principer för styrning**

Styrning och ledning i Uppsala kommunkoncern innefattar kultur och arbetssätt med fokus på behoven hos de som lever, verkar, och vistas i Uppsala och verksamhetens uppdrag. Detta beskrivs i fyra principer för styrning:

- **Invånarfokus:** All verksamhet ska bedrivas med fokus på de som bor, verkar och vistas i Uppsala. Kommunen ska uppfattas som tydlig och logisk för invånare och andra som har med kommunen att göra. För att främja kvalitet och effektivitet och för att skapa förtroende ska styrningen fokusera på verksamhetens syfte, det vill säga utfall som skapar resultat och värde för de kommunen är till för.
- **Samspel och samverkan:** Kommunens ledning bygger på ett tillitsfullt samspel och samarbete mellan förtroendevalda och tjänstepersoner, mellan chef och medarbetare och mellan kommunkoncernen och de som bor, verkar och vistas i Uppsala. Genom samverkan och samspel blir kommunens verksamheter bättre på att ta tillvara möjligheter och lösa utmaningar tillsammans.
- **Gemensamma prioriteringar:** Planering och uppföljning av kommunens budget och verksamhet möjliggör för dialog om prioriteringar och tydliga mål för verksamheten på alla nivåer. Förtroende och handlingsutrymme följs av ansvar för att följa de politiska prioriteringarna, för att uppnå mål och för att utveckla verksamheten. Arbetet utgår från kommunallagens krav om god

ekonomisk hushållning och kommunens strävan efter en ändamålsenlig och effektiv verksamhet.

- **Effekter och lärande:** Systematisk uppföljning av resultat och effekter, verksamhetsnära kunskap och analys skapar möjligheter för organisatoriskt lärande. Nyttänkande och omprövning, utvecklad kvalitet och god resurshushållning uppnås genom att använda kunskap om vad som fungerar och genom att lära av dem som presterar bättre.

### **Ett Uppsala – en kommun**

Uppsala kommun arbetar efter devisen "Ett Uppsala - en kommun". Det innebär bland annat att nämnder och kommunala bolag arbetar för att gemensamt ta tillvara på kompetens och erfarenheter genom dialog och gemensam beredning och på så sätt erbjuda bästa möjliga service och tjänster utefter de förutsättningar som ges.

Den gemensamma beredningen syftar till att fler perspektiv kan tas i beaktande och kvaliteten i beslutsunderlagen höjs. Genom tvärfunktionella samarbeten kan helt nya lösningar möjliggöras. Uppsala ska arbeta som en kommun och den gemensamma beredningen ska leda till gemensamma lösningar utifrån det bästa för kommunen som helhet. Detta arbetssätt svarar mot kommunallagens krav att ett ärende ska beredas av den nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör.

### **Process för att planera och följa upp**

Uppsala kommunkoncerns process för att planera och följa upp sätter fokus på det väsentliga och med träffsäkra mål, budgetar och prognoser säkerställs politisk genomslagskraft i enlighet med fullmäktiges prioriteringar.

#### **Planering**

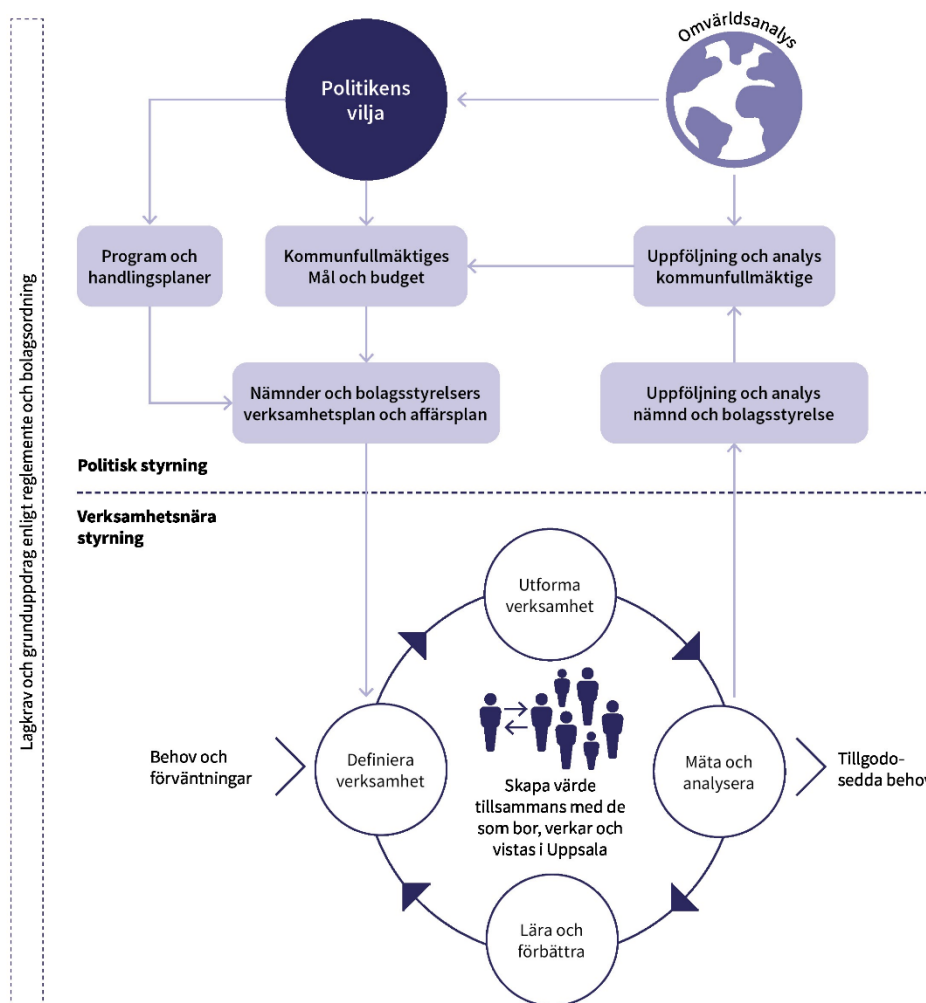
Varje år gör Uppsala kommun en omvärldsanalys för att identifiera händelser och värderingsförändringar som påverkar kommunens verksamhet. Insikterna från analysen ligger till grund för målstyrningen och planeringen av verksamheten.

Kommunallagen anger att kommuner varje år ska upprätta en budget för nästa kalenderår med plan för de därefter två efterföljande åren. I Uppsala fastställer kommunfullmäktige Mål och budget i november (med undantag för valår då beslut tas i december), som sedan gäller för tre år och revideras årligen. Det är det övergripande och överordnade styrdokumentet för kommunens nämnder och bolagsstyrelser. Med Mål och budget ges allmänheten möjlighet till insyn för att värdera och jämföra kvaliteten samt att bedöma om resurserna används på ett kostnadseffektivt och långsiktigt ansvarsfullt sätt.

Kommunstyrelsen leder arbetet med Mål och budget och genom att besluta om planeringsdirektiv i december startas processen. Under våren bereds Mål och budget både av tjänstepersoner och förtroendevalda. Genom gemensam beredning säkerställs samsyn inom kommunkoncernen om prioriterade frågeställningar samt förutsättningar för verksamhetens genomförande. Ägarsamråd genomförs med företrädare för medlemskommunerna avseende de gemensamma nämnderna räddningsnämnd och överförmyndarnämnd.

Kommunfullmäktiges politiska inriktning formuleras i Mål och budgets fokusmål. Fokusmålen kraftsamlar hela kommunkoncernen för att göra de förflyttningar som pekas ut och säkerställer det politiska genomslaget. Målen i Agenda 2030 är integrerade i kommunfullmäktiges fokusmål. Fokusmålen ska vara långsiktiga och

gälla för minst en mandatperiod. Övriga kommunala styrdokument som planer, program, policyer och liknande är underordnade kommunfullmäktiges fokusråd.



Figur 3. Uppsala kommuns styrmodell.

Budgeten innehåller en fördelning av nämndernas kommunbidrag och bolagens resultatkrav från kommunfullmäktige. Kommunbidraget finansieras med intäkter från kommunalskatt, kommunalekonomisk utjämning och kommunal fastighetsavgift. Kommunbidraget ska täcka de kostnader som nämnderna själva inte kan finansiera med hjälp av sina externa intäkter i form av taxor, avgifter, statsbidrag med mera.

Förutom en ekonomisk budget har Uppsala kommunkoncern en klimatbudget. Uppsalas klimatbudget är den totala mängden växthusgasutsläpp som nuvarande och kommande generationer Uppsalabor får släppa ut för att hålla Parisavtalets 1,5-graders mål. För att hålla klimatbudgeten behöver tillräckliga åtgärder tas fram för att minska utsläppen med 10–14 procent per år och integreras i kommunens ordinarie styrning. Aktivering av klimatbudgeten sker stegvis och integreras i ordinarie planerings- och uppföljningsprocess.

Program och handlingsplaner tas fram där det behövs specifik styrning inom ett politiskt sakområde.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges fokusmål och upprätthålla budgetdisciplin. Varje nämnd och bolagsstyrelse tar sig an fokusmålen och uppdragen utifrån sin egen verksamhets förutsättningar. Senast i december fastställer nämnder och bolagsstyrelser sina verksamhets- och affärsplaner. I planen ska det tydligt framgå hur fokusmål och uppdrag ska uppnås, hur nämnden arbetar med att utveckla verksamheten inom sitt grunduppdrag, åtgärder för genomförande samt hur dessa ska följas upp. Åtgärder från kommungemensamma handlingsplaner ska inarbetas i nämndernas och bolagsstyrelsernas verksamhets- och affärsplaner.

Kommunfullmäktige fastställer indikatorer kopplade till fokusmålen för att löpande följa upp och analysera utvecklingen inom kommunkoncernens grunduppdrag enligt reglemente eller bolagsordning. Kommunfullmäktige kan fastställa ett politiskt önskvärt lägesmått för en indikator i Mål och budget vilket då blir en prioritering av nämndernas och bolagsstyrelsernas arbete. Nämnder och bolagsstyrelser ska använda kommunfullmäktiges indikatorer som styrning i framtagande av nämndmål/bolagsmål och åtgärder i verksamhetsplaner och affärsplaner. Indikatorer ska formuleras, väljas och användas på ett sätt så att de ligger till grund för analys och utvärdering av effekter av vidtagna åtgärder.

Särskild vikt ska läggas vid att beskriva hur samverkan ska bedrivas för att uppnå målen. Verksamhets- och affärsplaner ska kompletteras med en riskanalys med tillhörande internkontrollplan. Nämndernas och bolagsstyrelsernas verksamhets- och affärsplaner gäller för tre år och revideras årligen.

### **Det systematiska kvalitetsarbetet**

Förutom den politiska målstyrningen utgår nämnder och bolagsstyrelser från lagkrav och sina grunduppdrag enligt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna samt bolagsordning och ägardirektiv för bolagen. Även behov och förväntningar från de som bor, verkar och vistas i Uppsala ligger till grund för verksamheten.

Utifrån styrningen ska förvaltningar och bolag definiera vad som är framgång för verksamheten och utforma de arbetssätt som är bäst för att nå framgång. Verksamheterna behöver också mäta och analysera för att ta reda på om arbetssätten ger förväntad effekt och leder till framgång eller inte. På så sätt kan verksamheten lära och förbättra genom att ompröva vad som är framgång och vad som är ett fungerande arbetssätt. Synpunkter, brukarundersökningar och kvalitetsrapporter används för att systematiskt utveckla och förbättra verksamheterna för att tillgodose behoven hos de som bor, verkar och vistas i Uppsala. Det systematiska kvalitetsarbetet handlar både om att fortsätta göra det som fungerar och förändra det som kan fungera bättre.

Nämnder och bolagsstyrelser ska säkerställa en resurseffektiv verksamhet. Effektivitet handlar om att nå uppsatta mål och samtidigt hushålla väl med kommunkoncernens medel. Effektivitet uppnås genom att verksamheten utförs till en minskad kostnad med oförändrad kvalitet, eller att volymen/kvaliteten ökar till samma kostnad. Målet är att maximera nyttan för de som bor, verkar och vistas i Uppsala.

### **Uppföljning och analys**

Måluppfyllelsen av kommunfullmäktiges fokusmål mäts genom uppföljning av målen i sin helhet och genomförda uppdrag och åtgärder, ekonomiskt resultat, övriga verksamhetsresultat samt indikatorer. Indikatorerna mäter trender, resultat och önskade effekter eller tillstånd i samhället. De är centrala i styrning och uppföljning och ska som utgångspunkt kunna jämföras över tid med andra organisationer och

kommuner. De ger underlag för medvetna och underbyggda beslut och erbjuder förutsättningar, stöd och incitament för utveckling och innovation.

Från år 2025 omfattas kommunkoncernens bolag av ett EU-direktiv, Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), och ny lagstiftning för att rapportera hållbarhetsinformation i årsredovisningen.

Nämnder och bolagsstyrelser ska följa upp och analysera vad som åstadkommit i förhållande till kommunfullmäktiges fokusmål, budget och övriga mål fastställda av nämnden eller bolagsstyrelsen samt kommunövergripande planer och program. Uppföljningarna ska göras med utgångspunkt i viktiga händelser, resultat och utvecklingsområden. Tyngdpunkten i redovisningen ska ligga på analyser, slutsatser och kommentarer som förklarar det egna resultatet och i perspektivet vad detta betyder för Uppsala kommun i sin helhet. Nämnderna och bolagsstyrelserna ska för egen del omhänderta och komplettera kommunfullmäktiges indikatorer i den utsträckning det behövs för att säkerställa en ändamålsenlig uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten. Gemensamma nämnder ska följa upp och analysera vad som åstadkommit enligt de mål som överenskommet med alla de ingående kommunerna och övriga mål fastställda av nämnden på hela verksamhetsområdet (alla kommuner) och där så är möjligt och relevant ha en kommunuppdelad uppföljning och analys.

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för uppföljning, analys och utvärdering av den samlade verksamheten. Kommunstyrelsen följer löpande upp nämnders och bolagsstyrelser ekonomiska resultat och utvalda indikatorer. Nämnderna och bolagsstyrelserna rapporterar resultat kopplat till fokusmål och uppdrag till kommunfullmäktige tre gånger om året som sammanställs i tre publikationer:

- Delårsrapport verksamhet per 30 april för nämnder och bolag samt ekonomi per 31 mars för nämnder och ekonomi per 30 april för bolag
- Delårsbokslut verksamhet och ekonomi per 31 augusti
- Årsredovisning

Kommunstyrelsen ska lämna över årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Jämte kommunstyrelsens uppföljning ansvarar nämnder och bolagsstyrelser för att löpande följa upp och analysera utvecklingen inom sina respektive verksamhetsområden enligt sin uppföljningsplan och internkontrollplan.

Årligen per augusti görs en samlad uppföljning och aktualitetsbedömning av program och kommungemensamma handlingsplaner. Uppföljningsrapporten lämnas till kommunstyrelsen som beslutar om eventuella revideringar. Uppföljningen görs för att:

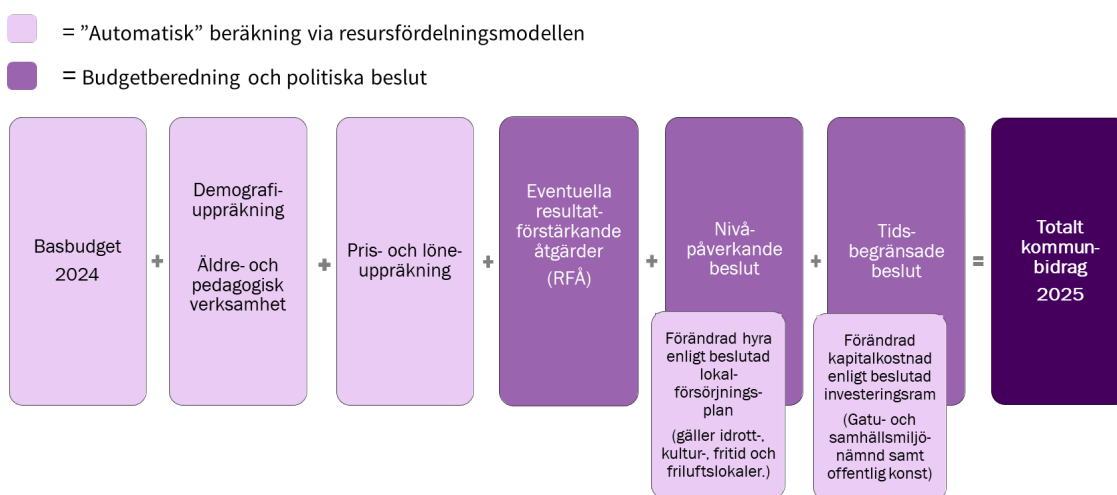
- säkerställa en mer sammanhållen styrning där relationerna mellan styrdokument är tydliga
- skapa minskad styrträngsel med färre målkonflikter
- öka möjligheten till tydliga prioriteringar.

# Nämnder

## Nämndernas budgetramar

Budgeten innehåller en fördelning av nämndernas budgetramar i form av kommunbidrag från kommunfullmäktige. Budgetramen för de kommungemensamma nämnderna räddningsnämnden och överförmyndarnämnden bereds separat via ägarsamråd. Budgetramen för kommunrevisionen hanteras via beslut av kommunfullmäktiges presidium.

Beräkningen av nämndernas kommunbidrag sker enligt fastställd resursfördelningsmodell. Utgångspunkten för den ekonomiska ramen är nämndens "basbudget" från föregående budgetår 2024 minus de tidsbegränsade satsningarna som avsåg år 2024.



Figur 4. Uppsala kommuns resursfördelningsmodell för nämnder.

Basbudgeten för nämnder med pedagogisk verksamhet och äldreomsorg räknas om enligt aktuell demografiförändring för respektive åldersgrupp enligt kommunens befolkningsprognos. Demografiuppräknigen uppgår sammanlagt till 0,19 procent av totala basbudgeten år 2025. Inom den pedagogiska verksamheten råder en minskning av antalet barn/elever inom förskoleverksamhet och grundskola under åren 2025–2027, inom gymnasieskolan råder det fortfarande en ökning av antal elever. Inom äldreomsorgsverksamheten är det framförallt i åldersgruppen 80–89 år som det är en ökning under åren 2025–2027.

Övriga verksamheter utöver pedagogisk verksamhet och äldreomsorg kompenseras för eventuella volymförändringar via politiska prioriteringar. Nämnderna tilldelas kommunbidrag i form av riktade nivåpåverkande beslut eller tidsbegränsade beslut med utgångspunkt i respektive förvaltnings behovsbeskrivning i budgetberedningen.

Samtliga nämnder får en enhetlig pris- och löneuppräknig enligt Uppsalas prisindex för kommunens kostnadsutveckling (baserad på SKR:s prisindex). Uppsalas index för pris- och löneuppräknigen uppgår till 1,2 procent år 2025 samt 2,6 procent för 2026 och 2027.

Förvaltningarna beskriver i budgetberedningen möjliga resultatförstärkande åtgärder som bedöms via politiska prioriteringar. Enligt resursfördelningsmodellen är



valnämnden, namngivningsnämnden och LSS-verksamheten inom omsorgsnämnden undantagna resultatförstärkande åtgärder.

Sammantaget omfattar resultatförstärkande åtgärder 0,6 procent av kommunbidraget år 2025. År 2026 och 2027 uppgår de resultatförstärkande åtgärderna respektive budgetår till 1,0 procent av kommunbidraget för alla nämnder förutom för undantagna nämnder<sup>6</sup> samt utbildningsnämndens förskoleverksamhet och grundskoleverksamhet år 2026 som under mandatperioden är undantagna åtgärder.

Omfattningen av resultatförstärkande åtgärder år 2025 varierar mellan som lägst 0,2–0,3 procent (idrotts- och fritidsnämnden och utbildningsnämnden) till som högst 2,0 procent (kommunfullmäktige, kommunrevisionen, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt plan- och byggnadsnämnden). Kulturnämndens resultatförstärkande åtgärder riktar sig till kulturverksamheten medan fritidsverksamheten är undantagen åtgärder 2025. Utbildningsnämndens verksamheter inom grundskola och förskola (inklusive öppna förskolan) är undantagna resultatförstärkande åtgärder under mandatperioden år 2025 och 2026.

Utöver resultatförstärkande åtgärder finns även ett uppdrag (uppdrag 1 under fokusmål Ekonomi) för att minska den administrativa belastningen och skapa förutsättningar för en effektiv verksamhet i syfte att frigöra resurser till kommunens kärnverksamheter.

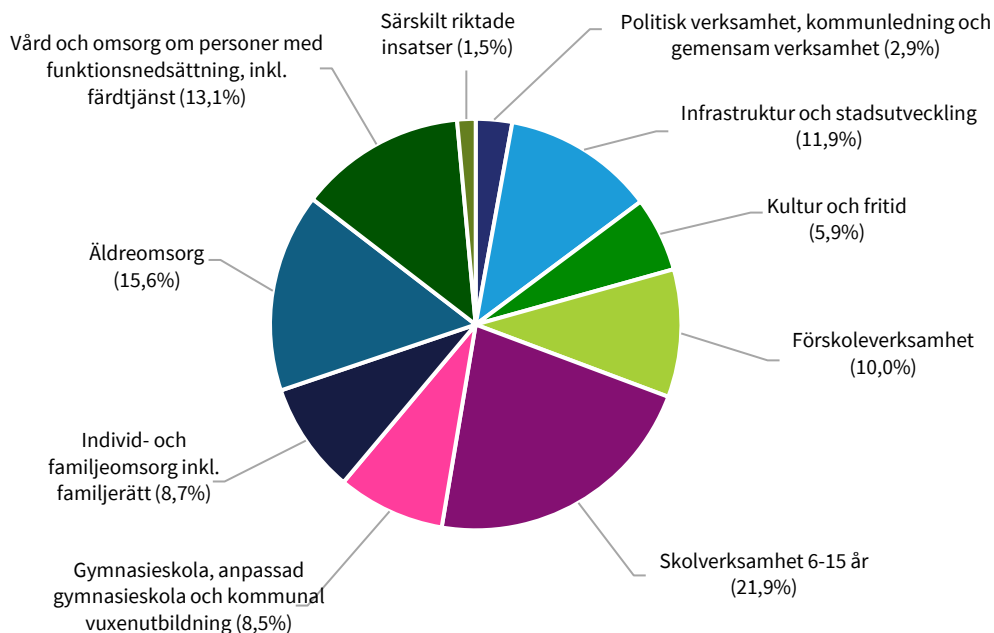
Den sammantagna effekten för alla nämnder avseende demografiuppräknings-, pris- och löneuppräknings- tillsammans med resultatförstärkande åtgärder utgör 109 miljoner kronor år 2025.

Politiska beslut om satsningar i form av riktade nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut omfattar sammantaget för alla nämnderna år 2025 totalt 1 406 miljoner kronor.

Respektive nämnds budget med resultatförstärkande åtgärder och satsningar (nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut) åren 2025–2027 framgår närmare av tabellerna under respektive nämndavsnitt.

---

<sup>6</sup> Enligt resursfördelningsmodellen är valnämnden, namngivningsnämnden och LSS-verksamheten inom omsorgsnämnden undantagna resultatförstärkande åtgärder. Budgetramen för de kungämskommunens nämnderna räddningsnämnden och överförmyndarnämnden hanteras separat via ägarsamråd. Budgetramen för kommunrevisionen hanteras via beslut av kommunfullmäktiges presidium. Kommunfullmäktige är undantagen resultatförstärkande åtgärder i budget år 2026–2027.



Figur 5. Fördelning av den ekonomiska ramen (kommunbidrag) 2025, andel av totalen i procent.

Kommunbidraget för infrastruktur och stadsutveckling ökar med 27 procent 2025 jämfört med 2024. Ökningen är framför allt förenad med tillfälliga infrastrukturkostnader i form av spårväg/kollektivtrafik samt ökade kapitalkostnader för nya anläggningar.

Kultur- och fritidsverksamhetens kommunbidrag ökar (beaktat tekniska justeringar mellan verksamhetsområden) med 9 procent, ökningen omfattar bland annat hyra och drift av nya lokaler samt satsningar på bibliotekens grunduppdrag, fritidsverksamhet, kulturlyft och allaktivitetshus.

Kommunbidraget för vård- och omsorgsverksamheten ökar med 3 procent. Inom vård- och omsorgsverksamheten tillförs kommunbidrag för volymökningar inom LSS-insatser, färdtjänst samt inom barn- och ungdomsvården. Samtidigt sker ramanpassningar som följd av volymminskningar inom ekonomiskt bistånd. Satsningar sker bland annat genom permanentande av trygghetsatsningar, nya åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd, utökat arbete mot hemlöshet vid beroendeproblematik samt IOP kvinnojour (idéburet offentligt partnerskap).

Kommunbidraget för pedagogisk verksamhet påverkas av volymminskningar i form av färre barn/elever inom förskoleverksamheten och grundskolan samt en ramjustering för lägre kostnader inom gymnasial vuxenutbildning. Trots det ökar kommunbidraget (beaktat tekniska justeringar mellan verksamhetsområden) med 1 procent, bland annat tack vare att förskoleverksamhet och grundskola är undantagna resultatförstärkande åtgärder. Kommunbidrag tillförs pedagogisk verksamhet genom satsningar på exempelvis nya lokaler, skolbibliotek och utökad undervisningstid i grundskolan.

För den kommungemensamma verksamheten ökar kommunbidraget med 8 procent (beaktat tekniska justeringar mellan verksamhetsområden) vilket framförallt är förenat med satsningar på strategiskt lokalförsörjningsarbete samt för att möjliggöra omställningen till nya IT-lösningar.

Kommunbidraget för politisk verksamhet minskar med 6 procent vilket beror på tillfälliga kostnader som avsåg 2024 för genomförandet av europaparlamentsvalet.

Tabell 27. Kommunbidrag per nämnd 2024–2027, belopp i miljoner kronor.

	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Kommunfullmäktige	16	16	16	17
Valnämnden	12	3	12	2
Kommunrevision	8	8	8	8
Kommunstyrelsen	917	1 311	1 414	1 109
<i>varav KS-Kommunledningskontoret</i>	500	580	568	575
<i>varav KS-Stadsbyggnadsförvaltningen</i>	417	731	846	534
Arbetsmarknadsnämnden	880	865	884	898
Gatu- och samhällsmiljönämnd	723	830	883	930
Idrotts- och fritidsnämnden	436	477	533	590
Kulturnämnden	490	534	554	570
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	31	30	31	31
Namngivningsnämnden	2	2	2	2
Omsorgsnämnden	2 076	2 135	2 225	2 299
Plan- och byggnadsnämnden	87	81	85	84
Räddningsnämnden	210	215	226	238
Socialnämnden	950	994	1 010	1 026
Utbildningsnämnden	6 374	6 382	6 572	6 681
Äldrenämnden	2 374	2 447	2 599	2 732
Överförmyndarnämnden	23	24	24	24
<b>Summa nämnder</b>	<b>15 610</b>	<b>16 354</b>	<b>17 075</b>	<b>17 242</b>
<i>Procentuell förändring</i>		4,8%	4,4%	1,0%

## Kommunfullmäktige

### Ansvar- och verksamhetsområde

Kommunfullmäktige tar beslut om kommunens inriktning, verksamhet och ekonomi. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen såsom mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor, nämndernas organisation och verksamhetsformer, val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar samt val av revisorer. Kommunfullmäktige beslutar också om årsredovisning och ansvarsfrihet.

### Budget

Tabell 28. Resultaträkning kommunfullmäktige, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Övriga intäkter, externt	6	0	0	0	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-14 380	-15 940	-15 807	-16 218	-16 640
<b>Summa kostnader</b>	<b>-14 380</b>	<b>-15 940</b>	<b>-15 807</b>	<b>-16 218</b>	<b>-16 640</b>
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-14 374</b>	<b>-15 940</b>	<b>-15 807</b>	<b>-16 218</b>	<b>-16 640</b>
Politisk verksamhet (1)	12 713	12 773	12 602	12 930	13 266
Kommungemensam verksamhet (8)	3 060	3 167	3 205	3 288	3 374
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>15 773</b>	<b>15 940</b>	<b>15 807</b>	<b>16 218</b>	<b>16 640</b>
<b>Resultat</b>	<b>1 399</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 29. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar kommunfullmäktige, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>15 940</b>	<b>15 807</b>	<b>16 218</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	191	411	422
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -2.0%) (2026; 0.0%) (2027; 0.0%)</b>	<b>-324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>-324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Minskad annonsering inför KF-sammanträden</i> <i>Politisk verksamhet</i>	-324	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>15 807</b>	<b>16 218</b>	<b>16 640</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>15 807</b>	<b>16 218</b>	<b>16 640</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>	<b>15 807</b>	<b>16 218</b>	<b>16 640</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

## Valnämnden

### Ansvar- och verksamhetsområde

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen, kommunallagen samt lagen om kommunala folkomröstningar eller liknande förfaranden. Det innebär att Uppsala valnämnd är lokal valmyndighet och bland annat utser och utbildar röstmottagare, beslutar om vallokaler, arrangerar förtidsröstning och svarar för den preliminära räkningen av rösterna på valkvällen.

### Budget

Tabell 30. Resultaträkning valnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Statsbidrag	0	6 540	0	7 010	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>0</b>	<b>6 540</b>	<b>0</b>	<b>7 010</b>	<b>0</b>
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-1 595	-18 843	-2 728	-18 498	-2 349
Avskrivningar	-56	-56	-56	-56	-56
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 650</b>	<b>-18 899</b>	<b>-2 784</b>	<b>-18 554</b>	<b>-2 405</b>
Finansiella kostnader	-8	-10	-10	-10	-10
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-1 658</b>	<b>-12 369</b>	<b>-2 794</b>	<b>-11 554</b>	<b>-2 415</b>
Politisk verksamhet (1)	1 709	12 369	2 794	11 554	2 415
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>1 709</b>	<b>12 369</b>	<b>2 794</b>	<b>11 554</b>	<b>2 415</b>
<b>Resultat</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 31. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar valnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>2 069</b>	<b>2 294</b>	<b>2 354</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)		25	60	61
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; 0.0%) (2026; 0.0%) (2027; 0.0%)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>2 094</b>	<b>2 354</b>	<b>2 415</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Utökade IT-kostnader</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	200	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>2 294</b>	<b>2 354</b>	<b>2 415</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>500</b>	<b>9 200</b>	<b>0</b>
<i>Allmänna val 2026</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	500	9 200	0
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>2 794</b>	<b>11 554</b>	<b>2 415</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

## Kommunrevisionen

### Ansvar- och verksamhetsområde

De förtroendevalda revisorerna (i bolagen benämnda lekmannarevisorerna) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och bolag. Kommunrevisionens övergripande uppgift är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig uppgift är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten. Revisionen lämnar förslag till fullmäktige i frågan om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder.

### Budget

Tabell 32. Resultaträkning kommunrevisionen, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Övriga intäkter, externt	4	0	0	0	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-6 938	-7 618	-7 555	-7 751	-7 953
<b>Summa kostnader</b>	<b>-6 938</b>	<b>-7 618</b>	<b>-7 555</b>	<b>-7 751</b>	<b>-7 953</b>
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-6 934</b>	<b>-7 618</b>	<b>-7 555</b>	<b>-7 751</b>	<b>-7 953</b>
Politisk verksamhet (1)	8 121	7 618	7 555	7 751	7 953
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>8 121</b>	<b>7 618</b>	<b>7 555</b>	<b>7 751</b>	<b>7 953</b>
<b>Resultat</b>	<b>1 187</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 33. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar kommunrevisionen, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>7 618</b>	<b>7 555</b>	<b>7 751</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	91	196	202
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -2.0%) (2026; 0.0%) (2027; 0.0%)</b>	<b>-154</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>-154</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>7 555</b>	<b>7 751</b>	<b>7 953</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>7 555</b>	<b>7 751</b>	<b>7 953</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>	<b>7 555</b>	<b>7 751</b>	<b>7 953</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

## Kommunstyrelsen

### Ansvar- och verksamhetsområde

Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar arbetet med kommunens verksamhet och ekonomi, följer upp och rapporterar till kommunfullmäktige och samordnar verksamheten mellan kommunens nämnder. Kommunstyrelsen har även uppsiktsplikt över övriga nämnders verksamhet, inklusive de gemensamma nämndernas och de kommunala bolagens verksamhet. Kommunstyrelsen bereder ärenden inför kommunfullmäktige och ansvarar för att fullmäktiges beslut genomförs.

Kommunstyrelsen leder planering och utveckling, följer upp och analyserar inom strategiskt viktiga politiska områden som exempelvis social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet inkluderande det näringslivspolitiska arbetet. Som kommunens arbetsgivar nämnd ansvarar kommunstyrelsen för den kommunövergripande arbetsgivarpolitiken som utgår från likabehandling, rättssäkerhet, demokrati och medskapande. Kommunstyrelsen är också arkivmyndighet med ett övergripande ansvar för kommunens arkivfrågor. Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för kommunens trygghets, säkerhets och brottsförebyggandearbete, IT, kommunikation, upphandling, lokalförsörjning och fastighetsförvaltning, mark och exploatering, landsbygdsfrågor samt kris och beredskap. Kommunstyrelsen leder och utvecklar även gemensam service inom områdena måltid, städ, transporter och kundservice.

För att utveckla en modern och effektiv förvaltning har Uppsala kommun en centraliserad stabsorganisation som leder och stödjer nämnder och bolag.

### Budget

Tabell 34. Resultaträkning kommunstyrelsen, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Taxor och avgifter	6 156	15 022	13 740	13 740	13 740
Statsbidrag	62 406	45 746	13 600	13 600	13 600
Övriga intäkter, externt	627 893	538 740	589 130	597 670	603 320
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	2 040 195	2 225 035	2 319 760	2 366 160	2 413 480
<b>Summa intäkter</b>	<b>2 736 650</b>	<b>2 824 543</b>	<b>2 936 230</b>	<b>2 991 170</b>	<b>3 044 140</b>
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-3 839 019	-3 622 605	-4 103 892	-4 256 685	-4 000 381
Avskrivningar	-86 672	-82 735	-78 570	-80 520	-82 500
<b>Summa kostnader</b>	<b>-3 925 691</b>	<b>-3 705 340</b>	<b>-4 182 462</b>	<b>-4 337 205</b>	<b>-4 082 881</b>
Finansiella intäkter	17 987	22 899	150	150	150
Finansiella kostnader	-38 363	-64 968	-65 360	-67 770	-70 190
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-1 209 418</b>	<b>-922 866</b>	<b>-1 311 442</b>	<b>-1 413 655</b>	<b>-1 108 781</b>
Politisk verksamhet (1)	49 021	56 504	57 182	58 082	58 997
Infrastruktur, skydd m.m (2)	367 422	600 479	916 513	1 018 603	707 512
Kulturverksamhet (31)	292	302	306	310	315
Fritidsverksamhet (32)	2 187	2 264	2 291	2 327	2 363
Kommungemensam verksamhet (8)	242 283	256 995	335 151	334 332	339 594
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>661 205</b>	<b>916 544</b>	<b>1 311 442</b>	<b>1 413 655</b>	<b>1 108 781</b>
<b>Resultat</b>	<b>-548 213</b>	<b>-6 322</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 35. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar kommunstyrelsen - kommunledningskontoret, belopp i tusental kronor.

Verksamhet		Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>463 178</b>	<b>547 560</b>	<b>558 199</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)		5 558	14 237	14 513
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -0.6%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>		<b>-2 800</b>	<b>-5 618</b>	<b>-5 727</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-5 618</b>	<b>-5 727</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>-2 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Effektivare schemaläggning för ordningsvakter</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-1 000	0	0
<i>Minskat kommunikationsstöd inom trygghetsarbetet</i>	<i>Kommungemensam verksamhet</i>	-1 000	0	0
<i>Översyn av driftbidrag för mikrofond</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-800	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>465 936</b>	<b>556 179</b>	<b>566 985</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>81 624</b>	<b>2 020</b>	<b>0</b>
<i>Förstärkt arbete klimatprotokollet</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	750	0	0
<i>Möjliggöra omställning till nya IT-lösningar</i>	<i>Kommungemensam verksamhet</i>	5 000	0	0
<i>Möta de nya lagkraven kring CSRD</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	700	700	0
<i>Samarbete med Uppsala universitet</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	1 500	0	0
<i>Strategiskt lokalförsörjningsarbete</i>	<i>Kommungemensam verksamhet</i>	15 000	0	0
<i>STUNS innovationsstödssystem</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	0	1 320	0
<i>Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom utbildningsnämnden övergår till KS-KLK (fastighetsstaben)</i>	<i>Kommungemensam verksamhet</i>	58 674	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>547 560</b>	<b>558 199</b>	<b>566 985</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>32 900</b>	<b>9 400</b>	<b>8 040</b>
<i>Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	4 050	4 050	4 050
<i>Samarbetsavtal med Citysamverkan 2023-2027</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	800	800	800
<i>Samordning klimatbudget 2025-2027</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	750	750	750
<i>Satsning på friidrottsevenemang</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	0	500	140
<i>Sociala insatser mot våldet och för att bryta nyrekryteringen till kriminalitet</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	8 000	0	0
<i>Trygghet fritidsgårdar 2025-2026 (kan fördelas)</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	1 000	1 000	0
<i>Uppsala International Hub (tidigare talangattraktion) 2025-2027</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	800	800	800
<i>Utvecklings- och innovationsbudget (2024-2025)</i>	<i>Kommungemensam verksamhet</i>	1 000	0	0
<i>Vakanskostnad med anledning av Stadshusflytt</i>	<i>Kommungemensam verksamhet</i>	5 000	0	0
<i>Ökat ansvar för livsmedelsberedskap</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	10 000	0	0
<i>Överenskommelse om affärs- och medborgarplats (AMP) 2025-2027</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	1 500	1 500	1 500
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>580 460</b>	<b>567 599</b>	<b>575 025</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter



Tabell 36. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar kommunstyrelsen - stadsbyggnadsförvaltningen, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>76 366</b>	<b>74 582</b>	<b>76 256</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	916	1 939	1 983
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -5.4%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>	<b>-4 200</b>	<b>-765</b>	<b>-782</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>0</b>	<b>-765</b>	<b>-782</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>-4 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Effektivare drift och fastighetsförvaltning i Ulleråker</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>		
	-3 500	0	0
<i>Nedprioritering av externa utgifter</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>		
	-700	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>73 082</b>	<b>75 756</b>	<b>77 457</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>1 500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<i>Kostnader för planering stadsutveckling generellt</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>		
	1 000	0	0
<i>Skogsförvaltning, ökad volym skog</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>		
	500	500	500
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>74 582</b>	<b>76 256</b>	<b>77 957</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>	<b>656 400</b>	<b>769 800</b>	<b>455 800</b>
<i>Fyrspår exklusive spårväg</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>		
	9 700	17 600	59 100
<i>Spårväg/Kollektivtrafik: Förarbeten inklusive ledningsflytt</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>		
	512 100	586 700	145 100
<i>Spårväg/Kollektivtrafik: Samtliga projekt förutom förarbeten och ledningsflytt</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>		
	85 900	53 900	34 000
<i>Spårväg: Kreditivränta (Finansiell kostnad)</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>		
	6 800	40 000	108 400
<i>Spårväg: Utrangeringar (Finansiell kostnad)</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>		
	17 100	46 600	99 100
<i>Ulleråker drift (förvaltning)</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>		
	24 800	25 000	10 100
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>	<b>730 982</b>	<b>846 056</b>	<b>533 757</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

## Arbetsmarknadsnämnden

### Ansvar- och verksamhetsområde

Arbetsmarknadsnämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd och ansvarar för arbetsmarknadsinsatser. I sitt ansvar som utbildningsnämnd ansvarar arbetsmarknadsnämnden för kommunal vuxenutbildning och fullgör kommunens ansvar inom etableringen i genomförandet av samhällsorientering för nyanlända. Ansvaret som socialnämnd omfattar ansvar för ekonomiskt bistånd, ansvar för kommunens mottagande av nyanlända och övriga etableringsinsatser. Nämnden ansvarar därutöver för konsumentrådgivning samt budget- och skuldrådgivning och nämnden företräder kommunen i Samordningsförbundet Uppsala län.

### Budget

Tabell 37. Resultaträkning arbetsmarknadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Taxor och avgifter	239	225	235	260	260
Statsbidrag	189 144	177 220	180 000	170 000	175 000
Övriga intäkter, externt	50 298	49 566	48 000	50 000	50 000
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	10 320	6 611	7 000	6 000	6 000
<b>Summa intäkter</b>	<b>250 001</b>	<b>233 622</b>	<b>235 235</b>	<b>226 260</b>	<b>231 260</b>
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-1 041 079	-1 110 960	-1 098 188	-1 108 244	-1 127 075
Avskrivningar	-2 684	-2 108	-2 000	-2 000	-2 000
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 043 763</b>	<b>-1 113 068</b>	<b>-1 100 188</b>	<b>-1 110 244</b>	<b>-1 129 075</b>
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-88	-81	-80	-75	-70
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-793 849</b>	<b>-879 527</b>	<b>-865 033</b>	<b>-884 059</b>	<b>-897 885</b>
Politisk verksamhet (1)	1 889	1 955	1 979	2 010	2 041
Infrastruktur, skydd m.m (2)	7 360	7 618	8 709	8 846	8 985
Kulturverksamhet (31)	2 086	2 159	2 185	2 219	2 254
Grundläggande vuxenutbildning (441)	31 296	32 391	32 780	33 296	33 820
Gymnasial vuxenutbildning mm (442, 450, 470)	83 626	79 553	69 508	70 602	71 713
Svenska för invandrare (460)	79 638	79 425	80 878	82 151	83 444
Ekonomiskt bistånd (574)	441 262	446 206	436 512	448 883	455 949
Arbetsmarknad (62)	214 029	230 220	232 483	236 052	239 678
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>861 186</b>	<b>879 527</b>	<b>865 033</b>	<b>884 059</b>	<b>897 885</b>
<b>Resultat</b>	<b>67 337</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 38. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar arbetsmarknadsnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet		Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>875 527</b>	<b>859 333</b>	<b>878 359</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)		10 506	22 343	22 837
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -1.0%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>		<b>-8 500</b>	<b>-8 817</b>	<b>-9 012</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-8 817</b>	<b>-9 012</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>-8 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Digitalisering och effektivare organisation	Gymnasial vuxenutbildning mm	-1 000	0	0
Digitalisering och effektivare organisation	Ekonomiskt bistånd	-1 500	0	0
Digitalisering och effektivare organisation	Arbetsmarknad	-1 000	0	0
Minskad upphandling arbetsmarknadsavdelningen	Arbetsmarknad	-2 000	0	0
Samlad Sfi i egen regi	Svenska för invandrare	-2 000	0	0
Ökad kontroll av avtal och inköp	Gymnasial vuxenutbildning mm	-1 000	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>877 533</b>	<b>872 859</b>	<b>892 185</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>-18 200</b>	<b>5 500</b>	<b>0</b>
Höjd pensionsålder 66 år fr 2023 och 67 år fr 2026	Ekonomiskt bistånd	5 500	5 500	0
Ramjustering: Prognos lägre kostnader för ekonomiskt bistånd	Ekonomiskt bistånd	-15 000	0	0
Ramjustering: Prognos lägre kostnader för gymnasial vuxenutbildning	Gymnasial vuxenutbildning mm	-9 000	0	0
Sfi för föräldralediga i Gränby	Svenska för invandrare	2 500	0	0
Teknisk justering från arbetsmarknadsåtgärder till konsumentrådgivning som följd av ökat behov av budget-och skuldrådgivning	Infrastruktur, skydd m.m	1 000	0	0
Teknisk justering från arbetsmarknadsåtgärder till konsumentrådgivning som följd av ökat behov av budget-och skuldrådgivning	Arbetsmarknad	-1 000	0	0
Teknisk justering: Ansvaret övergår från arbetsmarknadsnämnden till socialnämnden för utvecklings- och projektbidrag till Stadsmissionen	Arbetsmarknad	-2 200	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>859 333</b>	<b>878 359</b>	<b>892 185</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>5 700</b>	<b>5 700</b>	<b>5 700</b>
Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder	Arbetsmarknad	5 700	5 700	5 700
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>865 033</b>	<b>884 059</b>	<b>897 885</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

## Gatu- och samhällsmiljönämnden

### Ansvar- och verksamhetsområde

Gatu- och samhällsmiljönämnden ansvarar för planering, byggande, drift och underhåll av gator, torg, parker, parkering, hamn, gång- och cykelvägar samt kommunala trafikanläggningar. Nämnden ansvarar även för kommunens naturreservat, övriga friluftsområden, friluftsbad och anlagda vattenområden. Inom nämndens område finns även ansvaret för färdtjänst, riksfärdtjänst och trafikfrågor.

### Budget

Tabell 39. Resultaträkning gatu- och samhällsmiljönämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Taxor och avgifter	19 379	18 522	19 700	20 300	20 900
Statsbidrag	3 132	1 958	1 950	2 000	2 000
Övriga intäkter, externt	112 911	98 178	100 141	102 144	104 186
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	98 746	18 709	18 083	19 464	19 854
<b>Summa intäkter</b>	<b>234 168</b>	<b>137 367</b>	<b>139 874</b>	<b>143 908</b>	<b>146 940</b>
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-560 219	-553 120	-614 985	-650 427	-680 773
Avskrivningar	-239 613	-243 410	-286 400	-304 416	-323 500
<b>Summa kostnader</b>	<b>-799 832</b>	<b>-796 530</b>	<b>-901 385</b>	<b>-954 843</b>	<b>-1 004 273</b>
Finansiella intäkter	10	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-47 098	-63 789	-68 700	-71 600	-72 800
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-612 752</b>	<b>-722 952</b>	<b>-830 211</b>	<b>-882 535</b>	<b>-930 133</b>
Politisk verksamhet (1)	1 756	1 817	1 839	1 868	1 898
Infrastruktur, skydd m.m (2)	498 022	641 534	736 816	787 670	833 775
Färdtjänst/Riksfärdtjänst (56)	63 029	77 235	89 162	90 565	91 991
Affärsverksamhet (7)	2 286	2 366	2 394	2 432	2 470
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>565 093</b>	<b>722 952</b>	<b>830 211</b>	<b>882 535</b>	<b>930 133</b>
<b>Resultat</b>	<b>-47 659</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 40. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar gatu- och samhällsmiljönämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet		Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>414 132</b>	<b>437 075</b>	<b>453 014</b>
Prisuppräknig * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)		4 970	11 364	11 778
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -1.4%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>		<b>-5 700</b>	<b>-4 484</b>	<b>-4 648</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-4 484</b>	<b>-4 648</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>-5 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Effektivare drift av park och grönområden</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-1 000	0	0
<i>IT relaterade effektiviseringar</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-3 000	0	0
<i>Minskad användning av konsulter och ökat samnyttjandet av kompetens</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-1 500	0	0
<i>Minskad antal trafikräkningar</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-200	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>413 401</b>	<b>443 955</b>	<b>460 144</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>23 674</b>	<b>9 059</b>	<b>5 200</b>
<i>Förbättrat gatuunderhåll</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	2 000	0	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	174	3 159	0
<i>Intensifierat arbete med parkeringsreglering</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	800	0	0
<i>Källsortering offentlig plats</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	0	1 000	0
<i>Löpande skötselåtgärder för Gamla Uppsala Åskullar</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	0	400	0
<i>Mål 30% krontäckning 2034: Utökad kostnad för skötsel/drift</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	1 000	200	200
<i>Volymökning färdtjänstresor</i>	<i>Färdtjänst/Riksfärdtjänst</i>	11 000	0	0
<i>Ökad driftkostnad för ökad volym från investeringsprojekt (GSN) och exploateringsprojekt (KS)</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	8 700	4 300	5 000
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>437 075</b>	<b>453 014</b>	<b>465 344</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>393 136</b>	<b>429 521</b>	<b>464 789</b>
<i>Bullerskyddsåtgärder enligt handlingsplan för trafikbuller 2025-2026</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	500	4 000	0
<i>Icke aktiveringsbara kostnader i investeringsprojekt</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	1 600	32 500	27 100
<i>Kapitalkostnader för tillkommande anläggningar från exploateringsprojekt</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	101 243	117 879	125 687
<i>Medfinansiering avseende planskilda korsningar</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	31 000	0	0
<i>Mål 30% krontäckning 2034: Förstudier trädplantering 2026-2027</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	0	300	300
<i>Skötselåtgärder för Gamla Uppsala Åskullar</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	1 000	0	0
<i>Total kapitalkostnad och kreditivränta enligt beslutad investeringsbudget</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	257 793	274 842	311 702
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>830 211</b>	<b>882 535</b>	<b>930 133</b>

\*Prisuppräknig sker på samtliga verksamheter

## Idrotts- och fritidsnämnden

### Ansvar- och verksamhetsområde

Idrotts- och fritidsnämnden ansvarar för att främja folkhälsa genom att göra det möjligt att idrotta och ha en aktiv fritid i livets alla skeden. Nämnden ger föreningslivet möjlighet att bedriva idrotts- och fritidsverksamhet för barn, ungdomar och äldre genom föreningsbidrag. Nämnden ansvarar även för att tillgodose behovet av lokaler och anläggningar för barn- och ungdomsidrott liksom bredd-, elit- och paraidrott samt fritidsverksamhet. Nämnden hanterar upplåtelse av inhyrda och egenägda lokaler och anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet. Samverkan sker med föreningar och andra aktörer inom nämndens ansvarsområde som en del i arbetet med att forma och upprätthålla riktlinjer och mål för föreningsstöd inom nämndens ansvarsområde.

### Budget

Tabell 41. Resultaträkning idrotts- och fritidsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Statsbidrag	321	0	0	0	0
Övriga intäkter, externt	33 331	34 934	35 633	36 345	37 072
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	33 964	33 979	34 700	35 400	36 100
<b>Summa intäkter</b>	<b>67 616</b>	<b>68 913</b>	<b>70 333</b>	<b>71 745</b>	<b>73 172</b>
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-456 109	-496 571	-538 861	-595 622	-654 150
Avskrivningar	-6 900	-7 917	-7 900	-7 900	-7 900
<b>Summa kostnader</b>	<b>-463 009</b>	<b>-504 488</b>	<b>-546 761</b>	<b>-603 522</b>	<b>-662 050</b>
Finansiella intäkter	23	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-657	-746	-764	-785	-808
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-396 026</b>	<b>-436 321</b>	<b>-477 192</b>	<b>-532 562</b>	<b>-589 686</b>
Politisk verksamhet (1)	1 656	1 705	1 726	1 753	1 781
Fritidsverksamhet (32)	396 148	434 616	475 466	530 809	587 905
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>397 804</b>	<b>436 321</b>	<b>477 192</b>	<b>532 562</b>	<b>589 686</b>
<b>Resultat</b>	<b>1 778</b>	<b>-0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 42. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar idrotts- och fritidsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>433 321</b>	<b>474 192</b>	<b>532 562</b>
Prisuppräknig * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)		5 200	12 329	13 847
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -0.3%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>		<b>-1 500</b>	<b>-4 865</b>	<b>-5 464</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-4 865</b>	<b>-5 464</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>-1 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Effektivare drift och skötsel</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	-500	0	0
<i>Minskade andel kommgemensamma kostnader</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	-1 000	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>437 021</b>	<b>481 656</b>	<b>540 945</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>37 171</b>	<b>50 906</b>	<b>48 741</b>
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	25 671	41 106	47 441
<i>Kompensation indexering hyresökning 2024</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	6 000	0	0
<i>KS/KF beslut avseende allmänhetens tillgång till bad</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	0	9 800	0
<i>KS/KF beslut avseende utökat uppdrag KAP - i enlighet med utvecklingsplan Södra Åstråket, drift</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	300	0	0
<i>Nytt serviceavtal med Uppsala kommun arenor och fastigheter AB</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	2 000	0	0
<i>Tillkommande driftkostnader nya anläggningar Uppsala kommun arenor och fastigheter AB</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	3 200	0	0
<i>Volymökning - fem nya föreningar med anläggning årligen från 2027</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	0	0	1 300
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>474 192</b>	<b>532 562</b>	<b>589 686</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>3 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Lägre nyttjandegrad idrottshallar dagtid</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	3 000	0	0
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>477 192</b>	<b>532 562</b>	<b>589 686</b>

\*Prisuppräknig sker på samtliga verksamheter

## Kulturnämnden

### Ansvar- och verksamhetsområde

Kulturnämnden ansvarar för kommunens kultur- och konstverksamhet, kulturarvsfrågor, kultur-, natur- och fritidsverksamhet för barn och unga, samt genomförande av kommunens officiella nationaldagsfirande och medborgarskapsceremoni.

Nämnden är huvudman för kommunens folkbiblioteksverksamhet, kulturhus, museer, kulturscener, kulturskola, allaktivitetshus, fritidsgårdar, öppen fritidsverksamhet och naturskola.

Nämnden fördelar bidrag till det professionella fria kulturlivet, lokal kultur och amatörkultur, studieförbundsverksamhet, nationella minoriteters föreningar, viss verksamhet inom det finska förvaltningsområdet, lokalhållande organisationer, utveckling av allmänna samlingslokaler, samt kultur- och fritidsverksamhet för barn och unga.

Nämnden fördelar stipendier inom kultur- och konstområdet, samt beslutar om kommunens fristadsstipendiat. Nämnden ansvarar också för kommunens konstnärliga gestaltungsprojekt, konstinköp och konstsamlingar.

### Budget

Tabell 43. Resultaträkning kulturnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Taxor och avgifter	13 760	14 041	14 295	14 437	14 582
Statsbidrag	15 247	14 859	7 873	7 873	7 873
Övriga intäkter, externt	13 957	10 996	9 145	9 236	9 329
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	11 063	11 214	6 900	5 200	5 200
<b>Summa intäkter</b>	<b>54 027</b>	<b>51 111</b>	<b>38 212</b>	<b>36 746</b>	<b>36 983</b>
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-489 957	-525 461	-553 006	-571 667	-587 830
Avskrivningar	-10 322	-10 478	-12 180	-10 891	-9 954
<b>Summa kostnader</b>	<b>-500 279</b>	<b>-535 940</b>	<b>-565 186</b>	<b>-582 559</b>	<b>-597 784</b>
Finansiella intäkter	1	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-3 062	-5 276	-6 649	-7 996	-9 385
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-449 313</b>	<b>-490 105</b>	<b>-533 623</b>	<b>-553 809</b>	<b>-570 186</b>
Politisk verksamhet (1)	1 942	1 966	1 989	2 021	2 052
Kulturverksamhet (31)	306 088	323 740	340 202	354 007	365 500
Fritidsverksamhet (32)	105 323	123 754	137 543	142 132	146 074
Öppen fritidsverksamhet (424)	35 689	40 645	53 888	55 649	56 560
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>449 042</b>	<b>490 105</b>	<b>533 623</b>	<b>553 809</b>	<b>570 186</b>
<b>Resultat</b>	<b>-271</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.



Tabell 44. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar kulturnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet		Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>481 977</b>	<b>510 606</b>	<b>533 207</b>
Prisuppräknig * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)		5 784	13 276	13 863
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -0.6%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>		<b>-2 700</b>	<b>-5 239</b>	<b>-5 471</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-5 239</b>	<b>-5 471</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>-2 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Anpassning av verksamheten inom Reginateatern</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	-1 500	0	0
<i>Kulturhuvudstad 2029: Delfinansiering via projektbudget</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	-800	0	0
<i>Kulturskolan: Anpassad termin</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	-100	0	0
<i>Minskat antal studieförbund</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	-200	0	0
<i>Ny upphandling Parksäckan</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	-100	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>485 061</b>	<b>518 643</b>	<b>541 599</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>25 545</b>	<b>14 564</b>	<b>7 715</b>
<i>4H-gård Malma gård</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	0	2 500	0
<i>Allaktivitetshus Gottsunda-Valsätra och Gränby-Kvarngärdet</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	750	0	0
<i>Ambulerande konsthall</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	0	0	1 400
<i>Esters orkester</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	800	0	0
<i>Fritidsklubb Rosendal, drift exkl. hyra</i>	<i>Öppen fritidsverksamhet</i>	900	0	0
<i>Fritidssatsning övriga insatser</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	1 750	0	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	4 474	1 552	205
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	3 354	-17	525
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	<i>Öppen fritidsverksamhet</i>	317	129	85
<i>Lönesatsning inom fritidsverksamheten</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	650	650	0
<i>Lönesatsning inom fritidsverksamheten</i>	<i>Öppen fritidsverksamhet</i>	1 100	1 100	0
<i>Lönesatsning Uppsala kulturskola (ramökning 2027-2028)</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	0	0	3 000
<i>Möta förändring i lagstiftning om anställningsskydd, dygns- och veckovila samt uppnå en robust grundbemanning</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	300	300	0
<i>Möta förändring i lagstiftning om anställningsskydd, dygns- och veckovila samt uppnå en robust grundbemanning</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	700	700	0
<i>Möta förändring i lagstiftning om anställningsskydd, dygns- och veckovila samt uppnå en robust grundbemanning</i>	<i>Öppen fritidsverksamhet</i>	750	750	0
<i>Satsningen att "Lotsa barn och unga till fritidsaktiviteter"</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	700	0	0
<i>Stärkt bemanning allaktivitetshus (för att uppnå utökade öppettider även i Gränby)</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	3 000	2 000	1 500
<i>Teknisk justering från fritidsverksamhet till öppen fritidsverksamhet för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	-6 500	0	0

<i>Teknisk justering från fritidsverksamhet till öppen fritidsverksamhet för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet</i>	<i>Öppen fritidsverksamhet</i>	6 500	0	0
<i>Tryckta biblioteksmedier och biblioteksguider</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	1 700	0	0
<i>Upprätthålla bibliotekets grunduppdrag</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	800	2 600	0
<i>Utveckling av Uppsala konstmuseum i befintliga lokaler</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	1 500	0	0
<i>Utökat verksamhetsbidrag för befintliga 4H-gårdar (Gränby, Årsta, Linnés Sävja)</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	0	0	1 000
<i>Ändamålsenlig organisation Fritid Uppsala</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	1 000	2 300	0
<i>Ökat driftsbidrag till stadsteatern för genomförandet av sommar-teatern i Gottsunda</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	1 000	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>510 606</b>	<b>533 207</b>	<b>549 314</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>23 017</b>	<b>20 602</b>	<b>20 872</b>
<i>Föreningen för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning (FUB)-gården, medfinansiering Boverket</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	6 900	0	0
<i>Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetskapande åtgärder</i>	<i>Öppen fritidsverksamhet</i>	3 200	3 200	3 200
<i>Kapitalkostnad enligt beslutad investeringsbudget konst</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	5 517	6 602	7 672
<i>Kulturyft inför kulturhuvudstadsåret 2029</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	6 000	8 000	10 000
<i>Pilot med frukost/mellanmål på skolor med särskilda behov</i>	<i>Öppen fritidsverksamhet</i>	1 000	0	0
<i>Tillfälligt omställningsstöd till studieförbunden 2024-2026</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	1 500	1 500	0
<i>Uppstartsbidrag 4H Malma gård</i>	<i>Fritidsverksamhet</i>	0	1 300	0
<i>Översyn Stenhagens kulturhus 2025</i>	<i>Kulturverksamhet</i>	-1 100	0	0
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>533 623</b>	<b>553 809</b>	<b>570 186</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

## Miljö- och hälsoskyddsnämnden

### Ansvar- och verksamhetsområde

Nämnden svarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, livsmedelslagen, alkohollagen, spellagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer samt för den kommunala lantmäterimyndigheten. Arbetet bedrivs genom tillsyn, tillståndsprövning, kontroll och förrättningar. Nämnden arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar.

### Budget

Tabell 45. Resultaträkning miljö- och hälsoskyddsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Taxor och avgifter	44 475	65 270	68 914	70 980	73 110
Statsbidrag	552	0	0	0	0
Övriga intäkter, externt	69	50	1 000	1 030	1 060
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	9 159	1 000	5 000	5 150	5 300
<b>Summa intäkter</b>	<b>54 254</b>	<b>66 320</b>	<b>74 914</b>	<b>77 160</b>	<b>79 470</b>
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-86 561	-97 088	-104 834	-108 150	-110 846
<b>Summa kostnader</b>	<b>-86 561</b>	<b>-97 088</b>	<b>-104 834</b>	<b>-108 150</b>	<b>-110 846</b>
Finansiella intäkter	5	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-32 302</b>	<b>-30 768</b>	<b>-29 920</b>	<b>-30 990</b>	<b>-31 376</b>
Politisk verksamhet (1)	1 608	1 613	1 683	1 710	1 736
Infrastruktur, skydd m.m (2)	30 701	29 155	28 237	29 280	29 639
Fritidsverksamhet (32)	85	0	0	0	0
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>32 394</b>	<b>30 768</b>	<b>29 920</b>	<b>30 990</b>	<b>31 376</b>
<b>Resultat</b>	<b>92</b>	<b>-0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 46. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar miljö- och hälsoskyddsnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet		Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>29 368</b>	<b>29 820</b>	<b>30 890</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)		352	775	803
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -2.0%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>		<b>-600</b>	<b>-306</b>	<b>-317</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-306</b>	<b>-317</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>-600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Utökat samarbete med Kontaktcenter</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-400	0	0
<i>Ökad användning av e-tjänster</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-200	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>29 120</b>	<b>30 290</b>	<b>31 376</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>700</b>	<b>600</b>	<b>0</b>
<i>Insatser för åtgärd av förorenade områden</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	300	600	0
<i>Satsning mot övergödning (enskilda avlopp)</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	300	0	0
<i>Teknisk justering från infrastruktur till politisk verksamhet för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	51	0	0
<i>Teknisk justering från infrastruktur till politisk verksamhet för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-51	0	0
<i>Tryggad allemansrätt och rättssäkert strandskydd</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	100	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>29 820</b>	<b>30 890</b>	<b>31 376</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<i>Inventering och riskklassning av PFAS-förorenade områden 2025-2026</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	100	100	0
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>29 920</b>	<b>30 990</b>	<b>31 376</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

## Namngivningsnämnden

### Ansvar- och verksamhetsområde

Namngivningsnämnden har till uppgift att besluta om namn på kvarter, gator, bostadsområden, vägar, broar och allmänna platser.

### Budget

Tabell 47. Resultaträkning namngivningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-1 980	-2 040	-2 065	-2 118	-2 173
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 980</b>	<b>-2 040</b>	<b>-2 065</b>	<b>-2 118</b>	<b>-2 173</b>
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-1 980</b>	<b>-2 040</b>	<b>-2 065</b>	<b>-2 118</b>	<b>-2 173</b>
Politisk verksamhet (1)	477	494	500	513	526
Infrastruktur, skydd m.m (2)	1 494	1 546	1 565	1 605	1 647
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>1 971</b>	<b>2 040</b>	<b>2 065</b>	<b>2 118</b>	<b>2 173</b>
<b>Resultat</b>	<b>-9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 48. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar namngivningsnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>2 040</b>	<b>2 065</b>	<b>2 118</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	24	54	55
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; 0.0%) (2026; 0.0%) (2027; 0.0%)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>2 065</b>	<b>2 118</b>	<b>2 173</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>2 065</b>	<b>2 118</b>	<b>2 173</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>	<b>2 065</b>	<b>2 118</b>	<b>2 173</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

## Omsorgsnämnden

### Ansvar- och verksamhetsområde

Omsorgsnämnden ansvarar för omsorg, service och viss sysselsättning inom socialpsykiatri och verksamheter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) oavsett ålder. Vidare ansvarar nämnden för service, vård och omsorg enligt socialtjänstlagen (SoL) i ordinärt och särskilt boende för personer upp till 65 år som har behov av sådana insatser på grund av funktionsnedsättning eller sjukdom. Nämnden ansvarar även för uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Omsorgsnämndens hälso- och sjukvårdsansvar avser personer som fyllt 17 år och inträder där vårdbehovet uppgår till mer än 14 dagar och om personen utifrån sina förutsättningar har svårigheter att ta sig till en mottagning. För insats av arbetsterapeut har nämnden ansvar från första dagen.

### Budget

Tabell 49. Resultaträkning omsorgsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Taxor och avgifter	18 626	18 101	19 215	20 176	21 185
Statsbidrag	23 065	14 611	27 700	17 700	7 300
Övriga intäkter, externt	179 880	144 584	144 882	152 126	159 733
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	59 998	75 927	79 634	83 616	87 797
<b>Summa intäkter</b>	<b>281 569</b>	<b>253 223</b>	<b>271 431</b>	<b>273 618</b>	<b>276 014</b>
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-2 244 500	-2 328 953	-2 405 338	-2 496 936	-2 574 046
Avskrivningar	-660	-803	-1 100	-1 155	-1 213
<b>Summa kostnader</b>	<b>-2 245 160</b>	<b>-2 329 756</b>	<b>-2 406 438</b>	<b>-2 498 091</b>	<b>-2 575 258</b>
Finansiella intäkter	2	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-40	-65	-83	-87	-91
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-1 963 628</b>	<b>-2 076 598</b>	<b>-2 135 089</b>	<b>-2 224 560</b>	<b>-2 299 336</b>
Politisk verksamhet (1)	2 527	2 615	2 646	2 688	2 730
Ordinärt boende, äldre (521)	13 357	14 436	12 779	13 095	13 422
Särskilt boende, äldre (522)	77 708	79 793	76 401	77 977	79 646
Öppen verksamhet, funktionsnedsättning (53)	35 328	36 564	48 003	48 758	49 526
Ordinärt boende, funktionsnedsättning (541)	184 513	185 546	186 708	189 821	192 809
Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning (542)	179 824	172 368	167 871	170 689	173 375
Insatser enligt LSS (55)	1 490 782	1 585 054	1 596 117	1 676 266	1 741 849
Färdtjänst/Riksfärdtjänst (56)	0	0	44 564	45 265	45 978
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>1 984 039</b>	<b>2 076 376</b>	<b>2 135 089</b>	<b>2 224 560</b>	<b>2 299 336</b>
<b>Resultat</b>	<b>20 411</b>	<b>-222</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 50. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar omsorgsnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>2 074 376</b>	<b>2 135 089</b>	<b>2 224 560</b>

Demografiuppräknning		1 305	481	554
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)		24 908	55 525	57 853
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -0.4%) (2026; -0.3%) (2027; -0.2%)</b>		<b>-8 000</b>	<b>-5 535</b>	<b>-5 631</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-5 535</b>	<b>-5 631</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>-8 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Minska kostnader för övertid och sjukfrånvaro	Ordinärt boende, funktionsnedsättning	-1 000	0	0
Minska kostnader för övertid och sjukfrånvaro	Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning	-1 000	0	0
Minskade kostnader för fordon och transporter	Färdtjänst/Riksfärdtjänst	-3 000	0	0
Minskade kostnader för inhyrd legitimerad personal	Ordinärt boende, funktionsnedsättning	-500	0	0
Minskade kostnader för inhyrd legitimerad personal	Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning	-500	0	0
Samordnande insatser för att förhindra felaktiga utbetalningar	Ordinärt boende, äldre 65-79 år	-2 000	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>2 092 589</b>	<b>2 185 560</b>	<b>2 277 336</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>42 500</b>	<b>39 000</b>	<b>22 000</b>
Teknisk justering avseende fastighetskostnader som överförs till omsorgsnämnden från äldrenämnden	Insatser enligt LSS	3 700	0	0
Teknisk justering från särskilt boende äldre respektive funktionsnedsättning. Till öppen verksamhet, funktionsnedsättning för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet	Öppen verksamhet, funktionsnedsättning	11 000	0	0
Teknisk justering till öppen verksamhet, funktionsnedsättning för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-5 500	0	0
Teknisk justering till öppen verksamhet, funktionsnedsättning för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet	Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning	-5 500	0	0
Utbildning stödpedagoger	Insatser enligt LSS	1 000	0	0
Volymutveckling LSS-insatser	Insatser enligt LSS	34 300	37 600	22 000
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Ordinärt boende, funktionsnedsättning	435	175	0
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning	435	175	0
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Insatser enligt LSS	2 630	1 050	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>2 135 089</b>	<b>2 224 560</b>	<b>2 299 336</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>2 135 089</b>	<b>2 224 560</b>	<b>2 299 336</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

## Plan- och byggnadsnämnden

### Ansvar- och verksamhetsområde

Plan- och byggnadsnämnden ansvarar för beslut och rådgivning enligt plan- och bygglagen, inklusive de lagar och andra föreskrifter som hör till denna lag, med undantag för översiktsplanering. Andra lagar och föreskrifter är exempelvis plan- och byggförordningen och Boverkets byggregler. Plan- och byggnadsnämnden planerar för, och ger förslag till, inrättande av områdesskydd såsom natur- och kulturresevat. Nämnden har också ansvar för uppgifter enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.

### Budget

Tabell 51. Resultaträkning plan- och byggnadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Taxor och avgifter	60 598	58 250	60 000	61 200	62 400
Statsbidrag	3 751	3 485	3 600	3 700	3 800
Övriga intäkter, externt	3 235	2 150	0	0	0
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	24 364	20 000	20 400	20 400	20 400
<b>Summa intäkter</b>	<b>91 949</b>	<b>83 885</b>	<b>84 000</b>	<b>85 300</b>	<b>86 600</b>
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-184 170	-171 358	-165 239	-169 818	-170 418
Avskrivningar	-54	-16	-50	-50	-50
<b>Summa kostnader</b>	<b>-184 224</b>	<b>-171 375</b>	<b>-165 289</b>	<b>-169 868</b>	<b>-170 468</b>
Finansiella intäkter	23	0	20	20	20
Finansiella kostnader	-1	-0	-5	-5	-5
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-92 253</b>	<b>-87 490</b>	<b>-81 274</b>	<b>-84 553</b>	<b>-83 853</b>
Politisk verksamhet (1)	2 154	2 229	2 256	2 291	2 327
Infrastruktur, skydd m.m (2)	50 300	52 792	46 160	48 886	47 624
Ordinärt boende, äldre (521)	22 272	20 051	20 292	20 611	20 935
Ordinärt boende, funktionsnedsättning (541)	11 998	12 418	12 567	12 765	12 966
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>86 724</b>	<b>87 490</b>	<b>81 274</b>	<b>84 553</b>	<b>83 853</b>
<b>Resultat</b>	<b>-5 529</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.



Tabell 52. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar plan- och byggnadsnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>81 990</b>	<b>81 274</b>	<b>82 553</b>
Prisuppräknig * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	984	2 113	2 146
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -2.0%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>	<b>-1 700</b>	<b>-834</b>	<b>-847</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>0</b>	<b>-834</b>	<b>-847</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>-1 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Effektivare processer med digitalisering</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-1 700	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>81 274</b>	<b>82 553</b>	<b>83 853</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>81 274</b>	<b>82 553</b>	<b>83 853</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>
<i>Flygfotografering (vartannat år)</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	0	2 000	0
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>	<b>81 274</b>	<b>84 553</b>	<b>83 853</b>

\*Prisuppräknig sker på samtliga verksamheter

## Räddningsnämnden

### Ansvar- och verksamhetsområde

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner, där Uppsala kommun är värdkommun. Räddningsnämnden styrs av alla tre kommuner främst genom ett avtal mellan kommunerna, ett reglemente och ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor. Dessa styrdokument är antagna av alla tre kommuners kommunfullmäktige. De avsnitt i Mål och budget som berör räddningsnämnden är framtagna i samråd med Tierp och Östhammars kommuner.

Räddningsnämnden ansvarar för att bedriva en effektiv räddningstjänstverksamhet i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Kommunstyrelserna i alla tre kommuner har en uppsyningsplikt över den gemensamma nämnden. Fullmäktige i alla tre kommuner har rätt att begära upplysningar från nämnden. Ordförande, vice ordförande och anställda i den gemensamma nämnden är skyldiga att lämna upplysningar vid alla tre kommuners fullmäktigesammanträden. Ledamöter i alla tre kommuners kommunfullmäktige får ställa interpellationer eller frågor till nämndens ordförande. Nämnden ska också granskas av revisorer från alla tre kommuner. Hela rättsfiguren kan karaktäriseras som en hybrid, invävd i alla tre kommuner med en stark karaktär av egenregiverksamhet. Nämndens verksamhet omfattar olycksförebyggande verksamhet, tillsyn, rengöring och brandskyddskontroll, räddningsinsatser och olycksutredning enligt lagen om skydd mot olyckor. Nämndens verksamhet omfattar också tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Nämnden ska stödja andra nämnder i alla tre kommuner inom sitt kompetensområde.

Nämnden har fem inriktningsmål som finns i handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor:

- Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd
- Riskgrupper har ett bra brandskydd
- Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn
- Räddningstjänsten har stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden
- Räddningstjänsten har en god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig

Nämnden ska också i möjligaste mån inom sitt ansvarsområde medverka till de kommunövergripande målen från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Nämndens budget utgår från en årlig uppräknings av kommunbidragen med prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Indexet är framtaget av Sveriges kommuner och regioner (SKR). Efter uppräknings kan nämndens budget sänkas eller höjas beroende på exempelvis rationaliseringskrav, uppdrag och förändrade lokalhyreskostnader.

## Budget

Nedan redovisas Uppsala kommuns del av den gemensamma nämndens budget. För räddningsnämndens totala budget samt uppdelat per kommun se [bilaga 4](#).

Tabell 53. Resultaträkning räddningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Taxor och avgifter	8 928	10 015	9 200	9 500	9 700
Statsbidrag	545	210	500	500	500
Övriga intäkter, externt	70 732	69 434	72 300	74 500	76 700
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	3 155	2 380	2 500	2 600	2 700
<b>Summa intäkter</b>	<b>83 360</b>	<b>82 039</b>	<b>84 500</b>	<b>87 100</b>	<b>89 600</b>
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-262 648	-276 865	-281 734	-295 509	-310 163
Avskrivningar	-14 715	-14 207	-15 800	-15 900	-16 000
<b>Summa kostnader</b>	<b>-277 363</b>	<b>-291 072</b>	<b>-297 534</b>	<b>-311 409</b>	<b>-326 163</b>
Finansiella intäkter	30	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-1 009	-1 225	-1 600	-1 600	-1 600
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-194 982</b>	<b>-210 259</b>	<b>-214 634</b>	<b>-225 909</b>	<b>-238 163</b>
Politisk verksamhet (1)	1 295	1 320	1 347	1 374	1 402
Infrastruktur, skydd m.m (2)	195 116	208 939	213 287	224 535	236 761
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>196 411</b>	<b>210 259</b>	<b>214 634</b>	<b>225 909</b>	<b>238 163</b>
<b>Resultat</b>	<b>1 429</b>	<b>-0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 54. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut räddningsnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>210 259</b>	<b>214 634</b>	<b>225 909</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>4 375</b>	<b>11 275</b>	<b>12 254</b>
<i>Enligt samverkansavtal RÄN</i> <i>Politisk verksamhet</i>	27	27	28
<i>Enligt samverkansavtal RÄN</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	4 348	11 248	12 226
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>	<b>214 634</b>	<b>225 909</b>	<b>238 163</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

## Socialnämnden

### Ansvar- och verksamhetsområde

Socialnämnden ansvarar för individ- och familjeomsorg i alla åldrar (inte ekonomiskt bistånd). Det inkluderar stöd till barn, ungdomar och deras föräldrar, samt stöd till personer med missbruks- eller annan beroendeproblematik. Nämnden ansvarar också för bostadssociala frågor, mottagande av ensamkommande barn, socialt utsatta EU-medborgare, familjerättsliga frågor samt insatser för den nationella minoriteten romer. Socialnämnden ansvarar även för förebyggande ANDTS-arbete.

### Budget

Tabell 55. Resultaträkning socialnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Taxor och avgifter	3 769	3 778	3 800	3 800	3 900
Statsbidrag	61 968	45 485	53 200	52 000	52 000
Övriga intäkter, externt	34 337	38 983	27 000	27 000	27 000
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	7 175	11 635	5 000	5 000	5 100
<b>Summa intäkter</b>	<b>107 249</b>	<b>99 881</b>	<b>89 000</b>	<b>87 800</b>	<b>88 000</b>
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-1 022 102	-1 049 738	-1 083 229	-1 097 612	-1 113 651
Avskrivningar	-194	-188	-240	-250	-250
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 022 296</b>	<b>-1 049 926</b>	<b>-1 083 469</b>	<b>-1 097 862</b>	<b>-1 113 901</b>
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-12	-10	-13	-14	-14
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-915 059</b>	<b>-950 055</b>	<b>-994 482</b>	<b>-1 010 076</b>	<b>-1 025 915</b>
Politisk verksamhet (1)	4 997	5 094	5 155	5 236	5 319
Missbrukarvård och övrig vård för vuxna (571)	217 743	233 684	234 838	238 535	242 289
Barn- och ungdomsvård (573)	666 023	684 794	727 688	739 082	750 656
Familjerätt och familjerådgivning (58)	20 743	24 147	24 437	24 821	25 212
Flyktingmottagande (61)	2 292	2 336	2 364	2 401	2 439
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>911 798</b>	<b>950 055</b>	<b>994 482</b>	<b>1 010 076</b>	<b>1 025 915</b>
<b>Resultat</b>	<b>-3 261</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 56. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar socialnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet		Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>948 055</b>	<b>990 732</b>	<b>1 006 326</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)		11 377	25 759	26 164
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -1.0%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>		<b>-10 000</b>	<b>-10 165</b>	<b>-10 325</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-10 165</b>	<b>-10 325</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>-10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Förstärkt leverantörsuppföljning, behovsprövning samt avtalsefterlevnad</i>	<i>Missbrukarvård och övrig vård för vuxna</i>	-1 200	0	0
<i>Förstärkt leverantörsuppföljning, behovsprövning samt avtalsefterlevnad</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	-3 800	0	0
<i>Förstärkt uppföljning, behovsprövning samt översyn av ersättning till uppdragstagare</i>	<i>Missbrukarvård och övrig vård för vuxna</i>	-250	0	0
<i>Förstärkt uppföljning, behovsprövning samt översyn av ersättning till uppdragstagare</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	-750	0	0
<i>Minska behovet av inhyrd personal</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	-4 000	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>949 432</b>	<b>1 006 326</b>	<b>1 022 165</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>41 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>IOP kvinnojour</i>	<i>Missbrukarvård och övrig vård för vuxna</i>	1 000	0	0
<i>Lag om placering av barn i skyddat boende</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	9 000	0	0
<i>Permanentande av trygghetssatsningen inom barn- och ungdomsvård</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	3 900	0	0
<i>Permanentande av trygghetssatsningen samhällsvägledare och kulturtolkar</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	2 600	0	0
<i>Teknisk justering från IFO-missbrukarvård till IFO-barn och unga för att anpassa budgetramar till faktiska kostnaderna per verksamhet</i>	<i>Missbrukarvård och övrig vård för vuxna</i>	-5 000	0	0
<i>Teknisk justering från IFO-missbrukarvård till IFO-barn och unga för att anpassa budgetramar till faktiska kostnaderna per verksamhet</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	5 000	0	0
<i>Teknisk justering: Ansvaret övergår från arbetsmarknadsnämnden till socialnämnden för utvecklings- och projektbidrag till Stadsmissionen</i>	<i>Missbrukarvård och övrig vård för vuxna</i>	2 200	0	0
<i>Utökad arbete mot hemlöshet vid beroendeproblematik</i>	<i>Missbrukarvård och övrig vård för vuxna</i>	1 600	0	0
<i>Ökade volymer inom barn- och ungdomsvård</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	21 000	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>990 732</b>	<b>1 006 326</b>	<b>1 022 165</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>3 750</b>	<b>3 750</b>	<b>3 750</b>
<i>Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	3 750	3 750	3 750
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>994 482</b>	<b>1 010 076</b>	<b>1 025 915</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

## Utbildningsnämnden

### Ansvar- och verksamhetsområde

Utbildningsnämnden har ett samlat ansvar för all pedagogisk verksamhet från förskola till och med gymnasieskola. Nämnden har därmed ansvar för att alla barn och ungdomar boende i kommunen har tillgång till förskola och skola i kommunens egna verksamheter eller i fristående förskola och skola, samt för fördelningen av resurser både till egen verksamhet och fristående enheter. Som huvudman har nämnden vidare ansvar för kvalitet och ekonomi i förskolor och skolor som drivs i kommunens regi.

### Budget

Tabell 57. Resultaträkning utbildningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Taxor och avgifter	246 662	251 505	252 184	257 985	266 756
Statsbidrag	396 423	387 773	387 768	388 968	389 668
Övriga intäkter, externt	361 154	362 082	352 859	354 866	356 706
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	10 799	8 307	8 232	8 232	8 232
<b>Summa intäkter</b>	<b>1 015 038</b>	<b>1 009 668</b>	<b>1 001 043</b>	<b>1 010 051</b>	<b>1 021 362</b>
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-7 032 742	-7 350 379	-7 340 325	-7 532 226	-7 646 794
Avskrivningar	-27 660	-30 696	-40 495	-46 302	-52 795
<b>Summa kostnader</b>	<b>-7 060 402</b>	<b>-7 381 076</b>	<b>-7 380 820</b>	<b>-7 578 529</b>	<b>-7 699 589</b>
Finansiella intäkter	18	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-1 907	-2 967	-1 778	-3 233	-2 932
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-6 047 253</b>	<b>-6 374 375</b>	<b>-6 381 554</b>	<b>-6 571 711</b>	<b>-6 681 159</b>
Politisk verksamhet (1)	3 605	3 675	3 719	3 778	3 837
Förskola och pedagogisk omsorg (411, 413)	1 610 373	1 660 839	1 624 351	1 658 220	1 672 386
Öppen förskola (412)	18 002	18 353	18 910	19 881	20 194
Fritidshem (421)	278 574	289 158	286 537	288 401	291 552
Förskoleklass (431)	192 486	199 040	197 868	197 154	203 542
Grundskola (432)	2 682 641	2 824 423	2 837 355	2 936 159	2 974 419
Anpassad Grundskola (433)	184 006	197 672	212 366	221 292	230 539
Gymnasieskola (434)	1 052 578	1 115 025	1 124 701	1 160 907	1 190 120
Anpassad gymnasieskola (435)	67 812	66 190	75 746	85 919	94 570
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>6 090 077</b>	<b>6 374 375</b>	<b>6 381 554</b>	<b>6 571 711</b>	<b>6 681 159</b>
<b>Resultat</b>	<b>42 824</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 58. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar utbildningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>6 339 432</b>	<b>6 375 154</b>	<b>6 570 711</b>
Demografiuppräknning		-54 580	-11 772	-8 071
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)		75 418	165 448	170 629
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -0.2%) (2026; -0.2%) (2027; -1.0%)</b>		<b>-12 205</b>	<b>-12 800</b>	<b>-67 333</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>-12 205</b>	<b>-12 800</b>	<b>-67 333</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>6 348 066</b>	<b>6 516 030</b>	<b>6 665 935</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>27 088</b>	<b>54 681</b>	<b>15 224</b>
För ökad lokalhyra per elev/förskola som överstiger utöver ordinarie uppräknning av ram	Förskola och pedagogisk omsorg	16 602	22 860	9 824
För ökad lokalhyra per elev/grundskola som överstiger utöver ordinarie uppräknning av ram	Grundskola	36 142	24 548	5 400
För ökad lokalhyra per elev/gymnasieskola som överstiger utöver ordinarie uppräknning av ram	Gymnasieskola	9 581	0	0
För ökad lokalhyra öppen förskola i Västra Stenhagen	Öppen förskola	337	673	0
Högskolebehörighet i gymnasieskola	Gymnasieskola	2 600	1 600	0
Skolbibliotek	Grundskola	5 000	5 000	0
Teknisk justering till anpassad grundskola som övertar lokaler från grundskolan	Grundskola	-11 800	0	0
Teknisk justering till anpassad grundskola som övertar lokaler från grundskolan	Anpassad Grundskola	11 800	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom förskolan övergår till KS-KLK (fastighetsstaben)	Förskola och pedagogisk omsorg	-10 356	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom grundskolan övergår till KS-KLK (fastighetsstaben)	Grundskola	-26 704	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom gymnasieskolan övergår till KS-KLK (fastighetsstaben)	Gymnasieskola	-21 614	0	0
Utökad undervisningstid i grundskola	Grundskola	15 500	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>6 375 154</b>	<b>6 570 711</b>	<b>6 681 159</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>6 400</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>
Behovsanpassat regionalt gymnasieutbud (2024-2026)	Gymnasieskola	1 000	1 000	0
Förskola för alla, lagkrav (2024-2025)	Förskola och pedagogisk omsorg	1 800	0	0
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Förskola och pedagogisk omsorg	1 500	0	0
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Grundskola	1 500	0	0
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Gymnasieskola	600	0	0
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>6 381 554</b>	<b>6 571 711</b>	<b>6 681 159</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

## Äldrenämnden

### Ansvar- och verksamhetsområde

Äldrenämnden ansvarar för service, vård och omsorg i ordinärt eller särskilt boende till personer 65 år och äldre, i de fall personerna har behov av sådana insatser på grund av ålder, sjukdom eller nedsatt fysisk funktionsförmåga. I detta ansvarar nämnden för uppgifter enligt socialtjänstlagen samt det kommunala ansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen. Nämnden ansvarar även för öppna insatser och förebyggande verksamhet för personer 65 år och äldre.

### Budget

Tabell 59. Resultaträkning äldrenämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Taxor och avgifter	190 750	195 401	214 659	225 392	236 661
Statsbidrag	203 858	159 717	113 400	99 000	66 000
Övriga intäkter, externt	111 300	110 848	112 571	118 199	124 109
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	223 119	225 369	234 288	246 002	258 302
<b>Summa intäkter</b>	<b>729 028</b>	<b>691 336</b>	<b>674 917</b>	<b>688 593</b>	<b>685 073</b>
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-2 935 285	-3 058 077	-3 110 346	-3 273 977	-3 403 978
Avskrivningar	-7 145	-6 366	-10 635	-12 635	-12 635
<b>Summa kostnader</b>	<b>-2 942 430</b>	<b>-3 064 443</b>	<b>-3 120 981</b>	<b>-3 286 612</b>	<b>-3 416 613</b>
Finansiella intäkter	5	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-421	-550	-800	-840	-882
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-2 213 818</b>	<b>-2 373 657</b>	<b>-2 446 864</b>	<b>-2 598 859</b>	<b>-2 732 423</b>
Politisk verksamhet (1)	2 033	2 104	2 129	2 162	2 197
Öppna insatser, äldre (51)	61 290	60 235	71 458	72 075	73 209
Ordinärt boende, äldre (521)	853 270	901 861	935 869	992 256	1 042 816
Särskilt boende, äldre (522)	1 313 933	1 409 451	1 437 408	1 532 366	1 614 201
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>2 230 526</b>	<b>2 373 651</b>	<b>2 446 864</b>	<b>2 598 859</b>	<b>2 732 423</b>
<b>Resultat</b>	<b>16 708</b>	<b>-6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 60. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar äldrenämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>2 359 951</b>	<b>2 440 364</b>	<b>2 595 859</b>
Demografiuppräknning		81 812	89 082	91 268
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)		29 301	65 766	69 865
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -1.5%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>		<b>-37 000</b>	<b>-25 952</b>	<b>-27 570</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-25 952</b>	<b>-27 570</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>-37 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Minska kostnader för fordon och transporter	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	-3 000	0	0



Minska kostnader för hantering av tomplatser inom särskilt boende	Särskilt boende, äldre 90-w år	-4 000	0	0
Minska kostnader för hantering av tomplatser inom särskilt boende	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-4 000	0	0
Minska kostnader för hantering av tomplatser inom särskilt boende	Särskilt boende, äldre 65-79 år	-3 000	0	0
Minska kostnader för inhyrd legitimerad personal	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	-3 000	0	0
Minska kostnader för inhyrd legitimerad personal	Ordinärt boende, äldre 90-w år	-3 000	0	0
Minska kostnader för inhyrd legitimerad personal	Ordinärt boende, äldre 65-79 år	-3 000	0	0
Minska kostnader för inhyrd legitimerad personal	Särskilt boende, äldre 90-w år	-3 000	0	0
Minska kostnader för inhyrd legitimerad personal	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-4 000	0	0
Minska kostnader för inhyrd legitimerad personal	Särskilt boende, äldre 65-79 år	-3 000	0	0
Minska kostnader via ökad samplanering mellan och inom verksamheter samt via projektet Robust bemanning	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	-1 500	0	0
Minska kostnader via ökad samplanering mellan och inom verksamheter samt via projektet Robust bemanning	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-1 500	0	0
Nytt avtal för matkostnader hemtjänsten	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	-1 000	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>2 434 064</b>	<b>2 569 259</b>	<b>2 729 423</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>6 300</b>	<b>26 600</b>	<b>3 000</b>
Insatser för chefsrekrytering utifrån riktmärket för antal medarbetare per chef	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	4 800	7 200	2 400
Insatser för chefsrekrytering utifrån riktmärket för antal medarbetare per chef	Särskilt boende, äldre 80-89 år	1 200	1 800	600
Kvalitetshöjande uppräknig av ersättning till utförare inom särskilt boende	Särskilt boende, äldre 90-w år	0	4 000	0
Kvalitetshöjande uppräknig av ersättning till utförare inom särskilt boende	Särskilt boende, äldre 80-89 år	0	7 200	0
Kvalitetshöjande uppräknig av ersättning till utförare inom särskilt boende	Särskilt boende, äldre 65-79 år	0	4 800	0
Teknisk justering avseende fastighetskostnader som överförs från äldre nämnden till omsorgsnämnden	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-3 700	0	0
Teknisk justering från särskilt boende, äldre till öppen verksamhet, äldre för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet	Öppna insatser, äldre	10 000	0	0
Teknisk justering från särskilt boende, äldre till öppen verksamhet, äldre för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-10 000	0	0
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	800	320	0
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Ordinärt boende, äldre 90-w år	400	160	0
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Ordinärt boende, äldre 65-79 år	400	160	0

Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Särskilt boende, äldre 90-w år	800	320	0
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Särskilt boende, äldre 80-89 år	1 200	480	0
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Särskilt boende, äldre 65-79 år	400	160	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>2 440 364</b>	<b>2 595 859</b>	<b>2 732 423</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>6 500</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Särskilt boende, äldre 80-89 år	1 800	0	0
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	1 200	0	0
Projekt om intensiv hemrehabilitering 2025-2026	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	3 000	3 000	0
Utökat föreningsbidrag	Öppna insatser, äldre	500	0	0
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>2 446 864</b>	<b>2 598 859</b>	<b>2 732 423</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

## Överförmyndarnämnden

### Ansvar- och verksamhetsområde

Överförmyndarnämnden i Uppsala län är en gemensam nämnd för samtliga kommuner i Uppsala län. Nämnden har Uppsala kommun som värdkommun.

Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. Tillsynen ska se till att den kommuninvånare som har en ställföreträdare i form av god man, förvaltare eller förmyndare ska få det hen har rätt till, både ekonomiskt och rättsligt. Tillsynen utgår från föräldrabalken, förmynderskapsförordningen och lagen om god man för ensamkommande barn.

### Budget

Nedan redovisas Uppsala kommuns del av den gemensamma nämndens totala budget. För överförmyndarnämndens totala budget samt uppdelat per kommun se [bilaga 5](#).

Tabell 61. Resultaträkning överförmyndarnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Taxor och avgifter	1	2	2	2	2
Statsbidrag	171	217	200	200	200
Övriga intäkter, externt	14 879	15 314	15 610	15 371	15 735
<b>Summa intäkter</b>	<b>15 050</b>	<b>15 533</b>	<b>15 812</b>	<b>15 573</b>	<b>15 937</b>
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-37 030	-38 891	-39 924	-39 317	-40 243
<b>Summa kostnader</b>	<b>-37 030</b>	<b>-38 891</b>	<b>-39 924</b>	<b>-39 317</b>	<b>-40 243</b>
Finansiella intäkter	2	0	2	2	2
Finansiella kostnader	-0	0	0	0	0
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-21 978</b>	<b>-23 358</b>	<b>-24 110</b>	<b>-23 742</b>	<b>-24 304</b>
Politisk verksamhet (1)	20 161	21 021	21 698	21 366	21 872
Flyktingmottagande (61)	2 241	2 337	2 412	2 376	2 432
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>22 402</b>	<b>23 358</b>	<b>24 110</b>	<b>23 742</b>	<b>24 304</b>
<b>Resultat</b>	<b>424</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 62. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar överförmyndarnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>23 358</b>	<b>24 110</b>	<b>23 742</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>752</b>	<b>-368</b>	<b>562</b>
<i>Enligt samverkansavtal ÖFN</i> <i>Politisk verksamhet</i>	677	-332	506
<i>Enligt samverkansavtal ÖFN</i> <i>Flyktingmottagande</i>	75	-36	56
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>	<b>24 110</b>	<b>23 742</b>	<b>24 304</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

## Helägda bolag

De helägda bolagen är inordnade i två olika aktiebolagsrättsliga koncerner. Moderbolaget i stadshuskoncernen är Uppsala stadshus AB och Uppsala kommun exploatering AB är moderbolag i exploateringskoncernen.

Kommunfullmäktiges beslut om ägarstyrning av de helägda bolagen finns utförligare beskriven i ägarpolicyen för Uppsala kommun och i avsnittet "Så här styrs Uppsala kommun" i Mål och budget.

Styrelserna i de kommunala bolagen ansvarar för att verksamheten i respektive bolag bedrivs i enlighet med bolagets ändamål och av kommunfullmäktige beslutade ägardirektiv samt övriga styrdokument som beslutats av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Ägardirektiven antas på bolagsstämman. Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa ägardirektiven. Ägardirektiven är ägarens idé med bolaget och tydliggör ägarens syn på bolagets roll i Uppsalas långsiktiga utveckling. Långsiktiga ägardirektiv möjliggör en tillitsbaserad styrning och är en grund för kvalitativa samtal, uppföljning och ägardialog i form av hur bolaget lever idén.

Kommunstyrelsens roll som företrädare för ägaren (kommunfullmäktige) innebär bland annat att löpande följa upp bolagens verksamheter och verksamhetsformer, strategier och mål, hur dessa överensstämmer med kommunens övriga verksamhet samt hur bolagsverksamheten sköts av dess styrelse och ledning.

Den formella styrningen genom bolagsordningen och ägardirektiven är inte tillräckliga för ett aktivt ägarskap. Som komplement till formella styrdokument ska bolagsstyrning ske genom dialog mellan bolagens styrelser och kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen och styrelsen för Uppsala stadshus AB respektive Uppsala kommun exploatering AB genomför dialoger med bolagsstyrelser runt frågor som är väsentliga samt inför kommande mål- och budgetperiod.

Samtliga helägda dotterbolag i stadshuskoncernen omfattas av en kapitaltäckningsgaranti vilket innebär att moderbolaget garanterar att det egna kapitalet i respektive dotterbolag alltid ska uppgå till minst bolagets aktiekapital.

Utdelning från bolagen ska behandlas som en del i arbetet med årsbokslutet och årsredovisningen. Vid utdelning ska särskild lagstiftning beaktas, exempelvis Lag (2010:879) om allmännyttiga bostadsföretag.

Vad gäller av kommunen delägda bolag ska, med beaktande av 10 kap 4 § kommunallagen, så långt som möjligt kommunens inflytande som delägare säkerställas genom aktieägaravtal.

## Bolagens ekonomiska resultat

Bolagens finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt ett resultatkrav före finansiella poster.

I resultatkravet har stadshuskoncernens bolag planerat för och beaktat resultatförstärkande åtgärder för att så långt som möjligt balansera effekterna av högre räntekostnader. Resultatet efter finansiella poster beräknas trots åtgärderna bli negativt under perioden 2025–2027.

Under 2024 har en ny exploateringskoncern bildats i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Under 2025–2027 budgeteras inte för någon betydande ekonomisk aktivitet i dessa bolag.

Under respektive bolagsavsnitt framgår ekonomiskt resultat och investeringsnivåer per bolag.

Tabell 63. Resultat stadshuskoncernen, belopp i miljoner kronor.

	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Uppsala stadshus AB		-0	0	1
Uppsala stadshus holding AB	0	0	0	0
Uppsala stadshus holding 2 AB	0	0	0	0
Destination Uppsala AB	0	0	0	0
Uppsalahem AB	320	365	365	375
Uppsala bostadsförmedling AB	1	1	1	1
Uppsala kommun arenor och fastigheter AB	45	54	65	87
Uppsala kommun skolfastigheter AB	168	240	265	245
Uppsala kommun utvecklingsfastigheter AB	14	18	22	23
Uppsala konsert och kongress AB	-42	-41	-40	-39
Uppsala parkering AB	33	32	32	34
Uppsala stadsteater AB	-82	-83	-84	-86
Uppsala vatten och avfall AB*	10	7	6	6
<i>Koncernelimineringar</i>	-14	-14	-14	-17
<b>Resultatkrav: Resultat före finansiella poster</b>	<b>453</b>	<b>580</b>	<b>619</b>	<b>630</b>
<i>Resultat i procent av nettoomsättning</i>	<i>12%</i>	<i>14%</i>	<i>15%</i>	<i>15%</i>
Finansiella poster	-446	-603	-705	-802
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>7</b>	<b>-23</b>	<b>-86</b>	<b>-173</b>

\* Resultatkravet avser den konkurrensutsatta verksamheten i Uppsala vatten och avfall AB.

Tabell 64. Resultat exploateringskoncernen, belopp i miljoner kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Uppsala kommun exploatering AB	-0,2	-0,1	-0,1
Uppsala kommun stadsutveckling södra AB	-0,2	0,0	0,0
<i>Koncernelimineringar</i>	-	-	-
<b>Resultatkrav: Resultat före finansiella poster</b>	<b>-0,4</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,1</b>
<i>Resultat i procent av nettoomsättning</i>	-	-	-
Finansiella poster	0,0	0,0	0,0
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>-0,4</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,1</b>

## **Gemensamma ägardirektiv för Uppsala kommuns helägda bolag**

De helägda bolagen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges styrdokument, bolagsordning och ägardirektiv.

Respektive bolag ska genom affärsplanen synliggöra dess bidrag till uppfyllelse av kommunfullmäktiges fokusråd och uppdrag i Mål och budget, program och handlingsplaner samt generella och bolagsspecifika ägardirektiv. Bolagen ska även säkerställa att de lever upp till krav i policyer och riktlinjer.

Dotterbolagen ska verkställa kommunfullmäktiges och moderbolagens beslut som är av ägarkaraktär.

Bolagen ska se till både bolagskoncernernas och kommunens bästa i såväl verksamhetsbeslut såsom strategiska beslut. Bolagen ska verka för ett effektivt resursutnyttjande för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnyttan. Bolagen ska verka för värdeskapande samarbeten inom bolags- och kommunkoncernen och söka lösningar utifrån ett helhetsperspektiv.

Frågor av principiell beskaffenhet ska godkännas av kommunfullmäktige.

Bolagen ska hos sitt moderbolag söka igångsättningstillstånd för investeringar med en projektkalkyl över 50 miljoner kronor. De projekt som beviljats igångsättningstillstånd ska löpande återrapportera till respektive moderbolag avseende tid, innehåll och ekonomi. Vid förändrade förutsättningar kan moderbolaget dra tillbaka ett beviljat igångsättningstillstånd.

Investeringar eller annat strategiskt beslut som påverkar annat kommunalt bolag eller nämnd inom Uppsala kommun ska anmälas till eller godkännas av moderbolaget.

Utveckling av mark i de kommunala bolagen samt köp eller försäljning av fast egendom till aktör utanför kommunkoncernen ska ske i samråd med kommunstyrelsens mark- och exploateringsverksamhet samt godkännas av moderbolaget.

Bildande och avveckling av bolag samt köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant ska godkännas av moderbolaget.

Dotterbolagen ska följa fastställda redovisningsprinciper för respektive bolagskoncern. Särskilda värderingsfrågor ska lösas i samråd med moderbolaget.

Dotterbolagen ska anmäla följande till moderbolaget:

1. affärsplaner med strategiska mål för budgetår och efterföljande planår,
2. budget och prognos för verksamheten, inklusive pågående och planerade investeringar,
3. ställande av säkerheter,
4. befarade tvister eller rättsprocesser som kan vara av större vikt för bolaget eller kommunkoncernen,
5. månadsbokslut, delårsbokslut och årsbokslut samt bolagsstyrningsrapport.

Rekrytering och förhandling av anställningsvillkor för verkställande direktören i stadshuskoncernens dotterbolag ska ske i enlighet med riktlinjen för rekrytering av verkställande direktörer i Uppsala stadshus dotterbolag.

## Uppsala stadshus AB

### Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun äga och förvalta aktier i bolag verksamma inom Uppsala kommuns kompetensområde.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med iakttagande kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, enligt affärsmässiga principer i syfte att utöva en aktiv ägarstyrning.

### Bolagsspecifika ägardirektiv

Moderbolaget ska verkställa kommunfullmäktiges beslut som är av ägarkaraktär och följa upp att dotterbolagen arbetar utifrån de av kommunfullmäktige uppsatta ägardirektiven. Moderbolaget svarar för aktiv ägarstyrning och strategisk planering inom bolagskoncernen.

Moderbolaget ska svara för samordningen av bolagskoncernen samt avgöra frågor som är gemensamma för bolagen. Moderbolaget ska säkerställa att största möjliga samordning sker mellan bolagen och inom kommunkoncernen.

Moderbolaget ska samordna och nyttja möjligheter till resultatutjämning inom stadshuskoncernen, bland annat koncernbidragsmöjligheter. Moderbolaget ska även samordna och planera likviditetsflödet inom stadshuskoncernen. I det ingår bland annat hantering av att lämna och erhålla aktieägartillskott samt att lämna och erhålla utdelning. I planeringen av koncernens likviditetsflöde ska både krav och möjligheter i särskild lagstiftning beaktas, exempelvis Lag (2010:879) om allmännyttiga bostadsföretag.

Moderbolaget ska svara för löpande ekonomisk kontroll och uppföljning av bolagskoncernen samt för utveckling av effektivare styrning.

Moderbolaget ska vara en central funktion som möjliggör och skapar förutsättningar för dotterbolagen att fokusera på sina kärnverksamheter. I syfte att uppnå detta ska moderbolaget bland annat ansvara för:

- Ägardirektiven och uppföljningen av dessa
- Löpande dialog med dotterbolagen
- Initiera samarbete i samordnings- eller utvecklingsgrupper inom till exempel ekonomi-, fastighets-, värderings-, investerings- och hållbarhetsfrågor samt underlätta och driva projektinriktat arbete
- I samverkan med dotterbolagen sätta upp förslag på resultatkrav samt följa upp och avrapporterar dessa.
- Löpande bevaka och följa upp investeringar, förvärv och avyttringar.

Moderbolaget ska hantera ansökningar om och uppföljning av igångsättningstillstånd för investeringar med en projektkalkyl över 50 miljoner kronor. Moderbolaget har rätt att inom bolagskoncernen omdisponera den av kommunfullmäktige beslutade investeringsramen för respektive år.

## Destination Uppsala AB

### Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att bedriva varumärkesprofilering av Uppsala kommun, för marknadsföring, affärsutveckling och försäljning inom områdena affärsturism, evenemang och privatturism.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att vara ett strategiskt verktyg för tillväxt och främja besöksnäringen inom Uppsala kommun.

### Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska utveckla och marknadsföra den del av varumärket Uppsala som rör besöksnäringen. Detta ska ske i nära samarbete med näringslivet, föreningslivet och andra externa aktörer.

Bolaget ska värva och utveckla evenemang, möten och besöksrelaterade etableringar i Uppsala. Arbetet ska ske i nära samarbete med angränsade kommuner, organisationer, näringslivet, universiteten och andra offentliga myndigheter i syfte att stärka Uppsalas position inom besöksnäringen så väl nationellt som internationellt.

Bolaget ska uppmuntra arrangörer och besökare att resa hållbart till möten och evenemang i Uppsala.

Bolaget ska koordinera samverkan mellan de arenor som kommunen helt eller delvis finansierar samt projektleda evenemang för besöksnäringen på uppdrag av Uppsala kommun eller externa aktörer.

Bolaget ska i samverkan med nämnder och bolag bidra i planering av en flerfunktionell användning av lokaler, anläggningar och mark för att skapa förutsättningar för fler och större möten och evenemang som bidrar till stärkt besöksnäring och tillväxt i Uppsalas näringsliv.

Bolaget ska, vid om- eller nybyggnation av mötes-, sport-, evenemangs- och rekreationsanläggningar, bidra med sakkunskap så att behoven hos dem som besöker eller arrangerar evenemang i Uppsala tillmötesgår och beaktas.

### Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 65. Finansiella ägardirektiv för Destination Uppsala AB, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027
<b>Investeringar</b>	0	0	0
<b>Resultatkrav: Resultat före finansnetto</b>	0	0	0
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	N/A	N/A	N/A
Resultat efter finansnetto	0	0	0



## Uppsalahem AB

### Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun:

1. direkt eller indirekt förvärva, äga, förvalta, förädla och sälja fastigheter och tomträtter,
2. bygga bostäder och därtill hörande kollektiva anordningar samt även lokaler, i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, som används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten, samt
3. i övrigt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer och i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Uppsala kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

### Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska som allmännyttigt bostadsbolag bidra till att stärka hela Uppsalas utveckling genom att med hög kompetens äga, förvalta och bygga bostäder, främst hyresfastigheter i Uppsala stad och landsbygd för olika faser i livet inklusive samhällsnyttiga bostäder.

Bolaget ska vara ett av kommunens verktyg för att förverkliga sin bostadspolitik.

Bolaget har att vårda sina tillgångar på ett långsiktigt hållbart sätt varvid bolagets resultat som huvudregel återinvesteras. För att möjliggöra fortsatta investeringar och en rimlig belåningsgrad får bolaget jobba med väl avvägda avyttringar av byggrätter och/eller mindre bestånd av bostäder och lokaler.

Bolaget ska skapa förutsättningar för att kommunen i olika konjunkurlägen ska kunna genomföra sin bostadspolitik. Bolaget ska långsiktigt växa i takt med Uppsala. Sammantaget över tid ska antalet hyresrätter för bolaget öka.

Bolaget är en av flera aktörer i utvecklingen av nya bostadsområden i kommunen och skapar samhällsnytta för hela kommunen genom att ta en ledande roll i förvaltning och byggande av bostäder i Uppsala kommun.

Bolaget ska vara ett utvecklingsinriktat företag där innovativa idéer och boendekoncept kan prövas och bolaget ska särskilt fokusera på hållbara renoveringsmodeller.

Bolaget ska årligen erbjuda en andel av nyuthyrningen till personer som av särskilda ekonomiska och/eller sociala skäl inte kan få en bostad på egen hand och till personer som omfattas av bosättningslagen.

Bolaget ska vara en resurs för hela Uppsala kommun i strategiska frågor om samhällsutveckling, boende, bostadsbyggande och levande stadsmiljöer. Bolaget ska i samverkan med andra bolag och aktörer, inom och utanför kommunkoncernen, utveckla kommunkoncernens kompetens i boendefrågor och verka för minskad boendesegregation.

I arbetet med hållbar stadsutveckling ska bolaget särskilt fokusera på att stärka sociala värden. Bolaget ska ha en stark närvaro och vara en drivande kraft för samverkan samt

fungera som ett nav i kommunens arbete med platssamverkan i syfte att skapa trygga, säkra och levande områden.

Bolaget ska i kommunkoncernen vara ett föredöme i frågor om att skapa sammanhållning och gemensam riktning i hela kommunen och bidra till att kommunens alla verksamheter i styrelser, nämnder, bolag och förvaltningar tillsammans bildar en helhet.

### Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 66. Finansiella ägardirektiv för Uppsalahem AB, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027
<b>Investeringar</b>	<b>1 169</b>	<b>1 397</b>	<b>1 547</b>
<b>Resultatkrav: Resultat före finansnetto*</b>	<b>365</b>	<b>365</b>	<b>375</b>
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	20%	19%	19%
Resultat efter finansnetto	121	87	57

\* Resultatet i Uppsalahem AB delas inte ut till ägaren utan medlen stannar kvar i bolaget i syfte att fortsätta stärka fastigheternas värde. Den utdelning som sker är på ägarens tillskjutna kapital, i linje med Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Utdelningen enligt årsstämman 2024 uppgick till 6,0 miljoner kronor, vilket motsvarar 0,11 procent av Uppsalahem AB:s egna kapital.

Resultatkravet inkluderar det fastighetsunderhåll som förväntas kostnadsföras i enlighet med gällande redovisningsregelverk. Utgifter för underhåll av bolagets fastigheter redovisas även som en tillgång och skrivs av enligt plan.

## Uppsala bostadsförmedling AB

### Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att förmedla hyreslägenheter inom Uppsalaregionen och även bedriva annan därmed sammanhängande verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens självkostnadsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att främja bostadsförsörjningen.

### Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska vara kommunens verktyg för att säkerställa en effektiv hyresrättsmarknad i Uppsalaregionen.

Bolaget ska ha god kunskap om, och marknadsföra, bostadsmarknaden i Uppsalaregionen.

Bolaget ska verka för att underlätta inträde på bostadsmarknaden med fokus på grupper som har det särskilt svårt att ta sig in på bostadsmarknaden.

Bolaget ska bära sina egna kostnader och finansieras genom avgiftsbelagd kö samt vid behov avgift för förmedling.

Bolaget ska vara en digital förmedling med en tydlig digital profil.

Bolaget ska ha möjlighet att erbjuda efterfrågade tjänster mot ersättning.

Bolaget ska spela en viktig roll inom det bostadssociala området och kunna bidra i förmedlingen av bostadssociala kontrakt.

### Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 67. Finansiella ägardirektiv för Uppsala bostadsförmedling AB, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027
<b>Investeringar</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Resultatkrav: Resultat före finansnetto*</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	1%	1%	1%
Resultat efter finansnetto	1	1	1

\* Resultatkravet för Uppsala bostadsförmedling AB syftar till att bolaget ska kunna återbetala ägarens sedan tidigare tillskjutna aktieägartillskott

## **Uppsala kommun arenor och fastigheter AB**

### **Bolagets föremål och verksamhet**

Föremålet för bolagets verksamhet är att förvärva, förvalta och sälja fastigheter och anläggningar för uthyrning till i huvudsak Uppsala kommun.

Föremålet för bolagets verksamhet är även att bedriva verksamhet vid de anläggningar som bolaget äger eller som hyrs in av Uppsala kommun samt därmed förenliga verksamheter.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer för en ändamålsenlig lokalförsörjning till främjande av kommunens arbete med folkhälsa, rekreation och idrottsverksamhet.

### **Bolagsspecifika ägardirektiv**

Bolaget ska bidra till att stärka hela Uppsalas utveckling genom att på affärsmässig grund och med kunden i fokus äga, förvalta, bygga och utveckla arenor och fastigheter i Uppsala stad och landsbygd. Bolaget ska vårda och underhålla sina arenor och fastigheter så att värde och attraktivitet bibehålls eller ökar över tid.

Bolaget ska vara en sammanhållen, proaktiv och professionell part i kontakter med Uppsalas föreningsliv såväl bredd som spets och elit, näringsliv och besöksnäring i alla frågor som handlar om nyttjande av arenor och fastigheter.

Bolaget ska genom sin verksamhet främja livfulla mötesplatser i den växande kommunen och därmed bidra till att stärka Uppsala som en attraktiv kommun att besöka, leva och verka i. Bolaget ska i sina roller och uppdrag medverka i arbetet för en ökad jämlik folkhälsa och utveckla Uppsala som evenemangsplats.

Bolaget är kommunens verktyg för att koordinera och projektera om- och nybyggnation av arenor och fastigheter och förverkliga detta genom eget eller andras byggande och ägande samt vara ett utvecklings- och innovationsinriktat företag med fokus på långsiktighet och hållbarhet.

Bolaget ska i kommunkoncernen vara ett föredöme i frågor om att skapa sammanhållning och gemensam riktning i hela kommunen och bidra till att kommunens alla verksamheter i styrelser, nämnder, bolag och förvaltningar tillsammans bildar en helhet.

## Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 68. Finansiella ägardirektiv för Uppsala kommun arenor och fastigheter AB, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027
<b>Investeringar</b>	<b>618</b>	<b>481</b>	<b>410</b>
<b>Resultatkrav: Resultat före finansnetto*</b>	<b>54</b>	<b>65</b>	<b>87</b>
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	9%	11%	13%
Resultat efter finansnetto	-36	-55	-56

\* Resultatkravet inkluderar det fastighetsunderhåll som förväntas kostnadsföras i enlighet med gällande redovisningsregelverk. Utgifter för underhåll av bolagets fastigheter redovisas även som en tillgång och skrivs av enligt plan.

## Uppsala kommun skolfastigheter AB

### Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun tillhandahålla ändamålsenliga lokaler för skol- och barnomsorgsverksamhet samt därmed jämförlig verksamhet. Bolaget ska förvärva, avyttra, äga, i egen regi bebygga och förvalta fast egendom och tomträtt för uthyrning av lokaler huvudsakligen till skol- och förskoleverksamhet och därvid bidra till bästa möjliga nyttjande av den samlade fasta egendom, tomträtter och lokaler som används i alla de verksamheter som Uppsala kommun bedriver.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att utveckla kommunens pedagogiska lokaler och lägga grunden för barns och ungas skolgång och fritid.

### Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska tillsammans med berörda aktörer i kommunkoncernen, särskilt kommunstyrelsen och utbildningsnämnden, arbeta fram samverkansmodeller för samnyttjade, effektiva och långsiktigt hållbara lokallösningar.

Bolaget ska delta i översiktsplaneringen för pedagogiska lokaler och ha en aktiv roll i lokalförsörjningsplaneringen.

Bolaget ska ta särskilt ansvar för att erbjuda lokaler av god kvalitet som främjar jämlika livsvillkor och likvärdig skola samt med konkurrenskraftiga hyror.

Bolaget ska arbeta för att skapa hälsosamma inne- och utemiljöer.

Bolaget ska vårda och underhålla sina fastigheter så att värde och attraktivitet bibehålls eller ökar över tid.

### Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 69. Finansiella ägardirektiv för Uppsala kommun skolfastigheter AB, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027
<b>Investeringar</b>	<b>869</b>	<b>831</b>	<b>757</b>
<b>Resultatkrav: Resultat före finansnetto*</b>	<b>240</b>	<b>265</b>	<b>245</b>
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	23%	24%	22%
Resultat efter finansnetto	24	10	-44

\* Resultatkravet inkluderar det fastighetsunderhåll som förväntas kostnadsföras i enlighet med gällande redovisningsregelverk. Utgifter för underhåll av bolagets fastigheter redovisas även som en tillgång och skrivs av enligt plan.

## Uppsala kommun utvecklingsfastigheter AB

### Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun förvärva, förvalta och sälja fast egendom samt att bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att förädla fastighetsbeståndet.

### Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska verka för att sälja fastigheter i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 29 april 2019 (KSN-2019-0957).

Under en övergångsperiod ska bolaget förvalta kvarvarande fastighetsbestånd.

### Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 70. Finansiella ägardirektiv för Uppsala kommun utvecklingsfastigheter AB, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027
<b>Investeringar</b>	<b>39</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Resultatkrav: Resultat före finansnetto*</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	27%	31%	31%
Resultat efter finansnetto	11	15	16

\* Resultatkravet inkluderar det fastighetsunderhåll som förväntas kostnadsföras i enlighet med gällande redovisningsregelverk. Utgifter för underhåll av bolagets fastigheter redovisas även som en tillgång och skrivs av enligt plan.

## Uppsala konsert och kongress AB

### Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun bedriva verksamheten i Uppsala kommuns konsert- och kongresshus och därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att främja kommunens besöksnäring och kulturliv.

### Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska genom sin verksamhet vara en livfull mötesplats som genomsyras av en unik mix av musik, såväl dag som natt, och som med sin kvalitet med både bredd och spets attraherar och inspirerar till möten mellan människor i olika åldrar och med olika livsstilar – lokalt, nationellt och internationellt.

Bolaget ska genom sin event-, kongress- och konferensverksamhet bidra till utvecklingen av besöksnäringen i Uppsala och stärka bilden av Uppsala som en attraktiv stad att besöka, leva och verka i.

Bolaget ska samspela med omgivningen och medverka till en levande stadskärna som vidgas mot östra Uppsala utifrån sin geografiska plats.

Bolaget ska samverka med näringslivet och aktörer som stärker de olika verksamheterna inom musikens respektive event-, kongress- och konferensverksamhetens områden.

### Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 71. Finansiella ägardirektiv för Uppsala konsert och kongress AB, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027
<b>Investeringar</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Resultatkrav: Resultat före finansnetto</b>	<b>-41</b>	<b>-40</b>	<b>-39</b>
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	neg	neg	neg
Resultat efter finansnetto	-41	-40	-40



## Uppsala parkering AB

### Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun förvärva, uppföra och förvalta parkeringsanläggningar för bilar samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att främja kommunens arbete med mobilitet och trafik.

### Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska i samarbete med gatu- och samhällsmiljönämnden säkerställa att ytor för parkerings- och mobilitetslösningar kommer till stånd som syftar till ett hållbart resande och bidrar till god framkomlighet på det allmänna gatunätet.

Bolaget ska bidra till att målen i Parkeringspolicy för Uppsala kommun (KSN-2013-0338) uppnås.

Bolaget ska, i linje med innerstadsstrategin, arbeta för att tillgodose behovet av parkeringslösningar för motorfordon och cyklar i centrala Uppsala genom fler mobilitetsanläggningar och/eller kollektivtrafikförsörjda pendlarparkeringar.

Bolaget ska arbeta för en ökad digitalisering av verksamheten, exempelvis digitala parkeringslednings- och betalssystem.

Bolaget ska verka för ett mobilitetsperspektiv på resande genom att tillhandahålla parkering för bil- och cykelpool.

Bolaget ska, vid uppförande av anläggning, eftersträva att parkeringsanläggningar kan kombineras med kommersiella- och verksamhetslokaler och/eller bostäder genom lämplig fastighetsbildning.

Bolaget ska i de egna parkeringsanläggningarna arbeta med differentierade avgifter och andra marknadsincitament i syfte att hålla hög belägningsgrad i garagen.

Bolaget ska i samverkan med övriga aktörer i kommunen arbeta för utökade möjligheter för laddning av elbilar.

### Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 72. Finansiella ägardirektiv för Uppsala parkering AB, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027
<b>Investeringar</b>	<b>42</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
<b>Resultatkrav: Resultat före finansnetto</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>34</b>
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	22%	21%	22%
Resultat efter finansnetto	25	26	27

## **Uppsala stadshus holding AB**

### **Bolagets föremål och verksamhet**

Föremålet för bolagets verksamhet är att förvärva, förvalta och bedriva handel med fast egendom samt äga och förvalta aktier i bolag verksamma inom Uppsala kommuns kompetensområde.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, enligt affärsmässiga principer i syfte att utveckla kommunens fastighetsägande.

## **Uppsala stadshus holding 2 AB**

### **Bolagets föremål och verksamhet**

Föremålet för bolagets verksamhet är att förvärva, förvalta och bedriva handel med fast egendom samt äga och förvalta aktier i bolag verksamma inom Uppsala kommuns kompetensområde.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med iakttagande kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, enligt affärsmässiga principer i syfte att utveckla kommunens fastighetsägande.

## Uppsala stadsteater AB

### Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun med egen ensemble och på annat sätt bedriva konstnärlig teaterverksamhet och därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att främja kommunens kulturliv.

### Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska, främst genom produktion av scenkonst med egen ensemble, bidra till en utveckling av kulturlivet i Uppsala.

Bolaget ska erbjuda en mångfald av produktioner och program som speglar och attraherar Uppsalas invånare och besökare.

Bolaget ska bidra till utveckling av besöksnäringen i Uppsala och stärka bilden av Uppsala som en attraktiv stad att besöka och bo i.

Bolaget ska presentera egna produktioner och samarbeten, samt tillhandahålla en arena för gästspel och andra aktiviteter.

Bolaget ska föra dialog och samverka med kulturnämnden, andra kulturinstitutioner och besöksmål för att stärka kulturlivet, uppnå samordningsvinster samt bidra till Uppsalas kulturella utveckling.

### Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 73. Finansiella ägardirektiv för Uppsala stadsteater AB, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027
<b>Investeringar</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>7</b>
<b>Resultatkrav: Resultat före finansnetto</b>	<b>-83</b>	<b>-84</b>	<b>-86</b>
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	neg	neg	neg
Resultat efter finansnetto	-84	-85	-87

## Uppsala vatten och avfall AB

### Bolagets föremål och verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att för Uppsala kommun ordna och driva den allmänna vatten- och avfallsanläggningen, insamla, transportera, återvinna och bortskaffa avfall och producera drivmedel och andra energibärare samt därtill hörande verksamheter.

Bolagets syfte är att enligt affärsmässiga principer med iakttagande av bestämmelserna i miljöbalken och lagen om allmänna vattentjänster samt – i förekommande fall den kommunala likställighets- och självkostnadsprincipen – vara huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom det av Uppsala kommun fastställda verksamhetsområdet och fullgöra det ansvar för avfallshantering som åvilar Uppsala kommun enligt miljöbalken och annan lagstiftning.

Bolagets syfte är även att enligt affärsmässiga principer med, i förekommande fall iakttagande av den kommunala likställighets- och självkostnadsprincipen, genom sin verksamhet inom Uppsala kommun främja omställningen till ett fossilfritt och cirkulärt samhälle.

### Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska utarbeta, för beslut i kommunfullmäktige, förslag till bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun (ABVA) och föreskrifter om taxa för brukande av den allmänna anläggningen samt förslag till verksamhetsområde.

Bolaget ska utarbeta, för beslut i kommunfullmäktige, förslag till renhållningsordning och avfallsplan samt förslag till taxa för kommunalt avfall.

Bolaget ska ta ut avgifter enligt de taxor kommunfullmäktige beslutat.

För att verka för ett effektivt resursutnyttjande och ekonomisk nytta ska bolaget identifiera möjliga intäkter för produkter och tjänster som bolaget kan tillhandahålla.

Bolaget ska ha planeringsansvar för att utveckla och tillämpa principerna som bidrar till en långsiktigt hållbar dagvattenhantering inom kommunen, att ta recipienthänsyn och att planera för alternativa avrinningsvägar är viktiga faktorer i detta. Ansvaret ska inkludera planering för hantering av markvatten i fysisk planering. Bolaget ska vara kommunens kompetensresurs avseende dagvatten.

Bolaget ska vara en föregångare i resurshushållning, cirkulärt näringsutnyttjande och minskad relativ vattenförbrukning och implementera det i utbyggnaden av ny vatten- och avloppsinfrastruktur.

Bolaget ska vara kommunens kompetensresurs avseende förvaltning av yt- och grundvattenresurser och har inom kommunen ansvar för Riksintresse för anläggningar för vattenförsörjning. Kompetenser nyttjas även för innovation och utveckling inom miljöteknikområdet.

Bolaget ska utveckla strategier för att kunna ställa miljökrav på upphandlade tjänster och därigenom åstadkomma en klimatomställning av fordonsflottan. Bolaget bidrar till cirkulär ekonomi i kommunen och har ett strategiskt utvecklingsansvar inom hela kommunen för drivmedel och andra energibärare som bidrar till omställningen till ett fossilfritt och cirkulärt samhälle. Bolaget verkar för etablering av ytterligare tankställen för drivmedel och andra energibärare som bidrar till omställningen till ett fossilfritt och cirkulärt samhälle.

Bolaget ska äga, driva och utveckla kommunens anläggningar för biogasverksamhet och Hovgårdens avfallsanläggning.

### Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 74. Finansiella ägardirektiv för Uppsala vatten och avfall AB, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027
<b>Investeringar</b>	<b>800</b>	<b>735</b>	<b>780</b>
<b>Resultatkrav: Resultat före finansnetto</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	4%	3%	3%
Resultat efter finansnetto	7	6	6

\* Resultatkravet avser den konkurrensutsatta verksamheten i Uppsala vatten och avfall AB.

## Uppsala kommun exploatering AB

### Bolagets föremål och verksamhet

Bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun äga och förvalta aktier i bolag verksamma inom Uppsala kommuns kompetensområde.

Bolagets syfte är att bedriva verksamheten, med iakttagande kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att utöva en aktiv ägarstyrning.

### Bolagsspecifika ägardirektiv

Moderbolaget ska verkställa kommunfullmäktiges beslut som är av ägarkaraktär och följa upp att dotterbolagen arbetar utifrån de av kommunfullmäktige uppsatta ägardirektiven. Moderbolaget i exploateringskoncernen ska säkerställa att dotterbolagen, ska förvärva, utveckla och avyttra fastigheter i bolagsform i syfte att främja Uppsala kommuns stadsutveckling på kort och lång sikt.

Moderbolaget ska svara för samordningen av bolagskoncernen samt avgöra frågor som är gemensamma för bolagen. Moderbolaget ska säkerställa att största möjliga samordning sker mellan bolagen och inom kommunkoncernen.

Moderbolaget ska svara för löpande ekonomisk kontroll och uppföljning av bolagskoncernen samt för utveckling av effektiv styrning.

Moderbolaget ska vara en central funktion som möjliggör och skapar förutsättningar för dotterbolagen att fokusera på sina kärnverksamheter. I syfte att uppnå detta ska moderbolaget bland annat ansvara för:

- Ägardirektiven och uppföljningen av dessa
- Löpande dialog med dotterbolagen
- I samverkan med dotterbolagen sätta upp förslag på resultatkrav samt följa upp och avrapporterar dessa.
- Löpande bevaka och följa upp investeringar, förvärv och avyttringar.

Moderbolaget ska hantera ansökningar om och uppföljning av igångsättningstillstånd för investeringar med en projektkalkyl över 50 miljoner kronor. Moderbolaget har rätt att inom bolagskoncernen omdisponera den av kommunfullmäktige beslutade investeringsramen för respektive år.

### Finansiella ägardirektiv

Moderbolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 75. Finansiella ägardirektiv för Uppsala kommun exploatering AB, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027
<b>Investeringar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatkrav: Resultat före finansnetto</b>	<b>-0,2</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,1</b>
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	neg	neg	neg
Resultat efter finansnetto	-0,2	-0,1	-0,1

## Uppsala stadsnodsutveckling södra AB

### Bolagets föremål och verksamhet

Bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta samt bedriva handel med fast egendom samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att utveckla kommunens fastighetsägande.

### Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska bidra till att stärka hela Uppsalas utveckling genom att på affärsmässig grund i partnerskap äga, utveckla och avyttra fastigheter vid det nya stationsläget i södra Uppsala.

Bolaget ska verka i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 22 maj 2023 § 88 gällande bildande av exploaterings- och utvecklingsbolag för utveckling av det nya stationsläget i den nya stadsnoden i södra Uppsala (KSN-2021-01271).

### Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 76. Finansiella ägardirektiv för Uppsala stadsnodsutveckling södra AB, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027
<b>Investeringar</b>	<b>0</b>	0	<b>0</b>
<b>Resultatkrav: Resultat före finansnetto</b>	<b>-0,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	neg	-	-
Resultat efter finansnetto	-0,2	0	0

## Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller

Uppsala kommun är ansvarig för verksamhet som genom avtal överlämnas till privata utförare och bestämmer verksamhetens mål, inriktning och omfattning samt sätter upp krav för dess kvalitet. Kommunen ansvarar även för att kontrollera och följa upp verksamhet som överlämnats till privata utförare. *Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare* tydliggör vilka krav som ställs på privata utförare av den kommunalt finansierade verksamheten i Uppsala kommun.

Enligt riktlinjen ska nämnderna årligen beskriva sina mål för den kommunalt finansierade verksamheten och tydliggöra relationen och fördelningen mellan verksamhet som bedrivs i egen regi och av privata utförare inom respektive nämnds ansvarsområde. Avsikter kring den framtida inriktningen av verksamheten ska framgå, exempelvis planer på större upphandlingar och förändringar inom utbud eller inriktning på insatser. Nämnderna ska även beskriva sina ersättningsmodeller.

I samband med verksamhetsplaneringen ska nämnderna planera och beskriva vad uppföljningen ska omfatta samt hur kontroll och insyn ska genomföras under året.

## Arbetsmarknadsnämnden

### Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Inom arbetsmarknadsförvaltningen finns externt upphandlade tjänster inom Utbildnings- och jobbcenter arbetsmarknad och vuxenutbildning.

Upphandlingen av arbetsmarknadsinsats har skett via en direktupphandling 2022. Avtalet löper ut i december 2024. En central del av kvalitetsarbetet sker genom den löpande dialog utsedd handläggare och chef har med leverantören. Återkoppling av kvalitet i insatser sker även från arbetsmarknadssekreterare och från arbets sökande som tagit del av insats. Regelbundna avstämningar med leverantörerna sker vid behov.

En majoritet av vuxenutbildningens elever läser på skolor som bedrivs på entreprenad av externa utbildningsanordnare. Det skiljer sig åt beroende på vilken utbildningsform som avses. Inom den grundläggande vuxenutbildningen studerade 40 procent inom egenregi och 60 procent hos externa utförare fram till augusti 2024. Inom gymnasial och yrkesutbildning var motsvarande siffror 20 procent i egen regi samt 80 procent i extern regi. När det gäller sfi så var fördelningen 53 procent i egen regi och 47 procent i extern regi. En viss förskjutning har skett under de senaste åren så att en högre andel elever läser i egenregi. Beslut om vad som ska upphandlas fattas av arbetsmarknadsnämnden. Uppföljning av avtal och uppdrag genomförs årligen utifrån gemensamma rutiner och genom särskilda möten med alla anordnare, såväl egenregin som de externa utförarna. Uppföljningen anpassas dock till viss del beroende på anordnarens verksamhet och har under 2024 till exempel handlat om studieavbrott, utmaningar med AI i undervisningen samt hur stöd till elever som inte klarar sina studier kan organiseras. Varje år lämnar utbildningsanordnarna kvalitetsrapporter enligt särskild mall från förvaltningen.

Under 2024 har förvaltningen särskilt uppmärksammat problem gällande svårigheter att få till det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) inom yrkesutbildningarna. Förvaltningen har haft möten med och begärt in redovisning från berörd anordnare. Hos annan anordnare har förvaltningen begärt in en åtgärdsplan enligt avtal för att



komma till rätta med problem kring brister i lärares undervisning, schema samt lektionsinnehåll. I de fall åtgärderna varit otillräckliga har viten krävts.

Mot slutet av 2024 löper ett antal avtal inom vuxenutbildningen ut. En ny upphandling påbörjades under våren. Arbetsmarknadsnämnden valde att inte upphandla sfi inom ett av de tidigare avtalsområdena. I övrigt är nya avtal gällande grundläggande och gymnasiala kurser på plats som börjar gälla från och med januari 2024. Upphandlingen görs i samarbete med länets kommuner.

### Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Arbetsmarknadsavdelningen och Vuxenutbildningen reglerar ersättningen till externa utförare genom olika avtal.

Tabell 77. Beskrivning av ersättningsmodeller inom arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområdet inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Arbetsmarknadsavdelningen	Olika avtal externa utförare	Avtal	Nämnd/årligen
Vuxenutbildningen	Olika avtal privata utförare	Avtal	Nämnd/årligen

## Gatu- och samhällsmiljönämnden

### Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Nämnden nyttjar vid behov ramavtalsleverantörer. I begränsad omfattning upphandlas driftentreprenader med ett funktionsansvar. Nämnden tillser att en grundkompetens behålls inom verksamheten för att kunna vara en kompetent beställare för att säkerställa maximal nytta för varje skattekrona. Det finns i dagsläget inga planer på att förändra den nuvarande fördelningen.

Nämnden är väghållare och huvudman för det kommunala gatunätet och utför myndighetsutövning samt trafik- och mobilitetsarbete. Arbete utförs huvudsakligen i egen regi. Specialistkompetenser för vissa utredningar avropas från ramavtal avseende konsulttjänster.

För särskild kollektivtrafik, som består av färdtjänstresor, omsorgsresor och skolresor i taxi, sker myndighetsutövningen och transportledningen i egen regi. Genomförandet av samtliga resor upphandlas för omkring 195 miljoner kronor för 2024.

Inom parkverksamheten är all gräsklippning upphandlad. Nämnden kompletterar under sommarsäsongen den egna verksamheten med resurser från bemanningsföretag. Nämnden upphandlar också vissa specifika kompetenser när volymen inte motiverar egna anställningar, exempelvis vid nedtagning av riskträd och stubbfräsning. Ett av parkdistrikten är upphandlat som en utförandeentreprenad, vilket innebär att entreprenören har ett funktionsansvar för de aktuella ytorna. Den upphandlade verksamheten uppgår till 20 miljoner kronor årligen.

Entreprenaderna följs upp enligt fastställda villkor vid upphandlingskedet som överförs till parternas avtal. Uppföljningen sker löpande via månatliga byggmöten där även eventuella volymförändringar regleras. Vissa kriterier exempelvis inom miljöområdet följs upp via miljörevision som genomförs av antingen intern eller extern part.

Driften av gator och cykelvägar görs framför allt av upphandlade leverantörer där nämnden avropar tjänster. De flesta avropen gör nämnden inom vinterväghållning, vintersandupptagning och gatusopning. Allt beläggningsunderhåll, det vill säga all asfalt som läggs, sker av upphandlad leverantör. Driften av gatubelysningen sker via en utförandeentreprenad. Nämnden har en liten del av utförandeverksamheten kvar för att kunna hantera akuta situationer. Den upphandlade verksamheten uppgår till omkring 115 miljoner kronor årligen.

De anläggningsarbeten som nämnden genomför projekteras och genomförs både av upphandlade leverantörer genom ramavtal eller objektspecifika upphandlingar samt i egen regi. Valet görs utifrån rutin för val av affärsform för projekteringar och entreprenader. Rutinen är framtagen i samråd med kommunstyrelsens upphandlingsverksamhet. Syftet med rutinen är att skapa förståelse för och tydliggöra hur upphandlingarna kan utformas, styras och bidra till att uppnå Uppsala kommuns mål. Utöver bättre planeringsförutsättningar för nämnden och kommunstyrelsens upphandlingsverksamhet förväntas rutinen leda till en förbättrad dialog med leverantörsmarknaden, bättre affärer genom genomtänkta strategiska val samt bättre transparens.

### Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 78. Beskrivning av ersättningsmodeller inom gatu- och samhällsmiljönämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Park- och gatudrift, beläggnings- och anläggningsarbeten	Ersättning per timme utfört arbete alternativt per kvadratmeter/löpmeter. I vissa upphandlingar ingår en fast ersättning och/eller volymgaranti.	LOU	Upphandling enligt delegationsordning vid behov
Parkdrift	Fast ersättning för uppdraget. Uppdragsersättningen kan kompletteras med tilläggsuppdrag med pris per timme.	LOU	Upphandling enligt delegationsordning vid behov
Samhällsbetalda persontransporter	Ersättning per utförd körning.	LOU	Upphandling enligt delegationsordning vid behov
Projekteringar	Ersättning per timme utfört arbete alternativt fastpris.	LOU	Upphandling enligt delegationsordning vid behov

## Idrotts- och fritidsnämnden

### Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Sedan 2007 har idrotts- och fritidsnämnden gett föreningar ersättning som enligt avtal sköter kommunens elljusspår, vilka främst ligger på landsbygden. Ersättningen skrevs upp 2024 med 100%, från 12 kronor till 24 kronor per meter belyst spår. Övriga elljusspår sköts av egenregi genom gata-, park och natur (enhet Friluft). Inom uppdraget ingår det tillsyn, skötsel och spårning vilket sker till självkostnadspris.

Målet för nämnden är att säkerställa en effektiv och hållbar skötsel av elljusspår genom en tydlig fördelning av ansvar och resurser mellan egen regi och föreningar, för att maximera nyttan för invånarna och främja samverkan med föreningar.

Idrotts- och fritidsnämnden har sedan lång tid ersatt föreningar för att sköta städ och tillsyn i ett fåtal idrottshallar: Järlåsa, Gamla Uppsala och Vattholma i enlighet med avtal. Genom att låta föreningar ansvara för skötsel och städning av dessa idrottshallar, får nämnden även en regelbunden tillsyn. Detta minskar skadegörelse och skapar en tryggare och mer välskött miljö för alla användare.

Från och med maj 2024 har skötsel och utlåning av IP-skogen övergått från att hanteras i egen regi till att utföras av Studieförbundet.

### Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 79. Beskrivning av ersättningsmodeller inom idrotts- och fritidsnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Skötsel av elljusspår	Avtalsenligt pris med 24 kronor per meter	Förvaltningsbeslut	Handläggare
Städ av idrottshallar	Avtalsenlig ersättning	Nämndbeslut	Förvaltningsdirektör
Utlåning av IP-skogen	Avtalsenlig ersättning	Förvaltningsbeslut	Förvaltningsdirektör

## Kommunstyrelsen

### Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Kommunstyrelsen utför brukarnära tjänster i form av måltidsservice, städservice och kontaktcenter. Dessa följs upp enligt Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare. Den verksamhet som utförs i egen regi följs upp enligt ordinarie uppföljningsrutiner.

Kommunstyrelsen utför all måltidsservice i kommunens skolor och förskolor samt alla luncher och middagar på kommunens äldreboenden i egen regi (inte Jällagymnasiet eller Ekeby). Verksamheten omfattar cirka 45 000 måltider per dag till en årlig kostnad om cirka 352 miljoner kronor. I samband med detta görs inköp av livsmedel för 148 miljoner kronor. Frukost och mellanmål på äldreboenden samt lunchlådor till hemtjänsten köps in från extern leverantör av äldrenämnden. Här ansvarar äldrenämnden för uppföljning av verksamheten. Kommunens stora livsmedelsupphandlingar slutfördes under 2022 och resulterade i ramavtal som gäller fyra år framåt.

Kommunstyrelsen utför ungefär 90 procent av lokalvården i kommunens lokaler i egen regi på uppdrag av kommunens verksamheter. Det omfattar städ av 470 000 kvm till en kostnad om cirka 130 miljoner kronor per år. Utöver detta upphandlar kommunen städtjänster för runt 8,3 miljoner kronor per år. Vissa av kommunens verksamheter utför även städ med egen personal. Fördelningen mellan egen regi och externa leverantörer varierar något över tid då det är upp till kommunens verksamheter att välja leverantör. Upphandling av ett nytt fyraårigt ramavtal för städtjänster slutfördes 2022. När det upphandlas städtjänster bör kommunen beakta sociala krav.

Kommunens verksamheter skriver avtal med upphandlade externa leverantörer som är baserat på ett ramavtal. Ersättningen till externa städleverantörer beräknas utifrån en timkostnad för ordinarie städ. För extra städtjänster såsom storstädning och golvvård debiteras kostnaden per kvm.

Kommunstyrelsen driver kommunens kontaktcenter i egen regi. Kontaktcenter är en första gemensam ingång till kommunen för frågor, synpunkter och felanmälningar från de som bor, verkar och vistas i Uppsala. Verksamheten tar emot cirka 15 000 samtal, 4 000 mejl och 2 000 besökare per månad till en kostnad av 22,2 miljoner kronor per år. Kontaktcenter finansieras genom fördelade kostnader till andra förvaltningar på 13,9 miljoner kronor, erhåller ett kommunbidrag på 8,2 miljoner kronor samt har uppdrag som faktureras. Utöver detta upphandlar kommunen specialistkompetens vid behov såsom exempelvis projektledning.

Kommunstyrelsen ansvarar för den skog kommunen äger. Kommunen brukar sin skog med naturnära, hyggesfria metoder. Skogsförvaltningen har kostnader på cirka 11,5 miljoner kronor varav knappt 11 miljoner finansieras av kommunbidrag och resterande av intäkter från skogsskötseln. Driften och skötseln av skogen utförs till största delen i egen regi genom gatu- och samhällsmiljönämnden. Privata utförare tas in för större avverkningar och gallringar, vilket omfattar cirka 10–20 procent av verksamhetens totala kostnad.

För större avverkningar finns upphandlade ramavtal med privata utförare. Vid manuella gallringar i naturreservat görs direktupphandlingar av privata utförare. Ersättningen erläggs per redovisad timme utifrån olika kategorier för arbetsledning, skogsarbetare och skogsmaskiner.

Kommunstyrelsen planerar inte att förändra fördelningen mellan egen regi och privata utförare under planperioden. Fördelningen inom lokalvård baseras på verksamheternas val av utförare. Att kommunen har en egen måltidsservice är viktigt för att kunna säkerställa livsmedelsförsörjningen till seniorboenden, grundskola med flera i kristider.

Den egna verksamheten jämförs löpande med marknaden för att säkerställa marknadsmässig kvalitet och effektivitet. I den egna regionen säkerställer kommunstyrelsen även att politiska mål såsom heltid som norm omhändertas. Samtidigt finns ett fortsatt behov av att använda privata utförare då behov av specialistkompetens uppstår som kommunstyrelsen inte kan upprätthålla på ett effektivt sätt i den egna verksamheten.

## Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 80. Beskrivning av ersättningsmodeller inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Externa städleverantörer	Ersättningen till externa städleverantörer beräknas utifrån en timkostnad för ordinarie städ. För extra städtjänster såsom storstädning och golvvård debiteras kostnaden per kvm	Ramavtal	Fastställs i samband med upphandling
Städservice	Ersättningen beräknas utifrån en timkostnad för ordinarie städ. För extra städtjänster såsom storstädning och golvvård debiteras kostnaden per kvm.	Avtal	Fastställs i samband med årligt budgetarbete
Externa transportörer	Ersättning beräknas utifrån antal stopp.	Ramavtal	Fastställs i samband med upphandling

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Transportservice	Ersättning beräknas utifrån antal stopp.	Avtal	Fastställs i samband med årligt budgetarbete.
Större avverkningar		Ramavtal	
Manuella gallringar i naturreservat	Ersättning per redovisad timme utifrån olika kategorier för arbetsledning, skogsarbetare och skogsmaskiner	Direkt upphandling	

## Kulturnämnden

### Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Kulturnämnden har en konkurrensutsatt kommunalt finansierad verksamhet som utförs av privat utförare, och det är driften av gästspelscenen Parksnäckan i Stadsträdgården, inklusive sommarprogram. Ny upphandling i enlighet med lagen om offentlig upphandling har genomförts för år 2025–2027, med möjlig option till och med 2029. Avsikten är att fortsätta bedriva verksamheten med privat utförare och med samma inriktning som idag.

Målet med verksamheten är att erbjuda musikkvällar under perioden juni-augusti och barnprogram i juli, av god konstnärlig kvalitet samt jämställdhet, kulturell och etnisk bredd i sitt programutbud. Musikkvällarna ska även visa en bredd i genrer och spegla bredden av det mångkulturella musiklivet.

### Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 81. Beskrivning av ersättningsmodeller inom kulturnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Drift av gästspelscenen Parksnäckan i Stadsträdgården, inklusive sommarprogram.	Kulturnämnden finansierar lokalhyra och lämnar ett driftbidrag.	LOU	Ersättningsnivån är beslutad av kulturnämndens upphandlingsutskott. Budgeten fastställs av kulturnämnden i samband med antagande av verksamhetsplan och budget, vanligtvis under december månad.

## Omsorgsnämnden

### Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Omsorgsnämnden tillhandahåller insatser som drivs både genom extern och egen regi inom vård och omsorg. Upphandling sker både enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och lagen om valfrihetssystem (LOV). Nämnden avser att fortsätta att upphandla delar av sin verksamhet. Utgångspunkten för upphandlingarna är god kvalitet för den enskilde och en långsiktigt hållbar ekonomi för nämnden. Nämnden köper verksamhet

inom både LSS och SoL idag och kommer att fortsätta göra det även framöver där det bedöms finnas ett behov.

Omsorgsnämnden har avtal med cirka 130 företag och lämnar bidrag till eller har IOP med cirka 25 föreningar. Av nämndens budget 2025 för köp av verksamhet utgörs drygt 600 miljoner kronor av köp av verksamhet från externa utförare, vilket motsvarar cirka 40 procent.

### Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

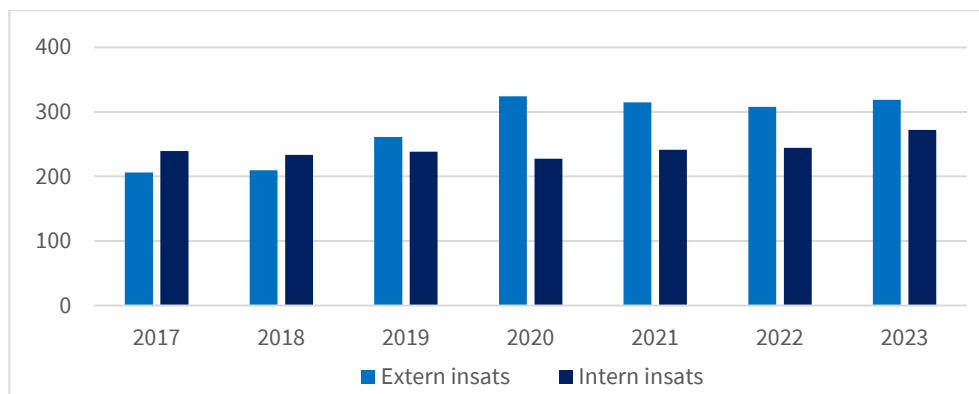
Tabell 82. Beskrivning av ersättningsmodeller inom omsorgsnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Daglig verksamhet enligt LSS	Ersättning per person utifrån nivå och närvaro	LOV	Kommunfullmäktige, i november/december
Ledsagarservice enligt LSS	Ersättning per person och utförd timme	LOV	Kommunfullmäktige, i november/december
Bostad med särskild service LSS för vuxna	Ersättning per person och dygn	LOU	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Bostad med särskild service SoL för vuxna	Ersättning per person och dygn	LOU	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Hem för viss annan heldygnsvård/HVA enligt SoL	Ersättning per person och dygn	LOU	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Hem för vård eller boende för vuxna/HVB enligt SoL	Ersättning per person och dygn	LOU	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Personlig assistans enligt LSS	Ersättning per person och utförd timme		Kommunfullmäktige, i november/december
Korttidsvistelse enligt LSS	Ersättning per person och dygn	LOU	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Korttidsstillsyn enligt LSS	Ersättning per person och månad	LOU	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling

## Socialnämnden

### Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Socialnämnden har insatser inom vård- och omsorgsområdet inom både extern och intern regi. Fördelningen de senaste sju åren har sett ut enligt följande:



Figur 6. Kommunalt finansierad verksamhet inom socialnämnden 2017–2023, belopp i miljoner kronor.  
\*Exklusive ensamkommande barn.

Andelen av den kommunalt finansierade verksamheten som utförs av privata utförare har från år 2017 till år 2023 förändrats från 46 procent till 54 procent. År 2023 uppgick köp av privata utförare till 319 miljoner kronor och under år 2022 uppgick köp av privata utförare till 308 miljoner kronor. Beloppen exkluderar köp av verksamhet gällande ensamkommande barn och unga som är finansierade av statliga medel. De största områden inom vilka nämnden gör köp av vård och omsorg är hem för vård eller boende (HVB), familjehemsvård, institutionsvård för unga och öppenvårdsinsatser för vuxna missbrukare.

Nämnden har pågående ramavtal inom de stora inköpsområdena. Avtalet gällande HVB för barn och unga gäller till februari 2025. Avtalet för konsulentstött familjehemsvård gäller till november 2025. Nämndens avtal gällande HVB för vuxna med missbruk gäller till och med mars 2028 och ramavtal för skyddat boende som gäller till maj 2025. Avtal avseende stödboende för ungdomar gäller till oktober 2026 och avseende stödboende för vuxna med missbruk löper avtalet till och med april 2026. För ramavtal som löper ut under perioden kan nya upphandlingar genomföras.

Förvaltningen gör löpande uppföljningar av leverantörer inom ramavtal, uppföljningarna redovisas kontinuerligt för socialnämnden och följs upp av densamma.

## Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 83. Beskrivning av ersättningsmodeller inom socialnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på
Hem för vård eller boende (HVB)	Per vård dygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Ramavtal
Konsulentstött familjehemsvård	Per vård dygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Ramavtal
HVB för vuxna missbrukare	Per vård dygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Ramavtal
Skyddat boende	Per vård dygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Ramavtal
Stödboende för ungdomar	Per vård dygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Ramavtal
Stödboende för vuxna med missbruk	Per vård dygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Ramavtal

## Utbildningsnämnden

### Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Flera fristående förskolor och skolor är belägna i Uppsala kommun. De fristående verksamheterna får ersättning enligt skollagen för de barn och elever de tar emot som är folkbokförda i kommunen, men bedrivs av egna huvudmän. Det finns alltså inget avtalsförhållande till dessa aktörer. Denna verksamhet omfattas därför inte av Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare.

Utbildningsnämnden har tre verksamheter inom gymnasieskola som är kommunalt finansierade och drivs av privata utförare. Ett elevhem är upphandlat med 130–150 platser. Verksamhetens syfte är att ge elever från andra kommuner ett boende. Det är främst elever som går gymnasieprogram med idrottsinriktning på Celsiusskolan som bor på elevhemmet. Det finns inga krav på kommunen att ha ett elevhem eller lagkrav som reglerar hur de ska bedrivas. En förnyad upphandling pågår under hösten 2024.

Utbildningen i karaktärsämnena inom gymnasieprogrammet Bygg- och Anläggning med inriktning anläggningsmaskinförare inom kommunal gymnasieskola är upphandlad. Upphandlingen omfattar cirka halva utbildningen.

Som en följd av att gymnasieskolans idrottsutbildningar övergått till egen regi har viss avgränsad verksamhet behövt upphandlas av kommunen. Under 2024 har avtal tecknats vad gäller gym- och padelverksamhet.

### Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 84. Beskrivning av ersättningsmodeller inom utbildningsnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på
Elevhem	Enligt avtal	LOU
Utbildning, anläggningsmaskinförare	Enligt avtal	LOU
Gym- och padelverksamhet för gymnasiets idrottsutbildningar	Enligt avtal	LOU

## Äldrenämnden

### Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Äldrenämnden tillhandahåller insatser som drivs både genom extern och egen regi inom vård och omsorg. Upphandling sker både enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och lagen om valfrihetssystem (LOV).

Inom särskilt boende idag utgör platserna i egen regi cirka 50 procent av den totala kapaciteten. Ett boende är upphandlat enligt LOU som utgör 3 procent av kapaciteten, och inom LOV uppgår andelen till 47 procent. Totalt har nämnden avtal med 7 externa utförare inom området.

Äldrenämnden ska efter beslut i kommunfullmäktige övergå från att upphandla särskilt boende enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) till att enbart upphandla särskilt boende enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Nämndens avsikt är att även



fortsatt ha en fördelning där hälften av platserna inom särskilt boende drivs i egen regi och hälften genom upphandlad verksamhet.

Inom hemtjänst och hemsjukvård bedrivs cirka 30 procent av insatserna av externa utförare och cirka 70 procent av den egna regin. Nämnden har avtal med tre externa utförare inom området.

### Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 85. Beskrivning av ersättningsmodeller inom äldrenämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Särskilt boende	Ersättning per dygn	LOV	Kommunfullmäktige i november/december
Särskilt boende	Ersättning per dygn	LOU	Äldrenämnden, fastställs i samband med upphandling
Hemtjänst	Ersättning för utförd tid	LOV	Kommunfullmäktige i november/december
Hemsjukvård	Schablonersättning per patient	LOV	Kommunfullmäktige i november/december

## Bilagor

### Bilaga 1 Resultaträkning budget 2025 samt plan för 2026–2027

Tabell 86. Resultaträkning budget 2025 samt plan för 2026–2027, belopp i miljoner kronor.

	Bokslut 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Verksamhetens intäkter	3 091	2 883	2 974	2 999	3 006
Verksamhetens kostnader	-18 025	-18 363	-19 015	-19 721	-19 893
Avskrivningar	-397	-403	-455	-482	-509
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>-15 331</b>	<b>-15 884</b>	<b>-16 497</b>	<b>-17 204</b>	<b>-17 396</b>
Skatteintäkter	13 510	13 855	14 540	15 309	16 029
Generella statsbidrag och utjämning	1 978	2 276	2 087	2 035	2 025
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>157</b>	<b>248</b>	<b>130</b>	<b>140</b>	<b>658</b>
Finansiella intäkter	530	672	686	757	870
Finansiella kostnader	-465	-765	-679	-709	-878
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>222</b>	<b>155</b>	<b>137</b>	<b>188</b>	<b>649</b>
Extraordinära poster (netto)	0	0	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>222</b>	<b>155</b>	<b>137</b>	<b>188</b>	<b>649</b>
<i>Resultat som andel av skatt, generella statsbidrag och utjämning</i>	1,4%	1,0%	0,8%	1,1%	3,6%
<i>Befolkning per 31/12</i>	245 329	250 406	250 063	252 455	254 814
<b>Årets resultat exkl. kostnader spårväg/kollektivtrafik</b>			<b>759</b>	<b>915</b>	<b>1 035</b>
<i>Resultat som andel av skatt, generella statsbidrag och utjämning exkl. spårväg/kollektivtrafik</i>			4,6%	5,3%	5,7%

## Bilaga 2 Finansförvaltningens budget 2025 samt plan för 2026–2027

Tabell 87. Finansförvaltningens budget 2025 samt plan för 2026–2027, belopp i miljoner kronor.

	Bokslut 2023	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Riktade statsbidrag	8	0	0	0	0
Internt debiterade PO-pålägg	2 563	2 717	2 651	2 704	2 819
Sociala avgifter exkl särskild löneskatt	-1 865	-1 954	-2 026	-2 107	-2 191
Förmånsbestämda pensioner, inkl särskild löneskatt	-244	-354	-78	-19	-30
Avgiftsbestämda pensioner, inkl särskild löneskatt	-512	-547	-546	-576	-596
Övriga pensionskostnader	1	-2	-2	-2	-2
<b>Summa PO-påslag, sociala avgifter och pensioner exkl ansvarsförbindelse</b>	<b>-49</b>	<b>-140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Pensionsutbetalning ansvarsförbindelsen	-246	-268	-268	-262	-259
Löneskatt på pensionsuppräknig	-29	-37	-17	-6	-14
<b>Summa PO-påslag, sociala avgifter och pensioner</b>	<b>-324</b>	<b>-445</b>	<b>-285</b>	<b>-268</b>	<b>-272</b>
Övriga intäkter	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-9	-9	-10	-11	-11
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-333</b>	<b>-454</b>	<b>-295</b>	<b>-279</b>	<b>-283</b>
Skatteintäkter	13 510	13 855	14 540	15 309	16 029
Generella statsbidrag och utjämning	1 472	1 869	1 654	1 602	1 592
Kommunal fastighetsavgift	400	407	433	433	433
<b>Summa skatter, generella statsbidrag och utjämning</b>	<b>15 382</b>	<b>16 131</b>	<b>16 627</b>	<b>17 344</b>	<b>18 053</b>
Kommunbidrag till nämnder	-14 516	-15 610	-16 354	-17 075	-17 242
Reserverat utrymme för behovsutveckling	0	0	0	-36	-72
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>533</b>	<b>67</b>	<b>-22</b>	<b>-45</b>	<b>456</b>
Kommunintern ränta på anläggningstillgångar	92	134	152	185	202
Ränteintäkter utlåning, placering, borgen	467	647	619	697	809
Räntekostnad inlåning	-334	-494	-485	-563	-699
Uppräknig pensionsavsättning	-120	-151	-70	-23	-57
Aktieägartillskott USAB	0	-70	-120	-120	-120
Utdelning från dotterbolag	0	25	25	25	25
Övriga finansiella intäkter	45	0	43	35	35
Övriga finansiella kostnader	-10	-3	-4	-3	-3
<b>Finansnetto</b>	<b>139</b>	<b>88</b>	<b>159</b>	<b>233</b>	<b>193</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>672</b>	<b>155</b>	<b>137</b>	<b>188</b>	<b>649</b>

## Bilaga 3 Kommunbidrag per nämnd och verksamhetsområde

Tabell 88. Kommunbidrag per nämnd, belopp i tusental kronor.

	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Kommunfullmäktige	15 940	15 807	16 218	16 640
Valnämnden	12 369	2 794	11 554	2 415
Kommunrevision	7 618	7 555	7 751	7 953
Kommunstyrelsen	916 544	1 311 442	1 413 655	1 108 781
<i>varav KS-Kommunledningskontoret</i>	499 978	580 460	567 599	575 025
<i>varav KS-Stadsbyggnadsförvaltningen</i>	416 566	730 982	846 056	533 757
Arbetsmarknadsnämnden	879 527	865 033	884 059	897 885
Gatu- och samhällsmiljönämnd	722 952	830 211	882 535	930 133
Idrotts- och fritidsnämnden	436 321	477 192	532 562	589 686
Kulturnämnden	490 105	533 623	553 809	570 186
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	30 768	29 920	30 990	31 376
Namngivningsnämnden	2 040	2 065	2 118	2 173
Omsorgsnämnden	2 076 376	2 135 089	2 224 560	2 299 336
Plan- och byggnadsnämnden	87 490	81 274	84 553	83 853
Räddningsnämnden	210 259	214 634	225 909	238 163
Socialnämnden	950 055	994 482	1 010 076	1 025 915
Utbildningsnämnden	6 374 375	6 381 554	6 571 711	6 681 159
Äldrenämnden	2 373 652	2 446 864	2 598 859	2 732 423
Överförmyndarnämnden	23 358	24 110	23 742	24 304
<b>Summa nämnder</b>	<b>15 609 749</b>	<b>16 353 650</b>	<b>17 074 661</b>	<b>17 242 381</b>
<i>Procentuell förändring</i>		4,8%	4,4%	1,0%

Tabell 89. Kommunbidrag per verksamhetsområde, belopp i tusental kronor.

	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Politisk verksamhet	136 872	128 799	139 087	132 349
Infrastruktur mm	1 541 975	1 951 287	2 119 426	1 865 944
Kultur- och fritidsverksamhet	886 923	957 993	1 031 805	1 104 412
Pedagogisk verksamhet	6 602 715	6 614 888	6 809 631	6 922 859
Vård och omsorgsverksamhet	5 943 844	6 122 673	6 393 831	6 626 830
Särskilt riktade insatser	234 893	237 259	240 829	244 549
Affärsverksamhet	2 366	2 394	2 432	2 470
Kommunledning och gemensam verksamhet	260 162	338 356	337 620	342 968
<b>Summa områden</b>	<b>15 609 749</b>	<b>16 353 650</b>	<b>17 074 661</b>	<b>17 242 381</b>
<i>Procentuell förändring</i>		4,8%	4,4%	1,0%

## Bilaga 4 Räddningsnämndens budget 2025–2026 samt plan för 2027

Enligt samverkansavtalet ska den gemensamma nämndens budget och inriktning för nästnästkommande år beslutas vid ett ägarsamråd. Budget 2025 för den gemensamma räddningsnämnden beslutades i ägarsamråd den 8 september 2023. Budget 2026 och plan 2027 beslutades i ägarsamråd den 13 september 2024.

Tabell 90. Räddningsnämndens budget 2025–2026 samt plan för 2027, belopp i tusental kronor.

	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>257 082</b>	<b>275 208</b>	<b>280 934</b>	<b>291 496</b>
Prisuppräknig enligt PKV från SKR 26 april 2024; 0,3% 2025, 2,3% 2026, 3,4% 2027	10 026	826	6 461	9 911
<b>Kommunbidrag justerat för prisuppräknig</b>	<b>267 108</b>	<b>276 034</b>	<b>287 396</b>	<b>301 406</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>8 100</b>	<b>4 900</b>	<b>4 100</b>	<b>5 900</b>
<i>Ökad lokalhyra, verkstad och personallokaler övningsfält</i>	800			
<i>Utökning av heltidsstyrkan Fyrislund</i>	4 200			
<i>Utökad bemanning deltid Tierp</i>	1 200			
<i>Stärka det civila försvaret</i>	1 900	1 900		
<i>Ny brandstation Skärplinge</i>		1 500	800	
<i>Ny brandstation Söderfors</i>		1 500	800	
<i>Ny brandstation Knutby</i>			1 500	800
<i>Renovering Björklinge brandstation</i>			1 000	
<i>Ny brandstation i Österbybruk</i>				2 300
<i>Miljöanpassa övningsfältet</i>				2 800
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut</b>	<b>275 208</b>	<b>280 934</b>	<b>291 496</b>	<b>307 306</b>

Tabell 91. Kommunbidrag respektive kommun, belopp i tusental kronor.

	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027
Tierps kommun (11,6 %, fr.o.m 2026 11,1 %)	31 924	32 588	32 356	34 111
Uppsala kommun (76,4 %, fr.o.m 2026 77,5 %)	210 259	214 634	225 909	238 163
Östhammars kommun (12 %, fr.o.m 2026 11,4 %)	33 025	33 712	33 230	35 033
<b>Totalt</b>	<b>275 208</b>	<b>280 934</b>	<b>291 496</b>	<b>307 306</b>

Tabell 92. Uppsala kommun per verksamhet, belopp i tusental kronor.

	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027
Infrastruktur	208 939	213 287	224 536	236 762
Politisk verksamhet	1 320	1 346	1 373	1 401
<b>Totalt Uppsala kommun</b>	<b>210 259</b>	<b>214 634</b>	<b>225 909</b>	<b>238 163</b>

Tabell 93. Uppsala kommun investeringsbudget, belopp i tusental kronor.

	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027
Investeringsbudget	17 000	17 000	20 000	43 000

## Bilaga 5 Överförmyndarnämndens budget 2025 samt plan 2026–2027

Enligt samverkansavtalet ska den gemensamma nämndens inriktning och budget för nästkommande år beslutas vid ett ägarsamråd. Budget 2025 med plan för 2026–2027 för den gemensamma överförmyndarnämnden beslutades i ägarsamråd den 3 maj 2024.

Tabell 94. Överförmyndarnämndens budget 2025 samt plan 2026–2027, belopp i tusental kronor.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Budget 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>37 588</b>	<b>38 273</b>	<b>38 620</b>	<b>39 113</b>
Prisuppräknig enligt PKV från SKR 26 april 2024; 0,3% 2025, 2,3% 2026, 3,4% 2027	1 466	115	888	1 330
Resultatförstärkande åtgärder; 2,0% 2025, 1,0% 2026, 1 % 2027	-781	-768	-395	-404
<b>Kommunbidrag justerat för pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>38 273</b>	<b>37 620</b>	<b>39 113</b>	<b>40 039</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>1 000</b>		
<i>IT-kostnader</i>		1 000		
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>	<b>400</b>	<b>1 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Införande nytt IT-system och digitalisering</i>		1 000		
<i>Kostnader för rekrytering av gode män</i>	100	100	0	0
<i>Digitalisering</i>	300	0	0	0
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut</b>	<b>38 673</b>	<b>39 720</b>	<b>39 113</b>	<b>40 039</b>

Tabell 95. Kommunbidrag respektive kommun, belopp i tusental kronor.

	Andel	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Budget 2027
Enköping	11,9%	4 602	4 727	4 654	4 765
Heby	5,0%	1 972	1 986	1 956	2 002
Håbo	5,7%	2 204	2 264	2 229	2 282
Knivsta	3,6%	1 354	1 430	1 408	1 441
Tierp	5,2%	2 088	2 065	2 034	2 082
Uppsala	60,7%	23 358	24 110	23 742	24 303
Älvkarleby	2,4%	928	953	939	961
Östhammar	5,5%	2 166	2 185	2 151	2 202
<b>Totalt</b>	<b>100%</b>	<b>38 673</b>	<b>39 720</b>	<b>39 113</b>	<b>40 039</b>

Tabell 96. Uppsala kommun per verksamhet, belopp i tusental kronor.

	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Budget 2027
Flyktingmottagande	2 336	2 412	2 376	2 432
Politisk verksamhet	21 022	21 698	21 366	21 872
<b>Totalt Uppsala kommun</b>	<b>23 358</b>	<b>24 110</b>	<b>23 742</b>	<b>24 303</b>

## Bilaga 6 Kommunbidrag, pedagogisk verksamhet

Tabell 97. Kommunbidrag, specifikation pedagogisk verksamhet, belopp i tusental kronor.

	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Förskola/barnomsorg	1 679 192	1 643 262	1 678 101	1 692 580
Fritidshem	289 158	286 537	288 401	291 552
Öppen fritidsverksamhet	40 645	53 888	55 649	56 560
Förskoleklass	199 040	197 868	197 154	203 542
Grundskola	2 824 423	2 837 355	2 936 159	2 974 419
Anpassad grundskola	197 672	212 366	221 292	230 539
Gymnasieskola	1 115 025	1 124 701	1 160 907	1 190 120
Anpassad gymnasieskola	66 190	75 746	85 919	94 570
Kommunal vuxenutbildning	191 369	183 165	186 048	188 977
<b>Summa pedagogisk verksamhet</b>	<b>6 602 714</b>	<b>6 614 888</b>	<b>6 809 631</b>	<b>6 922 859</b>
Procentuell förändring föregående år	4,5%	0,2%	2,9%	1,7%
Befolkning per 31/12	250 406	250 063	252 455	254 814
<b>Nettokostnad per barn/elev</b>				
Totalkostnad pedagogisk verksamhet per invånare (kr)	26 368	26 453	26 974	27 168
Antal förskolebarn vid aktuell servicegrad*	11 808	11 372	11 182	11 038
Nettokostnad per förskolebarn (tkr)	142	144	150	153
Antal elever grundskola 6-15 år, exkl anpassad grundskola	27 445	27 209	27 101	27 022
Nettokostnad per elev (tkr)	122	124	128	130
Antal elever anpassad grundskola 6-15 år	383	384	390	400
Nettokostnad per elev (tkr)	516	553	567	576
Antal elever gymnasieskola 16-18 år	8 355	8 521	8 894	9 094
Nettokostnad per elev (tkr)	133	132	131	131
Antal elever i anpassad gymnasieskola	113	129	144	156
Nettokostnad per elev (tkr)	588	589	599	608
<b>Årlig procentuell förändring nettokostnad per elev</b>				
Förskola/barnomsorg 1-5 år	3,3%	1,6%	3,9%	2,2%
Grundskola 6-15 år	4,6%	1,5%	3,4%	1,7%
Anpassad grundskola 6-15 år	3,5%	7,2%	2,6%	1,6%
Gymnasieskola 16-18 år	4,9%	-1,1%	-1,1%	0,3%
Anpassad Gymnasieskola	1,9%	0,2%	1,6%	1,6%
<b>Årlig procentuell demografi- och volymförändring per verksamhet (budget)</b>				
Årlig procentuell demografiuppräkningsförskola och ped. omsorg	-1,2%	-3,7%	-1,7%	-1,3%
Årlig procentuell demografiuppräkningsförskoleklass	-0,1%	-1,8%	-2,9%	1,6%
Årlig procentuell demografiuppräkningsgrundskola	0,6%	-0,7%	-0,1%	-0,4%
Årlig procentuell volymuppräkningsanpassad grundskola	3,8%	0,3%	1,6%	2,6%
Årlig procentuell demografiuppräkningsgymnasieskola	3,0%	2,5%	1,5%	1,0%
Årlig procentuell volymuppräkningsanpassad gymnasieskola	-4,3%	14,2%	11,7%	8,4%

\* Budget servicegrad 2024 (90%), 2025 (90%), 2026 (90%), 2027 (90%)

## Bilaga 7 Kommunbidrag, vård- och omsorgsverksamhet

Tabell 98. Kommunbidrag, specifikation vård- och omsorgsverksamhet, belopp i tusental kronor.

	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Äldreomsorg</b>	<b>2 485 827</b>	<b>2 554 207</b>	<b>2 708 380</b>	<b>2 844 230</b>
<i>varav förebyggande insatser</i>	60 235	71 458	72 075	73 209
<i>varav insatser enligt SoL och HSL</i>	2 425 592	2 482 749	2 636 306	2 771 021
<b>Vård och omsorg om personer med funktionsnedsättning</b>	<b>1 991 950</b>	<b>2 011 265</b>	<b>2 098 299</b>	<b>2 170 525</b>
<i>varav förebyggande insatser</i>	36 564	48 003	48 758	49 526
<i>varav insatser enligt SoL och HSL</i>	370 332	367 146	373 275	379 150
<i>varav insatser enligt LSS och SFB</i>	1 585 054	1 596 117	1 676 266	1 741 849
<b>Färdtjänst</b>	<b>77 235</b>	<b>133 726</b>	<b>135 830</b>	<b>137 968</b>
<b>Individ- och familjeomsorg</b>	<b>1 364 684</b>	<b>1 399 038</b>	<b>1 426 500</b>	<b>1 448 894</b>
<i>varav missbruks- och övrig vård av vuxna och äldre</i>	233 684	234 838	238 535	242 289
<i>varav barn- och ungdomsvård</i>	684 794	727 688	739 082	750 656
<i>varav ekonomiskt bistånd</i>	446 206	436 512	448 883	455 949
<b>Familjerätt</b>	<b>24 147</b>	<b>24 437</b>	<b>24 821</b>	<b>25 212</b>
<b>Summa vård- och omsorgsverksamhet</b>	<b>5 943 843</b>	<b>6 122 673</b>	<b>6 393 831</b>	<b>6 626 830</b>
Procentuell förändring föregående år	5,1%	3,0%	4,4%	3,6%
Befolkning per 31/12	250 406	250 063	252 455	254 814
Totalkostnad vård och omsorg per invånare (kr)	23 737	24 485	25 327	26 007
<b>Årlig procentuell demografiuppräknig (budget)</b>				
Ordinärt och särskilt boende, äldre 65-79 år	-0,2%	-0,1%	-0,5%	-0,3%
Ordinärt och särskilt boende, äldre 80-89 år	9,1%	9,2%	7,2%	6,1%
Ordinärt och särskilt boende, äldre 90-w år	1,2%	-1,4%	1,7%	2,4%
<b>Nettokostnad per invånare (kronor)</b>				
<b>Äldreomsorg</b>	<b>9 927</b>	<b>10 214</b>	<b>10 728</b>	<b>11 162</b>
<i>varav förebyggande insatser</i>	241	286	285	287
<i>varav insatser enligt SoL och HSL</i>	9 687	9 928	10 443	10 875
<b>Vård och omsorg om personer med funktionsnedsättning</b>	<b>7 955</b>	<b>8 043</b>	<b>8 312</b>	<b>8 518</b>
<i>varav förebyggande insatser</i>	146	192	193	194
<i>varav insatser enligt SoL och HSL</i>	1 479	1 468	1 479	1 488
<i>varav insatser enligt LSS och SFB</i>	6 330	6 383	6 640	6 836
<b>Färdtjänst</b>	<b>308</b>	<b>535</b>	<b>538</b>	<b>541</b>
<b>Individ- och familjeomsorg</b>	<b>5 450</b>	<b>5 595</b>	<b>5 651</b>	<b>5 686</b>
<i>varav missbruks- och övrig vård av vuxna och äldre</i>	933	939	945	951
<i>varav barn- och ungdomsvård</i>	2 735	2 910	2 928	2 946
<i>varav ekonomiskt bistånd</i>	1 782	1 746	1 778	1 789
<b>Familjerätt</b>	<b>96</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	<b>99</b>



## Bilaga 8 Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 per verksamhet

Tabell 99. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för politisk verksamhet, belopp i tusental kronor.

Nämnd	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>126 572</b>	<b>128 299</b>	<b>129 887</b>
Prisuppräknning	1 251	2 737	2 786
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade</b>	<b>-478</b>	<b>-844</b>	<b>-858</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>-154</b>	<b>-844</b>	<b>-858</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>-324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Minskad annonsering inför KF-sammanträden</i> KF	-324	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>127 344</b>	<b>130 192</b>	<b>131 815</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>955</b>	<b>-305</b>	<b>534</b>
<i>Enligt samverkansavtal RÄN</i> RÄN	27	27	28
<i>Enligt samverkansavtal ÖFN</i> ÖFN	677	-332	506
<i>Teknisk justering från infrastruktur till politisk verksamhet för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet</i> MHN	51	0	0
<i>Utökade IT-kostnader</i> VLN	200	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>128 299</b>	<b>129 887</b>	<b>132 349</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>	<b>500</b>	<b>9 200</b>	<b>0</b>
<i>Allmänna val 2026</i> VLN	500	9 200	0
<b>Summa kommunbidrag Politisk verksamhet</b>	<b>128 799</b>	<b>139 087</b>	<b>132 349</b>

Tabell 100. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för infrastruktur mm, belopp i tusental kronor.

Nämnd	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>857 843</b>	<b>874 751</b>	<b>908 605</b>
Prisuppräknning	7 787	17 198	17 786
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade</b>	<b>-14 000</b>	<b>-6 771</b>	<b>-7 002</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>0</b>	<b>-6 771</b>	<b>-7 002</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>-14 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Effektivare drift av park och grönområden</i> GSN	-1 000	0	0
<i>Effektivare drift och fastighetsförvaltning i Ulleråker</i> KS-SBF	-3 500	0	0
<i>Effektivare processer med digitalisering</i> PBN	-1 700	0	0
<i>Effektivare schemaläggning för ordningsvakter</i> KS-KLK	-1 000	0	0
<i>IT relaterade effektiviseringar</i> GSN	-3 000	0	0
<i>Minskad användning av konsulter och ökat samnyttjandet av kompetens</i> GSN	-1 500	0	0
<i>Minskat antal trafikräkningar</i> GSN	-200	0	0
<i>Nedprioritering av externa utgifter</i> KS-SBF	-700	0	0
<i>Utökat samarbete med Kontaktcenter</i> MHN	-400	0	0
<i>Ökad användning av e-tjänster</i> MHN	-200	0	0
<i>Översyn av driftbidrag för mikrofond</i> KS-KLK	-800	0	0

<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>851 630</b>	<b>885 178</b>	<b>919 389</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>23 121</b>	<b>23 427</b>	<b>17 926</b>
<i>Enligt samverkansavtal RÄN</i>	<i>RÄN</i>	4 348	11 248	12 226
<i>Förbättrat gatuunderhåll</i>	<i>GSN</i>	2 000	0	0
<i>Förstärkt arbete klimatprotokollet</i>	<i>KS-KLK</i>	750	0	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	<i>GSN</i>	174	3 159	0
<i>Insatser för åtgärd av förorenade områden</i>	<i>MHN</i>	300	600	0
<i>Intensifierat arbete med parkeringsreglering</i>	<i>GSN</i>	800	0	0
<i>Kostnader för planering stadsutveckling generellt</i>	<i>KS-SBF</i>	1 000	0	0
<i>Källsortering offentlig plats</i>	<i>GSN</i>	0	1 000	0
<i>Löpande skötselåtgärder för Gamla Uppsala Åskullar</i>	<i>GSN</i>	0	400	0
<i>Mål 30% krontäckning 2034: Utökad kostnad för skötsel/drift</i>	<i>GSN</i>	1 000	200	200
<i>Möta de nya lagkraven kring CSRD</i>	<i>KS-KLK</i>	700	700	0
<i>Samarbete med Uppsala universitet</i>	<i>KS-KLK</i>	1 500	0	0
<i>Satsning mot övergödning (enskilda avlopp)</i>	<i>MHN</i>	300	0	0
<i>Skogsförvaltning, ökad volym skog</i>	<i>KS-SBF</i>	500	500	500
<i>STUNS innovationsstödssystem</i>	<i>KS-KLK</i>	0	1 320	0
<i>Teknisk justering från arbetsmarknadsåtgärder till konsumentrådgivning som följd av ökat behov av budget- och skuldrådgivning</i>	<i>AMN</i>	1 000	0	0
<i>Teknisk justering från infrastruktur till politisk verksamhet för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet</i>	<i>MHN</i>	-51	0	0
<i>Tryggad allemansrätt och rättssäkert strandskydd</i>	<i>MHN</i>	100	0	0
<i>Ökad driftkostnad för ökad volym från investeringsprojekt (GSN) och exploateringsprojekt (KS)</i>	<i>GSN</i>	8 700	4 300	5 000
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>874 751</b>	<b>908 605</b>	<b>937 315</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>1 076 536</b>	<b>1 210 821</b>	<b>928 629</b>
<i>Bullerskyddsåtgärder enligt handlingsplan för trafikbuller 2025-2026</i>	<i>GSN</i>	500	4 000	0
<i>Flygfotografering (vartannat år)</i>	<i>PBN</i>	0	2 000	0
<i>Fyrspår exklusive spårväg</i>	<i>KS-SBF</i>	9 700	17 600	59 100
<i>Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder</i>	<i>KS-KLK</i>	4 050	4 050	4 050
<i>Icke aktiveringsbara kostnader i investeringsprojekt</i>	<i>GSN</i>	1 600	32 500	27 100
<i>Inventering och riskklassning av PFAS-förorenade områden 2025-2026</i>	<i>MHN</i>	100	100	0
<i>Kapitalkostnader för tillkommande anläggningar från exploateringsprojekt</i>	<i>GSN</i>	101 243	117 879	125 687
<i>Medfinansiering avseende planskilda korsningar</i>	<i>GSN</i>	31 000	0	0
<i>Mål 30% krontäckning 2034: Förstudier trädplantering 2026-2027</i>	<i>GSN</i>	0	300	300
<i>Samarbetsavtal med Citysamverkan 2023-2027</i>	<i>KS-KLK</i>	800	800	800
<i>Samordning klimatbudget 2025-2027</i>	<i>KS-KLK</i>	750	750	750
<i>Satsning på friidrottsevenemang</i>	<i>KS-KLK</i>	0	500	140
<i>Skötselåtgärder för Gamla Uppsala Åskullar</i>	<i>GSN</i>	1 000	0	0
<i>Sociala insatser mot våldet och för att bryta nyrekryteringen till kriminalitet</i>	<i>KS-KLK</i>	8 000	0	0
<i>Spårväg/Kollektivtrafik: Förarbeten inklusive ledningsflytt</i>	<i>KS-SBF</i>	512 100	586 700	145 100
<i>Spårväg/Kollektivtrafik: Samtliga projekt förutom förarbeten och ledningsflytt</i>	<i>KS-SBF</i>	85 900	53 900	34 000

Spårväg: Kreditivränta (Finansiell kostnad)	KS-SBF	6 800	40 000	108 400
Spårväg: Utrangeringar (Finansiell kostnad)	KS-SBF	17 100	46 600	99 100
Total kapitalkostnad och kreditivränta enligt beslutad investeringsbudget	GSN	257 793	274 842	311 702
Trygghet fritidsgårdar 2025-2026 (kan fördelas)	KS-KLK	1 000	1 000	0
Ulleråker drift (förvaltning)	KS-SBF	24 800	25 000	10 100
Uppsala International Hub (tidigare talangattraktion) 2025-2027	KS-KLK	800	800	800
Ökat ansvar för livsmedelsberedskap	KS-KLK	10 000	0	0
Överenskommelse om affärs- och medborgarplats (AMP) 2025-2027	KS-KLK	1 500	1 500	1 500
<b>Summa kommunbidrag Infrastruktur mm</b>		<b>1 951 287</b>	<b>2 119 426</b>	<b>1 865 944</b>

Tabell 101. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för kultur- och fritidsverksamhet, belopp i tusental kronor.

	Nämnd	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>876 707</b>	<b>936 176</b>	<b>1 014 403</b>
Prisuppräknig		10 520	24 341	26 374
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade</b>		<b>-4 200</b>	<b>-9 605</b>	<b>-10 408</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-9 605</b>	<b>-10 408</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>-4 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Anpassning av verksamheten inom Reginateatern	KTN	-1 500	0	0
Effektivare drift och skötsel	IFN	-500	0	0
Kulturhuvudstad 2029: Delfinansiering via projektbudget	KTN	-800	0	0
Kulturskolan: Anpassad termin	KTN	-100	0	0
Minskade andel kommungemensamma kostnader	IFN	-1 000	0	0
Minskat antal studieförbund	KTN	-200	0	0
Ny upphandling Parksäckan	KTN	-100	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>883 027</b>	<b>950 912</b>	<b>1 030 369</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>53 149</b>	<b>63 491</b>	<b>56 371</b>
4H-gård Malma gård	KTN	0	2 500	0
Allaktivitetshus Gottsunda-Valsätra och Gränby-Kvarngärdet	KTN	750	0	0
Ambulerande konsthall	KTN	0	0	1 400
Esters orkester	KTN	800	0	0
Fritidssatsning övriga insatser	KTN	1 750	0	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	IFN	25 671	41 106	47 441
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	KTN	7 828	1 535	730
Kompensation indexering hyresökning 2024	IFN	6 000	0	0
KS/KF beslut avseende allmänhetens tillgång till bad	IFN	0	9 800	0
KS/KF beslut avseende utökat uppdrag KAP - i enlighet med utvecklingsplan Södra Åstråket, drift	IFN	300	0	0
Lönesatsning inom fritidsverksamheten	KTN	650	650	0
Lönesatsning Uppsala kulturskola (ramökning 2027-2028)	KTN	0	0	3 000
Möta förändring i lagstiftning om anställningsskydd, dygns- och veckovila samt uppnå en robust grundbemanning	KTN	1 000	1 000	0
Nytt serviceavtal med Uppsala kommun arenor och fastigheter AB	IFN	2 000	0	0

Satsningen att "Lotsa barn och unga till fritidsaktiviteter"	KTN	700	0	0
Stärkt bemanning allaktivitetshus (för att uppnå utökade öppettider även i Gränby)	KTN	3 000	2 000	1 500
Teknisk justering från fritidsverksamhet till öppen fritidsverksamhet för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet	KTN	-6 500	0	0
Tillkommande driftkostnader nya anläggningar Uppsala kommun arenor och fastigheter AB	IFN	3 200	0	0
Tryckta biblioteksmedier och biblioteksguider	KTN	1 700	0	0
Upprätthålla bibliotekets grunduppdrag	KTN	800	2 600	0
Utveckling av Uppsala konstmuseum i befintliga lokaler	KTN	1 500	0	0
Utökat verksamhetsbidrag för befintliga 4H-gårdar (Gränby, Årsta, Linnés Sävja)	KTN	0	0	1 000
Volymökning - fem nya föreningar med anläggning årligen från 2027	IFN	0	0	1 300
Ändamålsenlig organisation Fritid Uppsala	KTN	1 000	2 300	0
Ökat driftsbidrag till stadsteatern för genomförandet av sommar-teatern i Gottsunda	KTN	1 000	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>936 176</b>	<b>1 014 403</b>	<b>1 086 740</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>21 817</b>	<b>17 402</b>	<b>17 672</b>
Föreningen för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning (FUB)-gården, medfinansiering Boverket	KTN	6 900	0	0
Kapitalkostnad enligt beslutad investeringsbudget konst	KTN	5 517	6 602	7 672
Kulturlyft inför kulturhuvudstadsåret 2029	KTN	6 000	8 000	10 000
Lägre nyttjandegrad idrottshallar dagtid	IFN	3 000	0	0
Tillfälligt omställningsstöd till studieförbunden 2024-2026	KTN	1 500	1 500	0
Uppstartsbidrag 4H Malma gård	KTN	0	1 300	0
Översyn Stenhagens kulturhus 2025	KTN	-1 100	0	0
<b>Summa kommunbidrag Kultur- och fritidsverksamhet</b>		<b>957 993</b>	<b>1 031 805</b>	<b>1 104 412</b>

Tabell 102. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för pedagogisk verksamhet, belopp i tusental kronor.

Nämnd	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>6 566 772</b>	<b>6 604 288</b>	<b>6 805 431</b>
Demografiuppräknning	-54 580	-11 772	-8 071
Prisuppräknning	78 146	171 405	176 731
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade</b>	<b>-16 205</b>	<b>-15 151</b>	<b>-69 741</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>-12 205</b>	<b>-15 151</b>	<b>-69 741</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>-4 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Digitalisering och effektivare organisation	AMN	-1 000	0
Samlad Sfi i egen regi	AMN	-2 000	0
Ökad kontroll av avtal och inköp	AMN	-1 000	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>6 574 133</b>	<b>6 748 771</b>	<b>6 904 350</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>30 155</b>	<b>56 660</b>	<b>15 309</b>
Fritidsklubb Rosendal, drift exkl. hyra	KTN	900	0
För ökad lokalhyra per elev/förskola som överstiger utöver ordinarie uppräknning av ram	UBN	16 602	22 860
		9 824	

För ökad lokalhyra per elev/grundskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram	UBN	36 142	24 548	5 400
För ökad lokalhyra per elev/gymnasieskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram	UBN	9 581	0	0
För ökad lokalhyra öppen förskola i Västra Stenhagen	UBN	337	673	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	KTN	317	129	85
Högskolebehörighet i gymnasieskola	UBN	2 600	1 600	0
Lönesatsning inom fritidsverksamheten	KTN	1 100	1 100	0
Möta förändring i lagstiftning om anställningsskydd, dygns- och veckovila samt uppnå en robust grundbemanning	KTN	750	750	0
Ramjustering: Prognos lägre kostnader för gymnasial vuxenutbildning	AMN	-9 000	0	0
Sfi för föräldralediga i Gränby	AMN	2 500	0	0
Skolbibliotek	UBN	5 000	5 000	0
Teknisk justering från fritidsverksamhet till öppen fritidsverksamhet för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet	KTN	6 500	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom förskolan övergår till KS-KLK (fastighetsstaben)	UBN	-10 356	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom grundskolan övergår till KS-KLK (fastighetsstaben)	UBN	-26 704	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom gymnasieskolan övergår till KS-KLK (fastighetsstaben)	UBN	-21 614	0	0
Utökad undervisningstid i grundskola	UBN	15 500	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>6 604 288</b>	<b>6 805 431</b>	<b>6 919 659</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>10 600</b>	<b>4 200</b>	<b>3 200</b>
Behovsanpassat regionalt gymnasieutbud (2024-2026)	UBN	1 000	1 000	0
Förskola för alla, lagkrav (2024-2025)	UBN	1 800	0	0
Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder	KTN	3 200	3 200	3 200
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	UBN	3 600	0	0
Pilot med frukost/mellanmål på skolor med särskilda behov	KTN	1 000	0	0
<b>Summa kommunbidrag Pedagogisk verksamhet</b>		<b>6 614 888</b>	<b>6 809 631</b>	<b>6 922 859</b>

Tabell 103. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för vård och omsorgsverksamhet, belopp i tusental kronor.

	Nämnd	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>5 922 143</b>	<b>6 112 423</b>	<b>6 387 081</b>
Demografiuppräknig		83 117	89 563	91 822
Prisuppräknig		72 063	161 252	168 451
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade</b>		<b>-56 500</b>	<b>-47 256</b>	<b>-49 275</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-47 256</b>	<b>-49 275</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>-56 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Digitalisering och effektivare organisation	AMN	-1 500	0	0
Förstärkt leverantörsuppföljning, behovsprövning samt avtalsefterlevnad	SCN	-5 000	0	0
Förstärkt uppföljning, behovsprövning samt översyn av ersättning till uppdragstagare	SCN	-1 000	0	0

Minska behovet av inhyrd personal	SCN	-4 000	0	0
Minska kostnader för fordon och transporter	ÄLN	-3 000	0	0
Minska kostnader för hantering av tomplatser inom särskilt boende	ÄLN	-11 000	0	0
Minska kostnader för inhyrd legitimerad personal	ÄLN	-19 000	0	0
Minska kostnader för övertid och sjukfrånvaro	OSN	-2 000	0	0
Minska kostnader via ökad samplanering mellan och inom verksamheter samt via projektet Robust bemanning	ÄLN	-3 000	0	0
Minskade kostnader för fordon och transporter	OSN	-3 000	0	0
Minskade kostnader för inhyrd legitimerad personal	OSN	-1 000	0	0
Nytt avtal för matkostnader hemtjänsten	ÄLN	-1 000	0	0
Samordnande insatser för att förhindra felaktiga utbetalningar	OSN	-2 000	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>6 020 823</b>	<b>6 315 981</b>	<b>6 598 080</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>91 600</b>	<b>71 100</b>	<b>25 000</b>
Höjd pensionsålder 66 år fr 2023 och 67 år fr 2026	AMN	5 500	5 500	0
Insatser för chefsrekrytering utifrån riktmärket för antal medarbetare per chef	ÄLN	6 000	9 000	3 000
IOP kvinnojour	SCN	1 000	0	0
Kvalitetshöjande uppräknig av ersättning till utförare inom särskilt boende	ÄLN	0	16 000	0
Lag om placering av barn i skyddat boende	SCN	9 000	0	0
Permanentande av trygghetssatsningen inom barn- och ungdomsvård	SCN	3 900	0	0
Permanentande av trygghetssatsningen samhällsvägledare och kulturtolkar	SCN	2 600	0	0
Ramjustering: Prognos lägre kostnader för ekonomiskt bistånd	AMN	-15 000	0	0
Teknisk justering avseende fastighetskostnader som överförs från äldre nämnden till omsorgsnämnden	ÄLN	-3 700	0	0
Teknisk justering avseende fastighetskostnader som överförs till omsorgsnämnden från äldre nämnden	OSN	3 700	0	0
Teknisk justering från särskilt boende äldre respektive funktionsnedsättning. Till öppen verksamhet, funktionsnedsättning för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet	OSN	11 000	0	0
Teknisk justering till öppen verksamhet, funktionsnedsättning för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet	OSN	-11 000	0	0
Teknisk justering: Ansvaret övergår från arbetsmarknadsnämnden till socialnämnden för utvecklings- och projektbidrag till Stadsmissionen	SCN	2 200	0	0
Utbildning stödpedagoger	OSN	1 000	0	0
Utökad arbete mot hemlöshet vid beroendeproblematik	SCN	1 600	0	0
Volymutveckling LSS-insatser	OSN	34 300	37 600	22 000
Volymökning färdtjänstresor	GSN	11 000	0	0
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	OSN	3 500	1 400	0
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	ÄLN	4 000	1 600	0
Ökade volymer inom barn- och ungdomsvård	SCN	21 000	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>6 112 423</b>	<b>6 387 081</b>	<b>6 623 080</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>10 250</b>	<b>6 750</b>	<b>3 750</b>
Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder	SCN	3 750	3 750	3 750

<i>Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef</i>	ÄLN	3 000	0	0
<i>Projekt om intensiv hemrehabilitering 2025-2026</i>	ÄLN	3 000	3 000	0
<i>Utökat föreningsbidrag</i>	ÄLN	500	0	0
<b>Summa kommunbidrag Vård och omsorgsverksamhet</b>		<b>6 122 673</b>	<b>6 393 831</b>	<b>6 626 830</b>

Tabell 104. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för särskilt riktade insatser, belopp i tusental kronor.

	Nämnd	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>234 893</b>	<b>231 559</b>	<b>235 129</b>
Prisuppräknig		2 791	5 958	6 052
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade</b>		<b>-3 000</b>	<b>-2 351</b>	<b>-2 388</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-2 351</b>	<b>-2 388</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>-3 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Digitalisering och effektivare organisation</i>	AMN	-1 000	0	0
<i>Minskad upphandling arbetsmarknadsavdelningen</i>	AMN	-2 000	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>234 684</b>	<b>235 165</b>	<b>238 793</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>-3 125</b>	<b>-36</b>	<b>56</b>
<i>Enligt samverkansavtal ÖFN</i>	ÖFN	75	-36	56
<i>Teknisk justering från arbetsmarknadsåtgärder till konsumentrådgivning som följd av ökat behov av budget- och skuldrådgivning</i>	AMN	-1 000	0	0
<i>Teknisk justering: Ansvaret övergår från arbetsmarknadsnämnden till socialnämnden för utvecklings- och projektbidrag till Stadsmissionen</i>	AMN	-2 200	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>231 559</b>	<b>235 129</b>	<b>238 849</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>5 700</b>	<b>5 700</b>	<b>5 700</b>
<i>Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder</i>	AMN	5 700	5 700	5 700
<b>Summa kommunbidrag Särskilt riktade insatser</b>		<b>237 259</b>	<b>240 829</b>	<b>244 549</b>

Tabell 105. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för affärsverksamhet, belopp i tusental kronor.

	Nämnd	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>2 366</b>	<b>2 394</b>	<b>2 432</b>
Prisuppräknig		28	62	63
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade</b>		<b>0</b>	<b>-25</b>	<b>-25</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-25</b>	<b>-25</b>
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>2 394</b>	<b>2 432</b>	<b>2 470</b>
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>2 394</b>	<b>2 432</b>	<b>2 470</b>
<b>Summa kommunbidrag Affärsverksamhet</b>		<b>2 394</b>	<b>2 432</b>	<b>2 470</b>

Tabell 106. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för kommungemensam verksamhet, belopp i tusental kronor.

	Nämnd	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>251 662</b>	<b>332 356</b>	<b>337 620</b>
Prisuppräkning		3 020	8 641	8 778
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade</b>		<b>-1 000</b>	<b>-3 377</b>	<b>-3 430</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-3 377</b>	<b>-3 430</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>-1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Minskat kommunikationsstöd inom trygghetsarbetet</i>	KS-KLK	-1 000	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>253 682</b>	<b>337 620</b>	<b>342 968</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>78 674</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Möjliggöra omställning till nya IT-lösningar</i>	KS-KLK	5 000	0	0
<i>Strategiskt lokalförsörjningsarbete</i>	KS-KLK	15 000	0	0
<i>Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom utbildningsnämnden övergår till KS-KLK (fastighetsstaben)</i>	KS-KLK	58 674	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>332 356</b>	<b>337 620</b>	<b>342 968</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>6 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Utvecklings- och innovationsbudget (2024-2025)</i>	KS-KLK	1 000	0	0
<i>Vakanskostnad med anledning av Stadshusflytt</i>	KS-KLK	5 000	0	0
<b>Summa kommunbidrag Kommunledning och gemensam verksamhet</b>		<b>338 356</b>	<b>337 620</b>	<b>342 968</b>

Tabell 107. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för alla verksamheter totalt, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>14 838 957</b>	<b>15 222 247</b>	<b>15 820 588</b>
Demografiuppräkning	28 537	77 791	83 751
Prisuppräkning	175 607	391 594	407 022
Resultatförstärkande åtgärder	-95 383	-85 380	-143 127
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>14 947 718</b>	<b>15 606 251</b>	<b>16 168 234</b>
Riktade nivåpåverkande beslut	274 529	214 337	115 196
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>15 222 247</b>	<b>15 820 588</b>	<b>16 283 430</b>
Tidsbegränsade satsningar	1 131 403	1 254 073	958 951
<b>Summa kommunbidrag alla verksamheter totalt</b>	<b>16 353 650</b>	<b>17 074 661</b>	<b>17 242 381</b>



Tabell 108. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för riktade beslut totalt (nivåpåverkande och tidsbegränsade satsningar), belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Politisk verksamhet	1 455	8 895	534
Infrastruktur mm	1 099 657	1 234 248	946 555
Kultur- och fritidsverksamhet	74 966	80 893	74 043
Pedagogisk verksamhet	40 755	60 860	18 509
Vård och omsorgsverksamhet	101 850	77 850	28 750
Särskilt riktade insatser	2 575	5 664	5 756
Kommunledning och gemensam verksamhet	84 674	0	0
<b>Summa kommunbidrag per verksamhet</b>	<b>1 405 932</b>	<b>1 468 410</b>	<b>1 074 147</b>

## Bilaga 9 Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 per nämnd

### Kommunfullmäktige

Tabell 109. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för kommunfullmäktige, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>15 940</b>	<b>15 807</b>	<b>16 218</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	191	411	422
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -2.0%) (2026; 0.0%) (2027; 0.0%)</b>	<b>-324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>-324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Minskad annonsering inför KF-sammanträden</i> <i>Politisk verksamhet</i>	-324	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>15 807</b>	<b>16 218</b>	<b>16 640</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>15 807</b>	<b>16 218</b>	<b>16 640</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>	<b>15 807</b>	<b>16 218</b>	<b>16 640</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 110. Kommunbidrag totalt per verksamhet för kommunfullmäktige, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Kommungemensam verksamhet	3 205	3 288	3 374
Politisk verksamhet	12 602	12 930	13 266
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>15 807</b>	<b>16 218</b>	<b>16 640</b>

## Valnämnden

Tabell 111. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för valnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>2 069</b>	<b>2 294</b>	<b>2 354</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	25	60	61
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; 0.0%) (2026; 0.0%) (2027; 0.0%)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>2 094</b>	<b>2 354</b>	<b>2 415</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Utökade IT-kostnader</i> <i>Politisk verksamhet</i>	200	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>2 294</b>	<b>2 354</b>	<b>2 415</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>	<b>500</b>	<b>9 200</b>	<b>0</b>
<i>Allmänna val 2026</i> <i>Politisk verksamhet</i>	500	9 200	0
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>	<b>2 794</b>	<b>11 554</b>	<b>2 415</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 112. Kommunbidrag totalt per verksamhet för valnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Politisk verksamhet	2 794	11 554	2 415
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>2 794</b>	<b>11 554</b>	<b>2 415</b>

## Kommunrevisionen

Tabell 113. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för kommunrevisionen, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>7 618</b>	<b>7 555</b>	<b>7 751</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	91	196	202
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -2.0%) (2026; 0.0%) (2027; 0.0%)</b>	<b>-154</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>-154</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>7 555</b>	<b>7 751</b>	<b>7 953</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>7 555</b>	<b>7 751</b>	<b>7 953</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>	<b>7 555</b>	<b>7 751</b>	<b>7 953</b>

*\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 114. Kommunbidrag totalt per verksamhet för kommunrevisionen, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Politisk verksamhet	7 555	7 751	7 953
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>7 555</b>	<b>7 751</b>	<b>7 953</b>

## Kommunstyrelsen – kommunledningskontoret

Tabell 115. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för kommunstyrelsen - kommunledningskontoret, belopp i tusental kronor.

Verksamhet		Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>463 178</b>	<b>547 560</b>	<b>558 199</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)		5 558	14 237	14 513
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -0.6%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>		<b>-2 800</b>	<b>-5 618</b>	<b>-5 727</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-5 618</b>	<b>-5 727</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>-2 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Effektivare schemaläggning för ordningsvakter</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-1 000	0	0
<i>Minskat kommunikationsstöd inom trygghetsarbetet</i>	<i>Kommungemensam verksamhet</i>	-1 000	0	0
<i>Översyn av driftbidrag för mikrofond</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-800	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>465 936</b>	<b>556 179</b>	<b>566 985</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>81 624</b>	<b>2 020</b>	<b>0</b>
<i>Förstärkt arbete klimatprotokollet</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	750	0	0
<i>Möjliggöra omställning till nya IT-lösningar</i>	<i>Kommungemensam verksamhet</i>	5 000	0	0
<i>Möta de nya lagkraven kring CSRD</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	700	700	0
<i>Samarbete med Uppsala universitet</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	1 500	0	0
<i>Strategiskt lokalförsörjningsarbete</i>	<i>Kommungemensam verksamhet</i>	15 000	0	0
<i>STUNS innovationsstödssystem</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	0	1 320	0
<i>Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom utbildningsnämnden övergår till KS-KLK (fastighetsstaben)</i>	<i>Kommungemensam verksamhet</i>	58 674	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>547 560</b>	<b>558 199</b>	<b>566 985</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>32 900</b>	<b>9 400</b>	<b>8 040</b>
<i>Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	4 050	4 050	4 050
<i>Samarbetsavtal med Citysamverkan 2023-2027</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	800	800	800
<i>Samordning klimatbudget 2025-2027</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	750	750	750
<i>Satsning på friidrottsevenemang</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	0	500	140
<i>Sociala insatser mot våldet och för att bryta nyrekryteringen till kriminalitet</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	8 000	0	0
<i>Trygghet fritidsgårdar 2025-2026 (kan fördelas)</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	1 000	1 000	0
<i>Uppsala International Hub (tidigare talangattraktion) 2025-2027</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	800	800	800
<i>Utvecklings- och innovationsbudget (2024-2025)</i>	<i>Kommungemensam verksamhet</i>	1 000	0	0
<i>Vakanskostnad med anledning av Stadshusflytt</i>	<i>Kommungemensam verksamhet</i>	5 000	0	0
<i>Ökat ansvar för livsmedelsberedskap</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	10 000	0	0
<i>Överenskommelse om affärs- och medborgarplats (AMP) 2025-2027</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	1 500	1 500	1 500
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>580 460</b>	<b>567 599</b>	<b>575 025</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 116. Kommunbidrag totalt per verksamhet för kommunstyrelsen - kommunledningskontoret, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Fritidsverksamhet	2 291	2 327	2 363
Infrastruktur, skydd m.m	185 530	172 547	173 755
Kommungemensam verksamhet	335 151	334 332	339 594
Kulturverksamhet	306	310	315
Politisk verksamhet	57 182	58 082	58 997
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>580 460</b>	<b>567 599</b>	<b>575 025</b>

### Kommunstyrelsen – stadsbyggnadsförvaltningen

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>76 366</b>	<b>74 582</b>	<b>76 256</b>
Prisuppräknig * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	916	1 939	1 983
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -5.4%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>	<b>-4 200</b>	<b>-765</b>	<b>-782</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>0</b>	<b>-765</b>	<b>-782</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>-4 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Effektivare drift och fastighetsförvaltning i Ulleråker</i>			
<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-3 500	0	0
<i>Nedprioritering av externa utgifter</i>	-700	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>73 082</b>	<b>75 756</b>	<b>77 457</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>1 500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<i>Kostnader för planering stadsutveckling generellt</i>			
<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	1 000	0	0
<i>Skogsförvaltning, ökad volym skog</i>	500	500	500
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>74 582</b>	<b>76 256</b>	<b>77 957</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>	<b>656 400</b>	<b>769 800</b>	<b>455 800</b>
<i>Fyrspår exklusive spårväg</i>			
<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	9 700	17 600	59 100
<i>Spårväg/Kollektivtrafik: Förarbeten inklusive ledningsflytt</i>			
<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	512 100	586 700	145 100
<i>Spårväg/Kollektivtrafik: Samtliga projekt förutom förarbeten och ledningsflytt</i>			
<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	85 900	53 900	34 000
<i>Spårväg: Kreditivränta (Finansiell kostnad)</i>			
<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	6 800	40 000	108 400
<i>Spårväg: Utrangeringar (Finansiell kostnad)</i>			
<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	17 100	46 600	99 100
<i>Ulleråker drift (förvaltning)</i>			
<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	24 800	25 000	10 100
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>	<b>730 982</b>	<b>846 056</b>	<b>533 757</b>

\*Prisuppräknig sker på samtliga verksamheter

Tabell 117. Kommunbidrag totalt per verksamhet för kommunstyrelsen - stadsbyggnadsförvaltningen, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Infrastruktur, skydd m.m	730 982	846 056	533 757
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>730 982</b>	<b>846 056</b>	<b>533 757</b>

## Arbetsmarknadsnämnden

Tabell 118. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för arbetsmarknadsnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet		Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>875 527</b>	<b>859 333</b>	<b>878 359</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)		10 506	22 343	22 837
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -1.0%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>		<b>-8 500</b>	<b>-8 817</b>	<b>-9 012</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-8 817</b>	<b>-9 012</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>-8 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Digitalisering och effektivare organisation</i>	<i>Gymnasial vuxenutbildning mm</i>	-1 000	0	0
<i>Digitalisering och effektivare organisation</i>	<i>Ekonomiskt bistånd</i>	-1 500	0	0
<i>Digitalisering och effektivare organisation</i>	<i>Arbetsmarknad</i>	-1 000	0	0
<i>Minskad upphandling arbetsmarknadsavdelningen</i>	<i>Arbetsmarknad</i>	-2 000	0	0
<i>Samlad Sfi i egen regi</i>	<i>Svenska för invandrare</i>	-2 000	0	0
<i>Ökad kontroll av avtal och inköp</i>	<i>Gymnasial vuxenutbildning mm</i>	-1 000	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>877 533</b>	<b>872 859</b>	<b>892 185</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>-18 200</b>	<b>5 500</b>	<b>0</b>
<i>Höjd pensionsålder 66 år fr 2023 och 67 år fr 2026</i>	<i>Ekonomiskt bistånd</i>	5 500	5 500	0
<i>Ramjustering: Prognos lägre kostnader för ekonomiskt bistånd</i>	<i>Ekonomiskt bistånd</i>	-15 000	0	0
<i>Ramjustering: Prognos lägre kostnader för gymnasial vuxenutbildning</i>	<i>Gymnasial vuxenutbildning mm</i>	-9 000	0	0
<i>Sfi för föräldralediga i Gränby</i>	<i>Svenska för invandrare</i>	2 500	0	0
<i>Teknisk justering från arbetsmarknadsåtgärder till konsumentrådgivning som följd av ökat behov av budget-och skuldrådgivning</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	1 000	0	0
<i>Teknisk justering från arbetsmarknadsåtgärder till konsumentrådgivning som följd av ökat behov av budget-och skuldrådgivning</i>	<i>Arbetsmarknad</i>	-1 000	0	0
<i>Teknisk justering: Ansvaret övergår från arbetsmarknadsnämnden till socialnämnden för utvecklings- och projektbidrag till Stadsmissionen</i>	<i>Arbetsmarknad</i>	-2 200	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>859 333</b>	<b>878 359</b>	<b>892 185</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>5 700</b>	<b>5 700</b>	<b>5 700</b>
<i>Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder</i>	<i>Arbetsmarknad</i>	5 700	5 700	5 700
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>865 033</b>	<b>884 059</b>	<b>897 885</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 119. Kommunbidrag totalt per verksamhet för arbetsmarknadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Arbetsmarknad	232 483	236 052	239 678
Ekonomiskt bistånd	436 512	448 883	455 949
Grundläggande vuxenutbildning	32 780	33 296	33 820
Gymnasial vuxenutbildning mm	69 508	70 602	71 713
Infrastruktur, skydd m.m	8 709	8 846	8 985
Kulturverksamhet	2 185	2 219	2 254
Politisk verksamhet	1 979	2 010	2 041
Svenska för invandrare	80 878	82 151	83 444
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>865 033</b>	<b>884 059</b>	<b>897 885</b>

### Gatu- och samhällsmiljönämnden

Tabell 120. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för gatu- och samhällsmiljönämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>414 132</b>	<b>437 075</b>	<b>453 014</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	4 970	11 364	11 778
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -1.4%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>	<b>-5 700</b>	<b>-4 484</b>	<b>-4 648</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>0</b>	<b>-4 484</b>	<b>-4 648</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>-5 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Effektivare drift av park och grönområden</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-1 000	0	0
<i>IT relaterade effektiviseringar</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-3 000	0	0
<i>Minskad användning av konsulter och ökat samnyttjandet av kompetens</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-1 500	0	0
<i>Minskad antal trafikräkningar</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-200	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>413 401</b>	<b>443 955</b>	<b>460 144</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>23 674</b>	<b>9 059</b>	<b>5 200</b>
<i>Förbättrat gatuunderhåll</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	2 000	0	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	174	3 159	0
<i>Intensifierat arbete med parkeringsreglering</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	800	0	0
<i>Källsortering offentlig plats</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	0	1 000	0
<i>Löpande skötselåtgärder för Gamla Uppsala Åskullar</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	0	400	0
<i>Mål 30% krontäckning 2034: Utökad kostnad för skötsel/drift</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	1 000	200	200
<i>Volymökning färdtjänstresor</i> <i>Färdtjänst/Riksfärdtjänst</i>	11 000	0	0
<i>Ökad driftkostnad för ökad volym från investeringsprojekt (GSN) och exploateringsprojekt (KS)</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	8 700	4 300	5 000
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>437 075</b>	<b>453 014</b>	<b>465 344</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>	<b>393 136</b>	<b>429 521</b>	<b>464 789</b>



<i>Bullerskyddsåtgärder enligt handlingsplan för trafikbuller 2025-2026</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	500	4 000	0
<i>Icke aktiveringsbara kostnader i investeringsprojekt</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	1 600	32 500	27 100
<i>Kapitalkostnader för tillkommande anläggningar från exploateringsprojekt</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	101 243	117 879	125 687
<i>Medfinansiering avseende planskilda korsningar</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	31 000	0	0
<i>Mål 30% krontäckning 2034: Förstudier trädplantering 2026-2027</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	0	300	300
<i>Skötselåtgärder för Gamla Uppsala Åskullar</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	1 000	0	0
<i>Total kapitalkostnad och kreditivränta enligt beslutad investeringsbudget</i>	<i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	257 793	274 842	311 702
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>830 211</b>	<b>882 535</b>	<b>930 133</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 121. Kommunbidrag totalt per verksamhet för gatu- och samhällsmiljönämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Affärsverksamhet	2 394	2 432	2 470
Färdtjänst/Riksfärdtjänst	89 162	90 565	91 991
Infrastruktur, skydd m.m	736 816	787 670	833 775
Politisk verksamhet	1 839	1 868	1 898
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>830 211</b>	<b>882 535</b>	<b>930 133</b>

### Idrotts- och fritidsnämnden

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>433 321</b>	<b>474 192</b>	<b>532 562</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	5 200	12 329	13 847
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -0.3%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>	<b>-1 500</b>	<b>-4 865</b>	<b>-5 464</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>0</b>	<b>-4 865</b>	<b>-5 464</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>-1 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Effektivare drift och skötsel</i> <i>Fritidsverksamhet</i>	-500	0	0
<i>Minskade andel kommundemensamma kostnader</i> <i>Fritidsverksamhet</i>	-1 000	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>437 021</b>	<b>481 656</b>	<b>540 945</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>37 171</b>	<b>50 906</b>	<b>48 741</b>
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i> <i>Fritidsverksamhet</i>	25 671	41 106	47 441
<i>Kompensation indexering hyresökning 2024</i> <i>Fritidsverksamhet</i>	6 000	0	0
<i>KS/KF beslut avseende allmänhetens tillgång till bad</i> <i>Fritidsverksamhet</i>	0	9 800	0
<i>KS/KF beslut avseende utökat uppdrag KAP - i enlighet med utvecklingsplan Södra Åstråket, drift</i> <i>Fritidsverksamhet</i>	300	0	0
<i>Nytt serviceavtal med Uppsala kommun arenor och fastigheter AB</i> <i>Fritidsverksamhet</i>	2 000	0	0
<i>Tillkommande driftkostnader nya anläggningar Uppsala kommun arenor och fastigheter AB</i> <i>Fritidsverksamhet</i>	3 200	0	0
<i>Volymökning - fem nya föreningar med anläggning årligen från 2027</i> <i>Fritidsverksamhet</i>	0	0	1 300
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>474 192</b>	<b>532 562</b>	<b>589 686</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Lägre nyttjandegrad idrottshallar dagtid	Fritidsverksamhet	3 000	0	0
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>477 192</b>	<b>532 562</b>	<b>589 686</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 122. Kommunbidrag totalt per verksamhet för idrotts- och fritidsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Fritidsverksamhet	475 466	530 809	587 905
Politisk verksamhet	1 726	1 753	1 781
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>477 192</b>	<b>532 562</b>	<b>589 686</b>

## Kulturnämnden

Tabell 123. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för kulturnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>481 977</b>	<b>510 606</b>	<b>533 207</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	5 784	13 276	13 863
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -0.6%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>	<b>-2 700</b>	<b>-5 239</b>	<b>-5 471</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>0</b>	<b>-5 239</b>	<b>-5 471</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>-2 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Anpassning av verksamheten inom Reginateatern</i> Kulturverksamhet	-1 500	0	0
<i>Kulturhuvudstad 2029: Delfinansiering via projektbudget</i> Kulturverksamhet	-800	0	0
<i>Kulturskolan: Anpassad termin</i> Kulturverksamhet	-100	0	0
<i>Minskat antal studieförbund</i> Kulturverksamhet	-200	0	0
<i>Ny upphandling Parksnäcken</i> Kulturverksamhet	-100	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>485 061</b>	<b>518 643</b>	<b>541 599</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>25 545</b>	<b>14 564</b>	<b>7 715</b>
<i>4H-gård Malma gård</i> Fritidsverksamhet	0	2 500	0
<i>Allaktivitetshus Gottsunda-Valsätra och Gränby-Kvarngärdet</i> Fritidsverksamhet	750	0	0
<i>Ambulerande konsthall</i> Kulturverksamhet	0	0	1 400
<i>Esters orkester</i> Kulturverksamhet	800	0	0
<i>Fritidsklubb Rosendal, drift exkl. hyra</i> Öppen fritidsverksamhet	900	0	0
<i>Fritidsatsning övriga insatser</i> Fritidsverksamhet	1 750	0	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i> Kulturverksamhet	4 474	1 552	205
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i> Fritidsverksamhet	3 354	-17	525
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i> Öppen fritidsverksamhet	317	129	85
<i>Lönesatsning inom fritidsverksamheten</i> Fritidsverksamhet	650	650	0
<i>Lönesatsning inom fritidsverksamheten</i> Öppen fritidsverksamhet	1 100	1 100	0
<i>Lönesatsning Uppsala kulturskola (ramökning 2027-2028)</i> Kulturverksamhet	0	0	3 000
<i>Möta förändring i lagstiftning om anställningsskydd, dygns- och veckovila samt uppnå en robust grundbemanning</i> Kulturverksamhet	300	300	0

Möta förändring i lagstiftning om anställningsskydd, dygns- och veckovila samt uppnå en robust grundbemanning	Fritidsverksamhet	700	700	0
Möta förändring i lagstiftning om anställningsskydd, dygns- och veckovila samt uppnå en robust grundbemanning	Öppen fritidsverksamhet	750	750	0
Satsningen att "Lotsa barn och unga till fritidsaktiviteter"	Fritidsverksamhet	700	0	0
Stärkt bemanning allaktivitetshus (för att uppnå utökade öppettider även i Gränby)	Fritidsverksamhet	3 000	2 000	1 500
Teknisk justering från fritidsverksamhet till öppen fritidsverksamhet för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet	Fritidsverksamhet	-6 500	0	0
Teknisk justering från fritidsverksamhet till öppen fritidsverksamhet för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet	Öppen fritidsverksamhet	6 500	0	0
Tryckta biblioteksmedier och biblioteksguider	Kulturverksamhet	1 700	0	0
Upprätthålla bibliotekets grunduppdrag	Kulturverksamhet	800	2 600	0
Utveckling av Uppsala konstmuseum i befintliga lokaler	Kulturverksamhet	1 500	0	0
Utökad verksamhetsbidrag för befintliga 4H-gårdar (Gränby, Årsta, Linnés Sävja)	Fritidsverksamhet	0	0	1 000
Ändamålsenlig organisation Fritid Uppsala	Fritidsverksamhet	1 000	2 300	0
Ökat driftsbidrag till stadsteatern för genomförandet av sommar-teatern i Gottsunda	Kulturverksamhet	1 000	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>510 606</b>	<b>533 207</b>	<b>549 314</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>23 017</b>	<b>20 602</b>	<b>20 872</b>
Föreningen för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning (FUB)-gården, medfinansiering Boverket	Fritidsverksamhet	6 900	0	0
Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder	Öppen fritidsverksamhet	3 200	3 200	3 200
Kapitalkostnad enligt beslutad investeringsbudget konst	Kulturverksamhet	5 517	6 602	7 672
Kulturyft inför kulturhuvudstadsåret 2029	Kulturverksamhet	6 000	8 000	10 000
Pilot med frukost/mellanmål på skolor med särskilda behov	Öppen fritidsverksamhet	1 000	0	0
Tillfälligt omställningsstöd till studieförbunden 2024-2026	Kulturverksamhet	1 500	1 500	0
Uppstartsbidrag 4H Malma gård	Fritidsverksamhet	0	1 300	0
Översyn Stenhagens kulturhus 2025	Kulturverksamhet	-1 100	0	0
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>533 623</b>	<b>553 809</b>	<b>570 186</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 124. Kommunbidrag totalt per verksamhet för kulturnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Fritidsverksamhet	137 543	142 132	146 074
Kulturverksamhet	340 202	354 007	365 500
Politisk verksamhet	1 989	2 021	2 052
Öppen fritidsverksamhet	53 888	55 649	56 560
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>533 623</b>	<b>553 809</b>	<b>570 186</b>

## Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tabell 125. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för miljö- och hälsoskyddsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>		<b>29 368</b>	<b>29 820</b>	<b>30 890</b>
Prisuppräknig * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)		352	775	803
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -2.0%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>		<b>-600</b>	<b>-306</b>	<b>-317</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>		<b>0</b>	<b>-306</b>	<b>-317</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>		<b>-600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>Utökat samarbete med Kontaktcenter</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-400	0	0
	<i>Ökad användning av e-tjänster</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-200	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>29 120</b>	<b>30 290</b>	<b>31 376</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>700</b>	<b>600</b>	<b>0</b>
	<i>Insatser för åtgärd av förorenade områden</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	300	600	0
	<i>Satsning mot övergödning (enskilda avlopp)</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	300	0	0
	<i>Teknisk justering från infrastruktur till politisk verksamhet för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet</i> <i>Politisk verksamhet</i>	51	0	0
	<i>Teknisk justering från infrastruktur till politisk verksamhet för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-51	0	0
	<i>Tryggad allemansrätt och rättssäker strandskydd</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	100	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>29 820</b>	<b>30 890</b>	<b>31 376</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
	<i>Inventering och riskklassning av PFAS-förorenade områden 2025-2026</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	100	100	0
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>29 920</b>	<b>30 990</b>	<b>31 376</b>

\*Prisuppräknig sker på samtliga verksamheter

Tabell 126. Kommunbidrag totalt per verksamhet för miljö- och hälsoskyddsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Infrastruktur, skydd m.m	28 237	29 280	29 639
Politisk verksamhet	1 683	1 710	1 736
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>29 920</b>	<b>30 990</b>	<b>31 376</b>

## Namngivningsnämnden

Tabell 127. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för namngivningsnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>2 040</b>	<b>2 065</b>	<b>2 118</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	24	54	55
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; 0.0%) (2026; 0.0%) (2027; 0.0%)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>2 065</b>	<b>2 118</b>	<b>2 173</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>2 065</b>	<b>2 118</b>	<b>2 173</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>	<b>2 065</b>	<b>2 118</b>	<b>2 173</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 128. Kommunbidrag totalt per verksamhet för namngivningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Infrastruktur, skydd m.m	1 565	1 605	1 647
Politisk verksamhet	500	513	526
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>2 065</b>	<b>2 118</b>	<b>2 173</b>

## Omsorgsnämnden

Tabell 129. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för omsorgsnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>2 074 376</b>	<b>2 135 089</b>	<b>2 224 560</b>
Demografiuppräknning	1 305	481	554
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	24 908	55 525	57 853
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -0.4%) (2026; -0.3%) (2027; -0.2%)</b>	<b>-8 000</b>	<b>-5 535</b>	<b>-5 631</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>0</b>	<b>-5 535</b>	<b>-5 631</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>-8 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Minska kostnader för övertid och sjukfrånvaro</i>	<i>Ordinärt boende, funktionsnedsättning</i>		
	-1 000	0	0
<i>Minska kostnader för övertid och sjukfrånvaro</i>	<i>Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning</i>		
	-1 000	0	0
<i>Minskade kostnader för fordon och transporter</i>	<i>Färdtjänst/Riksfärdtjänst</i>		
	-3 000	0	0
<i>Minskade kostnader för inhyrd legitimerad personal</i>	<i>Ordinärt boende, funktionsnedsättning</i>		
	-500	0	0

Minskade kostnader för inhyrd legitimerad personal	Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning	-500	0	0
Samordnande insatser för att förhindra felaktiga utbetalningar	Ordinärt boende, äldre 65-79 år	-2 000	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>2 092 589</b>	<b>2 185 560</b>	<b>2 277 336</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>42 500</b>	<b>39 000</b>	<b>22 000</b>
Teknisk justering avseende fastighetskostnader som överförs till omsorgsnämnden från äldrenämnden	Insatser enligt LSS	3 700	0	0
Teknisk justering från särskilt boende äldre respektive funktionsnedsättning. Till öppen verksamhet, funktionsnedsättning för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet	Öppen verksamhet, funktionsnedsättning	11 000	0	0
Teknisk justering till öppen verksamhet, funktionsnedsättning för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-5 500	0	0
Teknisk justering till öppen verksamhet, funktionsnedsättning för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet	Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning	-5 500	0	0
Utbildning stödpedagoger	Insatser enligt LSS	1 000	0	0
Volymutveckling LSS-insatser	Insatser enligt LSS	34 300	37 600	22 000
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Ordinärt boende, funktionsnedsättning	435	175	0
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning	435	175	0
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Insatser enligt LSS	2 630	1 050	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>2 135 089</b>	<b>2 224 560</b>	<b>2 299 336</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>2 135 089</b>	<b>2 224 560</b>	<b>2 299 336</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 130. Kommunbidrag totalt per verksamhet för omsorgsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Färdtjänst/Riksfärdtjänst	44 564	45 265	45 978
Insatser enligt LSS	1 596 117	1 676 266	1 741 849
Ordinärt boende, funktionsnedsättning	186 708	189 821	192 809
Ordinärt boende, äldre	12 779	13 095	13 422
Politisk verksamhet	2 646	2 688	2 730
Särskilt boende, äldre	76 401	77 977	79 646
Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning	167 871	170 689	173 375
Öppen verksamhet, funktionsnedsättning	48 003	48 758	49 526
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>2 135 089</b>	<b>2 224 560</b>	<b>2 299 336</b>

## Plan- och byggnadsnämnden

Tabell 131. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för plan- och byggnadsnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>81 990</b>	<b>81 274</b>	<b>82 553</b>
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	984	2 113	2 146
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -2.0%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>	<b>-1 700</b>	<b>-834</b>	<b>-847</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>0</b>	<b>-834</b>	<b>-847</b>
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>-1 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Effektivare processer med digitalisering</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	-1 700	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>81 274</b>	<b>82 553</b>	<b>83 853</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>81 274</b>	<b>82 553</b>	<b>83 853</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>
<i>Flygfotografering (vartannat år)</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	0	2 000	0
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>	<b>81 274</b>	<b>84 553</b>	<b>83 853</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 132. Kommunbidrag totalt per verksamhet för plan- och byggnadsnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Infrastruktur, skydd m.m	46 160	48 886	47 624
Ordinärt boende, funktionsnedsättning	12 567	12 765	12 966
Ordinärt boende, äldre	20 292	20 611	20 935
Politisk verksamhet	2 256	2 291	2 327
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>81 274</b>	<b>84 553</b>	<b>83 853</b>

## Räddningsnämnden

Tabell 133. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för räddningsnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>210 259</b>	<b>214 634</b>	<b>225 909</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>4 375</b>	<b>11 275</b>	<b>12 254</b>
<i>Enligt samverkansavtal RÄN</i> <i>Politisk verksamhet</i>	27	27	28
<i>Enligt samverkansavtal RÄN</i> <i>Infrastruktur, skydd m.m</i>	4 348	11 248	12 226
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>	<b>214 634</b>	<b>225 909</b>	<b>238 163</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 134. Kommunbidrag totalt per verksamhet för räddningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Infrastruktur, skydd m.m	213 287	224 535	236 761
Politisk verksamhet	1 347	1 374	1 402
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>214 634</b>	<b>225 909</b>	<b>238 163</b>

## Socialnämnden

Tabell 135. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för socialnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>948 055</b>	<b>990 732</b>	<b>1 006 326</b>	
Prisuppräkning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	11 377	25 759	26 164	
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -1.0%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>	<b>-10 000</b>	<b>-10 165</b>	<b>-10 325</b>	
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>0</b>	<b>-10 165</b>	<b>-10 325</b>	
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>-10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<i>Förstärkt leverantörsuppföljning, behovsprövning samt avtalsefterlevnad</i>	<i>Missbrukarvård och övrig vård för vuxna</i>	-1 200	0	0
<i>Förstärkt leverantörsuppföljning, behovsprövning samt avtalsefterlevnad</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	-3 800	0	0
<i>Förstärkt uppföljning, behovsprövning samt översyn av ersättning till uppdragstagare</i>	<i>Missbrukarvård och övrig vård för vuxna</i>	-250	0	0
<i>Förstärkt uppföljning, behovsprövning samt översyn av ersättning till uppdragstagare</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	-750	0	0
<i>Minska behovet av inhyrd personal</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	-4 000	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>949 432</b>	<b>1 006 326</b>	<b>1 022 165</b>	
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>41 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<i>IOP kvinnojour</i>	<i>Missbrukarvård och övrig vård för vuxna</i>	1 000	0	0
<i>Lag om placering av barn i skyddat boende</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	9 000	0	0
<i>Permanentande av trygghetssatsningen inom barn- och ungdomsvård</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	3 900	0	0
<i>Permanentande av trygghetssatsningen samhällsvägledare och kulturtolkar</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	2 600	0	0
<i>Teknisk justering från IFO-missbrukarvård till IFO-barn och unga för att anpassa budgetramar till faktiska kostnaderna per verksamhet</i>	<i>Missbrukarvård och övrig vård för vuxna</i>	-5 000	0	0
<i>Teknisk justering från IFO-missbrukarvård till IFO-barn och unga för att anpassa budgetramar till faktiska kostnaderna per verksamhet</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	5 000	0	0
<i>Teknisk justering: Ansvaret övergår från arbetsmarknadsnämnden till socialnämnden för utvecklings- och projektbidrag till Stadsmissionen</i>	<i>Missbrukarvård och övrig vård för vuxna</i>	2 200	0	0
<i>Utökad arbete mot hemlöshet vid beroendeproblematik</i>	<i>Missbrukarvård och övrig vård för vuxna</i>	1 600	0	0
<i>Ökade volymer inom barn- och ungdomsvård</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	21 000	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>990 732</b>	<b>1 006 326</b>	<b>1 022 165</b>	



<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>3 750</b>	<b>3 750</b>	<b>3 750</b>
<i>Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder</i>	<i>Barn- och ungdomsvård</i>	3 750	3 750	3 750
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>994 482</b>	<b>1 010 076</b>	<b>1 025 915</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 136. Kommunbidrag totalt per verksamhet för socialnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Barn- och ungdomsvård	727 688	739 082	750 656
Familjerätt och familjerådgivning	24 437	24 821	25 212
Flyktingmottagande	2 364	2 401	2 439
Missbrukarvård och övrig vård för vuxna	234 838	238 535	242 289
Politisk verksamhet	5 155	5 236	5 319
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>994 482</b>	<b>1 010 076</b>	<b>1 025 915</b>

## Utbildningsnämnden

Tabell 137. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för utbildningsnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>6 339 432</b>	<b>6 375 154</b>	<b>6 570 711</b>	
Demografiuppräknning	-54 580	-11 772	-8 071	
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	75 418	165 448	170 629	
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -0.2%) (2026; -0.2%) (2027; -1.0%)</b>	<b>-12 205</b>	<b>-12 800</b>	<b>-67 333</b>	
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>-12 205</b>	<b>-12 800</b>	<b>-67 333</b>	
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>6 348 066</b>	<b>6 516 030</b>	<b>6 665 935</b>	
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>27 088</b>	<b>54 681</b>	<b>15 224</b>	
<i>För ökad lokalhyra per elev/förskola som överstiger utöver ordinarie uppräknning av ram</i>	<i>Förskola och pedagogisk omsorg</i>	16 602	22 860	9 824
<i>För ökad lokalhyra per elev/grundskola som överstiger utöver ordinarie uppräknning av ram</i>	<i>Grundskola</i>	36 142	24 548	5 400
<i>För ökad lokalhyra per elev/gymnasieskola som överstiger utöver ordinarie uppräknning av ram</i>	<i>Gymnasieskola</i>	9 581	0	0
<i>För ökad lokalhyra öppen förskola i Västra Stenhagen</i>	<i>Öppen förskola</i>	337	673	0
<i>Högskolebehörighet i gymnasieskola</i>	<i>Gymnasieskola</i>	2 600	1 600	0
<i>Skolbibliotek</i>	<i>Grundskola</i>	5 000	5 000	0
<i>Teknisk justering till anpassad grundskola som övertar lokaler från grundskolan</i>	<i>Grundskola</i>	-11 800	0	0
<i>Teknisk justering till anpassad grundskola som övertar lokaler från grundskolan</i>	<i>Anpassad Grundskola</i>	11 800	0	0
<i>Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom förskolan övergår till KS-KLK (fastighetsstaben)</i>	<i>Förskola och pedagogisk omsorg</i>	-10 356	0	0
<i>Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom grundskolan övergår till KS-KLK (fastighetsstaben)</i>	<i>Grundskola</i>	-26 704	0	0

<i>Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom gymnasieskolan övergår till KS-KLK (fastighetsstaben)</i>	Gymnasieskola	-21 614	0	0
<i>Utökad undervisningstid i grundskola</i>	Grundskola	15 500	0	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>6 375 154</b>	<b>6 570 711</b>	<b>6 681 159</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>6 400</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>
<i>Behovsanpassat regionalt gymnasieutbud (2024-2026)</i>	Gymnasieskola	1 000	1 000	0
<i>Förskola för alla, lagkrav (2024-2025)</i>	Förskola och pedagogisk omsorg	1 800	0	0
<i>Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef</i>	Förskola och pedagogisk omsorg	1 500	0	0
<i>Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef</i>	Grundskola	1 500	0	0
<i>Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef</i>	Gymnasieskola	600	0	0
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>6 381 554</b>	<b>6 571 711</b>	<b>6 681 159</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 138. Kommunbidrag totalt per verksamhet för utbildningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Anpassad Grundskola	212 366	221 292	230 539
Anpassad gymnasieskola	75 746	85 919	94 570
Fritidshem	286 537	288 401	291 552
Förskola och pedagogisk omsorg	1 624 351	1 658 220	1 672 386
Förskoleklass	197 868	197 154	203 542
Grundskola	2 837 355	2 936 159	2 974 419
Gymnasieskola	1 124 701	1 160 907	1 190 120
Politisk verksamhet	3 719	3 778	3 837
Öppen förskola	18 910	19 881	20 194
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>6 381 554</b>	<b>6 571 711</b>	<b>6 681 159</b>

## Äldrenämnden

Tabell 139. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för äldrenämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>2 359 951</b>	<b>2 440 364</b>	<b>2 595 859</b>	
Demografiuppräknning	81 812	89 082	91 268	
Prisuppräknning * (2025; 1.2%) (2026; 2.6%) (2027; 2.6%)	29 301	65 766	69 865	
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -1.5%) (2026; -1.0%) (2027; -1.0%)</b>	<b>-37 000</b>	<b>-25 952</b>	<b>-27 570</b>	
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella</b>	<b>0</b>	<b>-25 952</b>	<b>-27 570</b>	
<b>Resultatförstärkande åtgärder riktade</b>	<b>-37 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<i>Minska kostnader för fordon och transporter</i>	<i>Ordinärt boende, äldre 80-89 år</i>	-3 000	0	0
<i>Minska kostnader för hantering av tomplatser inom särskilt boende</i>	<i>Särskilt boende, äldre 90-w år</i>	-4 000	0	0
<i>Minska kostnader för hantering av tomplatser inom särskilt boende</i>	<i>Särskilt boende, äldre 80-89 år</i>	-4 000	0	0

Minska kostnader för hantering av tomplatser inom särskilt boende	Särskilt boende, äldre 65-79 år	-3 000	0	0
Minska kostnader för inhyrd legitimerad personal	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	-3 000	0	0
Minska kostnader för inhyrd legitimerad personal	Ordinärt boende, äldre 90-w år	-3 000	0	0
Minska kostnader för inhyrd legitimerad personal	Ordinärt boende, äldre 65-79 år	-3 000	0	0
Minska kostnader för inhyrd legitimerad personal	Särskilt boende, äldre 90-w år	-3 000	0	0
Minska kostnader för inhyrd legitimerad personal	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-4 000	0	0
Minska kostnader för inhyrd legitimerad personal	Särskilt boende, äldre 65-79 år	-3 000	0	0
Minska kostnader via ökad samplanering mellan och inom verksamheter samt via projektet Robust bemanning	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	-1 500	0	0
Minska kostnader via ökad samplanering mellan och inom verksamheter samt via projektet Robust bemanning	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-1 500	0	0
Nytt avtal för matkostnader hemtjänsten	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	-1 000	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>		<b>2 434 064</b>	<b>2 569 259</b>	<b>2 729 423</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>6 300</b>	<b>26 600</b>	<b>3 000</b>
Insatser för chefsrekrytering utifrån riktmärket för antal medarbetare per chef	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	4 800	7 200	2 400
Insatser för chefsrekrytering utifrån riktmärket för antal medarbetare per chef	Särskilt boende, äldre 80-89 år	1 200	1 800	600
Kvalitetshöjande uppräknig av ersättning till utförare inom särskilt boende	Särskilt boende, äldre 90-w år	0	4 000	0
Kvalitetshöjande uppräknig av ersättning till utförare inom särskilt boende	Särskilt boende, äldre 80-89 år	0	7 200	0
Kvalitetshöjande uppräknig av ersättning till utförare inom särskilt boende	Särskilt boende, äldre 65-79 år	0	4 800	0
Teknisk justering avseende fastighetskostnader som överförs från äldrenämnden till omsorgsnämnden	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-3 700	0	0
Teknisk justering från särskilt boende, äldre till öppen verksamhet, äldre för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet	Öppna insatser, äldre	10 000	0	0
Teknisk justering från särskilt boende, äldre till öppen verksamhet, äldre för att anpassa budgetramarna till faktiska kostnaderna per verksamhet	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-10 000	0	0
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	800	320	0
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Ordinärt boende, äldre 90-w år	400	160	0
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Ordinärt boende, äldre 65-79 år	400	160	0
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Särskilt boende, äldre 90-w år	800	320	0
Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Särskilt boende, äldre 80-89 år	1 200	480	0

Åtgärder för ökad trygghet och säkerhet i vård och omsorg genom uppbyggnad och etablerande av rekryteringsstöd	Särskilt boende, äldre 65-79 år	400	160	0
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>		<b>2 440 364</b>	<b>2 595 859</b>	<b>2 732 423</b>
<b>Tidsbegränsade satsningar</b>		<b>6 500</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Särskilt boende, äldre 80-89 år	1 800	0	0
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	1 200	0	0
Projekt om intensiv hemrehabilitering 2025-2026	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	3 000	3 000	0
Utökat föreningsbidrag	Öppna insatser, äldre	500	0	0
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>		<b>2 446 864</b>	<b>2 598 859</b>	<b>2 732 423</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 140. Kommunbidrag totalt per verksamhet för äldrenämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Ordinärt boende, äldre	935 869	992 256	1 042 816
Politisk verksamhet	2 129	2 162	2 197
Särskilt boende, äldre	1 437 408	1 532 366	1 614 201
Öppna insatser, äldre	71 458	72 075	73 209
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>2 446 864</b>	<b>2 598 859</b>	<b>2 732 423</b>

## Överförmyndarnämnden

Tabell 141. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för överförmyndarnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>23 358</b>	<b>24 110</b>	<b>23 742</b>
<b>Riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>752</b>	<b>-368</b>	<b>562</b>
Enligt samverkansavtal ÖFN	677	-332	506
Enligt samverkansavtal ÖFN	75	-36	56
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>	<b>24 110</b>	<b>23 742</b>	<b>24 304</b>

\*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 142. Kommunbidrag totalt per verksamhet för överförmyndarnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Flyktingmottagande	2 412	2 376	2 432
Politisk verksamhet	21 698	21 366	21 872
<b>Kommunbidrag totalt per verksamhet</b>	<b>24 110</b>	<b>23 742</b>	<b>24 304</b>

## Alla nämnder totalt

Tabell 143. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2025–2027 för alla nämnder totalt, belopp i tusental kronor.

Alla nämnder totalt	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)</b>	<b>14 838 957</b>	<b>15 222 247</b>	<b>15 820 588</b>
Demografiuppräknning	28 537	77 791	83 751
Prisuppräknning	175 607	391 594	407 022
<b>Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2025; -0.6%) (2026; -0.5%) (2027; -0.8%)</b>	<b>-95 383</b>	<b>-85 380</b>	<b>-143 127</b>
Resultatförstärkande åtgärder generella	-12 359	-85 380	-143 127
Resultatförstärkande åtgärder riktade	-83 024	0	0
<b>Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder</b>	<b>14 947 718</b>	<b>15 606 251</b>	<b>16 168 234</b>
Riktade nivåpåverkande beslut	274 529	214 337	115 196
<b>Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut</b>	<b>14 988 630</b>	<b>15 581 844</b>	<b>16 033 779</b>
Tidsbegränsade satsningar	1 131 403	1 254 073	958 951
<b>Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar</b>	<b>16 353 650</b>	<b>17 074 661</b>	<b>17 242 381</b>

## Bilaga 10 Investeringar 2025–2029

Tabell 144. Investeringsbudget nämnder 2025–2029, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027	2028	2029
Kommunstyrelsen (KS) totalt	596	959	1 983	2 784	772
Varav KS-stadsbyggnadsförvaltning	459	830	1 804	2 706	729
- varav markförvärv	350	150	150	150	100
- varav spårväg	177	950	1 955	2 639	909
- varav spårväg statlig finansiering	-324	-559	-740	-550	-723
- varav fyrspår	5	7	19	101	165
- varav exploateringsprojekt (netto)	247	232	416	363	273
Varav KS-kommunledningskontoret	137	128	179	78	43
Arbetsmarknadsnämnden	3	3	3	3	3
Gatu- och samhällsmiljönämnden	315	375	341	301	313
Idrotts- och fritidsnämnden	7	5	4	4	5
Kulturnämnden	27	31	22	22	27
- varav offentlig konst	15	15	15	15	16
Omsorgsnämnden	8	8	7	7	6
Plan- och byggnadsnämnden	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Räddningsnämnden	17	20	43	15	15
Socialnämnden	1	1	1	1	1
Utbildningsnämnden	66	59	55	67	70
Äldrenämnden	20	11	10	21	10
<b>Summa investeringar nämnder</b>	<b>1 060</b>	<b>1 472</b>	<b>2 469</b>	<b>3 225</b>	<b>1 222</b>

\*Kommunfullmäktige, valnämnden, kommunrevisionen, miljö- och hälsoskyddsnämnden, namngivningsnämnden, överförmyndarnämnden och finansförvaltningen har ingen investeringsram.

Tabell 145. Specifikation per investeringskategori gatu- och samhällsmiljönämnden, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027	2028	2029
Infrastruktur					
- varav park barn natur biologisk mångfald	29	51	28	36	39
- varav stadsutveckling stråk-förbindelser	105	145	164	132	106
- varav stadsutveckling allmän plats	33	51	43	24	43
- varav gång- och cykelfrämjande åtgärder	55	42	38	36	47
- varav hållbart resande - mobilitet	24	31	21	23	23
- varav teknik och miljöutveckling	69	55	47	51	56
<b>Gatu- och samhällsmiljönämnden totalt</b>	<b>315</b>	<b>375</b>	<b>341</b>	<b>301</b>	<b>313</b>

Tabell 146. Investeringsbudget kommunala bolag, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027	2028	2029
Uppsala kommun skolfastigheter AB	807	828	771	823	679
Uppsalahem AB	2 004	1 397	1 547	1 595	1 644
Uppsala vatten och avfall AB	800	735	780	865	870
Uppsala kommun arenor och fastigheter AB	618	481	410	286	163
Uppsala parkering AB	42	5	8	8	8
Uppsala kommun utvecklingsfastigheter AB	39	8	8	9	10
Uppsala stadsteater AB	5	12	7	8	6
Uppsala konsert och kongress AB	4	4	4	4	4
Uppsala bostadsförmedling AB	3	2	1	0	0
<b>Summa investeringar bolag</b>	<b>4 321</b>	<b>3 471</b>	<b>3 537</b>	<b>3 598</b>	<b>3 383</b>

\* Destination Uppsala AB har ingen investeringsram.

Tabell 147. Specifikation kommunala bolag investeringar över 50 miljoner kronor, belopp i miljoner kronor.

	2025	2026	2027	2028	2029
<b>Uppsala kommun skolfastigheter AB</b>	<b>807</b>	<b>828</b>	<b>771</b>	<b>823</b>	<b>679</b>
<i>varav projekt &gt; 50 mnkr</i>					
<i>Nyproduktion</i>					
Almtuna förskola					
Bälinge idrottshall, Ekebykorset					
Bälinge skola, Ekebykorset					
Bälingeby förskola					
Fredrika Bremerskolan					
Gamla Uppsala skola					
Gottsunda idrottshall etapp 2					
Gävsta förskola					
Jälla - ersättning moduler gymnasiet					
Järlåsa förskola					
Karlavagnens förskola					
Kvarngärdesskolan					
Kvarngärdesskolan idrottshall					
Källparkens förskola					
Skyttelns förskola					
Stadsskogens förskola					
Södra Storvreta förskola					
Uppsävja förskola					
Uppsävja lokaler anpassad skola					
<i>Renovering och underhåll, inkl tillbyggnad/reinvestering</i>					
Almtunaskolan					
Almungeskolan					
Björkvallsskolan					
Björklinge kyrkskola					
Eriksbergsskolan					

Fyrisskolan					
Gottsunda - Treklangen					
Gränbyskolan					
Gåvsta skola					
Palmbladsskolan					
Tunabergsskolan					
Storvretaskolan					
Uven					
Ärentunaskolan					
<b>Uppsalahem AB</b>	<b>2 004</b>	<b>1 397</b>	<b>1 547</b>	<b>1 595</b>	<b>1 644</b>
<i>varav projekt&gt; 50 mnkr</i>					
Fastighetsförvärv 290 lgh enl KF-beslut					
<i>Nyproduktion</i>					
Gottsunda, Blomdahl					
Kronåsen					
Kvarngärdet, Takryttaren					
Kvarngärdet, Vapenhuset					
Kvarngärdet, Väktargatan					
Kåbo, kvarteret Fältläkaren					
Librobäck, Blomsterängen					
Lännaholm					
Rackarberget, studentbostäder, förskola					
Sala backe, Klackparken					
Storvreta, vårdboende					
Svartbäcken, Idun/Hagbard					
<i>Renovering och underhåll</i>					
Eriksberg flera etapper					
Gottsunda flera etapper					
Gottsunda, Valthornsvägen fd vårdboende					
Rackarberget, studentbostäder flera etapper					
Lås och passersystem					
<b>Uppsala vatten och avfall AB</b>	<b>800</b>	<b>735</b>	<b>780</b>	<b>865</b>	<b>870</b>
<i>varav projekt&gt; 50 mnkr</i>					
Almunge-Länna sjöledning/TS					
Brillinge återvinningscentral					
Bäcklösa vattenverk, kolfilter					
Bäcklösa vattenverk, blandningsreservoar					
Bäcklösa - Ultuna, ledning till ny pumpstation					
Bälinge-Ekeby					
Bälinge -Nyvla					
Edshammar					
Fyrfackskärl/Diverse kärl					
Gottsunda stadsstråk					
Gränby vattenverk och ledningar, flera etapper					
Kungsängsdamm, dagvattenplan					
Kungsängsverket Inlopp A/B och försedimentering A1 och A2					



Kungsängsverket 2.0, program flera etapper					
Ledningsflyttar pga spårvägsutbyggnad					
Länna, Kalle Blanks väg					
Marielund					
Norra Sunnersta, utbyggnad					
Norrvatten V, åtgärder anslutning					
Sorteringplatta Hovgården					
Stadsskogens vattentorn, renovering					
Storvreta nytt vattenverk					
Storvreta-Lövstalöt, överföringsledningar					
Södra Gunsta etapp 2.2					
Sydöstra staden, Boulevarden östra					
Ulleråker exploatering etapp 1					
Vallskog förbehandling					
<b>Uppsala kommun arenor och fastigheter AB</b>	<b>618</b>	<b>481</b>	<b>410</b>	<b>286</b>	<b>163</b>
<i>varav projekt&gt; 50 mnkr</i>					
Gottsunda, ny badanläggning					
Gränby, ny simidrottsanläggning					
Konstgräs Ekebydalen					
Skoghall, hyresgäst Anpassning					
Södra Årsta, ny idrottshall					
Södra staden, ny brandstation					
<b>Uppsala parkering AB</b>	<b>42</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<i>varav projekt&gt; 50 mnkr</i>					
Brandmästaren, Rosendal mobilitetsanläggning					
<b>Uppsala kommun utvecklingsfastigheter AB</b>	<b>39</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>Uppsala stadsteater AB</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
<b>Uppsala konsert och kongress AB</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Uppsala bostadsförmedling AB</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Summa investeringar kommunala bolag</b>	<b>4 321</b>	<b>3 471</b>	<b>3 537</b>	<b>3 598</b>	<b>3 383</b>

## Bilaga 11 Kassaflöde exploateringsprojekt

Tabellen omfattar exploateringsprojekt som förväntas ha betydande kassaflöden under perioden. Kolumner "Mark" avser markförsäljning respektive anskaffningskostnader. Kolumner "Anläggning" avser utbyggnad respektive finansiering av allmän plats inom exploateringsområdet.

Tabell 148. Kassaflöde exploateringsprojekt, belopp i miljoner kronor.

Exploateringsprojekt	Mark intäkter	Mark kostnader	Anläggning inkomster	Anläggning utgifter	2025 netto	Mark intäkter	Mark kostnader	Anläggning inkomster	Anläggning utgifter	2026 netto	Mark intäkter	Mark kostnader	Anläggning inkomster	Anläggning utgifter	2027 netto
Uppsala Södra	70	5			<b>75</b>		-1		-2	<b>-3</b>		-1		-2	<b>-3</b>
Östra Salabacke	65	-8	0	4	<b>62</b>	89	-3		-11	<b>75</b>	61	-2		-8	<b>52</b>
Husbyborg Garverigatan	34	-2		0	<b>32</b>	57	-1		0	<b>55</b>	57	-1		-1	<b>54</b>
Södra Stovreta	21	-4		-59	<b>-41</b>	42	-5		-40	<b>-3</b>	64	-7		-75	<b>-18</b>
Murstenen	12	0			<b>12</b>		0		0	<b>0</b>		0		-1	<b>-1</b>
Almtunaskolan	10	0		-1	<b>9</b>		-4		-4	<b>-8</b>		0		0	<b>0</b>
Östra Fyrislund	8	0		-13	<b>-5</b>		0		-15	<b>-15</b>					<b>0</b>
Kv Vapenhuset	7	0	24	-28	<b>2</b>	2	0	12	-15	<b>0</b>		-1	17	-19	<b>-2</b>
Kv. Triangeln	3	-1			<b>2</b>		0			<b>0</b>					<b>0</b>
Stadsutveckling i Gottsunda och Valsätra	1	-18		-11	<b>-27</b>	15	-17		-27	<b>-29</b>	28	-22		-55	<b>-48</b>
Ångkvarnen Skeppskajen	1	-1	12	-11	<b>1</b>		0	28	-28	<b>0</b>		0	32	-33	<b>0</b>
Kv Siv	1	0	8	-1	<b>8</b>		0		-8	<b>-8</b>				2	<b>2</b>
Främre Boländerna	1	18	30	-29	<b>20</b>	22	-1	35	-40	<b>16</b>		-1	16	-15	<b>0</b>
Flogstaskolan	1	0		0	<b>1</b>		0	1	-1	<b>0</b>		0		0	<b>0</b>
Fullerö skola/siriusvägen	1	0	4	-4	<b>1</b>		0	1	0	<b>0</b>		0	3	-3	<b>0</b>
Kv Pumpen	0	0		0	<b>0</b>				0	<b>0</b>			1	-2	<b>0</b>
Busstomten Kungsängen		-9		-1	<b>-10</b>	180	-19		-3	<b>158</b>		0		-17	<b>-17</b>
Rosendal		-18		-50	<b>-68</b>	147	-13		-39	<b>94</b>	148	-15		-16	<b>117</b>
Grandins backe		0		0	<b>0</b>	34	0	0	-2	<b>32</b>		-1		0	<b>-1</b>

Exploateringsprojekt	Mark intäkter	Mark kostnader	Anläggning inkomster	Anläggning utgifter	2025 netto	Mark intäkter	Mark kostnader	Anläggning inkomster	Anläggning utgifter	2026 netto	Mark intäkter	Mark kostnader	Anläggning inkomster	Anläggning utgifter	2027 netto
Underofficeren (Exercisfältet)		0		0	0	23	0		0	23		0		0	0
Ny skola i Bälinge		0			0	21	-13			8		0		-1	-1
Ellsta 2:115 och Ellsta 2:75 (Knutby Videväg)		0			0	9	0			9					0
Kv. Hindsgavl		0			0	5	0	1	-1	5		0			0
Kv Gymnastiken		0	1	-1	0	3	0	1	-1	2		0	10	-10	0
Gärdets bilgata		0		0	0	1	0	3	-3	2		0			0
Eriksberg		0		-4	-4		0		-28	-29	169	-18		-13	138
Ulleråker		-22		-48	-71		-64		-45	-109	103	-18		-56	29
Södra Gunsta		5	1	-2	4		5		-15	-9	26	-3	19	-42	0
Heidenstams Torg Huvudprojekt		0		0	0		0	1	-2	-1	12				12
Gävsta 2:8		0			0		0			0	11	0			11
Övriga 62 projekt		-97	66	-111	-142		-98	85	-172	-185	14	-53	162	-291	-168
Genomförandeorganisationen		-35			-35		-35			-35		-35			-35
Justering			4	-27	-23	-398		-82	184	-296	-409		-178	158	-429
<b>Totalsumma</b>	<b>236</b>	<b>-188</b>	<b>150</b>	<b>-398</b>	<b>-200</b>	<b>250</b>	<b>-270</b>	<b>86</b>	<b>-318</b>	<b>-251</b>	<b>285</b>	<b>-179</b>	<b>83</b>	<b>-499</b>	<b>-309</b>

## Bilaga 12 Kommunfullmäktiges indikatorer

Bilagan innehåller indikatorer kopplade till fokusmålen. Indikatorernas värde har där det är möjligt färgmarkerats för att illustrera hur Uppsalas status ligger till i förhållande till övriga kommuner i Sverige. Kommunerna rangordnas efter sina resultat, och de bästa resultaten får grön färg, de sämsta får rosa färg och de i mitten får gul färg.

Grönt	Kommunen är bland de bästa 25 procenten bland kommuner
Gult	Kommunen är bland de mittersta 50 procenten bland kommuner
Rosa	Kommunen är bland de sämsta 25 procenten bland kommuner

Färgsättningen visar om Uppsala kommun har bra eller dålig position jämfört med andra kommuner. Den talar inte om ifall resultaten är bra eller dåliga. En kommun kan ha dåliga resultat jämfört med andra trots att resultatet egentligen är bra (och vice versa). Utfallen jämförs där det är möjligt även med ett resultatnätverk, R12. I R12 ingår Eskilstuna, Gävle, Helsingborg, Jönköping, Linköping, Lund, Norrköping, Södertälje, Umeå, Uppsala, Västerås och Örebro.

Med källa menas vart statistiken är hämtad och var statistiken beskrivs närmare. När det under källa uppges ett identifikationsnummer är uppgiften hämtad från kommun databasen Kolada ([www.kolada.se](http://www.kolada.se)) och identifikationsnumret kan användas för att söka efter uppgiften där.

### Fokusmål 1 Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden

Tabell 149. Indikatorer inom tydlig ekonomistyrning.

Tydlig ekonomistyrning	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Kommunens resultat i förhållande till skatter och kommunalekonomisk utjämning (%)	8,3	4,8	1,4		2,0		Egen uppföljning
Kommunkoncernens resultat i förhållande till verksamhetens intäkter, skatter och kommunalekonomisk utjämning (%)	6,6	3,9	1,9		2,0		Egen uppföljning
Soliditet inkl pensionsåtagande, kommunkoncern (%)	27	27	30		27		Egen uppföljning
Låneskuld per invånare, tkr	74	73	72				Egen uppföljning
Nettokostnadsutveckling*(%), avser kommun i förvaltningsform	4,2	9,6	9,0				Egen uppföljning
Självinansieringsgrad (%), avser kommunkoncernen	100	66	52				Egen uppföljning

\*Utfall redovisas exklusive jämförelsestörande poster för jämförbarhet med budget.

Tabell 150. Indikatorer inom en likvärdig skola med goda kunskapsresultat.

En likvärdig skola med goda kunskapsresultat	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	84,9	82,3	84,3	83,5	Öka	81,9	N15436
Kvinnor	85,6	81,1	83,6	85,0			
Män	84,3	83,5	85,0	82,1			
Elever i åk 9 som uppnått betygsriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	74,1	69,4	71,7	70,9	Öka	69,1	N15419
Kvinnor	74,3	69,3	73,5	73,7			
Män	73,9	69,5	70,0	68,4			

Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	75,8	76,0	76,2		Öka	71,9	N17467
Kvinnor	79,1	80,0	80,0				
Män	72,4	72,2	72,2				
Andel (%) simkunniga elever av elever i årskurs 5, kommunala skolor (nationella målet för simkunnighet mäts först i årskurs 6)		84	84	84	Öka		Egen uppföljning
Barn 6-9 år inskrivna i fritidshem, andel (%)	83,8	85,5	87,7		Öka	85,5	N13890
Barn 10-12 år inskrivna i fritidshem, andel (%)	7,4	8,5	8,8		Öka	20,4	N13891
Barn 10-12 år inskrivna i fritidsklubb, andel (%)					Öka		Egen uppföljning

Tabell 151. Indikatorer inom vård och omsorg med god kvalitet.

Vård och omsorg med god kvalitet	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)		81	82		Öka	84	U21468
Kvinnor		81	80				
Män		82	85				
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)		72	74		Öka	77	U23471
Kvinnor		72	73				
Män		72	76				
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%) (A2030)	78	78	75		Öka	79	U28532
Kvinnor	77	78	74				
Män	80	80	77				
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare med minst 2 besök dagligen möter under 14 dagar, medelvärde	12	18	17		Minska	15	U21401
Kvinnor		18	16				
Män		19	17				
Andel (%) inhyrd personal av legitimerad grundbemanning (årsarbetare)		29 (75)	31 (75)		Minska		Egen uppföljning
ÄLN		32 (68)	34 (68)				
OSN		15 (7)	16 (7)				

Tabell 152. Indikatorer inom förmåga till innovation och verksamhetsutveckling.

Förmåga till innovation och verksamhetsutveckling	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	84,4		83,0		Öka	83,2	N00640
Kvinnor	83,7		83,7				
Män	85,1		82,3				
Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	63,8		65,9		Öka	69,4	N00647
Kvinnor	64,5		65,3				
Män	63,0		66,5				

Antal nya innovationsinitiativ tillsammans med externa parter					Öka	Egen uppföljning
Kommunen totalt, index för påstående Min närmaste chef uppmuntrar mig till att ta initiativ till förbättring av verksamheten	77	77	78	78	Öka	Medarbetarundersökningen
Kvinnor	77	77	78	78		
Män	76	77	77	77		
Andel (%) inkomna synpunkter i form av klagomål och förbättringsförslag från invånare som har hanterats (mottagen, bedömd, återkopplad och avslutad).					Öka	Egen uppföljning
Andel (%) inkomna felanmälningar från invånare som har hanterats (mottagen, bedömd, återkopplad och avslutad).					Öka	Egen uppföljning
Antal robotiserade processer	7	7	21		Öka	Egen uppföljning
Antal e-tjänster på kommunens e-tjänsteplattform	11	14	26		Öka	Egen uppföljning

Tabell 153. Indikatorer inom demokrati och delaktighet.

Demokrati och delaktighet	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Medborgarundersökningen - Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)	21,3		18,9		Öka	20,3	N00669
Kvinnor	20,9		20,6				
Män	21,7		17,2				
Medborgarundersökningen - Möjlighet att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen fungerar bra, andel (%)	35		30,1		Öka	36,7	N00651
Kvinnor	37,7		32,7				
Män	32,3		27,3				
Andel (%) kvinnor bland förtroendevalda	43	44	47		50		Egen uppföljning
Andel (%) av ordförande i nämnder och bolagsstyrelser som är kvinnor	48	57	45		50		Egen uppföljning
Ledamöter som lämnat kommunfullmäktige under mandatperioden, antal	11	13	5 (tom 2023)		Minska		Valmyndigheten
Kvinnor	6	8	4				
Män	5	5	1				

Tabell 154. Indikatorer inom attraktiv arbetsgivare och god kompetensförsörjning.

Attraktiv arbetsgivare och god kompetensförsörjning	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Tillsvidareanställda månadsavlönade, kommun, andel (%)	78	79	80		Öka	81	N00200
Kvinnor	80	81	81				
Män	74	75	76				
Heltidsanställda månadsavlönade, kommun, andel (%)	94	95	95		Öka	91	N00206
Kvinnor	94	95	95				
Män	94	95	95				
Visstidsanställda timavlönade, kommun, andel (%)	14	13	15		Minska	12	N00202

Attraktiv arbetsgivare och god kompetensförsörjning	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Kvinnor	13	13	14				
Män	16	15	17				
Arbetad tid utförd av visstidsanställda timavlönade, kommun, andel (%)	7	7	8		Minska	6	N00205
Kvinnor	6	7	7				
Män	9	8	9				
Visstidsanställda månadsavlönade, kommun, andel (%)	8	7	6		Minska	6	N00201
Kvinnor	7	7	5				
Män	10	9	7				
Andel (%) av medarbetarna som har många (6 eller fler) frånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna	16	16	14		Minska		Egen uppföljning
Kvinnor	18	17	15				
Män	12	13	12				
Medarbetarengagemang (HME), totalt kommunen (totalindex skala 0-100)	79	79	79	80	Öka	79	U00200
Kvinnor	80	79	80	80			
Män	77	78	78	78			
Personalomsättning extern avgång kommunen, andel (%) av tillsvidareanställda medarbetare som har avslutat sin anställning	5,3	7,3	7,3		Behålla nivå		Egen uppföljning
Kvinnor	5,5	7,5	7,7				
Män	4,7	7	6,6				
Personalomsättning extern avgång kommunen, andel (%) av tillsvidareanställda chefer som har avslutat sin anställning	8	10,5	8,6		Behålla nivå		Egen uppföljning
Kvinnor	8,9	10,8	9,4				
Män	5,9	9,9	6,6				
Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun, andel (%)	8,7	8,3	8,1		Minska	7,2	N00090
Kvinnor	9,4	9,1	8,8				
Män	7,1	6,5	6,4				
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%) (A2030)	70	72	74		Öka	78	N00209
Kvinnor	66	68	70				
Män	79	81	81				
Månadsanställda inkl. timavlönade i intervallet 66 till 75 år, antal	637	755	742		Öka		Egen uppföljning
Kvinnor	491	533	518				
Män	182	222	224				
Kvinnors medianlön som andel av mäns medianlön, kommunalt anställda, andel (%)	102,6	102,7	102,8		100	101,3	N00953
Andelen (%) anställda som är kvinnor	72	71	71				Egen uppföljning
Andel (%) kvinnor av samtliga chefer	71	70	71				Egen uppföljning
Andel (%) kvinnor av chefer som leder chefer	64	61	61				Egen uppföljning
Andel (%) kvinnor av chefer som leder medarbetare	72	72	73				Egen uppföljning

## Fokusmål 2 Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa jobb åt alla

Tabell 155. Indikatorer inom starkt näringsliv och god företagservice.

Starkt näringsliv och god företagservice	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI (A2030)	73	75	75		Öka	76	U07451
Företagsklimat enl. Svenskt Näringslivs enkät, ranking	272	275	257	252	Högre ranking	194	U40401
Nya jobb per år i Uppsala kommun	3224	3312	1348 (prel.)		2000		SCB
Kvinnor	1727	1740	925				
Män	1494	1575	423				
Sysselsättningstillväxt över tid - aktiebolag (%)	4,5	4,6			2,5		Bisnode
Omsättningstillväxt över tid - aktiebolag (%)	13,5	12,6			6,0		Bisnode
Andelen (%) lokala leverantörer av totalt inköp av varor och tjänster	16,0	18,9	18,9		Öka		Egen uppföljning

Tabell 156. Indikatorer inom fler Uppsalabor i arbete.

Fler Uppsalabor i arbete	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%)	45	49	22		Öka	36	U40455
Kvinnor	43	44	21				
Män	46	53	26				
Andel (%) vuxna biståndsmottagare av befolkningen	1,8	1,6	1,3		Minska	1,4	Socialstyrelsens månadsstatistik
Kvinnor	1,8	1,6	1,4				
Män	1,8	1,6	1,3				
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen (A2030)	1,7	1,4	1,2		Minska	1,6	N31816
Kvinnor	1,7	1,5	1,3				
Män	1,7	1,4	1,2				
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	71	76	70		Öka	74	U31462
Kvinnor	72	75	71				
Män	70	76	69				
Invånare, 20-64 år, med låg ekonomisk standard, andel (%) (A2030)	16	16			Minska	15	N66078
Långtidsarbetslöshet, 25-65 år, årsmedelvärde, andel (%) av befolkningen (A2030)	4,1	3,6	3,2		Minska	4,2	N03926
Kvinnor	3,8	3,6	3,2				
Män	4,4	3,6	3,2				
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%) (A2030)	4,2	3,9			Minska	4,9	N02797
Kvinnor	3,1	2,9					
Män	5,3	5,1					
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av inv 16-20 år (A2030)	14,4	12,4	9,6		Minska	11,4	N18741
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter gymnasieexamen, kommunala skolor, andel (%)	86,9	87,1			Öka	86,2	N18621



Fler Uppsalabor i arbete	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Kvinnor	89,1	87,6					
Män	84,5	86,7					
Gymnasieelever på yrkesprogram i kommunal gymnasieskola (%)	19,2	18,8	18,4		Öka	25,7	N17839
Antal elever i komvux som läser yrkesinriktningar per 100 000 invånare	478	471			Öka	492	N18905/N01951
Antal personer som tar del av sysselsättningsfrämjande insatser inom ramen för upphandlade avtal						Öka	Egen uppföljning
Kvinnor							
Män							

Tabell 157. Indikatorer inom hållbar stads- och landsbygdsutveckling.

Hållbar stads- och landsbygdsutveckling	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Färdigställda lägenheter i nybyggda hus (flerbostadshus och småhus)	1234	2088	3228		2000	1125	SCB
Antal beviljade startbesked, flerfamiljshus					Öka		Egen uppföljning
Antal beviljade startbesked, småhus					Öka		Egen uppföljning
Andel (%) kvadratmeter i beviljade bygglov för byggnader med trästomme, flerbostadshus	31	5	10		Öka		Egen uppföljning
Andel (%) kvadratmeter i beviljade bygglov för byggnader med trästomme, verksamhetslokaler	10	5	2		Öka		Egen uppföljning
Nationellt ledtidsindex för detaljplan och bygglov (högsta möjliga index är 100)			55		Öka	62	Nationellt ledtidsindex

Tabell 158. Indikatorer inom attraktiv stad och landsbygd.

Attraktiv stad och landsbygd	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	94		93		Öka	90,5	N00667
Kvinnor	95		93				
Män	93		93				

### Fokusmål 3 Uppsala ska leda klimatomställningen

Tabell 159. Indikatorer inom stärkt kapacitet för klimatomställning.

Stärkt kapacitet för klimatomställning	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att minska miljö- och klimatpåverkan i egna verksamheter är bra, andel (%)	69,8		67,2		Öka	73,2	N00636
Kvinnor	69,4		62,2				
Män	70,2		73,3				
Utsläpp av växthusgaser, kommungeografiskt, CO2ekvivalenter, kiloton	871	882			Minska 10-14 % per år		Egen uppföljning
Utsläpp av växthusgaser, kommungeografiskt, ton CO2ekvivalenter per invånare	3,7	3,6			Minska		Egen uppföljning

Stärkt kapacitet för klimatomställning	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Utsläpp av växthusgaser från uppvärmning, kommungeografiskt, CO2ekvivalenter, kiloton	204	156			Minska		Egen uppföljning
Utsläpp av växthusgaser från elanvändning, kommungeografiskt, CO2ekvivalenter, kiloton	121	114			Minska		Egen uppföljning
Klimatpåverkan av inköpta livsmedel, kilo CO2ekvivalenter per kilo inköpt livsmedel	1,64	1,65	1,55		2030: 1,25		Egen uppföljning

Tabell 160. Indikatorer inom klimatanpassning.

Klimatanpassning	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Andel (%) berörda* nämnder och bolagsstyrelser som inom ramen för sin verksamhetsplanering analyserat risker kopplade till klimatförändringar				82	100		Egen uppföljning
Andel (%) berörda* nämnder och bolagsstyrelser som genomför arbete för att möta identifierade risker kopplade till klimatförändringar				79	100		Egen uppföljning
Genomsnittlig krontäckning i Uppsala tätort, andel (%)			24		2034: 30 %		Boverket
Nettoökning av kommunens eget stadsträdsbestånd per år i procent					>0,5 %		Egen uppföljning

\* KS, AMN, GSN, IFN, KTN, MHN, OSN, PBN, RÄN, SCN, UBN, ÄLN, Uppsala arenor och fastigheter, Skolfastigheter, Uppsala parkering, Uppsala vatten och avfall samt Uppsalahem

Tabell 161. Indikatorer inom en hållbar mobilitet.

Hållbar mobilitet	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Gång som huvudsakliga färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun, andel (%)	13	11	10		2030: 15		Kollektivtrafikbarometern
Cykel som huvudsakliga färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun, andel (%)	25	26	25		2030: 50		Kollektivtrafikbarometern
Kollektivtrafik som huvudsakliga färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun, andel (%)	12	18	21		2030: 16		Kollektivtrafikbarometern
Privata motorfordon som huvudsakliga färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun, andel (%)	50	44	43		2030: 19		Kollektivtrafikbarometern
Cykelväg i kommunen, total, meter/invånare (A2030)	1,9	2,0	2,1		Öka	2,8	N07806
Andel (%) förnybart bränsle i kommunala fordon	89	89	88		100		Egen uppföljning
Fossiloberoende personbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området (%) (A2030)	16,7	19,7	22,6		Öka	23,1	U00501
Antal personbilar i trafik per 1000 invånare	373	367	366		Minska	451	SCB

Hållbar mobilitet	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Antal publika laddplatser per 100 elbilar	3,7	5,4	4,6		Öka		Nobil, SCB

Tabell 162. Indikatorer inom hållbar och mer effektiv energianvändning

Hållbar och effektiv energianvändning	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Solcellsanläggningar totalt, installerad effekt (MW) (kommungeografisk)	41,7	52,1	76,9		2030: 100	50,9	N45970
Solcellsanläggningar kommunorganisatorisk, installerad effekt (MW)	1,7	2,2	2,6		Öka		Egen uppföljning
Energianvändning per yta, kommunorganisatoriskt, kWh/m2	147	141	131		Minska		Egen uppföljning
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/inv. (A2030)	19	17			Minska	34	N45905
Fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor inom det geografiska området, andel (%) (A2030)	71,4	71,6			Öka	82,2	N45930

Tabell 163. Indikatorer inom ren luft och giftfri miljö.

Ren luft och giftfri miljö	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Antal tillfällen som mätningar överskrider normvärde för kvävedioxid (avser mätpunkt i centrala staden)	2	2	0		Minska		SLB
Antal tillfällen som mätningar överskrider normvärde för partiklar PM10 (avser mätpunkt i centrala staden)	4	12	11		Minska		SLB
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%) (A2030)	54	54	51		100	45	Miljöbarometern

Tabell 164. Indikatorer inom skydd av natur och ekosystem och säkrad vattenförsörjning.

Natur och ekosystem och säkrad vattenförsörjning	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Skyddad natur land, andel (%) (A2030)	3,8	3,9	4,0		Öka	4,5	N85055
Ekologiskt brukad åkermark, andel (%) (A2030)	21,9	21,6			Öka	22,1	N00403
Sjöar med god ekologisk status, andel (%) (A2030)	22,7	22,7			Öka	31,5	N85051
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%) (A2030)	8,8	8,8			Öka	8,0	N85052
Betesmark, andel (%) (A2030)	2,25	2,19			Öka	3,14	N00752
Slätteräng, andel (%) (A2030)	0,04	0,04			Öka	0,12	N00754

#### Fokusmål 4 Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor

Tabell 165. Indikatorer inom trygg och säker kommun.

Trygg och säker kommun	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%) (A2030)	31	26			Minska	30	U01420
Kvinnor	46	40					

Trygg och säker kommun	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Män	17	12					
Andel (%) som alltid känner sig trygga i sitt bostadsområde på kväll och natt av elever i årskurs 7, 9 och årskurs 2 gymnasiet	47		49		Öka		Liv & hälsa ung
Kvinnor	33		33				
Män	62		64				
Andel (%) som känner sig trygga i skolan, grundskola, kommunala skolor	93	93	92		Öka		Egen uppföljning
Kvinnor	93	93	92				
Män	93	93	93				
Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 inv	19	12	11		Minska	7	N07402
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus, bekant med offret, antal/ 100 000 inv (A2030)	131,3	134,2	132,1		Minska	196,9	N07549
Anmälda bedrägeribrott genom social manipulation antal/100 000 inv	69	93	349		Minska	330	BRÅ
Felaktigt utbetalda ersättningar (bidragsbrott)					Minska		Egen uppföljning

Tabell 166. Indikatorer inom jämlika livsvillkor och folkhälsa.

Jämlika livsvillkor och folkhälsa	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 invånare (A2030)	7,6	5,4	9,4		Minska	13	U00915
Andel (%) elever som går, cyklar eller åker kollektivtrafik till skolan	74	76			Öka		Egen uppföljning
Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%) (A2030)	17	16			Minska	19	N66077
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%) (A2030)	27	25			Minska	29,6	U01413
Kvinnor	25	24					
Män	28	26					
Andel (%) som aldrig använt narkotika av elever i årskurs 7, 9 och årskurs 2 gymnasiet	88		89		Öka		Liv & hälsa ung
Kvinnor	91		92				
Män	86		89				
Ohälsotal, dagar	17,3	17,4	17,6		Minska	21,3	N00957
Kvinnor	20,1	20,2	20,5				
Män	14,4	14,4	14,7				
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%) (A2030)	86,0	81,4			Öka	84,3	U01473
Kvinnor	86,0	80,6					
Män	85,0	82,3					
Ungdomar som uppger att de mår bra eller mycket bra, årskurs 7, 9 och årskurs 2 gymnasiet, andel (%)	70		69		Öka		Liv & hälsa ung
Kvinnor	63		60				
Män	79		81				

Tabell 167. Indikationer inom snabb och jämställd integration.

Snabb och jämställd integration	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%) (A2030)	82	82,7	84,2		Öka	87,3	N11800
Andelen sfi-elever inom studieväg 1 och 2 som klarar kursen inom ramtid					Öka		Egen uppföljning
Kvinnor							
Män							
Andel (%) långtidsarbetslösa (minst 12 månader) av arbetskraften, utrikesfödda, årsmedelvärde	8,1	8,2	6,8		Minska	11,2	Arbetsförmedlingen
Kvinnor	8,1	8,7	7,6				
Män	8,1	7,7	6				
Förvärvsarbetande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, vistelsetid 4-6 år, andel (%)	50,2	60,2			Öka	55,6	N02994
Kvinnor	36,8	43,0					
Män	59,3	72,8					

Tabell 168. Indikationer inom en bra start i livet.

En bra start i livet	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Barn i befolkning som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)	7,3	6,2			Minska	6,1	U31803
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)		78	76		Öka	67	N15452
Kvinnor		82	81				
Män		73	72				
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, andel (%)		77	75		Öka	62	N15454
Kvinnor		76	74				
Män		77	75				

Tabell 169. Indikationer inom bostäder för alla.

Bostäder för alla	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Andel (%) trångbodda hushåll (enligt Socialstyrelsens riktlinje)	11,2				Minska	9,7	Boverket
Hyrerätter i bostadsbeståndet, andel (%)	37,8	38,1	38,3		Öka	47,8	N07956
Antal bostäder per 1 000 invånare för sociala ändamål (särskilda ekonomiska/sociala skäl samt enligt bostättningslagen per sista dec.)	4,1	3,1	2,5				Egen uppföljning
Andel (%) av befolkningen som bor i områden med socioekonomiska utmaningar (områdestyp 1 och 2)	13,3	13,0			Minska	18,3	Boverket

Tabell 170. Indikationer inom krisberedskap och civilt försvar.

Krisberedskap och civilt försvar	2021	2022	2023	2024	Mål	R12	Källa/Koladaid
Andel (%) av nämnder och bolagsstyrelser som har, utifrån sin risk- och sårbarhetsanalys (RSA), identifierat åtgärdsbehov och arbetar aktivt med dessa					Öka		Egen uppföljning

<b>Krisberedskap och civilt försvar</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Mål</b>	<b>R12</b>	<b>Källa/Koladaid</b>
Andel (%) av nämnder och bolagsstyrelser som har en kontinuitetsshantering inom sina samhällsviktiga verksamheter (avser ledning, avdelning, enhet)					Öka		Egen uppföljning
Andel (%) av nämnder och bolagsstyrelser som har en aktuell plan för höjd beredskap (Avser krigsorganisation, bemanning, ledningsplan för höjd beredskap samt en beskrivning av den verksamhet som ska bedrivas under höjd beredskap)					Öka		Egen uppföljning
Andel (%) av nämnder och bolagsstyrelser med samhällsviktiga verksamheter som har övat sin krisledningsorganisation inför och vid allvarlig störning och kris					Öka		Egen uppföljning

## Bilaga 13 Uppföljningsplan 2025

Tabell 171 Uppföljningsplan 2025.

Uppföljning	Underlag	Kommunledningskontoret skickar ut information	Underlag lämnas in till kommunledningskontoret	Beslutsinstans
<b>Verksamhetsplaner, affärsplaner, internkontrollplaner och budget</b>				
Kommunstyrelsen och nämnder	Verksamhetsplaner inklusive budget samt internkontrollplan.	Oktober 2024	Februari 2025	Kommunstyrelsen vid avvikelse.
Helägda bolag	Bolagens affärsplaner samt internkontrollplan och moderbolagets verksamhetsplan.	Oktober 2024	Januari 2025	USAB:s styrelse.
<b>Månadsuppföljning</b>				
Kommunstyrelsen och nämnder	Månads- och avvikelserapportering från fastställd budget och utveckling av antal medarbetare och sjukfrånvaro.	Löpande	Månadsvis enligt tidplan	Anmäls i kommunstyrelsen.
Helägda bolag	Månads- och avvikelserapportering från fastställd budget.	Löpande	Månadsvis enligt tidplan	Anmäls i USAB:s styrelse
<b>Delårsuppföljning mars/april</b>				
Kommunstyrelsen och nämnder	Ekonomiskt bokslut och helårsprognos per mars, uppdrag enligt Mål och budget och tillkommande uppdrag från KF och KS per april.	Februari 2025	April 2025	Kommunstyrelsen i maj/juni, efterföljande kommunfullmäktige.
Helägda bolag	Helårsprognos dotterbolag och moderbolag samt uppdrag enligt Mål och budget och tillkommande uppdrag från KF och KS per april.	Februari 2025	April 2025	USAB:s styrelse.
<b>Delårsbokslut augusti</b>				
Kommunstyrelsen och nämnder	Ekonomiskt bokslut, helårsprognos samt fokusmål och uppdrag enligt Mål och budget, tillkommande uppdrag från KF och KS samt genomförande av program och planer.	Juni 2025	September 2025	Kommunstyrelsen i oktober, efterföljande kommunfullmäktige.

Uppföljning	Underlag	Kommunledningskontoret skickar ut information	Underlag lämnas in till kommunledningskontoret	Beslutsinstans
<b>Helägda och delägda bolag</b>	Delårsbokslut, helårsprognos, prognos över uppfyllelse av finansiella ägardirektiv, samt fokusmål och uppdrag enligt Mål och budget, tillkommande KF-uppdrag samt genomförande av program och planer.	Juni 2025	September 2025	USAB:s styrelse, anmäls i kommunfullmäktige.
<b>Helårsbokslut</b>				
<b>Kommunstyrelsen och nämnder</b>	Underlag till årsbokslut och årsredovisning. Uppföljning av fokusmål, uppdrag och indikatorer enligt Mål och budget och tillkommande uppdrag från KF och KS. Uppföljning av internkontrollplan.	November 2024	Januari/februari 2025	Kommunstyrelsen i april 2025 och efterföljande kommunfullmäktige.
<b>Hel- och delägda bolag</b>	Uppföljning av verksamhet och förvaltningsberättelse, ägardirektiv, finansiella ägardirektiv samt fokusmål, uppdrag och indikatorer enligt Mål och budget och tillkommande uppdrag från KF och KS. Uppföljning av internkontrollplan.	November 2024	Februari 2025	USAB:s styrelse, kommunstyrelsen i mars och kommunfullmäktige i april 2025.



## Bilaga 14 Styrdokument beslutade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

Arbetsgivarpolicy för medarbetarskap, ledarskap samt arbetsmiljö och samverkan (KF 2012)

Arbetsgivarstadga (KF 2014)

Arkitekturpolicy (KF 2016)

Attestreglemente (KF 2016)

Avfallsplan – program och handlingsplan för ett cirkulärt Uppsala utan avfall (KF 2022 och KS 2022)

Biblioteksplan (KF 2018)

Bolagsordningar (KF 2023)

Borgensprinciper (KF 2014)

Bostad för alla - program och handlingsplan för bostadsförsörjningen (KF 2021)

Bostads- och lokalförsörjningsplaner 2024–2028 med utblick till 2033 (2023)

Cykelpolicy och riktlinjer för arbete med cykeltrafik i Uppsala kommun (KF 2013)

Delegationsordning (respektive nämnd)

Energiprogram 2050 (KF 2018)

Finansiella riktlinjer för Uppsala kommunkoncern (KS 2019)

Finanspolicy (KF 2018)

Fördjupad översiktsplan för de sydöstra stadsdelarna (KF 2021)

Föreskrifter Arbetsmarknadsrådet (KS 2022)

Föreskrifter för arvodesberedningen (KS 2022)

Föreskrifter för Brottsförebyggande rådet (KS 2023)

Föreskrifter för Cykelrådet (KS 2022)

Föreskrifter för kommunala pensionärsrådet (KS 2022)

Föreskrifter för landsbygdsberedning (KS 2023)

Föreskrifter för Näringslivsrådet (KS 2023)

Föreskrifter för Uppsala kommuns funktionsrättsråd (KS 2021)

Föreskrifter för Uppsala kommuns miljömålsråd (KS 2021)

Föreskrifter för Uppsala kommuns miljö- och klimatberedning (KS 2023)

Föreskrifter Upphandlingsrådet (KS 2021)

Försäkringspolicy med tillhörande riktlinjer (KF 2015)

Handlingsplan för att främja mänskliga rättigheter och motverka diskriminering och rasism i Uppsala kommun (KS 2020)

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst (KF 2022)

Handlingsplan för Gottsundaområdet 2021–2030 (KS 2021)

Handlingsplan för trafikbuller 2021–2023 (KS 2021)

Handlingsplan för Gränby, Kvarngårdet och Löten (KS 2024)

Handlingsplan mot välfärdsbrott (KS 2023)

Idrottspolitiskt program och handlingsplan (KF 2024 och KS 2024)

Kriterier för stadsdels- och bygderåd (KS 2024)

Kulturpolitiskt program och handlingsplan (KF 2020 och KS 2020)

Kvalitetspolicy (KF 2018)

Landsbygdsprogram och handlingsplan (KF 2017 och KS 2022)

Ledningsplan inför och vid allvarig störning (KF 2024)

Lokala föreskrifter för planeringsforum (KS 2024)

Lokala ordningsföreskrifter för Uppsala kommun (KF 2022)

Lokal överenskommelse mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun 2018–2023 (KF 2018)

Miljö- och klimatprogram och handlingsplan (KF 2022 och KS 2022)

Näringslivsprogram och handlingsplan (KF 2024 och KS 2024)

Placeringsreglemente för förvaldade donationsstiftelser (KF 2016)

Policy för digital transformation (KF 2020)

Policy för hållbar utveckling (KF 2017)

Policy för kommunikation (KF 2024)

Program för krisberedskap och civilt försvar 2024–2027 (KF 2023)

Program för mobilitet och trafik och handlingsplan (KF 2022 och KS 2022)

Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet (KF 2021)

Program för trygghet, säkerhet och brottsförebyggande arbete (KF 2022)

Program mot våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål (KF 2022)

Program och handlingsplan för elitidrott (KF 2020 och KS 2021)

Program och handlingsplan för en äldrevänlig kommun (KF 2020 och KS 2020)

Program och handlingsplan för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning (KF 2016 och KS 2017)

Policy och riktlinjer för parkering i Uppsala kommun (KF 2014)

Policy och riktlinjer för representation och gåvor (KF 2019)

Policy och riktlinjer för upphandling och inköp (KF 2018)

Policy och riktlinjer mot mutor (KF 2014)

Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag (KF 2022)

Reglemente för kommunstyrelsen och nämnder (KF 2023)

Regler för ekonomiska ersättningar för förtroendevalda i Uppsala kommun mandatperioden 2023–2026 (KF 2022)

Renhållningsordning för Uppsala kommun (KF 2021 rev.)

Revisionsreglemente för Uppsala kommun (KF 2019)

Riktlinje för arkitektur och gestaltungsfrågor i Uppsala kommun (KS 2016)

Riktlinje för arkiv i Uppsala kommun (KF 2017)

Riktlinje för beräkning av 1 procent till offentlig konst (KS 2023)

Riktlinje för beredande och rådgivande organ (KS 2021)

Riktlinje för betesmark (KS 2020)

Riktlinje för bidrag till skadeförebyggande arbete med medel från Svenska Kommun Försäkring AB (KS 2024)

Riktlinje för bolagsstyrning inom Uppsala kommun (KF 2022)

Riktlinje för ekonomiskt stöd till lokala aktörer som tar ett övergripande ansvar för sin egen bygds utveckling (KS 2017)

Riktlinje för elhandel i Uppsala kommun (KS 2019)

Riktlinje för exploateringsavtal (KF 2018)

Riktlinje för flaggning i Uppsala kommun (KS 2023)

Riktlinje för fördelning av ansvaret för arbetsmiljöuppgifter i Uppsala Kommun (KS 2015)

Riktlinje för föreningsstöd och bidrag till fria kulturlivet (KS 2023)

Riktlinje för gatukostnad (KF 2021)

Riktlinje för hantering av förorenade områden i Uppsala kommun (KS 2017)

Riktlinje för hållbar användning av lokaler och anläggningar (KS 2022)

Riktlinje för hälsofrämjande arbetsmiljö (KF 2015)

Riktlinje för informationssäkerhet, dataskydd och cybersäkerhet (KS 2024)

Riktlinje för idéburet partnerskap (KS 2016)

Riktlinje för koncerngemensam beredning och prioritering av investeringar (KS 2023)

Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare (KF 2023)

Riktlinje för kriskommunikation (2019)

Riktlinje för lönebildning (KS 2015)

Riktlinje för markanvisningar i Uppsala kommun (KS 2018)

Riktlinje för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillränningsområde ur grundvattensynpunkt (KS 2018)

Riktlinje för medborgardialog (KS 2017)

Riktlinje för naturhänsyn och ekologisk kompensation vid förändrad markanvändning (KS 2024)

Riktlinje för nämndernas och bolagens planering, uppföljning och internkontroll (KS 2023)

Riktlinje för nödvattenförsörjning (KS 2020)

Riktlinje för pendlarparkeringar (KS 2019)

Riktlinje för personalparkering för kommunkoncernens medarbetare (KS 2023)

Riktlinje för persontransporter i tjänst (KF 2018)

Riktlinje för premiering och utdelning av priser i Uppsala kommun (KS 2016)

Riktlinje för pris till årets landsbygdsaktör (KS 2019)

Riktlinje för publicering av öppna data (2022)

Riktlinje för rekrytering av verkställande direktörer i Uppsala Stadshus dotterbolag (USAB 2019)

Riktlinje för representation och representationsbidrag från Kommunfullmäktiges presidium (KF 2009)

Riktlinje för resultatutjämningsreserv (KF 2021)

Riktlinje för riskhantering (KS 2021)

Riktlinje för samhällskommunikation (KS 2017)

Riktlinje för sponsring (KS 2012)

Riktlinje för styrdokument (KS 2023)

Riktlinje för stöd- och skyddsinsatser för förtroendevalda (KS 2018)

Riktlinje för synpunktshantering, felanmälan, avvikelser och servicemätning (KS 2017)

Riktlinje för Uppsala kommuns arkitekturpris (KS 2019)

Riktlinje för Uppsala kommuns jämställdhetspris (KS 2020)

Riktlinje för Uppsala kommuns kvalitetspriser (KS 2024)

Riktlinje för Uppsala kommuns omsorgspris (KS 2018)

Riktlinje för Uppsalas parker (KS 2013)

Riktlinje för Uppsalas stadsmiljö (KS 2013)

Riktlinje för Uppsalas träd (KS 2024)

Riktlinje för utemiljöns yta och kvalitet vid förskola och grundskola (KS 2020)

Riktlinje för VA-planering (KS 2021)

Samverkansöverenskommelse för minskad brottslighet 2024–2027 (KS 2023)

Uppsala kommuns regler för tjänstledighet för vård av barn (KS 2017)

Uppsalas innerstadsstrategi (KF 2016)

Vattenprogram och handlingsplan (KF 2021 och KS 2024)

Vattentjänstplan och handlingsplan 2024 (KF 2024)

Åtgärdsprogram för kvävedioxid, Uppsala kommuns handlingsplan för luftkvalitet (KF 2022)

Ägarpolicy för Uppsala kommun (KF 2022)

Översiktsplan (KF 2016)

Mål och budget 2025 med plan 2026-2027  
**Bilaga**

Datum:  
2024-10-18

Diarienummer:  
KSN-2023-03256

Handläggare:  
Susanne Angemo, Monika Westlinder

## Bilaga 2

# Taxor och avgifter 2025

### Innehåll

#### Nämnder

1. KSN-2024-01000 Kommunstyrelsens taxor och avgifter
2. GSN-2024-02425 Gat- och samhällsmiljönämndens taxor och avgifter
3. IFN-2024-00181 Idrotts- och fritidsnämndens taxor och avgifter
4. KTN-2024-00547 Kulturnämndens taxor och avgifter
5. MHN-2024-00402 Miljö- och hälsoskyddsnämndens taxor och avgifter
6. OSN-2024-00558 Omsorgsnämndens taxor och avgifter
7. PBN-2024-00100 Plan- och byggnadsnämndens taxor och avgifter
8. RÅN-2024-00128 Räddningsnämndens taxor och avgifter
9. SCN-2024-00641 Socialnämndens taxor och avgifter
10. UBN-2024-05346 Utbildningsnämndens taxor och avgifter
11. ALN-2024-00646 Äldrenämndens taxor och avgifter

#### Bolag

1. UBAB-2024-00138 Uppsala bostadsförmedling AB
2. UVA-2024-00278 Avfallstaxa för Uppsala kommun 2025
3. UVA-2024-00274 Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun 2025

Kommunledningskontoret  
**Tjänsteskrivelse till Kommunstyrelsen**

Datum:  
2024-10-04

Diarienummer:  
KSN-2024-01000

Handläggare:  
Lena Grapp

## Kommunstyrelsens taxor och avgifter

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. **att** upphäva gällande taxor och avgifter vid utlämnande av allmän handling när ny taxa träder i kraft,
2. **att** godkänna ny taxa samt avgifter vid utlämnande av allmän handling från och med den 1 januari 2025, bilaga 1, samt
3. **att** godkänna taxa och avgifter för fritidsodling, bilaga 2.

### Ärendet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och ansvarar för att fatta beslut om taxa och avgifter för utlämnande av allmän handling. Kommunfullmäktige har gett plan- och byggnadsnämnden och stadsarkivet rätt att fatta beslut om taxor och avgifter inom ramen för dessa verksamheter. Taxa och avgifter för utlämnande av allmän handling som gäller vid sidan av plan- och byggnadsnämndens och stadsarkivets taxor beslutades av kommunfullmäktige år 2010. Sedan dess har utlämnande av allmänna handlingar i pappersform minskat i omfattning och i stället lämnas allmänna handlingar i allt större utsträckning ut i annat format. Det finns därför anledning att fatta beslut om ny taxa och avgifter för utlämnande av allmän handling. Dessutom har beredningen av ärenden visat att det inte finns anledning att ha avvikande taxor och avgifter för utlämnande av allmän handling för plan- och byggnadsnämnden och stadsarkivet. Det föreslås att gällande taxor och avgifter för utlämnande av allmän handling upphävs och att förslag till ny taxa och avgifter för utlämnande av allmän handling, godkänns.

I egenskap av fastighetsägare ansvarar kommunstyrelsen även för att fatta beslut om taxa och avgifter för fritidsodling. Det föreslås ingen ändring av gällande taxa. Avgifterna kommer att uppräknas med KPI, enligt tidigare beslut.

## **Beredning**

Ärendet har beretts av kommunledningskontoret och stadsbyggnadsförvaltningen.

## **Föredragning**

I tryckfrihetsförordningen, TF 2 kap. regleras rätten att ta del av allmänna handlingar. Rättigheten är en viktig del i vårt demokratiska samhälle. Om den som begär att få ut en allmän handling vill ha en kopia eller en avskrift av den allmänna handlingen har kommunen rätt att ta betalt för att framställa kopian eller avskriften, under förutsättning att kommunen har en av kommunfullmäktige beslutad taxa. De allmänna handlingar som inkommer och upprättas i Uppsala kommun i dagsläget utgör i huvudsak av digitala handlingar. Omfattningen av begäran om utlämnande av allmänna handlingar ökar. Samtidigt underlättas utlämnandet av att flertalet allmänna handlingar finns lagrade digitalt

I förslaget till ny taxa stadgas att handlingar som avgift inte tas ut för elektroniska handlingar som finns lagrade i sitt befintliga skick.

Förslaget till ny taxa för utlämnande av allmän handling överensstämmer i stor utsträckning med taxor i andra kommunen samt med avgiftsförordningen som gäller för statliga myndigheter, såsom t. ex Riksarkivet.

Nuvarande taxa för utlämnande av allmänna handlingar vid sidan av de taxor och avgifter som gäller för stadsarkivet och plan- och byggnadsnämnden, beslutades av kommunfullmäktige i Uppsala år 2010. (Gällande taxa, se bilaga 1.)

Förslag till ny taxa och avgifter för utlämnande av allmän handling har tagits fram. Förslaget ska gälla för samtliga nämnder. Tidigare har stadsarkivet och plan- och byggnadsnämnden haft rätt att besluta om egna taxor.

Taxan gäller när nämnder på begäran ska lämna ut allmänna handlingar. Taxan anger att avgift inte tas ut för elektroniska handlingar som finns lagrade i sitt befintliga skick. Utlämnande av elektroniska handlingar sker enbart när sådan överföring bedöms som lämplig. Någon skyldighet att lämna ut handlingar elektroniskt finns inte.

Förslaget till ny taxa är tänkt att träda i kraft den 1 januari 2025 och gälla tills vidare.

Kommunstyrelsen ansvarar för upplåtelse av odlingsområden. För detta finns en politiskt beslutad avgift per kvadratmeter som, enligt beslutet, årligen räknas upp med KPI för oktober månad. Avgiften avser de odlingsområden där det inte är tillåtet att uppföra byggnader. Koloniområdena med stugor berörs således inte av denna avgift. Avgiften kan justeras i enskilda fall beroende på områdets förutsättningar.

## **Ekonomiska konsekvenser**

De avgifter som inkommer till kommunen som betalning för allmänna handlingar har försvinnande liten betydelse för kommunens ekonomi. Förslaget till taxa har därför konstruerats så att avgiftsdebitering ska ske i liten utsträckning, eftersom arbetet med att verkställa betalningar inte motsvarar de intäkter som inkommer. Det är dock nödvändigt att det finns möjlighet att ta betalt när de handlingar som begärs utlämnade inte finns i digitalt format eller det är olämpligt att utlämning av handlingar sker digitalt. Avgifterna för fritidsodling kommer att räknas upp med KPI.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad den 4 oktober 2024
- Bilaga 1, förslag till ny taxa och avgifter för utlämnande av allmän handling
- Bilaga 2, förslag till taxa och avgifter för fritidsodling
- Bilaga 3, taxa och avgifter för utlämnande av allmän handling beslutad av kommunfullmäktige år 2010

Kommunledningskontoret

Ingela Hagström  
Tillförordnad stadsdirektör

Ola Hägglund  
Ekonomidirektör och  
biträdande stadsdirektör

## Taxa och avgifter vid utlämnande av allmän handling

Antagen av kommunfullmäktige i Uppsala den

### § 1 Tillämpning

Denna taxa gäller för utlämnande av allmänna handlingar hos kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt övriga nämnder i Uppsala kommun.

Tillämpning av taxan är att jämställa med verkställighet. Uppkommer en fråga om avsteg från taxan ska den avgöras av respektive nämnd eller av nämnden utsedd delegat.

### § 2 Avgiftsuttag

Det följer av tryckfrihetsförordningen (1949:105, TF) att den som önskar ta del av en allmän handling mot en fastställd avgift har rätt att få en avskrift eller kopia av handlingen till den del handlingen får lämnas ut. För utlämnande av allmänna handlingar hos Uppsala kommun som i någon del inte täcks av taxan ska den kommunala likställighets- och självkostnadsprincipen tillämpas.

Nedanstående avgifter gäller per sida och inte per pappersark. Ett pappersark med dubbelsidig utskrift motsvarar två sidor.

Papperskopior (fax, utskrift samt inskanning)	10 sidor	50 kronor
Papperskopior (fax, utskrift samt inskanning)	Per sida utöver 10 sidor	2 kronor
Avskrift av allmän handling eller av ljudupptagning	Per påbörjad fjärdedels arbetstimme	125 kronor
Kopia av videoband	Per band	600 kronor
Kopia av ljudband	Per band	120 kronor



### **§ 3 När avgift inte ska tas ut**

Avgift ska inte tas ut för elektroniska handlingar som finns lagrade i sitt befintliga skick. Utlämnande av elektroniska handlingar sker enbart när sådan överföring bedöms som lämplig. Någon skyldighet att lämna ut handlingar elektroniskt finns inte.

Avgift ska inte heller tas ut vid begäran som inkommer från förtroendevalda i Uppsala kommun, från statliga myndigheter eller från andra kommuner.

### **§ 4 Distribution**

Kommunen har rätt att ta ut ersättning för den kostnad som kommunen har för distribution av allmänna handlingar, såsom porto, kostnader för postförskott rekommenderad post eller kostnader för bud. Ersättningen ska motsvara den ersättning som distributören debiterar Uppsala kommun.

Medier som används för transport av digitala kopior, t.ex. USB, CD (transportmedier), debiteras med faktisk kostnad.

### **§ 5 Kontant betalning**

Den som vill kunna vara anonym i samband med begäran om allmänna handlingar har rätt att betala kontant i lokaler som kommunen anvisar.

### **§ 6 Viss särskild hantering**

Om någon gör flera små beställningar av allmänna handlingar i syfte att kringgå betalning kan avgift tas ut redan från första sidan enligt gällande taxa, under förutsättning att aktuella handlingar hade kunnat begäras inom ramen för en och samma beställning. Tillämpning av detta undantag från taxan förutsätter att det rör sig om ett uppenbart missbruk av avgiftsreglerna.

I de fall ett utlämnande av allmän handling i form av avskrift eller kopia är förenad med en avgift får kommunen begära att betalning sker innan utlämnandet sker (förskottsbetalning).

Kommunstyrelsen stadsbyggnadsförvaltningen  
Tjänsteskrivelse

Datum:  
2024-10-01

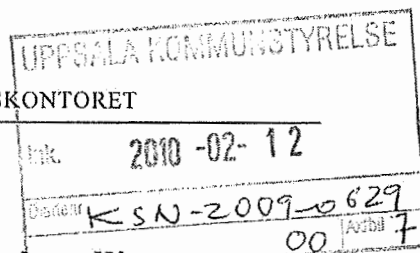
Handläggare:  
Anders Nilfjord

## Avgift fritidsodling 2025

Mark- och exploateringsavdelningen ansvarar för upplåtelse av odlingsområden. För detta finns en politiskt beslutad avgift per kvadratmeter som årligen räknas upp med KPI för oktober månad. Avgiften avser de odlingsområden där det inte är tillåtet att uppföra byggnader. Koloniområdena med stugor berörs således inte av denna avgift. Avgiften kan justeras i enskilda fall beroende på områdets förutsättningar.

Giltighetstid: Tillsvidare. Justeras årligen med KPI (konsumentprisindex) för oktobermånad  
Taxan för 2025 justeras mot KPI för oktobermånad 2024

Taxan/avgiften avser	Enhet	Avgift 2023 Kronor inkl moms	Avgift 2024 Kronor inkl moms	Avgift 2025 Kronor exkl moms	Avgift 2025 Kronor moms	Avgift 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Fritidsodling</b>								
Odlingslotter kommunal mark	kr/kvm per koloniområde	0,55	0,59	Uppräkning KPI	0	Uppräkning KPI	-	-
Stadsodling		0	0	0	0	0	0	0%



## Avgifter vid kopiering och utlämnande av allmän handling

Kommunfullmäktige har beslutat att nämnderna kan ta ut en avgift för kopia eller avskrift av allmän handling enligt samma grunder som gäller för statsmyndighet. Avgifterna ska följa den statliga avgiftsförordningen.

Byggnadsnämnden och stadsarkivet får bestämma egna avgifter för kopiering och utlämnande av allmänna handlingar.

De kommunala bolagen rekommenderas att tillämpa det beslut som gäller för nämnderna.

Avgift får tas ut om beställningen är på 10 eller fler sidor, gäller även om man faxar handlingarna. Avgift får tas ut om man gör en avskrift av allmän handling, avskrift av ljudupptagning, samt kopior på videoband eller ljudupptagning.

Nämnderna får, när begäran om kopior eller avskrift är avgiftsbelagda enligt ovan, också ta ut ersättning för porto (handlingarna väger mer än 20 gr), eventuell postförskottsavgift, eller andra kostnader för att med post, bud eller liknande skicka begärda handlingar till beställaren.

### Beställning:

Papperskopior/fax	10 sidor 50 kr+2 kr/sida därutöver
Avskrift	90 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme
Videoband	600 kr/band
Ljudband	120 kr/band

Underlag och beslut kan läsas i sin helhet via länken nedan i kallelse och protokoll.

<http://www.uppsala.se/sv/Kommunpolitik/Kommunens-organisation/Kommunfullmaktige/Kallelser-protokoll--sammantradestider/Kommunfullmaktiges-sammantrade-25-januari/>

Stadsbyggnadsförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till gatu- och samhällsmiljönämnden**

Datum:  
2024-09-12

Diarienummer:  
GSN-2024-02425

Handläggare:  
Annila Bexelius, Towa Widh, Martin Larsson

## Förslag till taxor och avgifter 2025

### Förslag till beslut

Gatu- och samhällsmiljönämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

1. **att** fastställa gatu- och samhällsmiljönämndens förslag till taxor och avgifter för 2025 enligt **bilaga 1**.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Det föreslås ändrade taxor och avgifter inom områdena färdtjänst inom Uppsala kommun och Arlanda, grävstillstånd och trafikplaneringsplaner inklusive viten samt markupplåtelser.

### Beredning

Ärendet har beretts i stadsbyggnadsförvaltningen och det framlagda förslaget för nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027.

### Föredragning

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Nämnden föreslår taxor och avgifter enligt ärendets bilaga 1.

Nämnden använder konsumentprisindex (KPI) för uppräknings av avgifter och taxor med indexmånad oktober.

Nämnden föreslår förändringar av följande taxor och avgifter 2025 (jämfört med 2024):

1. Taxor/avgifter för färdtjänst inom Uppsala kommun och Arlanda. Det föreslås reducerade taxor/avgifter med 30 procentenheter för barn och ungdomar till och med 19 år, vilket är detsamma som för kollektivtrafiken. För vuxna resenärer föreslås en höjning om 10 till 20 procentenheter beroende på om resenären vill samåka eller åka egen bil.

Sedan oktober 2014 har KPI ökat med 23 procentenheter samtidigt som en avgiftshöjning för resenären inte genomförts sedan 2015. Även förnyade avtal med leverantörer har inneburit ökade kostnader för nämnden.

Den föreslagna höjningen möjliggör en stegvis höjning över tid för att inom några år ligga i nivå med KPI ökningen. En höjning om 23 procentenheter 2025 skulle slå hårt mot resenärerna medan den föreslagna höjningen bedöms vara på rätt nivå. Förvaltningen bedömer att de föreslagna justeringarna motiverar resenärer till samåkning vilket ger mindre koldioxidutsläpp och beräkningar visar att justeringarna ger omkring 1,3 miljoner kronor i ökade intäkter för året 2025.

2. Taxor/avgifter för grävtillstånd och trafikanordningsplaner inklusive viten. Målet med de föreslagna justeringarna är framför allt att göra nämndens viten enklare att förstå för sökande och beställare samt att viten blir tydligare för medarbetare internt. Många otydliga viten föreslås tas bort. Effekter förväntas vara ökad regelefterlevnad av entreprenörer.

Majoriteten av justeringarna handlar om omformuleringar av vad taxor/avgifter och viten avser och inte om höjningar av taxor/avgifter och viten. Intäkterna bedöms därför vara på samma nivå efter beslut om att genomföra justeringarna.

Justeringarna ska inte medföra några negativa konsekvenser för näringslivet eftersom de förtydligar vad taxor/avgifter och viten avser.

3. Taxor/avgifter för markupplåtelser. Även för markupplåtelser är målet att de föreslagna justeringarna ska göra taxorna och avgifterna lättare att förstå för sökande. Många befintliga taxor föreslås omformuleras eller strykas för att ersättas av nya tydligare taxor/avgifter. Utifrån detta bedöms inte de föreslagna justeringarna innebära några negativa konsekvenser för näringsliv eller medborgare.

En specifik ändring är att uppställning och flytt av elsparkcyklar från 2025 föreslås räknas upp enligt KPI vilket tidigare inte varit fallet.

Vissa av taxorna justeras till den nivå som kommunstyrelsen har, till exempel avseende "båtplats och brygga". Detta för att taxorna/avgifterna ska vara på samma nivå oavsett vilken nämnd som bär ansvaret.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 12 september 2024
- Bilaga 1, Taxor och avgifter 2025

Stadsbyggnadsförvaltningen

Anna Axelsson  
Biträdande stadsbyggnadsdirektör

## Gatu och samhällsmiljönämnden

### Avgifter för upplåtelse av offentlig plats i Uppsala kommun

#### Avgift: Hamntaxa

Giltighetstid: Justeras årligen

Gäller från 1 januari 2025. Taxan för 2025 justeras mot KPI för oktobermånad 2024.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
El 10 amp årsabonnemang	Per månad	Enligt dagspris	Enligt dagspris	-	-	Enligt dagspris	-	-
Elförbrukning år dagspris	KWH	Enligt dagspris	Enligt dagspris	-	-	Enligt dagspris	-	-
El 16 amp årsabonnemang	Per månad	Enligt dagspris	Enligt dagspris	-	-	Enligt dagspris	-	-
Elförbrukning år dagspris	KWH	Enligt dagspris	Enligt dagspris	-	-	Enligt dagspris	-	-
El över 16 amp	Per månad	Enligt dagspris	Enligt dagspris	-	-	Enligt dagspris	-	-
Vattenårsabonnemang	Per månad	200	200	200	0	200	0	0%
Vattenförbrukning , kbm	kbm	Enligt Uppsala vattens taxa	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-
Vattenförbrukning , där mätning saknas	Per månad	200	200	200	0	200	0	0%
Avlopp , slamtank abonnemang	Per månad	Enligt Uppsala vattens taxa	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-
Avlopp tömning	Per månad	Enligt Uppsala vattens taxa	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-
Sophantering , abonnemang del gem. An.	Per månad	Enligt Uppsala vattens taxa	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-

#### Avgift: Hamntaxa

Gäller från 1 januari 2025. Taxan för 2025 justeras mot KPI för oktobermånad 2024.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Zon 1 Fyrisån</b>								
Fyrisån Hamnplats, platsens längd 10 m utmed kaj	kr/år	2 900	3 089	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Tillägg per meter kaj	kr/meter kaj	290	309	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Östra småbåtshamn max 3m bredd och 10 m i längd	kr/år	2 900	3 089	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Husbåtar hamnplats	kr/år	5 300	5 645	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Tillägg per meter kaj	kr/meter kaj	530	565	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Tillägg grundtaxa Boende	kr/år	53 000	56 454	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
<b>Zon 2 Fyrisån</b>								
Fyrisån Hamnplats, platsens längd 10 m utmed kaj	kr/år	1 800	1 917	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Tillägg per meter kaj	kr/meter kaj	180	192	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Husbåtar hamnplats	kr/år	3 600	3 835	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Tillägg per meter kaj	kr/meter kaj	360	383	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Tillägg grundtaxa Boende	kr/år	36 000	38 346	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
<b>Bryggplatser köplatser</b>								
Bryggplats Hammarskog	kr/år	2 700	2 876	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Köplats Hammarskog	kr/år	275	293	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Bryggplats Björklinge	kr/år	2 400	2 556	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Köplats Björklinge	kr/år	275	293	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Köplats hamn	kr/år	275	293	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
<b>Näringsverksamhet</b>								
Avgift för näringsverksamhet	kr/månad	700	746	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Trafik enligt turlista	kr/trafikeringsmånad	3 450	3 675	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Fast plats , pris per kvm serveringsyta och månad	kr/månad	100	107	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Taxa för gästhamn endast angivna platser	kr/dygn	165	176	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Avgift för att inte flytta fartyget efter begäran	kr/dygn	500	533	-	-	Uppräkn m KPI	-	-

#### Avgift: Grävstillstånd och TA-planer

Giltighetstid: Justeras årligen mot KPI för oktobermånad

Taxan för 2025 justeras mot KPI för oktobermånad 2024

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Grävstillstånd</b>								
Grävstillstånd	per tillstånd	3 004	3 004	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
TA-plan	per tillstånd	3 004	3 004	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Grävstillstånd inkl TA-plan	per tillstånd	6 008	6 008	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Förlängning av beviljat grävstillstånd	per tillstånd	1 503	1 503	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
TA-plan per påbörjad vecka från och med andra veckan	per tillstånd	2 405	2 405	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Revidering av beviljat tillstånd	per tillstånd	0	0	1 280	0	1 280	1 280	-
<b>Viten</b>								
Tillstånd: Godkänt grävstillstånd saknas	per tillstånd	24 044	25 611	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Tillstånd: Godkänd trafikplaneringsplan saknas	per tillstånd	24 044	25 611	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Tillstånd: Tidsförlängning inte begärts minst fem dagar innan sluttid	per förseelse	0	0	6 000	0	6 000	6 000	-
Särskilda villkor: Ta-planer ej tillgängliga på arbetsplatsen	per tillstånd	6 010	6 402	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Särskilda villkor: Entreprenören uppfyller inte kraven enligt särskilda villkor	per krav	6 010	6 402	12 806	0	12 806	6 404	100%
Utmärkning: Grundläggande vägmärken i godkänd TA-plan saknas	per vägmärke	12 022	12 806	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Fysisk avstängning: Grundläggande avstängning är inte utförd, följer inte godkänd TA-plan, eller om det inte går att komma fram samt om det är farligt att ta sig fram i trafikzonen	per tillstånd	24 044	25 611	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

Fysisk avstängning: Enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga	per detalj	3 604	3 842	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Fysisk avstängning: Godkänd TA-plan inte är tillämplig	per tillstånd	23 664	25 206	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Personal och arbetsområde: Utmärkningsansvarig befinner sig inte på arbetsområdet eller är näbar på en fast arbetsplats.	per tillfälle	6 010	6 402	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Personal och arbetsområde: Personalen saknar godkänd utbildning eller visar tydlig saknad av kompetens	per person	3 607	3 842	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Personal och arbetsområde: Personalen saknar varselkläder eller brister i varselklädseln förekommer	per person	3 607	3 842	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Personal och arbetsområde: Personalen på plats medverkar inte till att anmärkning åtgärdas vid anmodan	per tillfälle	6 010	6 402	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Framkomlighet för trafikanter: Det går inte att ta sig fram och/eller der är farligt att ta sig fram i trafikzonen	per tillfälle	24 044	25 611	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Framkomlighet för trafikanter: Fordon eller maskiner som används för arbetet, där det klart framgår av TA-planen att dessa skall rymmas innanför den fysiska avstängningen, istället vistas i trafikzonen.	per tillfälle	6 010	6 402	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Tillfälliga störningar. Exempelvis: inga motlägg/fasning 1:3 mot kantstöd, bristande snöröjning eller halkbekämpning. Arbeta på gator där arbetsbegränsning gäller under högtrafik.	per tillfälle	3 842	3 842	6 010	0	6 010	2 168	56%
Trafikanordningsmaterial kvarlämnat efter avslutat arbete	per tillfälle	0	3 842	12 806	0	12 806	8 964	233%
Ej återställt enligt teknisk handbok	per tillfälle	0	0	12 806	0	12 806	12 806	-

Grovt åsidosättande av bestämmelser: Vid grovt åsidosättande av bestämmelser äger stadsbyggnadsförvaltningen rätt att stänga av ansvarig arbetsledare upp till 2 år vad gäller arbete i kommunens allmänna och offentliga mark.

#### Avgift Markupplåtelse

Giltighetstid: Justeras årligen mot KPI för oktobermånad

Taxan för 2025 justeras mot KPI för oktobermånad 2024

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Torghandel</b>								
Vaksala torg	9 kvm/mån	1 027	1 093	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	9 kvm/dag	244	260	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
S:t Eriks gränd	9 kvm/mån	1 270	1 354	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	9 kvm/dag	336	358	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Vid Pumphuset	9 kvm/mån	1 270	1 354	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Västerstorg	9 kvm/mån	1 027	1 093	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Brantingstorg	9 kvm/mån	1 027	1 093	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Torbjörnstorg	9 kvm/mån	1 027	1 093	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
"Gågatan"	6 kvm/år	32 333	34 439	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	6 kvm/mån	2 695	2 870	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	6 kvm/vecka	1 411	1 503	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	6 kvm/dag	336	358	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

På **Fyrstorg** är försäljningen avgiftsfri om den sker i begränsad omfattning och avser lantmannaprodukter från egen skörd eller produktion som t.ex. frukt, grönsaker, blommor, ägg och hembakat bröd men också svamp och bär.

"**Gågatan**" är Svartbäcksgatan mellan S:t Olofsgatan och Stora torget

På **Vaksalatorg** är en plats avgiftsfri (3x3 meter) för skolklass och ideell förening om försäljningen sker till förmån för den egna verksamheten eller hjälpverksamhet.

<b>Tillgång till eluttag</b>								
10A	uttag/dag	73	78	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
10A	uttag/månad	1 345	1 432	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
16A	uttag/dag	104	111	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
16A	uttag/månad	2 016	2 147	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
25A	uttag/dag	134	143	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
25A	uttag/månad	2 688	2 863	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Stora evenemang på vaksala torg	elskåp/dag	769	820	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
<b>Kiosker, glasskiosker, restauranger, butiker, tillfälliga och permanenta</b>								
Kiosker/restaurang/år + 469 kr/kvm/år zon A	per år	0	0	46 860	0	46 860	46 860	-
Kiosker/restaurang/år + 176 kr/kvm/år zonB	per år	0	0	17 572	0	17 572	17 572	-
Korv, glassvagn med max yttermått på vagn 1x1,5 m/plats/år	per år och plats	0	0	15 000	0	15 000	15 000	-
Kiosk för enbart glassförsäljning/säsong	per säsong	0	0	20 000	0	20 000	20 000	-
Serveringskiosker vid uteservering/säsong	<10kvm	7 332	7 810	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Serveringskiosker vid uteservering/säsong	≥10 kvm	14 664	15 619	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

Ovanstående avgifterberoende på ändamålet, nyttjarens fördel av upplåtelsen, kommunens kostnader, platsens belägenhet, trafikintensitet, närhet till andra intressdragande företeelser. Säsong avser 1/4 - 15/10

<b>Tillfälligförsäljning (övrig försäljning ex. glasskiosk, korvvagn, fruktstånd, uppställning av bord och dyligt)</b>								
Julgranar	plats/period	2 199	2 342	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Exakt datum för perioden bestäms för varje år av kommunen i samarbete med polisen								
3x3 meter	meter/dag	672	716	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	meter/månad	2 688	2 863	-	0	Uppräkn m KPI	-	-



Ambulerande försäljning av förtäring	per dag	0	0	716	0	716	716	-
<b>Uteserveringar</b>								
Zon A	kvm/dag	3,67	4		0	Uppräkn m KPI	-	-
Zon B	kvm/dag	2,78	3		0	Uppräkn m KPI	-	-
Säsongs avser 1/3-15/10. Zonindelning enligt bifogad karta.								
<b>Skyltar, reklam, bildväxlande reklamskylt</b>								
Stillbildsreklam	Kvm reklamtyta/år	0	0	3 000	0		3 000	0
Tillfälliga evenemangsskyltar/affischer på särskilda platser. Max storlek 2x1m, Max period 14 dagar	avgift/period	1 832	1 952	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Industrinformationsskyltar, företagsskylt m.fl.	Per kvm, reklamtyta och år	1 467	1 562	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Byggskylt i anslutning till ett arbetsområde	Kvm skyltyta/år	0	0	1 500	0		1 500	1 500
Bildväxlande reklamskylt	Kvm reklamtyta/år	0	0	6 000	0		6 000	6 000
Digitala reklamskyltar med bildväxling	Kvm reklamtyta/år	0	0	12 000	0		12 000	12 000
<b>Affischering inför cirkusföreställningar, tivoli och idrottsevenemang m.m.</b>								
Evenemangsaffischering	Per vecka	0	0	1 000	0		1 000	1 000
Vepor på stativ	Styck per år	0	0	2 000	0		2 000	2 000
<b>Cirkus, mötestält</b>								
	per dag	3 208	3 417	3 500	0		3 500	83 2%
<b>Tivoli</b>								
	upp till 1 000kvm/dag	2 444	2 603	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	1 001 - 3 000 kvm/dag	4 888	5 207	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	Över 3 000 kvm/dag	7 332	7 810	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
<b>Mässor, evenemang, konserter, marknadsföring m.m.</b>								
	Max/dag	12 830	13 666	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Avgiftsnivån beroende på omfattning, plats och ändamål m.m. (se allmänna bestämmelser). Avgift för särskilda ofta frekventerade platser enligt nämndens bilaga "Avgifter för ofta frekventerade platser i samband med evenemang, marknadsföring, mässor, konserter och liknande"								
<b>Marknadsföringsevenemang/Försäljning av varor och tjänster inklusive informationspridning i kommersiellt syfte</b>								
<10 kvm	per dag/plats	0	0	1 200	0		1 200	1 200 -
11-25 kvm	per dag/plats	0	0	2 400	0		2 400	2 400 -
Över 25 kvm	per dag/plats	0	0	3 600	0		3 600	3 600 -
<b>Byggetableringar</b>								
Bodar, upplag, byggställningar, byggarbetsplatser och liknande (områdesindelning enligt bifogad karta)								
Utanför centrum	kvm/år	578	616	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min.avgift	1 832	1 952	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
I centrum	kvm/år	835	889	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min.avgift	3 055	3 254	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Byggställning med fri undergång (gångbana ska vara minst 1,5 meter fri bredd)	per fasad/påbörjad månad							
Mast/portal för kabelövergång	månad	0	0	1 890	0		1 890	1 890 -
<b>Container, skylift m.m.</b>								
Container, mobilkran, skylift, rullställning och liknande.								
Dag 1	st/dag	489	521	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
För varje tillkommande dag	st/dag	98	104	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Byggsäckar								
Dag 1	st/dag	244	260	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
För varje tillkommande dag	st/dag	37	39	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
<b>Trappor, ramper, entréer</b>								
	kvm/år	385	410	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min avg./år	2 566	2 733	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
<b>Tidningslädor</b>								
max storlek 40(b)x50(d)x11(h)	st/år	2 053	2 187	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
<b>Buntlädor</b>								
	st/år	2 053	2 187	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

<b>Brevlådor</b>									
	st/år	244	260	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
<b>Parkering</b>									
Område för parkering	kvm/år	146	157	937	0	937	780	497%	
<b>Insamlingskärl t.ex. klädinsamlare</b>									
	st/år	0	0	2 000	0	2 000	2 000	-	
<b>Flaggstänger</b>									
	st/år	1 283	1 367	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
<b>Telemaster/mobilmaster och liknande</b>									
	mast/år	25 660	27 333	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
<b>Teknikbod/skåp</b>									
<2kvm	per år	2 566	2 733	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
2-5 kvm	per år	5 133	5 466	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
5-10 kvm	per år	7 698	8 200	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
<b>Återvinningsstationer</b>									
materialbolagens återvinningsstationer		ingen avgift	ingen avgift			ingen avgift			
<b>Filmspelning</b>									
	plats/dag	672	716	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
<b>Mark för pedagogisk verksamhet</b>									
skolor/förskolor	kvm/år	61	65	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
<b>Banderoller</b>									
	st/14 dagars period	672	716	1 000	0	1 000	284	40%	
<b>Sophus, rullstolsgarage, kundvagnsgarage och liknande</b>									
	kvm/år	214	228	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
<b>Övrigt</b>									
Ännat nyttjande som inte kan hänöras till annan rubrik/ändamål, bedömning sker efter ändamål med upplåtelsen, platsens belägenhet, storleken på plats och jämförelse med likvärdiga platser/upplåtelser, t.ex. bokbord, min.avgift/upplåtelse	kvm/år	max 3565	max 3905	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
	min.avgift/upplåtelse	min 672	min 716	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
<b>Bedriva uthyrning av eldrivet enpersonsfordon t.ex. elsparkcyklar, elcyklar</b>									
	st/dag	3	3	3	0	Uppräkn m KPI	-	-	
<b>Flytt av elsparkcyklar</b>									
	Per åtgärd/flytt	300	300	300		Uppräkn m KPI			
<b>Valstugor</b>									
	Per stuga/upplåtelse	0	0	716	0	716	716	-	
<b>Leveransboxar</b>									
	kvm/år	0	0	3 500	0	3 500	3 500	-	
<b>Varuexponering/dekoration utanför entréer</b>									
Varuexponering	Kvm/mån, max 3 kvm	0	0	250	0	250	250	-	
Tillfällig försäljning utanför butik (max 70 cm från fasad)	Per dag	0	0	50	0	50	50	-	
Dekoration vid entré, t.ex. blomkrukor och lyktor	Per kvm/år	0	0	1 500	0	1 500	1 500	-	
<b>Båtplats, brygga (ej kommunala båtplatser)</b>									
	Båtplats/år	0	0	585	0	585	585	-	
	Brygga/år	0	0	5 850	0	5 850	5 850	-	
<b>Motionslopp</b>									
Motionslopp (depåer, start och målområde)/kvm/dag	kvm/dag	0	0	30	0	30	30	-	
Minimum avgift	per tillfälle	0	0	1 367	0	1 367	1 367	-	

#### Avgift: Felparkering

Giltighetstid: tillsvidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Stannat eller parkerat fordon på allmän plats inom tätbebyggt område som är terräng		500	900	900	0	900	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på en gång- eller cykelbana		800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon mot färdriktningen		800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon inom ett avstånd om 10 meter före en cykelpassage		800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon inom ett avstånd om 10 meter före en cykelöverfart		800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon inom ett avstånd om 10 meter före ett övergångsställe		800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på en cykelpassage		800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat ett fordon på en cykelöverfart		800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på ett övergångsställe		800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon i en vägkorsning		800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon inom ett avstånd om 10 meter från en korsande körbanas närmaste ytterkant		800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik		800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på busshållplats		800	900	900	0	900	0	0%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning inom ett avstånd om 5 meter efter ett vägmärke eller annan skylt som anger en busshållplats för vilken markering saknas		800	900	900	0	900	0	0%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning inom ett avstånd om 20 meter före ett vägmärke eller annan skylt som anger en busshållplats för vilken markering saknas		800	900	900	0	900	0	0%

Stannat eller parkerat på en laddplats för annat ändamål än på- och avstigning med annat foron än sådant som kan laddas externt med elektrisk energi för fordonets framdrivning	800	900	900	0	900	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på en lastplats för annat ändamål än på- eller avlastning av gods eller på- eller avstigning	800	900	900	0	900	0	0%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på en på- eller avstigningsplats	800	900	900	0	900	0	0%
Stannat eller parkerat på en taxiplats med annat fordon än taxi för annat ändamål än på- eller avstigning	800	900	900	0	900	0	0%
Stannat för annat ändamål än på- eller avstigning på en hållplats, ändamålsplats eller laddplats	800	900	900	0	900	0	0%
Stannat eller parkerat annat fordon än buss för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för detta fordonsslag	800	900	900	0	900	0	0%
Stannat eller parkerat annat fordon än tvåhjulig motorcykel och moped klass 1 utan sidvagn för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för dessa fordonsslag	800	900	900	0	900	0	0%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag	800	900	900	0	900	0	0%
Stannat eller parkerat fordon utan synlig giltigt parkeringstillstånd för rörelsehindrade på plats avsedd för den trafikantgruppen för annat ändamål än på- eller avstigning	800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på eller i närheten av ett backkrön	800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på eller inom ett avstånd om 10 meter före en korsande cykelbana eller gångbana	800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon ej i vägens längdriktning	800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon ej så långt från körbanans mitt som möjligt	800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon i en cirkulationsplats	800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon i en vägport eller tunnel	800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon i ett cykelfält	800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon i ett spårrområde	800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon i en korsning med järnväg eller spårväg	800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon i eller i närheten av en kurva där sikten är skymd	800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon längs en heldragen linje, om avståndet mellan fordonet och linjen är mindre än tre meter	800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på ett sådant sätt att vägmärken eller trafiksignaler skymms	800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på en plats eller på ett sådant sätt att fara uppstår eller trafiken onödigtvis hindras eller störs	800	1 200	1 200	0	1 200	0	0%
Parkerat fordon med något hjul utanför en uppställningsplats eller annan markering som anger var parkering får ske	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon längre än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- helgdag	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon utan att tiden på parkeringsskiva eller motsvarande har ställts in	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon utan att tidsangivelsen på parkeringsskiva är synlig och läsbar	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon framför infart till en fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras	800	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon på en huvudled	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon på en gånggata	500	900	900	0	900	0	0%
Parkerat fordon i ett gångfartsområde	500	900	900	0	900	0	0%
Parkerat fordon på en väg inom ett avstånd om 30 meter från en plankorsning	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon med giltigt tillstånd för rörelsehindrade längre än 3 timmar på plats eller i område med parkeringsförbud eller tillåten parkering kortare än 3 timmar	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon på en körbana bredvid ett annat fordon som stannats eller parkerats längs körbanans kant eller bredvid en anordning som har ställts där	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon så att det hindrar tillträde till andra fordon eller så att dessa inte kan föras från platsen	500	600	600	0	600	0	0%
Stannat eller parkerat fordon inom ett område där fordon inte får stanna eller parkeras	800	900	900	0	900	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på plats med förbud att stanna eller parkera	800	900	900	0	900	0	0%

Stannat eller parkerat fordon på en vändplats med förbud att stanna eller parkera	800	900	900	0	900	0	0%
Stannat eller parkerat fordon inom område som enligt detaljplan är park, plantering, friluftsområde eller liknande område, eller på refug eller mittskiljeremsa	500	900	900	0	900	0	0%
Parkerat fordon inom område med förbud att parkera	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon på plats med förbud att parkera	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon på vändplats med förbud att parkera	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 1 timme	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 15 minuter	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 2 timmar	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 24 timmar	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 30 minuter	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 4 timmar	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 48 timmar	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid i område med parkering tillåten längst 5 minuter	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid	500	600	600	0	600	0	0%
Parkerat fordon på avgiftsbelagd plats utan att visa att avgift eller motsvarande är betald	500	600	600	0	600	0	0%

### Avgift: Boendeparkering

Giltighetstid: tillsvidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Boendeparkeringsområde Höganäs	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Bellman	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Fällhagen	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Luthagen	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Svartbäcken	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Tuna backar	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Sala backe	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Universitetsområdet	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%

Avgiftsfritt att parkera med boendeparkeringstillstånd lördagar och söndagar, övriga röda dagar och dag före röd dag.

**Avgift: Parkeringsavgifter**

Giltighetstid: tills vidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Område A måndag-lördag 8-18	Avgift de första 2 timmarna	20	20	16	4	20	0	0%
	Avgift följande timmar	35	35	28	7	35	0	0%
Område B måndag-lördag 8-18	Avgift de första 2 timmarna	20	20	16	4	20	0	0%
	Avgift följande timmar	20	20	16	4	20	0	0%
Område C måndag-lördag 8-18	Avgift de första 2 timmarna	15	15	12	3	15	0	0%
	Avgift följande timmar	15	15	12	3	15	0	0%
Område D måndag-lördag 8-18	Avgift de första 2 timmarna	10	10	8	2	10	0	0%
	Avgift följande timmar	10	10	8	2	10	0	0%
Område E måndag-lördag 8-18	Avgift de första 2 timmarna	5	5	4	1	5	0	0%
	Avgift följande timmar	5	5	4	1	5	0	0%
Område A-E måndag- lördag 18-24	per timme	5	5	4	1	5	0	0%
Område A-E måndag- lördag 24-08	per timme	avgiftsfritt	avgiftsfritt	avgiftsfritt	avgiftsfritt	avgiftsfritt	-	-
Område A-E söndagar och helgdagar	per timme	avgiftsfritt	avgiftsfritt	avgiftsfritt	avgiftsfritt	avgiftsfritt	-	-

För övriga gator i tätorten varierar parkeringstiden och avgiften. Se skyltar på respektive gata.

**Avgift: Flytt av fordon**

Giltighetstid: Justeras enligt avtal

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Transport till uppställningsplats	per fordon	1 025	1 025	-	-	just enl avtal	-	-
Uppställningskostnad uppställningsplats	per fordon	1 000	1 000	-	-	just enl avtal	-	-
Transport till skrot	per fordon	520	520	-	-	just enl avtal	-	-
Kortflytt	per fordon	525	525	-	-	just enl avtal	-	-

**Avgift: Färdtjänst inom Uppsala kommun och Arlanda**

Giltighetstid tills vidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Färdtjänst</b>								
1 zon	per resa	40	40	44	0	44	4	10%
1 zon ungdom	per resa	40	40	28	0	28	-12	-30%
1 zon val av egen bil	per resa	80	80	96	0	96	16	20%
1 zon val av egen bil ungdom	per resa	80	80	56	0	56	-24	-30%
2 zoner	per resa	80	80	88	0	88	8	10%
2 zoner ungdom	per resa	80	80	56	0	56	-24	-30%
2 zoner val av egen bil	per resa	160	160	192	0	192	32	20%
2 zoner val av egen bil ungdom	per resa	160	160	112	0	112	-48	-30%
Till eller från Arlanda	per resa	150	150	165	0	165	15	10%
Till eller från Arlanda ungdom	per resa	150	150	105	0	105	-45	-30%
Till eller från Arlanda val av egen bil	per resa	300	300	360	0	360	60	20%
Till eller från Arlanda val av egen bil ungdom	per resa	300	300	210	0	210	-90	-30%

**Avgift: Månadskort färdtjänst**

Giltighetstid tills vidare

Justeras årligen mot UL:s prislista för kollektivtrafiken. Arbetsresor zon 1 gäller tills vidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Arbetsresor</b>								
zon 1	per månad	640	640	-	0	just enl UL	-	-
zon 2	per månad	1 000	1 000	-	0	just enl UL	-	-
Till och från Stockholm	per månad	1 850	1 850	-	0	just enl UL	-	-
<b>Studieresor</b>								
zon 1	per månad	600	600	-	0	just enl UL	-	-
zon 2	per månad	600	600	-	0	just enl UL	-	-
Till och från Stockholm	per månad	1 210	1 210	-	0	just enl UL	-	-

**Avgift: Riksfärdtjänst**

Giltighetstid tillsvidare

SFS nr: 1993:1145

Näringsdepartimentet RST

Ändrad tom SFS 1997:782

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Riksfärdtjänst, avstånd i km</b>								
0-100	tom 25 år	73	73	73	0	73	0	0%
	26 år och uppåt	105	105	105	0	105	0	0%
101-125	tom 25 år	91	91	91	0	91	0	0%
	26 år och uppåt	130	130	130	0	130	0	0%
126-150	tom 25 år	115	115	115	0	115	0	0%
	26 år och uppåt	165	165	165	0	165	0	0%
151-175	tom 25 år	136	136	136	0	136	0	0%
	26 år och uppåt	195	195	195	0	195	0	0%
176-200	tom 25 år	154	154	154	0	154	0	0%
	26 år och uppåt	220	220	220	0	220	0	0%
201-225	tom 25 år	178	178	178	0	178	0	0%
	26 år och uppåt	255	255	255	0	255	0	0%
226-250	tom 25 år	192	192	192	0	192	0	0%
	26 år och uppåt	275	275	275	0	275	0	0%
251-275	tom 25 år	210	210	210	0	210	0	0%
	26 år och uppåt	300	300	300	0	300	0	0%
276-300	tom 25 år	224	224	224	0	224	0	0%
	26 år och uppåt	320	320	320	0	320	0	0%
301-350	tom 25 år	259	259	259	0	259	0	0%
	26 år och uppåt	370	370	370	0	370	0	0%
351-400	tom 25 år	294	294	294	0	294	0	0%
	26 år och uppåt	420	420	420	0	420	0	0%
401-450	tom 25 år	318	318	318	0	318	0	0%
	26 år och uppåt	455	455	455	0	455	0	0%
451-500	tom 25 år	336	336	336	0	336	0	0%
	26 år och uppåt	480	480	480	0	480	0	0%
501-600	tom 25 år	374	374	374	0	374	0	0%
	26 år och uppåt	535	535	535	0	535	0	0%
601-750	tom 25 år	420	420	420	0	420	0	0%
	26 år och uppåt	600	600	600	0	600	0	0%
751-1000	tom 25 år	458	458	458	0	458	0	0%
	26 år och uppåt	655	655	655	0	655	0	0%
1001-1250	tom 25 år	476	476	476	0	476	0	0%
	26 år och uppåt	680	680	680	0	680	0	0%
1251-1500	tom 25 år	490	490	490	0	490	0	0%
	26 år och uppåt	700	700	700	0	700	0	0%
Över 1501	tom 25 år	528	528	528	0	528	0	0%
	26 år och uppåt	755	755	755	0	755	0	0%

Resenärer under 26 år och studerande som innehar Centrala studiestödsnämndens rabattkort eller något av studentkårens studentkort som Mecenat och studentkortet betalar endast 70% av avgiften.

**Avgift: Fritidsodling**

Giltighetstid: Justeras årligen mot KPI för oktobermånad

Taxan för 2025 justeras mot KPI för oktobermånad 2024

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Fritidsodling</b>								
Odlingslotter GSN mark	kr/kvm per koloniområde	0,6	0,6	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Stadsodling	kr/kvm per koloniområde	0	0	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

**Avgift: Cykelparkeringshuset**

Gatu- och samhällsmiljönämnden kan komma att besluta om varierad avgift för påbörjade dygn 2-9 inom ramen för beslutat avgiftstak på 40 kronor per dygn.

Giltighetstid: Tillsvidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Cykelplats	Påbörjat dygn 1	0	0	0	0	0	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 2	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 3	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 4	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 5	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 6	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 7	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 8	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 9	40	40	32	8	40	0	0%

**Avgift: Laddstolpar**

Giltighetstid: Tillsvidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Elladdning av fordon, effekt 22 kW	per timme	90	90	72	18	90	0	0%
Elladdning av fordon, effekt 11 kW	per timme	45	45	36	9	45	0	0%
Elladdning av fordon, effekt 3,7 kW	per timme	15	15	12	3	15	0	0%
Elladdning av fordon, effekt 1,85 kW	per timme	7	7	6	1	7	0	0%

Förvaltning  
Tjänsteskrivelse

Datum:  
2024-09-16

Diarienummer:  
IFN-2024-00181

Handläggare:  
Ewa Wennmark

## Förslag till taxor och avgifter 2025

### Förslag till beslut

Idrotts- och fritidsnämnden beslutar

1. **att** föreslå kommunfullmäktige att fastställa nämndens förslag till taxor och avgifter för 2025 enligt bilaga taxor och avgifter.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Idrotts- och fritidsnämnden föreslår ändringar i taxor och avgifter för 2025 vilka avser förändring av uppräkningsindex på kategori 1, ta bort anläggning och/eller materiel samt lägga till två nya anläggningar.

### Beredning

Ärendet har beretts i kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen och det framlagda förslaget för nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027.

### Föredragning

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Idrotts- och fritidsnämndens avgifter och taxor är fördelade på så kallade markeringsavgifter, vilket är den hyreskostnad förhyrare betalar per timme för exempelvis idrottshall eller fotbollsplan. Nämnden har tre kategorier: Taxa 1 (ideella föreningar), Taxa 2 (skolor och andra kommunala verksamheter) och Taxa 3 (privatpersoner och övriga förhyrare).

Nämnden föreslår taxor och avgifter enligt ärendets bilaga 1.

Nämnden föreslår förändringar av följande taxor och avgifter 2025 (jämfört med 2024):

1. Taxa/avgift för **kategori 1** skrivs upp i enlighet med Uppsala pris och löneuppräknings (UPL). Historiskt har nämnden räknat upp taxor och avgifter i enlighet med Uppsala pris och löneuppräknings (UPL) vilket innebar att nämndens intäkter för hyror inte höll samma tempo som nämndens kostnadsökning för densamma. Det har tidigare beslutats att markeringsavgifterna årligen skulle skrivas upp på samma sätt som nämndens hyreskostnader, det vill säga enligt KPI. Så länge dessa två indexeringar harmoniserade med varandra så fungerade detta sätt optimalt. Föreningar fick ungefär samma uppräknings på bidrag som markeringsavgiften ökade.

Det ekonomiska läget med en hög inflation innebar extrema ökningarna för nämnden, vilket inte bara drabbade nämnden utan även föreningslivet drabbades hårt med kraftigt ökade markeringsavgifter. Därför fick nämnden även till 2024 resultatförstärkande medel motsvarande 3,5 miljoner kronor som syftade till att stötta föreningarna för de kraftigt ökade markeringsavgifterna, samt 6 miljoner kronor som kompensation indexering hyresökning. Genom dessa medel skapades det en balans mellan bidrag och markeringsavgift, vilket medförde att föreningar kunde fortsätta bedriva sin verksamhet i samma utsträckning som tidigare.

För att bibehålla balansen mellan bidrag och föreningarnas kostnader för markeringsavgifter bör uppräknings för kategori 1 förändras så att den följer UPL i stället för KPI. Det säkrar att föreningarnas verksamheter kan fortlöpa i samma utsträckning som tidigare genom att deras kostnader harmoniseras med intäkter för aktiviteter. För nämnden skulle intäktsbortfallet bli cirka 200–300 tusen kronor för 2025, beroende på var UPL och KPI indexeringen landar på. På sikt bidrar det till att volymökningen för nämnden mildras, genom att nämnden inte behöver äska om resultatförstärkande medel för att säkerställa att föreningsverksamhet kan fortlöpa.

2. Taxa/avgift för anläggning idrottshall mellan. Denna tas bort från listan då den endast kan hyras av skolor, vilka har en egen taxakategori där denna också finns upptagen. Ekonomiskt blir det ingen skillnad varken för nämnden eller förhyrare då kostnaden finns under taxakategori skola.
3. Taxa/avgift för anläggning IP-Skogen. Denna tas bort från listan då förutsättningar för att låna utrustning från IP-Skogen har förändrats. Tidigare har hantering av IP-Skogen skötts av egen regi på uppdrag av nämnden. Egenregi har från och med våren 2024 av sagt sig uppdraget och i samband med det flyttades allt material till Sågargatan 17 B intill Fritidsbankens lokaler. Under vinter/vår försökte förvaltningen hitta annan utförare för uppdraget vilket slutligen landade i att Studiefremjandet antog sig uppdraget från och med maj 2024. Studiefremjande bedriver sedan tidigare Fritidsbanken och har god vana att låna ut material till föreningar, privatpersoner och andra aktörer.

I samband med att Studiefremjandet tog över hanteringen beslutades det att det inte längre skulle vara uthyrning av material utan utlåning för kunder i Uppsala kommun. Det blir en minskad intäkt för nämnden med cirka 50 tusen kronor per år. Kostnaden kvarstår dels för lokalkostnad, dels för att Studiefremjandet får ersättning för uppdraget. För kunder i Uppsala kommun innebär det en kostnadsminskning.



4. Taxa/avgift för anläggning Grand, nedre plan samt ljud- och ljudanläggningar på Grand tas bort från nämndens lista över taxor och avgifter. Bokningen för detta har tidigare skett både via Bokningsservice och direkt via Grand. Detta har varit ottydligt ut mot kund. Bokningen via Bokningsservice har varit låg, då Grand har hanterat de allra mesta bokningarna. Det innebär ingen skillnad ekonomisk för nämnden och för kunder i Uppsala kommun blir det tydligare, detta genom att bokning av Grand endast sker på ett ställe.
5. Taxa/avgift för BMX bana ska läggas till. Anläggningen är ny och bokningsbar.
6. Taxa/avgift för liten ishall ska läggas till. Anläggningen är ny och bokningsbar.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-20
- Bilaga Taxor och avgifter 2025

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen

Magnus Jansson  
Biträdande förvaltningsdirektör

## Idrotts- och fritidsnämnden

### Avgift: Markeringsavgift

Gäller från och med 1 januari 2025. Om ej annat anges sker-uppräknig med konsumentprisindex (KPI) som fastställs i oktober 2024.

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Studenternas IP vinter, bandybana</b>									
2.1	Kategori 1	Timme	350	373		377	Uppr.UPL	5	1
2.2	Kategori 2	Timme	709	755		0	Uppr. KPI	-	-
2.3	Kategori 3	Timme	3 674	3 913		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Fröidrottsarena Gränby</b>									
3.1	Kategori 1	Timme	175	186		188	Uppr. UPL	2	1
3.2	Kategori 2	Timme	444	473		0	Uppr. KPI	-	-
3.3	Kategori 3	Timme	709	755		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Fröidrottshall IFU arena <u>delad</u> hall</b>									
4.1	Kategori 1	Timme	175	186		188	Uppr.UPL	2	1
4.2	Kategori 2	Timme	444	473		0	Uppr. KPI	-	-
4.3	Kategori 3	Timme	709	755		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Fröidrottshall IFU arena <u>hela</u> hallen</b>									
5.1	Kategori 1	Timme	906	965		977	Uppr.UPL	12	1
5.2	Kategori 2	Timme	983	1 047		0	Uppr. KPI	-	-
5.3	Kategori 3	Timme	1 390	1 480		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Gränby ishallar vinter, rink, per bana.</b>									
6.1	Kategori 1	Timme	187	199		201	Uppr.UPL	2	1
6.2	Kategori 2	Timme	481	512		0	Uppr. KPI	-	-
6.3	Kategori 3	Timme	1 899	2 022		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Gränby ishallar sommar, rink, per bana.</b>									
7.1	Kategori 1	Timme	622	662		670	Uppr.UPL	8	1
7.2	Kategori 2	Timme	953	1 015		0	Uppr. KPI	-	-
7.3	Kategori 3	Timme	2 372	2 526		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Recoverhallen</b>									
8.1	Bandyhall, ordinarie säsong	Timme	265	282		0	Uppr.KPI + Hallalianssens kostnad	-	-
<b>Lötens fotbollshall, vecka 11-v 1</b>									
9.1	Kategori 1	Timme	175	186		188	Uppr.UPL	2	1
9.2	Kategori 2	Timme	444	473		0	Uppr. KPI	-	-
9.3	Kategori 3	Timme	951	1 013		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Lötens fotbollshall vecka 2-v 10</b>									
10.1	Kategori 1	Timme	350	373		377	Uppr.UPL	4	1
10.2	Kategori 2	Timme	544	579		0	Uppr. KPI	-	-
10.3	Kategori 3	Timme	1 393	1 484		0	Uppr. KPI	-	-

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Fotbollsplaner, gräsplaner A-planer</b>									
11.1	Kategori 1	Timme	175	186		188	Uppr.UPL	2	1
11.2	Kategori 2	Timme	444	473		0	Uppr. KPI	-	-
11.3	Kategori 3	Timme	709	755		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Fotbollsplaner, gräsplaner B-planer</b>									
12.1	Kategori 1	Timme	175	186		188	Uppr.UPL	2	1
12.2	Kategori 2	Timme	444	473		0	Uppr. KPI	-	-
12.3	Kategori 3	Timme	709	755		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Fotbollsplaner, gräsplaner C-planer</b>									
13.1	Kategori 1	Timme	128	136		138	Uppr.UPL	2	1
13.2	Kategori 2	Timme	317	338		0	Uppr. KPI	-	-
13.3	Kategori 3	Timme	494	526		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Fotbollsplaner, gräsplaner 9-spel</b>									
14.1	Kategori 1	Timme	65	69		70	Uppr.UPL	1	1
14.2	Kategori 2	Timme	139	148		0	Uppr. KPI	-	-
14.3	Kategori 3	Timme	285	304		0	Uppr. KPI	-	-

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Fotbollsplaner, gräsplaner 7-spel</b>									
15.1	Kategori 1	Timme	65	69		70	Uppr.UPL	1	1
15.2	Kategori 2	Timme	139	148		0	Uppr. KPI	-	-
15.3	Kategori 3	Timme	285	304		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Fotbollsplaner, gräsplaner 5-spel</b>									
16.1	Kategori 1	Timme	65	69		70	Uppr.UPL	1	1
16.2	Kategori 2	Timme	139	148		0	Uppr. KPI	-	-
16.3	Kategori 3	Timme	285	304		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Konstgräsplaner, vecka 2 - v10 vintersäsong, uppvärmd, 11-spel</b>									
17.1	Kategori 1	Timme	653	695		703	Uppr.UPL	8	1
17.2	Kategori 2	Timme	1 095	1 166		0	987 kr+ Uppr. KPI	-	-
17.3	Kategori 3	Timme	2 280	2 428		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Konstgräsplaner uppvärmd, 7-spel</b>									
	Kategori 1	Timme	327	347		351	Uppr.UPL	4	1
	Kategori 2	Timme	547	377		0	Uppr. KPI		
	Kategori 3	Timme	1 140	1 214		0	Uppr. KPI		
<b>Konstgräsplaner 11-spel, vintersäsong, icke uppvärmd</b>									
18.1	Kategori 1	Timme	350	373		377	Uppr.UPL	4	1
18.2	Kategori 2	Timme	544	579		0	Uppr. KPI	-	-
18.3	Kategori 3	Timme	1 393	1 484		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Konstgräsplaner 7-spel, vintersäsong, icke uppvärmd</b>									
19.1	Kategori 1	Timme	175	186		188	Uppr.UPL	2	1
19.2	Kategori 2	Timme	444	473		0	Uppr. KPI	-	-
19.3	Kategori 3	Timme	709	756		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Konstgräsplaner, vecka 11 - v1, 11-spel</b>									
20.1	Kategori 1	Timme	175	186		188	Uppr.UPL	2	1
20.2	Kategori 2	Timme	444	473		0	Uppr. KPI	-	-
20.3	Kategori 3	Timme	710	756		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Konstgräsplaner, vecka 11 - v1, 7-spel</b>									
21.1	Kategori 1	Timme	87	93		94	Uppr.UPL	1	1
21.2	Kategori 2	Timme	221	235		0	Uppr. KPI	-	-
21.3	Kategori 3	Timme	354	377		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Grusplaner, 11-spel</b>									
22.1	Kategori 1	Timme	106	113		114	Uppr.UPL	1	1
22.2	Kategori 2	Timme	209	223		0	Uppr. KPI	-	-
22.3	Kategori 3	Timme	285	304		0	Uppr. KPI	-	-

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Grusplaner, 7-spel</b>									
23.1	Kategori 1	Timme	52	55		56	Uppr.UPL	1	1
23.2	Kategori 2	Timme	100	107		0	Uppr. KPI	-	-
23.3	Kategori 3	Timme	285	304		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Omlädningsrum, per rum</b>									
24.1	Kategori 1	Timme	106	113		114	Uppr.UPL	1	1
24.2	Kategori 2	Timme	152	162		0	Uppr. KPI	-	-
24.3	Kategori 3	Timme	152	162		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Idrottshallar</b>									
<b>Idrottshall stor &gt; 600 kvm</b>									
25.1	Kategori 1	Timme	175	186		188	Uppr.UPL	2	1
25.2	Kategori 2	Timme	354	377		0	Uppr. KPI	-	-
25.3	Kategori 3	Timme	709	755		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Idrottshall liten</b>									
26.1	Kategori 1	Timme	122	130		132	Uppr.UPL	2	1
26.2	Kategori 2	Timme	248	264		0	Uppr. KPI	-	-
26.3	Kategori 3	Timme	367	391		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Övernattning i liten idrottshall</b>									
Vardagar kl 20.00-06.00									
Helger kl 18.00-08.00									
27.1	Kategori 1	Dygn	1 225	1 305		1 321	Uppr.UPL	16	1
27.2	Kategori 2	Dygn	1 330	1 416		0	Uppr. KPI	-	-
27.3	Kategori 3	Dygn	1 330	1 416		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Övernattning i stor idrottshall</b>									
Vardagar kl 20.00-06.00									
Helger kl 18.00-08.00									
28.1	Kategori 1	Dygn	1 926	2 051		2 076	Uppr.UPL	25	1
28.2	Kategori 2	Dygn	2 091	2 227		0	Uppr. KPI	-	-
28.3	Kategori 3	Dygn	2 091	2 227		0	Uppr. KPI	-	-

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Simbana</b>									
<b>50 meter</b>									
29.1	Kategori 1		122	130		132	Uppr.UPL	2	1
<b>25 meter</b>									
30.1	Kategori 1		62	66		67	Uppr.UPL	1	1
<b>Almunge simhall</b>									
31.1	Kategori 1	Timme	397	423		428	Uppr.UPL	-	-
31.2	Kategori 2	Timme	544	479		0	Uppr. KPI	-	-
31.3	Kategori 3	Timme	657	700		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Skidlift Sunnersta</b>									
Vardagar utom skollov kl 09.30-17.00									
32.1	Kategori 1	Timme	175	186		188	Uppr.UPL	2	1
32.2	Kategori 2	Timme	450	479		0	Uppr. KPI	-	-
32.3	Kategori 3	Timme	710	756		0	Uppr. KPI	-	-
	Dagkort barn upp till 6 år	Dag	Gratis	Gratis	Gratis	0	Gratis	0	0,0%
	Dagkort senior 65 år och över, Dagkort barn mellan, det år barnet fyller 7-17 år	Dag	100	100	100	0	100	0	0,0%
	Dagkort vuxen	Dag	215	229		0	Uppr. KPI	-	-
	Säsongskort	Vuxen	1 226	1 306		0	Uppr. KPI	-	-
	Säsongskort, år barnet fyller	Barn, 7-17 år/ Senior	817	870		0	Uppr. KPI	-	-
	Halvdagskort, kl 13-16.00		40% rabatt på ord. pris	40% rabatt på ord. pris	40% rabatt på ord. pris	0	40% rabatt på ord. pris	0	0,0%
	Kvällskort, kl 17-21.00		30% rabatt på ord. pris	30% rabatt på ord. pris	30% rabatt på ord. pris	0	30% rabatt på ord. pris	0	0,0%
	Tidigt köp erbjudande av säsongskort om du köper ditt kort innan 15/12.Få pengarna tillbaka om anläggningen inte öppnat innan 1/2.		30% rabatt på ord. Säsongskort	30% rabatt på ord. Säsongskort	30% rabatt på ord. Säsongskort	0	30% rabatt på ord. Säsongskort	0	0,0%
<b>Pilsbo lägergård Dygn kl 13.00-</b>									
34.1	Kategori 1	Dygn	1 505	1 603		1 622	Uppr.UPL	19	1
34.2	Kategori 2	Dygn	4 585	4 883		0	Uppr. KPI	-	-
34.3	Kategori 3	Dygn	4 585	4 883		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Pilsbo lägergård</b>									
35.1	Kategori 1	Timme	151	161		163	Uppr.UPL	2	1
35.2	Kategori 2	Timme	458	488		0	Uppr. KPI	-	-
35.3	Kategori 3	Timme	458	488		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Skollokalerna och övriga lokaler, lärosal</b>									
41.1	Kategori 1	Timme	34	36		36	Uppr.UPL	0	1
41.2	Kategori 2	Timme	138	147		0	Uppr. KPI	-	-

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
41.3	Kategori 3	Timme	276	294	0		Uppr. KPI	-	-
<b>Skollokaler och övriga lokaler, ämnessal/skrivsal</b>									
42.1	Kategori 1	Timme	62	66		67	Uppr.UPL	1	1
42.2	Kategori 2	Timme	243	259		0	Uppr. KPI	-	-
42.3	Kategori 3	Timme	486	518		0	Uppr. KPI	-	-

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Skollokaler och övriga lokaler, skolrestaurang/matsal</b>									
43.1	Kategori 1	Timme	85	91		92	Uppr.UPL	1	1
43.2	Kategori 2	Timme	346	368		0	Uppr. KPI	-	-
43.3	Kategori 3	Timme	691	736		0	Uppr. KPI	-	-
<b>AV utrustning i matsal/aula</b>									
44.1	Kategori 1	Tillfälle	63	67	68	25%	Uppr.UPL	1	-
44.2	Kategori 2	Tillfälle	125	133		25%	Uppr. KPI	-	-
44.3	Kategori 3	Tillfälle	250	266		25%	Uppr. KPI	-	-
<b>Nyby servicehus, pentry</b>									
45.1	Kategori 1	Timme	51	54		55	Uppr.UPL	1	1
45.2	Kategori 2	Timme	138	147		0	Uppr. KPI	-	-
45.3	Kategori 3	Timme	276	294		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Brantingskolans aula</b>									
46.1	Kategori 1	Timme	180	192		194	Uppr.UPL	2	1
46.2	Kategori 2	Timme	500	533		0	Uppr. KPI	-	-
46.3	Kategori 3	Timme	950	1 012		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Tillfällig förläggning i skola</b>									
<b>Övernattning i klassrum</b>									
47.1	Kategori 1	Dygn	441	470		476	Uppr.UPL	6	1
47.2	Kategori 2	Dygn	478	509		0	Uppr. KPI	-	-
47.3	Kategori 3	Dygn	478	509		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Aula, vid tillfällig förläggning</b>									
48.1	Kategori 1	Dygn	644	686		694	Uppr.UPL	8	1
48.2	Kategori 2	Dygn	699	744		0	Uppr. KPI	-	-
48.3	Kategori 3	Dygn	699	744		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Matsal, vid tillfällig förläggning</b>									
49.1	Kategori 1	Dygn	644	686		694	Uppr.UPL	8	1
49.2	Kategori 2	Dygn	699	744		0	Uppr. KPI	-	-
49.3	Kategori 3	Dygn	699	744		0	Uppr. KPI	-	-
49.4	<b>Ej återställd lokal enligt bokningsregler</b>	Hyrestillfälle per sal eller hall	500 + faktisk kostnad för arbetstid	500 + faktisk kostnad för arbetstid	500 + faktisk kostnad för arbetstid	0	500 + faktisk kostnad för arbetstid	-	-
49.5	<b>Extra städ</b>	Hyrestillfälle per sal eller hall	500 + faktisk kostnad för arbetstid	500 + faktisk kostnad för arbetstid	500 + faktisk kostnad för arbetstid	0	500 + faktisk kostnad för arbetstid	-	-
<b>Idrottshall skoltaxa</b>									
Skolornas hyror för idrottslokaler sker enligt självkostnadsprincipen									
50.1	Stor hall	Timme	712	758		0	Uppr. KPI	-	-



Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
50.2	Mellanstorhall	Timme	556	592		0	Uppr. KPI	-	-
50.3	Liten hall	Timme	376	400		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Matchhyror</b>									
51.1	Gränby ishall, A hallen, hockeyallsvenskan	Kr per match	7 851	8 361		8 461	Uppr. UPL	100	1
51.2	Rosendalshallen, högsta ligan/div.	Kr per match	3 140	3 344		3 384	Uppr. UPL	40	1
51.3	Fotbollsmatch elitettan och högre för dam, div. 1 och högre herr	Kr per match	3 140	3 344		3 384	Uppr. UPL	40	1
<b>Prislista för evenemang i kategori 3</b>									
52.1	Uppsala friidrottsarena i Gränby	Dag	26 704	28 440		0	Uppr. KPI	-	-
52.2	Gränby ishall A med is	Dag	30 454	32 434		0	Uppr. KPI	-	-
52.3	SEB USIF Arena	Dag	13 636	14 522		0	Uppr. KPI	-	-
52.4	Studenternas bandyarena med is	Dag	56 249	59 905		0	Uppr. KPI	-	-
52.5	Studenternas bandyarena utan is	Dag	28 125	29 953		0	Uppr. KPI	-	-
52.6	Hela arenan (Studenternas fotbollsarena?)	dygn	131 609	140 164		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Studenternas IP sommar, fotbollsplan</b>									
53.1	Träning och matcher för elitfotbollsföreningar		Enligt särskild avtal med idrotts- och fritidsnämnden	Enligt särskild avtal med idrotts- och fritidsnämnden	Enligt särskild avtal med idrotts- och fritidsnämnden	0	Enligt särskild avtal med idrotts- och fritidsnämnden	-	-
<b>Enbart fotbollsplan, Studenternas IP</b>									
54.1	Kategori 1	Timme	653	695		703	Uppr.UPL	8	1
54.2	Kategori 2	Timme	709	1 166		0	Uppr. KPI	-	-
54.3	Kategori 3	Timme	2 280	2 448		0	Uppr. KPI	-	-
54.4	Fotbollsplan + västra läktaren		Taxa för markeringsavgift enligt kategori ovan+ 5364kr/läktare	Taxa för markeringsavgift enligt kategori ovan+ 5364kr/läktare	Taxa för markeringsavgift enligt kategori ovan+ 5364kr/läktare	0	Taxa för markeringsavgift enligt kategori ovan+ 5364kr/läktare	-	-
<b>Uppsala zummer zone, hela ytan</b>									
55.1	Kategori 1	Timme	526	560		567	Uppr.UPL	7	1
55.2	Kategori 2	Timme	1 332	1 419		0	Uppr. KPI	-	-
55.3	Kategori 3	Timme	2 128	2 258		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Uppsala zummer zone, Stora ytorna</b>									
56.1	Kategori 1	Timme	122	130		132	Uppr.UPL	2	1
56.2	Kategori 2	Timme	248	264		0	Uppr. KPI	-	-
56.3	Kategori 3	Timme	367	391		0	Uppr. KPI	-	-

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Uppsala zummer zone, Street basket helplan</b>									
57.1	Kategori 1	Timme	104	111		112	Uppr.UPL	1	1
57.2	Kategori 2	Timme	202	215		0	Uppr. KPI	-	-
57.3	Kategori 3	Timme	569	606		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Uppsala zummer zone, Street basket halvplan</b>									
58.1	Kategori 1	Timme	52	55		56	Uppr.UPL	1	1
58.2	Kategori 2	Timme	101	108		0	Uppr. KPI	-	-
58.3	Kategori 3	Timme	284	302		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Uppsala zummer zone, Minitennis</b>									
59.1	Kategori 1	Timme	52	55		56	Uppr.UPL	1	1
59.2	Kategori 2	Timme	101	108		0	Uppr. KPI	-	-
59.3	Kategori 3	Timme	284	302		0	Uppr. KPI	-	-
<b>LED Skärmar</b>									
60.1	Kategori 1	Timmar	Pris på offert	Pris på offert	Pris på offert	25%	Pris på offert	-	-
60.2	Kategori 2	Timmar	Pris på offert	Pris på offert	Pris på offert	25%	Pris på offert	-	-
60.3	Kategori 3	Timmar	Pris på offert	Pris på offert	Pris på offert	25%	Pris på offert	-	-
<b>Uppsala boulhall, pris per bana</b>									
61.1	Kategori 1	Timme	30	32		32	Uppr.UPL	0	1
61.2	Kategori 2	Timme	57	61		0	Uppr. KPI	-	-
61.3	Kategori 3	Timme	113	120		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Uppsala boulhall, pris för mötesrum</b>									
62.1	Kategori 1	Timme	33	35		35	Uppr.UPL	0	1
62.2	Kategori 2	Timme	63	67		0	Uppr. KPI	-	-
62.3	Kategori 3	Timme	95	101		0	Uppr. KPI	-	-
<b>Uppsala boulehall, pris för hela anläggningen exkl. mötesrum</b>									
63.1	Kategori 1	Timme	175	186		188	Uppr.UPL	2	1
63.2	Kategori 2	Timme	355	378		0	Uppr. KPI	-	-
63.3	Kategori 3	Timme	713	759		0	Uppr. KPI	-	-

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen  
Tjänsteskrivelse

Datum:  
2024-09-20

Diarienummer:  
KTN-2024-00547

Handläggare:  
Malin Bengtsson, Rafael Myncke

## Förslag till taxor och avgifter 2025

### Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

- 1. att** föreslå kommunfullmäktige att fastställa nämndens förslag till taxor och avgifter för 2025 enligt bilaga 1.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Kulturnämnden tillämpar en generell uppräkningsindex per augusti 2024, motsvarande 1,2 procent. Förändringar utöver indexering framgår nedan.

### Beredning

Ärendet har beretts i kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen och det framlagda förslaget för nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027.

### Föredragning

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Nämnden föreslår taxor och avgifter enligt ärendets bilaga 1.

Generell uppräkningsindex av taxor och avgifter sker enligt Uppsalas pris- och löneuppräkningsindex per augusti 2024, motsvarande 1,2 procent. Indexeringen

beräknas på föregående års avgift exklusive moms och exklusive avrundning. En avrundningsmodell tillämpas för eventuell höjning av avgiften.

Nämnden föreslår förändringar av följande taxor och avgifter 2025 (jämfört med 2024):

### **1. Indexering**

De senaste åren har nämndens avgifter indexerats med Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) prisindex för kommunal verksamhet (PKV) per augusti. Inför 2025 föreslås byte av index för uppräknings av avgifter till Uppsalas index för pris- och lönejustering, indexmånad augusti. Genom byte av index väntas uppräkningsen bättre motsvara utvecklingen av nämndens faktiska kostnader.

### **2. Terminsavgift kulturskola**

Terminsavgift för deltagande kulturskola (ämneskurs musik 6-20 år, ämneskurs övriga konstformer samt funktionsinriktad musikterapi) föreslås höjas från 950 eller 990 kronor till 1 050 kronor. Terminsavgiften om 950 kronor har varit densamma sedan höstterminen 2018. Med oförändrad avgift urholkas kommunbidraget, särskilt i och med de senaste årens höga inflation.

Målgruppen för verksamheten bedöms kunna bära en avgiftshöjning i enlighet med förslaget. Kompensatorisk verksamhet finns, bland annat genom avgiftsfri undervisning i El Sistema och Kulturis samt avgiftsfria lovaktiviteter.

### **3. Avgiftsbelagda lovkurser, kulturskola**

Som en resultatförstärkande åtgärd föreslås införande av frivilliga, avgiftsbelagda lovkurser inom Uppsala kulturskola, utöver det utbud som redan finns idag. Avgiften skulle variera bland annat beroende på typ av kurs och om gästlärare arvoderas. Ett ungefärligt pris per dag beräknas till 250 kronor.

### **4. Månadsavgift fritidsklubb**

Månadsavgiften för deltagande i fritidsklubb föreslås höjas från 200 kronor till 225 kronor. Deltagaravgiften har varit densamma under många år. Med oförändrad avgift urholkas kommunbidraget, särskilt i och med de senaste årens höga inflation.

Målgruppen barnfamiljer påverkas av en avgiftshöjning i en tid då köpkraften minskar. Grupper och områden som redan är socioekonomiskt utsatta berörs. Samtidigt finns inom nämndens ansvarsområde kompensatorisk verksamhet i form av avgiftsfria aktiviteter för barn och unga, till exempel på allaktivitetshus i Gottsunda och Gränby.

### **5. Lokalhyra Storvretabibliotekets programrum**

Under senare år har Storvretabiblioteket uppgraderat tekniken i sitt programrum och nu erbjuder en fullt utrustad programlokal med kapacitet för cirka 50 personer. I samband med upplåtelse av lokalen bär biblioteket extra kostnader för lokalvård, underhåll och slitage på inventarier och teknik. I nuläget upplåts lokalen avgiftsfritt om ingen avgift tas ut av deltagarna.

Nytt förslag är att lokalen upplåts per fyra timmar till samma avgift som tas ut per timme för Mallas sal och Drömverkstan på Stadsbiblioteket.

Storvretabibliotekets programrum har numera en likvärdig teknisk utrustning som dessa lokaler.

Övriga mindre mötesrum på Storvretabiblioteket omfattas inte av förändringen.

#### **6. Högsta avgift per återlämningstillfälle av biblioteksmedier**

För att bibehålla ett starkt incitament för låntagare på bibliotek att återlämna försenade medier föreslås att högsta avgift per återlämningstillfälle undantas från indexering och lämnas oförändrad om 100 kronor.

#### **7. Avgift för att hyra danssal i Allaktivitetshus Gottsunda**

Allaktivitetshuset i Gottsunda har flyttat in i nya Gottsundaskolan under höstterminen 2024. Där förfogar verksamheten över en välutrustad danssal som främst kommer användas inom allaktivitetshusets uppdrag. I andra fall kan lokalen hyras ut till exempelvis utbildningsförvaltningen, föreningar, organisationer och kommersiella aktörer gentemot en avgift. Inför år 2025 föreslås införande av en avgift vid förhyrning av danssalen. Avgiften anpassas efter typ av hyresgäst på samma sätt som liknande avgifter inom nämndens ansvarsområde.

#### **8. Avgift för att hyra lokal och teknik på Grand**

Grand gör stora investeringar i ny teknik såsom ljud och ljus under 2024. De senaste åren har avgiften för att hyra Grand och dess teknikanläggning indexerats. Inför år 2025 föreslås en höjning av avgiften utöver indexering. Målgruppen som berörs bedöms kunna hantera höjningen. Avgiften föreslås beslutas av ansvarig chef under 2025 samt anpassas efter typ av hyresgäst på samma sätt som liknande avgifter inom nämndens ansvarsområde.

#### **9. Avgift för att hyra centralpaviljongen på Karl-Johansgården**

Kulturnämnden tar över förfogandet av centralpaviljongen på Karl-Johansgården från och med 2025, där Industriminnesföreningen kommer att inrymmas. Delar av lokalerna kommer även kunna hyras ut till andra hyresgäster av mer tillfällig karaktär. Inför år 2025 föreslås införande av en avgift vid förhyrning av centralpaviljongen. Under uppbyggnadsfasen det första året föreslås avgiften beslutas av ansvarig chef. Avgiften föreslås anpassas efter typ av hyresgäst på samma sätt som liknande avgifter inom nämndens ansvarsområde.

#### **10. Uthyrning av lokal**

Vid uthyrning av lokaler tillämpar nämnden en modell med differentierad avgift beroende på typ av hyresgäst. Ett behov av att justera avgiftskategorierna har identifierats för att specificera *icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid*.

#### **11. Serviceavgifter Reginateatern**

Reginateaterns serviceavgifter är relaterade till biljettpriser. Vid avgiftsfria evenemang föreslås serviceavgift 0 kronor för att minska administration och för att evenemangen faktiskt ska vara avgiftsfria för konsumenten. Förändringen väntas inte innebära några väsentliga ekonomiska konsekvenser.

## 12. Avgifter för guidning på Biotopia

På Biotopia föreslås förtydligande att guidning är avgiftsfritt för barn och ungdom till och med 19 år, för skolklasser inom Uppsala kommun samt att allmänna visningar är avgiftsfria. För övriga guidningar föreslås en förändring av avgiften för att motsvara jämförbara visningar på Uppsala konstmuseum. Det innebär en ökad avgift för skolor från andra kommuner att få guidning på Biotopia. Det innebär också en förändring av avgiften vid visningar som bokas av allmänheten. Målgrupperna bedöms kunna hantera avgiftsförändringarna i enlighet med förslaget.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-20
- Bilaga 1, Taxor och avgifter 2025

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen

Sten Bernhardsson  
Direktör

## Kulturnämnden

Samtliga taxor och avgifter gäller från 1 januari 2025.

Generell uppräkningsindex sker enligt Uppsalas pris- och löneuppräkningsindex per augusti 2024. Indexeringen beräknas på föregående års avgift exklusive moms och exklusive avrundning. En avrundningsmodell tillämpas för eventuell höjning av avgiften. Avrundningsmodellen gör att den procentuella förändringen varierar mellan 0-25 procent.

### Avgifter Bibliotek Uppsala

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>Avgifter i samband med bibliotekslån:</b>									
Övertidsavgift för medier som inte lämnas i tid	kr/dag	3	3	3	0	3	0	0,0%	
Högsta avgift per återlämningstillfälle	kr	110	100	100	0	100	0	0,0%	
Påminnelseavgift. Skickas två gånger innan fakturering.	kr	25	30	30	0	30	0	0,0%	

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>Avgifter borttappade böcker, filmer m.m.</b>									
Vuxenbok inkl. ljudbok	kr/st	320	340	340	0	340	0	0,0%	
Barn- och ungdomsbok inkl. ljudbok	kr/st	160	170	170	0	170	0	0,0%	
Pocketbok	kr/st	160	170	170	0	170	0	0,0%	
Tidskrifter, enstaka nummer	kr/st	160	170	170	0	170	0	0,0%	
DVD med lånerättigheter för bibliotek	kr/st	540	560	570	0	570	10	1,8%	
Musik-CD	kr/st	220	220	230	0	230	10	4,5%	
TV-spel	kr/st	540	560	570	0	570	10	1,8%	
Dyrbart och svårersättligt material t ex språkkurser	kr/st	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			1
Fjärrlån	kr/st	Taxa från utlånande bibliotek	Taxa från utlånande bibliotek	Taxa från utlånande bibliotek	0	Taxa från utlånande bibliotek			
<b>Bibliotekslånekort</b>									
Första bibliotekslånekortet	kr/st	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Nytt bibliotekslånekort, vuxen	kr/st	20	20	25	0	25	5	25,0%	
Nytt bibliotekslånekort, barn till och med 18 år	kr/st	10	10	10	0	10	0	0,0%	
<b>Kopieringskostnad</b>									
A4 svartvit kopia	kr/st	2	2	2	0	2	0	0,0%	
A3 svartvit kopia	kr/st	4	4	4	1	5	1	25,0%	
A4 färgkopia	kr/st	6	7	6	1	7	0	0,0%	
A3 färgkopia	kr/st	13	15	12	3	15	0	0,0%	



Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>Faxkostnader Gottsundbiblioteket</b>									
Inom Sverige, första sidan	kr	11	10	8	2	10	0	0,0%	
Inom Europa, första sidan	kr	20	20	20	5	25	5	25,0%	
Övriga världen, första sidan	kr	30	35	28	7	35	0	0,0%	
Inom Sverige/Europa/Övriga världen, sidan 2 och efterföljande sidor	kr/sida	5	5	5	1	6	1	20,0%	
Mottagning av fax	kr/sida	5	5	5	1	6	1	20,0%	
<b>Hyra av lokal Bibliotek Uppsala:</b>									
<b>A. Mallas sal och Drömverkstan på Stadsbiblioteket</b>									
Verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	-	0	0	0	0	0	0,0%	
Ideella föreningar, allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	500	520	530	0	530	10	1,9%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			1,2
<b>B. Glasgården på Stadsbiblioteket</b>									
Verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	-	0	0	0	0	0		
Ideella föreningar, allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			1,2
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			1,2
<b>C. Alla lokaler exklusive Mallas sal, Drömverkstan och Glasgården på Stadsbiblioteket</b>									
Avgiftsfritt om ingen avgift tas ut av de deltagande	kr/4 tim	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Avgiftsfritt lån av lokal kan ske vid enstaka tillfällen (ej stående bokningar)	kr/4 tim	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Om avgift tas ut av de deltagande, t.ex. entréavgift eller kursavgift	kr/4 tim	500	520	530	0	530	10	1,9%	

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>D. Storvretabiblioteks program</b>									
Verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/4 tim			0	0	0	0	n/a	
Ideella föreningar, allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/4 tim			530	0	530	530	n/a	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/4 tim			Varierande avgift	0	Varierande avgift		n/a	
<b>Digitala tjänster</b>									
Digitala tjänster		Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			1

1) Avgiften beslutas av Bibliotek Uppsalas chef.

2) Hyresnivån bestäms i dialog mellan Bibliotek Uppsala och den som hyr. I hyressättningen ska vägas in om hyresgästen avser ta ut avgift för sitt arrangemang, om arrangemanget på något annat sätt är avsett att bidra till någon form av ekonomisk vinning samt vilken av bibliotekets lokaler som avses. Bibliotek Uppsala har rätt att upplåta lokaler avgiftsfritt vid samarrangemang.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>Avgifter Fritid Uppsala</b>									
<b>Hyra Grand</b>									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	130	130	Varierande avgift	0	Varierande avgift			5
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	240	250	Varierande avgift	0	Varierande avgift			5
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim	350	370	Varierande avgift	0	Varierande avgift			5

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>Teknikhyra Grand</b>									
Stora ljudanläggningen inklusive ljus	kr/tim	540	560	Varierande avgift	0	Varierande avgift			5
Lilla ljudanläggningen	kr/tillfälle, dygn	540	560	Varierande avgift	0	Varierande avgift			5
Ljudanläggning	kr/tillfälle	810	840	Varierande avgift	0	Varierande avgift			5
<b>Hyra Allis (Danssal, Kampsport, Ateljé, Konferensrum, Föreningskontor, Teaterrum).</b>									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	130	130	140	0	140	10	7,7%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	240	250	250	0	250	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim	350	370	370	0	370	0	0,0%	

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>Entréavgifter Allis</b>									
Endagskort, 0-18 år	kr/st	40	40	38	2	40	0	0,0%	
Endagskort, studerande	kr/st	85	90	85	5	90	0	0,0%	
Endagskort, vuxen	kr/st	130	130	123	7	130	0	0,0%	
10-besökskort, 0-18 år	kr/st	300	300	283	17	300	0	0,0%	
10-besökskort, studerande	kr/st	520	540	519	31	550	10	1,9%	
10-besökskort, vuxen	kr/st	840	870	830	50	880	10	1,1%	
25-besökskort, 0-18 år	kr/st	700	700	670	40	710	10	1,4%	
25-besökskort, studerande	kr/st	1 225	1 275	1 203	72	1 275	0	0,0%	
25-besökskort, vuxen	kr/st	1 950	2 050	1 934	116	2 050	0	0,0%	
Månadskort, 0-18 år	kr/st	130	130	123	7	130	0	0,0%	
Månadskort, studerande	kr/st	250	260	255	15	270	10	3,8%	
Månadskort, vuxen	kr/st	410	430	406	24	430	0	0,0%	
Halvårskort, 0-18 år	kr/st	500	500	481	29	510	10	2,0%	
Halvårskort, studerande	kr/st	950	990	943	57	1 000	10	1,0%	
Halvårskort, vuxen	kr/st	1 575	1 650	1 557	93	1 650	0	0,0%	
Familjeentré, 0-18 år	kr/st	250	250	236	14	250	0	0,0%	
Familjeentré, studerande	kr/st	260	280	264	16	280	0	0,0%	
Familjeentré, vuxen	kr/st	260	280	264	16	280	0	0,0%	
<b>Hyra av danssal, Allaktivitetshus Gottsunda</b>									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim			Varierande avgift	0	Varierande avgift			5
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim			Varierande avgift	0	Varierande avgift			5
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim			Varierande avgift	0	Varierande avgift			5
<b>Fritidsklubb</b>									

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
Månadsavgift	kr/mån	200	200	225	0	225	25	12,5%	
Syskonrabatt	kr/mån/ syskon	-50	-50	-55	0	-55	-5	10,0%	
<b>Digitala tjänster</b>									
Digitala tjänster		Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			5

5) Avgiften beslutas av chefen för Fritid Uppsala

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>Avgifter kulturhus och kulturcentrum</b>									
<b>Hyra av lokal, Gottsunda kulturhus</b>									
<b>A. Liten lokal - Temaverkstaden</b>									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	55	55	55	0	55	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	270	280	280	0	280	0	0,0%	
<b>B. Mellanstor lokal - Utställningsytan, Kulturpunkten</b>									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	80	85	85	0	85	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	320	340	340	0	340	0	0,0%	

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>C. Stor lokal - Scenytan, Kulturpunkten</b>									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	110	110	110	0	110	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	430	450	460	0	460	10	2,2%	
<b>C. Stor lokal - Hörsalen, Kulturpunkten</b>									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	110	110	110	0	110	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	430	450	460	0	460	10	2,2%	
<b>Hyra av lokal, Sävja kulturcentrum</b>									
<b>A. Liten lokal</b>									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	55	55	55	0	55	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	270	280	280	0	280	0	0,0%	



Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>B. Mellanstor lokal</b>							0		
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	80	85	85	0	85	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	320	340	340	0	340	0	0,0%	
<b>C. Stor lokal</b>							0		
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	110	110	110	0	110	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	430	450	460	0	460	10	2,2%	

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>D. Replokal (utrustad med ljudanläggning)</b>							0		
Allmännyttig ideell verksamhet för ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen. Även övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen.	kr/timme	55	55	55	0	55	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	270	280	280	0	280	0	0,0%	
<b>E. Inspelningsstudio</b>							0		
Allmännyttig ideell verksamhet för ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen. Även övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen.	kr/timme	270	280	280	0	280	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	540	560	570	0	570	10	1,8%	
<b>Hyra av lokal, Stenhagens kulturcentrum</b>									
<b>A. Liten lokal</b>									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	55	55	55	0	55	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	270	280	280	0	280	0	0,0%	

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>B. Stor lokal</b>									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	110	110	110	0	110	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	430	450	460	0	460	10	2,2%	

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>C. Musiksal/ateljé</b>									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	270	280	280	0	280	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	55	55	55	0	55	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	270	280	280	0	280	0	0,0%	
<b>D. Replokal (utrustad med ljudanläggning)</b>									
Allmännyttig ideell verksamhet för ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen. Även övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen.	kr/timme	55	55	55	0	55	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	270	280	280	0	280	0	0,0%	
<b>E. Inspelningsstudion</b>									
Allmännyttig ideell verksamhet för ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen. Även övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen.	kr/timme	270	280	280	0	280	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	540	560	570	0	570	10	1,8%	

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>Digitala tjänster</b>									
Digitala tjänster		Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			6

6) Avgiften beslutas av chefen för kulturcentrum

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>Avgifter Biotopia</b>									
<b>Guidning</b>									
För barn och ungdom till och med 19 år	kr/guidning			0	0	0	0	n/a	
Skolvisning, skolor från Uppsala kommun	kr/guidning			0	0	0	0	n/a	
Allmän visning	kr/guidning			0	0	0	0	n/a	
Aktivitet/guidning skolor från andra kommuner	kr/guidning	860	900	1 150	0	1 150	250	27,8%	
Guidning allmänhet (grupp) under öppettid t o m 20 personer	kr/guidning	860	900	1 150	0	1 150	250	27,8%	
Guidning allmänhet (grupp) under öppettid, 21-40 personer	kr/guidning	1 400	1 450	1 150	0	1 150	-300	-20,7%	
Guidning allmänhet (grupp) efter öppettid, t o m 20 personer	kr/guidning	1 300	1 350	2 275	0	2 275	925	68,5%	
Guidning allmänhet (grupp) efter öppettid, 21-40 personer	kr/guidning	1 825	1 900	2 275	0	2 275	375	19,7%	
Kurser, programverksamhet, naturguidning och evenemang	kr/st	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			4
<b>Hyra av Biolabbet, labbet på nedervåningen och Naturskolans undervisningslokal:</b>									
<b>A. Under öppettider</b>									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	55	55	55	0	55	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim	110	110	110	0	110	0	0,0%	

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>B. Efter öppettider (personalkostnader kan tillkomma)</b>						0	0		
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	80	85	85	0	85	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim	160	170	170	0	170	0	0,0%	
<b>Digitala tjänster</b>									
Digitala tjänster		Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			4

4) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av Biotopias chef.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>Avgifter Offentlig konst</b>									
<b>Visning</b>									
Kurser, programverksamhet, evenemang och specialvisningar	kr/st	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			7
<b>Digitala tjänster</b>									
Digitala tjänster		Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			7

7) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av chefen för Offentlig konst.

### Avgifter Reginateatern

Biljetter	kr/ före- ställning	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			8
Lokalhyra	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			8
Digitala tjänster		Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			8
Serviceavgift, biljettpris 0 kronor	kr/biljett			0	0	0	0	0	n/a
Serviceavgift, biljettpriser 1-50 kronor	kr/biljett	0	5	5	0	5	0	0,0%	
Serviceavgift, biljettpriser 51-99 kronor	kr/biljett	11	15	14	1	15	0	0,0%	
Serviceavgift, biljettpriser över 100 kronor	kr/biljett	25	30	28	2	30	0	0,0%	

8) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av Reginateaterns chef.



Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>Avgifter Uppsala konstmuseum och Uppsala slottshistoriska</b>									
<b>Visning</b>									
För barn och ungdom till och med 19 år	kr/st	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Skolvisning, skolor från Uppsala kommun	kr/st	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Allmän visning	kr/st	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Aktivitet/guidning skolor från andra kommuner	kr/st	1 075	1 125	1 150	0	1 150	25	2,2%	
Bokad visning kl 8-17, t o m 25 personer	kr/st	1 075	1 125	1 150	0	1 150	25	2,2%	
Bokad visning kväll, t o m 25 personer	kr/st	1 625	1 675	1 700	0	1 700	25	1,5%	
Bokad visning helg, t o m 25 personer	kr/st	2 150	2 250	2 275	0	2 275	25	1,1%	
Kurser, programverksamhet, evenemang och vissa tillfälliga utställningar	kr/st	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			9
<b>Lokal</b>									
Hyra av lokal	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			9
<b>Digitala tjänster</b>									
Digitala tjänster		Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			9

9) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av Uppsala konstmuseums chef.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>Avgifter Uppsala kulturskola</b>									
<b>Terminsavgifter</b>									
Ämneskurs - musik (6-20 år)	kr/termin	950	950	1 050	0	1 050	100	10,5%	
Ämneskurs - musik (21 år -)	kr/termin	2 650	2 750	2 775	0	2 775	25	0,9%	
Ämneskurs - övriga konstformer	kr/termin	950	950	1 050	0	1 050	100	10,5%	
Uppsala kulturskolas avancerade program (UKAP)	kr/termin	2 300	2 300	2 325	0	2 325	25	1,1%	
Funktionsinriktad musikterapi, FMT (barn/ungdom)	kr/termin	950	950	1 050	0	1 050	100	10,5%	
Funktionsinriktad musikterapi FMT (21 år -)	kr/termin	950	990	1 050	0	1 050	60	6,1%	
Kör/orkester (enbart)	kr/termin	500	500	510	0	510	10	2,0%	10
Familjeavgift - musik (maxbelopp när fler syskon är elever men inkluderar ej instrumenthyra)	kr/termin	2 100	2 100	2 125	0	2 125	25	1,2%	11
Lovkurs	kr/dag			Varierande avgift	0	Varierande avgift			12
Instrumenthyra	kr/termin	500	500	510	0	510	10	2,0%	
Materialkostnad för elever i ämnet bild och form	kr/termin	200	200	160	40	200	0	0,0%	
<b>Hyra av lokal</b>									
<b>A. Stor teatersal i Bolandskolan</b>									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	130	130	130	0	130	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	230	130	130	0	130	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim	350	130	130	0	130	0	0,0%	

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>B. Hyra av körsalen eller Nannas aula (endast helger)</b>	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			12
<b>Digitala tjänster</b>									
Digitala tjänster		Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			12

10) Deltagande i instrumentalundervisning ger avgiftsfri medverkan i kör/orkester.

11) Maxbelopp gäller för maximalt en kurs per barn.

12) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av Uppsala kulturskolas chef.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms kronor	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring i kronor	Förändring Procent	Noter
<b>Övriga avgifter</b>									
<b>Hyra av lokal, centralpaviljongen, Karl-Johansgården</b>									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim			Varierande avgift	0	Varierande avgift			13
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim			Varierande avgift	0	Varierande avgift			13
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim			Varierande avgift	0	Varierande avgift			13

13) Avgiften beslutas av ansvarig chef.

Miljöförvaltningen  
Tjänsteskrivelse

Datum:  
2024-09-05

Diarienummer:  
MHN-2024-00402

Handläggare:  
Sara Johansson

## Förslag till taxor och avgifter 2025

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. **att** föreslå kommunfullmäktige att fastställa nämndens förslag till taxor och avgifter för 2025 enligt bilagor A-L.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår justering av timtaxor, förändring av modellen för avgift för tillsyn på serveringstillstånd samt ett antal mindre ändringar i nämndens taxor.

### Beredning

Ärendet har beretts i miljöförvaltningen och det framlagda förslaget för nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027.

### Föredragning

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Nämnden föreslår taxor och avgifter enligt ärendets bilagor A-L.

Nämnden föreslår förändringar av följande taxor och avgifter 2025 (jämfört med 2024):

1. Bilaga A "Miljö- och hälsoskyddsnämndens taxor och avgifter" sammanfattar nämndens timavgifter samt vissa fasta avgifter. Beskrivning av ändrade avgifter följer nedan.
2. Bilaga B "Taxa inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden": Timtaxa höjs med 2 procent, från 1 395 kronor till 1 428 kronor, för att bättre motsvara nämndens kostnader för handläggningen.
3. Bilaga C "Taxebilaga 1. Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden": Redaktionella ändringar och förtydliganden. Justering av avgifter för ärenden om installation av värmepump, för att bättre motsvara den handläggningstid som krävs för ärendetypen.
4. Bilaga D "Taxebilaga 2. Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter": Redaktionella ändringar och förtydliganden. Justering av storleksklassning av anläggning för tvättning av personbilar, för att bättre motsvara tillsynsbehovet. Klassningskoder för hantering av avfall som uppkommit i egen verksamhet tas bort, för att överensstämma med nu gällande lagstiftning. Justering av klassning av verksamheter som yrkesmässigt återvinner icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, för att bättre motsvara tillsynsbehovet. Justering av tillsynstid för verksamheter som samlar in icke-farligt avfall, för att bättre motsvara tillsynsbehovet. Klassningskoder för försäljning av varor och kemiska produkter tas bort, eftersom ärendetypen täcks in i taxebilaga 1. Förtydligande av klassningskoder för hälsoskyddsverksamheter och borttagande av klassningskoder som överlappat med andra klassningskoder. Tillägg av klassningskod för kyltorn och kylanläggningar, för att täcka tillsynsansvar enligt nu gällande lagstiftning.
5. Bilaga E "Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer": Timtaxa höjs med 2 procent, från 1 395 kronor till 1 428 kronor, för att bättre motsvara nämndens kostnader för handläggningen. Tillägg av förtydligande information om verkställighet av avgiftsbeslut.
6. Bilaga F "Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen": Timtaxa höjs med 2 procent, från 1 590 kronor till 1 622 kronor, för att bättre motsvara nämndens kostnader för handläggningen. Redaktionella ändringar och förtydliganden i taxeföreskrifterna.
7. Bilaga G "Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen":
  - Ansökningsavgift för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten höjs, från 3 000 kr till 4 000 kr för evenemang som är en dag.  
Ansökningsavgift för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten höjs från 4 000 kr till 5 000 kr för evenemang som är två eller flera dagar.  
Ansökningsavgift för tillfälligt serveringstillstånd för slutna sällskap höjs från 800 kr till 1 000 kr.
  - Avgift för kunskapsprov föreslås till 1 000 kr per provtillfälle. Enligt tidigare taxa har tre provtillfällen ingått i avgiften för ansökan om serveringstillstånd. Nämnden vill lyfta ut avgiften för prov för att få en mer rättvis taxa. Tidigare har det varit samma avgift för den som inte skriver något prov som för den som skriver tre prov. Tidigare har ny

ansökan då prov ej har klarats på tre försök debiterats 3 000 kr och enstaka provtillfälle har debiterats 1 500 kr.

- Modellen för hur årlig avgift för tillsyn enligt alkohollagen beräknas förenklas. Idag bestäms den årliga avgiften baserat på inköpt volym av olika alkoholdrycker med tillägg beroende på typ av tillstånd. Avgiften ändras till att baseras på alkoholomsättning i kronor samt typ av tillstånd. Detta för att skapa en tydligare taxa för företagaren och minska nämndens manuella hantering. Det är i linje med rekommendationer som nämnden fått från kommunrevisionen. Förändringen innebär att det blir dyrare med sena serveringstider. Däremot får den som säljer billigare alkohol lägre avgift när avgiften baseras på omsättning i kronor. Storleken på den totala avgiften som respektive verksamhet betalar beräknas inte förändras påtagligt för majoriteten av tillståndsinnehavarna. För några verksamheter som har tillstånd till sena serveringstider men som inte utnyttjar dem kommer avgiften höjas. Tillståndet kan dock enkelt ändras med en snabb kontakt med förvaltningen, så att det bättre motsvarar den verksamhet som bedrivs.
  - Redaktionella ändringar och förtydliganden i taxeföreskrifterna.
8. Bilagor H-K: Inga ändringar föreslås i taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, taxa för kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, taxa för registrering av kommunala lotterier enligt spellagen eller taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter.
  9. Bilaga L "Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg": Timtaxa höjs med 2 procent, från 1 395 kronor till 1 428 kronor, för att bättre motsvara nämndens kostnader för handläggningen.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 5 september 2024
- Bilaga A, Miljö- och hälsoskyddsnämndens taxor och avgifter
- Bilaga B, Taxa inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden
- Bilaga C, Taxebilaga 1. Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden
- Bilaga D, Taxebilaga 2. Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter
- Bilaga E, Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer
- Bilaga F, Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen
- Bilaga G, Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen
- Bilaga H, Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter
- Bilaga I, Taxa för kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- Bilaga J, Taxa för registrering av kommunala lotterier enligt spellagen
- Bilaga K, Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- Bilaga L, Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg

Miljöförvaltningen

Linda Jacobson  
Förvaltningsdirektör



Ej till handling (röd text) utan egen administrativ information om samtliga dokument/bilagor som omfattas av taxe-avgiftsbeslutet och som ska beslutas av KF

**Miljö- och hälsoskyddsmyndens taxor och avgifter grundar sig på följande dokument:**

Bilaga A: Miljö- och hälsoskyddsmyndens taxor och avgifter 2024 (detta dokument)

Bilaga B: Taxa inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden

Bilaga C: Taxebelag 1. Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalkens, kontrollförordningens, kontrollförordningens samt strålskyddslagens områden

Bilaga D: Taxebelag 2. Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

Bilaga E: Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Bilaga F: Uppsala kommuns taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen

Bilaga G: Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen

Bilaga H: Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter

Bilaga I: Taxa för kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Bilaga J: Taxa för registrering av kommunala lotterier enligt spellagen

Bilaga K: Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter

Bilaga L: Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg

## Bilaga A: Taxor och avgifter vid miljö- och hälsoskyddsmynden 2025

**Avgift: enligt miljöbalken, kontrollförordningen, marknadskontrollförordningen, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, livsmedels- och foderlagstiftningen, alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om vissa receptfria läkemedel, spellagen samt lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg samt lantmätare**

Gäller från den 1 januari 2025.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Timavgift enligt miljöbalken, kontrollförordningen och marknadskontrollförordningen</b>								
Timavgift enligt miljöbalken samt livsmedels- och foderlagstiftningen (i samband med tillsyn enligt miljöbalken)	Per timme	1 310	1 395	1 428	0	1 428	33	2,4%
<i>Anskan, anmälan och tillsyn enligt miljöbalken samt kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedels- och foderlagstiftningen när denna sker i samband med tillsyn enligt miljöbalken</i>								
<i>Avgifter framgår av föreskriften "Taxa inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden" med tillhörande taxebelag 1 och 2.</i>								
Kontroll och annan offentlig verksamhet enligt marknadskontrollförordningen	Per timme	Ny fr 2024	1 395	1 428	0	1 428	33	2,4%
<b>Timavgift enligt strålskyddslagen</b>								
Timavgift enligt strålskyddslagen	Per timme	1 310	1 395	1 428	0	1 428	33	2,4%
<i>Anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen</i>								
<i>Avgifter framgår av föreskriften "Taxa inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden" med tillhörande taxebelag 1 och 2.</i>								
<b>Avgift för tillsyn av avfallshandling i fritidsbåtshamn</b>								
Tillsyn och handläggning av planer för mottagning och hantering av avfall från fritidsbåtar enligt TSFS 2023:12	Per timme	Ny fr 2024	1 395	1 428	0	1 428	33	2,4%
<b>Avgift för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer</b>								
Avgift för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer	Per timme	1 310	1 395	1 428	0	1 428	33	2,4%
<b>Taxa enligt livsmedels- och foderlagstiftningen</b>								
Taxa enligt livsmedels- och foderlagstiftningen	Per timme	1 310	1 590	1 622	0	1 622	32	2,0%
<i>Livsmedelskontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen</i>								
<i>Avgifter framgår av föreskriften "Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen".</i>								
Registrering av livsmedelsverksamhet		1 965	2 385	2 433	0	2 433	48	2,0%
Registrering av dricksvattnenanläggning		1 965	2 385	2 433	0	2 433	48	2,0%
<b>Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål livsmedel</b>								
Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål livsmedel	Per timme	1 310	1 590	1 622	0	1 622	32	2,0%
<b>Avgifter enligt alkohollagen</b>								
Anskan om stadigvarande serveringsstillstånd	Per tillfälle	12 000	12 000	12 000	0	12 000	0	0,0%
Anskan om ändring i stadigvarande serv.tillstånd	Per tillfälle	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0,0%
Anskan om tillfällig ändring i stadigvarande serv.tillstånd	Per tillfälle	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Anskan om tillfälligt serveringsstillstånd, <b>evenemang som är en dag</b>	Per evenemang dag	3 000	3 000	4 000	0	4 000	1 000	33,3%
Anskan om tillfälligt serveringsstillstånd, <b>evenemang som är två eller flera dagar</b>	Per evenemang Måxavgift	4 000	4 000	5 000	0	5 000	1 000	25,0%
Anskan om tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	Per tillfälle	800	800	1 000	0	1 000	200	25,0%
Gemensam serveringsyta	Per tillfälle	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0,0%
Kunskapsprov	Per tillfälle	-	-	1 000	0	1 000		
Kunskapsprov (3-förek-enligt alkohollagen)	Ingår i ansökn-avgift	0	0	0	0	0	0	0,0%
Ny ansökan då godkänt kunskapsprov ej klarat	Per tillfälle	3 000	3 000			0	-3 000	-100,0%
Sökande i annan kommun som gör prov här	Per prov	4 500	4 500			0	-4 500	-100,0%
Högsta avgift som debiteras för tillsyn enligt alkohollagen Tillägsavgift (maxavgift)	Per år	40 000	40 000	40 000	0	40 000	0	0,0%
Tillägsavgift stadigvarande serveringsstillstånd med en total omsättning mindre än 400 000 kr	Per-år	2 000	2 000			0	-2 000	-100,0%
Fast tillsynsavgift - tillstånd till allmänheten	Per år	-	-	7 000	0	7 000		
Fast tillsynsavgift - tillstånd till slutet sällskap	Per år	-	-	4 000	0	4 000		
Fast tillsynsavgift - tillägg för catering	Per år	1 000	1 000	2 000	0	2 000	1 000	100,0%
Fast tillsynsavgift - tillägg för sena serveringstider, per timme efter kl 01:00	Per år	1 000	1 000	4 000	0	4 000	3 000	300,0%
Tillägsavgift efter en trappstegsmodell efter hur mycket alkohol som köpts in	Per-år	6 000	7 500			0	-7 500	-100,0%
Rörlig tillsynsavgift - omsättning i alkoholförsäljning under året 0-50 000 kr	Per år	-	-	0	0	0		
Rörlig tillsynsavgift - omsättning i alkoholförsäljning under året 50 001-100 000 kr	Per år	-	-	2 500	0	2 500		
Rörlig tillsynsavgift - omsättning i alkoholförsäljning under året 100 001-500 000 kr	Per år	-	-	4 500	0	4 500		
Rörlig tillsynsavgift - omsättning i alkoholförsäljning under året 500 001-1 000 000 kr	Per år	-	-	6 500	0	6 500		
Rörlig tillsynsavgift - omsättning i alkoholförsäljning under året 1 000 001-2 500 000 kr	Per år	-	-	8 500	0	8 500		
Rörlig tillsynsavgift - omsättning i alkoholförsäljning under året 2 500 001-5 000 000 kr	Per år	-	-	11 500	0	11 500		
Rörlig tillsynsavgift - omsättning i alkoholförsäljning under året 5 000 001-10 000 000 kr	Per år	-	-	15 500	0	15 500		
Rörlig tillsynsavgift - omsättning i alkoholförsäljning under året över 10 miljoner kronor	Per år	-	-	22 500	0	22 500		
Påminnelseavgift försenad restaurangrapport (maximalt två påminnelser)	Per påminnelse år	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0,0%
Rörlig tillsynsavgift vid ej inkommen restaurangrapport (underlag för tillsynsavg)	Per år	40 000	40 000	Motsvarande som för föregående år plus 10%	0			

Rörlig tillsynsavgift vid ej inkommen restaurangrapport (underlag för tillsynsavg) om uppgifter från föregående år saknas	Per år	40 000	40 000	13 000	0	13 000	-27 000	-67,5%
<b>Tillsynsavgifter för försäljning E-cigarett, folköl och receptfria läkemedel</b>								
E-cigarett	Per år	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0,0%
Folköl	Per år	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0,0%
Receptfria läkemedel	Per år	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0,0%
Om två produkter säljs	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Om tre produkter säljs	Per år	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0,0%
<b>Avgifter enligt lag om tobak och liknande produkter</b>								
Ansökan om stadigvarande tobakstillstånd	Per år	8 000	8 000	8 000	0	8 000	0	0,0%
Ansökan om tillfälligt tobakstillstånd	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Detaljhandelsbolag som söker flera tillstånd på samma bolag (första ansökan)	Per år	8 000	8 000	8 000	0	8 000	0	0,0%
Detaljhandelsbolag som söker flera tillstånd på samma bolag (övriga ansökningar)	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Tobakstillstånd detaljhandel och parthandel	Per år	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0,0%
Tobakstillstånd vid restauranger med serveringstillstånd	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Tobakstillstånd hos bolag med försäljningsautomater (första tillståndet)	Per år	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0,0%
Tobakstillstånd hos bolag med försäljningsautomater (övriga tillstånd)	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
<b>Tillsynsavgift för försäljning av tobaksfria nikotinprodukter</b>								
Arlig avgift för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	Per år	Ny fr 2024	1 500	1 500	0	1 500	0	0,0%
<b>Avgift för registreringslotteri</b>								
Registrering av lotteri	Per registrering	550	550	550	0	550	0	0,0%
<b>Lantmäteri*</b>								
Biträdande-handläggare	Per-årsmå	800	800		0	-800	-100,0%	Kommunala lantmäterimyndigheten styrs av Lantmäteriets föreskrifter (LMFS 2022:5) om avgifter vid lantmäteriförrättningar vad gäller taxor i förättningsverksamheten. Nämnden informeras löpande.
Kart- och mätningsseniorer	Per-årsmå	4.700	4.700		0	-4.700	-100,0%	Kommunala lantmäterimyndigheten styrs av Lantmäteriets föreskrifter (LMFS 2022:5) om avgifter vid lantmäteriförrättningar vad gäller taxor i förättningsverksamheten. Nämnden informeras löpande.
Förädlingslantmätare	Per-årsmå	4.700	4.700		0	-4.700	-100,0%	Kommunala lantmäterimyndigheten styrs av Lantmäteriets föreskrifter (LMFS 2022:5) om avgifter vid lantmäteriförrättningar vad gäller taxor i förättningsverksamheten. Nämnden informeras löpande.
Särskild expertkompetens	Per-årsmå	4.900	4.900		0	-4.900	-100,0%	Kommunala lantmäterimyndigheten styrs av Lantmäteriets föreskrifter (LMFS 2022:5) om avgifter vid lantmäteriförrättningar vad gäller taxor i förättningsverksamheten. Nämnden informeras löpande.
Uppdragsstaxa	Per-årsmå	4.625	4.625		0	-4.625	-100,0%	Kommunala lantmäterimyndigheten styrs av Lantmäteriets föreskrifter (LMFS 2022:5) om avgifter vid lantmäteriförrättningar vad gäller taxor i förättningsverksamheten. Nämnden informeras löpande.

\* Kommunala lantmäterimyndigheten styrs av Lantmäteriets föreskrifter (LMFS 2022:5) om avgifter vid lantmäteriförrättningar vad gäller taxor i förättningsverksamheten. Nämnden informeras löpande.

# **Taxa inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden**

Beslutad av kommunfullmäktige 4–5 november 2024, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2025.

## Innehåll

Föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens, kontrollförordningens och marknadskontrollförordningens områden.....	3
Inledande bestämmelser .....	3
Tiptaxa .....	4
Avgifter för prövning .....	5
Avgifter för anmälningsärenden.....	5
Avgifter för tillsyn i övrigt.....	6
Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet .....	7
Nedsättning av avgift med mera .....	7
Betaling av avgift.....	7
Verkställighet med mera .....	7
Föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom strålskyddslagens område.....	9
Inledande bestämmelser .....	9
Tiptaxa .....	9
Avgifter för anmälningsärenden.....	10
Avgifter för tillsyn i övrigt.....	10
Nedsättning av avgift med mera .....	11
Betaling av avgift.....	11
Verkställighet med mera .....	11

# Föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens, kontrollförordningens och marknadskontrollförordningens områden

Enligt 27 kap. 1 § miljöbalken får kommunfullmäktige, när det gäller en kommunal myndighets verksamhet, meddela föreskrifter om avgifter för

1. prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller föreskrifter som har meddelats med stöd av balken samt med anledning av EU-förordningar inom denna balks tillämpningsområde och
2. sådan kontroll eller annan offentlig verksamhet som avses i 26 kap. 30 § miljöbalken.

Enligt 2 § andra stycket lagen med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn, får en kommunal myndighet meddela föreskrifter om avgifter när det gäller en kommunal myndighets verksamhet.

## Inledande bestämmelser

**1 §** Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, kosmetiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Denna taxa gäller även för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805), de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lag, inklusive förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar när kontrollen sker i samband med prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

**2 §** Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag,
2. handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet i övrigt.

**3 §** Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av att beslut fattade av miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas, eller
3. upprättande av ansökan om utdömande av vite.

**4 §** Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgiften fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

**5 §** Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättnings storlek ska kunna bestämmas.

**Timtaxa****6 §** Avgiftsuttag sker

- i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (fast avgift),
- i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (fast årlig tillsynsavgift),
- i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
- enligt de andra grunder som anges i taxan.

**7 §** Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker. **Under perioden 1 januari 2025 till 31 december 2025 är handläggningkostnaden per hel timme handläggningstid 1 428 kronor.** För ärenden med fast avgift gäller den timavgift som var aktuell då ärendet inleddes.

**8 §** I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och hälsoskyddsnämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Timavgift tas ut för nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per ärende tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

### **Avgifter för prövning**

**9 §** Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av *fast avgift* genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. För ansökan med fast avgift gäller den timavgift som var aktuell vid tiden för då ansökan kom in.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

**10 §** Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.

**11 §** Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås eller avvisas. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallats innan handläggningen har påbörjats.

**12 §** I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.

**13 §** Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

### **Avgifter för anmälningsärenden**

**14 §** Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. För anmälan med fast avgift gäller den timavgift som var aktuell vid tiden för då anmälan kom in.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

**15 §** Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) och 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

**16 §** Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa. I de fall miljö- och hälsoskyddsnämnden tar ut en fast anmälningsavgift kan nedlagd handläggningstid utöver det komma att timdebiteras. Timdebitering av handläggningstid utöver anmälningsavgiften kan också komma att ske mot fastighetsägare.

## **Avgifter för tillsyn i övrigt**

**17 §** För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 ska betalas en *årlig tillsynsavgift* som baseras på den tillsynstid som miljö- och hälsoskyddsnämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten alternativt timavgift om anläggningen eller verksamheten tilldelas detta i taxebilaga 2. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

**18 §** För verksamheter som, i taxebilaga 2, har en kod med beteckningen -i och som i och med detta omfattas av bestämmelserna i industriutsläppsförordningen (2013:250) tas en tilläggsavgift ut om 20 timmar per kod från och med året efter att slutsatser om bästa tillgängliga teknik har offentliggjorts för verksamheten i enlighet med 2 kap. 1 § industriutsläppsförordningen. Denna tilläggsavgift betalas utöver den årlig avgift som beräknas enligt taxebilaga 2 och 21 § i denna föreskrift.

**19 §** För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om extra tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att myndigheten vid ordinarie tillsyn har konstaterat brister och avvikelser som kräver extra tillsynstid eller som medfört föreläggande eller förbud eller av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakas av yttre påverkan i större omfattning.

Extra tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7 § i denna föreskrift och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

**20 §** Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

**21 §** För verksamhet som tillståndsprovats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

**22 §** Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

**23 §** Om en hygienisk verksamhet med ett och samma organisationsnummer utför behandlingar som innefattar flera klassningskoder och bedrivs inom samma lokal ska den årliga avgiften enligt taxebilaga 2 betalas med full avgift för den klassningskod som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga klassningskoderna.

**24 §** Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett - eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för provning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.



**25 §** Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

### **Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet**

**26 §** När kontrollförordningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

**27 §** För kommunens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknads kontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

### **Nedsättning av avgift med mera**

**28 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ned eller efterskänkas.

Om det för en särskild grupp av ärenden, med hänsyn till nya omständigheter eller ny teknik, visar sig att tidsåtgången för handläggning kan minskas generellt, får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om en generell nedsättning eller efterskänkning av avgiften för den typen av ärenden.

**29 §** Om det för enklare tillsynsinsatser som riktas mot en större grupp av objekt är mer ändamålsenligt, får timavgift ersättas med en i förväg bestämd schablonavgift per objekt som inte överstiger 2 timmar. De sammanlagt uttagna schablonavgifterna ska motsvara tidsåtgången för hela insatsen.

### **Betalning av avgift**

**30 §** Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

### **Verkställighet med mera**

**31 §** Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut får verkställas enligt utsökningsbalken. Av 3 kap. 1 § första stycket 6 a) utsökningsbalken framgår att förvaltningsmyndighets beslut som innefattar betalningsskyldighet, förutsatt att beslutet får överklagas i annan ordning än den som gäller för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725), får verkställas enligt utsökningsbalken. Likaså får

det enligt 3 kap. 1 § första stycket 6 b) utsökningsbalken ske om verkställighet framgår av en särskild föreskrift.

**32 §** Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

**33 §** Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknads kontroll överklagas enligt 40 § förvaltningslagen (2017:900) till allmän förvaltningsdomstol.

# Föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom strålskyddslagens område

Enligt 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) i förening med 10 kap. 4 § strålskyddslagen (2018:396), får en kommun meddela föreskrifter om avgifter för den tillsyn som den kommunala nämnden utövar.

## Inledande bestämmelser

**1 §** Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för anmälningar och tillsyn enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

**2 §** Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
2. handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

**3 §** Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av att beslut fattade av miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt strålskyddslagen eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen överklagas, eller
3. upprättande av ansökan om utdömande av vite.

**4 §** Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgiften fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

**5 §** Enligt 8 kap. 4 § strålskyddslagen ska den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som omfattas av lagen eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen på begäran av tillsynsmyndigheten lämna de upplysningar och tillhandahålla de handlingar som behövs för tillsynen.

## Timtaxa

**6 §** Avgiftsuttag sker

- i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (fast avgift),
- i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (årlig tillsynsavgift),
- i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
- enligt de andra grunder som anges i taxan.

**7 §** Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker. **Under perioden 1 januari 2025 till 31 december 2025 är**

handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 428 kronor. För ärenden med fast avgift gäller den timavgift som var aktuell då ärendet inleddes.

**8 §** I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och hälsoskyddsnämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Timavgift tas ut för nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per ärende tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

### **Avgifter för anmälningsärenden**

**9 §** Av 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar, SSMFS 2012:5), framgår att den som avser att bedriva verksamhet i vilken kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska anmäla verksamheten till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Avgift ska erläggas av den som avser att bedriva denna anmälningspliktiga verksamhet.

Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

Avgift tas inte ut om anmälan återtas innan handläggning påbörjas.

**10 §** Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

### **Avgifter för tillsyn i övrigt**

**11 §** För återkommande tillsyn över sådan verksamhet som avses i 9 § betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på en tillsynstid på två timmar per år. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

**12 §** För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om extra tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att myndigheten vid ordinarie tillsyn har konstaterat brister och avvikelser som kräver extra tillsynstid eller som medfört föreläggande eller förbud eller av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakas av yttre påverkan i större omfattning.

Extra tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7 § i denna föreskrift och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

**13 §** Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

**14 §** Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om anmälan skett - eller i de fall anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

**15 §** Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften.

### **Nedsättning av avgift med mera**

**16 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ned eller efterskänkas.

Om det för en särskild grupp av ärenden, med hänsyn till nya omständigheter eller ny teknik, visar sig att tidsåtgången för handläggning kan minskas generellt, får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om en generell nedsättning eller efterskänkning av avgiften för den typen av ärenden.

**17 §** Om det för enklare tillsynsinsatser som riktas mot en större grupp av objekt är mer ändamålsenligt, får timavgift ersättas med en i förväg bestämd schablonavgift per objekt som inte överstiger 2 timmar. De sammanlagt uttagna schablonavgifterna ska motsvara tidsåtgången för hela insatsen.

### **Betalning av avgift**

**18 §** Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

### **Verkställighet med mera**

**19 §** Av 3 kap. 1 § första stycket 6 a) utsökningsbalken framgår att förvaltningsmyndighets beslut som innefattar betalningsskyldighet, förutsatt att beslutet får överklagas i annan ordning än den som gäller för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725), får verkställas enligt utsökningsbalken.

**20 §** Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen framgår att beslut enligt den lagen ska gälla omedelbart om inte annat bestäms.

**21 §** Av 10 kap. 2 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift kan överklagas till förvaltningsrätten.

**Taxebilaga 1. Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden**

Taxan/avgiften avser	Taxa 2025 antal timmar
<b>ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP. MILJÖBALKEN</b>	
Tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler (2 kap. 2-5 §§) efterlevs	Timavgift
<b>SKYDD AV OMRÅDEN ENLIGT 7 KAP. MILJÖBALKEN</b>	
<b>Strandskydd</b>	
Ansökan om dispens från strandskydd <del>som inte kräver platsbesök</del> , enkel prövning (exempelvis kompletteringsåtgärd inom redan ianspråktaget område eller tomtplats).	5 h
Ansökan om dispens från strandskydd <del>som kräver platsbesök</del> , normal prövning (exempelvis 1-2 byggnader, anläggningar eller åtgärder).	8 h
Ansökan om dispens från strandskydd <del>Ansökan</del> som gäller tre eller flera åtgärder eller anläggningar eller ett ärende av större omfattning.	Timavgift
Avvisa eller avskryva ansökan om dispens från strandskydd.	Timavgift
Ändringar av dispens till exempel förnyelse eller mindre ändring som inte rymms inom beviljad dispens från strandskydd.	Timavgift
Tillsyn av fastigheter inom strandskyddat område.	Timavgift
<b>Naturreservat och naturminne</b>	
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd enligt föreskrifter för naturreservaten.	Timavgift
Ansökan om dispens till verksamhet eller åtgärd enligt föreskrifter för naturreservaten.	Timavgift
Avvisa eller avskryva ansökan om dispens/tillstånd till verksamhet eller åtgärd enligt föreskrifter för naturreservaten.	Timavgift
Ändringar av dispens till exempel förnyelse eller mindre ändring som inte rymms inom beviljad dispens/tillstånd till verksamhet eller åtgärd enligt föreskrifter för naturreservaten.	Timavgift
Tillsyn av naturreservat och naturminnen.	Timavgift
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten.	Timavgift
<b>Vattenskyddsområden</b>	
Handläggning av anmälan eller ansökan om en verksamhet eller åtgärd inom vattenskyddsområde som kräver anmälan eller ansökan enligt föreskrifter för vattenskyddsområdet.	Timavgift
<b>MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENLIGT 9 KAP. MILJÖBALKEN</b>	
<b>Små avlopp</b>	
Prövning av ansökan eller anmälan enligt 13-14 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	
- Ansökan om tillstånd för avlopp med utsläpp till sluten tank.	4 h
- Ansökan om tillstånd till en avloppsanläggning för en fastighet för maximalt 25 pe med avloppsutsläpp till mark eller vatten.	8 h
- Anslutning av avloppsvatten från ett hushåll till en befintlig avloppsanläggning som inte är sluten tank.	2 h
- Ansökan om en gemensam tillståndspliktig avloppsanläggning för flera fastigheter med olika fastighetsägare som är dimensionerad för 6-25 personekvivalenter.	9 h
- Anmälan om avloppsanläggning utan vattentoalett för flera fastigheter med olika fastighetsägare som är dimensionerad för 6-25 personekvivalenter.	7 h
- Ansökan om en gemensam tillståndspliktig avloppsanläggning dimensionerad för 26-200 personekvivalenter.	10 h
- Anmälan om en gemensam anmälningspliktig avloppsanläggning dimensionerad för 26-200 personekvivalenter.	8 h
- Ansökan om avloppsanläggning utan vattentoalett för enskilt hushåll där tillstånd krävs enligt föreskrifter om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd i Uppsala kommun.	7 h
- Ansökan om en sluten tank för vattentoalett i kombination med ansökan eller anmälan om en avloppsanläggning för bad-, disk- och tvättvatten.	8 h
- Ändringar av tillstånd till exempel förnya tillstånd som har gått ut eller skriftlig ändring av ett nytt tillstånd på grund av byte till likvärdig avloppsteknik.	Timavgift
- Anmälan om avloppsanläggning utan vattentoalett för enskilt hushåll.	6 h
- Anmälan om avloppsanläggning utan vattentoalett för dagvatten eller annat avloppsvatten än bad-, disk- och tvättvatten från hushåll.	Timavgift
- Ändring av avloppsanläggning utan vattentoalett enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Avskryva eller avvisa en ansökan eller anmälan.	Timavgift
Tillsyn av små avlopp upp till och med 25 personekvivalenter med tillstånd före miljöbalken där resultatet är ett beslut på grund av att fastighetsägaren dömer ut sin anläggning utan inspektion. Avgiften gäller per anläggning och fastighet.	1 h
Övrig tillsyn av små avlopp upp till och med 25 personekvivalenter.	Timavgift
Tillsyn av små avlopp som är markbaserade och större än 25 personekvivalenter.	Timavgift
Tillsyn av små avlopp större än 25 personekvivalenter som inte är markbaserade.	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2
<b>VÄRMEPUMPAR</b>	
Prövning av ansökan att inrätta värmepumpsanläggning i vattenskyddsområde för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten avseende:	

Formulering som bättre motsvarar behovet.

Formulering som bättre motsvarar behovet.

Redaktionell ändring.

- Berg- eller yttjordvärmepump för 1-2 hushåll	2,5-3 h	Justering för att bättre motsvara nedlagd tid för handläggning av ärendetypen.
- Övriga anläggningar.	Timavgift	
Anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning utanför vattenskyddsområde för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:		
- Berg- eller yttjordvärmepump för 1-2 hushåll.	2-2,5 h	Justering för att bättre motsvara nedlagd tid för handläggning av ärendetypen.
- Övriga anläggningar.	Timavgift	
<b>ÖVRIGT</b>		
Anmälan av anmälningspliktig verksamhet enligt 1 kap. 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251).	Timavgift	
Ändring av anmälningspliktig verksamhet enligt 1 kap. 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251).	Timavgift	
Tillsyn av miljöfarlig verksamhet i övrigt inklusive jordbruk enligt 12 kap. miljöbalken.	Timavgift	
Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift enl. taxebilaga 2	

HÄLSOSKYDD ENLIGT 9 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
<b>DJUR</b>	
Ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	
- Nötkreatur, häst, get, får eller svin	Timavgift
- Pälsdjur eller fjäderfå som inte är sällskapsdjur	Timavgift
- Giftig orm	Timavgift
<b>TORRTOALET</b>	
Anmälan om att inrätta förbränningstoalett	0,5 h
<b>HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER</b>	
Anmälan enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera:	
- Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg.	Timavgift
- Bassångbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många	Timavgift
- Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	8 h + ev. tillkommande timavgift
Anmälan om att uppföra eller använda ett kyltorn enligt 38 a § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om ändring av kyltorn enligt 38 b § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många enligt Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om badvatten (HVMFS 2012:14).	1 h/provtagnings-tillfälle + kostnad för analys och frakt
Provtagning av legionella	Timavgift + kostnad för analys och frakt
Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift eller timavgift enligt Taxebilaga 2
Tillsyn av mobila anläggningar med verksamhet enligt 38 och 45 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd med hemvist i Uppsala kommun (värdkommun)	Årlig tillsynsavgift enligt Taxebilaga 2
Tillsyn av mobila anläggningar med verksamhet enligt 38 och 45 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd med hemvist i annan kommun (gästkommun)	Timavgift
<b>ÖVRIGT</b>	
Annan prövning av frågor om tillstånd eller dispenser enligt lokala föreskrifter meddelade av Uppsala kommun enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Tillsyn av verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Övrig tillsyn av hälsoskydd.	Timavgift

MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
Anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Handläggning enligt 10 kap. 11 - 13 §§ miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare.	Timavgift
Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken	Timavgift

VATTENVERKSAMHET ENLIGT 11 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
Prövning av ansökan om att inrätta grundvattentäkt enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 9 kap. 10 § miljöbalken.	Timavgift
Anmälan om befintlig vattentäkt enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 9 kap. 10 § miljöbalken.	Timavgift

JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
<b>JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP. MILJÖBALKEN</b>	
Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken.	Timavgift
Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet.	Timavgift

LAGRING OCH SPRIDNING AV GÖDSEL	
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspilling inom område med detaljplan	Timavgift

KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
--	--------

VÄXTSKYDDSMEDEL OCH BIOCIDPRODUKTER	
Prövning av ansökan enligt 2 kap. 39 § förordningen om bekämpningsmedel (2014:425)	Timavgift
Prövning av ansökan enligt 2 kap. 40 § förordning om bekämpningsmedel (2014:425).	Timavgift
Prövning av ansökan enligt 6 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2) inom vattenskyddsområde.	Timavgift
Handläggning av anmälan enligt 2 kap. 41 § förordning om bekämpningsmedel (2014:425).	Timavgift
Krav på försiktighetsmått eller skyddsåtgärd i samband med spridning av biocidprodukter 4 kap. 2 § (NFS 2015:3) samt 26 kap. 9 § miljöbalken (1998:808).	Timavgift
Tillsyn av skyldighet att informera och underätta enligt 4 kap. 1-3 §§ och 5 kap. 1 § (NFS 2015:3) samt 26 kap. 9 § miljöbalken.	Timavgift
Prövning av medgivande av undantag enligt 4 kap. 4 § (NFS 2015:3)	Timavgift

CISTERNER	
Information om att ta cistern ur bruk enligt 7 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spillor.	1 h
Handläggning av information enligt 3 kap. 1-2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spillor:	
- Installera cistern eller påbörja hantering av brandfarliga vätskor och spillor enligt 1 kap. 2 § <i>utanför</i> vattenskyddsområde.	2 h
- Installera cistern eller påbörja hantering av brandfarliga vätskor och spillor enligt 1 kap. 2 § <i>inom</i> vattenskyddsområde.	3 h

VÄXTHUSGASER	
Handläggning av information enligt 14 § förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser (f-gaser).	1 h
Återkommande tillsyn avseende kontroll av att rapport lämnats in enligt 15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, registrering och kontroll av uppgifter i inlämnad rapport.	
- Installerade mängder f-gaser från 14 ton men mindre än 50 ton koldioxidkvalivalenter.	1 h
- Installerade mängder f-gaser från 50 ton men mindre än 500 ton koldioxidkvalivalenter.	1,5 h
- Installerade mängder f-gaser från 500 ton men mindre än 1000 ton koldioxidkvalivalenter.	2 h
- Installerade mängder f-gaser från 1000 ton koldioxidkvalivalenter och färre än 25 aggregat	4 h
- Installerade mängder f-gaser från 1000 ton koldioxidkvalivalenter och 25 aggregat eller fler	8 h
Återkommande tillsyn av anläggningar som omfattas av förordning (2016:1129) om ozonnedbrytande ämnen.	Timavgift
Återkommande övrig tillsyn av anläggningar som ska lämna rapport enligt 15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.	Timavgift

ÖVRIGT	
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter, biotekniska organismer, kemikalier i varor och kosmetiska produkter.	Timavgift

AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR ENLIGT 15 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
---	--------

SLAM OCH LATRIN	
Prövning av ansökan enligt Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter:	
- Glesare hämtning av slam från enskild avloppsanläggning.	1 h
- Tömning och spridning av slam från slamavskiljare och reningsverk på egen jordbruksmark.	Timavgift
Handläggning av anmälan enligt Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter:	
- Kompostering av latrin samt spridning av latrin.	1,5 h
- Kompostering och spridning av slam från slamavskiljare och reningsverk på egen fastighet.	1,5 h
Handläggning av övriga anmälningar gällande latrin och slam.	Timavgift

HUSHÅLLSAVFALL/KOMMUNALT AVFALL	
Ansökan om dispens, enligt 15 kap. 25 § p 1 miljöbalken, från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	Timavgift
Ansökan om tillstånd, enligt 15 kap. 25 § p 2, från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskafta avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	Timavgift
Prövning av ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall/kommunalt avfall.	0,5 h
Prövning av ansökan om total befrielse från hämtning av hushållsavfall/kommunalt avfall.	Timavgift
Prövning av övriga ansökningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering eller 5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614).	Timavgift
Handläggning av anmälan om egen kompostering av matavfall från ett till fem hushåll.	0,5 h
Handläggning av anmälan om tömning och spridning av kalkfiltermaterial från fosforfällor.	Timavgift
Handläggning av övriga anmälningar gällande hushållsavfall/kommunalt avfall.	Timavgift

ÖVRIGT	
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kraven på utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614) och från att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen	Timavgift



Ansökan om dispens enligt 3 kap. 15 a § avfallsförordningen (2020:61) från krav på att en förpackning som innehåller avfall skiljs från innehållet	Timavgift
Ansökan om dispens enligt 3 kap. 15 b § avfallsförordningen (2020:61) från krav på utsortering av bioavfall	Timavgift
Ansökan om dispens enligt 3 kap. 19 a § avfallsförordningen (2020:61) från förbudet mot förbränning av separat insamlat avfall i fråga om utsorterat trädgårds- eller parkavfall	Timavgift
Återkommande tillsyn över transportörer av farligt avfall med tillstånd enligt 5 kap. 1 eller 2 §§ avfallsförordningen (2020:614).	Timavgift
Tillsyn i övrigt av avfallshandling och producentansvar inklusive engångsprodukter	Timavgift
Kontroll och annan offentlig verksamhet enligt marknadskontrollförordningen och livsmedels- och foderlagstiftningen (i samband med tillsyn enligt miljöbalken)	Timavgift
<b>ANMÄLAN OCH TILLSYN ENLIGT STRÅLSKYDDSLAGEN</b>	<b>AVGIFT</b>
Anmälan om kosmetisk solarium som upplåts till allmänheten	Timavgift
Tillsyn av kosmetiskt solarium som upplåts till allmänheten	Årlig tillsynsavgift enl. taxebilaga 2
Tillsyn av mätning och åtgärder av radon	Timavgift
<b>UPPDRAGSVERKSAMHET</b>	<b>AVGIFT</b>
Vattenprovtagning, bullermätning eller liknande på uppdrag av enskild eller företag.	Gällande timavgift med tillägg av moms
Förutom timavgiften tas ersättning ut för att täcka kostnader för resor, analyser och transporter.	
Föreläsning inklusive restid och förberedelsestid.	Gällande timavgift med tillägg av moms

Bilaga D: Taxebilaga 2. Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

Taxebilaga 2. Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

VK/KK= Verksamhetskod/Klassningskod

PN= Prövningsnivå

A och B= tillståndsplikt C= anmälningsplikt U= utan prövnings-/anmälningsplikt

T = Timavgift

VK/ KK	Antal tillsynstimmor	PN	Beskrivning
<b>JORDBRUK</b>			
<b>Djurhållning</b>			
1.10-i	12	B	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfån, 2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller 3. mer än 750 platser för suggor.
1.11	9	B	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad.  Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.
1.20		C	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad.  Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyttor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyttor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i fårsck träck eller urin.  Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
1.20-1	6		- Mer än 200 djurenheter
1.20-2	4		- Mer än 100 djurenheter
1.2001	2	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
1.2002	T	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
<b>Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion</b>			
1.30	6	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
<b>Odling</b>			
1.3001	4	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.
1.3002	2	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.
1.3003	2	U	Anläggning för torkning av gödsel.
1.3004	2	U	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
1.3005	T	U	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
1.3006	2	U	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.

1.3007	T	U	Gödselstad eller annan uppläggsplats för djurspilling inom område med detaljplan.
<b>FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK</b>			
5.10	12	B	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.
5.20	4	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
5.2001	T	U	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
<b>UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT</b>			
<b>Berg, naturgrus och andra jordarter</b>			
10.10	40	B	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.1001	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.11	18	B	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.20	12	B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.2001	8	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
10.2002	T	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.
10.2003	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.30	8	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
10.3001	4	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
10.40	4	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsskyldigheten gäller inte om verksamheten 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
10.4001	T	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
10.50	T	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
10.5001	T	U	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
10.60	6	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
10.6001	2	U	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.
<b>Råpetroleum, naturgas och kol</b>			
11.10	24	A	Utvinning av råolja eller naturgas inom de fjällområden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
11.20	12	B	Utvinning av råolja eller naturgas inom andra områden än de som avses i 8 §.
11.30	8	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunskole.
<b>Malm och mineral</b>			
13.10	96	A	Gruvdrift eller gruvvanläggning för brytning av malm, mineral eller kol, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt 1, 2, 3, 4 eller 5 §.
13.20-i	96	A	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm, inbegripet sulfidmalm.
13.30	40	B	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
13.40	112	A	Anläggning för annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15 §.
13.50	44	B	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.
13.60	20	B	Anläggning för utvinning av asbest.
<b>Annan utvinningsindustri</b>			

13.70	4	C	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §.
<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>			
<b>Slakterier</b>			
15.10-i		B	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
15.10-11	60		- Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
15.10-12	28		- Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
15.20	16	B	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
15.30	6	C	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår
15.3001	2	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår
			Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
<b>Livsmedel av animaliska råvaror</b>			
15.40-i	64	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår.
			Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
15.45	24	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
			Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
15.50		C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår.
			Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
15.50-1	16		-Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår.
15.50-2	8		- Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.
15.5001	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår.
			Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
<b>Rökeri</b>			
15.80		C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
15.80-1	8		- Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
15.80-2	4		- Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
15.8001	2	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår.
			Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
<b>Livsmedel av vegetabiliska råvaror</b>			
15.90-i	52	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av
			1. mer än 75 000 ton produkter per kalenderår, eller
			2. mer än
			a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller
			b) 300 ton per dygn i övriga fall.
			Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
15.95	52	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår.
			Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten
			1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller
			2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
15.101	20	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
			Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten
			1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller
			2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
15.9001	6	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår.
			Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
			Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
<b>Kvarnprodukter</b>			
15.125		C	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår.
			Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering.

15.125-1	20		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
15.125-2	8		- Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
15.12501	T	U	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvamprodukter samt beredning och behandling av kvamprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.  Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
15.12502	2	U	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
<b>Livsmedel av kombinerade råvaror</b>			
15.131-i	56	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt ursprung uppgår till  1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten innebär endast paketering.
15.141	44	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 5 000 ton per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
15.151	16	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
15.13101	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
<b>Mjolkprodukter</b>			
15.170-i	32	B	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
15.180		C	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.
15.180-1	20		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
15.180-2	16		- Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
15.180-3	8		- Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
15.18001	T	U	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår.  Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
<b>Oljor och fetter</b>			
15.185-i	52	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.
15.190	28	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.
15.200	8	C	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.
15.20001	T	U	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår.

			Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
<b>Glass</b>			
15.210	28	B	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av 1. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på endast vegetabiliska råvaror.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
15.220	4	C	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår.  Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
15.22001	T	U	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår.  Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
<b>Råsprit och alkoholhaltiga drycker</b>			
15.230	60	B	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsnings eller destillation med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton ren etanol per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.240		C	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsnings eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.240-1	20		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.
15.240-2	12		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår.
15.240-3	8		- Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.
15.24001	T	U	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsnings eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår.  Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
15.24002	8	U	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner.  Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
<b>Malt, maldrycker och läskedrycker</b>			
15.250	28	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maldryck eller läskedryck med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.260	16	C	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maldryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.  Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.26001	6	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maldryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.  Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
<b>Jäst</b>			
15.270	52	B	Tillverkning av jäst med en produktion av mer än 100 ton men högst 75 000 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter.  Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.27001	6	U	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
<b>Kafferostning</b>			
15.280		C	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.280-5	20		- Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår.
15.280-6	8		- Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.
15.28001	T	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår.  Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
<b>Paketering av livsmedel</b>			
15.310	4	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillståndspliktig eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
<b>Foder av animaliska råvaror</b>			
15.330-i	28	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton foder per dygn eller mer än 18 750 ton foder per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
15.340		C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår.

15.340-1	20		Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 29 §, eller 2. endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
15.340-2	8		- Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.
15.34001	T	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår.  Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.
<b>Foder av vegetabiliska råvaror</b>			
15.350-i	20	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
15.360	8	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 31 § 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter eller endast innebär paketering
15.36001	T	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
<b>Foder av kombinerade råvaror</b>			
15.370-i	24	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt material uppgår till  1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
<b>TEXTILVAROR</b>			
17.10-i		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 10 ton textilfibrer eller textilier per dygn eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.10-i1	80		-Mer än 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.10-i2	72		- Mer än 2 500 ton men högst 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton textilmaterial per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 1 §, eller 2. medför utsläpp av avloppsvatten och utsläpp till luft av högst 3 ton flyktiga organiska föreningar per kalenderår.
17.20-1	40		- Annan beredning än förbehandling eller färgning av mer än 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
17.20-2	36		- Förbehandling eller färgning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
17.20-3	28		- Förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 1000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton men högst 1 000 ton textilmaterial per kalenderår.
17.30	8	C	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
17.3001	4	U	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.
<b>PÅLS, SKINN OCH LADER</b>			
18.10-i	56	B	Anläggning för garvning av mer än 12 ton hudar eller skinn per dygn eller mer än 3 000 ton hudar eller skinn per kalender-år.
18.20	56	B	Anläggning för garvning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton hudar eller skinn per kalender-år eller för annan beredning av mer än 100 ton hudar eller skinn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
18.30	8	C	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalender-år. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
18.3001	T	U	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalender-år.
<b>TRÄVAROR</b>			
20.05-i	24	B	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av

			mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
20.10	16	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
<b>Sågning, hyvling och svarvning av trä</b>			
20.20		B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20-1	52		- Mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20-2	40		- Mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20-3	28		- Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.30		C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
20.30-1	20		- Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.
20.30-2	12		- Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
20.3001	4	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
20.3002		T	U Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
<b>Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter</b>			
20.40		C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte tillfällig färdning.
20.40-1	16		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
20.40-2	12		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
20.40-3	6		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
20.40-4	16		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
20.40-5	12		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
20.40-6	6		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
20.40-7	8		- I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
20.4001		T	U Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
20.4002		T	U Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
20.4003		T	U Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
<b>Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån</b>			
20.50-i	56	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.
20.60		C	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
20.60-1	20		-fanér eller plywood
20.60-2	20		- mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
20.60-3	12		- högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
<b>Lagring av timmer</b>			
20.70		B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) i vatten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 10 §.
20.70-1	20		- (1) mer än 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller (2) mer än 100 000 kubikmeter i vatten.



20.70-2	16		- (1) Mer än 80 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller (2) mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
20.70-3	12		- (1) Mer än 20 000 kubikmeter men högst 80 000 kubikmeter med begjutning av vatten, eller (2) mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
20.80		C	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning. 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.
20.80-1	12		- Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning
20.80-2	8		- Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.
20.80-3	4		- Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.
20.80-4	12		- Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.
20.80-5	8		- Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.
20.8001	4	U	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.
20.8002	T	U	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) i vatten.
20.90	4	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) i vatten.
20.9001	T	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) i vatten.
<b>Behandling av blånadsvamp</b>			
20.91	9	C	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadsvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.
<b>MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR</b>			
21.10-i		A	Anläggning för framställning i industriell skala av pappersmassa av trä, returfiber eller andra fibrösa material.
21.10-i1	88		- Mer än 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
21.10-i2	72		- Högst 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
21.10-i3	56		- Massa (sulfat/sulfit) utan blekning per kalenderår.
21.10-i4	60		- Mer än 200 000 ton massa (mekanisk/kemi-mekanisk) per kalenderår.
21.10-i5	48		- Högst 200 000 ton massa (mekanisk/kemi-mekanisk) per kalenderår.
21.1001	6	U	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 §
21.30-i	44	A	Anläggning för framställning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
21.40	20	B	Anläggning för framställning i industriell skala av högst 20 ton per dygn eller högst 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
21.4001	4	U	Anläggning för framställning av papper, papp eller kartong om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
<b>FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION</b>			
22.10	20	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatselfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.
22.20	8	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
22.30	16	B	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.40		C	Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
22.40-1	4		- Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
22.40-2	9		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
22.40-3	6		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
22.4001	2	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.4002	T	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.4003	T	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.4004	4	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.

22.4005	T	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
<b>STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE</b>			
23.05	88	A	Anläggning för överföring av bituminös skiffer till gas- eller vätskeform.
23.10-i	60	A	Anläggning för tillverkning av koks.
23.11-i	88	A	Anläggning för förgasning eller förvätskning av kol.
23.12-i	112	A	Anläggning för framställning av kol (hårt kol).
23.13	112	A	Anläggning för tillverkning av grafit som inte är tillståndspliktig enligt 17 kap 4 §.
23.20	60	B	Anläggning för tillverkning av produkter ur kol, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 2, 3, 4 eller 5 § eller 17 kap. 4 §.
23.30		A	Anläggning för raffinering av mineralolja eller gas.
23.30-1	180		- Mer än 500 000 ton per kalenderår.
23.30-2	112		- Högst 500 000 ton per kalenderår.
23.40	48	A	Anläggning för 1. uppberedning av bestrålat kärnbränsle, 2. framställning eller anrikning av kärnbränsle, eller 3. behandling, lagring eller slutförvaring av bestrålat kärnbränsle.
23.50	48	A	Behandling eller lagring av obestrålat kärnbränsle.
<b>KEMISKA PRODUKTER</b>			
<b>Organiska kemikalier</b>			
24.01-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
24.02-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
24.03-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syrenehållande organiska föreningar per kalenderår
24.04-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syrenehållande organiska föreningar per kalenderår
24.05-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
24.06-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
24.07-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
24.08-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
24.09-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
24.10-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
24.11-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
24.12-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
24.13-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
24.14-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
24.15-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton plaster per kalenderår
24.16-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår
24.17-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
24.18-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
24.19-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
24.20-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
24.21-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
24.22-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
<b>Oorganiska kemikalier</b>			
24.23-i	144	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton gaser per kalenderår
24.24-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår
24.25-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syror per kalenderår

24.26-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår
24.27-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton baser per kalenderår
24.28-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår
24.29-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton salter per kalenderår
24.30-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår
24.31-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
24.32-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
<b>Gödselmedel</b>			
24.33-i	144	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka mer än 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
24.34-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
<b>Växtskyddsmedel och biocider</b>			
24.35-i	144	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
24.36-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
24.37	96	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål
<b>Läkemedel</b>			
24.38-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
24.39-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
24.40		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningsskyldigheten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §.
24.40-1	28		- Mer än 100 ton kalenderår.
24.40-2	16		- Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
24.40-3	9		- Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår.
24.40-4	4		- Högst 500 kg per kalenderår.
24.41	16	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningsskyldigheten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
<b>Sprängämnen</b>			
24.42-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
24.43-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
<b>Annan kemisk tillverkning</b>			
24.44	16	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
24.45		B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndsskyldigheten gäller inte 1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organotoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organotoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande på huden kategori 1A", "frätande på huden kategori 1B", "frätande på huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", 2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår, 3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår, 4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller

			5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap.
24.45-1	24		-verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter
24.45-2	48		-verksamheten avser läkemedelssubstanser
24.45-3	24		-verksamheten avser sprängämnen
24.45-4	24		-verksamheten avser pyrotekniska artiklar
24.45-5	9		-verksamheten avser ammunition
24.46		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
24.46-1	20		- Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter.
24.46-2	16		- Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material.
24.46-3	9		- Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
24.46-4	8		- Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
24.4601	6	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
24.4602	2	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
24.4603	6	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
24.47	16	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.
24.4701	6	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller 2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår
<b>GUMMI OCH PLASTVAROR</b>			
25.10		B	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
25.10-1	48		- Mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.10-2	32		- Mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.11		C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.
25.11-1	24		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.11-2	16		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.11-3	9		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.11-4	6		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.1101		T	U Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.20		B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av 1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår, 2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår, eller 3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår.
25.20-1	20		- Polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
25.20-2	24		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår.
25.20-3	16		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår.
25.30	9	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om

			1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
25.3001	T	U	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.
25.40	16	B	Anläggning för flamlaminering med plast.
25.50		C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningsspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.
25.50-1	12		- Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
25.50-2	6		- Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.
25.50-3	4		- Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.
25.50-4	20		- Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.50-5	12		- Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.50-6	8		- Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.50-7	6		- Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.50-8	4		- Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.5001	T	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
25.5002	T	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.
<b>MINERALISKA PRODUKTER</b>			
<b>Glas, glasvaror och keramiska produkter</b>			
26.05-i	40	B	Anläggning för tillverkning av glas inklusive glasfiber med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
26.10-i	40	B	Anläggning för smältning av mineraler, inklusive tillverkning av mineralull, med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
26.1001	8	U	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.
26.20		B	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mång), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Tillståndssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
26.20-1	28		- Mer än 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
26.20-2	16		- Mer än 5 ton men högst 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
26.20-3	28		- Mer än 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
26.20-4	16		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
26.30	8	C	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mång), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.
26.3001	2	U	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mång), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
26.40	16	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
26.50-i	28	B	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, elfäst sten, kakel, stengods eller porslin, med en 1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en sättningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
26.51	28	B	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasry med tillsats av tungmetaller används.
26.5101	4	U	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasry med tillsats av tungmetaller används.
26.60	20	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
26.6001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
<b>Cement, betong, kalk, krita och gips</b>			
26.70-i	104	A	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka mer än 500 ton per dygn eller mer än 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton cement per kalenderår.
26.7001	6	U	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.

26.80	104	B	Anläggning för tillverkning av cement. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
26.90-i	24	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.
26.100	16	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.
26.10001	4	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
26.110	8	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
26.11001	4	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
26.120	20	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
26.12001	4	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
<b>Andra mineraliska produkter</b>			
26.130-i	44	B	Anläggning för tillverkning av asbest eller av asbestbaserade produkter.
26.140	44	B	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 § eller 4 kap. 16 §.
26.150		C	Asfaltverk eller oljebrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
26.150-1	16		- Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.
26.150-2	12		- Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
26.15001	T	U	Asfaltverk eller oljebrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
26.160	8	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt
26.170-i	24	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
26.17001	8	U	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
26.180	12	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning
<b>STÅL OCH METALL</b>			
27.10-i		A	Anläggning för att producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), med eller utan utrustning för kontinuerlig gjutning, om produktionen är mer än 2,5 ton per timme eller mer än 21 900 ton per kalenderår.
27.10-i1	128		- Om produktionen överstiger 1 000 000 ton per kalenderår.
27.10-i2	80		- Om produktionen överstiger 100 000 ton men inte 1 000 000 ton per kalenderår.
27.10-i3	48		- Om produktionen överstiger 21 900 ton men inte 100 000 ton per kalenderår.
27.10-i4	40		- Anläggning med induktionsugnar ESR-anläggning, om produktionen överstiger 21 900 ton per kalenderår.
27.20		A	Anläggning för att 1. producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), eller 2. behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 3 §.
27.20-1	56		- Mer än 50 000 ton men högst 120 000 ton per kalenderår.
27.20-2	48		- Högst 50 000 ton per kalenderår.
27.25-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning av mer än 20 ton råstål per timme eller mer än 175 200 ton råstål per kalenderår.
27.25-i1	96		- Varmvalsning av mer än 500 000 ton råstål per kalenderår
27.25-i2	64		- Varmvalsning av mer än 175 200 ton men högst 500 000 ton råstål per kalenderår.
27.26-i	64	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom hammarsmide, om slagenergin per hammare är mer än 50 kilojoule och den använda värmeeffekten är mer än 20 megawatt.
27.27-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom att anbringa skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning av mer än 2 ton råstål per timme eller mer än 17 500 ton råstål per kalenderår.
27.27-i1	48		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
27.27-i2	40		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
27.27-i3	24		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
27.27-i4	12		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
27.27-i5	48		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 10 000 m <sup>3</sup> process- eller sköljvatten.
27.27-i6	40		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 1 000 m <sup>3</sup> men högst 10 000 m <sup>3</sup> process- eller sköljvatten.

27.27-17	24		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 100 m3 men högst 1 000 m3 process- eller skölvatten.
27.27-18	12		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av högst 100 m3 process- eller skölvatten.
27.31	32	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av mer än 100 000 ton stål per kalenderår.
27.32		B	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av högst 100 000 ton stål per kalenderår.
27.32-1	36		- Mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
27.32-2	24		- Högst 20 000 ton per kalenderår.
27.40-i		B	Anläggning för att gjuta järn eller stål, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
27.40-1	32		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
27.40-2	28		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
27.40-3	20		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
27.40-4	12		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
27.50		B	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 eller 14 §.
27.50-1	20		- (1) mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller (2) mer än 1000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
27.50-2	16		- (1) mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller (2) mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
27.50-3	9		- (1) mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller (2) mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
27.50-4	9		- (1) mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller (2) mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
27.60	4	C	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.
27.6001	T	U	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.
27.70-i		A	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera mer än 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
27.70-11	96		- Av malm eller koncentrat producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-12	56		- Av malm eller koncentrat producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-13	28		- Av malm eller koncentrat producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-14	24		- Av malm eller koncentrat producera mer än 1 000 ton men högst 3000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-15	80		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-16	40		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-17	28		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-18	24		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.80-i	20	B	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera högst 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
27.100-i		A	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är mer än 4 ton per dygn eller mer än 1 000 ton per kalenderår.
27.100-11	104		- Mer än 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
27.100-12	76		- Mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
27.100-13	56		- Mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
27.10001	6	U	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.
27.101-i		B	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
27.101-11	68		- Mer än 20 000 ton metaller per kalenderår.
27.101-12	60		- Mer än 5000 ton men högst 20 000 metaller per kalenderår.
27.110		B	Anläggning för att smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 § eller endast avser gjuterier.
27.110-1	28		- Mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
27.110-2	20		- Högst 1 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
27.120		B	Anläggning för att yrkesmässig smälta eller raffinera icke-järnmetall ur annan råvara och genom andra processer än de som anges i 11–15 §§.

			Tillståndsplikten gäller inte gjutier.
27.120-1	96		- Mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.120-2	68		- Mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120-3	36		- Mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.120-4	20		- Högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130		B	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 50 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
27.130-1	72		- Mer än 20 000 ton per kalenderår.
27.130-2	40		- Mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.130-3	28		- Mer än 3 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
27.130-4	20		- Mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130-5	16		- Mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130-6	12		- Mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
27.140	6	C	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.
27.14001	T	U	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
<b>METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING</b>			
28.10-1		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter.
28.10-1/1	36		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.10-1/2	28		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.10-1/3	16		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.10-1/4	12		- Verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.20		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta
28.20-1	32		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.20-2	20		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.20-3	9		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.20-4	9		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.25		C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
28.25-1	6		-om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.25-2	2		-om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30		B	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. vättrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.
28.30-1	32		- Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30-2	20		- Mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30-3	16		- Mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30-4	9		- Mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.40	6	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
28.4001	T	U	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. vättrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.50		B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdopning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §.
28.50-1	32		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-2	20		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-3	12		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-4	8		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.



28.50-5	20		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.50-6	12		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.50-7	8		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.50-8	6		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.71	T	C	Blåstra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 10 §.
28.7101	T	U	Blåstra högst 500 kvadratmeter yta.
28.80	20	B	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår Tillståndssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndsspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.
28.90	12	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndsspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.
28.95		C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndsspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blåströmning av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumlning av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller hårdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.
28.95-1	9		- Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.
28.95-2	6		- Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.
28.9501	T	U	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndsspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blåströmning av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumlning av högst 1 ton metaller per kalenderår eller hårdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
<b>ELEKTRISKA ARTIKLAR</b>			
31.10	96	A	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatörer som innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
31.20	44	B	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatörer som inte innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
31.30	8	C	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.
31.40-1	112	A	Anläggning för att tillverka grafittelektroder genom bränning eller grafitisering.
31.50	112	A	Anläggning för att tillverka kol- eller grafittelektroder. Tillståndssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndsspliktig enligt 4 §.
31.60	12	C	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.
<b>METALLBEARBETNING</b>			
<b>Motorer, turbiner och reaktorer</b>			
34.10	12	C	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.
34.1001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.
34.20	6	C	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
<b>Motorfordon</b>			
34.30		B	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 25 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 1 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30-1	112		- Fler än 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30-2	80		- Fler än 100 000 motorfordon men högst 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30-3	64		- Fler än 50 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30-4	32		- Fler än 25 000 motorfordon men högst 50 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30-5	80		- Fler än 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30-6	48		- Fler än 5 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30-7	24		- Fler än 1 000 motorfordon men högst 5 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.40	20	C	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndsspliktig enligt 3 §.
34.4001	4	U	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
<b>Järnvägsutrustning och flygplan</b>			
34.50	20	C	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av flygplan, eller 3. reparation av flygplan.
<b>Maskinell metallbearbetning</b>			

34.60	72	A	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning med en tillverkningsyta (utom yta för endast montering) större än 100 000 kvadratmeter.
34.70		B	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 eller 6 §. Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till metallbearbetningsmaskin eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.
34.70-1	48		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 75 kubikmeter.
34.70-2	40		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter men högst 75 kubikmeter.
34.80		C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
34.80-1	20		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.
34.80-2	9		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.
34.80-3	6		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.
34.8001	T	U	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
<b>Gas- och oljeplattformar</b>			
35.10	112	A	Byggande av en plattform som är avsedd att användas vid utvinning av olja eller gas inom havsområden, om verksamheten inte prövas enligt 11 kap. miljöbalken.
35.1001	56	U	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.
<b>Skeppsvarv</b>			
35.20	6	C	Skeppsvarv.
<b>FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL</b>			
<i>Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinnas för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.</i>			
39.10-i	60	B	Anläggning för att appretera, trycka, bestryka, avfetta, vattenskyddsimpregnera, limma, måla, rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.
39.15		B	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, 2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel, 3. mer än 50 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter, eller 4. mer än 100 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat. Vid tillämpningen av första stycket ska inte sådana organiska lösningsmedel medräknas som omfattas av förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen eller av föreskrifter som har meddelats med stöd av den förordningen. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §. Tillståndsplikten enligt första stycket 2 gäller inte sjukhus.
39.15-1	52		- 2. mer än totalt 200 ton organiska lösningsmedel
39.15-2	44		- 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, - 2. mer än totalt 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel
39.15-3	40		- 2. mer än totalt 25 ton men högst 50 ton organiska lösningsmedel,
39.15-4	52		- 3. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
39.15-5	44		- 3. mer än 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
39.15-6	52		- 4. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
39.15-7	44		- 4. mer än 100 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
39.30	8	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrensning, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna "misstänks kunna ge cancer" (R40), "kan ge cancer" (R45), "kan ge arftliga genetiska skador" (R46), "kan ge cancer vid inandning" (R49), "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" (R60) eller "kan ge fosterskador" (R61), eller

			<p>b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könseller kategori 1A", "mutagenitet i könseller kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", eller "reproduktionstoxicitet kategori 1B",</p> <p>2. mer än 2 ton i annan yt rengöring,</p> <p>3. mer än 500 kilogram i fordonslackering (avser ursprunglig fordonslackering), eller</p> <p>4. mer än 1 kilogram i kemtvätt.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.</p>
39.35		C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar.
39.35-1	6		Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
39.35-2	4		- Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 2,5 ton men högst 5 ton i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar (gäller inte ursprunglig lackering).
39.3501		T	U Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kg men högst 2,5 ton i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar (gäller inte ursprunglig lackering).
39.50		C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas
39.50-1	16		1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller
39.50-2	16		2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel.
39.50-3	9		Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.
39.5001	6	U	- 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
39.5002	4	U	- 2. Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
39.5003	2	U	- 2. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
39.5004		T	U Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel. Ej fordonslackering.
			Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel. (Gäller inte om verksamheten omfattas av 39.35 eller 39.30)
			Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel. (Gäller inte fordonslackering).
			Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.
<b>HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER</b>			
39.60		B	Anläggning för lagring eller annan hantering av
39.60-1	48		1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton per kalenderår,
39.60-2	32		2. andra kemiska produkter, om lagringen eller hanteringen omfattar mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle eller mer än 50 000 ton per kalenderår och produkterna
			a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxicitet" eller "miljöfarlig", eller
			b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och
			1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organotoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organotoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B",
			"frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könseller kategori 1A", "mutagenitet i könseller kategori 1B", "mutagenitet i könseller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön
			kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet, eller
			3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton vid ett och samma tillfälle.
			- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 5 000 000 ton per kalenderår,
			enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
			- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 2 500 000 ton men högst 5 000 000 ton per kalenderår,
			enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 25 000 ton men högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton per kalenderår, eller

39.60-3	16		<p>enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 1 000 000 ton men högst 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p> <p>- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton men högst 2 500 000 ton per kalenderår,</p> <p>enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton per kalenderår, eller</p> <p>enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton men högst 1 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
39.70	9	C	<p>Anläggning för lagring av</p> <p>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle,</p> <p>2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och</p> <p>a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller</p> <p>b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organotoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organotoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A",</p> <p>"mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B",</p> <p>"reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
39.7001	T	U	<p>Anläggning för lagring av</p> <p>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle,</p> <p>2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och</p> <p>a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller</p> <p>b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organotoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organotoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A",</p> <p>"mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B",</p> <p>"reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
39.80	12	B	<p>Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner normal kubikmeter naturgas per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.</p>
39.8001	T	U	<p>Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normal kubikmeter naturgas per kalenderår.</p>
39.90	4	C	<p>Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.</p>
39.9001	T	U	<p>Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.</p>
			<b>GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>
			<p>Med <i>avfall</i> och <i>farligt avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).</p>
			<b>Anaerob biologisk behandling</b>
40.01	28	B	<p>Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar mer än 3 000 megawattimmar biogas per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 §.</p>
40.02	12	C	<p>Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas.</p> <p>Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.</p>
			<b>Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen</b>
40.05-i	44	B	<p>Anläggning för förgasning eller förvätskning av andra bränslen än kol där anläggningen har en kapacitet att överföra 20 megawatt tillförd bränsleeffekt eller mer.</p>

40.15	28	B	Anläggning för att uppradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka mer än 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 § eller 12 kap. 1 eller 2 §.
40.20	12	C	Anläggning för att uppradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
<b>Kärnkraft</b>			
40.30		A	Kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor.
<b>Förbränning</b>			
40.40-i		A	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
40.40-i1	80		- Total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
40.40-i2	32		- Gasturbin.
40.50-i		B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt.
40.50-i1	52		- Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt.
40.50-i2	32		- Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
40.51	28	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.
40.60		C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
40.60-1	8		- Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.60-2	4		- Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.60-3	8		- Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.6001	2	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.70	20	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
<b>Vindkraft</b>			
40.90	6	B	Verksamhet med 1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.
40.95	4	B	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.
40.100	2	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
40.10001	T	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
<b>Värme- och kylanläggningar</b>			
40.110	12	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
40.120	4	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
40.12001	T	U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.
<b>VATTENFÖRSÖRJNING</b>			
41.9001	9	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.

41.9002	6	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
41.9003	2	U	Vattenverk för högst 5 000 personer.

#### AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER

45.10		A	Verksamhet varigenom en kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor monteras ned eller avvecklas, från det att reaktorn stängs av till dess att reaktorn efter avställningsdrift, servicedrift och rivning har upphört genom att allt kärnbränsle och annat radioaktivt kontaminerat material varaktigt har avlägsnats från anläggningsplatsen.
-------	--	---	---

#### FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING

50.10		C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.10-1	8		- Tvättning av 1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.10-2	6		- Tvättning av 1. fler än 5 000 <b>men högst 15 000</b> personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 <b>men högst 1 000</b> tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 <b>men högst 5 000</b> tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 <b>men högst 3 000</b> andra motordrivna fordon per kalenderår.

Förtydligande redaktionell ändring  
Förtydligande redaktionell ändring  
Förtydligande redaktionell ändring  
Förtydligande redaktionell ändring

50.1001	4	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än <b>4 250</b> 1 000 <b>men högst 5 000</b> personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 250 <b>men högst 1 000</b> andra motordrivna fordon per kalenderår.
---------	---	---	---

Justering av klassningsgräns för att bättre motsvara tillsynsbehovet, förtydligande redaktionell ändring

50.1002	2	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 250 <b>men högst 1 000</b> personbilar per kalenderår, 2. fler än 50 <b>men högst 250</b> andra motordrivna fordon per kalenderår.
---------	---	---	---

Förtydligande redaktionell ändring  
Förtydligande redaktionell ändring

50.1003	T	U	Anläggning för tvättning av 1. högst 250 personbilar per kalenderår, 2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
---------	---	---	---

50.20		C	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle.  Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.
50.20-1	8		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
50.20-2	6		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
50.20-3	4		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
50.20-4	T		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle.

50.2001	T	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.
---------	---	---	--

50.2002	T	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
---------	---	---	---

50.2003	4	U	Fordonsverkstad med yrkesmässig reparation av fler än 3000 fordon per år.
---------	---	---	---

50.2004	2	U	Fordonsverkstad med yrkesmässig reparation av fler än 400 men högst 3000 fordon per år.
---------	---	---	---

50.2005	T	U	Fordonsverkstad med yrkesmässig reparation av högst 400 fordon per år
---------	---	---	---

50.2006	T	U	Parkeringsyta med oljeavskiljande funktion.
---------	---	---	---

50.2007	T	U	Däckverkstad
---------	---	---	--------------

50.2008	T	U	Mindre verkstad eller depå
---------	---	---	----------------------------

50.2009	T	U	Åkeriverksamhet
---------	---	---	-----------------

#### HAMNAR OCH FLYGPLATSER

63.10		B	<b>Hamnar</b> Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på mer än 1 350. Tillståndsplikten gäller inte 1. hamn för Försvarsmakten, eller 2. färjekaj med högst tio planerade fartygsanlöp per kalenderår.
63.10-1	128		- Hamn med mer än 5 000 anlöp per kalenderår
63.10-2	80		- Hamn med 2 000 – 5 000 anlöp per kalenderår
63.10-3	56		- Hamn med 300 – 2 000 anlöp per kalenderår
63.10-4	32		- Hamn med 50 – 300 anlöp per kalenderår
63.10-5	16		- Hamn med 10 – 50 anlöp per kalenderår
63.10-6	12		- Hamn med högst 10 anlöp per kalenderår
63.1001	6	U	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på högst 1 350. Punkten gäller inte hamn för Försvarsmakten.
63.20	12	C	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten. Anmälningsplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.

63.2001	6	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 600 båtar, med uppläggning eller upptag
63.2002	4	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 200 men högst 600 båtar, med uppläggning eller upptag
63.2003	2	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag
63.2004	T	U	Fritidsbåtshamn, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag
63.2005	T	U	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag
<b>Flygplatser</b>			
63.30		A	Civil flygplats med en instrumentbana som är längre än 1 200 meter. Tillståndsplikten gäller inte flygplats som är tillståndspliktig enligt 4 §.
63.30-1	112		- Mer än 50 000 landningar per kalenderår.
63.30-2	64		- Mer än 20 000 landningar men högst 50 000 landningar per kalenderår.
63.30-3	48		- Mer än 5 000 landningar men högst 20 000 landningar per kalenderår.
63.30-4	24		- Högst 5 000 landningar per kalenderår.
63.40	36	B	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är längre än 1 200 meter.
63.4001	6	U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
63.50	6	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.
63.5001	T	U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
<b>Annan trafikinfrastruktur</b>			
63.10001	96	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner[1] fordonskilometer per kalenderår.
63.10002	60	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner[2] fordonskilometer per kalenderår.
63.10003	48	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner[3] fordonskilometer per kalenderår.
63.10004	T	U	Parkering
63.10101	60	U	Spåraneläggning i drift för lokal kollektivtrafik med en sammanlagd spårlängd över 80 kilometer.
63.10102	36	U	Spåraneläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.
63.10103	16	U	Övriga spåraneläggningar.
<b>LABORATORIER</b>			
73.10	12	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningsplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
73.1001	T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
73.1002	T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.
73.1003	T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.
<b>TANKRENGÖRING</b>			
74.10		B	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organotoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organotoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könseller kategori 1A", "mutagenitet i könseller kategori 1B", "mutagenitet i könseller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet".
74.10-1	20		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår.
74.10-2	12		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
74.20	9	C	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
<b>HALSO- OCH SJUKVÅRD</b>			
85.10	20	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
85.1001	9	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
85.20	8	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.

85.3001	T	U	Tandläkarmottagning.
85.4001	T	U	Djursjukhus och liknande
<b>RENING AV AVLOPPSVATTEN</b>			
90.10		B	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter.
90.10-1	64		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
90.10-2	48		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10-3	12		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.11		B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
90.11-1	64		- Anslutning av fler än 100 000.
90.11-2	48		- Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer.
90.11-3	32		- Anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer.
90.15-i	48	B	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250). Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
90.16		C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2 000 personekvivalenter.
90.16-1	16		-mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2000 personekvivalenter.
90.16-2	12		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
90.2001	2,5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter. Gäller ej markbaserade anläggningar.
90.2002	2,5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter. Gäller ej markbaserade anläggningar.
90.2003	T	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm
<b>AVFALL</b>			
			Med avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåtervinna avfall, bortskafta avfall, samla in avfall och uttjänt bil avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
			Med farligt avfall och deponering avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2011:927).
			Med inert avfall avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
			Med förbränningsanläggning och samförbränningsanläggning avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
<b>Förbränning</b>			
90.180-i		A	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
90.180-1	160		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.180-2	112		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.180-3	64		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än
90.181-i		A	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
90.181-1	160		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.181-2	112		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.181-3	64		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än
90.190	24	B	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.191	24	B	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
90.200-i	96	A	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.201-i	96	A	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.210-i	64	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.211-i	64	B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.212-i	36	B	Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller



			2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.213-i	36	B	Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220		B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.220-1	24		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220-2	16		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.220-3	12		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
90.221		B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.221-1	24		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.221-2	16		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.221-3	12		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
90.230	4	C	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningsskyldigheten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
90.23001	2	U	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
<b>Deponering</b>			
90.271		B	Uppläggning av muddermassa 1. på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa, eller 2. i större mängd än 1 000 ton.
90.271-1	24		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd än 2 500 ton.
90.271-2	12		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd än 1 000 ton men högst 2 500 ton.
90.281	4	C	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om 1. mängden massor är högst 1 000 ton, eller 2. föroreningsrisken endast är ringa.
90.28001		T	U Uppläggning av snö från gatarening.
90.290-i	96	A	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.300-i		B	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om 1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, eller 2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsskyldigheten gäller inte om deponeringen är tillståndsskyldig enligt 20 §.
90.300-1	44		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.300-2	24		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.300-3	16		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310		B	Deponering av icke-farligt avfall. Tillståndsskyldigheten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt 18, 19, 20 eller 21 §.
90.310-1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
90.310-2	20		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310-3	12		- Den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.
90.320-i		A	Deponering av farligt avfall, om deponin tillförs mer än 10 000 ton farligt avfall per kalenderår.
90.320-1	180		- Den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.320-2	128		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.320-3	96		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår
90.330-i	56	B	Deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsskyldigheten gäller inte om deponeringen är tillståndsskyldig enligt 23 §.
90.340		B	Deponering av farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndsskyldig enligt 23 eller 24 §.
90.340-1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.340-2	12		- Den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
90.341	4	C	Sluttäckat deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.

90.34101	T	U	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.
<b>Atervinning eller bortskaftande av avfall som uppkommit i egen verksamhet</b>			
90.384	9	B	1. Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 500 ton men högst 2 500 ton per kalenderår, eller 2. Bortskaftning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 38 §.
90.383	9	B	Behandling av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 67 §.
90.394	6	C	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning
<b>Biologisk behandling</b>			
90.161	12	B	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller 2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen 1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller 2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
90.171		C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
90.171-1	8		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.
90.171-2	6		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
90.171-3	4		- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
90.17001	T	U	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
<b>Animaliskt avfall</b>			
90.241-i		B	Behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
90.241-i1	48		- behandla mer än 10 000 ton animaliskt avfall.
90.241-i2	24		- behandla mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliskt avfall.
90.251	24	C	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
<b>Återvinning för anläggningsändamål</b>			
90.131		B	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa.
90.131-1	28		- Mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.131-2	24		- Mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.131-3	20		- Mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.131-4	16		- Mer än 50 ton men högst 1 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.131-5	12		- Högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.141	T	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
<b>Uppgrävda massor</b>			
90.361	16	B	Behandling av farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.
90.370	T	C	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolv månadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt 21, 22, 23, 24 eller 25 §.
<b>Konvertering av smittförande avfall</b>			
90.382	T	C	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus
<b>Avvattnig</b>			
90.375	12	C	Avvattnig av icke-farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton
<b>Mekanisk bearbetning och sortering</b>			
90.100		B	Återvinning av mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning. Tillståndsplikten gäller inte 1. för att genom krossning, siktnig eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §.
90.100-1	64		- Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår.
90.100-2	32		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.

Klassningskod tas bort för att överensstämma med nu gällande lagstiftning

Klassningskod tas bort för att överensstämma med nu gällande lagstiftning

Klassningskod tas bort för att överensstämma med nu gällande lagstiftning

90.110		C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
90.110-1	16		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton avfall per kalenderår och återvinningen görs för byggnads- eller anläggningsändamål.
<del>90.110-1</del>	46-12		-Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår
<del>90.110-2</del>	42-8		-Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår
<del>90.110-3</del>	T		- Tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsändamål
<del>90.110-4</del>			
90.70		B	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
90.70-1	28		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår.
90.70-2	24		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår
90.80	9	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
90.8001	T	U	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
			<b>Elavfall</b>
90.90	9	C	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningssplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
			<b>Uttjänta fordon</b>
90.119		B	Tömna, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186). Tillståndsplikten gäller inte om återvinningen är anmälningsspliktig enligt 46 § 2.
90.119-1	40		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår.
90.119-2	16		- Den hanterade avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår.
90.120	15	C	Tömna, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
			<b>Förberedelse för återanvändning</b>
90.29	T	C	Förbereda avfall för återanvändning
			<b>Lagring som en del av att samla in avfall</b>
90.30		B	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
90.30-1	28 16		- (1) mer än 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller (2) mer än 100 000 ton i andra fall.
90.30-2	29-12		- (1) mer än 150 000 ton men högst 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller (2) mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton i andra fall.
90.30-3	46 8		- (1) mer än 30 000 ton men högst 150 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller (2) mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton i andra fall.
90.40	9	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
90.4001	2	U	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.
90.4002	T	U	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten
90.50		B	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 1 ton i andra fall.
90.50-1	32		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton
90.50-2	28		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 6. mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.
90.50-3	20		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller 6. mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.
90.50-4	16		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller 6. mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall.

Tillägg för att motsvara nu gällande lagstiftning

Redaktionell ändring, justering av tillsynstid för att bättre motsvara behovet.

Redaktionell ändring, justering av tillsynstid för att bättre motsvara behovet.

Redaktionell ändring

Justering av tillsynstid för att bättre motsvara behovet

Justering av tillsynstid för att bättre motsvara behovet

Justering av tillsynstid för att bättre motsvara behovet

90.50-5	9		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton men högst 15 ton olja, 2. mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier, 4. mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller 6. mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.
90.60	4	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
90.6001	T	U	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 200 kilogram i andra fall.
<b>Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar</b>			
90.454-i	96	A	Underjordsförvara mer än 50 ton farligt avfall.
90.455	96	A	Permanent lagring av kvicksilveravfall med minst 0,1 viktprocent kvicksilver i djupt bergförvar. Tillståndsplikten gäller inte om lagringen är tillståndspliktig enligt 52 §.
90.457	52	A	Underjordsförvara högst 50 ton farligt avfall.
90.458	64	B	Underjordsförvara icke-farligt avfall
<b>Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande</b>			
90.408-i	32	B	Lagring av farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
<b>Fartygsåtervinning</b>			
90.451	144	A	Återvinning av avfall genom sådant yrkesmässigt omhändertagande av fartyg som omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1257/2013 av den 20 november 2013 om återvinning av fartyg och om ändring av förordning (EG) nr 1013/2006 och direktiv 2009/16/EG, i den ursprungliga lydelsen.
<b>Radioaktivt avfall</b>			
90.460	80	A	Behandling av högaktivt radioaktivt avfall, slutförvara radioaktivt avfall eller lagra radioaktivt avfall.
90.470	80	A	Bearbeta, lagra, slutförvara eller på annat sätt hantera använt kärnbränsle, kärnavfall eller annat radioaktivt avfall enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller strålskyddslagen (1988:220), om hanteringen inte är tillståndspliktig enligt 58 §.
<b>Lagring och avskiljning av koldioxid</b>			
90.480	180	A	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är mer än 100 000 ton
90.485	104	B	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton
90.500-i	104	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsverksamheter som beskrivs i 1 kap 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250)
90.510	104	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §
90.520	9	C	Börning i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid
<b>Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande</b>			
90.406-i	40	B	Återvinna eller både återvinna och bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. behandling innan förbränning eller samförbränning 3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 4. behandling av slagg eller aska. Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.405-i	32	B	Bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. behandling innan förbränning eller samförbränning 4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 5. behandling av slagg eller aska.
90.435-i		A	Återvinna eller bortskaffa farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. materialåtervinning av lösningsmedel 4. materialåtervinning av organiskt material, utom metaller och metallföreningar, 5. regenerering av syror eller baser, 6. återvinning av komponenter som används till att minska föroreningar, 7. återvinning av katalysatorer 8. omräffinerig eller annan behandling för återanvändning av olja, 9. invallning,

			10. sammansmältning eller blandning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan avfallet behandlas enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf, eller
90.435-11	180		
90.435-12	112		
90.435-13	52		
90.410	80	A	11. omförpackning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan behandling av avfall enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf. - Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.420		B	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.420-1	64		
90.420-2	40		
90.420-3	24		
90.420-4	16		
90.420-5	12		
90.430	4	C	- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår. Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.440		A	Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.440-1	180		
90.440-2	112		
90.440-3	52		
90.450		B	- den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår. - den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. - den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.450-1	44		
90.450-2	32		
90.450-3	16		
<b>SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR</b>			
92.10	12	B	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.
92.20		C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
92.20-1	8		
92.20-2	6		
92.20-3	2		
92.2001		U	- Mer än 100 000 skott per kalenderår. - Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår. - Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår. Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
92.30		T	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
92.10001		T	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
92.10002		T	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.
92.10003		T	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.
92.10003		T	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.
<b>TEXTILTVÄTTERIER</b>			
93.10	8	C	Tvätterier för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 §.
93.1001	6	U	Tvätterier för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
93.1002		T	Tvätterier för högst 2 ton tvättgods per dygn.
<b>BEGRAVNINGSVERKSAMHET</b>			
93.20	12	B	Krematorium.
<b>ÖVRIGA MILJOFARLIGA VERKSAMHETER</b>			
<b>Lackering m.m.</b>			
100.1001	9	U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
100.1002	4	U	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår.
<b>Hantering av brom- eller fluorkarboner</b>			
101.1001	9	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1002	4	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1003		T	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.

101.1004	12	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1005	4	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1006	T	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
			<b>Försäljning av varor och kemiska produkter</b>
103.1002	F	U	Försäljning av kemiska produkter
103.1005	F	U	Försäljning av varor
<b>HALSOSKYDDSVERKSAMHETER</b>			
<b>Utbildningsverksamhet och liknande</b>			
200.10-2	6	C	Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, grundskola, anpassad grundskola special-skola, internationell skola med fler än 50 elever.
200.10-3	4	C	Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, grundskola, anpassad grundskola special-skola, internationell skola med upp till och med 50 elever.
200.10-4	F	G	Tillkommande tillsyn för salar med specialundervisning t.ex. kemikal, slöjd, fysikal.
200.10-6	4	C	Förskola.
200.10-7	2	C	Öppen förskola.
200.10-8	T	UH	Familjedaghem med tillhörande samlingslokaler
<b>Samlingslokaler och liknande</b>			
200.20-1	T	UH	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor.
200.20-2	4	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet som fristaende verksamhet.
200.20-3	F	UH	Fritidsgård och liknande.
<b>Skönhetsvård och liknande</b>			
200.30-1	T	UH	Solarium.
200.30-2	F	UH	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr.
200.30-3	T	UH	Frisersalong.
<b>Vård och hälsa</b>			
200.40-1	5	UH	Lokaler för vård eller annat omhändertagande fler än 10 boende.
200.40-12	4	UH	Lokaler för vård eller annat omhändertagande upp till och med 10 boende.
200.40-13	T	UH	Daglig verksamhet/Träffpunkt/ Servicebas
200.40-2	2	C	Fotvård eller akupunktur.
200.40-3	4	C	Tatuering eller piercing (ej håltagning med kasset).
200.40-5	2-T	C	Övrig anmälningspliktig hygienisk verksamhet med risk för blodsmitta.
200.40-6	T	UH	Övrig hygienisk verksamhet.
200.40-7	T	C	Håltagning med steril kasset, användning av rakblad utan syfte att penetrera huden, nagelbandstång, nagelbandsax, erodehyvel eller andra stickande/skärande verktyg som bedöms som anmälningspliktiga. Hygienisk verksamhet med användning av stickande/skärande verktyg som innebär risk för annan smitta eller blodsmitta
<b>Idrott och liknande</b>			
200.50-1	3-2	UH	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande.
200.50-12	3-2	UH	Gym eller motsvarande
200.50-2	4	C	Anmälningspliktiga bassångbad, 1-2 bassänger
200.50-21	6	C	Anmälningspliktiga bassångbad, 3-5 bassänger
200.50-22	10	C	Anmälningspliktiga bassångbad, 6 bassänger eller fler
200.50-3	5	UH	Strandbad.
<b>Boende</b>			
200.60-1	6	UH	Bostäder med mer än 500 hyreslägenheter.
200.60-2	T	UH	Bostäder med högst 500 hyreslägenheter, samt övriga bostäder.
200.60-5	T	UH	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med bo-ende, vandrarhem, kriminalvård, camping/stuganläggning, övrigt tillfälligt boende.
<b>Förvaring av djur</b>			
200.70-1	T	UH	Lokaler för förvaring av djur.
<b>Övriga anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter enligt 38 § FMH</b>			
200.80-1	T	C	Kytom eller kylanläggningar som kan bilda aerosoler i kylningsprocessen och som inte ingår i tillstånds- eller anmälningspliktiga verksamheter enligt miljöprövningsförordningen
<b>TILLSYN ENLIGT STRÅLSKYDDSLAGEN</b>			
-	2	C	Kosmetiskt solarium som upplåts till allmänheten
			*enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFS 2012:5)

Avsnittet tas bort eftersom ärendetypen finns i taxebilaga 1 (kontroll enligt marknadskontrollförordningen)

Tas bort, ingår i ordinarie tillsyn.

Tas bort, ingår i fritidshem.

Tas bort, ingår i 200.40-6

Justering till timavgift för att bättre motsvara tillsynsbehovet

Redaktionellt förtydligande

Justering av tillsynstid för att bättre motsvara behovet, redaktionell ändring för förenklad administration inom förvaltningen.

Justering av tillsynstid för att bättre motsvara behovet, redaktionell ändring för förenklad administration inom förvaltningen.

Tillägg av avsnitt för att täcka tillsynsansvar enligt nu gällande lagstiftning



# Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Beslutad av kommunfullmäktige 4–5 november 2024, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2025.



# Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Enligt 6 § lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer ska kommunen ansvara för tillsynen över att bestämmelserna i artiklarna 5 och 7–9 i EU:s förordning om sprängämnesprekursorer följs inom kommunen. Enligt 11 § samma lag får avgift tas ut för tillsynen och enligt 19 § andra stycket i samma lag får kommunen meddela föreskrifter om avgiftens storlek för tillsyn enligt 6 § första stycket.

## Inledande bestämmelser

**1 §** Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer och EU:s förordning om sprängämnesprekursorer.

**2 §** Avgiftsskyldiga är ekonomiska aktörer enligt EU:s förordning som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.

**3 §** Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut,
3. upprättande av ansökan om utdömande av vite.

**4 §** Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

## Avgift för tillsyn

**5 §** Avgiftsuttag sker i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet.

**6 §** Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker. **Under perioden 1 januari 2025 till 31 december 2025 är timavgiften 1 428 kronor.**

**7 §** Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och hälsoskyddsnämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per ärende tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

## Nedsättning av avgift

**8 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och andra omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ned eller efterskänkas.

## Avgiftens erläggande

**9 §** Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

## Verkställighet med mera

**10 §** Av 3 kap. 1 § första stycket 6 a) utsökningsbalken framgår att förvaltningsmyndighets beslut innefattar betalningsskyldighet, förutsatt att beslutet får överklagas i annan ordning än den som gäller för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725), får verkställas enligt utsökningsbalken.

## Överklagande

**11-10 §** Av 17 § andra stycket i lagen om sprängämnesprekursorer framgår att miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut om avgift får överklagas till länsstyrelsen.

# ~~Uppsala kommuns~~ **†** Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen

Beslutad av kommunfullmäktige 4–5 november 2025, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2025.

## Innehåll

Inledande bestämmelser .....	3
Allmänna bestämmelser om avgift .....	3
Särskilda bestämmelser om avgifter .....	4
Timavgift .....	4
Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter .....	4
Avgift för uppföljande kontroll .....	5
Avgift för utredning av klagomål .....	5
Avgift för korrigerande åtgärder .....	5
Avgift för exportkontroll och utfärdande av exportintyg.....	5
Avgift för importkontroll.....	5
Avgift för inköp under dold identitet.....	6
Justering av avgift i enskilt fall.....	6
Avgiftens erläggande och verkställighet .....	6
Överklaganden .....	6
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser .....	6

# Uppsala kommuns tTaxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen

## Inledande bestämmelser

**1 §** Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt

1. livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar, och
2. lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805), de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lag, inklusive förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar när kontroll enligt denna lagstiftning utförs på livsmedelsanläggning.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § andra stycket livsmedelslagen jämställs med livsmedel:

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument, och
2. snus, snusliknande produkter och tuggtobak.

Enligt 3 a § livsmedelslagen gäller lagen även material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel.

## Allmänna bestämmelser om avgift

**2 §** Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa.

Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

**3 §** Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut, eller
3. upprättande av ansökan om utdömande av vite.

**4 §** Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

## Särskilda bestämmelser om avgifter

**5 §** För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 8–15 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (8 §),
2. uppföljande kontroll (9 §),
3. utredning av klagomål (10–11 §§),
4. korrigerande åtgärder (12 §),
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (13 §),
6. importkontroll (14 §), samt
7. inköp under dold identitet (15 §).

## Timavgift

**6 §** Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften **1 622 kronor** per timme kontrolltid. Debitering av avgifter sker per påbörjade 15 minuter.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

**7 §** Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med den kontrollfrekvens som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Riskklassningsbeslutet fattas med Livsmedelsverkets modell för fastställande av kontrollfrekvens för regelbunden riskbaserad offentlig kontroll som grund.

För sådana företagare som befattar sig med animaliska biprodukter eller därav framställda produkter, vilkas verksamheter är föremål för kontroll, ska kontrollen utföras enligt den riskvärdering som fastställts av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Riskvärderingen utförs årligen utifrån den nationella vägledningen från Jordbruksverket.

## Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

**8 §** Den som anmäler en livsmedelsanläggning, anläggning för dricksvattenförsörjning eller för tillverkning av snus, snusliknande produkter eller tuggtobak för registrering ska betala avgift för 1,5 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

## **Avgift för uppföljande kontroll**

**9 §** För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

## **Avgift för utredning av klagomål**

**10 §** För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

**11 §** För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASFF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

## **Avgift för korrigerande åtgärder**

**12 §** För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

## **Avgift för exportkontroll och utfärdande av exportintyg**

**13 §** För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

## **Avgift för importkontroll**

**14 §** För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

## **Avgift för inköp under dold identitet**

**15 §** För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas. Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 10–11 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

## **Justering av avgift i enskilt fall**

**16 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och hälsoskyddsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sätta ned en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 9 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

**17 §** Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

## **Avgiftens erläggande och verkställighet**

**18 §** Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun genom miljö- och hälsoskyddsnämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

## **Överklaganden**

**§ 19** Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

## **I kraftträdande och övergångsbestämmelser**

**§ 20** Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024. Timavgift debiteras enligt den taxa som gäller när handläggningen utförs. För ärenden med fast avgift enligt 8 § gäller dock den timavgift som är aktuell när ärendet inleds.



# Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen

Beslutad av kommunfullmäktige 4–5 november 2024, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2025

## Innehåll

Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen.....	3
Inledande bestämmelser.....	3
Avgifter.....	3
Ansökningsavgifter.....	3
Årliga tillsynsavgifter.....	3
Övergångsbestämmelser.....	4
Taxebilaga 1 Ansökningsavgifter för serveringstillstånd.....	5
Taxebilaga 2 Årliga tillsynsavgifter.....	6

# Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen

## Inledande bestämmelser

**1 §** Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

**2 §** Beslut om avgift fattas av miljö- och hälsoskydds nämnden.

**3 §** Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och hälsoskydds nämnden.

**4 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov eller andra omständigheter får miljö- och hälsoskydds nämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänks i enskilda fall.

**5 §** Avgiftsuttag sker i form av fasta avgifter för prövning av ansökan enligt 7 §, samt tillsynsavgift för stadigvarande serveringstillstånd enligt 9 §. Ansökningsavgift beräknas enligt schablon för genomsnittligt nedlagd handläggningstid per tillståndstyp. Tillsynsavgift beräknas utifrån tillståndshavarens typ av tillstånd samt omsättning av alkoholförsäljning under året. Avgifterna sammantaget ska täcka verksamhetens kostnader.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, remissförfarande med berörda myndigheter, tillsynsbesök och tillsyn i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

**6 §** Miljö- och hälsoskydds nämndens beslut enligt denna taxa kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

## Avgifter

### Ansökningsavgifter

**7 §** Fast avgift för ansökan om serveringstillstånd tas ut enligt taxebilaga 1.

**8 §** Avgift för ansökan om serveringstillstånd ska betalas av sökanden i samband med ansökan. Avgift för ansökan tas ut även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggningen påbörjats.

### Årliga tillsynsavgifter

**9 §** Årlig avgift för tillsyn tas ut enligt taxebilaga 2.

**10 §** Avgift för tillsyn av tillståndspliktig försäljning av alkohol omfattar kalenderår och ska betalas i efterhand. Faktura skickas ut året efter det år som tillsynen utfördes. Verksamhet som avslutas under året debiteras däremot i samband med att verksamheten avslutas. Avgift för tillsyn ska betalas av tillståndshavaren inom den tid som anges på fakturan. Om tillstånd beviljas under årets sista kvartal, oktober-december, tas ingen tillsynsavgift ut för dessa månader.

**11 §** Avgift för tillsyn av anmälningspliktig försäljning av folköl (detaljhandel) betalas för innevarande år. Avgiften ska betalas av verksamhetsutövaren inom den tid som anges på fakturan.

## **Övergångsbestämmelser**

**12 §** Avgift för tillsyn debiteras enligt den taxa som gäller under det år som tillsynen utförs.

**Taxebilaga 1 Ansökningsavgifter för serveringstillstånd**

Nyansökan stadigvarande tillstånd	12 000 kr
Ändrat tillstånd	3 000 kr
Tillfällig ändring i stadigvarande tillstånd	2 000 kr
Tillfälligt tillstånd till allmänheten, evenemang som är en dag	4 000 kr
Tillfälligt tillstånd till allmänheten, evenemang som är två eller flera dagar	5 000 kr
Tillfälligt tillstånd slutna sällskap	1 000 kr
Gemensam serveringsyta	3 000 kr
Avgift för kunskapsprov	1 000 kr

## Taxebilaga 2 Årliga tillsynsavgifter

Årlig tillsynsavgift för stadigvarande tillstånd beräknas med dels fasta avgifter, dels rörlig avgift beroende på omsättningen i alkoholförsäljning under året. Högsta avgift som debiteras är 40 000 kr per år.

### Fasta avgifter per år

Tillstånd till allmänheten 7 000 kr

Tillstånd till slutet sällskap 4 000 kr

Tillägg för catering 2 000 kr

Tillägg för sena serveringstider 4 000 kr per timme efter klockan 01:00

Påminnelseavgift försenad restaurangrapport (maximalt två påminnelser) 1 000 kr per påminnelse

### Rörliga avgifter per år

Avgiften baseras på redovisad omsättning i alkoholförsäljning under året. Denna information hämtas från den restaurangrapport som tillståndshavare ska skicka in varje år.

0–50 000 kr	0 kr
50 001–100 000 kr	2 500 kr
100 001 – 500 000 kr	4 500 kr
500 001 – 1 000 000 kr	6 500 kr
1 000 001 – 2 500 000 kr	8 500 kr
2 500 001 – 5 000 000 kr	11 500 kr
5 000 001 – 10 000 000 kr	15 500 kr
Över 10 miljoner	22 500 kr

Om restaurangrapport uteblir trots två påminnelser tas motsvarande rörlig avgift ut som för föregående år plus tillägg om 10 % på den rörliga avgiften. Saknas uppgifter från föregående år tas rörlig avgift ut med 13 0000 kr.

Verksamhet som avslutas under året debiteras samma tillsynsavgift som föregående år, dividerat med antalet hela månader som verksamhet bedrivits. Exempel: En verksamhet hade föregående år en avgift på 14 000 kr och har bedrivit verksamhet i fem månader under nuvarande år. Avgiften blir då  $14\,000 \cdot (5/12) = 5\,833$  kr.

### Folköl

Detaljhandel folköl 1 000 kr  
(anmälningspliktig försäljning, ingen avgift för innehavare av serveringstillstånd)

# Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter

Beslutad av kommunfullmäktige 4-5 november 2024, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2025.

# Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter

## Inledande bestämmelser

**1 §** Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

**2 §** Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

**3 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd tillsynstid eller andra omständigheter får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänkas i enskilda fall.

**4 §** Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt denna taxa kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

**5 §** Avgiftsuttag sker i form av fasta avgifter för prövning av ansökan enligt 7 §, samt för tillsyn enligt 9 §. Avgiften beräknas enligt schablon för genomsnittligt nedlagd handläggningstid per ärende och ska täcka verksamhetens kostnader.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, kontrollbesök och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

**6 §** Beslut om avgift fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

## Avgifter

### Ansökningsavgifter

**7 §** Fast avgift för ansökan om tillstånd att bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror tas ut enligt taxebilaga 1.

**8 §** Avgift för ansökan om tillstånd ska betalas av sökanden i samband med ansökan. Avgift för ansökan tas ut även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggningen påbörjats.

### Årliga tillsynsavgifter

**9 §** Årlig avgift för tillsyn tas ut enligt taxebilaga 1.

**10 §** Avgift för tillsyn ska betalas av tillståndshavaren inom den tid som anges på fakturan. Avgift för tillsyn betalas från och med nästkommande kalenderår efter att tillstånd beviljats. Om tillstånd beviljas under årets sista kvartal, oktober-december, tas ingen tillsynsavgift ut för nästkommande kalenderår.

**11 §** Avgift för tillsyn av anmälningspliktig försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska betalas av verksamhetsutövaren inom den tid som anges på fakturan. Avgiften betalas för innevarande år.



## Taxebilaga 1

### Ansökningsavgifter

Ansökan om tillstånd att sälja tobak (detalj- eller partihandel)	8 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd att sälja tobak	2 000 kr
Vid ansökan om tillstånd att sälja tobak i försäljningsautomat vid flera försäljningsställen tas ordinarie avgift (8 000 kr) ut vid första ansökan, därefter per ytterligare ansökan	2 000 kr

### Årliga tillsynsavgifter

Tillstånd för tobaksförsäljning (detalj- eller partihandel)	5 000 kr
Tillstånd för tobaksförsäljning detaljhandel vid restauranger som har serveringstillstånd	2 000 kr
Vid tillstånd för tobaksförsäljning i försäljningsautomat vid flera försäljningsställen tas ordinarie avgift (5 000 kr) ut för första tillståndet, därefter per ytterligare tillstånd	2 000 kr
Försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (anmälningspliktig försäljning)	1 500 kr*

\* Rabatt ges på tillsynsavgiften för elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare om försäljningsstället samtidigt säljer folköl och/eller receptfria läkemedel. Avgiften blir då 1 000 kr per produkt som säljs. Rabatten på anmälningspliktiga produkter gäller även i kombination med försäljning av tobak.

# **Taxa för kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel**

Beslutad av kommunfullmäktige 4–5 november 2024, § XXX

Denna taxa gäller från och med 1 januari 2025.

# Taxa för kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

## Inledande bestämmelser

**1 §** Denna taxa gäller avgift för Uppsala kommuns kostnader för kontroll enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

**2 §** Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

**3 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, behov av kontroller, nedlagd kontrolltid eller andra omständigheter får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänks i enskilda fall.

**4 §** Avgiftsuttag sker i form av fast årlig avgift för kontroll enligt 6 §. Avgiften beräknas enligt schablon för genomsnittligt nedlagd handläggningstid per kontrollobjekt och ska täcka verksamhetens kostnader.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för administration, planering av kontroll, kontrollbesök, samt rapportskrivning.

**5 §** Beslut om avgift fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

## Avgifter

### Årlig kontrollavgift

**6 §** Årlig avgift för kontroll av försäljning av vissa receptfria läkemedel 1 500 kr\*

**7 §** Avgift för kontroll av anmälningspliktig försäljning av vissa receptfria läkemedel ska betalas av verksamhetsutövaren inom den tid som anges på fakturan. Avgiften betalas för innevarande år.

\*Rabatt ges på kontrollavgiften för vissa receptfria läkemedel om försäljningsstället samtidigt säljer folköl och/eller elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Avgiften blir då 1 000 kr per produkt som säljs. Rabatten på anmälningspliktiga produkter gäller även i kombination med försäljning av tobak.

# Taxa för registrering av kommunala lotterier enligt spellagen

Beslutad av kommunfullmäktige 4–5 november 2024, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2025.

# Taxa för registrering av kommunala lotterier enligt spellagen

## Inledande bestämmelser

**1 §** Denna taxa gäller avgift för Uppsala kommuns kostnader för registrering av kommunala lotterier enligt spellagen (2018:1138).

**2 §** Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

**3 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, eller andra omständigheter, får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänks i enskilda fall.

**4 §** Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt denna taxa kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

**5 §** Avgiftsuttag sker i form av fast avgift för registrering enligt 7 §. Avgiften beräknas enligt schablon för genomsnittligt nedlagd handläggningstid per registrering och ska täcka verksamhetens kostnader.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för administration och kontroller vid registrering av lotterier.

**6 §** Beslut om avgift fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

## Avgifter

### Avgift för registrering av lotteri

**7 §** Avgift för registrering av lotteri 550 kr

**8 §** Avgift för registrering ska betalas av den ideella förening eller det registrerade trossamfund som ansöker om registreringslotteri. Avgiften betalas i samband med ansökan.

# Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter

Beslutad av kommunfullmäktige 4–5 november 2024, § XXX

Denna taxa gäller från och med 1 januari 2025.

# Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter

## Inledande bestämmelser

**1 §** Denna taxa gäller avgift för Uppsala kommuns kostnader för tillsyn enligt lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

**2 §** Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

**3 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, behov av tillsyn, nedlagd tillsynstid eller andra omständigheter får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänks i enskilda fall.

**4 §** Avgiftsuttag sker i form av fast årlig avgift för tillsyn enligt 6 §. Avgiften beräknas enligt schablon för genomsnittligt nedlagd handläggningstid per tillsynsobjekt och ska täcka verksamhetens kostnader.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för administration, planering av tillsyn, tillsynsbesök, samt rapportskrivning.

**5 §** Beslut om avgift fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

## Avgifter

### Årlig tillsynsavgift

**6 §** Årlig avgift för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter 1 500 kr\*

**7 §** Avgift för tillsyn av anmälningspliktig försäljning av tobaksfria nikotinprodukter ska betalas av verksamhetsutövaren inom den tid som anges på fakturan. Avgiften betalas för innevarande år.

\* Om försäljningsstället samtidigt säljer tobak tas ingen tillsynsavgift ut för tobaksfria nikotinprodukter. Avgiften ingår då i tillsynsavgiften för tobak.

Rabatt ges på tillsynsavgiften för tobaksfria nikotinprodukter om försäljningsstället samtidigt säljer folköl, vissa receptfria läkemedel och/eller elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Avgiften blir då 1 000 kr per produkt som säljs.

# Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg

Beslutad av kommunfullmäktige 4–5 november 2024, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2025.



## Innehåll

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.....	3
Inledande bestämmelser .....	3
Avgift för prövning och tillsyn.....	3
Nedsättning av avgift.....	4
Betaling av avgift .....	4
Verkställighet med mera .....	4

# Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg

Enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) ska kommunen från och med den 1 maj 2023 ansvara för tillsyn över att fritidsbåtshamnar kan ta emot avfall från båtägare samt att godkänna fritidsbåtshamnars avfallshanteringsplaner, se 3 kap. 9 § första stycket och 6 kap. 5 a § LÅFF.

Kommunen kan med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket LÅFF meddela föreskrifter om avgifter till kommunen för tillsyn enligt 6 kap. 5 a § LÅFF och för godkännande av planer för mottagning och hantering av avfall från fartyg enligt 3 kap. 9 § första stycket LÅFF.

## Inledande bestämmelser

**1 §** Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

**2 §** Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

**3 §** Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut,
3. upprättande av ansökan om utdömande av vite.

**4 §** Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

## Avgift för prövning och tillsyn

**5 §** Avgiftsuttag sker i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet.

**6 §** För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § första stycket LÅFF tar kommunen ut en avgift för nedlagd handläggningstid med **1 428 kr/timme**.

**7 §** För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § LÅFF tar kommunen ut avgift för nedlagd handläggningstid med **1 428 kr/timme**.

**8 §** Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker.

**9 §** Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och hälsoskyddsnämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i

ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Timavgift tas ut för varje nedlagd halv timme handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per ärende tas ingen timavgift ut för tillsyn. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en halvtimme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

## **Nedsättning av avgift**

**10 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och andra omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ned eller efterskänkas.

## **Betalning av avgift**

**11 §** Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

## **Verkställighet med mera**

**12 §** Av 3 kap. 1 § första stycket 6 a) utsökningsbalken framgår att förvaltningsmyndighets beslut innefattar betalningsskyldighet, förutsatt att beslutet får överklagas i annan ordning än den som gäller för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725), får verkställas enligt utsökningsbalken.

**13 §** Bestämmelser om överklagande av miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § LÅFF.

Vård- och omsorgsförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till omsorgsnämnden**

Datum:  
2024-09-17

Diarienummer:  
OSN-2024-00558

Handläggare:  
Ida Sverkersson-Skogman

## Förslag till taxor och avgifter 2025

### Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar

1. **att** föreslå kommunfullmäktige att fastställa nämndens förslag till taxor och avgifter för 2025 enligt ärendets bilaga.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Omsorgsnämnden tar ut avgifter för insatser enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen, exempelvis hemtjänst, särskilt boende och hemsjukvård. Avgift tas också ut för måltider inom vissa LSS-insatser, såsom korttidsvistelse. Flertal av nämndens avgifter indexeras utifrån förändringen av prisbasbeloppet som fastställs av regeringen årligen. Förändringen av prisbasbeloppet 2025 uppgår till 2,6 procent.

Samtliga avgifter föreslås höjas enligt förändringen av prisbasbeloppet, förutom avgiften som motsvarar underhållsstödet när det gäller barn på HVB, HVA eller bostad med särskild service LSS 9 § 8.

Avgiften för måltider inom korttidsstillsyn LSS föreslås tas bort helt då avgiftshanteringen är administrativt stor i förhållande till intäkten för nämnden samt att en omvärldsanalys visar att flera kommuner inte har en avgift för denna insats.

### Beredning

Ärendet har beretts i Vård- och omsorgsförvaltningen och det framlagda förslaget för nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027.

## Föredragning

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Nämnden föreslår taxor och avgifter enligt ärendets bilaga 1.

Flertalet av nämndens avgifter ingår i regelverket för maxtaxan, som regleras i 8 kap. socialtjänstlagen (2001:453). Maxtaxan, liksom nämndens avgifter, är knutet till prisbasbeloppet (PBB) som fastställs av regeringen varje år. Prisbasbeloppet beräknas med utgångspunkt i förändringen av konsumentprisindex. Förändringen av prisbasbeloppet 2025 uppgår till 2,6 procent. Vägledande för nämndens avgifter är också den beräknade självkostnaden för respektive insats, samt jämförelse med andra kommuners avgifter.

Styrande för hur stor avgift den enskilde får betala är dennes nettoinkomst och boendekostnad som avgör hur stort avgiftsutrymme den enskilde har. I uträkningen tas även ett minimibelopp med som ska garantera att den enskilde har medel kvar för normala levnadsomkostnader såsom livsmedel, försäkringar, hygien med mera. För varje brukare finns därför en individuell uträkning av avgiftsutrymme, och de brukare som inte har ekonomiskt utrymme blir avgiftsbefriade. Avgift för matdistribution i hemtjänsten samt måltider på korttidsboende och särskilt boende ingår inte i högkostnadsskyddet. Dock beräknas dessa måltider som en fördyrad kostnad för den enskilde och tas med i beräkningen av avgiftsutrymmet.

Nämnden föreslår förändringar av följande taxor och avgifter 2025 (jämfört med 2024):

1. Avgiften för måltider inom korttidsboende LSS föreslås tas bort helt. Bakgrunden är att administrationen är omfattande för hantering av denna avgift och intäkten är förhållandevis liten. Jämförelse har också gjorts med andra kommuner, som visade att flertalet kommuner inte har denna avgift.
2. Avgifterna som avser barns vistelse på HVB, HVA eller bostad med särskild service 9§8 föreslås fortsatt vara lika som Försäkringskassans underhållsstöd, där ingen justering av nuvarande nivåer är kända vid dags datum.
3. Nämndens övriga avgifter föreslås höjas med 2,6 procent. Bakgrunden till den föreslagna justeringen är prisbasbeloppets förändring 2025 som uppgår till 2,6 procent. Den föreslagna justeringen innebär för nämndens brukare att samtliga avgifter höjs. Dock höjs inte samtliga avgifter för samtliga brukare, då varje brukare har ett individuellt beräknat avgiftsutrymme som räknas om årligen. Avgift för hemtjänst, trygghetsskapande teknik, hälso- och sjukvård samt omsorg på särskilt boende eller korttidsboende kan aldrig överstiga maxtaxan som 2025 uppgår till 2 642 kronor per månad.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Ej aktuellt.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 17 september 2024
- Bilaga, Förslag taxor och avgifter 2025

Vård- och omsorgsförvaltningen

Lenita Granlund  
Förvaltningsdirektör

## Bilaga 1. Taxor och avgifter 2025

### Omsorgsnämnden

Gäller från 1 januari 2025

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023	Taxa 2024	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring	Medel	Ingår i	Index för	
		Kronor inkl moms	Kronor inkl moms	2025 exkl moms	2025 inkl moms						Kronor
<b>Ordinärt boende</b>											
Hemtjänst	Kronor per timme	391	427	438	0	438	11	2,6%	420	Ja	Prisbasbeloppet
Lunch/middag ordinarie	Kronor per styck		67	69	0	69	2	2,6%	69	Nej	Prisbasbeloppet
Lunch/middag premium	Kronor per styck		102	105	0	105	3	2,6%	-	Nej	Prisbasbeloppet
Efterrätt	Kronor per styck		9	9	0	9	0	0,0%	-	Nej	Prisbasbeloppet
Trygghetsskapande teknik	Kronor per månad		257	264	0	264	7	2,6%	250	Ja	Prisbasbeloppet
Hälso- och sjukvårdsinsats för personer under 85 år	Kronor per månad	400	450	462	0	462	12	2,6%	-	Ja	Prisbasbeloppet
<b>Korttidsboende</b>											
Omsorg	Kronor per dygn	78	86	88	0	88	2	2,6%	86	Ja	1/30 av omsorgsavgift boende
Måltider	Kronor per dygn	127	138	140	0	140	2	1,0%	134	Nej	1/30 av måltider boende
<b>Vård- och omsorgsboende</b>											
Omsorg	Kronor per månad	2 359	2 574	2 642	0	2 642	68	2,6%	2 575	Ja	Prisbasbeloppet (maxtaxa*)
Måltider	Kronor per månad	3 805	4 151	4 191	0	4 191	40	1,0%	4 054	Nej	
<b>Dagverksamhet</b>											
Måltider och fika	Kronor per dag	80	87	89	0	89	2	2,6%	87	Nej	Prisbasbeloppet
<b>Förbrukningsartiklar m.m. vård och omsorgsboende.</b>											
Lakan	Kronor per månad	117	128	105	26	131	3	2,6%	-	Nej	Prisbasbeloppet
Förbrukningsartiklar	Kronor per månad	144	157	129	32	161	4	2,6%	-	Nej	Prisbasbeloppet

PBB = prisbasbeloppet. Fastställs årligen av regeringen. PBB för 2025 är 58 800 kr.

\*Enligt 8 kap 5 § 1. Socialtjänstlagen max en tolfedel av 53,92% av prisbasbelopp per månad (2025: 2 642 kr/månad).

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Ingår i maxtaxa*	Index för uppräkning
<b>Upplevelsecentrum Lusthuset</b>										
Besöksavgift vuxna från 18 år	Kronor per besök		47	48	0	48	1	2,6%	Nej	Prisbasbeloppet
Introduktion till ny personal – externa utförare betalar	Kronor per gång	750	750	770	0	770	20	2,6%	Nej	Prisbasbeloppet
<b>Hem för vård eller boende (HVB), korttidsboende (HVA)</b>										
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till och med månaden barnet fyller 18**	Kronor per dygn	Enligt underhållsstöd	Enligt underhållsstöd	Enligt underhållsstöd	0	Enligt underhållsstöd			Nej	Försäkringskassans underhållsstöd
Omsorgsavgift från och med 18 år	Kronor per dygn	78	86	88	0	88	2	2,6%	Ja	1/30 av omsorgsavgift boende
Måltider vuxna från 18 år***	Kronor per månad		3 764	3 862	0	3 862	98	2,6%	Nej	Prisbasbeloppet
<b>Bostad med särskild service SoL</b>										
Omsorgsavgift	Kronor per månad	2 359	2 574	2 642	0	2 642	68	2,6%	Ja	Prisbasbeloppet (maxtaxa*)
Måltider vuxna från 18 år***	Kronor per månad		3 764	3 862	0	3 862	98	2,6%	Nej	Prisbasbeloppet
<b>Familjehem SoL och LSS</b>										
Familjehem SoL och LSS		Enligt underhållsstöd	Enligt underhållsstöd	Enligt underhållsstöd	0	Enligt underhållsstöd			Nej	Försäkringskassans underhållsstöd
<b>Korttidsvistelse LSS, kontaktfamilj LSS</b>										
Måltider barn och ungdomar	Kronor per dygn		69	71	0	71	2	2,6%	Nej	Prisbasbeloppet
<b>Bostad med särskild service LSS 9 § 8</b>										
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till och med månaden barnet fyller 11 år ****	Kronor per månad	1 673	1 673	Enligt underhållsstöd	0	Enligt underhållsstöd			Nej	Försäkringskassans underhållsstöd
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till barn och ungdom 11 - 14 år****	Kronor per månad	1 823	1 823	Enligt underhållsstöd	0	Enligt underhållsstöd			Nej	Försäkringskassans underhållsstöd
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till ungdom 15 - 18 år****	Kronor per månad	2 223	2 223	Enligt underhållsstöd	0	Enligt underhållsstöd			Nej	Försäkringskassans underhållsstöd
Måltider unga vuxna från 18 år*****	Kronor per dygn		89	91	0	91	2	2,6%	Nej	Prisbasbeloppet



Avgift för bostad för unga vuxna från 1 juli det  
år de fyller 19 år, alternativt från 18 år om den  
enskilde har egen inkomst. Avgiften avser  
skälig kostnad för boende \*\*\*\*\*

Kronor  
per månad

2 467

2 691

2 761

0

2 761

70

2,6%

Nej

Prisbasbeloppet

PBB = prisbasbeloppet. Fastställs årligen av regeringen. PBB för 2025 är 58 800 kr.

\*Enligt 8 kap 5 § 1. Socialtjänstlagen max en tolfedel av 53,92% av prisbasbelopp per månad (2025: 2 642 kr/månad).

\*\* Följer Försäkringskassans belopp för underhållsstöd för respektive ålder.

\*\*\* Vid frånvaro och när vissa måltider inte intas, reduceras beloppet enligt riktlinjer från Socialstyrelsen enligt följande: frukost 20%, lunch 30%, mellanmål 10%, middag 40%.

\*\*\*\* När barn och ungdomar under 18 år är placerade på boende, elevhem eller familjehem enligt 9 § 8 LSS är föräldrarna enligt 20 § LSS att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvården. Kommunen utreds föräldrarnas försörjningsförmåga och beslut fattas om ett ersättningsbelopp för vardera föräldern. Var och en av föräldrarna ska ersätta kommunen med ett belopp som högst är lika stort som und

\*\*\*\*\* Kommunen får ta ut måltidsavgift för kost som serveras i samband med en LSS-insats, kostnaden ska dock inte överstiga kommunens självkostnad för måltiden. Måltidsavgift tas ut från och med den unge fyller 18 överenskommelse med den enskilde kan fakturan dock skickas till förälder eller legal företrädare.

\*\*\*\*\* Enligt 19 § LSS får kommunen ta ut skäliga avgifter för bostad för dem med hel aktivitetsersättning eller sjukersättning eller annan inkomst av motsvarande storlek.

Stadsbyggnadsförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till plan- och byggnadsnämnden**

Datum:  
2024-08-15

Diarienummer:  
PBN-2024-00100

Handläggare:  
Majja Tammela Arvidsson

## Taxor och avgifter 2025

### Förslag till beslut

Plan- och byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

1. **att** fastställa plan- och byggnadsnämndens förslag till taxor och avgifter i enlighet med **bilaga 5**, Taxor och avgifter för bygglov 2025,
2. **att** fastställa plan- och byggnadsnämndens förslag till taxor och avgifter i enlighet med **bilaga 6**, Taxor och avgifter för detaljplan 2025, samt
3. **att** fastställa plan- och byggnadsnämndens förslag till taxor och avgifter i enlighet med **bilaga 7**, Taxor och avgifter för geodata 2025.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har den 13 december 2023 beslutat om planeringsdirektiv för Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 som beskriver fokus och förutsättningar för arbetet med Mål och budget 2025–2027. Ett av fokusområdena är att utveckla beredningen av kommunkoncernens taxor och avgifter i syfte att stärka beslutsunderlag kring taxor och avgifter av principiell beskaffenhet. Beslutsunderlagen ska beskriva taxor/avgifters utveckling, konsekvenser för målgrupper samt hur de förhåller sig i jämförelse med andra kommuner.

### Beredning

Ärendet har beretts av stadsbyggnadsförvaltningen.

### Föredragning

#### Sammanfattning av föreslagna ändringar i nämndens bygglovstaxa

En översyn och analys av taxan har gjorts och taxan föreslås ändras av flera skäl, dels för att få en taxa mer anpassad efter hur lång tid olika typer av ärenden tar att

handlägga, dels för att göra taxan tydligare och öka förutsägbarheten för invånare och företagare. Det har visat sig att taxan saknar åtgärder som är återkommande. Det är viktigt att de finns med i taxan för att det ska bli förutsägbart och minska riskerna för att samma åtgärd debiteras på olika sätt.

Den nya bygglovstaxan har utformats med flera mål i åtanke för att förbättra processen och effektiviteten inom bygglovsverksamheten:

- **Bättre anpassning till nedlagd tid:** Den nya taxan är mer finmaskig, vilket gör det lättare att anpassa avgifterna efter den faktiska tidsåtgången för olika åtgärder.
- **Enklare tillämpning och ökad transparens:** Genom att tydligare specificera åtgärder blir det enklare för sökande att förstå taxan.
- **Effektivare styrmedel:** Den nya taxan ger bättre möjligheter att styra verksamheten. Avgifterna kan anpassas för att uppmuntra rätt handlingar, samtidigt som de upprätthåller en rimlig nivå.
- **Hållbarhet över tid:** Genom att möjliggöra justering av kostnader för automatiskt fattade beslut kommer taxan att vara aktuell i takt med ökad digitalisering. Istället för att enbart anpassa avgifterna till åtgärdens storlek, tar den nya taxan hänsyn till lagstödet för nedlagd tid. Detta bidrar till en mer hållbar och rättvis taxa.

En tabell med alla förändringar finns i bilaga 1.

### Sammanfattning av föreslagna ändringar i nämndens plantaxa

Förvaltningen har gjort en översyn och analys av taxan med målet att uppnå en bättre styrning av planverksamheten utifrån de politiska målen. En revidering av timtaxan behövs för att få kostnadstäckning för kärnkompetenserna som behövs i arbetet med att ta fram detaljplaner och planprogram samt för att få kostnadstäckning för OH-kostnader (IT, lokaler mm).

Förvaltningen föreslår en övergång från areabaserad taxa till en taxa baserad på timdebitering vid framtagande av nya detaljplaner. Anledningen till det är:

- att öka incitamenten till effektiv planläggning med fokus på leverans och resultat utifrån att högre effektivitet sänker kostnader för sökanden/exploatörer
- lika och rättvis behandling av sökanden/exploatörer
- att minska beroendet av styrning mot specifika beslutstillfällen och intäkter kopplade till dem
- att öka förmågan att rikta resurser mot uppdrag som ökar politisk genomslagskraft

En fullständig tabell med alla förändringar finns i Bilaga 2.

## **Sammanfattning av föreslagna förändringar i nämndens taxa för geodata**

En översyn och analys av taxan för nybyggnadskartor, utstakning och lägeskontroller har genomförts för att säkerställa både aktualiteten i tidsåtgången för varje ärendetyp och för att förenkla processen för kunderna. Taxan är baserad på genomsnittligt antal timmar som krävs för varje uppdrag och den togs fram för flera år sedan.

Verksamheten har sedan dess effektiviserats. Det föreslås därför en revidering av avgiften baserad på den beräknade tidsåtgången per ärendetyp som åtgärderna kräver. Samtidigt föreslås en förenkling av beskrivningen av produkter och tjänster i taxan för en tydligare, enklare och mer transparent prisstruktur.

De flesta avgifterna för nybyggnadskartor och utstakning föreslås sänkas eller vara oförändrade. Föreslagna förändringar kommer få störst ekonomisk konsekvens för målgruppen bygglovssökande för nybyggnadskartor utanför detaljplanerat område och för lägeskontroller. De kommer få en högre avgift, mer jämförbar med avgifterna för sökande inom detaljplanerat område samt med övriga kommuner. Det föreslås även ett begränsat kostnadstillägg för större ytor än 3000 kvadratmeter.

En fullständig tabell med alla förändringar finns i Bilaga 3.

### **Ekonomiska konsekvenser**

#### ***Ändringarna i bygglovstaxan får följande ekonomiska konsekvenser:***

Högre avgifter för små åtgärder utanför planlagt område. Privatpersoner och företag som utför mindre åtgärder kan förvänta sig högre avgifter. Det är en konsekvens av den mer tidskrävande formalia som krävs för att handlägga ärenden utanför detaljplan.

Lägre avgifter för stora projekt. Större bolag som genomför omfattande projekt inom planlagt område kommer att få lägre avgifter.

Mer rättvis taxa. Genom att ha en skälig taxa uppfyller vi lagkraven och skapar en mer rättvis och balanserad avgiftsstruktur.

#### ***Ändringarna i detaljplanetaxan får följande ekonomiska konsekvenser:***

De föreslagna ändringarna i plantaxan leder till att avgifterna för små detaljplaner ökar jämfört med idag. För att minska konsekvenserna för berörda har effektiviseringar gjorts i verksamheten. Fokus på fortsatt effektivisering kommer också att bidra till att hålla avgifterna nere eftersom kostnaden relaterar direkt till handläggningstiden.

Större detaljplaner med förhållandevis lägre grad av komplexitet kommer att tas fram till lägre avgifter än idag.

För nämnden medför ändringen av taxan en robusthet vad gäller intäkter då den gör planverksamheten oberoende av sammansättning på portföljen utifrån små och stora planuppdrag.

#### ***Ändringarna i geodatataxan får följande ekonomiska konsekvenser:***

Bygglovssökande med behov av

- nybyggnadskartor för en ny huvudbyggnad (exempelvis enbostadshus, flerbostadshus, industribyggnad, verksamhetslokal, skola) inom detaljplanerat område,
- nybyggnadskartor för en ärende med separat anslutning till vatten och avlopp,

- utstakning av huvudbyggnad

kommer att få betala en lägre avgift eftersom arbetet har effektiviserats.

Bygglovssökande med behov av flera mätuppdrag för samma objekt (grovutstakning, finutstakning och lägeskontroll) kommer att få betala en lägre avgift som motsvarar kostnaden för arbetet.

Bygglovssökande med behov av

- nybyggnadskartor för tillbyggnad, komplementbyggnad eller andra enkla objekt (exempelvis skärmtak, byggbodars/evakueringsbodars, mur, stödmur och plank) inom detaljplanerat område,
- nybyggnadskartor utanför detaljplanerat område,
- utstakning av tillbyggnad och komplementbyggnad,
- lägeskontroll

kommer att få en högre avgift för att avgiften ska motsvara kostnaden för arbetet.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad den 15 augusti 2024
- Bilaga 1, Förslag till förändrad Bygglovstaxa 2025
- Bilaga 2, Förslag till förändrad Detaljplanetaxa 2025
- Bilaga 3, Förslag till förändrad Geodatataxa 2025
- Bilaga 4, Taxebestämmelser för plan- och byggnadsnämndens verksamhet
- Bilaga 5, Taxor och avgifter för bygglov 2025
- Bilaga 6, Taxor och avgifter för detaljplan 2025
- Bilaga 7, Taxor och avgifter för geodata 2025

Stadsbyggnadsförvaltningen

Anna Axelsson  
Biträdande stadsbyggnadsdirektör

Stadsbyggnadsförvaltningen

Datum:  
2024-08-15

Version/DokumentID:

# Bygglovstaxa

## Historik och beskrivning av avgifter/taxor

Bygglovsverksamhetens taxa täcker alla åtgärder som kräver bygg-, rivnings- och marklov samt alla åtgärder som kräver anmälan med mera och berör alla som ansöker om lov eller gör en anmälan. Det inkommer mellan 2 000 till 3 000 ärenden per år.

Under de senaste tre åren har intäkterna för bygglovsverksamheten varierat kraftigt på grund av olika faktorer i omvärlden, konjunkturernas utveckling samt vilka ärendetyper som kommit in. 2021 var intäkterna 58 miljoner kronor (100 procents taxefinansiering), 2022 var intäkterna 45 miljoner kronor (85 procents taxefinansiering) och 2023 var intäkterna 32 miljoner kronor (67 procents taxefinansiering).

Det gjordes en större ändring av bygglovstaxan 2015 och nu gällande taxa bygger på strukturen och en större revidering som gjordes 2019. Bygglovstaxan indexjusteras varje år.

En översyn och analys av taxan har gjorts och verksamheten föreslår en ändring av taxan av flera anledningar, dels för att få en taxa mer anpassad efter hur lång tid som olika ärenden tar att handlägga, dels för att göra taxan tydligare och öka förutsägbarheten för kommuninvånare och företag. Det har visat sig att taxan saknar åtgärder som är återkommande. Det är viktigt att de finns med i taxan för att det ska bli förutsägbart och minska riskerna för att samma åtgärd debiteras på olika sätt.

Föreslagna förändringar kommer få olika konsekvenser för olika typer av ärenden. Avgifterna för mindre åtgärder blir generellt något högre. Det gäller exempelvis fasadändringar. Avgifterna för större projekt kommer att minska. Det gäller större bostadsprojekt, skolor och andra verksamhetsbyggnader.

De ändringar som föreslås kommer att medföra att verksamhetens ekonomi inte blir lika påverkad av större ärenden.

## Bakgrund till förändringar

Den nya bygglovstaxan har utformats med flera mål i åtanke för att förbättra processen och effektiviteten inom bygglovsverksamheten:

- Bättre anpassning till nedlagd tid: Den nya taxan är mer finmaskig och aktuell, vilket gör det lättare att anpassa avgifterna efter den faktiska tidsåtgången för olika åtgärder.

- Enklare tillämpning och ökad transparens: Genom att tydligare specificera åtgärder och undvika svårtolkade formuleringar blir det enklare för både ansökande och tjänstemän att förstå och tillämpa taxan.
- Effektivare styrmedel: Den nya taxan ger bättre möjligheter att styra verksamheten. Avgifterna kan anpassas för att främja önskade beteenden, samtidigt som de upprätthåller en rimlig nivå.
- Automatisering: Genom att möjliggöra justering av kostnader för automatiskt fattade beslut blir det billigare att genomföra dessa åtgärder.
- Hållbarhet över tid: Istället för att enbart anpassa kostnaderna till åtgärdens storlek, tar den nya taxan hänsyn till lagstödet för nedlagd tid. Detta bidrar till en mer hållbar och rättvis taxa.

### Konsekvenser

Den nya bygglovstaxan kommer att påverka olika aktörer på olika sätt:

- Ökad tydlighet och transparens för kunder: Den tydligare taxan ger mer insyn och förståelse för alla som ansöker om bygglov.
- Högre avgifter för små åtgärder: Privatpersoner och företag som utför mindre åtgärder kan förvänta sig högre avgifter. Det är en konsekvens av den mer tidskrävande formalia som krävs för att handlägga ärenden.
- Lägre avgifter för stora projekt: Större bolag som genomför omfattande projekt inom planlagt område kommer att gynnas av lägre avgifter.
- Incitament att bygga planenligt: Den differentierade taxan ger incitament för alla att följa planen och bygga enligt fastställda riktlinjer.
- Mer rättvis taxa: Genom att ha en skäligen taxa uppfyller vi lagkraven och skapar en mer rättvis och balanserad avgiftsstruktur.

### Jämförelser med andra kommuner

I tabellen nedan jämförs handläggningskostnad per timme och avgifterna för några av de vanligaste åtgärderna mellan Uppsalas nya taxa och nu gällande taxor i Stockholm, Göteborg och Malmö. Vad gäller hanläggningskostanden per timme har Göteborg den högsta kostnaden medan Uppsala ligger i nivå med Stockholm och Malmö. När det gäller avgiften för vissa typer av ärenden kan man se att både Stockholm och Göteborg har lägre avgifter för mindre åtgärder som plank, fasadändringar och skyltar. I de ärendena ligger Uppsalas avgifter mer i linje med Malmös avgifter. I de större ärendena som avser bostäder har Stockholm och Göteborg högre avgifter än Uppsala.

Åtgärder	Uppsala	Stockholm	Göteborg	Malmö
Timavgift	1 350 kr	1 360 kr	1 455 kr	1 383 kr
En- och tvåbostadshus	39 500 kr	47 680 kr	44 378 kr	42 182 kr
Kontor	142 100 kr	109 800 kr	154 230 kr	182 556 kr
Flerbostadshus	318 000 kr	351 080 kr	331 740 kr	246 174 kr
Plank	8 200 kr	5 360 kr	4 365 kr	8 990 kr
Mindre fasadändring	7 500 kr	2 060 kr	4 365 kr	8 990 kr
Skytt	7 800 kr	2 160 kr	7 275 kr	6 915 kr

<b>Attefallshus</b>	8 800 kr	11 140 kr	13 095 kr	8 298 kr
---------------------	----------	-----------	-----------	----------

### Föreslagna förändringar i Taxor och avgifter 2025 jämfört med 2024

- Taxan har en annan indelning än idag. I den nya taxan finns följande avsnitt:
  1. En- och tvåbostadshus
  2. Flerbostadshus
  3. Övriga byggnader
  4. Skyltar, ljusanordningar och andra bygglovspliktiga anläggningar
  5. Tidsbegränsade åtgärder
  6. Beslut där kostnader beräknas på samma sätt för alla typer av ärenden

Avsnitt som tagits bort eller ändrats är:

1. Flerbostadshus och byggnader för verksamheter
  2. Övriga byggnader och anläggningar
  3. Skyltar och ljusanordningar
  4. Beslut där kostnader beräknas på samma sätt som för alla typer av ärenden
- Taxan är anpassad så att det ska vara lätt att hitta rätt avgift. Alla avgifter hittas i det avsnitt som är aktuellt, det vill säga en bättre läsbarhet utifrån kundens behov.

Exempel: i avsnittet för en- och tvåbostadshus hittas samtliga avgifter som rör en- och tvåbostadshus, både byggnader, tekniska åtgärder och åtgärder som utförs i marken. Som kund ska du inte bli överraskad med ytterligare avgifter.

- Avgifterna är kopplade till handläggningstid snarare än storlek på projekt. Idag är flera avgifter baserade på en åtgärds storlek, vilket inte ger en rättvis avgift. Det gäller alla ärendetyper förutom för övriga byggnader, exempelvis skola, kontor eller verksamhetslokaler, där storleken på byggnaden eller lokalen faktiskt ger en indikation på nerlagd tid. Avgifterna är framtagna genom en uppskattning av den genomsnittliga handläggningstiden för varje typ av ärende. I handläggningstid ingår både administrativ tid och handläggningstid för både prövning om lov och för den tekniska prövningen. Denna tid multipliceras med en timavgift, som är framtagna genom en beräkning av de kostnader kommunen har i genomsnitt per timme.
- Den nya taxan föreslår timdebitering för endast ett fåtal åtgärder. Det är åtgärder som mycket sällan förekommer, exempelvis nöjesparker, skidbackar med liftar eller begravningsplatser.
- Taxan har flera beslutstyper, på grund av att tidsåtgången för olika förhållanden skiljer sig åt.

Det är beslut om

- a) bygglov som följer gällande detaljplan
- b) bygglov som avviker från gällande detaljplan
- c) bygglov för åtgärder utanför detaljplanelagt område med giltigt förhandsbesked



- d) bygglov för åtgärder utanför detaljplanelagt område utan giltigt förhandsbesked
- e) återtagande av ansökan
- f) avvisande av ansökan
- g) avslag

Skillnaden på avgifterna skapar incitament för att exempelvis bygga i enlighet med aktuell detaljplan eller förhandsbesked.

I den nya taxan föreslås att det ska vara en lägre kostnad i de fall ansökan eller anmälan återtas eller avvisas i tidigt skede i handläggningen av ärendet än i den senare delen av handläggningen. Det föreslås också en subventionering av avgiften för återtagande tidigt i processen för att skapa incitament för att återta ansökan eller anmälan om det uppkommer tydliga skäl som omöjliggör ett beviljande.

Idag timdebiteras både återtagande, avvisning och avslag, vilket ger en osäkerhet för kund.

- Taxan har en bättre tydlighet i de ärenden avgiften även omfattar tekniskt samråd, arbetsplatsbeslut och slutsamråd.

Det är endast för nybyggnad av större byggnader och anläggningar, från enbostadshus och uppåt, som varje avgift inkluderar en avgift för tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.

I mindre komplicerade ärenden ingår inte den avgiften, eftersom den handläggningen i de flesta fall inte ska behövas. I de fall den blir aktuell tillkommer en avgift för den prövningen.

- Den nya taxan är kompletterad med ärendetyper som tidigare har saknats, exempelvis installation av en stoltrapphiss i ett flerbostadshus och tidsbegränsat lov för uppförande av evakueringsbostäder.

Avgiften för dessa åtgärder har tidigare timdebiterats, ett val som går att använda men som är otydligt och kan bli olika beroende av vem som handlägger ansökan. Båda ärendetyperna har i dagens taxa en avgift som är oförklarligt hög och därmed missvisande i förhållande till nerlagd tid.

- Avgifter för förhandsbesked ändras. Det blir en grundavgift för det första en- eller tvåbostadshuset eller flerbostadshuset. Sedan tillkommer en avgift för varje tillkommande bostadslägenhet gällande en- och tvåbostadshus och en tillkommande avgift för varje ytterligare flerbostadshus. I dagens taxa tar vi ut en avgift per beviljad bostad. Den nya taxan innebär alltså en reduktion av avgiften när ansökan gäller flera byggnader. Det är dock en mer trovärdig avgift i förhållande till nedlagd tid.

Avgift för förhandsbesked gällande övriga byggnader och anläggningar har en avgift per byggnad eller anläggning, som idag.

- I de fall en ansökan om bygglov innehåller flera en- eller tvåbostadshus, radhus eller kedjehus, så kallad grupphusbebyggelse, föreslås i den nya taxan att en grundavgift tas ut för den första bostadslägenheten och sedan en avgift för varje ytterligare bostadslägenhet i samma ansökan.

Det gäller om de ytterligare bostadslägenheterna har ungefär samma förutsättningar gällande utformning och bestämmelser, som den första. Finns det flera hustyper eller om bestämmelserna är olika, tas en

grundavgift ut för den första i varje hustyp alternativt för varje fall bestämmelserna är olika.

Idag tas en avgift ut för varje en- eller tvåbostadshus som ingår i ansökan. Avgiften blir idag oförsvarligt hög i förhållande till nerlagd tid.

- Det är vanligt att det blir ändringar i byggprojekt och att det behövs ett nytt beslut om lov, det vi brukar kalla ändringslov. Det har fått en egen fast avgift i den nya taxan.
- Det händer också att ett byggprojekt inte färdigställs inom de fem år som ett beslut om lov gäller. Då behövs ett nytt lov för att förlänga giltighetstiden. Det har fått en egen fast avgift i den nya taxan.
- Avgift för flerbostadshus är idag beroende av byggnadens bruttoarea och öppenarea sammanräknad. I den nya taxan föreslås att avgiften är beroende av antal bostadslägenheter, vilket blir mer rättvisande i förhållande till nerlagd tid. Taxan har en grundavgift för de tre första lägenheterna och sedan en tillkommande avgift för varje ytterligare bostadslägenhet eller verksamhetslokal i byggnaden.
- Inglasning av balkong kan både vara en tillbyggnad eller en fasadändring beroende på om det finns tak över balkongen eller inte. Den har därför fått en egen avgift i den nya taxan oavsett vilket alternativ det handlar om. Vid en ansökan om flera balkonger tillkommer en liten avgift för varje ytterligare balkong utöver den första.
- För övriga byggnader, såsom lokaler för verksamheter, industri, skola, eller vård, har nivåindelningen gällande byggnadernas storlek minskats. Det gäller både nybyggnad och tillbyggnad.

Dagens taxa för ny- och tillbyggnad har avgifter för byggnader upp till 15 000 m<sup>2</sup> och sedan en extra avgift för varje 5 000 m<sup>2</sup> utöver den första.

I den nya taxan finns för nybyggnad fasta avgifter upp till 8 000 m<sup>2</sup> och sedan en extra avgift för varje 2 000 m<sup>2</sup>. För tillbyggnad finns i den nya taxan en avgift för en enkel tillbyggnad. Sedan finns avgifter för tillbyggnader upp till 1 000 m<sup>2</sup> med en tillkommande avgift för varje ytterligare 500 m<sup>2</sup>.

För ändrad användning finns idag två alternativ, mindre än 100 m<sup>2</sup> eller 100 m<sup>2</sup> eller större. I den nya taxan är det samma indelning av ytor som för tillbyggnad.

- För både nybyggnad och tillbyggnad finns en reduceringsfaktor i de fall byggnaden eller aktuell del av byggnaden är av enkel karaktär utan kontor eller personalutrymmen (till exempel lagerbyggnad eller ridhus). Avgiften reduceras med 30%.
- Det finns åtgärder där det normalt brukar bli tvunget att även göra andra bygglov- eller anmälanpliktiga åtgärder. Det rör sig om en väsentlig ändrad planlösning eller ändrad användning. I de fallen ingår de övriga anmälningspliktiga åtgärderna i avgiften.

Vill man göra åtgärder i en annan del av byggnaden tillkommer dock en avgift för dessa och om man vill göra andra åtgärder som inte är direkt kopplade till den första åtgärden tillkommer en avgift även för dessa.

- Ändrad indelning av parkeringsplatser. I dagens taxa finns två avgiftsnivåer för parkeringsplatser. Den nya taxan har tre nivåer.

Parkeringsplatser för 1-5 bilar

Parkeringsplatser för fler än 5 bilar

1. 1-10 platser för bilparkering
  2. 11-30 platser för bilparkering
  3. Fler än 30 platser för bilparkering
- Dagens taxa har olika debiteringar för fristående skyltar och fasadskyltar. Det är i förslag till ny taxa ändrat så att det blir samma avgift oavsett om det rör sig om skylt på fasad eller en fristående skylt. Precis som tidigare är det storleken som blir avgörande för vilken avgift det blir.
  - Solpaneler och solfångare föreslås fortsättningsvis sanktioneras. Intäktsbortfallet för dessa ärenden ligger mellan 500 000 och 1 000 000 kronor på ett år.

Stadsbyggnadsförvaltningen

Datum:  
2024-08-12

Version/DokumentID:

# Detaljplanetaxa

## Sammanfattning

### Övergripande beskrivning av avgifter/taxor

Planverksamhetens grunduppdrag består av beslut och rådgivning enligt plan- och bygglagen samt inrättande av områdesskydd. Arbetet med att inrätta områdesskydd täcks av kommunbidrag. För att täcka kostnaderna för arbetet med detaljplaner har plan- och bygglagen gett kommunerna möjlighet att med detaljplanetaxa ta ut en planavgift. Detaljplanetaxan riktar sig till den som ansöker om:

- program för detaljplan
- planbesked
- detaljplan
- områdesbestämmelser samt
- upphävande av fastighetsbestämmelser.

Uppsala kommun arbetar till övervägande del med fast kostnad baserad på area vid framtagande av nya detaljplaner. Den areabaserade taxan är utformad så att större ärenden finansierar de mindre. Sammantaget förutsätts det på helhet motsvara en snittkostnad för olika storlekskategorier av planärenden. Modellen förutsätter en jämn fördelning av ärendetyper i portföljen.

Fast kostnad tas även ut för planbesked, upphävande av fastighetsbestämmelser samt vid utnyttjande av gällande detaljplaner vid bygglovsprövning då ingen kostnad tagits ut vid framtagandet av detaljplanen.

För framtagande av nya detaljplaner där areabaserad taxa inte går att applicera, t.ex infrastrukturplaner, eller där annat motiv finns arbetar kommunen med timdebitering.

Plantaxan ger även utrymme för timdebitering vid framtagande av program till detaljplan och områdesbestämmelser.

### Jämförelser med andra kommuner

År 2020 reviderades Uppsala kommuns beräkningsmodell från 2011 för framtagande av nya detaljplaner för att inkludera och ta hänsyn till faktorerna komplexitet och storlek på kommun enligt vad Sveriges kommuner och regioners (SKR) ansåg var den mest beprövade och rättvisa modellen. Den modellen användes då redan av de flesta

kommuner. Sedan dess har fler och fler kommuner gått från areabaserad taxa till timdebitering då fast avgift utifrån area fortsatt visat sig vara svårhanterad i förhållande till komplexitet och storlek på planuppdrag.

Förvaltningen har jämfört taxan för 2024 i Uppsala kommun med andra kommuner. Nio av kommunerna i jämförelsen använder timtaxa. Två kommuner använder både tim- och areabaserad taxa och en kommun uteslutande areabaserad taxa. Två kommuner har andra upplägg, som t.ex. fasta plankostnader utifrån plankomplexitet. Kommuner med taxa som baseras på timdebitering har alla en högre timtaxa än Uppsala (se tabell). Jönköpings timtaxa varierar utifrån planarkitektens löneläge. Kommuner med en taxa baserad på area ligger generellt lägre i timtaxa, mellan 1100 kr – 1300 kr per timme. Generellt är timtaxan högre ju fler kompetenser som inryms som OH. Timtaxan ligger högst i Solna med 1520 kr per timme.

Uppsala	Solna	Göteborg	Stockholm	Lund	Täby	Malmö	Jönköping	Borås	Nacka
1190	1520	1455	1430	1384	1350	1326	800 - 1300	1230	1200

Tabell 1: Tabellen visar en jämförelse av timtaxan 2024 för kommuner som har en taxa baserad på timdebitering vid framtagande av nya detaljplaner.

### Föreslagna förändringar 2025 samt plan 2026–2027

Förvaltningen har gjort en översyn och analys av taxan med målet att uppnå en bättre styrning av planverksamheten utifrån dem vi är till för, politiska mål, rätt kvalitet, tid och ekonomi.

För det första krävs en revidering av timtaxan för att få kostnadstäckning för kärnkompetenserna som behövs i arbetet med att ta fram detaljplaner (inklusive program för detaljplan) samt för att få kostnadstäckning för övrig OH (IT, lokaler mm). Idag täcker inte timtaxan detta.

För det andra föreslår förvaltningen en övergång från areabaserad taxa till en taxa baserad på timdebitering vid framtagande av nya detaljplaner. Anledningen till det är:

- att minska beroendet av styrning mot specifika beslutstillfällen och intäkter kopplade till dem
- öka förmågan att rikta verksamhetens resurser mot uppdrag som ökar den politiska genomslagskraften och svarar mot kundens behov
- öka incitamenten till effektiv planläggning med fokus på leverans och resultat utifrån att högre effektivitet sänker kostnader för kunden
- lika och rättvis behandling av kunder/exploatörer.

### Punktlista med föreslagna förändringar i taxor och avgifter 2025 jämfört med 2024

Förvaltningen föreslår följande revidering av planverksamhetens taxa:

- Avsnitt 7 – Avgift för planbesked är oförändrad
- Avsnitt 8 – Avgift för planarbete som regleras i plankostnadsavtal har förtydligats med syfte att spegla hur arbetet går till i praktiken och att stödja övriga förändringar i taxa
- Avsnitt 9 – Avsnittet och möjligheten att ta ut areabaserad taxa stryks för att ersättas med en taxa som är baserad på timdebitering
- Avsnitt 10 – Timdebitering för planarbete. Höjning av timtaxan från 1190 kr/tim till 1350 kr /tim. Föreslagen timtaxa gäller 2024. Uppräkning årligen med AKI.

- Avsnitt 11 – Avgift som avser upphävande av fastighetsindelningsbestämmelser har endast förändrats genom mindre förtydliganden i inledande text.
- Avsnitt 12 – Övriga avgifter. Både möjligheten att ta ut avgift för områdesbestämmelser och program till detaljplan är sedan tidigare timdebitering. Detta kvarstår och påverkas av den justerade timtaxan i avsnitt 10.
- Avsnitt 13 – Planavgift för gällande planer har endast förändrats genom mindre förtydliganden i inledande text.

## Bakgrund

Förändringar i omvärlden har och kommer att ändra på förutsättningarna för planverksamhetens möjligheter att klara av sitt grunduppdrag att ta fram detaljplaner. Oro i världen som lett till högre inflation och kostnadsökningar parallellt med en framtid där kommunerna i Sverige står inför demografiska förändringar och minskade skatteintäkter kommer att leda till ökade krav på nyttorealiserings under effektivare former. Vidare har lagstiftningen som styr planeringen sedan början av 2000-talet förändrats i en riktning som ökar fokus på juridik och utredande. Det har lett till en ökad komplexitet i planläggningen. Med kunden i fokus behöver därför planverksamheten ständigt följa upp, utvärdera och förändra sitt arbete för att uppnå en ökad robusthet och flexibilitet. Översynen av planverksamhetens taxa är en viktig del i detta.

Följande ligger till grund för en översyn av plantaxan:

- Taxan har inte bidragit till att lägga fokus på den tid det tar att ta fram en detaljplan då en snabbare handläggning inte premieras. Relationen har varit svag mellan nedlagd tid och därmed kostnaden och vilka intäkter arbetet har genererat. Detta har delvis motverkat arbetet med att korta ledtider.
- Verksamheten har präglats av en ryckighet vad gäller intäkter kopplade till enskilda beslut som har försvårat förutsägbarhet och ekonomisk stabilitet. I förlängningen har denna instabilitet lett till att verksamheten behövt styra mot framdrift i ärenden med höga intäkter vilket ibland har stått i strid med styrning för största politiska genomslagskraft.
- Graden av kostnadstäckning för planverksamheten på helhet har under en längre tid varit låg. En förklaring till det är att sammansättningen i uppdragsportföljen av små och stora ärenden inte skapat rätt förutsättningar. En annan är att kostnader relaterade till planarbetet har kompenseras för genom intäkter på bygglov samt även att större samhällsbyggnadsprojekt tagit delar av kostnaderna.

En revidering av plantaxan i enlighet med förslaget kommer att leda till att små detaljplaner kommer att bli dyrare jämfört med i dagsläget eftersom den nuvarande taxan är konstruerad så att de mindre planerna oftast tar längre tid att göra per kvadratmeter än de större. Åtgärder som kommer att motverka de negativa konsekvenserna för kunder med mindre detaljplaner är tidseffektivisering av enklare planer, ett arbete som redan pågår på förvaltningen i form av det sk. EHEP -arbetet (Effektiv Hantering av Enklare Planer). Fokus på effektivisering av verksamheten på andra sätt kommer också att kunna bidra till att hålla priset nere då kostnaden relaterar direkt till nedlagd tid.

Större detaljplaner med lägre grad av komplexitet beräknas generellt bli billigare i förhållande till idag.

Föreslagen revidering av plantaxan kommer att innebära en robusthet vad gäller intäkter då det gör planverksamheten oberoende av sammansättning på portföljen utifrån små och stora planuppdrag.

Stadsbyggnadsförvaltningen

Datum:  
2024-08-15

Version/DokumentID:

# Taxa och avgift kartor och mätning

## Sammanfattning

### Övergripande beskrivning av avgifter/taxor

Följande taxor och avgifter är kopplade till Geodataverksamheten:

1. Kommunal geografisk information i form av flygfoto, laserdata och baskarta. Flygfoto och laserdata har en avgift per hektar medan baskartan är öppen data sedan några år tillbaka. Få andra kommuner har baskartan som öppen data. Målgrupperna är externa aktörer till exempel fastighetsägare, projektörer och konsulter.
2. Tjänster relaterade till geografisk information i form av mät-, kart- och GIS-uppdrag. Handläggningskostnad per timme tillämpas. Målgrupperna är både interna och externa aktörer till exempel fastighetsägare, projektörer och diverse verksamheter inom kommunen utanför Stadsbyggnadsförvaltningen.
3. Åtgärder som krävs inom bygglovsprocesser enligt plan- och bygglagen i form av nybyggnadskartor, utstakning och lägeskontroll. Avgift baseras på genomsnittlig tidsåtgång för olika ärendetyper. Målgrupperna är bygglovssökande.

Största delen av intäkterna för geodataverksamheten kommer från nybyggnadskartor, utstakning och lägeskontroll, det vill säga åtgärder som krävs inom bygglovsprocesser. Intäkterna påverkas därför av mängden bygglovsärenden. Under den senaste 3 åren har intäkterna varierat i förhållande till detta. 2021 var intäkterna 8 miljoner kronor, 2022 var intäkterna 6 miljoner kronor och 2023 var intäkterna 4 miljoner kronor.

Under 2023 genomfördes en översyn avseende nybyggnadskartors namngivning. Justeringen innebar en förenkling för kund att göra rätt beställning och få rätt kartunderlag för situationsplan vid ansökan av bygglov.

### Jämförelser med andra kommuner

Generellt har Uppsala ingen större avvikelse för produkter och tjänster som behövs för åtgärder inom detaljplanerat område jämfört med andra kommuner. Utanför detaljplanerat område ligger Uppsala generellt lägre på samma typ av produkter eftersom det i Uppsalas taxa tillämpas en halvering av avgiften. Denna halvering täcker inte kostnaderna i verksamheten. Under den senaste 3 år har den här typen av produkter varit 80 procent av de beställningar som inkommit.



Uppsala har en högre avgift för nybyggnadskartors kostnadstillägg för större ytor än 3000 kvadratmeter jämfört med andra kommuner. Det finns inget tak för detta kostnadstillägg vilket visat att kostnaden i vissa fall kan bli orimlig hög.

### **Föreslagna förändringar 2025 samt plan 2026–2027**

En översyn och analys av taxan för nybyggnadskartor, utstakning och lägeskontroller har genomförts för att säkerställa både aktualiteten i tidsåtgången för varje ärendetyp och för att förenkla processen för kunderna. Den nuvarande taxan är baserad på genomsnittligt antal timmar som krävs för varje uppdrag och den togs fram för flera år sedan. Verksamheten har sedan dess genomgått effektiviseringar, vilket har resulterat i minskad genomsnittlig tidsåtgång för vissa typer av ärenden. Det föreslås därför en revidering av avgiften baserad på den beräknade tidsåtgången per ärendetyp som åtgärderna kräver. Samtidigt föreslås även en förenkling av utbudet av produkter och tjänster i taxan. Detta syftar till att erbjuda kunderna en tydligare, enklare och mer transparent prisstruktur.

De flesta avgifterna för nybyggnadskartorna och utstakning kommer föreslås en lägre avgift eller en avgift i nivå med idag utifrån gjorda effektiviseringar i verksamheten. Föreslagna förändringar kommer få störst ekonomisk konsekvens för målgruppen bygglovssökande för nybyggnadskartor utanför detaljplanerat område och för lägeskontroller. De kommer få en högre avgift, mer jämförbar med avgifterna för sökande inom detaljplanerat område samt med övriga kommuner. Det föreslås även ett begränsat kostnadstillägg för större ytor än 3000 kvadratmeter.

### **Punktlista med föreslagna förändringar i taxor och avgifter 2025 jämfört med 2024**

I gällande taxa finns fem kategorier av nybyggnadskartor, utstakningar och lägeskontroller. Alla dessa produkter och tjänster är en del av geodatasverksamheten men de visas under bygglovstaxan och därför följer strukturen för bygglovstaxan enligt nedanstående:

Avsnitt 1: En- och tvåbostadshus

Avsnitt 2: Flerbostadshus och byggnader för verksamheter

Avsnitt 3: Övriga byggnader och anläggningar

Avsnitt 4: Skyltar och ljusanordningar

Avsnitt 5: Tidsbegränsade åtgärder

Förvaltningen föreslår följande revidering av geodatasverksamhetens utbud av produkter och tjänster i PBN:s taxa:

#### Nybyggnadskarta

- Effektiviseringar i arbete som krävs för framtagning av nybyggnadskartor för alla kategorier har resulterat i en minskning av genomsnittlig tidsåtgång:

<b>NYBYGGNADSKARTA A</b> <b>Genomsnittlig tidsåtgång för genomförande</b>	<b>Nuvarande</b> <b>Taxa 2024</b> <b>(tim)</b>	<b>Förslag</b> <b>Ny taxa 2024</b> <b>(tim)</b>
En- och tvåbostadshus (1.41)	7,75	6,5
Flerbostadshus och byggnader för verksamheter (2.57)	10,25	8,5
Övriga byggnader och anläggningar (3.40)	10,25	4,5
Skyltar och ljusanordningar (4.12)	7,75	4,5
Tidsbegränsade åtgärder (5.12)	7,75	4,5

Därför föreslås en reducering av avgiften för nybyggnadskarta A exkl moms:

<b>NYBYGGNADSKARTA A</b>	<b>Nuvarande</b> <b>Taxa 2024</b> <b>(kr)</b>	<b>Förslag</b> <b>Ny taxa 2024</b> <b>(kr)</b>
En- och tvåbostadshus (1.41)	10 600	8 800
Flerbostadshus och byggnader för verksamheter (2.57)	14 000	11 500
Övriga byggnader och anläggningar (3.40)	14 000	6 100
Skyltar och ljusanordningar (4.12)	10 600	6 100
Tidsbegränsade åtgärder (5.12)	10 600	6 100

- I den nuvarande taxan kostar nybyggnadskarta B och nybyggnadskarta C 50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta A för alla fem kategorier. Men genomsnittlig tidsåtgång för genomförandet av en nybyggnadskarta A är samma som nybyggnadskarta B och C. Cirka 80% av beställningar av nybyggnadskartor är kopplat till nybyggnadskarta B och C. Detta har inneburit ett intäktsstapp på ca 3-4 miljoner kronor per år. Därför föreslås att avgifterna för alla nybyggnadskartor är samma för varje kategori:
  - Avgift för 1.42 = 1.43 = 1.41
  - Avgift för 2.59 = 2.60 = 2.57
  - Avgift för 3.42 = 3.43 = 3.40
  - Avgift för 4.13 = 4.14 = 4.12
  - Avgift för 5.13 = 5.14 = 5.12

Det föreslås en höjning av avgiften för nybyggnadskarta B och C exkl moms:

<b>NYBYGGNADSKARTA B och C</b>	<b>Nuvarande</b> <b>Taxa 2024</b> <b>(kr)</b>	<b>Förslag</b> <b>Ny taxa 2024</b> <b>(kr)</b>
En- och tvåbostadshus (1.42 och 1.43)	5 300	8 800
Flerbostadshus och byggnader för verksamheter (2.59 och 2.60)	7 000	11 500
Övriga byggnader och anläggningar (3.42 och 3.43)	7 000	6 100
Skyltar och ljusanordningar (4.13 och 4.14)	5 300	6 100
Tidsbegränsade åtgärder (5.13 och 5.14)	5 300	6 100

- Kostnadstillägg där det behövs en nybyggnadskarta och där kartan ska täcka en yta som är större än 3000 kvm för avsnitt 2 och 3 har i nuvarande taxa inget tak och tar inte hänsyn till komplexiteten. Kostnaden för de sökande blir många gånger onödigt dyr. Därför föreslås i stället två nya typer av kostnadstillägg för två typer av komplexitet, enligt följande:

- Avsnitt 2 - Flerbostadshus och byggnader för verksamheter:
  - Kostnadstillägg Typ 1 = arbetet kräver max 3 arbetstimmar i fält.
  - Kostnadstillägg Typ 2 = arbetet kräver mer än 3 arbetstimmar i fält.
  
- Avsnitt 3 - Övriga byggnader och anläggningar:
  - Kostnadstillägg Typ 1 = arbetet kräver max 1 arbetstimmar i fält.
  - Kostnadstillägg Typ 2 = arbetet kräver mer än 1 arbetstimmar i fält.

Det föreslås en reduktion av avgiften för kostnadstillägg för en nybyggnadskarta A från 9 600 kr per påbörjad 3000 kvm till fast avgift, enligt följande exkl moms:

<b>NYBYGGNADSKARTA A</b> <b>Ett tillägg utöver de första 3000 kvm</b>	<b>Förslag</b> <b>Ny taxa 2024</b> <b>TYP 1 (kr)</b>	<b>Förslag</b> <b>Ny taxa 2024</b> <b>TYP 2(kr)</b>
Flerbostadshus och byggnader för verksamheter (2.58)	4 100	8 100
Övriga byggnader och anläggningar (3.41)	1 400	2 700

Kostnadstillägg ska vara samma för både nybyggnadskarta A, B och C. Därför föreslås en ny avgift för kostnadstillägg för nybyggnadskarta B och C från 4 800 kr per påbörjad 3000 kvm till fast avgift, enligt följande exkl moms:

<b>NYBYGGNADSKARTA B och C</b> <b>Ett tillägg utöver de första 3000 kvm</b>	<b>Förslag</b> <b>Ny taxa 2024</b> <b>TYP 1 (kr)</b>	<b>Förslag</b> <b>Ny taxa 2024</b> <b>TYP 2(kr)</b>
Flerbostadshus och byggnader för verksamheter (2.59 och 2.60)	4 100	8 100
Övriga byggnader och anläggningar (3.42 och 3.43)	1 400	2 700

- Alla avsnitt har en taxa för *Kontroll av karta (1.44, 2.61, 3.44, 4.15 och 5.15)*. Denna tjänst används inte och skapar förvirring för sökande. Det ökar också risken för mänskligt fel vid fakturering. Därför föreslås att tjänsten *Kontroll av kartan* tas bort från taxan.
  
- Benämningen i alla avsnitt för 1.45, 2.62, 3.45, 4.16 och 5.16 i taxan bör vara samma som i e-tjänsten och blanketten för att vara tydlig mot sökanden. Därför föreslås följande text för alla avsnitt:  
*Revidering av karta i stället för Uppdatering av karta.*
  
- I nuvarande taxan upprepas produkterbidandena för nybyggnadskartor sex gånger med ganska lika formulering. Det finns inget behov att informationen förekommer på flera ställen. Det upplevs som otydligt för de sökande. Med de förslagen ovan förenklas produkterbidandena. Det föreslås också att hela avgiftslistan flyttas till avsnitt 17 under *Geografisk information samt mät-, kart- och GIS-uppdrag*:

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	FÖRSLAG NY TAXA 2024
<b>17</b>	<b>NYBYGGNADSKARTA</b>	
	Moms, 25%, tillkommer för nybyggnadskartor utan koppling till ett pågående bygglovsärende eller där beställaren inte ska söka bygglov på fastigheten	
	<b>En- och tvåbostadshus</b>	
17.1	Nybyggnadskarta A, B eller C	8 800
17.2	Revidering av karta enligt 17.1	Timdebitering
	<b>Flerbostadshus och byggnader för verksamheter</b>	
17.3	Nybyggnadskarta A, B eller C där fastighetens yta är max 3000 kvm	11 500
17.4	Kostnadstillägg TYP 1 där det behövs en nybyggnadskarta A, B eller C. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm.	4 100
17.5	Kostnadstillägg TYP 2 där det behövs en nybyggnadskarta A, B eller C. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm.	8 100
17.6	Revidering av karta enligt 17.3	Timdebitering
	<b>Övriga byggnader och anläggningar</b>	
	<b>Skyltar och ljusanordningar</b>	
	<b>Tidsbegränsade åtgärder</b>	
17.7	Nybyggnadskarta A, B eller C där fastighetens yta är max 3000 kvm	6 100
17.8	Kostnadstillägg TYP 1 där det behövs en nybyggnadskarta A, B eller C. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm.	1 400
17.9	Kostnadstillägg TYP 2 där det behövs en nybyggnadskarta A, B eller C. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm.	2 700
17.10	Revidering av karta enligt 17.7	Timdebitering

### Utstakning

- Effektiviseringar i arbete som krävs för en finutstakning av en byggnad med fyra byggnadshörn för alla kategorier har resulterat i en reduktion av genomsnittlig tidsåtgång inklusive restid. Gällande taxa inkluderar inte restid.

FINUTSTAKNING Genomsnittlig tidsåtgång	Nuvarande Taxa 2024 (tim)	Förslag Ny taxa 2024 (tim)
En- och tvåbostadshus <i>Nybyggnad (1.46)</i>	7,5	7
Flerbostadshus och byggnader för verksamheter <i>Huvudbyggnad (2.63)</i>	9	7
Övriga byggnader och anläggningar (3.46)	9	7
Skyltar och ljusanordningar (4.17)	7,5	7
Tidsbegränsade åtgärder (5.17)	7,5	7

Därför föreslås en reduktion av avgift för finutstakning exkl moms:

FINUTSTAKNING Startavgift, max 4 byggnadshörn	Nuvarande Taxa 2024 (kr)	Förslag Ny taxa 2024 (kr)
En- och tvåbostadshus <i>Nybyggnad (1.46)</i>	10 300	9 500
Flerbostadshus och byggnader för verksamheter <i>Huvudbyggnad (2.63)</i>	12 300	9 500
Övriga byggnader och anläggningar (3.46)	12 300	9 500
Skyltar och ljusanordningar (4.17)	10 300	9 500
Tidsbegränsade åtgärder (5.17)	10 300	9 500

- I den nuvarande taxan kostar en finutstakning för tillbyggnader mellan 50% och 60% av kostnaden för en ny huvudbyggnad. Men genomsnittlig tidsåtgång för genomförandet av en finutstakning är samma för alla byggnader med fyra byggnadshörn oberoende om det är en huvudbyggnad eller en tillbyggnad. Därför föreslås att avgifterna för alla finutstakning är samma för alla byggnader i avsnitt 1 och 2:
  - Avsnitt 1 - En- och tvåbostadshus:
    - Avgift för 1.47 = 1.46
  - Avsnitt 2 - Flerbostadshus och byggnader för verksamheter:
    - Avgift för 2.64 = 2.63

Det föreslås en höjning av avgift för finutstakning för tillbyggnader och komplementbyggnader exkl moms:

<b>FINUTSTAKNING</b>	<b>Nuvarande</b>	<b>Förslag Ny</b>
<b>Tillbyggnader och komplementbyggnader, max 4 byggnadshörn</b>	<b>Taxa 2024 (kr)</b>	<b>taxa 2024 (kr)</b>
En- och tvåbostadshus <i>Tillbyggnader och komplementbyggnader (1.47)</i>	6 200	9 500
Flerbostadshus och byggnader för verksamheter <i>Tillbyggnader och komplementbyggnader (2.64)</i>	6 200	9 500

- Effektiviseringar i arbetet som krävs för en finutstakning av en byggnad med fyra byggnadshörn för alla kategorier har resulterat i en liten reduktion av genomsnittlig tidsåtgång för varje extra byggnadshörn (utöver den första byggnadshörnen) och det är samma för alla kategorier:
  - Avgift för 1.48 = 2.65 = 3.47 = 4.18 = 5.18 = 10 min per varje extra byggnadshörn

Därför föreslås en reduktion av avgift för tillägg per byggnadshörn vid finutstakning från 300 kr/byggnadshörn till 230 kr/byggnadshörn exkl moms.

- Benämningen för 1.46, 1.47, 2.63, 2.64, 3.46, 4.17 och 5.17 i taxan bör vara samma som i e-tjänsten och blanketten för att vara tydlig mot sökanden. Därför föreslås komplettering i texten med benämning *Finutstakning*.
- Kostnaden för en grovutstakning är 80% av kostnaden för motsvarande finutstakning i alla avsnitt. Det blir dock ottydligt för sökanden vilken avgift det gäller. Därför föreslås att byta ut texten i taxan *80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell* till den faktiska kostnaden.
- För att vara konsekvent med det sista nämnda förslaget (byta ut texten *80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell*) föreslås det att lägga till en ny typ av tjänst och visa den faktiska kostnaden för:
  - Tillägg per utstakningspunkt (grovutstakning) utöver de fyra första byggnadshörnen
- Flera kunder beställer både grovutstakning och finutstakning för samma objekt. I nuvarande taxa finns ingen rabatt för denna typ av beställning. Genomsnittlig tidsåtgång för genomförandet av en grovutstakning och senare en finutstakning för samma objekt sparar cirka 1,5 timmar av kontorsarbete

(totalt genomsnittlig tidsåtgång är 10,5 timmar). Därför föreslås en ny produkt enligt följande:

- Grov- och finutstakning enligt 18.1 och 18.3

Det föreslås en reducering av avgift för beställning av både grov- och finutstakning för samma objekt exkl moms:

<b>GROVUTSTAKNING och FINUTSTAKNING för samma objekt</b>	<b>Nuvarande Taxa 2024 (kr)</b>	<b>Förslag Ny taxa 2024 (kr)</b>
En- och tvåbostadshus	18 540	14 200
Flerbostadshus och byggnader för verksamheter	22 140	14 200
Övriga byggnader och anläggningar	22 140	14 200
Skyltar och ljusanordningar	18 540	14 200
Tidsbegränsade åtgärder	18 540	14 200

- Alla avsnitt har en taxa för *Utstakning per ytterligare utstakningstillfälle utöver det första tillfället (1.50, 2.67, 3.49, 4.20 och 5.20)*. Denna tjänst används inte och skapar förvirring för sökande. Det ökar också risken för mänskligt fel vid fakturering. Därför föreslås att tjänsten *Utstakning per ytterligare utstakningstillfälle utöver det första tillfället* tas bort från taxan.
- I nuvarande taxan upprepas produkterbjudandena för utstakning fem gånger med ganska lika formulering. Det finns inget behov att informationen förekommer på flera ställen. Det upplevs som otydligt för de sökande. Med de förslagen ovan förenklas produkterbjudandena. Det föreslås också att hela avgiftslistan flyttas till avsnitt 18 under *Geografisk information samt mät-, kart- och GIS-uppdrag* exkl moms:

<b>Löp-nr</b>	<b>Taxan/avgiften avser</b>	<b>FÖRSLAG NY TAXA 2024</b>
<b>18</b>	<b>UTSTAKNING</b>	
18.1	Finutstakning: Startavgift för en byggnad med max 4 byggnadshörn (t.ex. huvudbyggnad, tillbyggnader och komplementbyggnader)	9 500
18.2	Tillägg per byggnadshörn (finutstakning) utöver de 4 första byggnadshörn	230
18.3	Grovutstakning: Startavgift för en byggnad med max 4 byggnadshörn (t.ex. huvudbyggnad, tillbyggnader och komplementbyggnader)	7 600
18.4	Tillägg per byggnadshörn (grovutstakning) utöver de 4 första byggnadshörn	180
18.5	Grov- och finutstakning enligt 18.1 och 18.3	14 200

### Lägeskontroll

- Gällande taxa inkluderar inte restid. Genomsnittlig tidsåtgång för genomförande av en lägeskontroll är 5,5 timmar inklusive restid. Detta har inneburit ett intäktstapp. Därför föreslås en ökning av avgiften för lägeskontroll:

<b>LÄGESKONTROLL</b> <b>Genomsnittlig tidsåtgång</b>	<b>Nuvarande</b> <b>Taxa 2024</b> <b>(tim)</b>	<b>Förslag</b> <b>Ny taxa 2024</b> <b>(tim)</b>
En- och tvåbostadshus <i>Nybyggnad (1.51)</i>	4	5,5
Flerbostadshus och byggnader för verksamheter <i>Huvudbyggnad (2.68)</i>	4	5,5
Övriga byggnader och anläggningar (3.50)	4	5,5
Skyltar och ljusanordningar (4.21)	4	5,5
Tidsbegränsade åtgärder (5.21)	4	5,5

Därför föreslås en höjning av avgift för lägeskontroll för alla kategorier från 5 500 kr till 7 400 kr exkl moms.

- I nuvarande taxa är avgiften för tillbyggnader och komplementbyggnader bara 50% av avgiften för en huvudbyggnad. Men genomsnittlig tidsåtgång för genomförandet av en lägeskontroll är samma för alla typer av ärenden med fyra byggnadshörn. Detta har inneburit ett intäktstapp. Därför föreslås att avgifterna för alla lägeskontroller är samma för alla byggnader ned fyra byggnadshörn:
  - Avgift för 1.51 = 1.53 = 2.68 = 2.70 = 3.50 = 4.21 = 5.21

Det föreslås en höjning av avgift för lägeskontroll för tillbyggnader och komplementbyggnader med fyra byggnadshörn från 2 750 kr till 7 400 kr exkl moms.

- För att vara konsekvent med revision av aktualitet på genomsnittlig tidsåtgång av alla arbetsmoment som ingår i taxan, har tiden för genomsnittlig tidsåtgång för varje extra byggnadshörn (utöver den fyra första byggnadshörn) också reviderats:
  - Avgift för 1.52 = 2.69 = 3.51 = 4.22 = 5.22 = 5 min per varje extra byggnadshörn

Därför föreslås en liten ökning av avgiften för tillägg per byggnadshörn från 100 kr/byggnadshörn till 110 kr/byggnadshörn exkl moms.

- Flera kunder beställer både grovutstakning och lägeskontroll för samma objekt. I nuvarande taxa finns ingen rabatt för denna typ av beställning. Genomsnittlig tidsåtgång för genomförande av grovutstakning och lägeskontroll för samma objekt sparar cirka 1,5 timmar i kontorsarbete (totalt genomsnittlig tidsåtgång är 9 timmar). Därför föreslås en ny produkt enligt följande:
  - Grovutstakning och lägeskontroll enligt 18.3 och 19.1

Det föreslås en reducering av avgift för beställning av både grovutstakning och lägeskontroll för samma objekt exkl moms:

<b>GROVUTSTAKNING och LÄGESKONTROLL för samma objekt</b>	<b>Nuvarande Taxa 2024 (kr)</b>	<b>Förslag Ny taxa 2024 (kr)</b>
En- och tvåbostadshus	13 740	12 200
Flerbostadshus och byggnader för verksamheter	15 340	12 200
Övriga byggnader och anläggningar	15 340	12 200
Skyltar och ljusanordningar	13 740	12 200
Tidsbegränsade åtgärder	13 740	12 200

- Flera kunder beställer både finutstakning och lägeskontroll för samma objekt. I nuvarande taxa finns ingen rabatt för denna typ av beställning. Genomsnittlig tidsåtgång för genomförande av finutstakning och lägeskontroll för samma objekt sparar cirka 1,5 timmar i kontorsarbete (totalt genomsnittlig tidsåtgång är 11 timmar). Därför föreslås en ny produkt enligt följande:
  - Finutstakning och lägeskontroll enligt 18.1 och 19.1

Det föreslås en reduktion av avgift för beställning av både finutstakning och lägeskontroll för samma objekt exkl moms:

<b>FINUTSTAKNING och LÄGESKONTROLL för samma objekt</b>	<b>Nuvarande Taxa 2024 (kr)</b>	<b>Förslag Ny taxa 2024 (kr)</b>
En- och tvåbostadshus	15 800	14 900
Flerbostadshus och byggnader för verksamheter	17 800	14 900
Övriga byggnader och anläggningar	17 800	14 900
Skyltar och ljusanordningar	15 800	14 900
Tidsbegränsade åtgärder	15 800	14 900

- Flera kunder beställer både grovutstakning, finutstakning och lägeskontroll för samma objekt. I nuvarande taxa finns ingen rabatt för denna typ av beställning. Genomsnittlig tidsåtgång för genomförande av grovutstakning, finutstakning och lägeskontroll för samma objekt sparar cirka 3 timmar i kontorsarbete (totalt genomsnittlig tidsåtgång är 14,5 timmar). Därför föreslås en ny produkt enligt följande:
  - Grovutstakning, finutstakning och lägeskontroll enligt 18.1, 18.3 och 19.1

Det föreslås en reduktion av avgift för beställning av både grovutstakning, finutstakning och lägeskontroll för samma objekt exkl moms:

<b>GROVUTSTAKNING, FINUTSTAKNING och LÄGESKONTROLL för samma objekt</b>	<b>Nuvarande Taxa 2024 (kr)</b>	<b>Förslag Ny taxa 2024 (kr)</b>
En- och tvåbostadshus	24 040	19 600
Flerbostadshus och byggnader för verksamheter	27 640	19 600
Övriga byggnader och anläggningar	27 640	19 600
Skyltar och ljusanordningar	24 040	19 600
Tidsbegränsade åtgärder	24 040	19 600

- I nuvarande taxan upprepas produktbjudandena för lägeskontroller fem gånger med ganska lika formulering. Det finns inget behov att informationen förekommer på flera ställen. Det upplevs som otydligt för de sökande. Med de



förslagen ovan förenklas produkterbjudandena. Det föreslås också att hela avgiftslistan flyttas till avsnitt 19 under *Geografisk information samt mät-, kart- och GIS-uppdrag* exkl moms:

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	FÖRSLAG NY TAXA 2024
<b>19</b>	<b>LÄGESKONTROLL</b>	
19.1	Startavgift för en byggnad med max 4 byggnadshörn (t.ex. huvudbyggnad, tillbyggnader och komplementbyggnader)	7 400
19.2	Tillägg per byggnadshörn utöver startavgift	110
19.3	Grovutstakning och lägeskontroll enligt 18.3 och 19.1	12 200
19.4	Finutstakning och lägeskontroll enligt 18.1 och 19.1	14 900
19.5	Grovutstakning, finutstakning och lägeskontroll enligt 18.1, 18.3 och 19.1	19 600

## Bakgrund

Avgiftsberäkning i nuvarande taxa är baserad på genomsnittligt antal timmar som krävs för varje ärendetyp men det är inaktuell. Kommunen har förlorat intäkter.

Frustration hos beställare som inte förstår prisstrukturen i nuvarande taxa. Det skapar felaktiga beställningar.

Avgifterna kopplat till geodatasverksamhets uppdrag är inte samlade i nuvarande taxa.

Flera kommuner har den strukturen som föreslås.

### Konsekvenserna av de föreslagna justeringarna

Prisstrukturen kommer att vara tydligare, enklare och mer transparent.

Bygglovssökande med behov av

- nybyggnadskartor för en ny huvudbyggnad (exempelvis enbostadshus, flerbostadshus, industribyggnad, verksamhetslokal, skola) inom detaljplanerat område,
- nybyggnadskartor för en ärende med separat anslutning till vatten och avlopp,
- utstakning av huvudbyggnad

kommer att få betala en lägre avgift eftersom arbetet har effektiviserats.

Bygglovssökande med behov av flera mätuppdrag för samma objekt (grovutstakning, finutstakning och lägeskontroll) kommer att få betala en lägre avgift eftersom avgiften kommer att motsvara kostnaden för arbetet.

Bygglovssökande med behov av

- nybyggnadskartor för tillbyggnad, komplementbyggnad eller andra enkla objekt (exempelvis skärmtak, byggbodas/evakueringsbodas, mur, stödmur och plank) inom detaljplanerat område,
- nybyggnadskartor utanför detaljplanerat område,
- utstakning av tillbyggnad och komplementbyggnad,
- lägeskontroll

kommer att få betala högre avgift eftersom avgiften kommer att motsvara kostnaden för arbetet.

# Taxebestämmelser för plan- och byggnadsnämndens verksamhet

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabellerna 1-6 (bygglov), 7-13 (planer) och 14-20 (geodata) i kommunens beslut att anta taxan.

Kommunen får ta ut kostnad för kopiering eller utskrift av allmän handling. Sådan taxa – kopiering av allmän handling – beslutas i särskild ordning.

## 1. Inledning

Denna taxa gäller för plan- och byggnadsnämndens verksamhet.

Plan- och bygglagen PBL (2010:900) ger kommunerna rätt att ta ut avgifter så att kommunen kan täcka kostnaderna för alla åtgärder som normalt ingår i ärenden om lov eller anmälan. Även arbete med detaljplanering och programarbete får finansieras genom avgifter.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens genomsnittliga kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. För tjänster som kommunerna är skyldiga att tillhandahålla får avgifter dock endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Avgifterna tas ut i enlighet 12 kap. 8-11 §§ PBL, plan- och byggförordningen PBF (2011:338), 2 kap. 5 § Kommunallagen KL (2017:725) och Miljöbalken (1998:808) om inget annat anges.

## 2. Allmänna regler om kommunala taxor

### Kommunallagen (KL)

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § KL. Av paragrafen framgår kommuners och regioners rätt att ta ut avgifter. Paragrafen motsvarar huvudsakligen 8 kap. 3b § i den äldre kommunallagen (KL), med hänvisning till prop. 1993/94:188 s. 107 f.

Det ger kommuner rätt att ta ut avgifter inom hela den sektor som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nytta som motprestation. Det gäller även frivilliga uppgifter som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80 jämfört med prop. 2016/17:171 sid. 301). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

### Självkostnadsprincipen

Kommunens avgiftsuttag får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgifterna gäller. Detta benämns ofta som självkostnadsprincipen. Detta regleras i 2 kap. 6 § KL men även i 12 kap. 10 § PBL. Självkostnadsprincipen avser det totala avgiftsuttaget per verksamhet. Vid beräkning av självkostnaden får alla relevanta kostnader tas med. Exempel är kostnader för egen personal, köpta tjänster och lokalkostnader. Även verksamhetens andel av gemensamma kostnader får räknas med.

## Likställighetsprincipen

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen framgår av 2 kap. 3 § KL.

”Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.”

## Retroaktivitetsförbud

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om en specifik taxa innan den börjar tillämpas. Det är inte tillåtet att ge avgiftsbestämmelser retroaktiv verkan annat än i vissa speciella undantagsfall. Retroaktivitetsförbudet framgår direkt av 2 kap. 4 § KL.

”Kommuner och regioner får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det.”

## Plan- och bygglagen (PBL)

Plan- och byggnadsnämndens avgiftsuttag får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgifterna gäller. Detta benämns ofta som självkostnadsprincipen. Detta regleras både i 12 kap. 10 § PBL samt 2 kap. 6 § KL.

Plan- och byggnadsnämndens får enligt 12 kap. 8 § PBL ta ut avgifter för

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. expediering och kungörelse enligt 9 kap.41–41 b §§, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Lag (2018:1136).

Plan- och byggnadsnämnden får enligt 12 kap. 9 § PBL ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad, och
2. den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Det som enligt första stycket gäller i fråga om en byggnad ska också tillämpas på en anläggning som kräver bygglov enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 7 § PBL.

## 3. Allmänna bestämmelser om taxa

### Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Enligt 12 kap 10 § PBL är det kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifter ska beräknas. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till

nämnd. Detta innebär att taxan, så väl som ändring av taxan, måste beslutas av kommunfullmäktige.

Så länge denna taxa gäller uppdrar kommunfullmäktige till plan- och byggnadsnämnden för varje nytt kalenderår att årligen justera med index. Indexjusteringen sker vid årsskifte och utgår från arbetskostnadsindex (AKI) med avseende på kostnaden för tjänstemän med brytpunkt i augusti.

## Tillämpning av taxa

Handläggare med delegation och plan- och byggnadsnämnden äger rätt att besluta enligt taxa. Bygglovsavgift och planavgift som tas ut i samband med bygglov beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Planavgift baseras på den taxa som gäller vid planavtalets ingående.

## Avgifter enligt tabeller

Avgift för en viss åtgärd framgår av bifogade tabeller. Beloppen i tabellerna har beräknats genom att framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

## Handläggningskostnad

Handläggningskostnaden motsvarar plan- och byggnadsnämndens självkostnad för arbete utfört av egen personal, inhyrd personal eller annan som utför arbete för nämndens räkning. Kostnaden beräknas enligt en genomsnittlig handläggningstid (antal timmar) som erfordrats för arbetet och en timkostnad för handläggningen.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt i ärendet samt eventuell föredragning och beslut. I handläggningstid ingår även tid för registrering, arkivering och expediering. Vid beräkning av självkostnaden får alla relevanta kostnader tas med. Exempel är kostnader för personal, köpta tjänster, registrering, arkivering, expediering och lokalkostnader. Även verksamhetens andel av gemensamma kostnader får räknas med. Timkostnaden redovisas i bifogad tabell.

## Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning

Om en ansökan avslås, eller om ett ärende avskrivs eller avvisas, tas avgift ut för den uppskattade genomsnittstiden för varje ärendetyp.

## Tidsersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar plan- och byggnadsnämnden och handläggare, enligt delegation, om debitering av skälig avgift baserad på handläggningskostnad och handläggningstid.

## Höjning/sänkning av avgift

Finner plan- och byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som kan föranleda höjning eller sänkning av avgift kan nämnden besluta om detta.

## Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Fakturering av avgift kan ske såväl löpande som vid beslut beroende på vilken tjänst som avses. Avgifter kan tas ut i förskott.

## Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Plan- och byggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga ska lämna överklagan till nämnden enligt besvärshänvisning. Nämnden prövar om överklagandet gjorts i rätt tid. Härefter överlämnas handlingarna till överprövande myndighet, som har att pröva överklagandet.

## Mervärdesskatt

Samtliga belopp i tabellerna är angivna exklusive mervärdesskatt.

Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning. Mervärdesskatt tillkommer på avgifter som kommunen tillhandahåller som är annat än myndighetsutövning, exempelvis utstakning och lägeskontroll. Plan- och byggnadsnämnden följer skatterättsliga regler vid uttag av mervärdesskatt.

## Taxans ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Taxan gäller för ärenden som inkommit från och med den 1 januari 2025, exempelvis ärenden om planbesked, lov, anmälningspliktiga åtgärder, utstakning och förhandsbesked. För planärenden gäller taxan för planärende som startats den 1 januari 2025 och senare.

# 4. Särskilda bestämmelser om taxa

## Avgift för lov, anmälan och genomförande

Lovavgiften är uppdelad i lov och genomförande (teknisk kontroll). I lovavgiften ingår start av ärendet, prövning av lov, expediering och kungörelse samt avslut av ärendet. I anmälan- och genomförandavgiften ingår tekniskt samråd, startbesked, arbetsplatsbesök, slutsamråd och slutbesked.

## Tidsbegränsade bygglov

Samma avgift tas ut för ett tidsbegränsat bygglov som för ett permanent planenligt bygglov för motsvarande åtgärd. Planavgift utgår inte vid tidsbegränsat bygglov.

## Definition av åtgärder

Med nybyggnad avses uppförande av ny byggnad eller flyttning av tidigare uppförd byggnad till ny plats. Med tillbyggnad avses ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym. Med ombyggnad avses ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas. Med ändring avses en eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värden.

## Areabestämning

I de fall beräkning av bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009 - SIS.

Bruttoarea utgörs av mätvärda delar av våningsplan, begränsade av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan angiven begränsning för mätvärdet.

Byggnadsarea utgörs av den area byggnaden upptar på marken och projektionen av byggnadsdelar som påverkar användbarheten av underliggande mark.

Öppenarea utgörs av helt eller delvis öppna areor inrättade för vistelse eller förvaring i anslutning till en byggnad. Öppenarean begränsas av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för måtvardheten angiven begränsning.

## Reduktion av avgift för lov, förhandsbesked och anmälan

I de fall lagstadgad tidsfrist löper ut innan nämnden har tagit beslut i ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan ska avgiften reduceras. Det är endast vissa av de avgiftsberättigade tjänsterna som ingår i ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan som ska reduceras.

## Återbetalning av upphävda beslut

Avgift för avslagsbeslut och vägrat startbesked återbetalas om beslutet eller beskedet upphävs av överprövande instans efter överprövning. Återbetalning sker genom att avgiften för avslagsbeslutet eller det vägrade beskedet dras av från den avgift som tas ut vid ett efterföljande positivt beslut eller startbesked för samma åtgärd. På samma sätt återbetalas avgiften även om ärendet återtas.

Hela avgiften för positiva beslut och startbesked dras av eller återbetalas om beslutet eller startbeskedet upphävs av överprövande instans efter överprövning (överklagande). Återbetalningen sker i samband med att sökande återkallar ansökan efter återförvisning eller att avgiften dras av från nytt positivt beslut eller besked.

## Byggsanktionsavgift

Om någon utför en åtgärd utan tillstånd utgår byggsanktionsavgift enligt 9 kap Plan- och byggförordningen (PBF).

## Planbesked

En begäran om planbesked får enligt 5 kap 2 § PBL göras av den som har för avsikt att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan eller områdesplan antas, ändras eller upphävs.

## Avgift för detaljplanearbete och områdesbestämmelser samt planavtal

Planavgifter tas ut för att täcka kostnader som uppstått för att upprätta, ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser, separat eller i anslutning till handläggning av ett annat ärende. Plan- och byggnadsnämndens kostnader för att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Fakturering sker löpande under arbetet.

En planavgift ska motsvara plan- och byggnadsnämndens självkostnad för arbete utfört av egen personal, inhyrd personal eller annan som utför arbete för nämndens räkning. Kostnaden beräknas enligt den tid (antal timmar) som erfordrats för arbetet. I kostnaden ingår också ersättning för del av gemensamma kostnader såsom lokaler, administration, IT, ekonomi, HR med mera.

Avgift för detaljplanearbete regleras genom avtal mellan exploatör och plan- och byggnadsnämnden.

För uppdragets nedlagda arbetstid debiteras tidsersättning per timme. Utöver nedlagd arbetstid reglerar planavtalet exploatörens betalningsansvar för övriga med planarbetet sammanhängande kostnader. Samtliga utredningar som behövs för prövning av detaljplan ska bekostas av exploatören.

Det är plan- och byggnadsnämnden som avgör vilka utredningar som krävs för planarbetet. Det är även nämnden som avgör vilka utredningar exploatören kan beställa alternativt tillhandahålla respektive vilka utredningar som det är lämpligt att nämnden utför eller beställer. Handläggning som krävs för hantering av utredningar debiteras exploatören baserat på tidsåtgång.

## Planavgift i samband med bygglov

För gällande planer, som inte betalats genom planavtal, ska planavgift betalas av den som söker bygglov för åtgärder enligt gällande bestämmelse i samband med beslut om lov. Avgiften beräknas proportionerligt utifrån den bruttoarea och eventuella öppenarea aktuellt lov avser.

## Avgift för nybyggnadskartor och utstakning mm

Taxa för nybyggnadskarta, utstakning och lägeskontroll, kartor och geodata, arkiv samt övrigt utgår från beräknad handläggningstid och framgår av bifogade taxetabeller.

## Taxetabeller

Plan- och byggnadsnämndens taxa för tjänster inom bygglov utgår från Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) standardiserade modell för bygglovtaxa. Beslutad taxa framgår av bifogade taxetabeller.

## Taxor och avgifter för bygglov

### Avgift: Bygglov

Gäller från och med 1 januari 2025. Om ej annat anges sker uppräknig med arbetskostnadsindex (AKI) som fastställs i november 2024.

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknig	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
<b>1</b>	<b>EN- OCH TVÅBOSTADSHUS</b>								
<b>1.1</b>	<b>Avgifter för åtgärder som rör enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus</b>								
A	Förhandsbesked								
1	Avgift för handläggning av ansökan om förhandsbesked. Efter giltighetstidens utgång av beslutet är avgiften för handläggning av en förnyelse detsamma som ett nytt beslut. För ett beslut som innebär att området bör planläggas tas avgift ut som ett beslut om avslag, enligt 1.1.A.1.e.	a	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	17 800	23 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut inom detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	17 800	13 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	13 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	13 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avslag	Timdebitering	15 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2	Avgift för ytterligare bostadslägenhet i samma ansökan. En avgift tas ut per bostadslägenhet utöver den första.	a	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	17 800	8 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
B	Nybyggnad av enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus inklusive komplementbyggnader, plank med mera								
1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, inklusive avgift för handläggning kring start- och slutbesked, med tekniskt samråd. Avgiften är en grundavgift vid nybyggnad av en- och tvåbostadshus, parhus, kedjehus och radhus. Grundavgiften gäller den första bostadslägenheten. För ytterligare lägenheter se 1.B.3. I avgiften ingår ett interimistiskt slutbesked.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	52 000	39 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	52 000	53 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	52 000	54 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	43 800	43 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	19 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	5 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	19 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		i	Beslut om avslag	Timdebitering	28 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	



Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknig Kronor exkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent	
2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad av ett fritidshus, inklusive avgift för handläggning kring start- och slutbesked, med tekniskt samråd. Avgiften är en grundavgift vid nybyggnad av ett fritidshus. Grundavgiften gäller den första bostadslägenheten. För ytterligare lägenheter se 1.B.3.	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	35 600	34 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	35 600	45 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c		Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	35 600	44 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d		Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	27 400	42 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e		Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f		Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	16 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g		Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	5 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h		Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	16 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		i		Beslut om avslag	Timdebitering	25 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för varje ytterligare bostadslägenhet i samma ansökan. Gäller nybyggnad av mer än ett liknande bostadshus med ungefär samma bestämmelser, med tekniskt samråd. För den första bostadslägenheten där byggnad eller bestämmelse är mycket olik den första bostadslägenheten ska avgift tas ut enligt 1.1.B.1 eller 1.1.B.2.	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		17 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		20 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c		Beslut utanför detaljplanelagt område (med eller utan förhandsbesked)		17 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov där nytt beslut behövs i ett ärende med redan beviljat bygglov (ändring av lov), utan tekniskt samråd. Vid flera huvudbyggnader i samma ansökan tas en avgift ut för varje huvudbyggnad.	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Timdebitering	9 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan	Timdebitering	11 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c		Beslut utanför detaljplanelagt område	Timdebitering	11 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d		Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e		Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f		Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g		Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h		Beslut om avslag	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov där giltighetstiden har gått ut, utan tekniskt samråd. Vid ytterligare bostadslägenheter i samma ansökan tas en avgift ut för varje bostadslägenhet.	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan		9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c		Beslut utanför detaljplanelagt område		9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
6	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a		Avgift för första bostadslägenheten		12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Avgift för varje ytterligare bostadslägenhet i en ansökan om flera		5 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
C	Tillbyggnad av enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus								
1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för tillbyggnad, utan tekniskt samråd (byggnadstekniskt enkel).	a	11 000	11 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	11 000	23 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	11 000	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2	Avgift för handläggning av anmälan om tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd (byggnadsteknisk enkel konstruktion), en så kallad attefallstillbyggnad. Avgiften gäller även tillbyggnad i form av takkupor, enligt attefallsreglerna.	a	8 900	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	2 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd (byggnadstekniskt mer komplicerad).	a		12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
D	Ändring av ett enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus								
1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en mindre utvändig ändring, utan tekniskt samråd (till exempel byte av fönster, dörrar eller takfönster samt byte av fasadkulör på samma fasadmaterial).	a	4 100	7 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	4 100	11 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	9 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en större utvändig ändring, utan tekniskt samråd (till exempel byte av tak- eller fasadmateriäl, ny balkong eller ny takkupa).	a	8 200	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	8 200	14 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	11 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för utvändig ändring gällande uppsättande av solpaneler/solfångare, utan tekniskt samråd.	a	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		b	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		c	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		d	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		e	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för inredning av ytterligare bostadslägenhet, utan tekniskt samråd. Avgift tas ut för varje tillkommande lägenhet. Avgiften gäller även inredning av lokal för verksamhet.	a	15 800	9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	15 800	14 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	15 800	14 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
5	Avgift för handläggning av anmälan om inredning av ytterligare bostadslägenhet i ett enbostadshus (en så kallad Attefallslägenhet), utan tekniskt samråd.	a	10 300	7 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknig	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
6	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för ändrad användning av mindre omfattning, utan tekniskt samråd.	a	18 500	9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	18 500	14 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	18 500	12 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
7	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för ändrad användning av större omfattning, utan tekniskt samråd.	a	18 500	13 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	18 500	18 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	18 500	16 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	10 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	10 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
8	Avgift för handläggning av anmälan om väsentlig ändring av planlösning.	a	13 000	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	3 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	7 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	7 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	10 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
9	Avgift för handläggning av anmälan om ändring i bärande konstruktion.	a	6 800	7 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	2 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknig	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
10	Avgift för handläggning av anmälan om ändring som väsentlig påverkar byggnadens brandskydd.	a	Beslut om start- och slutbesked	11 600	7 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	2 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
11	Avgift för handläggning av anmälan om underhåll av ett i detaljplan skyddat byggnadsverk.	a	Beslut om start- och slutbesked	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	7 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	7 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
12	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd		11 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
E	Installation eller väsentlig ändring av en teknisk installation i ett enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus								
1	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal.	a	Beslut om start- och slutbesked	2 700	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	1 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	2 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	2 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av hiss eller lyftanordning.	a	Beslut om start- och slutbesked	5 500	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
3	Avgift för handläggning av anmälan för installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning och/eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt.	a	Beslut om start- och slutbesked	6 800	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
4	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av ventilationsanläggning.	a	Beslut om start- och slutbesked	6 800	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024		Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025		Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms		Exkl moms	moms			
5	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a			11 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
F	Rivning av ett (eller del av ett) enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus									
1	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för en hel eller del av byggnad, utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	7 600	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	7 600	12 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut om rivning i samma ansökan som ett bygglov	5 500	2 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2	Avgift för handläggning av anmälan om rivning för en hel eller del av byggnad, utan tekniskt samråd.	a	Beslut om start- och slutbesked	7 600	7 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	3 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	7 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd		11 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
1.2	<b>Avgifter för åtgärder som rör komplementbyggnader till ett enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus</b>									
A	Nybyggnad av komplementbyggnad									
1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 200	10 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 200	13 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	8 200	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
2	Avgift för handläggning av anmälan om nybyggnad av ett bygglovbefriat komplementbostadshus (attefallsbostad) om högst 30 m <sup>2</sup> , utan tekniskt samråd.	a	Beslut om start- och slutbesked	8 900	8 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
3	Avgift för handläggning av anmälan om nybyggnad av en bygglovbefriad komplementbyggnad (attefallsbyggnad) om högst 30 m <sup>2</sup> , utan tekniskt samråd.	a	Beslut om start- och slutbesked	6 200	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
4	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd		9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
B	Tillbyggnad av en komplementbyggnad								
1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för tillbyggnad, utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 200	9 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande	8 200	13 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	8 200	9 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2	Avgift för handläggning av anmälan av en bygglovbefriad tillbyggnad, en bygglovbefriad komplementbyggnad (enligt attefallsreglerna) eller konvertering av komplementbyggnad till en bygglovbefriad komplementbyggnad, utan tekniskt samråd. Gäller även komplementbostadshus.	a	Beslut om start- och slutbesked		8 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
3	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd		8 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
C	Ändring av en komplementbyggnad								
1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för utvändig ändring, utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	4 100	5 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	4 100	8 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen ansökan tidigt skede	Timdebitering	1 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om avvisning av ansökan tidigt skede	Timdebitering	3 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avslag	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för utvändig ändring med solpaneler/solfångare, utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
		c	Beslut efter återtagen ansökan tidigt skede	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
		d	Beslut efter återtagen ansökan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
		e	Beslut om avvisning av ansökan tidigt skede	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
		f	Beslut om avvisning av ansökan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
		g	Beslut om avslag	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för ändrad användning, utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	18 500	11 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	18 500	13 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	18 500	13 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	11 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	



Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
4	Avgift för handläggning av anmälan om väsentlig ändrad planlösning, utan tekniskt samråd.	a	13 000	5 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
5	Avgift för handläggning av anmälan om ändring i bärande konstruktion, utan tekniskt samråd.	a	6 800	5 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
6	Avgift för handläggning av anmälan om ändring som väsentligt påverkar brandskyddet, utan tekniskt samråd.	a	11 600	5 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
7	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a		8 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
D	Installation eller väsentlig ändring av en teknisk installation i en komplementbyggnad								
1	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd.	a	2 700	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2	Avgift för handläggning av anmälan för installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning och/eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt.	a	6 800	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
3	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av ventilationsanläggning, utan tekniskt samråd.	a	6 800	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
E	Rivning av en komplementbyggnad eller del av en komplementbyggnad								
1	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för en hel eller del av byggnad, utan tekniskt samråd.	a	7 600	5 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	7 600	8 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	5 500	2 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a		8 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
1.3	<b>Avgifter för åtgärder inom tomt till ett enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus</b>								
A	Åtgärder på eller i mark (uppförande av mur, plank, upplag, schaktning av mark med mera)								
1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för uppförande av mur eller plank, utan tekniskt samråd.	a	8 900	8 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	8 900	11 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	8 900	11 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för upplag, utan tekniskt samråd.	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	11 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c		Beslut utanför detaljplanelagt område	11 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Timdebitering	Beslut om avvisning av ärende i tidigt skede	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Timdebitering	Beslut om avvisning av ärende	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Timdebitering	Beslut om avslag	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för parkering (utöver fastighetens behov), utan tekniskt samråd.	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	11 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c		Beslut utanför detaljplanelagt område	11 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Timdebitering	Beslut om avvisning av ärende i tidigt skede	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Timdebitering	Beslut om avvisning av ärende	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Timdebitering	Beslut om avslag	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
4	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för schaktning eller uppfyllnad av mark, utan tekniskt samråd.	a	7 600	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	7 600	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	11 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan tidigt skede	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	Beslut om avvisning av ärende tidigt skede	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Timdebitering	Beslut om avvisning av ärende	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Timdebitering	Beslut om avslag	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
5	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för trädfällning, utan tekniskt samråd.	a	7 600	5 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	7 600	8 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	1 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	3 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
6	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a		8 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
<b>1.4 Övriga avgifter</b>									
1	Tillkommande avgift för teknisk kontroll.	a	5 500	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	5 500	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c		4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d		4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	5 500	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2	Villkorsbesked		Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
3	Ingripandebesked		Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
4	Beslut om anstånd		Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
5	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller.		Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
<b>2 FLERBOSTADSHUS</b>									
<b>2.1 Avgifter för åtgärder som rör flerbostadshus</b>									
A Förhandsbesked									
1	Avgift för handläggning av ansökan om förhandsbesked. Efter giltighetstidens utgång av beslutet är avgiften för handläggning av en förnyelse detsamma som ett nytt beslut. För ett beslut som innebär att området bör planläggas tas avgift ut som ett beslut om avslag, enligt 2.1.A.1.g.	a	≥ 53 400	30 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	≥ 53 400	16 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	2 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	13 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	13 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	15 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknig Kronor exkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
2	Avgift för ytterligare flerbostadshus i samma ansökan. En avgift tas ut per flerbostadshus utöver det första.	a	≥ 53 400	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
B	Nybyggnad av flerbostadshus								
1	Grundavgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, inklusive avgift för handläggning kring start- och slutbesked, med tekniskt samråd. Avgiften gäller de första tre bostadslägenheterna. För ytterligare bostadslägenheter eller verksamhetslokaler, se 2.1.B.2. I avgiften ingår ett interimistiskt slutbesked.	a		43 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b		57 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c		64 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d		49 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	4 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	19 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	8 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	19 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		i	Timdebitering	30 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2	Tillkommande avgift för handläggning av ytterligare bostadslägenheter och verksamhetslokaler utöver de tre första bostadslägenheterna enligt 2.1.B.1. En avgift tas ut per bostadslägenhet eller verksamhetslokal.	a		4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b		5 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c		4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d		4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e		2 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov där nytt beslut behövs i ett ärende med redan beviljat bygglov (ändring av lov), utan tekniskt samråd. Avgiften gäller lovpliktiga ändringar av mindre karaktär från tidigare beslut.	a		18 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b		27 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c		29 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	13 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	5 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	13 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	21 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov där giltighetstiden har gått ut, utan tekniskt samråd.	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		13 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
		b		Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan		19 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
		c		Beslut utanför detaljplanelagt område		20 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
5	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	d		Beslut om start- och slutbesked		16 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
C Tillbyggnad av flerbostadshus									
1	Avgift för handläggning av en enkel tillbyggnad, utan tekniskt samråd (till exempel ett skärmtak eller förråd).	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		8 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
		b		Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan		13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
		c		Beslut utanför detaljplanelagt område		10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
		d		Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
		e		Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	7 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
		f		Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
		g		Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	7 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
		h		Beslut om avslag	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2	Avgift för handläggning av en tillbyggnad, utan tekniskt samråd.	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		15 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
		b		Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan		21 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
		c		Beslut utanför detaljplanelagt område		17 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
		d		Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
		e		Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
		f		Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
		g		Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
		h		Beslut om avslag	Timdebitering	18 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings		Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms			
3	Avgift för handläggning av tillbyggnad med tillkommande bostadslägenheter eller mer komplicerade verksamhetslokaler. En grundavgift med en verksamhetslokal eller en bostadslägenhet. Vid fler än en bostadslägenhet eller verksamhetslokal tillkommer avgift enligt 2.1.C.4.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		20 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan		27 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område		27 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	16 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	16 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	22 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
4	Tillkommande avgift för handläggning av ytterligare bostadslägenheter eller verksamhetslokaler utöver grundavgift enligt 2.1.C.3. En avgift per ytterligare bostadslägenhet eller verksamhetslokal.	a	Beslut per bostadslägenhet eller verksamhetslokal		3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
5	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a	Beslut om start- och slutbesked		12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
D	Ändring av ett flerbostadshus									
1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en mindre utvändig ändring, utan tekniskt samråd (till exempel upptagande av enstaka fönster, dörrar eller byte av fasadkulör).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 200	8 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 200	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	7 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om avvisning av ärende i tidigt skede	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ärende	Timdebitering	7 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avslag	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en större utvändig ändring, utan tekniskt samråd (till exempel byte av tak- eller fasadmateriäl, byte av fler än enstaka fönster eller dörrar).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	17 800	19 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	17 800	24 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	14 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om avvisning av ärende i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ärende	Timdebitering	14 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avslag	Timdebitering	19 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
3	Avgift för handläggning av ansökan om inglasning av en balkong.	a	8 200	7 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	8 200	12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
4	Avgift för handläggning av ansökan om inglasning av balkong utöver den första.	a		300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för utvändig ändring gällande uppsättande av solpaneler/solfångare, utan tekniskt samråd.	a	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		b	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		c	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		d	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		e	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
6	Avgift för handläggning av anmälan om väsentlig ändring av brandskydd för utvändig ändring gällande uppsättande av solpaneler/solfångare, utan tekniskt samråd.	a	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		b	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		c	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		d	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
7	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en mindre omfattande ändrad användning, utan tekniskt samråd (exempelvis en liten lokal som ändras utan stora byggnadstekniska åtgärder).	a	12 300	10 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	12 300	15 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	12 300	15 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		



Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
8	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en mer omfattande ändrad användning, inklusive tekniskt samråd (exempelvis en stor eller flera lokaler där det ingår byggnadstekniska åtgärder).	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	32 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	36 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c		Beslut utanför detaljplanelagt område	37 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	2 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan	12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Timdebitering	Beslut om avvisning av ärende i tidigt skede	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Timdebitering	Beslut om avvisning av ärende	12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Timdebitering	Beslut om avslag	15 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
9	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för inredning av ytterligare bostadslägenhet eller lokaler för handel, hantverk eller industri, utan tekniskt samråd. För varje tillkommande bostadslägenhet eller verksamhetslokal, se 2.1.D.10.	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	14 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	19 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c		Beslut utanför detaljplanelagt område	19 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	2 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan	11 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Timdebitering	Beslut om avvisning av ärende i tidigt skede	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Timdebitering	Beslut om avvisning av ärende	11 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Timdebitering	Beslut om avslag	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
10	Tillkommande avgift för handläggning av inredning av ytterligare bostadslägenheter och lokaler för handel, hantverk eller industri utöver den	a		Beslut per bostadslägenhet eller verksamhetslokal	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
11	Avgift för handläggning av anmälan om avsevärd ändrad planlösning.	a		Beslut om start- och slutbesked	17 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Timdebitering	Beslut efter återtagen anmälan	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	Beslut om avvisning av anmälan	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	Beslut om nekat startbesked	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
12	Avgift för handläggning av anmälan om ändring i bärande konstruktion.	a		Beslut om start- och slutbesked	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Timdebitering	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	3 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Timdebitering	Beslut efter återtagen anmälan	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	Beslut om avvisning av anmälan	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	Beslut om nekat startbesked	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
13	Avgift för handläggning av anmälan om ändring som väsentlig påverkar byggnadens brandskydd.	a	21 900	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	3 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
14	Avgift för handläggning av anmälan om underhåll av ett i detaljplan skyddat byggnadsverk.	a	17 200	17 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
15	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a		12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
E	Installation eller väsentlig ändring av en teknisk installation i ett flerbostadshus								
1	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal.	a	2 700	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av hiss eller lyftanordning av enklare karaktär (till exempel trapphiss eller plattformshiss).	a		4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av hiss.	a	13 700	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
4	Avgift för handläggning av anmälan för installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning och/eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt.	a	9 600	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
5	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning och/eller avlopp i en byggnad, stamreovering. I avgiften ingår fyra interimistiska slutbesked. Avgift för varje tillkommande interimistiskt slutbesked utöver de fyra som ingår, se 2.4.A.1.c.	a	Beslut om start- och slutbesked	27 300	22 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
6	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av fettavskiljare.	a	Beslut om start- och slutbesked	5500	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
7	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av ventilationsanläggning.	a	Beslut om start- och slutbesked	15000	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
8	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd		12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
F	Rivning av ett (eller del av ett) flerbostadshus								
1	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för en hel eller del av en mycket enkel byggnad, utan tekniskt samråd (till exempel ett skärmtak eller förråd).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 200	8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 200	12 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut om rivning i samma ansökan som ett bygglov	5 500	2 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	7 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknig	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring	
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent	
2	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för en hel eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd.	a		13 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b		18 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		c		5 500	7 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		e	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		f	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		g	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		h	Timdebitering	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
3	Avgift för handläggning av anmälan om rivning för en hel eller del av byggnad, utan tekniskt samråd.	a	28 700	8 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b	Timdebitering	2 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		c	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		d	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		e	Timdebitering	7 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
4	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a		12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
2.2	<b>Avgifter för åtgärder som rör kompletterande fristående byggnader till flerbostadshus (bostadskomplement till flerbostadshuset)</b>									
A	Nybyggnad eller tillbyggnad av kompletterande byggnad									
1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad av en mindre komplicerad byggnad eller en mindre komplicerad tillbyggnad, utan tekniskt samråd (till exempel skärmtak, växthus eller mindre förråd).	a		8 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b		13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		c		10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		d	Timdebitering	2 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		e	Timdebitering	7 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		f	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		g	Timdebitering	7 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		h	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring	
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent	
2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad av en mer komplicerad byggnad eller en komplicerad tillbyggnad, utan tekniskt samråd (till exempel miljö/sophus, garage, carport).	a		15 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b		21 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		c		17 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	18 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad eller tillbyggnad som avser en gästlägenhet eller gemensamhetslokal, utan tekniskt samråd.	a		20 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b		27 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		c		27 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	16 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	16 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	22 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
4	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a		12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
B	Ändring av en kompletterande byggnad									
1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en mindre utvändig ändring, utan tekniskt samråd (till exempel byte av fönster, dörrar eller byte av fasadkulör på samma fasadmaterial).	a		8 200	7 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b		8 200	12 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	5 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	5 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avslag	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en större utvändig ändring, utan tekniskt samråd (till exempel byte av tak- eller fasadmateriäl, byte av fler än enstaka fönster eller dörrar).	a	17 800	12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	17 800	17 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för utvändig ändring gällande uppsättande av solpaneler/solfångare, utan tekniskt samråd.	a	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		b	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		c	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		d	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		e	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
4	Avgift för handläggning av anmälan om väsentlig ändring av brandskydd för utvändig ändring gällande uppsättande av solpaneler/solfångare, utan tekniskt samråd.	a	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		b	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		c	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
		d	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt		
5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en mindre omfattande ändrad användning, utan tekniskt samråd.	a	12 300	9 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	12 300	15 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	12 300	16 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	10 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
6	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en mer omfattande ändrad användning, inklusive tekniskt samråd.	a		28 100	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		b		34 800	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		c		38 900	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	10 800	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		f	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		g	Timdebitering	10 800	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		h	Timdebitering	16 200	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
7	Avgift för handläggning av anmälan om avsevärd ändrad planlösning.	a	9 600	11 800	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		b	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		c	Timdebitering	7 800	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	7 800	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	10 800	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
8	Avgift för handläggning av anmälan om ändring i bärande konstruktion.	a	6 800	7 800	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		b	Timdebitering	2 400	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		c	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
9	Avgift för handläggning av anmälan om ändring som väsentlig påverkar byggnadens brandskydd.	a	21 900	7 800	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		b	Timdebitering	2 400	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		c	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
10	Avgift för handläggning av anmälan om underhåll av ett i detaljplan skyddat byggnadsverk.	a		11 800	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		b	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		c	Timdebitering	7 800	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	7 800	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	9 500	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
11	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a		12 500	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
C	Installation eller väsentlig ändring av en teknisk installation i en kompletterande byggnad								
1	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal.	a	Beslut om start- och slutbesked	2 700	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av hiss eller lyftanordning av enklare karaktär (till exempel trapphiss eller plattformshiss).	a	Beslut om start- och slutbesked	13 700	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
3	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av hiss.	a	Beslut om start- och slutbesked	13 700	12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
4	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av vatten- eller avloppsanordning.	a	Beslut om start- och slutbesked	9 600	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
5	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av ventilationsanläggning.	a	Beslut om start- och slutbesked	15 000	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
6	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd		12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	



Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring	
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent	
D	Rivning av (eller del av) en kompletterande byggnad									
1	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för en hel eller del av en mycket enkel byggnad, utan tekniskt samråd.	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 200	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 200	10 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c		Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d		Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e		Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f		Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g		Beslut om avslag	Timdebitering	7 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för en hel eller del av byggnad, utan tekniskt samråd.	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 200	8 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 200	12 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c		Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d		Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e		Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f		Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g		Beslut om avslag	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
3	Avgift för handläggning av anmälan om rivning för en hel eller del av byggnad, utan tekniskt samråd.	a		Beslut om start- och slutbesked	8 200	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c		Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d		Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e		Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
4	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a		Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd		12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
<b>2.3</b>	<b>Avgifter för åtgärder inom tomt till ett flerbostadshus</b>								
A	Åtgärder på eller i mark (uppförande av mur, plank, upplag, schaktning av mark med mera)								
1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för uppförande av liten mur och/eller litet plank, utan tekniskt samråd (till exempel avskiljande anordning mellan lägenheter).	a	7 500	7 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	7 500	13 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	7 500	8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för uppförande av större mur och/eller större plank, utan tekniskt samråd (till exempel bullerskyddande plank).	a	Timdebitering	13 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	19 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	12 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för upplag, utan tekniskt samråd.	a		8 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b		13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c		10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	7 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	7 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (1-5 platser), utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	9 600	7 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	9 600	12 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	9 600	11 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (6-15 platser), utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		18 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område		15 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
6	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (fler än 15 platser), utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		17 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		23 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område		20 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	14 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	14 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	18 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
7	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för schaktning eller uppfyllnad av mark i mindre omfattning, utan tekniskt samråd.	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	7 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	11 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Timdebitering	Beslut om avvisning av ansökan	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Timdebitering	Beslut om avslag	8 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
8	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för schaktning eller uppfyllnad av mark i större omfattning, utan tekniskt samråd. Avgiften gäller även vid handläggning av ansökan om marklov för förberedande markarbeten.	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	12 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	17 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan	9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Timdebitering	Beslut om avvisning av ansökan	9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Timdebitering	Beslut om avslag	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
9	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för trädfällning, utan tekniskt samråd.	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	5 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Timdebitering	Beslut om avvisning av ansökan	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Timdebitering	Beslut om avslag	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
11	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a		Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	9 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
<b>2.4</b>	<b>Övriga avgifter</b>								
1	Tillkommande avgift för teknisk kontroll.	a	Avgift för ett tekniskt samråd	8 200	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Avgift för ett arbetsplatsbesök	10 900	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Avgift för ett interimistiskt slutbesked		4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Avgift för ett slutsamråd		6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Avgift för byte av kontrollansvarig	5 500	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2	Vilkorsbesked		Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
3	Ingripandebesked		Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
4	Beslut om anstånd		Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
5	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller.		Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
<b>3</b>	<b>ÖVRIGA BYGGNADER (EXEMPELVIS VERKSAMHETER, INDUSTRI, SKOLA, vård)</b>								
<b>3.1</b>	<b>Avgifter för åtgärder som rör huvudbyggnaden</b>								
A	Förhandsbesked								
1	Avgift för handläggning av ansökan om förhandsbesked. Efter giltighetstidens utgång av beslutet är avgiften för handläggning av en förnyelse detsamma som ett nytt beslut. För ett beslut som innebär att området bör planläggas tas avgift ut som ett beslut om avslag, enligt 3.1.A.1.g	a	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	28 700	30 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut inom detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	28 700	17 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	13 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	13 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avslag	Timdebitering	15 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024		Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025		Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
			Kronor inkl moms	Exkl moms		Exkl moms	moms			
B	Nybyggnad									
1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, inklusive avgift för handläggning kring start- och slutbesked, med tekniskt samråd. Avgiften gäller en byggnad upp till 200 m <sup>2</sup> (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser			37 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser			49 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked			55 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked			51 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering		4 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering		19 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering		8 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering		19 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		i	Beslut om avslag	Timdebitering		30 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, inklusive avgift för handläggning kring start- och slutbesked, med tekniskt samråd. Avgiften gäller en byggnad mellan 201 och 500 m <sup>2</sup> (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser			65 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser			80 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked			83 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked			79 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering		4 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering		34 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering		9 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering		34 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		i	Beslut om avslag	Timdebitering		48 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknig Kronor exkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, inklusive avgift för handläggning kring start- och slutbesked, med tekniskt samråd. Avgiften gäller en byggnad mellan 501 och 1 000 m <sup>2</sup> (BTA + OPA).	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	94 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	125 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c		Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	142 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d		Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	129 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	6 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan	51 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Timdebitering	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	13 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Timdebitering	Beslut om avvisning av ansökan	51 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		i	Timdebitering	Beslut om avslag	81 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, inklusive avgift för handläggning kring start- och slutbesked, med tekniskt samråd. Avgiften gäller en byggnad mellan 1 001 och 2 000 m <sup>2</sup> (BTA + OPA).	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	142 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	182 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c		Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	190 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d		Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	186 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	9 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan	73 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Timdebitering	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	19 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Timdebitering	Beslut om avvisning av ansökan	73 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		i	Timdebitering	Beslut om avslag	113 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknig Kronor exkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, inklusive avgift för handläggning kring start- och slutbesked, med tekniskt samråd. Avgiften gäller en byggnad mellan 2 001 och 4 000 m <sup>2</sup> (BTA + OPA).	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	197 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	255 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c		Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	291 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d		Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	270 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	11 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan	111 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Timdebitering	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	23 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Timdebitering	Beslut om avvisning av ansökan	111 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		i	Timdebitering	Beslut om avslag	158 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
6	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, inklusive avgift för handläggning kring start- och slutbesked, med tekniskt samråd. Avgiften gäller en byggnad mellan 4 001 och 8 000 m <sup>2</sup> (BTA + OPA).	a		Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	277 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b		Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	362 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c		Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	412 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d		Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	377 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	15 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Timdebitering	Beslut efter återtagen ansökan	151 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Timdebitering	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	30 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Timdebitering	Beslut om avvisning av ansökan	151 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		i	Timdebitering	Beslut om avslag	217 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	



Löpnr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
7	Därutöver tas ytterligare avgift ut för varje 2 000 m <sup>2</sup> intervall (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		27 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		33 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked		36 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked		33 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	20 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	20 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		i	Beslut om avslag	Timdebitering	23 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
8	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad eller tillbyggnad av en kolonistuga, inklusive avgift för handläggning kring start- och slutbesked, utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	2800 / 4800	8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	2800 / 4800	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	2800 / 4800	8 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	9 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
9	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov där nytt beslut behövs i ett ärende med redan beviljat bygglov (ändring av lov), utan tekniskt samråd. Avgiften gäller lovpliktiga ändringar av mindre karaktär från tidigare beslut.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Timdebitering	16 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Timdebitering	25 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	Timdebitering	26 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	11 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	5 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	11 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	18 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknig Kronor exkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent	
10	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov där giltighetstiden har gått ut, utan tekniskt samråd.	a		11 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b		16 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		c		18 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
11	En byggnad eller del av byggnad av enkel karaktär utan kontor eller personalutrymmen (till exempel lagerbyggnad eller ridhus)	a			Reduktion av avgift med 30%	0	Reduktion av avgift med 30%			
12	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a		15 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
C	Tillbyggnad									
1	Avgift för handläggning av en enkel tillbyggnad, utan tekniskt samråd (till exempel ett skärmtak eller oisolerat förråd).	a		8 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b		11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		c		11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		d			2 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e			7 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f			4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g			7 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h			11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för tillbyggnad, inklusive avgift för handläggning kring start- och slutbesked, utan tekniskt samråd. Avgiften gäller en tillbyggnad upp till 50 m <sup>2</sup> (BTA + OPA).	a	12 300	16 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b	12 300	20 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		c	12 300	19 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		d		2 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		e		12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		f		4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		g		12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		h		18 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för tillbyggnad, inklusive avgift för handläggning kring start- och slutbesked, utan tekniskt samråd. Avgiften gäller en tillbyggnad mellan 51 och 200 m <sup>2</sup> (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	19100 / 43700	29 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	19100 / 43700	38 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	19100 / 43700	38 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	3 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	23 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	7 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	23 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	34 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för tillbyggnad, inklusive avgift för handläggning kring start- och slutbesked, med tekniskt samråd. Avgiften gäller en tillbyggnad mellan 201 och 500 m <sup>2</sup> (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		50 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		65 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område		66 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	34 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	9 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	34 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	48 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för tillbyggnad, inklusive avgift för handläggning kring start- och slutbesked, med tekniskt samråd. Avgiften gäller en tillbyggnad mellan 501 och 1 000 m <sup>2</sup> (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		76 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		107 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område		122 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	6 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	48 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	13 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	48 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	81 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
6	Därutöver tas ytterligare avgift ut för varje 500 m <sup>2</sup> intervall (BTA + OPA).	a		17 600	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		b		23 000	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		c		27 100	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	1 400	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	13 500	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		f	Timdebitering	2 700	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		g	Timdebitering	13 500	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		h	Timdebitering	18 900	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
7	En tillbyggnad av enkel karaktär utan kontor eller personalutrymmen (till exempel lagerbyggnad eller ridhus)	a			Reduktion av avgift med 30%	0		Reduktion av avgift med 30%	
8	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a		12 500	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
D	Ändring								
1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en mindre utvändig ändring, utan tekniskt samråd (till exempel upptagande av enstaka fönster, dörrar eller byte av fasadkulör).	a	8 200	8 100	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		b	8 200	11 800	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		c	Timdebitering	2 200	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	6 400	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		f	Timdebitering	6 400	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		g	Timdebitering	10 500	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en större utvändig ändring, utan tekniskt samråd (till exempel byte av tak- eller fasadmateriell eller byte av fler än enstaka fönster eller dörrar).	a		17 600	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		b		23 000	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		c	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		d	Timdebitering	13 500	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		e	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		f	Timdebitering	13 500	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	
		g	Timdebitering	18 600	Uppräkn. AKI	0		Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknig Kronor exkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för utvändig ändring gällande uppsättande av solpaneler/solfångare, utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
		c	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
		d	Beslut efter återtagen ansökan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
		e	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
		f	Beslut om avvisning av ansökan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
		g	Beslut om avslag	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
4	Avgift för handläggning av anmälan om väsentlig ändring av brandskydd för utvändig ändring gällande uppsättande av solpaneler/solfångare, utan tekniskt samråd.	a	Beslut om start- och slutbesked	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
		e	Beslut om nekat startbesked	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	0	Avgiftsfritt	
5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för ändrad användning, utan tekniskt samråd. Avgiften gäller ytor upp till 50 m <sup>2</sup> (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		14 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		18 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område		19 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	9 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	9 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
6	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för ändrad användning, utan tekniskt samråd. Avgiften gäller ytor mellan 51-200 m <sup>2</sup> (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		24 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		31 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område		33 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	19 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	5 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknig Kronor exkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
7	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för ändrad användning, med tekniskt samråd. Avgiften gäller ytor mellan 201-500 m <sup>2</sup> (BTA + OPA).	g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	19 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	27 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		45 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		57 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område		59 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	3 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	28 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	7 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
8	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för ändrad användning, med tekniskt samråd. Avgiften gäller ytor mellan 501-1000 m <sup>2</sup> (BTA + OPA).	g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	28 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	42 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		69 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		99 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område		114 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	43 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	8 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
9	Därutöver tas ytterligare avgift ut för varje 500 m <sup>2</sup> intervall (BTA + OPA).	g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	43 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	73 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		14 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		19 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område		19 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	10 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	1 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	10 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	14 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024		Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms		Taxa 2025		Taxa 2025		Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor exkl moms				
10	En ändring av en byggnad eller del av byggnad av enkel karaktär utan kontor eller personalutrymmen (till exempel lagerbyggnad eller ridhus)	a	Reduktion av avgift med 30%			Reduktion av avgift med 30%		0		Reduktion av avgift med 30%		
		a	Beslut utanför detaljplanelagt område		14 900	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		19 200	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
11	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för inredning av ytterligare lokaler för handel, hantverk eller industri, utan tekniskt samråd. För varje tillkommande bostadslägenhet eller verksamhetslokal utöver den första, se 3.1.D.12.	c	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	19 200	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	2 200	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	11 100	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avslag	Timdebitering	11 100	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		h	Reduktion av avgift med 30%		14 500	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
12	Tillkommande avgift för inredning av ytterligare lokaler för handel, hantverk eller industri utöver den första enligt 3.2.D.11.	a	Beslut per verksamhetslokal		3 400	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		a	Beslut om start- och slutbesked		9 100	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
13	Avgift för handläggning av anmälan om avsevärd ändrad planlösning, upp till 50 m <sup>2</sup> BTA.	b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	2 400	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	6 400	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
14	Avgift för handläggning av anmälan om avsevärd ändrad planlösning, mellan 51-200 m <sup>2</sup> BTA.	a	Beslut om start- och slutbesked		15 400	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	10 100	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	10 100	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	11 500	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
15	Avgift för handläggning av anmälan om avsevärd ändrad planlösning, mellan 201-500 m <sup>2</sup> BTA.	a	Beslut om start- och slutbesked		21 300	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	9 800	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	15 900	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	15 900	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	17 200	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
16	Avgift för handläggning av anmälan om avsevärd ändrad planlösning, mellan 501-1000 m <sup>2</sup> BTA.	a	Beslut om start- och slutbesked		28 400	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	20 300	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	20 300	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	22 300	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	
17	Därutöver tas ytterligare avgift ut för varje 500 m <sup>2</sup> intervall BTA.	a		4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	1 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	2 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	2 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
18	Avgift för handläggning av anmälan om ändring i bärande konstruktion.	a		13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	3 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
19	Avgift för handläggning av anmälan om ändring som väsentlig påverkar byggnadens brandskydd.	a		13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	3 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
20	Avgift för handläggning av anmälan om underhåll av ett i detaljplan skyddat byggnadsverk.	a		17 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
21	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a		12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
E	Installation eller väsentlig ändring av en teknisk installation									
1	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal.	a		2 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av hiss eller lyftanordning av enklare karaktär (till exempel trapphiss eller plattformshiss).	a		13 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b	Beslut efter återtagen anmälan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen anmälan	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut om avvisning av anmälan	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om nekat startbesked	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		a		13 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			



Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
3	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av hiss eller lyftanordning.	b	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
4	Avgift för handläggning av anmälan för installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning och/eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt.	a	9 600	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
5	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentligt ändring av fettavskiljare.	e	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		a	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
6	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av ventilationsanläggning.	d	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		a	14 500	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	4 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
7	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	c	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		a	12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
F	Rivning av en (eller del av en) byggnad som inte är bostadshus								
1	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för en hel eller del av en mycket enkel byggnad, utan tekniskt samråd.	a	8 200	8 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	8 200	12 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	8 200	2 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	11 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknig	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
2	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för en hel eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd.	a	8 200	13 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	8 200	18 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	8 200	7 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3	Avgift för handläggning av anmälan om rivning för en hel eller del av byggnad, utan tekniskt samråd.	a	8 200	8 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	2 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	5 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
4	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a		12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
<b>3.2</b>	<b>Avgifter för åtgärder inom tomt</b>								
A	Åtgärder på eller i mark (uppförande av mur, plank, upplag, schaktning av mark med mera)								
1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för uppförande av mur och/eller plank, upp till 10 meter långt, utan tekniskt samråd.	a		8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b		13 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c		8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	9 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring	
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent	
2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för uppförande av mur och/eller plank, längre än 10 meter, utan tekniskt samråd.	a		14 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b		19 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		c		12 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för upplag, utan tekniskt samråd.	a		16 400	10 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b		16 400	15 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c		16 400	11 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (1-10 platser), utan tekniskt samråd.	a			10 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b			15 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c			14 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknig Kronor exkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent	
5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (11-30 platser), utan tekniskt samråd.	a		16 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b		22 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		c		20 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	12 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	12 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	17 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
6	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (fler än 30 platser), utan tekniskt samråd.	a	21 900	25 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b	21 900	31 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		c	21 900	30 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	21 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	21 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	26 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
7	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för schaktning eller uppfyllnad av mark i mindre omfattning, utan tekniskt samråd.	a		8 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b		11 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		c	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avslag	Timdebitering	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024		Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms		Taxa 2025		Taxa 2025		Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
			Kronor inkl moms		Exkl moms	moms	Kronor inkl moms					
8	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för schaktning eller uppfyllnad av mark i större omfattning, utan tekniskt samråd. Avgiften gäller även vid handläggning av ansökan om marklov för förberedande markarbeten.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		17 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
		c	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
		d	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
		e	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
		f	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
		g	Beslut om avslag	Timdebitering	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
9	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för trädfällning, utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
		c	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	1 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
		d	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
		e	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	3 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
		f	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	3 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
		g	Beslut om avslag	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
10	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd		9 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
<b>3.3 Övriga avgifter</b>												
1	Tillkommande avgift för teknisk kontroll.	a	Avgift för ett tekniskt samråd		6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
		b	Avgift för ett arbetsplatsbesök		5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
		c	Avgift för ett interimistiskt slutbesked		5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
		d	Avgift för ett slutsamråd		5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI				
		e	Avgift för byte av kontrollansvarig		5 500	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
2	Villkorsbesked			Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering					
3	Ingripandebesked			Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering					
4	Beslut om anstånd			Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering					
4	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller.			Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering					

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
<b>4</b>	<b>SKYLTDAR, LJUSANORDNINGAR OCH ANDRA BYGGLOVSPLIKTIGA ANLÄGGNINGAR</b>								
<b>4.1</b>	<b>Avgifter för att sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning</b>								
1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt upp till 5 m <sup>2</sup> , utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	6 900	7 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	6 900	12 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avslag	Timdebitering	10 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt mellan 6 och 15 m <sup>2</sup> , utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	15 700	10 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	15 700	15 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avslag	Timdebitering	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
3	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt 16 m <sup>2</sup> och större, utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		20 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		26 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		c	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		d	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	18 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		e	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		f	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	18 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
		g	Beslut om avslag	Timdebitering	25 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
4	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra digital skylt, utan tekniskt samråd.	a	21 200	23 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	21 200	28 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	21 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	21 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	28 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
5	Ytterligare skylt på samma fastighet, utöver den största skylten, utan tekniskt samråd. En avgift per ytterligare skylt.	a		2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
6	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra ljusanordning (till exempel fasadbelysning eller belysning av idrottssplats), utan tekniskt samråd.	a	21 200	15 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	21 200	22 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	14 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	14 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	21 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
7	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a		7 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
<b>4.2</b>	<b>Avgifter för att anordna, inrätta, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en bygglovpliktig anläggning</b>								
A	Förhandsbesked								
1	Avgift för handläggning av ansökan om förhandsbesked för lovpliktiga anläggningar. Efter giltighetstidens utgång av beslutet är avgiften för handläggning av en förnyelse detsamma som ett nytt beslut. För ett beslut som innebär att området bör planläggas tas avgift ut som ett beslut om avslag, enligt 4.2.A.1.g.	a	28 700	35 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	28 700	18 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	3 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	6 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	15 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms		Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent	
B	Anlägga eller väsentligt ändra									
1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för idrottsplatser, friluftsbad, skjutbanor, utan tekniskt samråd. Avgifter för tillkommande bygglovspliktåtgärder tillkommer (till exempel byggnader och plank)	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Timdebitering	18 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	Timdebitering	22 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	Timdebitering	17 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	8 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	8 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		i	Beslut om avslag	Timdebitering	13 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nöjesparker, djurparker, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, småbåtshamnar, begravningsplatser, motorbanor och golfbanor, vindkraftverk, med tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser			Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked			Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked			Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
e	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede			Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
f	Beslut efter återtagen ansökan			Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
g	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede			Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
h	Beslut om avvisning av ansökan			Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
i	Beslut om avslag			Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		



Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvsdrift samt upplag och materialgårdar, utan tekniskt samråd.	a		17 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b		23 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c		23 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d		20 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	3 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	14 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	14 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		i	Timdebitering	20 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand- eller andra olyckshändelser, utan tekniskt samråd.	a	13 700	9 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	13 700	15 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	13 700	15 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	13 700	12 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	2 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	7 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	4 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	7 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		i	Timdebitering	12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring	
			Kronor inkl moms	grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent	
5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för radiomaster, telemaster eller torn med tillhörande mindre teknikbod, utan tekniskt samråd.	a		24 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	34 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	34 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	30 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		e	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	3 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	20 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	20 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		i	Beslut om avslag	Timdebitering	30 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
6	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för uppförande mur och/eller plank upp till 50 meter, utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Timdebitering	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Timdebitering	20 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	Timdebitering	11 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	10 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	10 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	15 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
7	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för uppförande av mur och/eller plank längre än 50 meter, utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Timdebitering	22 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Timdebitering	31 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	Timdebitering	25 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	18 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	18 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	28 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring	
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent	
8	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (upp till 20 platser), utan tekniskt samråd.	a		12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b		19 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		c		18 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	9 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
9	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (21-70 platser), utan tekniskt samråd.	a		21 900	17 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b		21 900	25 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c		21 900	23 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	14 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	14 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	19 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
10	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (fler än 70 platser), utan tekniskt samråd.	a		21 900	26 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b		21 900	33 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c		21 900	31 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	23 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	23 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	28 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknig Kronor exkl moms		
11	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för schaktning eller uppfyllnad av mark i mindre omfattning, utan tekniskt samråd.	a							7 800	Uppräkn. AKI	
		b							11 900	Uppräkn. AKI	
		d		Timdebitering						2 000	Uppräkn. AKI
		e		Timdebitering						6 100	Uppräkn. AKI
		f		Timdebitering						4 100	Uppräkn. AKI
		g		Timdebitering						6 100	Uppräkn. AKI
		h		Timdebitering						10 500	Uppräkn. AKI
12	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för schaktning eller uppfyllnad av mark i större omfattning, utan tekniskt samråd. Avgiften gäller även vid handläggning av ansökan om marklov för förberedande markarbeten.	a							12 900	Uppräkn. AKI	
		b							17 600	Uppräkn. AKI	
		c		Timdebitering						2 000	Uppräkn. AKI
		d		Timdebitering						9 500	Uppräkn. AKI
		e		Timdebitering						4 100	Uppräkn. AKI
		f		Timdebitering						9 500	Uppräkn. AKI
		g		Timdebitering						13 200	Uppräkn. AKI
13	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för trädfällning, utan tekniskt samråd.	a							6 500	Uppräkn. AKI	
		b							10 900	Uppräkn. AKI	
		c		Timdebitering						1 500	Uppräkn. AKI
		d		Timdebitering						4 400	Uppräkn. AKI
		e		Timdebitering						3 000	Uppräkn. AKI
		f		Timdebitering						4 400	Uppräkn. AKI
		g		Timdebitering						8 100	Uppräkn. AKI

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
14	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för transformatorstation, utan tekniskt samråd.	a	13 700	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	13 700	14 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	13 700	14 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	13 700	12 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	6 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		i	Timdebitering	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
15	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov där nytt beslut behövs i ett ärende med redan beviljat bygglov (ändring av lov), utan tekniskt samråd. Avgiften gäller lovpliktiga ändringar av mindre karaktär från tidigare beslut. Vid större ändringar tas avgift ut som ett nytt lov.	a	Timdebitering	10 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b	Timdebitering	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c	Timdebitering	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	13 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
16	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov där giltighetstiden har gått ut, utan tekniskt samråd.	a		7 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		b		11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		c		11 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Timdebitering	11 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024		Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms		Taxa 2025		Taxa 2025		Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor exkl moms				
17	Avgift för handläggning av en väsentlig ändring av anläggningar av enkel karaktär.	a	Reduktion av avgift med 30%			Reduktion av avgift med 30%		0		Reduktion av avgift med 30%		
18	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a	Avgift för tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd		12 500	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
<b>4.3 Övriga avgifter</b>												
1	Tillkommande avgift för teknisk kontroll.	a	Avgift för ett tekniskt samråd		6 800	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		b	Avgift för ett arbetsplatsbesök		5 400	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		c	Avgift för ett interimistiskt slutbesked		5 400	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		d	Avgift för ett slutsamråd		5 400	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		e	Avgift för byte av kontrollansvarig	5 500	2 000	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
2	Villkorsbesked			Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering		0		Timdebitering		
3	Ingripandebesked			Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering		0		Timdebitering		
4	Beslut om anstånd			Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering		0		Timdebitering		
4	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans			Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering		0		Timdebitering		
<b>5 TIDSBEGRÄNSADE ÅTGÄRDER</b>												
<b>5.1 Avgifter för tidsbegränsade lov</b>												
1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för byggbodan, utan tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	16 400	13 500	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med liten avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	16 400	18 900	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	16 400	18 900	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 000	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	9 500	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	4 100	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	9 500	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	13 200	Uppräkn. AKI		0		Uppräkn. AKI		

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp	Taxa 2024	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräknig	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring	
			Kronor inkl moms	Kronor exkl moms	Exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent	
2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för evakueringsbostäder, utan tekniskt samråd.	a		28 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b		35 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		c			35 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen ansökan i tidigt skede	Timdebitering	2 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen ansökan	Timdebitering	23 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		f	Beslut om avvisning av ansökan i tidigt skede	Timdebitering	5 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		g	Beslut om avvisning av ansökan	Timdebitering	23 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
		h	Beslut om avslag	Timdebitering	29 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för byggskyltar och/eller byggvepor, utan tekniskt samråd. Andra tillfälliga skyltar debiteras som ett nytt lov för skylt, se kapitel fyra (4).	a	11 000	10 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		b	11 000	16 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		c		2 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		d		8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		e		4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		f		8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
		g		13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
4	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a		12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			
5	Avgift för tidsbegränsat lov för andra åtgärder än 5.1.A.1 - 3 debiteras som ett nytt lov enligt aktuellt kapitel.									
6	Förlängning av tidsbegränsat lov debiteras med 50% av den totala avgiften för aktuell åtgärd.									
7	Säsongslov debiteras som ett nytt lov enligt akutell åtgärd.									
<b>6</b>	<b>TIMDEBITERING FÖR BYGGLOVARBETE</b>									
1	Timpris		1 367	1 350	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI			





Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2023	Taxa 2024	Nytt förslag för	Taxa 2025	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring
		Kronor inkl moms	Kronor inkl moms	grundbelopp innan uppräknings Kronor exkl moms	Kronor exkl moms	moms	Kronor inkl moms	Kronor (inkl.moms)	Procent
<p>I de fall kostnaden inte reglerats genom plankostnadsavtal, tas planavgift ut i samband med bygglov och senast vid beslut om startbesked. Gäller detaljplaner som antagits med stöd av PBL. Planavgift tas ut för planer där fastighetsindelingsbestämmelser införts eller upphävts i syfte att tillåta en förändrad fastighetsindelning i ett område. Det gäller även planer från tiden före PBL, som ändrats genom tillägg.</p> <p>Planavgift tas inte ut inom områden med områdesbestämmelser enligt PBL.</p> <p>Planavgift tas endast ut i samband med bygglovspliktiga åtgärder, alltså inte för exempelvis friggebodar.</p> <p>Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 30§ PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap 33§ PBL). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med liten avvikelser från planen (tolkningsutrymme).</p> <p>Planavgiften består av fasta priser för ärenden som rör en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader till en- och tvåbostadshus. Gäller nybyggnad och tillbyggnad. Gäller även ändringar, åtgärder som förändrar en sådan byggnads (eller delar av byggnadens) användningssätt eller funktion, till exempel inredande av ytterligare bostad och /eller lokal för verksamhet.</p>									
13.1	Ett en- eller tvåbostadshus inklusive komplementbyggnader, sammanlagt max 100 kvm	30 500	31 700		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
13.2	Ett en- eller tvåbostadshus inklusive komplementbyggnader, sammanlagt större än 100 kvm	61 100	63 500		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
13.3	Tillbyggnad och/eller komplementbyggnad till en- eller tvåbostadshus, max 50 kvm i separat ärende.	4 900	5 100		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
13.4	Tillbyggnad och/eller komplementbyggnad till en- eller tvåbostadshus, 51-100 kvm i separat ärende.	15 300	15 900		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
13.5	Mycket enkla anläggningar/byggnader, t ex taktäckta uteplatser som inte är bygglovsbefriade, skärmtak, glasade uteplatser, förråd, nätstationer och liknande, max 100 kvm i separat ärende.	15 300	15 900		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
13.6	Area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea) för byggnader, anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader. Gäller både nybyggnad och tillbyggnad. Gäller även ändringar, åtgärder som förändrar en byggnads eller delar av en byggnads användningssätt eller funktion, till exempel inredande av ytterligare bostad och /eller lokal för verksamhet.								
	1-50	20 900	21 700		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
	51-100	41 700	43 300		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
	101-200	65 400	68 000		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
	201-400	90 500	94 000		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
	401-700	125 200	130 100		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
	701-1 000	153 100	159 100		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
	1 001-2 000	222 600	231 300		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
	2 001-3 000	292 300	303 700		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
	3 001-4 000	334 100	347 100		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
	4 001-6 000	445 400	462 800		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
	6 001-8 000	542 800	564 000		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
	8 001-11 000	612 300	636 200		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
	11 001-15 000	765 600	795 500		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		
	Därutöver för varje 5 000-intervall	139 100	144 500		Uppräkn. AKI		Uppräkn. AKI		

## Taxor och avgifter för geodata

### Avgift: Geografisk information samt mät-, kart- och GIS-uppdrag

Gäller från den 1 januari 2025. Om ej annat anges sker uppräkningsindex (AKI) som fastställs i november 2024.

Delvis momspliktig verksamhet, därav tillkommer moms på produkt och tjänst.

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2024 Kronor exkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Nytt förslag för grundbelopp innan uppräkningsindex Kronor exkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 inkl moms	Förändring Kronor (inkl.moms)	Förändring Procent
<b>14</b>	<b>GEODATAPRODUKTER (momspliktigt)</b>								
	Leveranskostnad tillkommer, se tabell 15								
	Kostnad för bearbetning av data kan tillkomma, se tabell 16								
14.1	Digitalt ortofoto (kr/ha)	14	18	14	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
14.2	Laserdata (kr/ha)	165	206	165	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
14.3	Baskartan (öppna data) kr/ha	0	0	0	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
<b>15</b>	<b>LEVERANSKOSTNAD PER KÖP AV GEODATAPRODUKT (momspliktigt)</b>								
15.1	Administration och leveranspaketering (minimum en timme)	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	25%	Timdebitering		
<b>16</b>	<b>MÄT-, KART- OCH GIS-UPPDRAG (momspliktigt)</b>								
16.1	Mät-, kart- och GIS-uppdrag	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	25%	Timdebitering		
<b>17</b>	<b>NYBYGGNADSKARTA</b>								
	Moms, 25%, tillkommer för nybyggnadskartor utan koppling till ett pågående bygglovsärende eller där beställaren inte ska söka bygglov på fastigheten.								
	<b>En- och tvåbostadshus</b>								
17.1	Nybyggnadskarta A, B eller C	5 300-10 600	5 300-10 600	8 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
	Nybyggnadskarta A, B eller C (momspliktigt)	5 300-10 600	6 625-13 250	8 800	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
17.2	Revidering av karta enligt 17.1	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
	Revidering av karta enligt 17.1 (momspliktigt)	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	25%	Timdebitering		
	<b>Flerbostadshus och byggnader för verksamheter</b>								
17.3	Nybyggnadskarta A, B eller C där fastighetens yta är max 3000 kvm	7 000 - 14 000	7 000 - 14 000	11 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
	Nybyggnadskarta A, B eller C där fastighetens yta är max 3000 kvm (momspliktigt)	7 000 - 14 000	8 750 - 17 500	11 500	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
17.4	Kostnadstillägg TYP 1 där det behövs en nybyggnadskarta A, B eller C. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm.	4 800 - 9 600	4 800 - 9 600	4 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
	Kostnadstillägg TYP 1 där det behövs en nybyggnadskarta A, B eller C. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm (momspliktigt)	4 800 - 9 600	6 000 - 12 000	4 100	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
17.5	Kostnadstillägg TYP 2 där det behövs en nybyggnadskarta A, B eller C. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm.	4 800 - 9 600	4 800 - 9 600	8 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
	Kostnadstillägg TYP 2 där det behövs en nybyggnadskarta A, B eller C. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm (momspliktigt)	4 800 - 9 600	6 000 - 12 000	8 100	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
17.6	Revidering av karta enligt 17.3	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
	Revidering av karta enligt 17.3 (momspliktigt)	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	25%	Timdebitering		
	<b>Övriga byggnader och anläggningar</b>								
	<b>Skyltar och ljusanordningar</b>								
	<b>Tidsbegränsade åtgärder</b>								
17.7	Nybyggnadskarta A, B eller C där fastighetens yta är max 3000 kvm	5 300 - 14 000	5 300 - 14 000	6 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
	Nybyggnadskarta A, B eller C där fastighetens yta är max 3000 kvm (momspliktigt)	5 300 - 14 000	6 625 - 17 500	6 100	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
17.8	Kostnadstillägg TYP 1 där det behövs en nybyggnadskarta A, B eller C. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm.	4 800 - 9 600	4 800 - 9 600	1 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
	Kostnadstillägg TYP 1 där det behövs en nybyggnadskarta A, B eller C. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm (momspliktigt)	4 800 - 9 600	6 000 - 12 000	1 400	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
17.9	Kostnadstillägg TYP 2 där det behövs en nybyggnadskarta A, B eller C. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm.	4 800 - 9 600	4 800 - 9 600	2 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
	Kostnadstillägg TYP 2 där det behövs en nybyggnadskarta A, B eller C. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm (momspliktigt)	4 800 - 9 600	6 000 - 12 000	2 700	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
17.10	Revidering av karta enligt 17.7	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
	Revidering av karta enligt 17.7 (momspliktigt)	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	25%	Timdebitering		
<b>18</b>	<b>UTSTAKNING (momspliktigt)</b>								
18.1	Finutstakning: Startavgift för en byggnad med max 4 byggnadshörn (t.ex. huvudbyggnad, tillbyggnader och komplementbyggnader)	6 200 - 12 300	7 750 - 15 375	9 500	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
18.2	Tillägg per byggnadshörn (finutstakning) utöver de 4 första byggnadshörn	300	375	230	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
18.3	Grovutstakning: Startavgift för en byggnad med max 4 byggnadshörn (t.ex. huvudbyggnad, tillbyggnader och komplementbyggnader)	4 960 - 9 840	6 200 - 12 300	7 600	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
18.4	Tillägg per byggnadshörn (grovutstakning) utöver de 4 första byggnadshörn	240	300	180	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
18.5	Grov- och finutstakning enligt 18.1 och 18.3	11 160 - 22 140	13 950 - 27 675	14 200	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
<b>19</b>	<b>LÄGESKONTROLL (momspliktigt)</b>								
19.1	Startavgift för en byggnad med max 4 byggnadshörn (t.ex. huvudbyggnad, tillbyggnader och komplementbyggnader)	2 750 - 5500	3 438 - 6875	7 400	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
19.2	Tillägg per byggnadshörn utöver startavgift	100	125	110	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
19.3	Grovutstakning och lägeskontroll enligt 18.3 och 19.1	7 710 - 15 340	9 638 - 19 175	12 200	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
19.4	Finutstakning och lägeskontroll enligt 18.1 och 19.1	8 950 - 17 800	11 188 - 22 250	14 900	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
19.5	Grovutstakning, finutstakning och lägeskontroll enligt 18.1, 18.3 och 19.1	13 910 - 27 640	17 388 - 34 550	19 600	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
<b>20</b>	<b>TIMDEBITERING FÖR GEOGRAFISK INFORMATION SAMT MÄT-, KART- OCH GIS-UPPDRAG</b>								
20.1	Timpris	1 367	1 367	1 350	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

#### Nybyggnadskarta A (tidigare ”nybyggnadskarta”)

Behövs när fastigheten ligger inom detaljplanerat området och/eller när fastigheten befinner sig inom Uppsala vattens verksamhetsområde.

När du tänker söka bygglov för:

- en ny huvudbyggnad (exempelvis enbostadshus, flerbostadshus, industribyggnad, verksamhetslokal, skola)
- eller ärende med separat anslutning till vatten och avlopp (gäller alla ärenden, även om det är en attefallsbyggnad)

#### Nybyggnadskarta B (tidigare ”förenklad nybyggnadskarta”)

Behövs när fastigheten ligger inom detaljplanerat området och/eller när fastigheten befinner sig inom Uppsala vattens verksamhetsområde.

När du tänker söka bygglov för:

- tillbyggnad av huvudbyggnad (exempelvis tillbyggnader på enbostadshus, flerbostadshus, industribyggnad, verksamhetslokal, skola)
- nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad (exempelvis garage, förråd, fristående skärmtak)
- skärmtak, byggbodas/evakueringsbodas, mur, stödmur och plank, hög altan över 1,6 meter (räknas som tillbyggnad), upplag/materialgårdar, mast, torn, marklov, parkeringsplatser, transformatorstation, cistern och fristående skylt

#### Nybyggnadskarta C (tidigare ”baskarta med fältkontroll”)

Behövs när fastigheten ligger utanför detaljplanerat området och när fastigheten befinner sig utanför Uppsala vattens verksamhetsområde.

När du tänker söka bygglov för:

- ny huvudbyggnad (exempelvis enbostadshus, flerbostadshus, industribyggnad, verksamhetslokal, skola)
- tillbyggnad av huvudbyggnad (exempelvis tillbyggnader på enbostadshus, flerbostadshus, industribyggnad, verksamhetslokal, skola)
- nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad (exempelvis garage, förråd, fristående skärmtak)
- hög altan över 1,6 meter (räknas som tillbyggnad)
- mur, stödmur och plank

#### Avsnitt 17.4 och 17.5: Flerbostadshus och byggnader för verksamheter

Typ 1 =arbetet kräver max 3 arbetstimmar i fält.

Typ 2 =arbetet kräver mer än 3 arbetstimmar i fält.

#### Avsnitt 17.8 och 17.9: Övriga byggnader och anläggningar

Typ 1 =arbetet kräver max 1 arbetstimme i fält.

Typ 2 =arbetet kräver mer än 1 arbetstimme i fält.

Brandförsvaret  
**Tjänsteskrivelse till räddningsnämnden**

Datum:  
2024-09-11

Diarienummer:  
RÄN-2024-00128

Handläggare:  
Mikael Lundkvist, Elisabeth Samuelsson

## Förslag till taxor och avgifter 2025

### Förslag till beslut

Räddningsnämnden föreslår Uppsala kommunfullmäktige besluta

1. **att** fastställa nämndens förslag till taxor och avgifter för 2025 enligt bilaga 1.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Räddningsnämnden föreslår att taxorna justeras med Arbetskostnadsindex (AKI).

### Beredning

Ärendet har beretts i brandförsvaret och det framlagda förslaget för nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027.

### Föredragning

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Nämnden föreslår taxor och avgifter enligt ärendets bilaga 1. Avgifterna för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor föreslås justeras med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för tjänstemän, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. juni 2023 till juni 2024. Den föreslagna justeringen innebär en uppräknings med 4,3 procent. Avgifterna för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt lagen (2003:778) om

skydd mot olyckor föreslås justeras med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. juni 2023 till juni 2024. Den föreslagna justeringen innebär en uppräknings med 3,7 procent.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-11
- Bilaga 1, Taxor och avgifter 2025

Brandförsvaret

Elisabeth Samuelsson  
Brandchef

## Räddningsnämnden

Gäller från och med 1 januari 2025. Taxorna justeras årligen med AKI (arbetskostnadsindex). Indexförändringen är beräknad juni 2024 jämfört med juni 2023.

### Taxor enligt 5 kap. lagen lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor exkl. moms	Taxa 2024 Kronor exkl. moms	Taxa 2025 Kronor exkl. moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor exkl. moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Ärendetyp tillsyn</b>									
1	Kontor, industri, lager VK1, VK6	per tillsyn	9 275	9 538	9 952	0	9 952	414	4,3%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	7 385	7 595	7 924	0	7 924	329	4,3%
3	Samlingslokal <=150 personer med alkoholförsäljning VK2A	per tillsyn	6 011	6 182	6 450	0	6 450	268	4,3%
4	Samlingslokal >150 personer VK2B	per tillsyn	7 557	7 772	8 109	0	8 109	337	4,3%
5	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	7 901	8 125	8 478	0	8 478	352	4,3%
6	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	7 214	7 419	7 741	0	7 741	322	4,3%
7	Hotell VK4	per tillsyn	8 244	8 478	8 846	0	8 846	368	4,3%
8	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	7 042	7 242	7 556	0	7 556	314	4,3%
9	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	8 072	8 301	8 661	0	8 661	360	4,3%
10	Vårdmiljö sjukhus och fängelser VK5C+D	per tillsyn	9 275	9 538	9 952	0	9 952	414	4,3%
11	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 840	6 006	6 266	0	6 266	260	4,3%
12	Byggnader där museiföremål förvaras	per tillsyn	5 840	6 006	6 266	0	6 266	260	4,3%
13	Byggnader och anläggningar med särskilda krav på brandskyddet	per tillsyn	6 870	7 065	7 372	0	7 372	306	4,3%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 206 kr ut.

## Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor exkl. moms	Taxa 2024 Kronor exkl. moms	Taxa 2025 Kronor exkl. moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor exkl. moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Ärendetyp tillsyn</b>									
1	Hantering explosiva varor	per tillsyn	6 355	6 536	6 819	0	6 819	283	4,3%
2	Bensinstation obemannad	per tillsyn	7 042	7 242	7 556	0	7 556	314	4,3%
3	Bensinstation bemannad	per tillsyn	7 901	8 125	8 478	0	8 478	352	4,3%
4	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	4 981	5 123	5 345	0	5 345	222	4,3%
5	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	7 557	7 772	8 109	0	8 109	337	4,3%
6	Mindre hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	8 072	8 301	8 661	0	8 661	360	4,3%
7	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	10 305	10 598	11 057	0	11 057	460	4,3%
8	Omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	17 519	18 017	18 798	0	18 798	781	4,3%
9	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 840	6 006	6 266	0	6 266	260	4,3%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 206 kr ut.

**Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)**

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor exkl. moms	Taxa 2024 Kronor exkl. moms	Taxa 2025 Kronor exkl. moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor exkl. moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Ärendetyp samordnad tillsyn (LSO och LBE, avgift tas ut enligt taxa för båda lagstiftningarna):</b>									
<b>Ärendetyp tillsyn LSO</b>									
1	Kontor, industri, lager VK1, VK6	per tillsyn	5 805	5 970	6 229	0	6 229	259	4,3%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	4 539	4 668	4 870	0	4 870	202	4,3%
3	Samlingslokal <=150 personer med alkoholförsäljning VK2A	per tillsyn	3 619	3 722	3 883	0	3 883	161	4,3%
4	Samlingslokal >150 personer VK2B	per tillsyn	4 654	4 786	4 994	0	4 994	208	4,3%
5	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	4 885	5 024	5 242	0	5 242	218	4,3%
6	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	4 424	4 550	4 747	0	4 747	197	4,3%
7	Hotell VK4	per tillsyn	5 115	5 260	5 488	0	5 488	228	4,3%
8	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	4 309	4 431	4 624	0	4 624	192	4,3%
9	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	5 000	5 142	5 365	0	5 365	223	4,3%
10	Vårdmiljö sjukhus och fängelser VK5C+D	per tillsyn	5 805	5 970	6 229	0	6 229	259	4,3%
11	Byggnader där museiföremål förvaras	per tillsyn	3 705	3 810	3 975	0	3 975	165	4,3%
12	Byggnader och anläggningar med särskilda krav på brandskyddet	per tillsyn	4 395	4 520	4 716	0	4 716	196	4,3%
<b>Ärendetyp tillsyn LBE</b>									
13	Hantering explosiva varor	per tillsyn	4 077	4 193	4 375	0	4 375	182	4,3%
14	Bensinstation obemannad	per tillsyn	4 538	4 667	4 869	0	4 869	202	4,3%
15	Bensinstation bemannad	per tillsyn	5 113	5 258	5 486	0	5 486	228	4,3%
16	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	3 129	3 218	3 357	0	3 357	140	4,3%
17	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	4 883	5 022	5 239	0	5 239	218	4,3%
18	Mindre hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	5 228	5 377	5 610	0	5 610	233	4,3%
19	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	6 724	6 915	7 215	0	7 215	300	4,3%
20	Omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	11 639	11 970	12 489	0	12 489	519	4,3%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 206 kr ut.

**Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)**

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor exkl. moms	Taxa 2024 Kronor exkl. moms	Taxa 2025 Kronor exkl. moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor exkl. moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Ärendetyp tillstånd</b>									
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillstånd	4 294	4 416	4 607	0	4 607	191	4,3%
2	Stenspräckare	per tillstånd	3 263	3 356	3 501	0	3 501	146	4,3%
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillstånd	5 324	5 475	5 713	0	5 713	237	4,3%
4	Anmälan om godkännande av föreståndare för explosiva varor/person som deltar i verksamhet med explosiva varor	per tillstånd	1 718	1 767	1 843	0	1 843	77	4,3%
5	Bensinstation obemannad	per tillstånd	6 355	6 536	6 819	0	6 819	283	4,3%
6	Bensinstation bemannad	per tillstånd	8 072	8 301	8 661	0	8 661	360	4,3%
7	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillstånd	3 607	3 709	3 870	0	3 870	161	4,3%
8	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillstånd	6 011	6 182	6 450	0	6 450	268	4,3%
9	Mindre hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	6 355	6 536	6 819	0	6 819	283	4,3%
10	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	10 477	10 775	11 242	0	11 242	467	4,3%
11	Omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillstånd	20 438	21 019	21 930	0	21 930	911	4,3%
12	Mindre förändring av befintligt tillstånd	per tillstånd	2 576	2 649	2 764	0	2 764	115	4,3%
13	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	per tillstånd	4 637	4 769	4 975	0	4 975	207	4,3%
14	Avslag av tillståndsansökan	per ansökan	2 576	2 649	2 764	0	2 764	115	4,3%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.



**Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §. Rengöring (sotning) & brandskyddskontroll.**

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor exkl. moms	Taxa 2024 Kronor exkl. moms	Taxa 2025 Kronor exkl. moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor exkl. moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Enfamiljshus (småhus)</b>									
1	Rengöring per objekt	per objekt	490	375	389	25%	389	14	3,7%
2	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	188	150	156	25%	156	6	3,7%
3	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	251	201	208	25%	208	7	3,7%
4	Rengöring per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	980	749	777	25%	777	28	3,7%
5	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	376	301	312	25%	312	11	3,7%
6	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	501	401	416	25%	416	15	3,7%
7	Brandskyddskontroll per objekt	per objekt	888	650	674	25%	674	24	3,7%
8	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	273	200	207	25%	207	7	3,7%
9	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	365	267	277	25%	277	10	3,7%
10	Brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 778	1 301	1 350	25%	1 350	49	3,7%
11	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	548	401	416	25%	416	15	3,7%
12	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	730	535	555	25%	555	20	3,7%
13	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt	per objekt	1 173	872	905	25%	905	33	3,7%
14	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	456	338	351	25%	351	13	3,7%
15	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	604	449	466	25%	466	17	3,7%
16	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	2 348	1 746	1 811	25%	1 811	65	3,7%
17	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	911	678	703	25%	703	25	3,7%
18	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 207	898	931	25%	931	33	3,7%
19	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll	per objekt	684	501	520	25%	520	19	3,7%
20	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 368	1 002	1 039	25%	1 039	37	3,7%
21	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	per bokad tid	229	175	182	25%	182	7	3,7%
22	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	per bokad tid	229	175	182	25%	182	7	3,7%
23	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	per bokad tid	137	105	109	25%	109	4	3,7%

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

**Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §. Rengöring (sotning) & brandskyddskontroll.**

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor exkl. moms	Taxa 2024 Kronor exkl. moms	Taxa 2025 Kronor exkl. moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor exkl. moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Övriga fastigheter (andra fastigheter än enfamiljhus)</b>									
1	Rengöring per mantimme	per mantimme	559	409	424	25%	424	15	3,7%
2	Rengöring per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 117	818	849	25%	849	31	3,7%
3	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme	per mantimme	808	592	614	25%	614	22	3,7%
4	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 618	1 184	1 228	25%	1 228	44	3,7%
5	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme	per mantimme	717	525	545	25%	545	20	3,7%
6	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 435	1 050	1 089	25%	1 089	39	3,7%
7	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	per bokad tid	229	614	637	25%	637	23	3,7%
8	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	per bokad tid	229	818	849	25%	849	31	3,7%
9	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	per bokad tid	137	100	104	25%	104	4	3,7%

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

Socialförvaltningen  
Tjänsteskrivelse till Socialnämnden

Datum:  
2024-09-16

Diarienummer:  
SCN-2024-00641

Handläggare:  
Åsa Hedlund och Magnus Bergmark

## Förslag till taxor och avgifter 2025

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

1. **att** föreslå kommunfullmäktige att fastställa nämndens förslag till taxor och avgifter för 2025 enligt bilaga 1 och 2.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Nämnden föreslår taxor och avgifter för 2025 enligt bilaga 1 och 2. Nämnden föreslår att avgiften för sen avbokning till familjerådgivningen höjs från 100 kronor till 350 kronor. I övrigt föreslås inga förändringar.

### Beredning

Ärendet har beretts i socialförvaltningen och det framlagda förslaget för nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027.

### Föredragning

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Nämnden föreslår att avgiften för sen avbokning till familjerådgivningen höjs från 100 kronor till 350 kronor. Avgiften per samtal är idag 350 kr och avgiften för sen avbokning är 100 kr. En höjning av avgiften för sen avbokning förväntas inte ha någon större

påverkan på målgruppen som ansöker om familjerådgivning, men utgör ett incitament för att motverka sena avbokningar.

Nämndens taxor och avgifter framgår av bilaga 1 och 2.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad den 19 september 2024
- Bilaga 1, Taxor och avgifter 2025 (excellfil)
- Bilaga 2, Taxor och avgifter 2025 (beskrivande wordfil)

Socialförvaltningen

Tomas Odin  
Direktör

## Socialnämnden

Gäller tillsvidare från och med 1 januari 2025.

Taxan/avgiften avser	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>UNDERHÅLLSSTÖD</b>							
<b>Avgift för vårdnadshavare till placerade barn</b>							
Avgift för barn upp till 7 år	1 673	1 673	Beslutas av riksdagen	0	Beslutas av riksdagen		
Avgift för barn mellan 7 och 14 år	1 823	1 823	Beslutas av riksdagen	0	Beslutas av riksdagen		
Avgift för barn mellan 15 och 18 år	2 223	2 223	Beslutas av riksdagen	0	Beslutas av riksdagen		
<b>EGENAUGIFTER</b>							
Vård- och behandlingsinsatser vuxna (heldygnsvård)	80	80	80	0	80	0	0,0%
Stödboende vuxna (endast boende)	80	80	80	0	80	0	0,0%
Mat stödboende vuxna (frukost, lunch och middag, kr/dag)	0	80	80	0	80	0	0,0%
Mat stödboende vuxna (frukost, kr/dag)	0	20	20	0	20	0	0,0%
Mat stödboende vuxna (frukost och lunch eller middag, kr/dag)	0	50	50	0	50	0	0,0%
Skyddat boende	0	0	0	0	0	0	0,0%
Tillfälliga boenden	0	0	0	0	0	0	0,0%
Familjerådgivning per samtal	350	350	350	0	350	0	0,0%
Familjerådgivning - avgift för samtal som avbokas samma dag	100	100	350	0	350	250	250,0%

Socialnämnden

Handläggare:  
Åsa Hedlund och Magnus Bergmark

## Bilaga 2 Beskrivning av socialnämndens taxor och avgifter 2025

### Egenavgifter

Nedan anges vilka egenavgifter som kommunen har rätt att ta ut. En individuell prövning görs i samband med att den individuella egenavgiften fastställs.

#### Egenavgift - Vård och behandling av barn och unga

Enligt 8 kap 1 § 2 stycket socialtjänstlagen (SoL) är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning betala ersättning till kommunen, om ett barn får vård och behandling i ett annat hem än det egna. Avgiften bestäms efter samma grunder som bestämmandet av betalningsskyldigheten enligt 19 kap. socialförsäkringsbalken (SFB). Respektive förälders avgift får inte överstiga underhållsstödsbeloppet enligt 18 kap. 20 § SFB.

Avgiften motsvarande underhållsstödsbeloppet för placering:

- I familjehem,
- På HVB och stödboende
- Vid Statens institutionsstyrelse (SIS)

Avgift för vårdnadshavare till placerade barn	Taxa 2024	Taxa 2025
Till och med den månad barnet fyller 7 år	1673 kr/månad	Följer nivå för underhållsstödet – beslutas av Riksdagen
Från 7 år till och med den månad barnet fyller 15 år	1823 kr/månad	Följer nivå för underhållsstödet – beslutas av Riksdagen
15 år till den månad barnet fyller 18 år	2223 kr/månad	Följer nivå för underhållsstödet – beslutas av Riksdagen

#### Egenavgift - Vård och behandling av vuxna missbrukare

Kommunen får enligt 8 kap. 1 § SoL ta ut avgift för uppehälle av den som på grund av missbruk får vård och behandling i HVB eller i familjehem. Med uppehälle avses kost och logi. Detta gäller alla vårdtagare, 18 år och äldre, såväl pensionärer som personer

med aktivitets- eller sjukersättning eller annan inkomst och oavsett om vården sker enligt SoL eller enligt LVM. Regeringen meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som får tas ut för varje dag. Avgiften regleras i 6 kap. 1 § socialtjänstförordning.

Avgiften per dag följer regeringens föreskrifter och medger avgifter för:

- Behandlingshem
- Familjehem
- LVM-hem

Egenavgifter	Taxa 2024	Taxa 2025
Vård- och behandlingsinsatser vuxen (heldygnsvård)	80 kronor/dygn	80 kronor/dygn

## Övriga avgifter

Nedanstående övriga avgifter fastställs årligen av socialnämnden i ett separat avgiftsbeslut.

### Egenavgift - övriga

För andra stöd- och hjälpinsatser får kommunen enligt 8 kap. 1 § SoL, ta ut skälig ersättning. Den får högst uppgå till kommunens självkostnad. Övriga skäliga avgifter får också enligt 8 kap. 2 § SoL tas ut för familjerådgivning, föräldrautbildning inför adoption och annan liknande social tjänst.

Övriga avgifter tas ut för följande insatser:

- Stödboende enligt 4 kap 1§ SoL. Kost och logi (Avgift för boende per dygn samt för den eller de måltider som brukaren äter per dag)
- Avgift tas inte ut för skyddat boende eller tillfälligt boende.
- Familjerådgivning enligt 5 kap 3 § SoL. (Avgift per besök samt vid sen avbokning)

Avgifter	2024	2025
Stödboende vuxna (endast boende)	80 kronor/dygn	80 kronor/dygn
Mat stödboende vuxna (frukost, lunch och middag)	80 kronor/dag	80 kronor/dag
Mat stödboende vuxna (frukost samt lunch eller middag)	50 kronor/dag	50 kronor/dag
Mat stödboende vuxna (frukost)	20 kronor/dag	20 kronor/dag
Skyddat boende	0 kronor/dygn	0 kronor/dygn
Tillfälliga boenden	0 kronor/dygn	0 kronor/dygn
Familjerådgivning	350 kronor/samtal	350 kronor/samtal
Avgift sen avbokning familjerådgivningen (mindre än en dag)	100 kronor/sent avbokat samtal	350 kronor/ sent avbokat samtal

Utbildningsförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till Utbildningsnämnden**

Datum:  
2024-09-10

Diarienummer:  
UBN-2024-05346

Handläggare:  
Ida Väisänen

## Förslag till taxor och avgifter 2025

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

**att** föreslå kommunfullmäktige att fastställa nämndens förslag till taxor och avgifter för 2025 enligt bilaga 1.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Inför 2025 föreslås att en avgift motsvarande självkostnadspris införs för fakturering som genomförs åt fristående förskolor.

### Beredning

Ärendet har beretts i utbildningsförvaltningen och det framlagda förslaget för nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027.

### Föredragning

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Nämnden föreslår taxor och avgifter enligt ärendets bilaga 1.



Nämnden tillämpar nationell maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Maxtaxan baseras på Skolverkets beräkning och fastställande av avgiftsnivån sker i december.

Från och med 2024 finns också en avgift vad gäller ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fristående friliggande fritidshem.

Nämnden föreslår följande förändring inför 2025:

1. Avgift för fakturering. Utbildningsförvaltning hanterar idag fakturering som en tjänst även till de förskolor som valt att ha egen antagning. De fristående förskolorna betalar idag ingen ersättning för denna tjänst. En avgift motsvarande självkostnadspris föreslås från och med 2025. Avgiftsnivån bör vara relaterad till förskolans storlek.

Den årliga intäkten beräknas till 370 000 kronor.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 10 september 2024
- Bilaga 1, Taxor och avgifter 2025

Utbildningsförvaltningen

Susana Olsson Casas  
Utbildningsdirektör

## Utbildningsnämnden

### Föräldraavgifter inom förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem)

Avgiften beror/baseras på hushållets månadsinkomst före skatt. Det finns ett avgiftstak för hur mycket vårdnadshavare som mest behöver betala.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Avgift % av månadsinkomst brutto	Avgiftstak 2019 Kronor	Avgiftstak 2020 Kronor	Avgiftstak 2021 Kronor	Avgiftstak 2022 Kronor	Avgiftstak 2023 Kronor	Avgiftstak 2024 Kronor	Avgiftstak 2025 Kronor
<b>Föräldraavgifter förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem)</b>			kr 47 490	kr 49 280	kr 50 340	kr 52 410	kr 54 830	Inkomst-index*	Inkomst-index*
Barn 1	kr per månad och barn	3%	1 425	1 478	1 510	1 572	1 645		-
Barn 2	kr per månad och barn	2%	950	986	1 007	1 048	1 097		-
Barn 3	kr per månad och barn	1%	475	493	503	524	548		-
<b>Föräldraavgifter fritidshem, pedagogisk omsorg (familjedaghem)</b>			kr 47 490	kr 49 280	kr 50 340	kr 52 410	kr 54 830	Inkomst-index*	Inkomst-index*
Barn 1	kr per månad och barn	2%	950	986	1 007	1 048	1 097		-
Barn 2	kr per månad och barn	1%	475	493	503	524	548		-
Barn 3	kr per månad och barn	1%	475	493	503	524	548		-

\*Maxtaket indexeras varje år. Skolverket beräknar avgiftsnivåerna för kommande år utifrån gällande inkomstindex, det vill säga måttet på den genomsnittliga inkomstförändringen i Sverige. Inkomstindexet tas fram av statliga pensionsmyndigheten. Regeringen beslutar om ett nytt index inför nästkommande år i november.

### Avgift vid ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fristående friliggande fritidshem

Avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Grundläggande avgift	kr per ansökan	Ny avgift fr. 2024	5 000	5 000	0	5 000	0	0%
Fullständig prövning, förskola och fritidshem	kr per ansökan	Ny avgift fr. 2024	25 000	25 000	0	25 000	0	0%
Fullständig prövning, pedagogisk omsorg	kr per ansökan	Ny avgift fr. 2024	17 000	17 000	0	17 000	0	0%

### Avgift för administrativ hantering av faktureringsjänst avseende fristående förskola

Avgiften avser	Antal inskrivna barn	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Taxa 2025 Exkl moms	Taxa 2025 moms	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Årsavgift, kronor	0-20	Ny avgift fr. 2025		10 000	0	10 000	Ny avgift fr. 2025	
Årsavgift, kronor	21-40	Ny avgift fr. 2025		20 000	0	20 000	Ny avgift fr. 2025	
Årsavgift, kronor	41-60	Ny avgift fr. 2025		30 000	0	30 000	Ny avgift fr. 2025	
Årsavgift, kronor	61-100	Ny avgift fr. 2025		40 000	0	40 000	Ny avgift fr. 2025	
Årsavgift, kronor	101-fler	Ny avgift fr. 2025		50 000	0	50 000	Ny avgift fr. 2025	

Vård- och omsorgsförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till äldrenämnden**

Datum:  
2024-09-17

Diarienummer:  
ALN-2024-00646

Handläggare:  
Ida Sverkersson-Skogman

## Förslag till taxor och avgifter 2025

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. **att** föreslå kommunfullmäktige att fastställa nämndens förslag till taxor och avgifter för 2025 enligt ärendets bilaga.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Äldrenämnden tar ut avgifter för insatser enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen, exempelvis hemtjänst, särskilt boende och hemsjukvård. Nämndens avgifter indexeras utifrån förändringen av prisbasbeloppet som fastställs av regeringen årligen. Förändringen av prisbasbeloppet för 2025 uppgår till 2,6 procent.

Samtliga avgifter föreslås höjas enligt förändringen av prisbasbeloppet, förutom måltidsavgiften på särskilt boende, som höjs med 1 procent med hänvisning till att självkostnadsberäkningar visar att en mindre höjning är tillräcklig för att täcka nämndens egen beräknade kostnad för insatsen. Dessutom höjs inte avgiften för efterrätter.

### Beredning

Ärendet har beretts i Vård- och omsorgsförvaltningen och det framlagda förslaget för nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027.

## Föredragning

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till nämnderna att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till taxor och avgifter för 2025.

Nämnden föreslår taxor och avgifter enligt ärendets bilaga 1.

Flertalet av nämndens avgifter ingår i regelverket för maxtaxan, som regleras i 8 kap. socialtjänstlagen (2001:453). Maxtaxan, liksom nämndens avgifter, är knutet till prisbasbeloppet (PBB) som fastställs av regeringen varje år. Prisbasbeloppet beräknas med utgångspunkt i förändringen av konsumentprisindex. Förändringen av prisbasbeloppet 2025 uppgår till 2,6 procent. Vägledande för nämndens avgifter är också den beräknade självkostnaden för respektive insats, samt jämförelse med andra kommuners avgifter.

Styrande för hur stor avgift den enskilde får betala är dennes nettoinkomst och boendekostnad som avgör hur stort avgiftsutrymme den enskilde har. I uträkningen tas även ett minimibelopp med som ska garantera att den enskilde har medel kvar för normala levnadsomkostnader såsom livsmedel, försäkringar, hygien med mera. För varje brukare finns därför en individuell uträkning av avgiftsutrymme, och de brukare som inte har ekonomiskt utrymme blir avgiftsbefriade. Avgift för matidistribution i hemtjänsten samt måltider på korttidsboende och särskilt boende ingår inte i högkostnadsskyddet. Dock beräknas dessa måltider som en fördyrad kostnad för den enskilde och tas med i beräkningen av avgiftsutrymmet.

Nämnden föreslår förändringar av följande taxor och avgifter 2025 (jämfört med 2024):

1. Avgift måltider särskilt boende föreslås höjas med 1 procent till 4 191 kronor per månad. Bakgrunden till att denna avgift föreslås höjas mindre än förändringen av prisbasbeloppet på 2,6 procent är att en lägre justering bedöms tillräcklig för att täcka nämndens egen kostnad för insatsen. Den föreslagna justeringen innebär att avgiften höjs med 40 kronor (i stället för med 108 kronor per månad).
2. Nämndens övriga avgifter föreslås höjas med 2,6 procent. Bakgrunden till den föreslagna justeringen är prisbasbeloppets förändring 2025 som uppgår till 2,6 procent. Den föreslagna justeringen innebär för nämndens brukare att samtliga avgifter höjs. Dock höjs inte samtliga avgifter för samtliga brukare, då varje brukare har ett individuellt beräknat avgiftsutrymme som räknas om årligen. Avgift för hemtjänst, trygghetsskapande teknik, hälso- och sjukvård samt omsorg på särskilt boende eller korttidsboende kan aldrig överstiga maxtaxan som 2025 uppgår till 2 642 kronor per månad.

Generellt är det svårt att uppskatta vilken intäktsförändring som de justerade avgifterna kommer att innebära för nämnden då det individuella avgiftsutrymmet och maxtaxan påverkar hur stor avgift den enskilde ska betala.

Uppskattningsvis väntas de justerade avgifterna innebära en intäktsökning för nämnden om cirka 4 miljoner kronor för 2025, räknat på dagens volym.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Ej aktuellt.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 17 september 2024
- Bilaga, Förslag taxor och avgifter 2025

Vård- och omsorgsförvaltningen

Lenita Granlund  
Förvaltningsdirektör

## Bilaga 1. Taxor och avgifter 2025

### Äldrenämnden

Gäller från 1 januari 2025

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023	Taxa 2024	Taxa 2025	Taxa 2025	Förändring	Förändring	Medel	Ingår i	Index för	
		Kronor inkl moms	Kronor inkl moms	2025 exkl moms	2025 inkl moms						Kronor
<b>Ordinärt boende</b>											
Hemtjänst	Kronor per timme	391	427	438	0	438	11	2,6%	420	Ja	Prisbasbeloppet
Lunch/middag ordinarie	Kronor per styck		67	69	0	69	2	2,6%	69	Nej	Prisbasbeloppet
Lunch/middag premium	Kronor per styck		102	105	0	105	3	2,6%	-	Nej	Prisbasbeloppet
Efterrätt	Kronor per styck		9	9	0	9	0	0,0%	-	Nej	Prisbasbeloppet
Trygghetsskapande teknik	Kronor per månad		257	264	0	264	7	2,6%	250	Ja	Prisbasbeloppet
Hälso- och sjukvårdsinsats för personer under 85 år	Kronor per månad	400	450	462	0	462	12	2,6%	-	Ja	Prisbasbeloppet
<b>Korttidsboende</b>											
Omsorg	Kronor per dygn	78	86	88	0	88	2	2,6%	86	Ja	1/30 av omsorgsavgift boende
Måltider	Kronor per dygn	127	138	140	0	140	2	1,0%	134	Nej	1/30 av måltider boende
<b>Vård- och omsorgsboende</b>											
Omsorg	Kronor per månad	2 359	2 574	2 642	0	2 642	68	2,6%	2 575	Ja	Prisbasbeloppet (maxtaxa*)
Måltider	Kronor per månad	3 805	4 151	4 191	0	4 191	40	1,0%	4 054	Nej	
<b>Dagverksamhet</b>											
Måltider och fika	Kronor per dag	80	87	89	0	89	2	2,6%	87	Nej	Prisbasbeloppet
<b>Förbrukningsartiklar m.m. vård och omsorgsboende.</b>											
Lakan	Kronor per månad	117	128	105	26	131	3	2,6%	-	Nej	Prisbasbeloppet
Förbrukningsartiklar	Kronor per månad	144	157	129	32	161	4	2,6%	-	Nej	Prisbasbeloppet

PBB = prisbasbeloppet. Fastställs årligen av regeringen. PBB för 2025 är 58 800 kr.

\*Enligt 8 kap 5 § 1. Socialtjänstlagen max en tolfedel av 53,92% av prisbasbelopp per månad (2025: 2 642 kr/månad).

Uppsala bostadsförmedling AB  
**Protokoll**Datum:  
2024-09-26

## § 10

### Avgifter 2025

#### UBAB-2024-00138

##### Beslut

Styrelsen för Uppsala Bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** lämna in oförändrade avgifter den 30 september 2024 till kommunfullmäktige.

##### Sammanfattning

Bolagsstyrelserna och nämnderna i kommunkoncernen lämnar varje år in planerade taxe- och avgiftsförändringar under kommande år för beslut i kommunfullmäktige. Även oförändrade taxor och avgifter ska lämnas in. Enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige behöver en reduktion av förmedlingsavgift ej föregås av beslut i kommunfullmäktige.

##### Beslutsunderlag

- 10a. Förslag till beslut, Avgifter 2025, UBAB-2024-00138
- 10b. Beslutsunderlag inlämning taxor och avgifter 2025, UBAB-2024-00138
- 10c. Uppsala Bostadsförmedling AB – taxor och avgifter 2025

Diarienummer:  
Handläggare:

UBAB-2024-00272  
Andrea Burgos

Datum: 2024-09-26

## Avgifter 2025

### Förslag till beslut

Styrelsen beslutar att lämna in oförändrade avgifter den 30 september 2024 till kommunfullmäktige.

### Ärende

Bolagsstyrelserna och nämnderna i kommunkoncernen lämnar varje år in planerade taxe- och avgiftsförändringar under kommande år för beslut i kommunfullmäktige. Även oförändrade taxor och avgifter ska lämnas in. Enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige behöver en reduktion av förmedlingsavgift ej föregås av beslut i kommunfullmäktige.

### Bakgrund

Bolaget har två avgifter för bostadssökande. En årlig köavgift samt en avgift vid förmedling.

Köavgiften är 305 kr. Man behöver ha betalat den årliga köavgiften för att kunna söka bostad. Förmedlingsavgiften är uppdelad på avgift för studentbostad 500 kr inkl. moms och avgift för övriga bostäder 800 kr. Ingen avgift tas ut vid förmedling av bostäder där inget besittningsskydd finns.

Utifrån ägardirektivet som säger att en förmedlingsavgift ska tas ut vid behov, har bolaget gjort en utredning under våren 2024 för att se över sina avgifter. Detta gjordes genom att ta fram olika scenarier utifrån de ekonomiska förutsättningarna 2024 och plan 2025–2027. Efter utredningen bedöms att bolaget bör avvakta med att förändra avgifterna. Bedömningen baseras dels på det osäkra läget i omvärlden, dels på grund av pågående diskussioner med andra bostadsförmedlingar om eventuell samverkan.



En tydlig viljeinriktning från styrelsen är att bolagets långsiktiga mål gällande avgifterna bör vara att i första hand slopa köavgiften för 16-17 åringar och i andra hand successivt sänka förmedlingsavgiften.

SLUT

Ärendenummer: UBAB-2024-00138  
Handläggare: Andreas Johansson

Datum: 2024-09-26

## Avgifter

Här beskrivs bolagets taxor avgifter samt föreslagna förändringar inför budgetåret 2025 samt plan 2026–2027.

Bolaget har två avgifter för bostadssökande. En årlig köavgift samt en avgift vid förmedling.

Köavgiften är 305 kr. Man behöver ha betalat den årliga köavgiften för att kunna söka bostad. Förmedlingsavgiften är uppdelad på avgift för studentbostad 500 kr inkl. moms och avgift för övriga bostäder 800 kr. Ingen avgift tas ut vid förmedling av bostäder där inget besittningsskydd finns.

Vid starten av verksamheten var förmedlingsavgiften 1 250 och köavgiften 290 kr. Under 2017 beslutar KF att halvera avgiften samt att ge bolagsstyrelsen mandat att utan beslut i KF reducera förmedlingsavgiften. Under senare delen av 2019 fattade KF beslut om att höja förmedlingsavgiften för alla bostäder förutom studentbostäder till 1 000 kr samt att höja köavgiften till 305 kr. De nya avgifterna gällde från den 15 december 2019. Den 21 januari 2023 fattade bolagsstyrelsen beslut om att sänka förmedlingsavgiften för studentbostäder till 500 kr samt för övriga bostäder till 800 kr.

### Jämförelser med andra

Bolaget har gjort en jämförelse med bostadsförmedlingarna i Stockholm, Göteborg och Malmö, se tabellen nedan.

Som tabellen nedan visar har Uppsala bostadsförmedling högst köavgift, på 305 kr, jämfört med de andra bostadsförmedlingarna, följt av Malmö på 300 kr.

Uppsala bostadsförmedling är den enda bostadsförmedlingen som tar ut en förmedlingsavgift.

	Stockholm 2023	Göteborg 2023	Malmö 2023	Uppsala 2023
Förmedlings- avgift	Nej	Nej	Nej	0 kr Korttid 500 kr Student 800 kr Övriga
Köavgift	200 kr	200 kr	300 kr	305 kr
Antal köande	822 372 <u>st</u>	280 511 <u>st</u>	142 972 <u>st</u>	132 048 <u>st</u>
Antal bostäder	20 751 <u>st</u>	6 164 <u>st</u>	10 216 <u>st</u>	8 143 <u>st</u>
När kan man ställa sig i kön	18 år	17 år	17 år	16 år
När måste man börja betala avgift	18 år	18 år	17 år	16 år

## Föreslagna förändringar 2025 samt plan 2026–2027

Utifrån ägardirektivet som säger att en förmedlingsavgift ska tas ut vid behov, har bolaget gjort en utredning under våren 2024 för att se över sina avgifter. Detta gjordes genom att ta fram olika scenario utifrån de ekonomiska de förutsättningarna 2024 och plan 2025-2027. Bolaget tittade på scenario med en slopad förmedlingsavgift, ett scenario där köavgiften höjs för att täcka inflation samt ett scenario där vi avskaffar köavgiften för 16-17 åringar. Efter bearbetning i styrelsen avvaktar bolaget med förändringar av avgifter. Detta med anledning av det ostabila läget i omvärlden. Ytterligare en anledning att avvakta med förändringar är pågående dialog med andra kommunala bostadsförmedlingar om samarbete om den digitala förmedlingstjänsten. Diskussionen om eventuella förändringar i avgifterna kommer att tas upp igen om bolaget ser att de är behov att göra en förändring under 2025, för att gälla från 2026.

En tydlig viljeinriktning från styrelsen var att bolagets långsiktiga mål bör vara att i första hand slopa köavgiften för 16-17 åringar och i andra hand successivt sänka förmedlingsavgiften.

SLUT

## Uppsala bostadsförmedling AB

### Köavgift

Gäller tillsvidare från den 1 januari 2025

Taxan/avgiften avser	Enhet	Avgift 2023 Kronor inkl moms	Avgift 2024 Kronor inkl moms	Avgift 2025 Exkl moms	Avgift 2025 moms	Avgift 2025 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Köavgift bostadsförmedling	kr/år	305	305	244	61	305	0	0%
Förmedlingsavgift	kr/förmedlad bostad	800	800	640	160	800	0	0%
Förmedlingsavgift studentbostäder	kr/förmedlad bostad	500	500	400	100	500	0	0%

## § 53

# Revidering av Avfall- och slamtaxa år 2025 UVA-2024-00278

### Beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** föreslå för kommunfullmäktige att godkänna förslaget till ny avfallstaxa för Uppsala kommun år 2025 enligt bilaga 1, samt

**att** taxan börjar gälla från och med den 1 mars år 2025.

### Sammanfattning

2024-06-13 informerades bolagsstyrelsen om förslag till avfallstaxa för år 2025.

Under hösten hanteras ärendet i kommunstyrelsen. Avfallstaxan för år 2025 fastställs slutligen av kommunfullmäktige.

I enlighet med miljöbalken ska avgifterna i avfallstaxan bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för den infrastruktur som behövs för avfallshantering samt nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader för renhållning. Avgifter får tas ut på ett sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Revidering av Avfall- och slamtaxa år 2025
- Bilaga 1 – Uppsala kommuns avfallstaxa – Allmänna bestämmelser och tillämpningar
- Bilaga 2 – Grundläggande principer för avfallstaxekonstruktion
- Bilaga 3 - Omvärldsbevakning och riskbedömning

### Expedieras till

Kommunfullmäktige

Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Tjänsteskrivelse till Styrelsen för Uppsala Vatten  
och Avfall AB**

Datum: 2024-08-22  
Diarienummer: UVA-2024-00278

Handläggare:  
Linda Smedberg

## Avfall- och slamtaxa år 2025

### Förslag till beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB föreslås besluta

**att** föreslå för kommunfullmäktige att godkänna förslaget till ny avfallstaxa för Uppsala kommun år 2025 enligt bilaga 1, samt

**att** taxan börjar gälla från och med den 1 mars år 2025.

### Ärendet

2024-06-13 informerades bolagsstyrelsen om förslag till avfallstaxa för år 2025.

Under hösten hanteras ärendet i kommunstyrelsen. Avfallstaxan för år 2025 fastställs slutligen av kommunfullmäktige.

I enlighet med miljöbalken ska avgifterna i avfallstaxan bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för den infrastruktur som behövs för avfallshantering samt nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader för renhållning. Avgifter får tas ut på ett sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Det nya förslaget framgår i sin helhet i bilagorna till denna tjänsteskrivelse.

### Ekonomiska konsekvenser

Revideringen av avfallstaxan för år 2025 syftar till att öka miljöstyrningen samt tillgängliggöra fastighetsnära insamling för alla våra medborgare för att främja återvinningen. Det avdrag som infördes år 2024 för hushåll med gemensamma, separata avfallsbehållare för utsortering och fastighetsnära insamling av pappers-, plast-, metallförpackningar samt förpackningar av ofärgat- och färgat glas och returpapper kommer även gälla för samlokaliserade verksamheter. Avdraget kommer även fördubblas.

Grundavgiften för hushåll i flerbostadshus samt specialbostad kommer öka, det kommer enbart påverka de kunder som inte har fastighetsnära insamling. Sänkta avgifter och ökade kostnader innebär intäktsbortfall, vilket kompenseras via ersättning från Naturvårdsverket för det utökade

Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Tjänsteskrivelse till Styrelsen för Uppsala Vatten  
och Avfall AB**

Datum: Diarienummer:  
UVA-2024-00278

Handläggare:  
Linda Smedberg

ansvaret att samla in förpackningar från hushåll. Kommande år kan avdraget komma att höjas för att ytterligare stärka miljöstyrningen.

Hämtnings taxorna för säck och kärl kvarstår på samma nivå som föregående år däremot tillkommer hämtningstaxor för förpackningar och returpapper. Hämtningstaxorna har styrts för att främja en bättre utsortering med lägre kostnader för matavfall, förpackningar och returpapper, ett incitament för att minska mängden restavfall i kommunen. Avfallstaxan avseende säck och kärl kommer bli oförändrad.

Höjningen av taxan för slam och latrin följer kostnadsutvecklingen. De ökade avgifterna syftar till att öka intäkterna samt ge en ökad följsamhet mellan fasta intäkter och fasta kostnader. Slam och latrintaxan föreslås höjas med ca 7%.

Totalt höjs avfallstaxan med ca 1%.

#### **Juridiska konsekvenser**

Uppsala kommuns avfallstaxa är ett styrdokument för att uppfylla det kommunala avfallsansvaret, vilket Uppsala Vatten och Avfall AB har fått i uppdrag av Uppsala kommun att förvalta. Framtagandet av den föreslagna avfallstaxan har gjorts i enlighet med rådande avfallslagstiftning och den kommunala renhållningsordningen. Årets förändring syftar i första hand till ökad miljöstyrning med fördubbling av avdrag på grundavgiften till hushåll med gemensam insamlingsplats för förpackningar.

#### **Miljökonsekvenser**

Uppsala kommuns avfallstaxa styr generellt för en så miljömässigt riktig avfallshantering som möjligt. År 2025 förstärks detta genom fördubbling av avdrag på grundavgiften för hushåll och samlokaliserade verksamheter med gemensam insamlingsplats och gemensamma avfallsbehållare för utsortering av förpackningar och returpapper. Uppsala Vatten och Avfall AB vill uppmuntra till utsortering av förpackningar och returpapper vilket gynnar återvinningen och renare fraktioner. Den föreslagna taxan förväntas medföra positiva konsekvenser för miljön.

#### **Bilagor**

Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Tjänsteskrivelse till Styrelsen för Uppsala Vatten  
och Avfall AB**

Datum:                      Diarienummer:  
   UVA-2024-00278

Handläggare:  
Linda Smedberg

Bilaga 1 – Uppsala kommuns avfallstaxa – Allmänna bestämmelser och  
tillämpningar

Bilaga 2 – Grundläggande principer för avfallstaxekonstruktion

Bilaga 3 - Omvärldsbevakning och riskbedömning

**Expedieras till**  
Kommunfullmäktige

Ida Hellrup  
Tillförordnad VD

Fredrik Karlsson  
Avdelningschef





Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Protokoll per capsulam**

## **Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB protokoll per capsulam**

### **Plats och tid**

Per capsulam

Paragrafer

**73-74**

### **Ledamöter**

Rickard Malmström, ordförande  
Monica Östman, vice ordförande  
Ingemar Virsén, 2:a vice ordförande  
Rolf Eriksson, ledamot  
Moa Wikén, ledamot  
Elin Vestman, ledamot  
Kim Eklöf, ledamot  
Lars Harlin, ledamot  
Sari Hedlund, ledamot  
Örjan Berglund, ledamot

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Protokoll per capsulam**

## **§ 73**

### **Beslut per capsulam**

#### **Beslut**

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** Beslut om rättelse av förslag till Avfallstaxa 2025 fattas per capsulam

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Protokoll per capsulam**

## § 74

### **Rättelse av förslag till Avfallstaxa 2025 (Per capsulam) UVA-2024-00278**

#### **Beslut**

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**Att** föreslå för kommunfullmäktige att godkänna förslaget till ny avfallstaxa för Uppsala kommun år 2025 enligt bilaga 1.

#### **Sammanfattning**

Rättelse av Uppsala Vatten och Avfall ABs styrelsebeslut 29 augusti år 2024 avseende Bilaga 1 Uppsala kommuns avfallstaxa – Allmänna bestämmelser och tillämpningar.

På sid 10 under punkt 1.4.2 saknas ett ord i rubriken ovanför tabellen. Enligt förslag i bilaga 1 ska ordet "kär!" läggas till.

#### **Handling**

- Tjänsteskrivelse: Rättelse av förslag till Avfallstaxa 2025
- Bilaga 1 – Uppsala kommuns avfallstaxa – Allmänna bestämmelser och tillämpningar

Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Tjänsteskrivelse**

Datum: Diarienummer:  
UVA-2024-00278

Handläggare:  
Linda Smedberg

## Rättelse av förslag till Avfallstaxa 2025 (Per capsulam)

### Förslag till beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB föreslås besluta

**att** föreslå för kommunfullmäktige att godkänna förslaget till ny avfallstaxa för Uppsala kommun år 2025 enligt bilaga 1

### Ärendet

Rättelse av Uppsala Vatten och Avfall ABs styrelsebeslut 29 augusti år 2024 avseende Bilaga 1 Uppsala kommuns avfallstaxa – Allmänna bestämmelser och tillämpningar.

På sid 10 under punkt 1.4.2 saknas två ord i rubriken ovanför tabellen.

### Förslag

Förslaget är att lägga till orden ``kärl och`` i rubriken enligt nedan:

*Avgift dragavstånd i kronor per **kärl och tillfälle**, inkl. moms.*

	SEK inkl. moms
<b>Dragväg 11 - 30 m</b>	50
<b>Dragväg 31 - 50 m</b>	100

### Angående information om förslaget

Uppsala Vatten och Avfall ABs styrelse har redan informerats om förslaget vid sammanträdet den 13 juni år 2024. Styrelsen informerades om detta och det framgick i tjänsteskrivelsen. Orden saknades dock i bilaga 1.

Vid sammanträdet den 29 augusti hade orden fallit bort och saknades därmed både i tjänsteskrivelsen och bilaga 1.

Att orden saknas innebär otydlighet i hur tabellen ska förstås och implementeras. Den skulle kunna tolkas på olika sätt vilket skulle kunna få en effekt på intäkterna från taxan.

Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Tjänsteskrivelse till Styrelsen för Uppsala Vatten  
och Avfall AB**

Datum: Diarienummer:  
UVA-2024-00278

Handläggare:  
Linda Smedberg

Styrelsen behöver därför fatta ett beslut per capsulam vilket innebär att beslut fattas utan att det hålls ett styrelsemöte. Tidschemat är sådant att vi inte hinner med att följa ordinarie tider för kallelse och inläsning. Orsaken till det är att kommunledningskontoret behöver få rätt förslag till taxa senast 2024-10-11 för att det ska upp för beslut i kommunfullmäktige.

#### **Bilagor**

Bilaga 1 – Uppsala kommuns avfallstaxa – Allmänna bestämmelser och tillämpningar.

#### **Expedieras till**

Kommunstyrelsen

Ida Hellrup  
VD

Fredrik Karlsson  
Avdelningschef

Datum  
2024-

# Avfallstaxa för Uppsala kommun

Allmänna bestämmelser och tillämpningar

Gäller från och med 2025-03-01

Antagen av kommunfullmäktige 202X-XX-XX

## Innehållsförteckning

1	Taxor avseende säck- och kärlavfall	4	
	Allmänna bestämmelser	4	
	1.1.1	Avgiftsskyldigheter och betalningsvillkor	4
	1.1.2	Abonnemang och avgifter	5
	1.1.3	Avgifter vid undantag enligt föreskrifter för avfallshantering	5
	1.1.4	Gemensam avfallsbehållare	5
	1.1.5	Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas	5
	1.2	Grundavgifter	5
	1.2.1	Uppehåll i hämtning av avfall	6
	1.3	Hämningsavgift	7
	1.3.1	Hushåll i en- och tvåfamiljshus	7
	1.3.2	Flerfamiljshus, specialbostad, samlokaliserad verksamhet och verksamhet	8
	1.4	Övriga tjänster och avgifter	10
	1.4.1	Komprimerat avfall	10
	1.4.2	Dragväg	10
	1.4.3	Hämtning med specialfordon enligt dispens	10
	1.4.4	Extra säck vid ordinarie hämtning	10
	1.4.5	Extra hämtning	11
	1.4.6	Hämtning lördagar	11
	1.4.7	Grov-, bygg-, rivnings- och trädgårdsavfall	11
	1.4.8	Papperspåsar	12
	1.4.9	Felsortering	13
	1.4.10	Överfull behållare	13
	1.4.11	Omklassning av avfall	13
	1.4.12	Tillfällig lösning tex längre än 50 m eller annan specialhämtning	13
	1.4.13	Hämtning av avfall där tjänst inte definierats	14
	1.5	Definitioner säck- och kärlavfall	14
2	Taxor avseende tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och tömning av latrin	18	
	2.1	Allmänna bestämmelser	18
	2.1.1	Avgiftsskyldigheter och betalningsvillkor	18
	2.1.2	Abonnemang och avgift	18
	2.1.3	Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas	18
	2.2	Grundavgifter slam- och latrintömning	18
	2.3	Tömningsavgifter	19
	2.4	Tilläggsavgifter för slam- och latrintömning	20
	2.5	Avgift för tillkommande tjänst	20





# 1 Taxor avseende säck- och kärlavfall

För definition i nedan kapitel, se 1.4 Definitioner säck- och-kärlavfall.

## Allmänna bestämmelser

Denna avfallstaxa har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken. Taxan gäller tills ny taxa beslutas. Avfallstaxan kompletterar Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Kommunens avfallshantering regleras i tillämplig författning såsom miljöbalken och avfallsförordningen. Av Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun regleras enskildas och verksamheters skyldigheter och ansvar kopplade till avfallshanteringen. Kärll tillhandahålls och ägs av Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare. Övriga behållare som container och kärll för komprimerat avfall anskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavare bekostar och får köpa in tillbehör (t ex lock i lock eller gravitationslås), som är godkända av Uppsala Vatten och Avfall AB.

Enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun svarar Uppsala Vatten och Avfall AB för de delar av avfallshanteringen som enligt 15 kap. miljöbalken åligger kommunen samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

### 1.1.1 Avgiftsskyldigheter och betalningsvillkor

Fastighetsinnehavaren är den som är fastighetsägaren eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägaren. Fastighetsinnehavaren är, enligt denna taxa, avgiftsskyldig inom Uppsala kommun oberoende av i vilken utsträckning fastigheten nyttjas. Avfallstaxans avgifter ska betalas till Uppsala Vatten och Avfall AB.

Endast fastighetsinnehavaren får teckna avfallsabonnemang. Undantag kan ges till arrendator eller tillfällig verksamhet som exempelvis byggbod.

Fastighetsinnehavaren ska enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun utan dröjsmål anmäla ändring av ägandeförhållandena för fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen eller påverkar beräkningen av avgiften till Uppsala Vatten och Avfall AB. Fastighetsinnehavaren ska vidare, om inte annat överenskommit med Uppsala Vatten och Avfall AB, utan dröjsmål teckna abonnemang och anmäla ändring av abonnemang till Uppsala Vatten och Avfall AB. Regelbundna kontroller görs mot fastighetsregistret för att se att uppgifter som exempelvis antal lägenheter stämmer. Uppsala Vatten och Avfall AB har rätt att ändra och fakturera retroaktivt vid felaktigt inlämnade uppgifter.

Se Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun angående ansökan om uppehåll i avfallshämtningen.

Betalningsskyldighet vid abonnemang gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgifterna ska betalas enligt det debiteringsintervall som Uppsala Vatten och Avfall AB har bestämt. Dröjsmålsränta för faktura som inte betalas på förfallodagen tas ut enligt räntelagen. Påminnelse- och inkassoavgifter kan förekomma beroende på betalningsförsening.

### **1.1.2 Abonnemang och avgifter**

Avgift tas ut enligt fastställd taxa för varje enskild tjänst. Avgifterna anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (25 %). Följande delar ingår eller kan ingå i avgiften:

- grundavgift
- hämningsavgift
- avgifter för tilläggstjänster
- övriga tjänster och avgifter

Avdrag för fullständig fastighetsnära insamling anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (25 %).

### **1.1.3 Avgifter vid undantag enligt föreskrifter för avfallshantering**

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

### **1.1.4 Gemensam avfallsbehållare**

Fastighetsinnehavare av närliggande fastigheter kan enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun teckna abonnemang för gemensam avfallsbehållare. Vid tecknande av abonnemang ska framgå att fastighetsinnehavarna har träffat en överenskommelse om gemensam avfallsbehållare. Vid gemensam avfallsbehållare tas hel grundavgift ut per ansluten fastighetsägare, hämningsavgiften delas lika av fastighetsägarna. Faktura betalas av varje fastighetsägare (samfakturering är inte möjligt).

### **1.1.5 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas**

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt kan avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken tillämpas.

## **1.2 Grundavgifter**

Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla en- och tvåfamiljshus, fritidsboende, alla lägenheter i flerfamiljshus, alla rum i specialbostäder och alla verksamheter där det uppstår avfall som är jämförligt med avfall från hushåll.

Grundavgiften tas ut med utgångspunkt från olika kundkategoriers nyttjande av gemensamma tjänster, exempelvis återvinningscentraler.

Grundavgiften är uppdelad på följande kundkategorier och fastighetstyp:

- Hushåll i en- och tvåfamiljshus, för småhusenhet som tex villa, rad- eller kedjehus.
- Hushåll i flerfamiljshus, för boendeenhet med eget kök och med fler än 2 bostäder eller fler boenden.
- Specialbostad för boendeenhet med gemensamt kök. Exempelvis studentkorridor eller vårdboende.
- Verksamhet, för lokaler eller fastigheter som inte är boende men genererar kommunalt avfall.
- Samlokaliserad verksamhet, för verksamhet som är samlokaliserad med bostäder, vars avfall samlas in tillsammans med bostädernas, med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallsbehållare.
- Fritidsboende, för småhusenhet som inte räknas som permanentboende och nyttjas endast under sommarsäsong.

Grundavgiften reduceras vid uppehåll i hämtning.

Grundavgiften för en- och tvåfamiljshus, flerfamiljshus och fritidsboende betalas i förhållande till antalet lägenheter och verksamheter i fastigheten i enlighet med fastighetsregistret.

Grundavgiften för specialbostad betalas i förhållande till antal rum i fastigheten.

Hushåll med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallsbehållare med fastighetsnära insamling av samtliga förpackningar (glas, papper, plast, metall) och returpapper får ett avdrag på grundavgiften, per bostad.

Grundavgift för verksamhet betalas per verksamhet i fastigheten. Verksamhet som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens kan välja Uppsala Vatten och Avfall AB som utförare av insamling av verksamhetens förpackningar.

Verksamhet samlokaliserade med bostäder, vars avfall samlas in tillsammans med bostädernas, med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallsbehållare med fastighetsnära insamling av förpackningar (glas, papper, plast, metall) och returpapper får ett avdrag på grundavgiften, per samlokaliserad verksamhet.

### **Information om fastighetstyp och antal hämtas i första hand från fastighetsregistret.**

*Grundavgift och avdrag inkl. moms.*

<b>Grundavgifter per hushåll/verksamhet (årsavgift)</b>	<b>SEK inkl. moms</b>
<b>Hushåll i en- och tvåfamiljshus</b>	1 170
<b>Hushåll i flerfamiljshus</b>	800
<b>Specialbostad<sup>a</sup></b>	628
<b>Verksamhet</b>	936
<b>Fritidsboende (sommarhämtning)</b>	645
<b>Avdrag för fastighetsnära insamling<sup>b</sup></b>	-600

#### **1.2.1 Uppehåll i hämtning av avfall**

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift oavsett kundkategori, men inte hämtningsavgift, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

*Grundavgift uppehåll inkl. moms.*

<b>Grundavgifter vid uppehåll per hushåll/verksamhet (årsavgift)</b>	<b>SEK inkl. moms</b>
<b>Grundavgift uppehåll</b>	203

---

<sup>a</sup> Med specialbostad menas någon form av boende med gemensamma kök och sanitära anläggningar, exempelvis studentkorridor, vissa former av vård- och äldreboende o s v.

<sup>b</sup> Hushåll och samlokaliserad verksamhet som har fastighetsnära insamling får ett avdrag på sin grundavgift, om de har gemensamma separata avfallsbehållare för utsortering och fastighetsnära insamling av pappers-, plast-, metallförpackningar, förpackningar av ofärgat- och färgat glas samt returpapper, avser inte fyrfackskärl.

## 1.3 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för hämtning, transport och behandling av avfallet och delar av de gemensamma kostnaderna. Avgifter får tas ut på ett sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Storleken på hämtningsavgiften är beroende av:

- avfallstyp
- behållarstorlek och -typ
- hämtintervall
- dragvägens längd

Till hämtningsavgifterna kan ett antal tilläggsavgifter förekomma.

### 1.3.1 Hushåll i en- och tvåfamiljshus

#### Fyrfackskärl 1

Matavfall 118 liter

Pappersförpackningar 162 liter

Metallförpackningar 30 liter

Tidningar 60 liter

#### Fyrfackskärl 2

Restavfall 140 liter

Plastförpackningar 140 liter

Färgat glas 45 liter

Ofärgat glas 45 liter

#### Extra kärl

Extra kärl töms enbart i samband med tömning av ordinarie flerfackskärl innehållande samma fraktion som det extra kärlet.

#### Extra säck

Extra säck hämtas enbart i samband med ordinarie tömning av kärl 2 och beställs senast dagen före ordinarie hämtning. Säcken ska vara genomskinlig, väga max 15 kilo (max 160 l) och inte innehålla skärande eller stickande föremål.

*Kostnad/tömning avseende småhus, avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.*

	Fyrfack kärl	140 l Extra kärl	190 l Extra kärl	Extra säck
<b>Fyrfackskärl 1</b>	6,40	-	-	-
<b>Fyrfackskärl 2</b>	45,15	-	-	-
<b>Restavfall</b>	-	-	45,15	100
<b>Matavfall</b>	-	6,40	-	-
<b>Pappersförpackningar<sup>c</sup></b>	-	-	37,50	-
<b>Plastförpackningar<sup>c</sup></b>	-	-	37,50	75

Standardabonnemang avseende en- och tvåfamiljshus med fyrfackskärl är 1 gång varannan vecka för kärl 1 (matavfall) och 1 gång var fjärde vecka för kärl 2 (restavfall).

Standardabonnemang för fritidsboende är samma som för en- och tvåbostadshus men under perioden vecka 18-39, se Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun. Hämtning kan utföras oftare eller glesare, efter överenskommelse med Uppsala Vatten och Avfall AB.

### *Erbjudna abonnemang avseende en- och tvåfamiljshus*

	1 gång var åttonde vecka	1 gång var fjärde vecka	1 gång varannan vecka
<b>Fyrfackskärl 1 (matavfall)</b>	- <sup>c</sup>	- <sup>c</sup>	X
<b>Fyrfackskärl 2 (restavfall)</b>	X	X	X

### **1.3.2 Flerfamiljshus, specialbostad, samlokaliserad verksamhet och verksamhet**

Nedan angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats på hårdgjorda yta. Vid annan placering tillämpas dragvägställag enligt kapitel 1.3.4 Dragväg.

*Kostnad/tömning avseende flerfamiljshus, specialbostad, samlokaliserad verksamhet och verksamhet, avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.*

	140 l kärl	190 l kärl	240 <sup>d</sup> /370/400 <sup>e</sup> l kärl	600 <sup>e</sup> /660 l kärl
<b>Restavfall</b>	-	45,15	77,89	108,29
<b>Matavfall</b>	6,40	-	-	-
<b>Returpapper (tex tidningar)</b>	37,50	37,50	37,50	-
<b>Pappersförpackningar<sup>f</sup></b>	37,50	37,50	37,50	37,50
<b>Plastförpackningar<sup>f</sup></b>	37,50	37,50	37,50	37,50
<b>Metallförpackningar<sup>f</sup></b>	37,50	37,50	37,50	37,50
<b>Färgat glas<sup>f</sup></b>	37,50	37,50	-	-
<b>Ofärgat glas<sup>f</sup></b>	37,50	37,50	-	-

Hämtningsintervall för matavfall, restavfall, förpackningar och returpapper erbjuds enligt nedan tabell.

---

<sup>c</sup> Endast för kunder med kompost godkänd av miljöförvaltningen

<sup>d</sup> Ny utställning kan inte göras av denna kärlestorlek.

<sup>e</sup> Ny utställning kan inte göras av denna kärlestorlek, undantaget egna kärler för komprimerat avfall.

<sup>f</sup> Exklusive verksamheter ej samlokaliserade med hushåll som Bolaget enbart erbjuder insamling av mat- och restavfall samt returpapper.

*Erbjudna abonnemang avseende flerfamiljshus, specialbostad, verksamhet, samlokaliserad verksamhet och gemensamhetslösningar antal tömningar per år*

	1	3	7	13	26	52	104	156	260
<b>Kärl</b>	X <sup>g</sup>	X <sup>g</sup>	X <sup>g</sup>	X <sup>g</sup>	X	X	X	X	X
<b>Bottentömd behållare</b>	X <sup>g</sup>	X <sup>g</sup>	X <sup>g</sup>	X <sup>g</sup>	X	X	X	X	-
<b>Container, baklastad<sup>h</sup></b>	X <sup>g</sup>	X <sup>g</sup>	X <sup>g</sup>	X <sup>g</sup>	X	X	X	-	-
<b>Container, lastväxlad</b>	X <sup>g</sup>	X <sup>g</sup>	X <sup>g</sup>	X <sup>g</sup>	X	X	X	-	-
<b>Matavfall i tank och kombitank</b>			-	X	X	X	-	-	-

### **Bottentömd behållare**

*Kostnad/tömning avseende bottentömd behållare, avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms*

	0–0,8 m <sup>3</sup>	0,9–1,3 m <sup>3</sup>	1,4–3 m <sup>3</sup>	3,1–5 m <sup>3</sup>
<b>Restavfall</b>	1 104,92	1 164,31	1 387,16	1 603,46
<b>Matavfall</b>	1 037,73	1 061,31	1 141,50	1 235
<b>Förpackningar<sup>i</sup> och returpapper</b>	850	850	850	850

### **Container, baklastad<sup>h</sup>**

*Kostnad/tömning avseende baklastad container, avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms*

	0–4 m <sup>3</sup>	4,1–6 m <sup>3</sup>	6,1–8 m <sup>3</sup>	8,1–10 m <sup>3</sup>
<b>Restavfall</b>	1 066,15	1 317,92	1 569,77	1 821,58
<b>Matavfall</b>	535,27	606	676,73	747,5
<b>Förpackningar<sup>i</sup> och returpapper</b>	535,27	606	676,73	747,5

### **Container, lastväxlad**

*Kostnad/tömning avseende lastväxlad container, avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.*

	0–4 m <sup>3</sup>	4,1–6 m <sup>3</sup>	6,1–8 m <sup>3</sup>	8,1–10 m <sup>3</sup>
<b>Restavfall</b>	970,39	1 139,89	1 309,46	1 479,04
<b>Matavfall</b>	531,85	579	626,15	673,31

### **Matavfall i tank och kombitank**

*Kostnad/tömning avseende matavfall i tank och kombitank, avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms*

	0–1,5 m <sup>3</sup>	1,6–2 m <sup>3</sup>	2,1–5,3 m <sup>3</sup>
<b>Matavfall</b>	675	900	2 385

<sup>g</sup> Erbjuds inte för matavfall.

<sup>h</sup> Baklastad container kan tillhandahållas av entreprenören mot avgift, om fastighetsinnehavaren tillhandahåller egen container ska den godkännas av Uppsala Vatten och Avfall AB innan abonnemang påbörjas, se föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

<sup>i</sup> Exklusive verksamheter ej samlokaliserade med hushåll som Bolaget enbart erbjuder insamling av mat- och restavfall samt returpapper.

## 1.4 Övriga tjänster och avgifter

### 1.4.1 Komprimerat avfall

Hämningsavgift komprimerat avfall, i kronor per tillfälle inkl. moms.

<b>Komprimerat avfall i kärl</b>	Hämningsavgift*3
<b>Komprimerat avfall i container</b>	Hämningsavgift*6

### 1.4.2 Dragväg

Avfallskärl ska vid tömningsdag vara placerade vid tomtgräns eller på annan med bolaget överenskommen plats närmare hämningsfordonets uppställningsplats, enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Om kärlet inte placeras vid hämningsfordonets uppställningsplats medför det avgift för dragväg enligt taxan.

Maximal längd på dragväg för fyrfackskärl är 10 meter.

För flerfamiljshus och verksamheter bör dragvägen inte överstiga 10 meter. Dragväg från gemensamt avfallsutrymme räknas från ingång till uppsamlingsplats, exempelvis öppning till avfallsutrymmet.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att dragväg hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan rullas. Dragvägens lutning ska inte överstiga 1:12. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Avgift dragavstånd i kronor per kärl och tillfälle, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
<b>Dragväg 11 - 30 m</b>	50
<b>Dragväg 31 - 50 m</b>	100

### 1.4.3 Hämtning med specialfordon enligt dispens

Hämningsavgift med specialfordon i kronor per tillfälle inkl. moms.

<b>Tömning per kärl och hämtningstillfälle</b>	Hämningsavgift*2
--	------------------

### 1.4.4 Extra säck vid ordinarie hämtning

Förbeställd hämtning av extra säck sker vid ordinarie hämtning för enstaka tillfällen då ordinarie kärl inte räcker till. Säcken ska vara genomskinlig, får väga max 15 kilo (max 160 l) och inte innehålla skärande eller stickande föremål.

För småhus hämtas extra säck enbart i samband med ordinarie tömning av kärl 2 och beställs senast dagen före ordinarie hämtning.

*Kostnad/tömning, avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.*

	SEK inkl. moms
<b>Extra säck vid ordinarie hämtning (max 15 kg) restavfall</b>	100
<b>Extra säck vid ordinarie hämtning (max 15 kg) plastförpackningar<sup>j</sup></b>	75

#### **1.4.5 Extra hämtning**

Hämtning som kan beställas vid speciella tillfällen då den ordinarie behållarvolymen inte räcker till.

För flerfamiljshus, specialbostad och verksamhet sker extrahämtning nästkommande helgfri måndag–fredag.

För fyrfackskärl inklusive eventuella extra kärl sker extrahämtning inom 5 arbetsdagar.

*Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.*

	SEK inkl. moms
<b>Extra hämtning av kommunalt avfall, per kärl och hämtningstillfälle</b>	300
<b>Extra hämtning av kommunalt avfall i bottentömd behållare eller container, per behållare och hämtningstillfälle</b>	2 000

#### **1.4.6 Hämtning lördagar**

I de fall hämtning på vardagar inte är tillräckligt kan hämtning på lördagar beviljas av Uppsala Vatten och Avfall AB. Hämtning på lördagar tillåts endast som tillägg i abonnemang med minst tre tömningar per vecka (inklusive hämtningen på lördagar). För lördagshämtningen tillkommer en tilläggsavgift. Denna tjänst kan enbart beställas av flerfamiljshus, specialbostad och verksamhet.

*Hämtningsavgift i kronor per tillfälle inkl. moms.*

<b>Tömning per behållare och hämtningstillfälle</b>	Hämtningsavgift*2
---	-------------------

#### **1.4.7 Grov-, bygg-, rivnings- och trädgårdsavfall**

Insamling av grov- bygg- rivning- och trädgårdsavfall från hushåll som inte producerats i yrkesmässig verksamhet görs på uppdrag av Uppsala Vatten och Avfall AB. Flera entreprenörer kan vara godkända för att utföra hämtning. De av Uppsala Vatten och Avfall AB godkända entreprenörerna erbjuder tjänsterna i konkurrens med varandra. Beställning av hämtning görs ej via Uppsala Vatten och Avfall AB utan direkt från entreprenör. Entreprenören fakturerar beställaren. Avgifterna för grov- bygg- och rivningsavfall nedan fastställer vad entreprenören maximalt får ta ut för hämtning av grov- bygg- och rivningsavfall. Inga ytterligare avgifter utöver dessa får tas ut.

---

<sup>j</sup> Avser enbart en- och tvåfamiljshus med 4-facks kärl.



Maxtaxa i kronor per 1000 kg, avgift i kronor per tillfälle inkl. moms. Lägsta debiterbara vikt är 100 kg.

Materials lag	SEK inkl. moms
Blandat grovavfall för eftersortering (container)	1 700
Blandat grovavfall för eftersortering (storsäck <sup>k</sup> )	1 800
Trädgårdsavfall (container)	750
Trädgårdsavfall (storsäck <sup>k</sup> )	800

Maxtaxa i kronor per 1000 kg, avgift i kronor per tillfälle inkl. moms. Lägsta debiterbara vikt är 100 kg.

Materials lag	SEK inkl. moms
Metall	0
Plast	2 200
Glas	1 650
Trä (impregnerat)	3 000
Trä (ej impregnerat)	250
Gips	1 900
Betong, klinker, keramik, sten	150

Avgift i kronor i kronor per tillfälle inkl. moms.

Övriga avgifter	SEK inkl. moms
Avgift för utställning (container) - maxtaxa per tillfälle	3 000
Avgift för hämtning (inkluderar transport och ev. administrativa avgifter) - maxtaxa per tillfälle	5 000
Containerhyra	Entreprenör bestämmer själv pris
Storsäck	Entreprenör bestämmer själv pris
Felsorteringsavgift	5 000
Bomkörning (entreprenör kan inte hämta exv. blockerad container/väg el likn.)	Entreprenör bestämmer själv pris

#### 1.4.8 Papperspåsar

Nedanstående taxa gäller för beställning av papperspåsar och kringutrustning. Beställning kan göras både av verksamhet och hushåll. Beställning kan endast göras av fastighetsägaren eller av fastighetsägaren i förhand godkänd person.

**En- och tvåfamiljshus samt fritidsboende** kan beställa papperspåsar kostnadsfritt, men debiteras för leveranskostnaden.

**Flerfamiljshus, samfällighet** eller liknande, som kan ta emot minst en halvpall med papperspåsar, kan beställa det kostnadsfritt.

**Boende i en- och tvåfamiljshus, flerfamiljshus, samfällighet** eller liknande med begränsade lagringsmöjligheter kan hämta papperspåsar på återvinningscentralen eller servicepunkter.

<sup>k</sup> Storsäck tillhandahålls av kund eller beställs av entreprenör enligt förfrågan.

**Verksamhet och specialbostad** (vissa äldreboenden och studentkorridorer) kan beställa papperspåsar enligt taxa.

*Avgift i kronor per styck, inkl. moms.*

	SEK inkl. moms
Leverans av produkter	25
Köp av hållare 8 L	35
Köp av hållare 45 L	2500
Köp av innersäck 350 L (1 bunt)	206
Köp av papperspåsar 45 L (1 bunt)	146
Köp av papperspåsar 8 L (1 bunt)	66
Köp av papperspåsar 8 L (10 buntar)	600

#### **1.4.9 Felsortering**

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera och avlämna kommunalt avfall i enlighet med Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun. Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedd för annat avfall och detta upptäcks före tömning kommer inte avfallet att hämtas och det åläggs fastighetsinnehavare att efter sortering beställa extra hämtning. Om felsorteringen upptäcks efter tömning eller om Uppsala Vatten och Avfall AB åläggs att tömma felsorterat avfall kommer en särskild avgift för felsortering att debiteras.

*Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.*

	SEK inkl. moms
Felsorteringsavgift (per kärl och tillfälle)	500
Felsorteringsavgift (per övrig behållare t. ex container och tillfälle)	2000

#### **1.4.10 Överfull behållare**

Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och inte utan svårighet kan förflyttas. Uppsala Vatten och Avfall AB har rätt att ta ut en avgift för överfull behållare där hämtning genomförts, i enlighet med föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

*Avgift i kronor per tillfälle inkl. moms.*

	SEK inkl. moms
Avgift (per behållare och tillfälle)	300

#### **1.4.11 Omklassning av avfall**

För felsorterat avfall ej enstaka tillfällen. Omklassning utfärdas av Uppsala Vatten och Avfall AB under tid för åtgärder.

*Avgift debiteras per år och behållare.*

	SEK inkl. moms
Avgift för omklassat avfall	Hämtningsavgift*3

#### **1.4.12 Tillfällig lösning tex längre än 50 m eller annan specialhämtning**

Kan beviljas av Uppsala Vatten och Avfall AB vid avsaknad av mer lämpligt hämtställe.

Avgift i kronor debiteras enligt beräknad årsavgift, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Avstånd längre än 50 m eller annan specialhämtning, per behållare och hämtningstillfälle.	Hämtningsavgift + 1 000

#### 1.4.13 Hämtning av avfall där tjänst inte definierats

Avgift i kronor per tillfälle inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Hämtning av avfall där tjänsten inte definierats	Självkostnadspris

### 1.5 Definitioner säck- och kärlavfall

**Abonnemang:** Abonnemanget utgörs av grundavgiften samt de tjänster fastighetsinnehavaren tecknat avtal om. Hämtning planeras enligt ordinarie hämtintervall (schema).

**Avdrag för fastighetsnära insamling:** Hushåll med gemensamma, separata avfallsbehållare för utsortering och fastighetsnära insamling av pappers-, plast-, metallförpackningar, förpackningar av ofärgat- och färgat glas samt returpapper.

Verksamhet samlokaliserad med bostäder, vars avfall samlas in tillsammans med bostädernas, med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallsbehållare med fastighetsnära insamling av förpackningar (glas, papper, plast, metall) och returpapper får ett avdrag på grundavgiften, per samlokaliserad verksamhet.

**Behållare:** Med behållare avses kärl, container, botten tömd behållare, säck, matavfall i tank och kombitank eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

**Botten tömd behållare:** Storbehållare som kan vara helt eller delvis nedsänkt under jord. Avfallet hämtas med ett fordon försedd med kran.

**Container:** Storbehållare med eller utan komprimator med en volym överstigande 660 liter.

**Dragväg:** Med dragväg avses gångväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och platsen där behållare är placerad.

**Extra tömning av kärl:** Extra tömning av kärl, så kallad budning, innebär att ett kärl töms fler gånger än vad som ingår i ordinarie abonnemang. Hushåll kan ha behov av extratömning då det uppstår större mängd avfall än vanligt eller om hushållet inte ställt ut sitt kärl vid planerat tömningstillfälle, eller om avfallet inte kunnat tömmas vid planerat tömningstillfälle på grund av felsortering.

**Fastighetsinnehavare:** Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

**Felsorteringsavgift:** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera och avlämna kommunalt avfall i enlighet med Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun. Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedd för annat avfall och detta upptäcks före tömning kommer inte avfallet att hämtas och det åläggs fastighetsägare att efter sortering beställa extra hämtning. Om felsorteringen upptäcks efter tömning eller om Uppsala Vatten och Avfall AB åläggs att tömma felsorterat avfall kommer en särskild avgift för felsortering att debiteras.

**Flerfamiljshus:** Ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

**Förpackningsavfall kommunalt insamlingsansvar:** Kommunerna har insamlingsansvar för förpackningar av papper/kartong, plast och metallförpackningar, färgat och ofärgat glas från hushåll. Hushållen kan lämna förpackningar vid återvinningsstationer (ÅVS) och återvinningscentraler (ÅVC) samt att kommunen erbjuder fastighetsnära insamling. Hushållens förpackningar av trä och övriga förpackningsmaterial (tex textil, keramik, porslin och sten) ska lämnas på Återvinningscentral.

Verksamheter med avfallshantering samlokaliserad med hushåll kan välja kommunal insamling av förpackningar.

**Gemensam avfallsbehållare:** Fastighetsinnehavare för närliggande fastigheter kan enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun teckna abonnemang för gemensam avfallsbehållare. Vid tecknande av abonnemang ska framgå att fastighetsinnehavarna har träffat en överenskommelse om gemensam avfallsbehållare. Vid gemensam avfallsbehållare tas hel grundavgift ut per ansluten fastighetsägare, hämtningsavgiften delas lika av fastighetsägarna. Faktura betalas av varje fastighetsägare (samfakturering är inte möjligt).

**Grovavfall:** Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

**Hämtintervall:** Antal gånger per år som avfallet hämtas vid hämtstället. Hämtintervallen påverkar storleken på hämtavgiften.

**Hämtning med specialfordon enligt dispens:** Ett mindre hämtfordon som hämtar säck- och kärlavfall. Fordonet används för att hämta avfall inom fastigheter där framkomligheten är begränsad för ett normalt stort hämtningsfordon. Vid användning av specialfordon tillkommer en tilläggsavgift samt krävs dispensansökan från fastighetsägare.

**Hämtställe:** Uppställningsplats eller utrymme för en eller flera behållare i byggnad, på gård eller mark. Definition av uppställningsplats, utformning och tillgänglighet av hämtställe regleras i Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

**Hämttillfälle:** Dag/tidpunkt då avfallet hämtas.

**Kombitank för matavfall:** Matavfall som malts sönder via en avfallskvarn och samlats upp i en tank. Matavfallet, fett och vattnet separeras. Vattnet släpps ut på ledningsnätet. Fett och matavfall töms med ett slamsugningsfordon.

**Komprimator:** Behållare med komprimering.

**Komprimering:** Processen då avfall pressas ihop av en komprimator. Komprimering utgör grund för tilläggsavgift.

**Kärl:** Behållare som har en maximal volym av 660 liter.

**Matavfall:** Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshantering (skal, kaffesump, tepåsar och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande.

**Nyttjanderättshavare:** Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

**Restavfall:** Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.

**Returpapper (tex tidningar):** Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger, kvitton, kuvert, kontorspapper från verksamheter (förutom sekretessbelagt material) och liknande produkter av papper.

**Samlokaliserad verksamhet:** Verksamhet samlokaliserade med bostäder, vars avfall samlas in tillsammans med bostädernas, med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallsbehållare.

**Servicepunkter:** På alla bibliotek, återvinningscentraler och kommunens servicepunkter kan hushåll hämta papperspåsar till matavfall gratis.

**Specialbostad:** Boende med gemensamma kök och sanitära anläggningar, exempelvis studentkorridor, vissa former av vård- och äldreboende o s v.

**Sommarabonnemang:** Abonnemang där hämtningen enbart sker under hämtningsperioden vecka 18 till och med vecka 39.

**Storsäck:** En stor säck för avfall avsedd att hämtas med kranbil.

**Säck- och kärlavfall:** Restavfall, matavfall, returpapper, förpackningar av papper, plast, metall samt färgat och ofärgat glas som hämtas i behållare eller säck vid fastigheten.

**Tank för matavfall:** Matavfall som malts sönder via en avfallskvarn och samlats upp i en tank. Tanken töms med ett slamsugningsfordon.

**Uppehåll i hämtning:** Uppehåll i hämtning kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges, regleras i Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

**Uppställningsplats:** Med hämtningsfordonets uppställningsplats avses den plats som är närmast tillgängliga körbara plats, normalt vid tomtgräns mot väg och som är möjlig för fordonet att komma fram till på ett trafiksäkert sätt och på farbar väg, enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

**Utebliven hämtning:** Hämtning som inte utförts enligt fastställt hämtningstillfälle.

**Verksamhet:** Bedrivs av en juridisk person, till exempel aktiebolag eller handelsbolag, beskattas i princip alltid som näringsverksamhet. Med verksamhet menas företag, organisation eller liknande där kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall förekommer. Exempelvis restauranger, kök, personalmatsalar och liknande.

**Återvinningscentral:** Bemannad mottagningsanläggning för avlämning av exempelvis sorterat grovavfall och farligt avfall.

**Återvinningsstation:** Obemannad mottagningsanläggning för avlämning av hushållens förpackningar och returpapper.

**Övrig tjänst:** Exempel på övriga tjänster är hämtning av grovavfall och beställning av papperspåsar och hållare.

## 2 Taxor avseende tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och tömning av latrin

För definitioner i nedan kapitel, se 2.6 Definitioner slam- och latrinavfall.

### 2.1 Allmänna bestämmelser

Denna taxa gäller för kommunalt avfall (tidigare benämnt hushållsavfall) och därmed jämförligt avfall inom Uppsala kommun. Avgifter för insamling, transport, återvinning och behandling av avfall tas ut i enlighet med de belopp och de villkor som framgår av denna taxa samt av gällande Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Renhållningsavgifter regleras i 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken (1998:808). Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

#### 2.1.1 Avgiftsskyldigheter och betalningsvillkor

Avgiftsskyldig är, enligt denna taxa, fastighetsinnehavare inom Uppsala kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Avgifterna ska betalas enligt det debiteringsintervall som Uppsala Vatten och Avfall AB har bestämt. Dröjsmålsränta för faktura som inte betalas på förfallodagen tas ut enligt räntelagen. Påminnelse- och inkassoavgifter kan förekomma beroende på betalningsförsening.

Uppgifter som påverkar beräkningen av grundavgiftens och tömningsavgiftens storlek ska omedelbart meddelas Uppsala Vatten och Avfall AB.

Anmälan om ägarbyte, byte av abonnemang eller annan ändring som berör slam- och latrinhanteringen eller påverkar beräkningen av avgiften, ska göras till Uppsala Vatten och Avfall AB utan dröjsmål innan förändringen kan träda i kraft.

#### 2.1.2 Abonnemang och avgift

Avgift tas ut enligt fastställd taxa för varje enskild tjänst. Avgiften anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (25 procent). Följande delar ingår eller kan ingå i avgiften:

- grundavgift
- tömningsavgift
- tilläggsavgift
- avgift för tillkommande tjänster.

#### 2.1.3 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt kan avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken tillämpas.

## 2.2 Grundavgifter slam- och latrintömning

Grundavgiften är en årlig avgift som motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för administration, information, upphandling, planering, uppföljning, fakturahantering och liknande.

Grundavgiften är obligatorisk för samtliga fastigheter med en enskild avloppsanläggning och tas ut med utgångspunkt från antalet slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk som töms.

De fastighetsinnehavare som av tillståndsmyndigheten beviljats dispens för ett förlängt tömningsintervall på exempelvis vartannat, vart tredje eller ett längre tidsintervall debiteras en grundavgift per år, även under de år då ingen tömning utförs.

Om en fastighetsinnehavare har två slamanläggningar tas två grundavgifter ut, för tre anläggningar tas tre grundavgifter ut osv.

Vid gemensam anläggning tas hel grundavgift ut per ansluten fastighetsägare, tömningsavgiften delas av fastighetsägarna, enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

*Grundavgiften tas ut per fastighet.*

Grundavgifter för slam (årsavgift)	SEK inkl. moms
<b>Grundavgift per slamanläggning (gäller även vid förlängt tömningsintervall)</b>	621
<b>Grundavgift för gemensam slamanläggning</b>	478
<b>Grundavgift för uppehåll i tömningen</b>	268

*Grundavgiften för latrin tas ut per fastighet.*

Grundavgifter för latrin (årsavgift)	SEK inkl. moms
<b>Grundavgift per fastighet</b>	609

## 2.3 Tömningsavgifter

Tömningsavgiften motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för tömningsavvisering, tömning, transport, behandling av avfallet och delar av de gemensamma kostnaderna. Storleken på tömningsavgiften är beroende av:

- storleken på den slutna tanken, slamavskiljaren, minireningsverket, fosforfällan eller latrintanken.

*Avgift i kronor per tömning och slamanläggning vid maximalt avstånd av 20 meter slanglängd, inkl. moms.*

Abonnemangstömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk och filtermaterial från fosforfälla som kan tömmas via slamsugningsfordon.	SEK inkl. moms
<b>Volym 0–3 m<sup>3</sup></b>	1 076
<b>Volym 3–5 m<sup>3</sup></b>	1 681
<b>Volym 5–7 m<sup>3</sup></b>	2 232
<b>Volym 7–9 m<sup>3</sup></b>	2 776

*Avgift i kronor per tömning och fettavskiljare, inkl. moms.*

Ordertömning av fettavskiljare	SEK inkl. moms
<b>Volym 0–5 m<sup>3</sup></b>	2 302

*Avgift i kronor per tömning och anläggning för latrin, inkl. moms.*

Abonnemangstömning av latrintank	SEK inkl. moms
<b>Volym 0–320 l</b>	2 793



## 2.4 Tilläggsavgifter för slam- och latrintömning

Till tömningsavgiften kan tilläggsavgifter förekomma.

*Avgift i kronor per tömning och slamanläggning, inkl. moms.*

Tilläggsavgifter för slamtömning	SEK inkl. moms
Akut ordertömning inom 24 timmar, helgfria vardagar	1 113
Ordertömning inom 5 arbetsdagar	519
Slanglängd över 20 meter (ej latrin)	332 per påbörjad 10 meters intervall
Tömningsvolym över 9 m <sup>3</sup>	392 per påbörjad m <sup>3</sup>
Specialtömning, slamsugningsfordon	1 599 per timme + 392 per m <sup>3</sup> tömd mängd slam
Specialfordon, kranfordon	1 599 kr/timme + 1 312,50 kr/ton tömd mängd filtermaterial

*Avgift i kronor per tömning och anläggning för latrin, inkl. moms.*

Tilläggsavgifter för latrintömning	SEK inkl. moms
Akut ordertömning med en tankvolym 0–320 liter	2 360
Ordertömning inom 5 arbetsdagar med en tankvolym 0–320 liter	0
Tömningsvolym överstigande 320 liter	920 kr per påbörjad 320 liter

## 2.5 Avgift för tillkommande tjänst

Följande tillkommande tjänster finns för slam.

*Avgift i kronor per tillfälle inkl. moms.*

Tillkommande tjänster för slamtömning	SEK inkl. moms
Tömning av fördelningsbrunn och infiltrationsbrunn i samband med tömning av slamavskiljare, minireningsverk eller slutna tank.	235 per tömning
Tidstyrd tömning	446 per tillfälle
Vattenpåfyllning vid samtidig tömning av enskild slamanläggning	6 977 per tillfälle
Tömning där tjänsten inte definierats	Självkostnadspris

## 2.6 Definitioner slam- och latrinavfall

**Abonnemang:** Abonnemang utgör den normala tjänst som varje fastighet är skyldig att ha enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun. Tömning planeras enligt ordinarie tömningsintervall (schema). Abonnemangstömning finns för slutna tankar, slamavskiljare, minireningsverk och latrintank. Hämtning/tömning av slam och latrin sker minst en gång per år eller oftare. Ansökan om dispens för glesare tömningsintervall, uppehåll eller eget omhändertagande beslutas av tillsynsmyndighet.

**Akut ordertömning:** Akut ordertömning är en extra tömning som sker utöver planerad abonnemangstömning. Akut ordertömning sker inom 24 timmar efter beställning, helgfria vardagar.

**Anläggning:** Samlingsnamn för sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk eller latrintank.

**Anslutningspunkt:** Punkt till vilken ett slamsugningsfordon ansluter en avloppsanläggning eller tank för matavfall eller fettavskiljare. Kan exempelvis vara slamanslutningskoppling på minireningsverk, en framdragen eller permanent nedgrävd ledning som slamsugningsfordonet ansluter till.

**Fastighetsinnehavare:** Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

**Fettavskiljare:** En teknisk utrustning som har till syfte att rena spillvatten från fett innan det släpps på det allmänna va-nätet. Vilka som ska ha fettavskiljare regleras av de allmänna bestämmelserna för användande av Uppsala kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA). Tömning av fettavskiljare kan tillhandhållas av Uppsala Vatten. Fett kan i vissa fall klassificeras som ett verksamhetsavfall vilket innebär att det är fritt för fastighetsinnehavare att vända sig till valfri entreprenör.

Tömning av fettavskiljare sker alltid efter order.

**Filtermaterial från fosforfälla:** En fosforfälla är en teknisk utrustning som har till syfte att binda fosfor i enskilda avloppsanläggningars avloppsvatten. Fosforfällan består av en typ av filterbrunn som fylls med en utbytbar filterbehållare (töms som specialtömning) eller filtermaterial i lösvikt (töms oftast med slamsugningsfordon). Uppsala Vatten tillhandahåller inte nytt filtermaterial och det ingår heller inte i tjänsten att tillföra sådant material efter tömning.

**Fördelningsbrunn och infiltrationsbrunn:** Brunnar som har till uppgift att fördela avloppsvattnet jämnt ut till två eller flera infiltrationsrör. Dessa typer av brunnar töms på order och endast i samband med samtidig tömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller fettavskiljare. Brunnen får ha en volym på högst 200 liter.

**Latrin:** Avfall från torrtoalett eller liknade. Töms via latrintank som ska kunna slamsugas.

**Minireningsverk:** En teknisk utrustning som har till syfte att rena enskilda avloppsanläggningars avloppsvatten. Minireningsverket kan tekniskt liknas vid större reningsverk, exempelvis kommunala reningsverk, och kräver i de flesta fall en annan typ av tömningsförfarande än exempelvis en slamavskiljare. Enbart tömning utförs av Uppsala Vatten, eventuell påfyllning av vatten i samband med tömning kan beställas i förväg av Uppsala Vatten mot en extra avgift.

**Nyttjanderättshavare:** Avses den som, utan att vara fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

**Ordertömning:** Ordertömning är en extra tömning som sker utöver planerad abonnemangstömning. Ordertömningen utförs inom fem arbetsdagar efter beställning.

**Slam:** Avfall från avloppsanläggningar.

**Slanglängd:** Med slanglängd avses den längd på slang som krävs för att tömma hela den aktuella anläggningen när slangen är dragen den kortast möjliga vägen från hämtningsfordonet till anläggningen eller i förekommande fall annan anslutningspunkt. Med slanglängd avses även den slang som leder ner i anläggningen enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Uppställningsplatsen för slamtömningsfordonet från vilket avståndet mäts måste vara tillgängligt för ett större och tyngre slamfordon vilket åligger fastighetsägaren att säkerställa.

Anläggningsbotten eller anslutningspunkten får inte ligga lägre än 5 meter under hämtningsfordonets uppställningsplats.

För slanglängder över 20 meter tillkommer tilläggsavgift på tömningsavgiften. Tilläggsavgiften för slanglängd tas ut per påbörjad 10 meters intervall, för nya slamanläggningar se Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

**Specialtömning:** Tömning som inte kan ske med konventionella metoder på grund av speciella förutsättningar vid anläggningen. Exempel på tillämpningsområden är när två slamtömningsfordon krävs för att utföra tömningen för att det är så lång slanglängd så att tillräckligt med slang inte kan medföras på ett fordon. Ett ytterligare exempel är tömning av filtermaterial från fosforfälla där tömningen inte kan ske med slamsugningsfordon utan måste ske med kranbil. Tömningen utförs som en tilläggstjänst och debiteras per timme och den volym/mängd slam/filtermaterial som töms. I beräkningen av tidsåtgång så inkluderas tiden för transport till och från den enskilda slamanläggningen. Uppsala Vatten tillhandahåller inte nytt filtermaterial och det ingår heller inte i tjänsten att tillföra sådant material efter tömning.

**Tidsstyrd tömning:** En tillkommande tjänst till abonnemangs-, ordertömning eller akut ordertömning där kunden har möjlighet att välja inom vilka tidsintervall som tömningen skall ske. Tillgängliga tidsintervaller är helgfria måndagar–fredagar klockan 07.00–11.00, 12.00–15.00 eller 15.00–18.00. Tidsstyrd tömning ska beställas av kund senast 5 arbetsdagar innan önskad dag för tömning. Avgiften för tidsstyrd tömning tillkommer utöver avgiften för abonnemangstömning, akut ordertömning eller ordertömning.

**Tillkommande tjänst:** Exempel på tillkommande tjänster är tidsstyrd tömning, tömning av fördelningsbrunn/infiltrationsbrunn och återfyllning av vatten.

**Tilläggsavgift:** Tilläggsavgifter är tillägg till tömningsavgiften för ordertömning, akut ordertömning, slanglängd över 20 meter (slam), tömning av brunnar och slutna tankar med en volym över 9 m<sup>3</sup> samt för specialtömning (slam). För latrintank tillkommer tilläggsavgiften vid tömningar över 320 liters tankvolym.

**Tömningsintervall:** Antal gånger som slammet eller latrinet töms vid hämtstället. Hämtning/tömning av slam och latrin sker minst en gång per år eller oftare. Ansökan om dispens för glesare tömningsintervall, uppehåll eller eget omhändertagande beslutas av tillsynsmyndighet.

**Tömningstillfälle:** Tidpunkt då slammet eller latrinet töms.

**Utebliven hämtning:** Hämtning som inte utförts på fastställd tidpunkt eller inom tidsramen för order- och akuttömning.

## 2 Taxor avseende tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och tömning av latrin

### 2.1 För definitioner i nedan kapitel, se 2.6 Definitioner slam- och latrinavfall

**Abonnemang:** Abonnemang utgör den normala tjänst som varje fastighet är skyldig att ha enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun. Tömning planeras enligt ordinarie tömningsintervall (schema). Abonnemangstömning finns för slutna tankar, slamavskiljare, minireningsverk och latrintank. Hämtning/tömning av slam och latrin sker minst en gång per år eller oftare. Ansökan om dispens för glesare tömningsintervall, uppehåll eller eget omhändertagande beslutas av tillsynsmyndighet.

**Akut ordertömning:** Akut ordertömning är en extra tömning som sker utöver planerad abonnemangstömning. Akut ordertömning sker inom 24 timmar efter beställning, helgfria vardagar.

**Anläggning:** Samlingsnamn för slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk eller latrintank.

**Anslutningspunkt:** Punkt till vilken ett slamsugningsfordon ansluter en avloppsanläggning eller tank för matavfall eller fettavskiljare. Kan exempelvis vara slamanslutningskoppling på minireningsverk, en framdragen eller permanent nedgrävd ledning som slamsugningsfordonet ansluter till.

**Fastighetsinnehavare:** Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

**Fettavskiljare:** En teknisk utrustning som har till syfte att rena spillvatten från fett innan det släpps på det allmänna va-nätet. Vilka som ska ha fettavskiljare regleras av de allmänna bestämmelserna för användande av Uppsala kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA). Tömning av fettavskiljare kan tillhandhållas av Uppsala Vatten. Fett kan i vissa fall klassificeras som ett verksamhetsavfall vilket innebär att det är fritt för fastighetsinnehavare att vända sig till valfri entreprenör.

Tömning av fettavskiljare sker alltid efter order.

**Filtermaterial från fosforfälla:** En fosforfälla är en teknisk utrustning som har till syfte att binda fosfor i enskilda avloppsanläggningars avloppsvatten. Fosforfällan består av en typ av filterbrunn som fylls med en utbytbar filterbehållare (töms som specialtömning) eller filtermaterial i lösvikt (töms oftast med slamsugningsfordon). Uppsala Vatten tillhandahåller inte nytt filtermaterial och det ingår heller inte i tjänsten att tillföra sådant material efter tömning.

**Fördelningsbrunn och infiltrationsbrunn:** Brunnar som har till uppgift att fördela avloppsvattnet jämnt ut till två eller flera infiltrationsrör. Dessa typer av brunnar töms på order och endast i samband med samtidig tömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller fettavskiljare. Brunnen får ha en volym på högst 200 liter.

**Latrin:** Avfall från torrtoalett eller liknade. Töms via latrintank som ska kunna slamsugas.

**Minireningsverk:** En teknisk utrustning som har till syfte att rena enskilda avloppsanläggningars avloppsvatten. Minireningsverket kan tekniskt liknas vid större reningsverk, exempelvis kommunala reningsverk, och kräver i de flesta fall en annan typ av tömningsförfarande än exempelvis en slamavskiljare. Enbart tömning utförs av Uppsala Vatten, eventuell påfyllning av vatten i samband med tömning kan beställas i förväg av Uppsala Vatten mot en extra avgift.

**Nyttjanderättshavare:** Avses den som, utan att vara fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

**Ordertömning:** Ordertömning är en extra tömning som sker utöver planerad abonnemangstömning. Ordertömningen utförs inom fem arbetsdagar efter beställning.

**Slam:** Avfall från avloppsanläggningar.

**Slanglängd:** Med slanglängd avses den längd på slang som krävs för att tömma hela den aktuella anläggningen när slangen är dragen den kortast möjliga vägen från hämtningsfordonet till anläggningen eller i förekommande fall annan anslutningspunkt. Med slanglängd avses även den slang som leder ner i anläggningen enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Uppställningsplatsen för slamtömningsfordonet från vilket avståndet mäts måste vara tillgängligt för ett större och tyngre slamfordon vilket åligger fastighetsägaren att säkerställa.

Anläggningsbotten eller anslutningspunkten får inte ligga lägre än 5 meter under hämtningsfordonets uppställningsplats.

För slanglängder över 20 meter tillkommer tilläggsavgift på tömningsavgiften. Tilläggsavgiften för slanglängd tas ut per påbörjad 10 meters intervall, för nya slamanläggningar se Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

**Specialtömning:** Tömning som inte kan ske med konventionella metoder på grund av speciella förutsättningar vid anläggningen. Exempel på tillämpningsområden är när två slamtömningsfordon krävs för att utföra tömningen för att det är så lång slanglängd så att tillräckligt med slang inte kan medföras på ett fordon. Ett ytterligare exempel är tömning av filtermaterial från fosforfälla där tömningen inte kan ske med slamsugningsfordon utan måste ske med kranbil. Tömningen utförs som en tilläggstjänst och debiteras per timme och den volym/mängd slam/filtermaterial som töms. I beräkningen av tidsåtgång så inkluderas tiden för transport till och från den enskilda slamanläggningen. Uppsala Vatten tillhandahåller inte nytt filtermaterial och det ingår heller inte i tjänsten att tillföra sådant material efter tömning.

**Tidsstyrd tömning:** En tillkommande tjänst till abonnemangs-, ordertömning eller akut ordertömning där kunden har möjlighet att välja inom vilka tidsintervall som tömningen skall ske. Tillgängliga tidsintervaller är helgfria måndagar–fredagar klockan 07.00–11.00, 12.00–15.00 eller 15.00–18.00. Tidsstyrd tömning ska beställas av kund senast 5 arbetsdagar innan önskad dag för tömning. Avgiften för tidsstyrd tömning tillkommer utöver avgiften för abonnemangstömning, akut ordertömning eller ordertömning.

**Tillkommande tjänst:** Exempel på tillkommande tjänster är tidsstyrd tömning, tömning av fördelningsbrunn/infiltrationsbrunn och återfyllning av vatten.

**Tilläggsavgift:** Tilläggsavgifter är tillägg till tömningsavgiften för ordertömning, akut ordertömning, slanglängd över 20 meter (slam), tömning av brunnar och slutna tankar med en

volym över 9 m<sup>3</sup> samt för specialtömning (slam). För latrintank tillkommer tilläggsavgiften vid tömningar över 320 liters tankvolym.

**Tömningsintervall:** Antal gånger som slammet eller latrinet töms vid hämtstället. Hämtning/tömning av slam och latrin sker minst en gång per år eller oftare. Ansökan om dispens för glesare tömningsintervall, uppehåll eller eget omhändertagande beslutas av tillsynsmyndighet.

**Tömningstillfälle:** Tidpunkt då slammet eller latrinet töms.

**Utebliven hämtning:** Hämtning som inte utförts på fastställd tidpunkt eller inom tidsramen för order- och akuttömning..

## **2.2 Allmänna bestämmelser**

Denna taxa gäller för kommunalt avfall (tidigare benämnt hushållsavfall) och därmed jämförligt avfall inom Uppsala kommun. Avgifter för insamling, transport, återvinning och behandling av avfall tas ut i enlighet med de belopp och de villkor som framgår av denna taxa samt av gällande Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Renhållningsavgifter regleras i 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken (1998:808). Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

### **2.2.1 Avgiftsskyldigheter och betalningsvillkor**

Avgiftsskyldig är, enligt denna taxa, fastighetsinnehavare inom Uppsala kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Avgifterna ska betalas enligt det debiteringsintervall som Uppsala Vatten och Avfall AB har bestämt. Dröjsmålsränta för faktura som inte betalas på förfallodagen tas ut enligt räntelagen. Påminnelse- och inkassoavgifter kan förekomma beroende på betalningsförsening.

Uppgifter som påverkar beräkningen av grundavgiftens och tömningsavgiftens storlek ska omedelbart meddelas Uppsala Vatten och Avfall AB.

Anmälan om ägarbyte, byte av abonnemang eller annan ändring som berör slam- och latrinhanteringen eller påverkar beräkningen av avgiften, ska göras till Uppsala Vatten och Avfall AB utan dröjsmål innan förändringen kan träda i kraft.

### **2.2.2 Abonnemang och avgift**

Avgift tas ut enligt fastställd taxa för varje enskild tjänst. Avgiften anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (25 procent). Följande delar ingår eller kan ingå i avgiften:

- grundavgift
- tömningsavgift
- tilläggsavgift
- avgift för tillkommande tjänster.

### **2.2.3 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas**

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt kan avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken tillämpas.

## 2.3 Grundavgifter slam- och latrintömning

Grundavgiften är en årlig avgift som motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för administration, information, upphandling, planering, uppföljning, fakturahantering och liknande.

Grundavgiften är obligatorisk för samtliga fastigheter med en enskild avloppsanläggning och tas ut med utgångspunkt från antalet slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk som töms.

De fastighetsinnehavare som av tillståndsmyndigheten beviljats dispens för ett förlängt tömningsintervall på exempelvis vartannat, vart tredje eller ett längre tidsintervall debiteras en grundavgift per år, även under de år då ingen tömning utförs.

Om en fastighetsinnehavare har två slamanläggningar tas två grundavgifter ut, för tre anläggningar tas tre grundavgifter ut osv.

Vid gemensam anläggning tas hel grundavgift ut per ansluten fastighetsägare, tömningsavgiften delas av fastighetsägarna, enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

*Grundavgiften tas ut per fastighet.*

Grundavgifter för slam (årsavgift)	SEK inkl. moms
Grundavgift per slamanläggning (gäller även vid förlängt tömningsintervall)	621
Grundavgift för gemensam slamanläggning	478
Grundavgift för uppehåll i tömningen	268

*Grundavgiften för latrin tas ut per fastighet.*

Grundavgifter för latrin (årsavgift)	SEK inkl. moms
Grundavgift per fastighet	609

## 2.4 Tömningsavgifter

Tömningsavgiften motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för tömningsavisering, tömning, transport, behandling av avfallet och delar av de gemensamma kostnaderna. Storleken på tömningsavgiften är beroende av:

- storleken på den slutna tanken, slamavskiljaren, minireningsverket, fosforfällan eller latrintanken.

*Avgift i kronor per tömning och slamanläggning vid maximalt avstånd av 20 meter slanglängd, inkl. moms.*

Abonnemangstömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk och filtermaterial från fosforfälla som kan tömmas via slamsugningsfordon.	SEK inkl. moms
Volym 0–3 m <sup>3</sup>	1 076
Volym 3–5 m <sup>3</sup>	1 681
Volym 5–7 m <sup>3</sup>	2 232
Volym 7–9 m <sup>3</sup>	2 776

*Avgift i kronor per tömning och fettavskiljare, inkl. moms.*

Ordertömning av fettavskiljare	SEK inkl. moms
--------------------------------	----------------

Volym 0–5 m <sup>3</sup>	2 302
--------------------------	-------

*Avgift i kronor per tömning och anläggning för latrin, inkl. moms.*

Abonnemangstömning av latrintank	SEK inkl. moms
Volym 0–320 l	2 793

## 2.5 Tilläggsavgifter för slam- och latrintömning

Till tömningsavgiften kan tilläggsavgifter förekomma.

*Avgift i kronor per tömning och slamanläggning, inkl. moms.*

Tilläggsavgifter för slamtömning	SEK inkl. moms
Akut ordertömning inom 24 timmar, helgfria vardagar	1 113
Ordertömning inom 5 arbetsdagar	519
Slanglängd över 20 meter (ej latrin)	332 per påbörjad 10 meters intervall
Tömningsvolym över 9 m <sup>3</sup>	392 per påbörjad m <sup>3</sup>
Specialtömning, slamsugningsfordon	1 599 per timme + 392 per m <sup>3</sup> tömd mängd slam
Specialfordon, kranfordon	1 599 kr/timme + 1 312,50 kr/ton tömd mängd filtermaterial

*Avgift i kronor per tömning och anläggning för latrin, inkl. moms.*

Tilläggsavgifter för latrintömning	SEK inkl. moms
Akut ordertömning med en tankvolym 0–320 liter	2 360
Ordertömning inom 5 arbetsdagar med en tankvolym 0–320 liter	0
Tömningsvolym överstigande 320 liter	920 kr per påbörjad 320 liter

## 2.6 Avgift för tillkommande tjänst

Följande tillkommande tjänster finns för slam.

*Avgift i kronor per tillfälle inkl. moms.*

Tillkommande tjänster för slamtömning	SEK inkl. moms
Tömning av fördelningsbrunn och infiltrationsbrunn i samband med tömning av slamavskiljare, minireningsverk eller slutna tank.	235 per tömning
Tidstyrd tömning	446 per tillfälle
Vattenpåfyllning vid samtidig tömning av enskild slammanläggning	6 977 per tillfälle
Tömning där tjänsten inte definierats	Självkostnadspris

## 2.7 Definitioner slam- och latrinavfall

**Abonnemang:** Abonnemang utgör den normala tjänst som varje fastighet är skyldig att ha enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun. Tömning planeras enligt ordinarie tömningsintervall (schema). Abonnemangstömning finns för slutna tankar, slamavskiljare, minireningsverk och latrintank. Hämtning/tömning av slam och latrin sker minst en gång per år



eller oftare. Ansökan om dispens för glesare tömningsintervall, uppehåll eller eget omhändertagande beslutas av tillsynsmyndighet.

**Akut ordertömning:** Akut ordertömning är en extra tömning som sker utöver planerad abonnemangstömning. Akut ordertömning sker inom 24 timmar efter beställning, helgfria vardagar.

**Anläggning:** Samlingsnamn för slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk eller latrintank.

**Anslutningspunkt:** Punkt till vilken ett slamsugningsfordon ansluter en avloppsanläggning eller tank för matavfall eller fettavskiljare. Kan exempelvis vara slamanslutningskoppling på minireningsverk, en framdragen eller permanent nedgrävd ledning som slamsugningsfordonet ansluter till.

**Fastighetsinnehavare:** Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

**Fettavskiljare:** En teknisk utrustning som har till syfte att rena spillvatten från fett innan det släpps på det allmänna va-nätet. Vilka som ska ha fettavskiljare regleras av de allmänna bestämmelserna för användande av Uppsala kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA). Tömning av fettavskiljare kan tillhandhållas av Uppsala Vatten. Fett kan i vissa fall klassificeras som ett verksamhetsavfall vilket innebär att det är fritt för fastighetsinnehavare att vända sig till valfri entreprenör.

Tömning av fettavskiljare sker alltid efter order.

**Filtermaterial från fosforfälla:** En fosforfälla är en teknisk utrustning som har till syfte att binda fosfor i enskilda avloppsanläggningars avloppsvatten. Fosforfällan består av en typ av filterbrunn som fylls med en utbytbar filterbehållare (töms som specialtömning) eller filtermaterial i lösvikt (töms oftast med slamsugningsfordon). Uppsala Vatten tillhandahåller inte nytt filtermaterial och det ingår heller inte i tjänsten att tillföra sådant material efter tömning.

**Fördelningsbrunn och infiltrationsbrunn:** Brunnar som har till uppgift att fördela avloppsvattnet jämnt ut till två eller flera infiltrationsrör. Dessa typer av brunnar töms på order och endast i samband med samtidig tömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller fettavskiljare. Brunnen får ha en volym på högst 200 liter.

**Latrin:** Avfall från torrtoalett eller liknade. Töms via latrintank som ska kunna slamsugas.

**Minireningsverk:** En teknisk utrustning som har till syfte att rena enskilda avloppsanläggningars avloppsvatten. Minireningsverket kan tekniskt liknas vid större reningsverk, exempelvis kommunala reningsverk, och kräver i de flesta fall en annan typ av tömningsförfarande än exempelvis en slamavskiljare. Enbart tömning utförs av Uppsala Vatten, eventuell påfyllning av vatten i samband med tömning kan beställas i förväg av Uppsala Vatten mot en extra avgift.

**Nyttjanderättshavare:** Avses den som, utan att vara fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

**Ordertömning:** Ordertömning är en extra tömning som sker utöver planerad abonnemangstömning. Ordertömningen utförs inom fem arbetsdagar efter beställning.

**Slam:** Avfall från avloppsanläggningar.

**Slanglängd:** Med slanglängd avses den längd på slang som krävs för att tömma hela den aktuella anläggningen när slangen är dragen den kortast möjliga vägen från hämtningsfordonet till anläggningen eller i förekommande fall annan anslutningspunkt. Med slanglängd avses även den slang som leder ner i anläggningen enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Uppställningsplatsen för slamtömningsfordonet från vilket avståndet mäts måste vara tillgängligt för ett större och tyngre slamfordon vilket åligger fastighetsägaren att säkerställa.

Anläggningsbotten eller anslutningspunkten får inte ligga lägre än 5 meter under hämtningsfordonets uppställningsplats.

För slanglängder över 20 meter tillkommer tilläggsavgift på tömningsavgiften. Tilläggsavgiften för slanglängd tas ut per påbörjad 10 meters intervall, för nya slamanläggningar se Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

**Specialtömning:** Tömning som inte kan ske med konventionella metoder på grund av speciella förutsättningar vid anläggningen. Exempel på tillämpningsområden är när två slamtömningsfordon krävs för att utföra tömningen för att det är så lång slanglängd så att tillräckligt med slang inte kan medföras på ett fordon. Ett ytterligare exempel är tömning av filtermaterial från fosforfälla där tömningen inte kan ske med slamsugningsfordon utan måste ske med kranbil. Tömningen utförs som en tilläggstjänst och debiteras per timme och den volym/mängd slam/filtermaterial som töms. I beräkningen av tidsåtgång så inkluderas tiden för transport till och från den enskilda slamanläggningen. Uppsala Vatten tillhandahåller inte nytt filtermaterial och det ingår heller inte i tjänsten att tillföra sådant material efter tömning.

**Tidsstyrd tömning:** En tillkommande tjänst till abonnemangs-, ordertömning eller akut ordertömning där kunden har möjlighet att välja inom vilka tidsintervall som tömningen skall ske. Tillgängliga tidsintervaller är helgfria måndagar–fredagar klockan 07.00–11.00, 12.00–15.00 eller 15.00–18.00. Tidsstyrd tömning ska beställas av kund senast 5 arbetsdagar innan önskad dag för tömning. Avgiften för tidsstyrd tömning tillkommer utöver avgiften för abonnemangstömning, akut ordertömning eller ordertömning.

**Tillkommande tjänst:** Exempel på tillkommande tjänster är tidsstyrd tömning, tömning av fördelningsbrunn/infiltrationsbrunn och återfyllning av vatten.

**Tilläggsavgift:** Tilläggsavgifter är tillägg till tömningsavgiften för ordertömning, akut ordertömning, slanglängd över 20 meter (slam), tömning av brunnar och slutna tankar med en volym över 9 m<sup>3</sup> samt för specialtömning (slam). För latrintank tillkommer tilläggsavgiften vid tömningar över 320 liters tankvolym.

**Tömningsintervall:** Antal gånger som slammet eller latrinet töms vid hämtstället. Hämtning/tömning av slam och latrin sker minst en gång per år eller oftare. Ansökan om dispens för glesare tömningsintervall, uppehåll eller eget omhändertagande beslutas av tillsynsmyndighet.

**Tömningstillfälle:** Tidpunkt då slammet eller latrinet töms.

**Utebliven hämtning:** Hämtning som inte utförts på fastställd tidpunkt eller inom tidsramen för order- och akuttömning.

## **Bilaga 2 Grundläggande principer för avfallstaxekonstruktion**

### **Krav på en avfallstaxa**

Grundläggande krav på taxan är att intäkterna från avgifterna ska täcka kostnaderna samt att taxan utformas med hänsyn till likställighetsprincipen och självkostnadsprincipen. Kraven på en avfallstaxa sammanfattas nedan och beskrivs mer utförligt i Avfall Sveriges Rapport U2022:15 Vägledning till konstruktion av avfallstaxa.

#### ***Likställighetsprincipen***

Principen innebär att kommuninvånarna ska vara likställda i fråga om sina rättigheter och skyldigheter gentemot kommunen. Samma avgift ska därför tas ut för samma prestation. Detta medför en viss kostnadsutjämning mellan till exempel hämtning i tätort och glesbygd. Det är dock tillåtet med differentierade avgifter om det sker på objektiva grunder och objektivt motiveras.

#### ***Självkostnadsprincipen***

Principen innebär att endast kostnadstäckning ska uppnås med taxan. Det är dock tillåtet att reservera medel för avsättning inför framtida kostnader samt för att utjämna kostnader och intäkter över åren.

#### ***Kommunala avfallsfraktioner och insamlingsansvar***

Matavfall avser allt biologiskt nedbrytbart avfall som består av livsmedel eller att det uppkommer i samband med hantering av livsmedel i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande. Matavfall ska sorteras vid källan och behandlas vid Uppsala Vatten och Avfall ABs biogasanläggning. Därigenom förses kollektivtrafiken med fossilfritt bränsle och näringsämnen återförs till jordbruksmarken i form av biogödsel.

Restavfall avser det avfall som kvarstår efter att matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats av avfallslämnaren. Restavfallet i Uppsala lämnas till Förbränningsanläggning för energiåtervinning.

Returpapper avser dagstidningar, veckotidningar, kataloger, reklamblad, telefonkataloger, broschyrer, vanligt vitt skriv- och ritpapper. År 2025 föreslås i och med det nya förslaget på Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun, att returpapper även utökas med kvitton, kuvert samt kontospapper från verksamheter (förutom sekretessbelagt material).

Förpackningar (glas, papper, plast, metall) blev kommunalt insamlingsansvar år 2024. I och med det tog Uppsala Vatten och Avfall AB över alla Återvinningsstationer samt den fastighetsnära insamlingen från hushåll samt verksamhet samlokaliserade med bostäder, vars avfall samlas in tillsammans med bostädernas, med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallsbehållare. Målet är att alla fastigheter senast år 2027 ska inneha fastighetsnära insamling.



För att möta det kommunala insamlingsansvaret har Uppsala Vatten och Avfall AB upphandlat entreprenörer som på vårt uppdrag från 20250301 kommer samla in samtliga fraktioner fastighetsnära: mat- och restavfall, förpackningar (glas, papper, plast, metall) och returpapper. En entreprenör som samlar in från en- och tvåfamiljshusens fyrfackskärl samt en entreprenör som kommer samla in från flerfamiljshushåll med gemensamma avfallsbehållare och gemensamma insamlingsplatser.

1 januari 2025 införs separat insamling av textilprodukter, kläder och skor. Kommunerna kommer som idag att ansvara för insamlingen. Uppsala Vatten och Avfall AB kommer fortsätta att samla in textil på våra Återvinningscentraler. Det är beslutat i EU-parlamentet att införa producentansvar för textil. Frågan kommer att behandlas av nästa Europaparlament efter EU-valet i juni år 2024. Detta innebär att Uppsala Vatten och Avfall AB framgent kan få ersättning från producenterna för den insamling vi utför av textil.

### ***Kommunalt insamlingsansvar för förpackningar från hushåll***

Kostnaderna för insamling av förpackningsavfall åligger producentansvarsorganisationen och ska inte belastas avfallstaxan. Ersättning till kommunerna kommer baseras på Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2023:1) om ersättning till kommunerna för insamling av förpackningar som omfattas av producentansvar, utbetalning utförs av Kammarkollegiet. Ersättning kommer betalas ut till kommuner för:

- Insamling Fastighetsnära
- Insamling vid lättillgängliga insamlingsplatser
- Ersättning för lättillgänglig information
- Ersättning för insamlad mängd förpackningsmaterial.

### ***Flerfamiljshus och samlokaliserade verksamheters förpackningsinsamling***

Uppsala Vatten och Avfall AB tillförde ett avdrag i avfallstaxan år 2024 för flerfamiljshus som innehar insamling avseende samtliga fraktioner av förpackningar (glas, papper, plast, metall) och returpapper. År 2025 utvecklas detta avdrag att även avse Verksamheter samlokaliserade med bostäder, vars avfall samlas in tillsammans med bostädernas, med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallsbehållare.

Avdraget kommer finansieras av ersättningar från producenterna, materialersättningar från returpapper men även miljöstyrning av Uppsala Vatten och Avfalls ABs avfallstaxa som ska uppmuntra till utsortering av förpackningar och returpapper. Miljöstyrning ska leda till att bolagets kostnader för avdrag överstiger intäkter i form av ersättningar från producenterna och materialersättning för returpapper. För att miljöstyrningen ska ha avsedd effekt ska avdraget inte täcka flerfamiljshus som inte är miljömässigt riktiga tex extra dragavstånd, tätt tömningsintervall, felsortering etc.

### ***En- och tvåfamiljshus förpackningsinsamling***

Under våren år 2025 kommer en- och tvåfamiljshushåll i Uppsala kommuns nuvarande avfallskärl för mat- och restavfall bytas ut mot 2 stycken fyrfackskärl:

**fyrpackskärl 1 innehåller**

**matavfall** 118 liter

Pappersförpackningar 162 liter

Metallförpackningar 30 liter

Tidningar 60 liter

**fyrpackskärl 2 innehåller**

**restavfall** 140 liter

Plastförpackningar 140 liter

Färgat glas 45 liter

Ofärgat glas 45 liter

En- och tvåfamiljshusen kommer inte erhålla avdrag, men de kommer för samma hämtningsavgift som föregående år, få fastighetsnära insamling av samtliga fraktioner.

## **Målsättningar med en avfallstaxa**

Konstruktionen av taxan utgår från intentionerna i Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Taxan ska uppmuntra till generellt minskade avfallsmängder samt uppmuntra till en hög grad av utsortering av kommunalt avfall och förpackningar. Taxekonstruktionen ska kunna tillgodose många, ofta motstridiga, syften.

Följande kriterier har beaktats vid taxekonstruktionen:

- Rättvis
- Enkel
- Kundorienterad
- Kostnadsanpassad
- Standardisering av kommunens avfallshantering
- Styrande

### ***Rättvis***

En rättvis taxa innebär att nyttan med tjänsten avspeglas i den avgift varje kund betalar för att få tjänsten utförd. För att kunna uppfylla rättvisekriteriet krävs därför ett varierat utbud av tjänster och taxor som är anpassade efter olika kunders behov.

### ***Enkel***

En enkel taxa är en taxa som kunden enkelt kan förstå och som kommunen enkelt kan förklara. Enkelheten bör dock inte tillåtas påverka rättvisespekten så att antalet parametrar blir alltför få och därmed begränsande för kundens valmöjlighet.

### ***Kundorienterad***

En maximalt kundorienterad taxa ger kunden möjlighet att på detaljnivå påverka avfallshanteringen. Om tjänsteutbudet blir alltför omfattande blir både verksamhet och administration svårhanterlig och därmed dyrare för alla kunder. En avfallsverksamhet som är både kundorienterad och kostnadsmedveten ger kunden en valfrihet inom vissa ramar utan att kommunens lagstadgade skyldigheter åsidosätts. För de grundläggande insamlingstjänsterna gäller detta val av storlek på behållare, hämtningsfrekvens, dragavstånd, möjlighet att inte få matavfall hämtat om man väljer att kompostera matavfallet etcetera. Vidare bör utförandet av tjänster kunna anpassas och kompletteras genom valfria tillägg.

***Kostnadsanpassad***

Taxan ska spegla de kostnader som är förbundna med tjänsterna. Detta medför med automatik en differentierad taxa. Ett flertal kostnadsstyrande faktorer har vägts in i taxan, såsom storlek på behållare, behållartyp, dragavstånd, hämtningsfrekvens och behandlingskostnader. Generellt gäller självkostnadsprincipen kollektivt och för taxan som helhet och inte för varje fastighet eller enskild tjänst.

***Standardisering av kommunens avfallshantering***

Avfallshanteringen underlättas när ett något standardiserat förfarande erbjuds kunden. Detta innebär att kommunen till viss del tvingas begränsa valmöjligheterna för kunden och det påverkar därmed graden av kundorientering. Exempelvis ska även risken för sanitära olägenheter vägas in vid beslut om tömningsfrekvenser vilket begränsar kundens valmöjlighet av hämtningsfrekvens. Variationsmöjligheten begränsas framför allt när det gäller sortering i olika fraktioner, behållarstorlek och tömningsfrekvenser.

***Styrande***

Anläggningsinnehav och investeringskostnader inom avfallskollektivets verksamhet är tydligt särredovisade utifrån abonnenternas perspektiv. Därför finns det goda möjligheter att effektivt använda taxan som styrmedel för att uppnå vissa effekter, trots att det även här finns en del gemensamma avgifter som inte påverkas av styrning. Styrning kan uppnås dels genom yttre ramar såsom en tydlig standardisering och struktur, dels genom ekonomisk stimulans för att uppmuntra ett visst beteende. Taxeförslaget har anpassats till målen i Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun. En styrning mot bättre arbetsmiljö har inarbetats. Styrning av avgifter har också inarbetats för att öka mängden matavfall som sorteras ut och går till biogasproduktion samt förpackningsavfall och returpapper som går till återvinning. I taxan finns även en styrning mot minskat nyttjande av vissa tjänster.

## Bilaga 3 Omvärldsbevakning och riskbedömning

### Nils Holgersson

Nils Holgersson-rapporten kartlägger årligen avgifter och taxor för ett flerfamiljshus i Sveriges kommuner, där ibland kostnaden för avfall. Nils Holgersson-rapporten jämför kommuner utgående från en typlägenhet och de avfallskostnader som denna lägenhet skulle ha i varje kommun. I tabell 1 presenteras resultatet från 2023 års rapport där det framgår att Uppsala kommun har relativt låga avgifter jämfört med landets medel, närliggande kommuner, R9- kommunerna<sup>1</sup> med samma insamlingssystem och de större städerna i Sverige. Motsvarande uppgifter avseende 2024 är inte tillgängliga.

Tabell 1 Sammanställning av resultat, kostnad hämtning av hushållsavfall i Nils Holgersson-rapporten år 2023

	År 2022 (kr/kvm)	År 2023 (kr/kvm)	Kr/lgh och månad
Sverige	25,0	26,9	150
Lägst i Sverige (Malmö)	9,06	9,30	51
Högst i Sverige (Älvdalen)	50,35	49,90	277
<b>Uppsala</b>	<b>19,25</b>	<b>20,0</b>	<b>111</b>
Östhammar	20,43	22,67	126
Tierp	21,97	22,85	127
Håbo	27,86	20,57	170
Knivsta	31,15	31,15	173
Vafab kommuner <sup>2</sup>	24,23	25,07	139
Gävle	27,99	29,94	166
Västerås	24,23	25,07	139
Örebro	18,48	20,70	115
Stockholm	15,06	18,13	101
Malmö	9,06	9,26	51
Göteborg	22,56	26,48	147

<sup>1</sup> Jämförelsenätverk av större mellansvenska kommuner där Uppsala ingår. Kommuner i nätverket är Eskilstuna, Gävle, Jönköping, Linköping, Norrköping, Uppsala, Västerås, Södertälje och Örebro

<sup>2</sup> VafabMiljö är ett kommunalförbund som bildats av Arboga, Enköping, Fagersta, Hallsthammar, Heby, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås kommuner.

### Utveckling grundavgifter

Nedan följer en sammanställning av grundavgifter hos utvalda kommuner i närområdet och andra jämförbara kommuner. I Tabell 2 visas grundavgifterna för närliggande kommuner i jämförelse med medel i Sverige och Uppsalas befintliga och föreslagna taxa. Jämförelsen visar att de nivåer för grundavgifter som föreslås i taxan för år 2025 ligger i underkanten jämfört med närliggande kommuner för de flesta kundgrupper.

Tabell 2 Grundavgifter - Uppsalaregionen.

Nyckeltal	Uppsalas befintliga taxa	Uppsalas föreslagna taxa	Medel i Sverige	Håbo	Knivsta	Tierp
	2024	2025	2023 <sup>3</sup>	2024	2024	2024
Grundavgift en- och tvåfamiljshus (kr/år)	1170	1170	1247	2075	2061	1441
Grundavgift lägenhet (kr/år)	582	800	724	1276	1195	721
Grundavgift fritidshus (kr/år)	645	645	880	1230	1217	1441
Grundavgift verksamhet (kr/år)	936	936	848	1089	942	721
Specialbostad (kr/år)	328	628	-	-	942	-

I Tabell 3 visas grundavgifterna för utvalda R9-kommuner i jämförelse med medel i Sverige och Uppsalas befintliga och föreslagna taxa. Jämförelsen visar att de nivåer för grundavgifter som Uppsala föreslås i taxan för år 2025 närmar sig de utvalda R9-kommunerna för samtliga kundgrupper.

Tabell 3 Grundavgifter - utvalda R9-kommuner.

Nyckeltal	Uppsalas befintliga taxa	Uppsalas föreslagna taxa	Medel i Sverige	Gästrike återvin	Vafab Miljö	Örebro
	2024	2025	2023 <sup>3</sup>	nare 2024	2024	2024
Grundavgift en- och tvåfamiljshus (kr/år)	1170	1170	1247	1385	1842	934
Grundavgift lägenhet (kr/år)	582	800	724	815	921	552
Grundavgift fritidshus (kr/år)	645	645	880	595	1294	619
Grundavgift verksamhet (kr/år)	936	936	848	595	1439	382
Specialbostad (kr/år)	328	628	-	-	-	-

<sup>3</sup> Uppgifter om medel i Sverige är baserat på Avfall Web vars rapportering sker året efter, vilket resulterar i att det inte går att jämföra med innevarande års siffror.



## Riskbedömning

En riskbedömning har utförts på de riskmoment som är relevanta för avfallstaxa för år 2025. Under riskbeskrivning förklaras riskmomentet. Riskvärdet räknas fram genom att den bedömda sannolikheten, se tabell 4, att ett riskmoment inträffar multipliceras med hur allvarlig effekten, se tabell 5, bedöms vara, se tabell 6.

Tabell 4 Beskrivning sannolikhet

Värde	Bedömning	Beskrivning sannolikhet
1	Liten sannolikhet	Obefintlig eller låg sannolikhet att det inträffar.
2	Viss sannolikhet	Inträffar sannolikt inte under normala omständigheter eller i alla fall inte frekvent.
3	Stor sannolikhet	Kan mycket väl inträffa men troligtvis inte särskilt frekvent.
4	Mycket stor sannolikhet	Sannolikheten är så stor att det är en fråga om när det inträffar och i vilken omfattning.

Tabell 5 Beskrivning konsekvens

Värde	Bedömning	Beskrivning konsekvens
1	Liten konsekvens	Försumbar skada. Möjlig påverkan på verksamheten. Konsekvensen för tredje part är begränsad.
2	Betydande konsekvens	Betydande skada men konsekvensen kan hanteras i det löpande arbetet. Kan få konsekvenser för tredje part.
3	Allvarlig konsekvens	Allvarlig skada. Stora störningar i verksamheten. Kan medföra betydande skada för tredje part.
4	Mycket allvarlig konsekvens	Mycket allvarlig skada. Omfattande och allvarliga konsekvenser för verksamheten. Kan orsaka stora skador för tredje part.

Konsekvens och sannolikhetsvärde förs in i riskmatris för att få en samlad riskbedömning/riskbeskrivning

<b>Konsekvens</b>	Mycket allvarlig	4				
	Allvarlig	3				
	Betydande	2				
	Liten	1				
			1	2	3	4
			Liten	Viss	Stor	Mycket stor
			<b>Sannolikhet</b>			



## Riskbedömning av avfallstaxan år 2025

Tabell 6 Riskbedömning- Avfallstax

Riskbeskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Förslag till åtgärd
<b>Människa</b>				
Risk att hushållen och fastighetsägarna inte accepterar taxenivåerna.	2	2	4	Tydligt kommunicera beslut om ny taxa och förklara motiven för att skapa acceptans för beslut hos hushåll och fastighetsägare. Förstärka rutiner och resurser för hantering av förfallna fakturor.
Risk att hushållen och fastighetsägarna har många frågor och synpunkter vilket leder till ökad belastning på kundtjänst och andra handläggare.	4	3	12	Flera större förändringar har skett pga införande av FNI, kommer övervägande upplevas positivt för medborgarna men många frågor kan komma. Ta fram stöd till kundtjänst- och avfallshandläggare, så som FAQ och annan information, samt säkerställa att uppdaterad information finns på bolagets hemsida. Andra kommuner som infört fyrfackskärl har intervjuats. Kundtjänst har utfört en riskanalys med förslag på lämpliga åtgärder.
Risk att fastighetsägare till flerfamiljshus som inte infört FNI, reagerar negativt på höjda grundavgifter.	3	2	6	Informera, stötta och hjälpa fastighetsägare till flerfamiljshus att få till en FNI lösning.
Risk att förändring av dragavstånds avgiften från basering på faktor till fast kostnad/kärl oavsett fraktion kommer påverka kunderna i olika stor utsträckning.	2	3	6	Ta fram beräkningar för att se hur den nya föreslagna dragavståndsavgiften kommer påverka olika kundgrupper. Hushåll med gemensam insamling och gemensamma avfallsbehållare kommer påverkas mest av förändrat dragavstånd då vi går från dagens minst två fraktions kärl (mat- och restavfall) till minst åtta fraktions kärl (tillkommer förpackningar (färgat- och o-färgat glas, papper, plast, metall samt returpapper).
<b>Teknik</b>				
Risk att förändringar är svåra att implementera i tid i bolagets verksamhetssystem.	2	3	6	Anpassa implementeringen av taxan till nuvarande systemförutsättningar startade under år 2023 för att kunna möta FNI. Förbereda implementering parallellt med beslutsprocessen. Helt nya insamlingssystem driftsätts år 2025 för vi ska kunna erbjuda fastighetsnära insamling.
Risk att fyrfackskärlens insamling inte samspelar med taxan.	2	3	6	Möjlighet för viss flexibilitet finns om hushållen har särskilda behov. Extra restavfallskärl kan beställas enligt taxan för att inte begränsa tjänstens utförande.
<b>Organisation</b>				
Risk att beslut om taxehöjning uteblir och att den kommunala avfallshanteringen därmed behöver finansieras med skattemedel i stället för fullt ut av taxeintäkter om beslut inte fattas.	2	4	8	Tydliggöra konsekvensen av att inte öka intäkterna för den kommunala avfallshanteringen för beslutsfattarna.
Risk att beslutet leder till frågor från media vilka skadar bolagets varumärke.	3	3	9	Inkludera framtagande av pressmeddelande, talepunkter och förklaringar riktade till media i kommunikationsplanen. Inkludera även förklaringar av höjda fördelade kostnader.
Risk förknippad med att rörliga intäkter ska finansiera fasta kostnader.	3	2	6	Löpande uppföljning av kostnader så väl som intäkter i syfte att tidigt identifiera fluktuation i utfall jämt mot budget.  Anpassa taxorna för att få en bättre följsamhet i förhållande till kostnadsbilden. Senaste åren har vi arbetat fasta kostnader ska täckas av fasta intäkter för att minska sårbarheten och en stabilare tjänst.
Risk att respektive beslutsfattare jämte annan intressents behov av information inte tillgodoses.	2	1	2	Anpassa kommunikationsplan, beslutsunderlag och presentationer utifrån behoven hos de olika intressenter som är involverade i beslutsprocessen.

## § 52

# Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun 2025 UVA-2024-00274

### Beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB beslutar

**att** föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslaget till ändrad taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun att gälla från och med den 1 januari 2025 enligt bilaga 1.

### Sammanfattning

- Anläggningsavgifterna föreslås höjas med 8% enligt bilaga 1
- Brukningsavgifterna föreslås höjas med 12% enligt bilaga 1
- En mindre konstruktionsändring i form av en omfördelning av avgifterna mellan de olika tjänsterna vatten, spill och dagvatten föreslås
- Föreskrifterna föreslås ändrade i form av rättelser i §20

Samtliga ändringar förutsätter fastställande av Uppsala Kommunfullmäktige.

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) ska kommunen säkerställa att VA-försörjningen ordnas i ett större sammanhang om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Avgifter för att tillhandahålla allmänna vattentjänster (VA-taxan) får bestämmas som anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

En anläggningsavgift är enligt LAV en engångsavgift för täckande av kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning. En brukningsavgift är en periodisk avgift för att täcka drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän VA-anläggning som inte täcks av en anläggningsavgift.

Av 30 § LAV framgår att avgifterna inte får överskrida det som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för att ordna och driva VA-anläggningen. Avgift-erna skall enligt 31 § LAV bestämmas så att kostnaderna fördelas på de avgiftsskyldiga enligt vad som är skäligt och rättvist.

VA-verksamheten i Uppsala kommun bedrivs av Uppsala Vatten och Avfall AB som huvudman för den allmänna VA anläggningen och finansieras genom VA-avgifter. Enligt ägardirektivet ska Uppsala Vatten och Avfall AB för beslut i kommunfullmäktige, utarbeta förslag till bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun (ABVA) och föreskrifter om taxa för brukande av den allmänna anläggningen samt förslag till verksamhetsområde. Bolaget får besluta om avgifternas belopp enligt beräkningsgrunder i taxeföreskrifterna.

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Protokoll**

**Datum:**  
**2024-08-29**

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun 2025
- Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun

**Expedieras till**

Kommunfullmäktige



Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Tjänsteskrivelse till Styrelsen för Uppsala Vatten  
och Avfall AB**

Datum: 2024-08-22  
Diarienummer: UVA-2024-00274

Handläggare:  
Andreas Jansson

## **Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun 2025**

### **Förslag till beslut**

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB föreslås besluta

**att** föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslaget till ändrad taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun att gälla från och med den 1 januari 2025 enligt bilaga 1.

### **Ärendet**

- Anläggningsavgifterna föreslås höjas med 8% enligt bilaga 1
- Brukningsavgifterna föreslås höjas med 12% enligt bilaga 1
- En mindre konstruktionsändring i form av en omfördelning av avgifterna mellan de olika tjänsterna vatten, spill och dagvatten föreslås
- Föreskrifterna föreslås ändrade i form av rättelser i §20

Samtliga ändringar förutsätter fastställande av Uppsala Kommunfullmäktige.

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) ska kommunen säkerställa att VA-försörjningen ordnas i ett större sammanhang om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Avgifter för att tillhandahålla allmänna vattentjänster (VA-taxan) får bestämmas som anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

En anläggningsavgift är enligt LAV en engångsavgift för täckande av kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning. En brukningsavgift är en periodisk avgift för att täcka drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän VA-anläggning som inte täcks av en anläggningsavgift.

Av 30 § LAV framgår att avgifterna inte får överskrida det som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för att ordna och driva VA-anläggningen. Avgifterna skall enligt 31 § LAV bestämmas så att kostnaderna fördelas på de avgiftsskyldiga enligt vad som är skäligt och rättvist.

Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Tjänsteskrivelse till Styrelsen för Uppsala Vatten  
och Avfall AB**

Datum: Diarienummer:  
UVA-2024-00274

Handläggare:  
Jenny Sävenhed

VA-verksamheten i Uppsala kommun bedrivs av Uppsala Vatten och Avfall AB som huvudman för den allmänna VA anläggningen och finansieras genom VA-avgifter. Enligt ägardirektivet ska Uppsala Vatten och Avfall AB för beslut i kommunfullmäktige, utarbeta förslag till bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun (ABVA) och föreskrifter om taxa för brukande av den allmänna anläggningen samt förslag till verksamhetsområde. Bolaget får besluta om avgifternas belopp enligt beräkningsgrunder i taxeföreskrifterna.

### **Överväganden**

#### Anläggningstaxan

VA-utbyggnaden i Uppsala har för närvarande till stor del karaktären byggnation av nya bostadsområden och omvandling av befintliga områden vilket medför stora investeringar i ny infrastruktur. Syftet med anläggningsavgiften är att täcka VA-huvudmannens (Uppsala Vatten och Avfall AB) investeringskostnader. Täckningsgraden är den andelen av kostnaderna för en VA-utbyggnad som finansieras via anläggningsavgifter. Den genomsnittliga täckningsgraden för anläggningsavgifterna i en VA-anläggning får inte överstiga 100% för kollektivet som helhet. De investeringskostnaderna som inte täcks med anläggningstaxan belastar hela VA-kollektivet i form av avskrivningar och räntor som då bekostas med bruksavgifter.

Täckningsgraden på anläggningstaxan är låg, ca.50%, och enligt tidigare taget beslut är det långsiktiga målet att anläggningstaxan ska ligga på en täckningsgrad om 80%. För att nå det målet avses anläggningstaxan höjas med 8% över entreprenadindex under ett antal kommande år, exakt hur många år går inte att förutspå.

Förändringen av entreprenadindex för den senaste tolv månadersperioden perioden uppgår till 0,28%. Uppsala Vatten föreslår därför en höjning av anläggningstaxan för år 2025 med 8%. Hur mycket täckningsgraden kommer att påverkas av den föreslagna höjningen är svårt att räkna på med anledning av osäkerheten i vad som kommer att byggas de närmsta tre åren. Ett antagande är dock att täckningsgraden fortsatt kommer att vara låg p.g.a. den inbromsade byggmarknaden.

Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Tjänsteskrivelse till Styrelsen för Uppsala Vatten  
och Avfall AB**

Datum: Diarienummer:  
UVA-2024-00274

Handläggare:  
Jenny Sävenhed

Bolaget äger, enligt §13 i Uppsala kommuns VA-taxa 2024-04-01, rätt att genom styrelsebeslut maximalt en gång per år revidera avgiftsbeloppen i VA-taxans 5-6 §§ utifrån utveckling av ett entreprenadindex. Dock äger bolaget inte rätten att höja anläggningsavgiften i VA-taxans 9 § som avser anläggningsavgifter för allmän platsmark utan beslut av kommunfullmäktige.

#### Brukningstaxan

De huvudsakliga intäkterna till VA-kollektivets resultaträkning härrör från brukningsavgifter.

Under åren 2022 och 2023 gjordes ingen justering av brukningstaxan då det fanns ett större överskott i brukningstaxefonden. Detta måste enligt lag balanseras inom en treårsperiod. Kostnaderna för bolaget ökade dock mer än förväntat både 2022 och 2023 till följd av konjunkturen. Det resulterade i att brukningstaxefonden gick ned på lägre nivå än vad som förväntats i hög takt. Med den höjning på 28% som genomfördes 1 januari 2024 har uttaget ur brukningstaxefonden bromsats upp och enligt prognos för 2024 kommer fonden att förbli oförändrad.

För att åstadkomma kostnadstäckning och fortsätta säkerställa en kvalitetssäkrad verksamhet och en brukningstaxefond som inte går under noll föreslår Uppsala Vatten en höjning av brukningstaxan med 12% från och med 1 januari 2025.

Totalkostnaden för VA kollektivet 2023 var 533 mnkr. Under 2024 beräknas kostnaden stiga till 589 mnkr där ökningen främst utgörs av räntehöjningar i takt med att lån upptas eller omsätt samt en något lägre andel personalkostnader (löneutveckling, pensionsavsättning och personalförstärkning). Dessa poster utgör tillsammans ca 79% av den totala ökningen mellan 2023 och 2024. I de övriga 21% ingår bl.a. ökade avskrivningar när genomförda investeringar aktiveras, kostnader till följd av höjda lagkrav såsom dricksvattendirektiv och säkerhetsskydd samt stigande priser för kemikalier och förbrukningsvaror. Under 2025 är totalkostnaden för VA-kollektivet budgeterad till 668 mnkr. Skillnaden mot 2024 utgörs främst av högre avskrivnings- och räntekostnader samt en något lägre andel personalkostnader. Tillsammans utgör dessa poster ca 80% av ökningen. I de övriga 20% ingår bl.a. ökade entreprenad- och konsultkostnader.

Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Tjänsteskrivelse till Styrelsen för Uppsala Vatten  
och Avfall AB**

Datum: Diarienummer:  
UVA-2024-00274

Handläggare:  
Jenny Sävenhed

Kommunens ambitioner att bygga är höga vilket ger fortsatt höga investeringsnivåer i både ledningsnät och anläggningar. Detta resulterar också i ett stort resursbehov för verksamheten. I takt med att bolaget gör nya investeringar och tar upp nya lån samt sätter om befintliga förväntas räntekostnaden fortsatt öka kraftigt vilket kommer att fortsätta påverka taxan framåt. Även avskrivningskostnaderna kommer belasta konsumenterna i VA-kollektivet med betydligt högre avgifter än idag.

Brukningstaxan kommer även att behöva höjas 2026 och 2027 med bedömningsvis 5-8% för att täcka de fortsatt ökande kostnaderna.

Den föreslagna taxehöjningen slår procentuellt sett lika mot alla kundgrupper.

#### *Jämförelse taxenivåer*

Så kallade Typhus brukar användas för att jämföra taxor mellan kommuner. Typhus A är en enbostadsfastighet med 800 m2 tomt och en årsförbrukning om 150 kubikmeter dricksvatten per år och Typhus B är en flerfamiljsfastighet med 15 lägenheter, 800 m2 tomt och en total årsförbrukning om 2000 kubikmeter per år.

- Jämfört med riksgenomsnittet i januari 2024 ligger anläggningsavgiften i Uppsala efter föreslagen höjning med 8% på 95% för Typhus A respektive 84% för Typhus B.
- Jämfört med riksgenomsnittet i januari 2024 ligger årskostnaden i Uppsala efter föreslagen höjning av brukningstaxan med 12% på 93% för Typhus A respektive 89% för Typhus B.

Anläggningstaxan är därmed fortsatt relativt låg i Uppsala i jämförelse med riksgenomsnittet avseende både typhus A och typhus B. Brukningstaxan är låg i jämförelse med riksgenomsnittet i januari 2024.

Någon jämförelse för 2025 med de föreslagna taxehöjningarna kan inte redovisas då det inte är känt vilka höjningar övriga kommuner planerar.

#### **Ändring av föreskrifterna**

*§ 14.2 - ändring av fördelning*



Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Tjänsteskrivelse till Styrelsen för Uppsala Vatten  
och Avfall AB**

Datum: Diarienummer:  
UVA-2024-00274

Handläggare:  
Jenny Sävenhed

Enligt Vattentjänstlagen ska avgifterna bestämmas så att kostnaderna fördelas skäligt och rättvist på abonnenterna. För att kunna fördela kostnaderna skäligt och rättvist så är det av vikt att intäkterna för respektive vattentjänst speglar kostnaderna mellan vattentjänsterna vatten, spill- och dagvatten.

I arbetet med framtagandet av den nya taxekonstruktion som började gälla den 1 april 2020 utförde WSP på uppdrag av Uppsala Vatten en utredning om hur intäkterna mellan vattentjänsterna skulle fördelas. Utredningen visade att fördelningen av intäkterna för vattentjänsterna vatten, spill- och dagvatten var 40%-45%-15%.

Under 2023 gjorde Uppsala Vatten en översyn av fördelningarna mellan vattentjänsterna. I arbetet med översynen så konstaterades att nuvarande fördelningar mellan vattentjänsterna inte stämmer överens med verkligheten och inte heller gjorde det från start 2020-04-01.

Att fördela kostnaderna exakt mellan de olika vattentjänsterna är inte möjligt eftersom förutsättningarna hela tiden förändras, men enligt Uppsala Vattens ekonomiska redovisning så ligger fördelningen i dagsläget närmare 43% för dricksvatten, 47% spillvatten, 10% dagvatten. Uppsala Vatten föreslår därför att intäkterna fördelas enligt detta och att återbetalning görs från 2020-04-01 till de fåtal kunder (ca 20st) som till följd av den felaktiga fördelningen fått betala för mycket varav Uppsala kommun är en av dessa kunder.

#### *§ 20 – debitering efter uppskattad förbrukning*

Syftet med taxans § 20 är att ge huvudmannen rätt att debitera vattenförbrukningen efter uppskattad förbrukning i de fall vattenmätaren inte läses av inför varje debitering. Med nuvarande skrivning i VA-taxan så finns det inte fullt stöd till debiteringar efter uppskattad förbrukning. Nuvarande skrivning följer heller inte det förslag som Svenskt Vatten föreslår i publikation P96. Med föreslagen ändring som framgår i bilaga 1 får huvudmannen fullt stöd till att debitera efter uppskattad förbrukning samt följer Svenskt Vattens publikation P96.

#### **Ekonomiska konsekvenser**

Föreslagen intäktsförstärkning ger bolaget möjlighet att finansiera nödvändiga kostnader kopplade till drift och utbyggnaden av allmänna VA-

Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Tjänsteskrivelse till Styrelsen för Uppsala Vatten  
och Avfall AB**

Datum: Diarienummer:  
UVA-2024-00274

Handläggare:  
Jenny Sävenhed

anläggningen. Intäktsförstärkningen baseras på idag tillgänglig information. Inom VA-verksamheten finns alltid risker för förändrade kostnader utifrån uppkomna händelser. Exempel på uppkomna händelser som är svårt att ta höjd för är skyfall, inflation etc.

För Typhus A innebär den föreslagna höjningen av brukningstaxan att månadsavgiften för VA ökar med 87 kr.

För Typhus B innebär den föreslagna höjningen av brukningstaxan att månadsavgiften för VA ökar med 52 kr / hushåll.

Merparten av VA-abonenterna påverkas inte av omfördelningen av intäkterna mellan va-tjänsterna vatten, spill- och dagvatten. Av de drygt 20 000 fastigheterna kommer ca 3600 fastigheter få en högre avgift. Runt 2000 av dessa fastigheter kommer att få en ökning på mindre än 5%. Ca 100 abonnenter kommer att få en ökning om 25-30%. Medianvärdet av den ökade årskostnaden är 195kr/år.

Omfördelningen innebär också att Uppsala Vatten kommer att betala tillbaka ungefär 5,9 miljoner kronor för perioden 2020-04-01-2024-12-31 till ett 20-tal fastighetsägare varav ungefär 5,7 miljoner kr är till Uppsala kommun.

#### **Juridiska konsekvenser**

De ändringar som föreslås i föreskrifterna handlar om att säkerställa att VA-taxan förblir skälig och rättvis samt ger stöd till att ta ut de avgifter som beslutats.

#### **Miljökonsekvenser**

Inga särskilda miljökonsekvenser förutses..

#### **Bilagor**

Bilaga 1: Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun

#### **Expedieras till**

Kommunfullmäktige  
Uppsala Stadshus AB (USAB)



Uppsala Vatten och Avfall AB  
**Tjänsteskrivelse till Styrelsen för Uppsala Vatten  
och Avfall AB**

Datum:

Diarienummer:  
UVA-2024-00274

Handläggare:  
Jenny Sävenhed

Ida Hellrup  
tillförordnad VD

Jenny Sävenhed  
Avdelningschef



## Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun

Antagen av kommunfullmäktige den XXXX-XX-XX.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Uppsala Vatten och Avfall AB (org nr 556025-0051).

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till huvudmannen.

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdeskatt.

### § 1 Avgiftsskyldighet

För att täcka nödvändiga kostnader för Uppsala kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark iordningsställs och underhålls, om förutsättningarna i 27 § lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

### § 2 Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och bruksavgifter (periodiska avgifter). Vid avgiftsberäkningar tillämpas avrundningsreglerna i Svensk Standard SS14141.

### § 3 Definitioner

I dessa taxeföreskrifter avses med:

**Bostadsfastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel:

- Kontor
- Restauranger
- Samlingslokaler
- Förvaltning
- Hantverk
- Studentkorridorer
- Butiker
- Småindustri
- Gruppboende
- Utställningslokaler
- Utbildning
- Stormarknader
- Hotell
- Sjukvård
- Sporthallar

**Annan fastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

**Obebyggd fastighet:** fastighet som enligt detaljplan är avsedd att bebyggas, men ännu ej bebyggs.

**Lägenhet:** ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, som används för i § 3 andra stycket avsedda ändamål räknas varje påbörjat 150-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 21054:2009 som en lägenhet. För sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, som används för bostadsändamål men där bostäderna delar kök räknas varje påbörjade 65 m<sup>2</sup> boyta (BOA) enligt Svensk Standard SS 21054:2009 som en lägenhet.

**Allmän platsmark:** mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

#### § 4 Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet

4.1 Avgiftsskyldighet föreligger för nedan angivna ändamål:

<b>Ändamål</b>	<b>Anläggningsavgift</b>	<b>Brukningsavgift</b>
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V,S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För avgiftsskyldighet ska samtliga förutsättningar i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgifterna ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

#### **Anläggningsavgifter**

#### § 5 Anläggningsavgift för bostadsfastighet

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämförd fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	58 672,00 kr
b) En avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	52 021,00 kr
c) En avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	53,95 kr
d) En avgift per lägenhet	23 274,00 kr
e) * en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	19 205,00 kr

\* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) enligt 8 § eftersom servisledning och förbindelsepunkt för Df inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt nybyggnadskarta, förrättningskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast till ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Framdras ytterligare servisledningar och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte tidigare betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven byggnad på fastighet ska avgift betalas enligt § 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift enligt 5.1 e) betalas.

## **§ 6 Anläggningsavgift för annan fastighet**

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	58 672,00 kr
---	--------------

b) En avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	52 021,00 kr
c) En avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	99,74 kr
d) * en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	19 205,00 kr

\*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt för Df inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt nybyggnadskarta, förrättningskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med betalning av tomtteavgift för andel av fastighets areal, som motsvarar den mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Framdras ytterligare servisledning och upprättas ytterligare förbindelsepunkt ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte tidigare betalats.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift enligt 6.1 d) betalas.

## § 7

7.1 För obebyggd fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

	Bostads- fastighet	Hän- visning	Annan fastighet,	Hän- visning
a) Servisavgift	100 %	5.1 a)	100 %	6.1 a)
b) Avgift per uppsättning FP	100 %	5.1 b)	100 %	6.1 b)
c) Tomtavgift	100 %	5.1 c)	70 %	6.1 c)
d) Lägenhetsavgift	0 %	5.1 d)	–	–
e) Grundavgift för Df om FP för Df inte upprättats	100 %	5.1 e)	100 %	6.1 d)

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas inte ut till ett högre belopp än vad som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, för vilken avgifter har betalats tidigare enligt 7.1, ska avgifter betalas enligt följande:

	Bostads- fastighet	Hän- visning	Annan fastighet	Hän- visning
a) Tomtyteavgift	*)	5.1 c)	30 %	6.1 c)
b) Lägenhetsavgift	100 %	5.1 d)	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

\*Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

## § 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska avgifterna enligt 5.1 respektive 6.1 reduceras. Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska därvid erläggas:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

	Hänvisning	Ändamål			
		V	S	Df	Dg
) Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30	50	20	-
c) Tomtyteavgift	5.1 c)	30	50	-	20
d) Lägenhetsavgift	5.1 d)	30	50	-	20
e) Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100	
b) Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30	50	20	-
c) Tomtyteavgift	6.1 c)	30	50	-	20
e) Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100	

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).



8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter betalas enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avser täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdraging av övriga servisledningar.

## **§ 9**

9.1 Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

- |  |           |
|--|-----------|
| a) En avgift per m <sup>2</sup> allmän platsmark för<br>anordnande av dagvattenbortledning | 219,03 kr |
|--|-----------|

## **§ 10**

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Om 31 § lagen om allmänna vattentjänster är tillämplig för en viss eller vissa fastigheter kan huvudmannen bestämma att särskild anläggningsavgift ska gälla i området. De nödvändiga kostnaderna för att försörja området med vatten och avlopp ska fördelas på de avgiftsskyldiga enligt samma principer som vid tillämpning av den normala anläggningstaxan. En områdesfaktor räknas ut genom att de nödvändiga kostnaderna för området divideras med de möjliga intäkterna från anläggningsavgifter enligt normaltaxan. Huvudmannen ska beräkna de särskilda anläggningsavgifternas belopp genom att avgifterna enligt den normala anläggningstaxan multipliceras med områdesfaktorn.

## **§ 11**

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges på fakturan.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga betalningar under en viss tid, längst 10 år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt vad som framgår av 36 § lagen om allmänna vattentjänster.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov krävs eller meddelats. Det är fastighetsägarens skyldighet att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, uttas dröjsmålsränta enligt 11.2 för tiden från

och med två månader efter det att avgiftsskyldighet inträtt och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

## § 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än vad huvudmannen funnit nödvändigt, ska fastighetsägare som begärt arbetets utförande betala överenskommen ersättning för detta inom tid som anges på faktura.

12.2 Begär fastighetsägare att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner detta, är fastighetsägaren att skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen det nödvändigt att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldigt att svara för fastighetsägarens kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling, med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

## § 13 Indexreglering

Avgifter enligt 5 – 6 §§ är baserade på ett medelvärde på serie 311 och 322 i entreprenadindex (index tal juni 2021-juli 2022). När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

## Brukningsavgifter

### § 14

14.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

- |   |             |
|---|-------------|
| a) En fast avgift per år  | 3 799,00 kr |
| b) En avgift per m <sup>3</sup> levererat vatten  | 25,35 kr    |
| c) En avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet      | 2 180,60 kr |
| d) En avgift per år och varje påbörjat 100-tal m <sup>2</sup> tomtyta för annan fastighet | 493,90 kr   |

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska därvid erläggas för respektive ändamål:

	Hänvisning	V	S	Df	Dg
a) Fast avgift	14.1 a)	45	45	5	5
b) Avgift per m <sup>3</sup>	14.1 b)	45	55	-	-
c) Avgift per lägenhet	14.1 c)	38	41	18	3
d) Avgift efter tomtyta	14.1d)	38	41	18	3

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen

tillsvidare inte ska fastställas genom mätning tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m<sup>3</sup>/lägenhet och år (för fritidsfastighet 90 m<sup>3</sup>/lägenhet och år).

14.4 För s. k. byggvatten ska bruksavgift betalas enligt 14.1 b). Om mätning inte sker antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m<sup>3</sup> per lägenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade mätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren om det anses nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning hos Mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns vid undersökning, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som efter huvudmannens medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten och dylikt) betalas avgift med 75 % av avgiften enligt 14.1 b).

## **§ 15**

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

- a) En avgift per m<sup>2</sup> allmän platsmark per år för 1,873 kr  
bortledning av dagvatten

## **§ 16**

Tillförs avloppsnetet större spillvattenmängd än som motsvarar levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnetet, ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnetet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

## **§ 17**

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska bruksavgift erläggas enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska då betalas för

respektive ändamål:

Avgiftskategori	Hänvisning	V	S	Df	Dg
a) Fast avgift	14.1 a)	45	45	5	5

## § 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

Nedtagning, provning och uppsättning av vattenmätare	2 544,60 kr
Förtida byte av vattenmätare på begäran av fastighetsägare	2 544,60 kr
Sönderfrusen eller på annat sätt skadad vattenmätare	
a) Mindre vattenmätare, upp till QN10	2 544,60 kr
b) Större vattenmätare, över QN10	Arbetskostnad och mätarkostnad + 20%
Avstängning av vattentillförsel	893,10 kr
Påsläpp av vattentillförsel	893,10 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 784,80 kr
Förgävesbesök i samband med uppsättning, nedtagning eller avläsning av vattenmätare	513,20 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 784,80 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

För sådana arbeten som huvudmannen utför på fastighetsägarens begäran och som inte är prissatta i taxan debiteras självkostnad.

## § 19

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägare eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## § 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

## **§ 21**

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa särskild åtgärd för att underlätta eller möjliggöra brukandet av den allmänna anläggningen på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen komma överens med fastighetsägare eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## **Taxans införande**

## **§ 22**

Denna taxa träder i kraft 2025-01-01. De bruksavgifter enligt § 14.1, 14.3 samt 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027

**Bilaga**

Datum:  
2024-10-18

Diarienummer:  
KSN-2023-03256

Handläggare:  
Susanne Angemo, Monika Westlinder

## Bilaga 3

# Ersättningar inom skola, vård och omsorg 2025

## Innehåll

1. UBN-2024-04673 Beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet 2025
2. OSN-2024-00559 Beskrivning av ersättningar och ersättningsnivåer inom lagen om valfrihetssystem (LOV) och personlig assistans 2025 inom omsorgsnämnden
3. ALN-2024-00647 Beskrivning av ersättningar och ersättningsnivåer inom lagen om valfrihetssystem (LOV) 2025 inom äldre- och vårdnämnden

Utbildningsförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till Utbildningsnämnden**

Datum:  
2024-09-17

Diarienummer:  
UBN-2024-04673

Handläggare:  
Malin Nyström, Ida Väisänen, Ingrid Holström

## Beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet 2025

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

- 1. att** föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet 2025 enligt bilaga 1.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till utbildningsnämnden att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet 2025.

Utbildningsnämnden kommer att ta beslut om ersättningarnas storlek på sammanträdet den 19 november.

### Beredning

Ärendet har beretts i utbildningsförvaltningen och det framlagda förslaget för nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2024 med plan för 2025–2026.

Förslaget har inga konsekvenser sett ur näringslivs- eller jämställdhetsperspektivet.

#### *Konsekvenser för barn/elever*

Ersättningar för pedagogisk verksamhet anger de grundläggande ekonomiska förutsättningar som varje förskola och skola kommer att ha 2024. Utifrån ersättningen ansvarar varje huvudman för att alla barn och elever får tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet. En viss del av ersättningen, strukturersättningen, tilldelas utifrån förskolors och skolors olika förutsättningar. Strukturersättningen grundar sig

på respektive enhets barn/elevsammansättning och ska bidra till att alla barn och elever får möjlighet att uppfylla de uppsatta målen i förskolans och skolans läroplan.

### **Föredragning**

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till utbildningsnämnden att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet 2025.

Enligt skollagen ska hemkommunen lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten som är folkbokförd i Uppsala kommun. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskolan och skolan. Tilläggsbelopp ska lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd och för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning. Skollagens regler om tilläggsbelopp omfattar även elever i grundskola som deltar i obligatorisk lovskola i årskurs 8 och 9.

Uppsala kommun ersätter de fristående huvudmännen på samma villkor som för den kommunala huvudmannen även vid de ersättningar som är beslutade av utbildningsnämnden. Det avser strukturersättning, ersättning för asylsökande och nyanlända barn och elever, ersättning för resursenheter samt ersättning till vissa landsbygdsskolor.

I förslaget till beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet 2025 redogörs för samtliga ersättningar inom pedagogisk verksamhet, både de som är reglerade i skollagen och de ersättningar som är beslutade av utbildningsnämnden. I dokumentet redovisas även vissa regler och rutiner som för ersättningarna.

Dokumentet används både av fristående huvudmän, andra kommuner samt den kommunal huvudmannens verksamheter som en sammanställning av ersättningar och regler inom pedagogisk verksamhet.

### **Föreslagna förändringar inför 2025**

#### *Strukturersättning till fritidshem (avsnitt 7)*

I ärendet Strukturersättning för förskola, grundskola och gymnasieskola som beslutades av utbildningsnämnden 2015 (UBN-2015-3114) anges en högsta strukturersättning för förskola är 30 tkr och för grundskola 25 tkr. En strukturersättning för fritidshem infördes från och med 2022 i samband med beslutet om Ersättningar pedagogisk verksamhet 2022 (UBN-221-06516). I dokumentet anges att samma modell för fördelning av medel ska användas som för grundskolan. Som ett tillägg till beslutet föreslås att en högsta strukturersättning för fritidshem är 7 000 kr. Dessutom införs principen att fritidshem med under 10 inskrivna elever får den genomsnittliga strukturersättningen.

#### *Ersättning för studier utomlands (avsnitt 10)*

Utbildningsnämnden fattade 2015 och 2016 beslut om att inte längre avsätta medel för elever i gymnasieskolan för studier i svenska skolor utomlands (UBN-2015-1634 och UBN-2016-2494). Beslutet omfattade endast gymnasieskolan. Utbildningsnämnden föreslås besluta att ersättning inte ges till huvudman i annat land än Sverige för elever i grundskola och gymnasieskola och att detta beslut ersätter de tidigare besluten från



2015 och 2016. Svenska utlandsskolor som verkar i enlighet med beslut enligt förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar, får statsbidrag för verksamheten. Finansieringen sker inte via en hemkommun.

#### *Retroaktiv ersättning (avsnitt 11)*

Ett förtydligande har tagits fram och lagts in i dokumentet för att klargöra när Uppsala kommun betalar ut retroaktiv ersättning till andra huvudmän.

#### *Ersättning till förskolor utifrån öppethållande (avsnitt 12.1)*

En förändring föreslås i ersättning utifrån öppethållande och syftar till att ersätta förskolor som har många barn tidigt och sent. Dessa förskolor föreslås få en ersättning som motsvarar kostnaden för den extra personal som behöver finnas på plats under de tiderna. Ersättningen gynnar även förskolor på landsbygden som ofta har behov av långa öppettider. Den tidigare ersättningen för öppethållande som överstiger 10 timmar tas bort. Utredningen presenterades i sin helhet i nämndärende den 27 april 2023 (UBN-2023-00989).

#### *Delad ersättning till förskola och pedagogisk omsorg (avsnitt 12.5)*

Barn 3-5 år som har en placering i en förskola utifrån rätten till allmän förskola (8 kap. 4 § skollagen) kan även ha en placering i pedagogisk omsorg utifrån vårdnadshavares omsorgsbehov. Barnet har i detta fall en dubbel placering och ersättning ska ges både till förskolan och till den pedagogiska omsorgen. Ersättningen fördelas mellan aktörerna så att högst ett heltidsbidrag för kommunal förskola betalas ut. Modellen föreslås träda i kraft inför läsårsstart hösten 2025.

#### *Hyresbidrag till nybyggda förskolor (avsnitt 13.2)*

Den nuvarande modellen för bidrag till nybyggda förskolor föreslås förändras så att hyresbidraget ska utgöra mellanskillnaden upp till den faktiska hyran och summan för *hyresschablonen* för antalet inskrivna barn per månad. Tidigare har en lokalkostnadsschablon använts men en framräknad hyresschablon är ett mer korrekt sätt att beräkna kostnaderna.

#### *Vårförskola (avsnitt 13.4)*

Ett nytt avsnitt har lagts in i dokumentet som beskriver ersättningen till de så kallade vårförskolorna.

#### *Ersättning till resursenhet (avsnitt 16.3)*

Resursenhetsersättningen beslutades av utbildningsnämnden 2021-11-17 (UBN-2021-06595). Syftet med ersättningen är att underlätta för verksamheter som begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd. Resursenhetsersättningen ska vara ett komplement till ersättningarna i skollagen och ska möjliggöra att elever med omfattande behov av särskilt stöd erbjuds verksamhet som är organiserad för att möta deras behov. Ersättningen påverkar inte verksamheternas möjligheter att ansöka om tilläggsbelopp. Ersättningen ges endast för elever folkbokförda i Uppsala kommun.

Från och med 2025 föreslås en differentierad ersättning, en högre nivå för centrala resursenheter och en lägre nivå för lokala resursenheter för att möta olika resursenheters organisation och behov. De ställs högre krav på de centrala resursenheterernas lärar- och personaltäthet och därför behöver ersättningens storlek bättre kompensera för verksamhetens kostnader. Ersättningen för de lokala resursenhetererna möjliggör en organisation av centrala särskilda undervisningsgrupper

på befintliga grundskolor med ett mottagande av elever från flera av huvudmannens skolenheter.

*Ersättning för elev som har förlängd studiegång utöver tre år i gymnasieskolan (avsnitt 17.5)*

En rutin har tagits fram och lagts in i dokumentet för att klargöra när ersättning ges till huvudman för elev som av skolan har beviljats förlängd studiegång utöver tre år.

*Ersättning för introduktionsprogram (avsnitt 17.7)*

Ett förtydligande har gjorts att Uppsala kommun ger ersättning till introduktionsprogrammet yrkesintroduktion till fristående gymnasieskola belägen i Uppsala utifrån fastställda programpriser och att det inte krävs någon särskild överenskommelse med respektive fristående huvudman. För ersättning till introduktionsprogrammen individuellt alternativ och språkintröduktion krävs särskild överenskommelse med utbildningsförvaltningen.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Beskrivningarna av ersättningar pedagogisk verksamhet styr vilka modeller och ersättningar som ska finnas inom respektive skolform. Ersättningarnas storlek beslutas sedan av utbildningsnämnden i november utifrån nämndens förutsättningar i mål och budget.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-17
- Bilaga 1, Beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet 2025

Utbildningsförvaltningen

Susana Olsson Casas  
Utbildningsdirektör

# **Beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet 2025**

I dokumentet beskrivs Uppsala kommuns samtliga ersättningar inom pedagogisk verksamhet.

## Innehåll

Inledning.....	4
1. Grundbelopp.....	6
2. Ersättning för administration .....	6
3. Ersättning för mervärdesskatt.....	7
4. Lokalersättning.....	7
5. Ersättning för modersmålsundervisning.....	7
6. Tilläggsbelopp och ersättning avseende extraordinära stödinsatser för barn och elever .....	7
7. Strukturersättning.....	8
8. Ersättning för asylsökande och nyanlända barn och elever .....	10
8.1 Förskola .....	10
8.2 Grundskola och anpassad grundskola.....	10
8.3 Gymnasieskola .....	11
9. Ersättning till internationell skola .....	11
10. Studier utomlands .....	12
11. Retroaktiv ersättning .....	12
12. Specifika ersättningar till förskola och pedagogisk omsorg .....	13
12.1 Ersättning utifrån öppethållande.....	13
12.2 Öppethållande som är kortare än mellan 07.00-17.00 .....	13
12.3 Ersättning för barn med behov av vistelse på förskola 06.00 – 06.30 samt 18.30-19.00 .....	13
12.4 Delad ersättning till förskola och pedagogisk omsorg.....	13
12.6 Reducerad ersättning - fristående förskola och pedagogisk omsorg.....	13
13. Specifika ersättningar till förskola .....	13
13.1 Startmånadsbidrag .....	13
13.2 Hyresbidrag till nybyggda förskolor.....	14
13.3 Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder .....	14
13.4 Vårförskola .....	14
14. Ersättning till öppen förskola.....	15
15. Ersättning till verksamhet som bedriver omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds 15	
16. Specifika ersättningar till grundskola.....	15
16.1 Ersättning till vissa grundskolor på landsbygden.....	15
16.2 Ersättning för obligatorisk lovskola .....	15
16.3 Ersättning till resursenhet .....	16
7. Specifika ersättningar till gymnasieskola.....	17
17.1 Priser inom samverkansområdet.....	17
17.2 Riksprislista.....	17

17.3	Ersättning för elever från nordiska länder.....	17
17.4	Utbytesstudenter .....	17
17.5	Ersättning för elev som har förlängd studiegång utöver tre år.....	18
17.6	Ersättning för avstängd elev.....	18
17.7	Ersättning för introduktionsprogram .....	18
17.8	Ersättning till certifierade Teknikcollege skolor för NA och TE.....	18
17.9	Ersättning för ett fjärde tekniskt år .....	19
8.	Interkommunal ersättning .....	19
18.1	Interkommunal ersättning – förskola och pedagogisk omsorg .....	19
18.2	Interkommunal ersättning – förskoleklass, grundskola och fritidshem.....	19
18.3	Interkommunal ersättning Uppsala kommun – anpassad grundskola och fritidshem .....	20
18.4	Interkommunal ersättning Uppsala kommun – gymnasieskola.....	21
18.4	Interkommunal ersättning – anpassad gymnasieskola .....	21

## Inledning

I Uppsala kommun fastställer kommunfullmäktige kommunens budget per nämnd och verksamhet i kommunens styrdokument "Mål och budget". I budgeten beslutas hur mycket som varje år ska avsättas per barn och elev samt verksamhet. Utifrån befolkningsprognoser, kostnadsuppräknig och eventuellt resultatförstärkande åtgärder samt tekniska justeringar räknas ett totalbelopp per skolform fram. Beloppet betalas sedan ut till utbildningsnämnden i form av ett kommunbidrag per verksamhet.

I samband med beslut om kommunens Mål och budget beslutar kommunfullmäktige, utifrån utbildningsnämndens förslag, om de principer och modeller som ska tillämpas för pedagogiska ersättningar i Uppsala kommun. Efter det beslutet och de givna ekonomiska förutsättningarna i Mål och budget, beslutar utbildningsnämnden om de pedagogiska ersättningarnas storlek.

De pedagogiska ersättningarna beräknas utifrån skollagen, skolförordningen och gymnasieförordningen samt politiskt beslutade principer och modeller. Enligt 14 kap. 1 § skolförordningen och 13 kap. 1 § gymnasieförordningen ska bidraget till enskilda huvudmän fastställas per kalenderår och grunda sig på hemkommunens budget. Ändringar av bidrag till enskilda huvudmän kan ske under löpande budgetår enligt 14 kap. 2 § skolförordningen och 13 kap. 2 § gymnasieförordningen.

Enligt skollagen ska hemkommunen lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten som är folkbokförd i Uppsala kommun. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den kommunala förskolan och skolan. Tilläggsbelopp ska lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd och för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning. Skollagens regler om tilläggsbelopp omfattar även elever i grundskola som deltar i obligatorisk lovskola i årskurs 8 och 9.

De fristående huvudmännen och den kommunala huvudmannen ersätts på samma villkor för ersättningar som är beslutade i kommunen.

Principen om bidrag på lika villkor kan sammanfattas enligt följande:

- Kommunens budget för verksamheten det kommande året ska ligga till grund för bestämningen av ersättningarna.
- Ersättningen ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.
- Huvudmän får överklaga en kommuns ersättningsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Det innebär att domstolen kan pröva ersättningens storlek.
- Kommunen kan göra vissa riktade satsningar och välja olika slags resursfördelningsmodeller, till exempel utifrån socioekonomiska faktorer. Det innebär att alla berörda barn i kommunen får samma möjlighet att ta del av medlen, oavsett om de går i en kommunal eller fristående verksamhet.

## Statsbidrag

*Generella statsbidrag* ingår i kommunbidraget. I enlighet med den statliga finansieringsprincipen får Uppsala kommun en kompensation från staten i form av generella statsbidrag för att finansiera de nya uppdrag och åtaganden som staten ger kommunen. Kommunen har rätt att prioritera hur intäkterna ska fördelas mellan nämnder och uppdrag vilket innebär att de generella statsbidragen inte är

öronmärkta för respektive uppdrag. De statliga bidragen är som en följd av detta medräknade i kommunbidraget som kommunfullmäktige tilldelar utbildningsnämnden och ingår i de ersättningar som kommunfullmäktige beslutar om.

Mer information om statsbidrag finns på SKR:s och Skolverkets hemsidor.

Exempel på *generella statsbidrag* som ingår i kommunbidraget:

- Deltagande i förskolan
- HPV-vaccination
- Lagstadgad lovskola årskurs 8 och 9
- Extra studietid och utökad lovskola
- Utökad undervisning i matematik åk 1–3 och åk 4–6
- Garanti för tidiga stödinsatser

*Statsbidrag för riktade satsningar* som söks av respektive huvudman och avser att finansiera ett specifikt ändamål eller uppdrag. Dessa ingår inte i kommunbidraget.

Exempel på riktade statsbidrag som inte ingår i kommunbidraget:

- skolsociala team (både grundskola och gymnasieskola)
- personalförstärkning av speciallärare
- inköp av vissa läromedel
- läxhjälp
- elevhälsa
- lovskola (omfattar inte den obligatoriska lovskolan i åk 8 och 9)
- gymnasieelever från nordiska länder
- inköp av litteratur

### **Gemensamt finansierad verksamhet på hemkommunsnivå**

Utbildningsnämnden ansvarar för att i nämndens budget avsätta medel för gemensamma kostnader oavsett huvudman. Medlen används för att bekosta verksamhet som riktar sig till alla Uppsala kommuns barn och elever, exempelvis antagning till förskola, grundskola och gymnasieskola, myndighetsutövning och skolskjutsar.

### **Beräkning av ersättning**

När de gemensamma kostnaderna har räknats av kommunbidraget beräknas ersättningar per barn och elev utifrån bestämmelserna om lika villkor. De gemensamma kostnaderna räknas av från kommunbidraget innan ersättning per barn och elev beräknas. Beräkningen görs utifrån bestämmelserna om ersättning på lika villkor. Ersättningarna utgörs i huvudsak av ett grundbelopp/programersättning samt strukturersättning. Därutöver kan huvudmännen få ersättning för nyanlända barn och elever, ersättning för modersmål, ersättning till vissa landsbygdsskolor, ersättning till resursheter samt tilläggsbelopp utifrån kriterier beroende på skolform.

# 1. Grundbelopp

Grundbeloppet ska täcka följande:

För förskola (8 kap. 21–22 §§ skollagen) och fritidshem (14 kap. 15–16 §§ skollagen):

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt, och
6. lokalkostnader.

Grundbeloppet ska täcka förskolans öppettid 10 timmar/dag mellan 07.00 – 17.00.

Förskolor belägna i Uppsala kommun ersätts månatligen för barn från den dag barnet varit inskrivet i förskolan och till och med den dag då barnet skrivs ut, s.k. dag-för-dag ersättning.

För förskoleklass (9 kap.19-20 §§ skollagen), grundskola (10 kap. 37–38 §§ skollagen), anpassad grundskola (11 kap. 36–37 §§ skollagen) gymnasieskola (16 kap. 52–53 §§ skollagen) och anpassad gymnasieskola (19 kap. 45–46 §§ skollagen):

- 1.undervisning,
2. lärverktyg,
3. elevhälsa,
4. måltider,
5. administration,
6. mervärdesskatt, och
7. Lokalkostnader

Grundskolor belägna i Uppsala kommun ersätts månatligen för de elever som är inskrivna och folkbokförda i kommunen den 15:e innevarande månad. Utbetalning sker mellan den 20 – 25:e varje månad.

För barn i förskoleklass, som senare kommer att tas emot i anpassad grundskola, ersätts den mottagande skolan med dels grundbeloppet för grundskolans förskoleklass, dels en ersättning motsvarande beloppet för individintegrerad elev i årskurs 1–3. För elev, som är mottagen i anpassad grundskola men är individintegrerad i grundskola, ersätts den mottagande skolan med dels grundskolans grundbelopp samt mottagande skolas strukturersättning, dels med en ersättning för individintegrerad elev. För individintegrerad elev i fritidshem är ersättningen till skolan motsvarande ersättning som för barn i anpassad grundskola till och med 12 år.

## 2. Ersättning för administration

Enligt skolförordningen ersätts de fristående förskolorna och skolorna för administration utifrån ett schablonbelopp på tre procent på grundbeloppet. Undantaget är pedagogisk omsorg som får en ersättning motsvarande en procent på grundbeloppet. Till öppen förskola ges ingen ersättning för administration.



### **3. Ersättning för mervärdesskatt**

Enligt skolförordningen tillkommer en schablon om sex procent för de fristående verksamheterna som kompensation för mervärdesskatt. Samtliga ersättningar i dokumentet redovisas utan mervärdesskatt. Denna kompensation ges inte till pedagogisk omsorg eller öppen förskola.

### **4. Lokalersättning**

Lokalkostnaden per barn och elev grundar sig på den kommunala huvudmannens budgeterade lokalkostnad för det kommande budgetåret. I lokalkostnad ingår kostnad för hyra, drift samt inventarier och kapitalkostnader för inventarier som inte är läromedel. Antalet barn respektive elever baserar sig på den kommunala huvudmannens budgeterade barn- och elevantal för det kommande budgetåret. Den budgeterade kostnaden beräknas utifrån respektive skolforms budgeterade hyreskostnad för kommande år och en uppskrivning av innevarande års övriga lokalkostnader med PKV (prisindex för kommunal verksamhet). Justeringar görs för kända, större lokalförändringar för den kommunala huvudmannen Kostnader för avställda och tomställda lokaler, i de fall sådana finns, tas inte med vid beräkning av lokalkostnad.

För grundskola beräknar kommunen lokalkostnad per stadium. Detta för att ge både kommunala och fristående verksamheter bättre förutsättningar för att möta läroplanens uppdrag i respektive årskurs. Beräkningarna baseras på den kommunala grundskolans faktiska lokalnyttjandet i respektive stadium. De kommunala grundskolorna betalar hyra enligt samma lokalindex som ligger till grund för lokalkostnadernas fördelning mellan stadierna i grundbeloppen. Lokalersättningen motsvarar alltså både lokalnyttjandet och lokalkostnaden för respektive stadium i de kommunala grundskolorna.

Lokalersättningen per barn eller elev framgår av ersättningsbesluten som skickas till alla huvudmän via e-post. För pedagogisk omsorg ges ingen ersättning för lokalkostnader.

### **5. Ersättning för modersmålsundervisning**

Elever i grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola har rätt till undervisning i modersmål enligt skollagen. Bedömningen om elevs rätt till modersmål görs av enheten för flerspråkighet. Ersättning för modersmål ges för modersmålsundervisning enligt 8 kap. 10§, 10 kap. 7 § och 10 kap. 39 §, 11 kap. 10 § och 38 §, 15 kap. 19 §, 16 kap. 54 §, 17 kap. 36 §, 18 kap. 19 § samt 19 kap. 47 § skollagen.

Fristående grundskolor, anpassade grundskolor, gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor ersätts per elev och år för undervisning i modersmål. Enheten för flerspråkighet erhåller ersättning för modersmålsundervisning för elever i de kommunala skolorna.

### **6. Tilläggsbelopp och ersättning avseende extraordinära stödinsatser för barn och elever**

*Fristående huvudmän*

I skollagen anges att en ersättning i form av ett tilläggsbelopp ska lämnas till fristående förskolor och skolor för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd enligt nedanstående bestämmelser:

- Tilläggsbelopp ges till fristående förskolor för barn som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 8 kap. 23 § skollagen.
- Tilläggsbelopp ges till fristående pedagogisk omsorg för barn som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 25 kap. 13 § skollagen.
- Tilläggsbelopp ges till fristående grundskola och fritidshem för elev som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 § samt 14 kap. 17 § skollagen.
- Tilläggsbelopp ges till fristående anpassad grundskola och fritidshem för elev som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 11 kap. 38 § samt 14 kap. 17 § skollagen.
- Tilläggsbelopp ges till fristående gymnasieskola för elev som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 16 kap. 54 § samt 17 kap. 36 § skollagen och till fristående anpassad gymnasieskola enligt 19 kap. 47 § skollagen.
- Tilläggsbelopp ges till fristående grundskola för elev inom distansundervisning som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 22 kap. 20 § skollagen.

Skollagens regler om tilläggsbelopp omfattar även elever som deltar i lovskola i årskurs 8 och 9. För barn i förskola, grundskola och anpassad grundskola kan tilläggsbelopp och motsvarande ersättning för den kommunala huvudmannen även sökas för barn som har rätt till omsorg under kväll och natt.

Bedömningen av barnets/elevens behov av insatser och om behovet berättigar att förskolan/skolan ska erhålla tilläggsbelopp görs av utbildningsförvaltningens myndighet inom avdelning för Barn- och elevhälsa. Tilläggsbeloppet ska bedömas och beviljas individuellt. Beloppet kan avse ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler, individuella tekniska hjälpmedel eller andra extraordinära insatser. Varje förskola/skolas rektor ansvarar för att barnets/elevens behov av extraordinära stödinsatser beskrivs i en särskild ansökan. Utbildningsförvaltningens myndighet beslutar om barnet/eleven har behov av extraordinära stödinsatser och bedömer barnets/elevens behov av insatser i form av antal timmar per vecka.

För varje beslutad timme erhåller förskolan/skolan en fastställd ersättning per timme. Ersättningen betalas ut månadsvis för 4 veckor/månad.

Beslutet avser barnets/elevens placering vid en specifik enhet och vid byte av förskola eller skola måste den nya förskolan/skolan inkomma med en ny ansökan. Modellen möjliggör att beslut kan tas för en längre tidsperiod i de fall en funktionsnedsättning bedöms vara varaktig.

Den beslutade ersättningen ska förskolan/skolan använda till helt individuella insatser riktade till barnet/eleven. Beslutet kan omprövas vid ändrade förhållanden, exempelvis vid ändrad vistelsetid på förskolan eller byte av skolform. Rektor är skyldig att meddela eventuella förändrade förhållanden, exempelvis förändrad vistelsetid på förskolan.

*Kommunal huvudman*

I Uppsala kommun söker den kommunala huvudmannens förskolor och skolor ersättning för extraordinära stödinsatser för barn och elever på samma villkor som fristående förskolor och skolor.

## **7. Strukturersättning**

Strukturersättningen grundar sig på den socioekonomiska sammansättningen av barn/elever på varje förskola och skola. Utbildningsnämnden har beslutat hur stor del av kommunbidraget som ska vara

fördelad till förskolor och skolor i form av strukturersättning. Strukturersättningen ska kompensera för systematiska skillnader mellan olika enheter och därmed ge barn och elever likvärdiga förutsättningar att nå målen med utbildningen, oberoende av vilken förskola/skola barnet/eleven går i. Strukturersättningen grundar sig på 2 kap. 8b § skollagen där det anges att kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

Ersättningen beräknas enligt den strukturersättningsmodell som beslutades av utbildningsnämnden 2015-09-30 (UBN-2015-3114). Ersättningen till förskolor och skolor uppdateras årligen utifrån barn- och elevsammansättningen på respektive enhet under september månad föregående år.

För grundskolans del skattar modellen risken att eleverna inte når grundskolans kunskapsmål utifrån måttet att en elev inte har uppnått målen i årskurs 9. Måttet för kunskapsmålet är att eleven inte har uppnått behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram och/eller inte fått godkänt i minst två ämnen i årskurs 9. Variabler som samvarierar med risken att eleven inte uppnår kunskapsmålen har kartlagts statistiskt och de variabler som bäst skattar risken att eleven inte når målen används i modellen. Strukturersättningen har ett riktat tillägg för tidigt stöd till elever i förskoleklass till och med årskurs 2.

För fritidshem används samma modell för fördelning av medel som för grundskolan.

För gymnasieskolan används en modell som skattar risken att eleverna inte når gymnasieskolans kunskapsmål efter avslutad gymnasieutbildning. Måttet att eleven inte har uppnått målen är att eleven inom fyra år inte har nått godkänt i minst 90 procent av programpoängen i gymnasieskolan, vilket motsvarar grundläggande högskolebehörighet. Variabler som samvarierar med risken att eleven inte uppnår kunskapsmålen har kartlagts statistiskt och de variabler som bäst skattar risken att eleven inte når målen används i modellen.

Strukturersättning			
Skolform	Avsatta medel att fördela	Högsta ersättning per barn/elev och år	Kommentar
Förskola och pedagogisk omsorg	4,6% av kommunbidraget	30 000 kr	Strukturersättning ges till enheter med index större än 84.
Grundskola	7,7 % av kommunbidraget	25 000 kr	Strukturersättning ges till enheter med index större än 69. För förskoleklass till och med årskurs 2 i skolor med en elevsammansättning där index är över 100, tillkommer ett tillägg. Varje indexenhet över hundra genererar 60 kronor.
Fritidshem	4,5% av kommunbidraget	7 000 kr	Strukturersättning ges till enheter med index större än 69. Ersättningen utgår för elever inskrivna i fritidshem.
Gymnasieskola	5% av kommunbidraget		Strukturersättning ges till enheter med index större än 19. För introduktionsprogrammet programinriktat val är strukturersättningen densamma som för motsvarande yrkesprogram. För introduktionsprogrammet yrkesintroduktion ges en generell ersättning med 20 000 kr per elev. För introduktionsprogrammen språkintrödn och individuellt alternativ ges ingen strukturersättning.

För förskolan finns ingen mätbar målluppfyllelse för barnen, därför ser inte modellen ut på samma sätt som för grundskolan och gymnasieskolan. När behoven skattas för förskolan behöver man bland annat beakta att samarbetet med föräldrarna kan kräva olika stora insatser från förskolan, beroende på föräldrarnas förutsättningar. Valet av variabler och viktningar i förskolans modell bygger på erfarenheter av olika socioekonomiska variablers samvariation med barnens behov av mer vuxenkontakt, behov av att få vistas i mindre grupp, samarbetet med föräldrar med mera. Variablerna är huvudsakligen de samma som används i grundskolans modell och de samvarierar med risken att barnen inte når grundskolans kunskapsmål. Resurser styrs på detta sätt till förskolor som har en högre andel barn som riskerar att inte nå grundskolans kunskapsmål.

För en förskola som får lägre strukturersättning per barn från ett år till nästa, fasas sänkningen ut under en period av ett år. Sänkningen begränsas till maximalt 3 000 kronor per barn det första året. Resterande sänkning sker nästkommande år.

För förskolor, skolor och fritidshem som startar efter september 2024 ges den genomsnittliga strukturersättningen per barn. För gymnasieskolor som startar efter september 2024 ges den genomsnittliga strukturersättningen på programnivå per elev. Enheter inom förskola, skola och fritidshem med färre än 10 barn/elever erhåller den genomsnittliga strukturersättningen per barn/elev.

Strukturersättning beräknas månatligen på antal barn och elever som är inskrivna i förskola, grundskola, fritidshem och gymnasieskola.

Strukturersättning ges inte för elever på en internationell gymnasieutbildning, exempelvis International Baccalaureate (IB).

Strukturersättning ges inte till anpassade grundskolor och anpassade gymnasieskolor eftersom dessa har ett högre grundbelopp än grundskolor och gymnasieskolor.

## **8. Ersättning för asylsökande och nyanlända barn och elever**

Kommunen får ersättning från Migrationsverket för nyanlända barn och ungdomar. Ersättningen ska täcka kostnader för etableringsinsatser för nyanlända barn och ungdomar, till exempel särskilda introduktionsinsatser eller merkostnader i förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem.

### **8.1 Förskola**

Ersättning ges till de förskolor där barnen är placerade, utan ett ansökningsförfarande. Utbetalningarna görs kvartalsvis i efterskott.

### **8.2 Grundskola och anpassad grundskola**

Grundskolan och anpassad grundskola ersätts månatligen för elever som kommit till Sverige inom de senaste fyra åren utifrån skollagens definition av nyanländ. Skolorna rapporterar nyanlända elever till mottagningen för nyanlända. Ersättningsbeloppet beror på hur lång tid det är sedan eleven invandrade, vilken kategori av länder eleven kommer ifrån och i vilken årskurs eleven börjar. Ersättning ges endast för elever från länder utanför Norden. Ersättningen ges från och med den första månaden som eleven går i svensk skola med svensk läroplan. Ersättningen ska täcka de kostnader som uppstår

för att en nyanländ elev ska kunna tillgodogöra sig undervisningen i svensk skola. Målet är att eleven ska kunna fortsätta sin skolgång inom det svenska utbildningssystemet. Från och med att en elev registreras som nyanländ i det skoladministrativa systemet ges ersättning med 1/12 per månad av angivet belopp under angiven tid. Ersättningen följer eleven vid skolbyte inom kommunen.

Om en elev påbörjade skolgången i en annan kommun, placeras eleven tidsmässigt in i modellen på samma sätt som om skolgången påbörjats i Uppsala.

### 8.3 Gymnasieskola

Gymnasieskolan ersätts med en programersättning för elever inom introduktionsprogrammet språkintröduktion.

## 9. Ersättning till internationell skola

I skollagen definieras en internationell skola enligt följande (24 kap. 2 § skollagen):

- En skola som följer ett annat lands läroplan eller en internationell läroplan
- En skola som i första hand riktar sig till elever som är bosatta i Sverige för en begränsad tid

En internationell skola kan ha en kommunal huvudman eller en enskild huvudman.

Barn får fullgöra sin skolplikt i en internationell skola om (24 kap. 3 och 4 §§ skollagen):

- barnet är bosatt i Sverige för en begränsad tid,
- barnet har gått i skola utomlands under en längre tid och vill avsluta sin utbildning i Sverige,
- det finns grundad anledning att anta att barnet kommer att lämna Sverige för en längre tid, eller
- barnet har skolans undervisningsspråk som dagligt umgängesspråk med en eller båda vårdnadshavarna och tillräckliga kunskaper i språket för att följa undervisningen.

#### *Ersättning till internationell grundskola – enskild huvudman*

Enligt 24 kap. 5 § skollagen ska hemkommunen lämna bidrag till huvudmannen för skolan om

1. eleven får fullgöra sin skolplikt där, eller
2. hemkommunen får statsbidrag för eleven.

Bidraget ska lämnas från och med höstterminen det år eleven fyller sex år och bestämmas med hänsyn till skolans åtagande och elevens behov efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna grundskolorna. Om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd är hemkommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

I Uppsala kommun innebär ovanstående att hemkommunen ersätter internationell grundskola med grundbelopp, strukturersättning samt tilläggsbelopp om kriterierna för det är uppfyllda.

#### *Ersättning till internationell gymnasieskola – enskild huvudman*

Enligt 24 kap. 6 § skollagen ska hemkommunen lämna bidrag till huvudmannen för skolan om

1. eleven är folkbokförd i Sverige eller hemkommunen får statsbidrag för eleven,

2. eleven är bosatt i Sverige för en begränsad tid eller har andra särskilda skäl att få sin utbildning i en internationell skola på gymnasienivå, och

3. hemkommunen var skyldig att erbjuda eleven gymnasieutbildning vid den tidpunkt då utbildningen började.

Bidraget enligt första stycket ska uppgå till det belopp som hemkommunen och den internationella skolan kommer överens om. För en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd ska hemkommunen, utöver vad som följer av andra stycket, lämna ett extra bidrag (tilläggsbelopp). Bidraget ska motsvara huvudmannens kostnader för det extra stödet under förutsättning att motsvarande kostnader skulle ha uppkommit om eleven gått en gymnasieutbildning som kommunen erbjuder. Kommunen behöver dock inte lämna extra bidrag om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

I Uppsala kommun innebär ovanstående att hemkommunen ersätter den internationella gymnasieskolan med grundbelopp efter samma grunder som ersättning ges till den egna internationella utbildningen (International Baccalaureate) samt tilläggsbelopp om kriterierna för det är uppfyllda. Strukturersättning ges inte för elever på en internationell gymnasieutbildning.

## 10. Studier utomlands

Uppsala kommun ersätter inte för skolgång utomlands.

## 11. Retroaktiv ersättning

Uppsala kommun betalar retroaktiv ersättning, grundbelopp och strukturersättning, till pedagogisk verksamhet under förutsättning att:

- barnet/eleven har varit folkbokförd i Uppsala kommun under aktuell period.
- barnet/eleven inte har varit inskriven i någon annan verksamhet/förskola/skola under samma tid och att
- ersättning därmed inte utgått till annan huvudman för samma period

*Retroaktiv ersättning till andra kommuner – interkommunal ersättning*

Retroaktiv ersättning ges till andra kommuner oavsett tidsperiod.

*Fristående förskolor och skolor*

Retroaktiv ersättning ges till fristående huvudmän för två månader inom innevarande termin. Huvudman som inte har meddelat kommunen att barn/elev har slutat i deras verksamhet är alltid återbetalningsskyldig till kommunen.

## **12. Specifika ersättningar till förskola och pedagogisk omsorg**

### **12.1 Ersättning utifrån öppethållande**

Ersättning ges till förskolor som har öppet tidiga morgnar och sena eftermiddagar utifrån vårdnadshavarnas behov av omsorg. Ersättning ges för tid mellan 06.30 – 07.00 och mellan 17.00 – 18.30. Ersättningen ges utifrån antal barn som vistas på förskolan under dessa tider och per halvtimme. Förskolorna meddelar utbildningsförvaltningen hur många barn som vistas på förskolan dessa tider, utifrån förskolans scheman och vårdnadshavarnas behov.

### **12.2 Öppethållande som är kortare än mellan 07.00-17.00**

Grundbeloppet reduceras med fem procent per timme för det antal timmar som understiger 10 timmar per dag.

### **12.3 Ersättning för barn med behov av vistelse på förskola 06.00 – 06.30 samt 18.30-19.00**

Ersättning ges för barn som har rätt till omsorg på obekvämt arbetstid 06.00 – 06.30 samt 18.30-19.00. Ersättningen betalas ut till förskolorna utifrån beslut av antagning förskola.

### **12.4 Delad ersättning till förskola och pedagogisk omsorg**

Barn 3-5 år som har en placering i en förskola utifrån rätten till allmän förskola (8 kap. 4 § skollagen) kan även ha en placering i pedagogisk omsorg utifrån vårdnadshavarens omsorgsbehov. Barnet har i detta fall en dubbel placering och ersättning ges både till förskolan och till den pedagogiska omsorgen. Ersättningen fördelas mellan aktörerna så att högst ett heltidsbidrag betalas ut.

### **12.6 Reducerad ersättning - fristående förskola och pedagogisk omsorg**

Uppsala kommun tillämpar maxtaxa för vårdnadshavarens avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Ersättningen till fristående förskola och pedagogisk omsorg som själva fakturerar avgiften reduceras med ett snitt av maxtaxan utifrån tre avgiftsnivåer. Avgiftsnivåerna fastställs årligen av regeringen i december.

## **13. Specifika ersättningar till förskola**

### **13.1 Startmånadsbidrag**

Samtliga nystartade förskolor, oavsett i vilka lokaler förskolan ska drivas, har rätt till en så kallad "startmånad" med full ersättning för alla inskrivna barn oavsett vid vilket datum barnen började. Ersättningen betalas ut med automatik till nystartade förskolor.

## 13.2 Hyresbidrag till nybyggda förskolor

Förskolor som har nybyggda lokaler eller nya moduler kan ansöka om ett hyresbidrag i sex månader. Hyresbidraget gäller även för lokalintegrerade förskolor i nybyggda bostadshus. Ombyggnation eller tillbyggnad av lokaler räknas inte som nybyggda lokaler. Hyresbidraget är skillnaden mellan faktisk hyra och hyresschablonen (hyresschablonen är en del av grundbeloppet), för antalet inskrivna barn per månad. Ansökan lämnas till utbildningsförvaltningen senast tre månader efter att förskolan startade i den nybyggda lokalen.

## 13.3 Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder

Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan är från och med år 2022 ett nytt samlat statsbidrag som innebär att två statsbidrag slagits samman, tidigare statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan och kvalitetshöjande insatser i förskolan. Statsbidraget fördelas av Skolverket till kommunerna och sedan kan kommunerna använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor. Skolverket fattar årligen beslut om bidragsramen för statsbidraget.

Utbildningsnämnden beslutade inför 2022 att statsbidraget ska fördelas till kommunala och fristående huvudmän belägna i Uppsala kommun. Bidraget fördelades enligt nedan:

- 50 procent av bidraget fördelades per halvår utifrån antalet barn inskrivna och folkbokförda i Uppsala kommun per den 15 mars och 15 oktober.
- 50 procent av bidraget fördelades utifrån de index som framräknats för fördelning av aktuell strukturersättning för förskolan.

Under 2025 fördelas statsbidraget utifrån samma principer som ovan men med endast ett avläsningsdatum, den 15 mars 2025, och en utbetalning per år.

## 13.4 Vårförskola

Utifrån kommunens ansvar att säkerställa att det finns beredskap att erbjuda plats i förskola inom fyra månader har en modell med tillfälliga förskoleplatser tagit fram, så kallade vårförskolor. Modellen används för att öka tillgången av tillfälliga förskoleplatser under våren då det ofta uppstår brist på platser. Vårförskolorna kopplas till placeringszonerna för att säkerställa att barnen ges en plats på ett rimligt avstånd från hemmet.

En förskola kan få ersättning för att hålla en avdelning eller annan avgränsad del av förskolan tom under hösten. Denna del ska öppnas för att kunna ta emot barn under våren. Behovet att öppna en avdelning till våren ska fastställas i samråd med utbildningsförvaltningen. Det ska inte bara vara ett rum i en befintlig förskola utan en lokal med alla de faciliteter som en förskola behöver. Personal nyanställs eller flyttas tillfälligt till de tillfälliga förskolorna från olika permanenta förskolor. Om det uppstår luckor fylls dessa med nyanställningar och vikariat. Vårförskoleplatser medför extra kostnader för ledning och administration och ersätts med 50 000 kr per vårförskola och läsår. Vårförskolorna erhåller även ett startmånadsbidrag samt en hyreskompensation enligt följande:

- Under våren: Hyresbidrag för 7 månader (januari – juli) enligt rutinen för hyresbidrag.
- Under hösten: full hyreskompensation (hela hyreskostnaden) för höstens 5 månader (augusti – december). Dessa lokaler/platser ska kunna nyttjas om evakuering behöver göras (oavsett regi).



## 14. Ersättning till öppen förskola

Utbildningsnämndens mål är att öppna förskolor i Uppsala kommun ska ligga i nära anslutning till eller vara samlokaliserade med andra centrala aktörer i gemensamma familjecentraler – där samverkan sker mellan öppen förskola, mödravårdscentral, barnavårdscentral och socialtjänst (UBN-2016-0408).

I enlighet med 25 kap. 16 § skollagen utgår ersättning till sedan tidigare etablerad enskild huvudman för öppen förskola. Medlen fördelas med utgångspunkt i en årlig ansökan.

## 15. Ersättning till verksamhet som bedriver omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Enheter som har fått tillstånd av utbildningsnämnden att bedriva omsorg på tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (kvällar, nätter och helger) får ersättning för att bedriva omsorg. Ersättning ges för antal schemalagda barn. Ersättning ges även om schemalagda barn inte har varit närvarande.

## 16. Specifika ersättningar till grundskola

### 16.1 Ersättning till vissa grundskolor på landsbygden

Utbildningsnämnden har beslutat att ge en extra ersättning till vissa landsbygdsskolor. Anledningen är att Uppsalas landsbygd ska ges förutsättning att vara en levande landsbygd där barnen ska kunna gå i en närbelägen grundskola.

För att räknas som en landsbygdsskola (landsbygd = utanför Uppsalas stadsgräns) ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Skolan ska vara belägen utanför Uppsala och Storröta tätort
- Skolan ska vara den enda skolan i orten

För att räknas som en liten skola på landsbygden tillkommer kriteriet:

- Skolan ska ha färre än 100 elever totalt, eller färre än 20 elever i genomsnitt per årskurs.

Ersättningen ges som ersättning per årskurs med en totalsumma till skolan och gäller för ett kalenderår.

För de valda större skolorna på landsbygden beräknas ett påslag som är 50 procent av gällande ersättningsnivåer för de små skolorna.

### 16.2 Ersättning för obligatorisk lovskola

Elever i årskurs 8 och 9 har enligt 10 kap. 23 a-b §§ skollagen rätt till lovskola. För obligatorisk lovskola - den lovskola huvudmannen är skyldig att erbjuda sina elever - ska tilläggsbelopp utgå (10 kap. 39 § skollagen) om den anordnas av den egna huvudmannen.

I årskurs 8 ska elever som riskerar att i nästa årskurs inte uppfylla betygsriterierna för betyget E i ett eller flera ämnen, och som därigenom riskerar att inte uppnå behörighet till ett nationellt gymnasieprogram, erbjudas minst 50 timmars lovskola i juni efter läsårets slut. Om eleven erbjuds lovskola tidigare under läsåret kan tiden i juni minskas. Eleven har alltid rätt till sammanlagt 50 timmars lovskola under årskurs 8 eller i juni efter årskurs 8.

Elever i årskurs 9 som riskerar att inte uppfylla betygsriterierna för betyget E i ett eller flera ämnen och som därigenom riskerar att inte uppnå behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan ska erbjudas minst 25 timmars lovskola under läsåret, och därutöver (vid behov) minst 50 timmars lovskola i juni efter läsårets slut. Om eleven erbjuds mer än 25 timmars lovskola tidigare under läsåret får lovskolan i juni minskas med det överskjutande antalet timmar. Eleven har alltid rätt till sammanlagt 75 timmar lovskola under årskurs 9 eller i juni efter årskurs 9.

Lovskola erbjuds vanligen fem timmar per dag eller 25 timmar per vecka.

### 16.3 Ersättning till resursenhet

Resursenhetsersättningen beslutades av utbildningsnämnden 2021-11-17 (UBN-2021-06595). Syftet med ersättningen är att underlätta för verksamheter som begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd. Resursenhetsersättningen ska vara ett komplement till ersättningarna i skollagen och ska möjliggöra att elever med omfattande behov av särskilt stöd erbjuds verksamhet som är organiserad för att möta deras behov. Ersättningen påverkar inte verksamheternas möjligheter att ansöka om tilläggsbelopp. Ersättningen ges endast för elever folkbokförda i Uppsala kommun.

Från och med 2025 får verksamheter ersättning utifrån två nivåer, en högre nivå för centrala resursenheter och en lägre nivå för lokala resursenheter.

Utgångspunkten för ersättningen är den genomsnittliga undervisningsposten i grundbeloppet för årskurs 1-9 utifrån lärar- och personaltättheten. Den centrala resursenheten får minst dubbelt så mycket ersättning som den lokala resursenheten.

#### Övergripande kriterier

Resursenhetsersättning kan efter ansökan och prövning beviljas huvudmannen för en verksamhet som uppfyller kriterierna i punkt 1 och 2 samt samtliga kriterier för en central eller en lokal resursenhet.

1. Verksamheten är en resursenhet inom grundskolan, årskurs 1-9.
2. Samtliga elever på resursenheten ska ha åtgärdsprogram av vilka det framgår att eleverna har ett väl dokumenterat behov av särskilt stöd.

#### Kriterier central resursenhet

Med en central resursenhet avses antingen en grundskola som begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd eller central särskild undervisningsgrupp som tar emot elever från olika skolenheter under samma huvudman och som uppfyller följande kriterier:

1. Resursenheten är en egen resultatenhet.
2. Om resursenheten är en särskild undervisningsgrupp så ska alla elever i resursenheten vara placerade i gruppen enligt 3 kap. 9 § i skollagen. Placeringsbeslut ska finnas i elevernas åtgärdsprogram.
3. Eleverna i resursenheten har behov av all sin undervisning i resursenheten.
4. Resursenheten ska ha en lärartäthet under året motsvarande minst 1 lärare per 5 elever.
5. Resursenheten ska ha en personaltäthet under året motsvarande minst 1 personal per 3 elever.

6. Resursenheten ska utöver lärare ha för verksamheten relevant specialistkompetens. Exempelvis speciallärare, logoped eller personal med kompetens att hantera problemskapande beteende.

### Kriterier lokal resursenhet

Med en lokal resursenhet avses en lokal särskild undervisningsgrupp på en skolenhet som tar emot elever från olika skolenheter under samma huvudman och som uppfyller följande kriterier:

1. Eleverna i resursenheten vara placerade i gruppen enligt 3 kap. 9 § i skollagen. Placeringsbeslut ska finnas i elevernas åtgärdsprogram.
2. Eleverna i resursenheten har behov av all sin undervisning i resursenheten.
3. Resursenheten ska ha en lärartäthet under året motsvarande minst 1 lärare per 7 elever.
4. Resursenheten ska utöver lärare ha för verksamheten relevant specialistkompetens. Exempelvis speciallärare, logoped eller personal med kompetens att hantera problemskapande beteende.

## 7. Specifika ersättningar till gymnasieskola

### 17.1 Priser inom samverkansområdet

Uppsala kommun har samverkansavtal med Enköping, Heby, Knivsta, Norrtälje, Tierp, Älvkarleby och Östhammar som gäller under vårterminen 2025. Ett nytt primärt samverkansavtal träder i kraft från och med 1 oktober 2024 och ersätter de tidigare samverkansavtalen med närliggande kommuner. Det nya avtalet reglerar gymnasieutbildningar som startar från och med läsåret 2025/2026. Kommuner som samverkar i det nya avtalet är Heby, Knivsta, Tierp, Uppsala och Östhammar.

I de fall då Uppsala kommun inte erbjuder en utbildning men där någon av samverkanskommunerna erbjuder utbildningen används samverkanskommunens prislista. Någon ytterligare ersättning i form av strukturersättning ges inte.

### 17.2 Riksprislista

Vid antagning av elev till utbildning med riksintag gäller riksprislistan.

Riksprislistan används också när en elev väljer en fristående gymnasieskola och elevens hemkommun eller kommuner inom samverkansområdet inte erbjuder motsvarande program eller inriktning. Hemkommunen ska då ersätta den fristående skolan enligt riksprislistan som fastställs av Skolverket. Ersättningen är **inklusive moms**. Någon ytterligare ersättning i form av strukturersättning ges inte.

### 17.3 Ersättning för elever från nordiska länder

För elever från nordiska länder söker huvudmannen statsbidrag som täcker elevens utbildningskostnad.

### 17.4 Utbytesstudenter

Ingen ersättning ges för elever som studerar i i gymnasieskolan som så kallad utbytesstudent.

## 17.5 Ersättning för elev som har förlängd studiegång utöver tre år

Beslut om förlängd undervisningstid är ett beslut om en stödåtgärd som huvudmannen för gymnasieskolan får besluta om utifrån gymnasieförordningens bestämmelser (9 kap 7 § gymnasieförordningen). Skolans beslut om förlängd undervisningstid får inte påverkas av om skolan beviljas ersättning eller inte.

Enligt beslut i den tidigare Utbildning- och arbetsmarknadsnämnden (UAN-2013-0533) ersätter Uppsala kommun endast för förlängd utbildning som innebär heltidsstudier under ett helt läsår.

Huvudmannen för gymnasieskolan ansöker om ersättning för elevens fjärde år i gymnasieskolan för elev som fått beslut om förlängd undervisning. Information om ersättningen och ansökan finns på utförarwebben.

## 17.6 Ersättning för avstängd elev

Ersättning ges till gymnasieskola för avstängd elev.

## 17.7 Ersättning för introduktionsprogram

För elev inom introduktionsprogram; programinriktat ges ersättning som motsvarar det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (17 kap. 35-36 §§ skollagen). Dessutom ska en ersättning ges för den del av utbildningen som avser det stöd eleven behöver för att uppnå behörighet för det nationella programmet. Bidraget betalas ut för högst ett år. Skolverket beslutar årligen om ersättningens storlek.

Enligt 17 kap. 29 § skollagen är en fristående gymnasieskola skyldig att ta emot en elev till introduktionsprogrammen; yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion endast om huvudmannen och elevens hemkommun kommit överens om det bidrag som ska ges till huvudmannen för utbildningen. Uppsala kommun ger ersättning till introduktionsprogrammet yrkesintroduktion till fristående gymnasieskola belägen i Uppsala utifrån fastställda programpriser. För ersättning till introduktionsprogrammen individuellt alternativ och språkintröduktion krävs särskild överenskommelse med utbildningsförvaltningen.

Ersättning för elev inom introduktionsprogrammen individuellt alternativ, yrkesintroduktion och språkintröduktion, och som studerar i annan kommun än där eleven är folkbokförd, sker enligt upprättat avtal med anordnande kommun där utgångspunkten är anordnarens kostnad (17 kap. 26 a § skollagen).

## 17.8 Ersättning till certifierade Teknikcollege skolor för NA och TE

Elever som studerar på Naturvetenskapsprogrammet och Teknikprogrammet på en certifierad Teknikcollege skola har rätt att utöka utbildningen med 300 kurspoäng. En ersättning ges till dessa skolor för att täcka den utökade undervisningen, för de elever som valt att läsa ett utökat antal poäng, med 1/2500-del av ersättningen till respektive program för undervisning och läromedel per avgångselev, poäng och år.

## 17.9 Ersättning för ett fjärde tekniskt år

Det fjärde tekniska året finansieras av ett statsbidrag som kan sökas av både kommunala och fristående huvudmän. Bidraget ska användas till gymnasieskolor med teknikprogram för att komplettera med vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.

# 8. Interkommunal ersättning

## 18.1 Interkommunal ersättning – förskola och pedagogisk omsorg

*Barn folkbokfört i Uppsala kommun (hemkommun) som tas emot i annan kommun (skolkommun) i förskola eller pedagogisk omsorg*

Ersättningarna gäller när en annan kommun tar emot ett barn folkbokfört i Uppsala kommun i enlighet med 8 kap. 13 § och 17 § skollagen. I det fall barnet är mottaget utifrån 8 kap. 13 § första stycket skollagen så är det skolkommunens prislista som används. Med skolkommun menas den kommun där eleven är inskriven i förskola. I det fall barnet är mottaget utifrån 8 kap. 13 § andra stycket skollagen så är det barnets hemkommuns prislista som används. Mottagande samt avlämnande av barnet skall meddelas Uppsala kommuns utbildningsförvaltning snarast. Ersättning sker månadsvis.

Ersättning ges endast för den tid barnet är folkbokförd i Uppsala kommun och samtidigt går i förskola i mottagande kommun. Uppsala kommun förbehåller sig rätten att återkräva delar av denna ersättning i den händelse barnet ändrar sin folkbokföring eller avslutar vistelsen i förskolan i annan kommun.

När Uppsalas prislista används ingår alla eventuella kostnader för stödåtgärder i ersättningen. Skulle större behov av stöd föreligga kommer ersättning endast att ges från det datum som en skriftlig överenskommelse om detta tecknats med Uppsala kommuns utbildningsförvaltning. Anmälan ska göras i god tid innan åtgärden påbörjas – retroaktiv ersättning ges inte.

*För barn folkbokförda i annan kommun (hemkommun) som tas emot av Uppsala kommun (skolkommun)*

I det fall barnet är mottaget utifrån 8 kap. 13 § första stycket skollagen så är det skolkommunens prislista som används. Om barnet är mottaget utifrån 8 kap. 13§ andra stycket skollagen så är det hemkommunens ersättning/prislista som används.

## 18.2 Interkommunal ersättning – förskoleklass, grundskola och fritidshem

*Elev folkbokförd i Uppsala kommun (hemkommun) som tas emot av annan kommun (skolkommun)*

Ersättningarna gäller när en annan kommun tar emot en elev folkbokförd i Uppsala kommun i enlighet med 9 kap. 13 §, 14 § och 16 § samt 10 kap. 25 §, 27 § och 34 § skollagen. Mottagande samt avlämnande av elev skall meddelas Uppsala kommuns utbildningsförvaltning snarast. Ersättning sker månadsvis.

I det fall eleven är mottagen utifrån 9 kap. 13§ första stycket samt 10 kap. 25 § skollagen, när elev går i en annan kommuns skola, på grund av personliga skäl eller är placerad i annan kommun på hem för vård eller boende utifrån socialtjänstlagen, gäller skolkommunens prislista. När elev går kvar i annan kommuns skola enligt 10 kap. 28 § andra stycket skollagen, enligt rätten att gå kvar den sista årskursen, gäller skolkommunens prislista.

När eleven är mottagen utifrån 9 kap. 13 § andra stycket samt 10 kap. 27 § skollagen, när elev och vårdnadshavare önskar gå i annan kommuns grundskola, så gäller hemkommunens prislista.

Ersättning ges endast för den tid eleven är folkbokförd i Uppsala kommun och samtidigt går i skola i mottagande kommun. Uppsala kommun förbehåller sig rätten att återkräva delar av denna ersättning i den händelse eleven ändrar sin folkbokföring eller slutar sin skolgång i annan kommun.

När Uppsala kommuns prislista används ingår alla eventuella kostnader för omfattande behov av stödåtgärder, undervisning i svenska som andraspråk, modersmålsundervisning och liknande i ersättningen. Föreligger omfattande behov av särskilt stöd ges ersättning endast från det datum som en skriftlig överenskommelse om detta tecknats med Uppsala kommuns utbildningsförvaltning. Kontakta utbildningsförvaltningen i god tid innan åtgärden påbörjas – retroaktiv ersättning utbetalas inte.

*För elev folkbokförd i annan kommun (hemkommun) som tas emot av Uppsala kommun (skolkommun)*

I det fall eleven är mottaget av Uppsala kommun utifrån 9 kap. 13 § första stycket samt 10 kap. 25 §, 28 § andra stycket skollagen så är det skolkommunens prislista som används. Om eleven är mottaget utifrån 9 kap. 13 § andra stycket samt 10 kap. 27 § skollagen så är det hemkommunens ersättning/prislista som används.

### **18.3 Interkommunal ersättning Uppsala kommun – anpassad grundskola och fritidshem**

*Elev folkbokförd i Uppsala kommun (hemkommun) som tas emot av annan kommun (skolkommun)*

Ersättningarna gäller när en annan kommun tar emot en elev folkbokförd i Uppsala kommun i enlighet med 11 kap. 25 - 27 §§ och 33 § skollagen. Mottagande samt avlämnande av elev skall meddelas Uppsala kommuns utbildningsförvaltning snarast. Ersättning sker månadsvis.

I det fall eleven är mottagen utifrån 11 kap. 25 § skollagen, när elev går i en annan kommuns skola, på grund av personliga skäl eller är placerad i annan kommun på hem för vård eller boende utifrån socialtjänstlagen gäller **skolkommunens prislista**. När elev går kvar i annan kommuns skola enligt 11 kap. 27 § andra stycket skollagen, enligt rätten att gå kvar den sista årskursen, gäller **skolkommunens prislista**.

När eleven är mottagen utifrån 11 kap. 26 § skollagen, när elev och vårdnadshavare önskar gå i annan kommuns skola, gäller **hemkommunens prislista**.

Ersättning ges endast för den tid eleven är folkbokförd i Uppsala och samtidigt går i skola i mottagande kommun. Uppsala kommun förbehåller sig rätten att återkräva delar av denna ersättning i den händelse eleven ändrar sin folkbokföring eller slutar sin skolgång i annan kommun.

När Uppsalas prislista används ingår alla eventuella kostnader för stödåtgärder, undervisning i svenska som andraspråk, modersmålsundervisning och liknande i ersättningen. Föreligger omfattande behov av särskilt stöd ges ersättning endast från det datum som en skriftlig överenskommelse om detta tecknats med Uppsala kommuns utbildningsförvaltning. Kontakta utbildningsförvaltningen i god tid innan åtgärden påbörjas – retroaktiv ersättning utbetalas inte.

*För elev folkbokförd i annan kommun (hemkommun) som tas emot av Uppsala kommun (skolkommun)*

I det fall barnet är mottaget av Uppsala kommun utifrån 11 kap. 25 § och 27 § andra stycket skollagen gäller skolkommunens prislista. Om eleven är mottagen utifrån 11 kap. 26 § skollagen gäller hemkommunens ersättning/prislista.

## 18.4 Interkommunal ersättning Uppsala kommun – gymnasieskola

*Elev folkbokförd i Uppsala kommun (hemkommun) som tas emot av annan kommun (skolkommun)*

Ersättning för nationellt program

Ersättningarna när en annan kommun tar emot en elev folkbokförd i Uppsala kommun beror på om eleven är mottagen i första hand eller i andra hand i enlighet med 16 kap. 43–51 §§ skollagen. Vid mottagning i första hand av elev ska den interkommunala ersättningen motsvara skolkommunens självkostnad. Vid mottagning i andra hand av elev ska den interkommunala ersättningen högst uppgå till den kostnad som hemkommunen har. Är skolkommunens kostnad lägre ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden (16 kap. 51 § skollagen). Ersättning sker månadsvis.

Ersättning för introduktionsprogram

Se avsnitt 17.7 för allmänna principer för ersättning för elev på introduktionsprogram.

Föreligger omfattande behov av särskilt stöd kommer ersättning endast att ges ersättning endast från det datum som en skriftlig överenskommelse om detta tecknats med Uppsala kommuns utbildningsförvaltning. Kontakta utbildningsförvaltningen i god tid innan åtgärden påbörjas – retroaktiv ersättning utbetalas inte.

*Elev folkbokförd i annan kommun(hemkommun) som tas emot av Uppsala kommun (skolkommun)*

Vid första hands mottagning av elev ersätts Uppsala kommun med grundbelopp i form av ett programpris (ersättning/elev), strukturersättning, tillägg för modersmål samt ett programövergripande tillägg för gemensamt finansierade verksamheter, till exempel verksamhetsbidrag till Uppsalas elevkårer och central satsning på hållbar utveckling.

Vid mottagning i andra hand av elev ska den interkommunala ersättningen högst uppgå till den kostnad som hemkommunen har. Är anordnarens kostnad lägre ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden (16 kap. 51 § skollagen). Ersättning sker månadsvis.

Ersättning för introduktionsprogram

Se avsnitt 17.7 för allmänna principer för ersättning för elev på introduktionsprogram.

## 18.4 Interkommunal ersättning – anpassad gymnasieskola

*Elev folkbokförd i Uppsala kommun som tas emot av annan kommun*

När en annan kommun tar emot en elev folkbokförd i Uppsala kommun ska den interkommunala ersättningen motsvara anordnarens självkostnad. Föreligger omfattande behov av särskilt stöd kommer ersättning endast att ges ersättning endast från det datum som en skriftlig överenskommelse om detta tecknats med Uppsala kommuns utbildningsförvaltning. Kontakta utbildningsförvaltningen i god tid innan åtgärden påbörjas – retroaktiv ersättning utbetalas inte.

Ersättning sker månadsvis.

*Elev folkbokförd i annan kommun som tas emot av Uppsala kommun*

Grundbeloppet utgör den största delen av ersättningarna som andra kommuner betalar Uppsala kommun för de elever som går i Uppsala kommuns anpassade gymnasieskolor. I kostnaderna för den interkommunala ersättningen är lokalkostnaderna inkluderad.

Utöver den interkommunala ersättningen kan det för vissa elever finnas behov av ett tilläggsbelopp. Den enskilda skola som anser att ett sådant behov finns ansöker om tilläggsbelopp hos elevens hemkommun och eventuellt avtal sluts mellan skolan och hemkommunen. Resekostnader (skolskjuts) för interkommunal elev betalas av hemkommunen.



Vård- och omsorgsförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till Omsorgsnämnden**

Datum:  
2024-09-18

Diarienummer:  
OSN-2024-00559

Handläggare:  
Magnus Bergman-Kyllönen, Johan Eikman

## Förslag till ersättningar 2025

### Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar

1. **att** föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till ersättningar inom lagen om valfrihetssystem (LOV) och personlig assistans enligt bilaga 1.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till omsorgsnämnden att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till ersättningar inom lagen om valfrihetssystem och personlig assistans för 2025.

Ersättningarna för ledsagning, daglig verksamhet och personlig assistans föreslås justeras enligt följande för år 2025:

**Ledsagning:** Höjd ersättning med 3,0 %,

**Daglig verksamhet:** Höjd ersättning med 3,2 % (per nivå),

**Personlig assistans:** Höjd ersättning med 4,0 %.

Föreslagna ersättningsförändringar för 2025 beräknas få en ekonomisk påverkan på nämnden med ökade kostnader till externa utförare om cirka 4 miljoner kronor nästa år.

Utifrån nämndens prognosticerade resultat för 2024 och förslag på uppräknad budgetram (netto) för 2025 samt beräknad kostnadsnivå nästa år bedöms denna kostnadsökning inrymmas i nämndens budgetram.

## Beredning

Ärendet har beretts av ekonomi på kommunledningskontoret tillsammans med stabsfunktionen på vård- och omsorgsförvaltningen och det framlagda förslaget för nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027.

Årligen ges förslag om nästkommande års ersättningar till utförare inom lagen om valfrihetssystem (LOV). En samlad bedömning är gjord som grund för föreslagna ersättningar utifrån de faktorer som finns beskrivna nedan.

## Föredragning

I förslag till justerade ersättningar görs en samlad bedömning av följande faktorer:

- *självkostnad inom egen regi för aktuell insats,*
- *förslag på prisuppräknning i nämndens budgetram för nästkommande år justerat för eventuella resultatförstärkande åtgärder,*
- *historiska justeringar av ersättningen för aktuell insats,*
- *jämförelse med andra kommuners ersättningsnivåer,*
- *andra relevanta prisindex.*

Utöver ovan tas också hänsyn till den beräkning av nämndens kostnadsnivå nästkommande år som är gjord inför detta förslag.

I tabell 1 och 2 nedan sammanfattas ersättningsuppräknningen för ledsagning och personlig assistans 2023 till 2024 samt jämförelser med andra kommuner. Dessutom förslag på ökad ersättning i kronor och procent för 2025. För daglig verksamhet framgår ersättningarna av bilaga 1 för 2025. Då ersättningssystem inom daglig verksamhet skiljer sig åt mellan kommuner försvåras en jämförelse av ersättningsnivåerna för detta område.

**Tabell 1.** Ersättning per timme för utförd tid per timme inom *ledsagning*

<b>Ledsagning</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>Timersättning (kr)</b>	308	332	342
Uppräknat i %	4,1	7,8	3,0
Liknande kommuner (kr)*	301-350	282-364	-
Omsorgsprisindex (OPI), i %**	4,6	5,0	3,2
Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), i %	5,8	3,5	1,2

\* År 2023 avser kommunerna Västerås, Huddinge, Mölndal, Täby. År 2024 avser kommunerna Västerås, Solna, Sollentuna och Täby.

\*\* Beräknat indikativt omsorgsprisindex för 2025 med grund i kostnadssituation per aug 2024.

**Tabell 2.** Ersättning per timme för utförd tid inom *personlig assistans*

<b>Personlig assistans</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>Grundersättning (kr)</b>	286	293	305
Uppräknat i %	1,4	2,5	4,0
<b>Förhöjd ersättning (kr)</b>	315	323	336
Uppräknat i %	1,6	2,5	4,0
Liknande kommuner (kr)*	260-324,50	266-332,6	-
Omsorgsprisindex (OPI), i %**	4,6	5,0	3,2
Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), i %	5,8	3,5	1,2

\* Avser kommuner Västerås, Linköping, och Eskilstuna.

\*\* Beräknat indikativt omsorgsprisindex för 2025 med grund i kostnadssituation per aug 2024.

Från tabell 1 och 2 ovan framgår att förslag på ökad ersättning i procent är högre än prisindex för kommunal verksamhet (PKV) nästa år samt högre än beräknat omsorgsprisindex gällande personlig assistans. Förslag på ökad ersättning i procent är i paritet med beräknat indikativt omsorgsprisindex (anpassat index för vård och omsorgsverksamhet) för ledsagning. Inom ledsagning har ersättningen senaste åren höjts relativt mycket procentuellt jämfört med andra insatser.

Totalt beräknas föreliggande förslag på ökad ersättning 2025 inom ledsagning, personlig assistans och daglig verksamhet öka kostnaderna till extern regi med 4 miljoner kronor vilket väntas inrymmas i nämndens föreslagna budgetram.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Ej aktuellt.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 18 september 2024
- Bilaga, Ersättningar inom LOV och personlig assistans år 2025

Vård- och omsorgsförvaltningen

Lenita Granlund  
Förvaltningsdirektör

## Ersättningar inom LOV och personlig assistans år 2025

**Tabell 1.** Ersättning ledsagarservice SoL och LSS samt personlig assistans 2025

Ersättningen avser	Enhet	Ersättning 2024 kronor inkl moms	Ersättning 2025 kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Ledsagarservice	Kronor per timme	332	342	10	3,0%
Personlig assistans ersättning grundersättning*	Kronor per timme	293	305	12	4,0%
Personlig assistans ersättning förhöjd ersättning**	Kronor per timme	323	336	13	4,0%

\* avser utförd personlig assistans

\*\* avser utförd personlig assistans där assistans även utförs under hela dygnsvilan

**Tabell 2.** Ersättning per behovsnivå avseende **heltid** inom daglig verksamhet 2025

Ersättningen avser	Nivå	Enhet	Ersättning heltid 2024	Ersättning heltid 2025	Förändring Kronor	Förändring Procent
Daglig verksamhet	8	månad	84 510	87 214	2 704	3,2%
Daglig verksamhet	7	månad	47 816	49 346	1 530	3,2%
Daglig verksamhet	6	månad	42 500	43 860	1 360	3,2%
Daglig verksamhet	5	månad	30 746	31 730	984	3,2%
Daglig verksamhet	4	månad	17 008	17 552	544	3,2%
Daglig verksamhet	3	månad	12 196	12 586	390	3,2%
Daglig verksamhet	2	månad	8 010	8 267	256	3,2%
Daglig verksamhet	1	månad	4 268	4 405	137	3,2%

**Tabell 3.** Ersättning per behovsnivå avseende **deltid** inom daglig verksamhet 2025

Ersättningen avser	Nivå	Enhet	Ersättning deltid 2024	Ersättning deltid 2025	Förändring Kronor	Förändring Procent
Daglig verksamhet	8	månad	59 156	61 049	1 893	3,2%
Daglig verksamhet	7	månad	33 471	34 542	1 071	3,2%
Daglig verksamhet	6	månad	29 750	30 702	952	3,2%
Daglig verksamhet	5	månad	21 522	22 211	689	3,2%
Daglig verksamhet	4	månad	11 905	12 286	381	3,2%
Daglig verksamhet	3	månad	8 537	8 810	273	3,2%
Daglig verksamhet	2	månad	5 607	5 787	179	3,2%
Daglig verksamhet	1	månad	4 268	4 405	137	3,2%

Vård- och omsorgsförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till äldrenämnden**

Datum:  
2024-09-18

Diarienummer:  
ALN-2024-00647

Handläggare:  
Magnus Bergman-Kyllönen, Johan Eikman

## Förslag till ersättningar 2025

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. **att** föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till ersättningar inom lagen om valfrihetssystem (LOV) för år 2025 enligt bilaga 1.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har den 11 september beslutat att uppdra till äldrenämnden att i samband med yttrandet om förslag på Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027 fastställa förslag till ersättningar inom LOV för år 2025.

Ersättningarna för nämndens största områden särskilt boende, hemtjänst och hemsjukvård föreslås för 2025 justeras enligt följande:

**Särskilt boende:** Höjd ersättning med 4,2 %,

**Hemtjänst tätort:** Höjd ersättning med 5,0 %,

**Hemtjänst landsbygd:** Höjd ersättning med 10,0 %,

**Hemsjukvård utförd av legitimerad personal:** Höjd ersättning med 5,0 %.

Föreslagna ersättningsförändringar för 2025 beräknas få en ekonomisk påverkan på nämnden med ökade kostnader till externa utförare om 40 miljoner kronor nästa år.

Utifrån nämndens prognosticerade överskott för 2024 och förslag på uppräknad budgetram (netto) för 2025 samt beräknad kostnadsnivå nästa år bedöms denna kostnadsökning inrymmas i nämndens budgetram.

### Beredning

Ärendet har beretts av ekonomi på kommunledningskontoret tillsammans med stabsfunktionen på vård- och omsorgsförvaltningen och det framlagda förslaget för

nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2025 med plan för 2026–2027.

Ärligen ges förslag om nästkommande års ersättningar till utförare inom lagen om valfrihetsystem (LOV). En samlad bedömning är gjord som grund för föreslagna ersättningar utifrån de faktorer som finns beskrivna nedan.

### Föredragning

I förslag till justerade ersättningar görs en samlad bedömning av följande faktorer:

- *självkostnad inom egen regi för aktuell insats,*
- *förslag på prisuppräknning i nämndens budgetram för nästkommande år justerat för eventuella resultatförstärkande åtgärder,*
- *historiska justeringar av ersättningen för aktuell insats,*
- *jämförelse med andra kommuners ersättningsnivåer,*
- *andra relevanta prisindex.*

Utöver ovan tas också hänsyn till den beräkning av nämndens kostnadsnivå nästkommande år som är gjord inför detta förslag.

Sammanfattning av förslag på nämndens uppräknade budgetram för prisökningar inklusive omfattning på resultatförstärkande åtgärder samt relevanta index med bäring på vård- och omsorgsverksamhet finns i tabell 1 nedan. Dessutom inkluderas en jämförelse av ersättningsnivå med andra jämförbara kommuner med LOV. Dessutom ges förslag på ökad ersättning i kronor och i procent för belagd plats och dygn år 2025.

**Tabell 1.** Ersättning 2023 – 2024 och förslag på ersättning inom särskilt boende LOV år 2025

Parametrar	Förslag 2025	2024	2023
Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)	1,2 %	3,5 %	5,8 %
Omsorgsprisindex (OPI)	3,2 %*	5,0 %	4,6 %
Resultatförstärkande åtgärder (RFÅ)	- 1,5 %	- 1,8 %	-1,4 %
Uppräkning av ersättning (LOV)	4,2 %	1,9 %	4,6 %
Ersättning egen regi & extern regi tätort	2 167 kr/plats	2 080 kr/plats	2 041 kr/plats kr
Ersättning andra kommuner**	-	2 097– 2 255	-

\*Beräknad *indikativ* OPI för 2025 med grund i kostnadssituation per augusti 2024.

\*\* Kronor per plats och dygn och avser kommunerna Huddinge, Täby, Sollentuna, Norrtälje

Från tabell 1 ovan framgår att förslag på uppräknad ersättning för 2025 inom särskilt boende procentuellt är högre än både förslag på prisindex för kommunal verksamhet

nästa år och även beräknat omsorgsprisindex (index anpassat för vård och omsorgsverksamhet). Förslaget är framtaget med beaktande av prognosticerat överskott 2024, bedömd kostnadsnivå nästa år för nämnden samt antaganden om volymutvecklingen framåt.

Beräknad merkostnad nästa år till externa utförare med föreliggande förslag på ersättning inom särskilt boende LOV är 27 miljoner kronor.

Från tabell 2 nedan framgår förslag på nämndens uppräknade budgetram för prisökningar nästa år inklusive omfattning av resultatförstärkande åtgärder samt relevanta index med bäring på vård- och omsorgsverksamhet. Dessutom inkluderas en jämförelse av ersättningsnivå för hemtjänst med andra jämförbara kommuner inom LOV. Ersättningen baseras på utförd tid.

**Tabell 2.** Ersättning 2023 – 2024 och förslag på ersättning 2025 inom *hemtjänst* LOV

Parametrar	Förslag 2025	2024	2023
Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)	1,2 %	3,5 %	5,8 %
Omsorgsprisindex (OPI)	3,2 %*	5,0 %	4,6 %
Resultatförstärkande åtgärder (RFÅ)	- 1,5 %	- 1,8 %	-1,4 %
Uppräkning av timersättning <i>tätort</i>	5 %	1,9 %	4,3 %
Uppräkning av timersättning <i>landsbygd</i>	10 %	1,9 %	4,3 %
Ersättning egen regi & extern regi <i>tätort</i>	499 kr/timme	475 kr/timme	466 kr/timme
Ersättning i andra kommuner <i>tätort**</i>	-	464 – 517 kr/timme	460 – 501 kr/timme

\*Beräknat indikativt OPI för 2025 med kostnadsnivåer per augusti som grund.

\*\* Avser kommunerna Västerås, Norrköping, Gävle, Nacka, Sollentuna och Solna.

Från tabell 2 ovan framgår att förslag på ersättning för 2025 inom hemtjänst procentuellt är högre än både förslag på prisindex för kommunal verksamhet nästa år och även beräknat omsorgsprisindex (index anpassat för vård och omsorgsverksamhet). Ersättningen för utförd tid föreslås räknas upp med 5 procent i tätort och 10 procent på landsbygd. Förslaget är framtaget med beaktande av prognosticerat överskott 2024, bedömd kostnadsnivå nästa år för nämnden samt antaganden om volymutvecklingen framåt.

Beräknad merkostnad nästa år till externa utförare med föreliggande förslag på ersättning inom hemtjänst och vissa hälso- och sjukvårdsinsatser LOV är 10 miljoner kronor.

Totalt beräknas nämndens merkostnad till utförare inom LOV av förslag på ny ersättning för 2025 inom särskilt boende, hemtjänst och för all hälso- och sjukvård bli 40 miljoner kronor. Detta beräknas inrymmas i nämndens föreslagna budgetram nästa år.

### Ekonomiska konsekvenser

Ej aktuellt i ärendet.



### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 18 september 2024
- Bilaga 1, Förslag på ersättningar år 2025 för samtliga insatser inom LOV

Vård- och omsorgsförvaltningen

Lenita Granlund  
Förvaltningsdirektör

# Ersättningar inom LOV 2025

**Tabell 1.** Förslag på ersättning inom särskilt boende 2025 (LOV)

Ersättningen avser	Enhet	Ersättning 2024 kronor inkl moms	Ersättning 2025 kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Särskilt boende	Kronor per dygn	2 080	2 167	87	4,2%

**Tabell 2.** Förslag på ersättning hemtjänst och hemsjukvård 2025 (LOV)

Ersättningen avser	Enhet	Ersättning 2024 kronor inkl moms	Ersättning 2025 kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Hemtjänst samt hälso- och sjukvård i hemmet (dagtid/tätort)</b>					
Service (endast serviceföretag)	Kronor per timme	388	407	19	5,0%
Matservice, matlåda per leverans	Kronor per leverans	76	80	4	5,0%
Hemtjänst till brukare med upp till 119 timmar per månad	Kronor per timme	475	499	24	5,0%
Hemtjänst till brukare med 120 timmar eller fler per månad*	Kronor per timme	452	475	23	5,0%
Delegerad hemsjukvård	Kronor per timme	475	499	24	5,0%
Legitimerad hemsjukvård	Kronor per timme	538	565	27	5,0%
Kompletterande hemtjänst och delegerad hemsjukvård till annat grundbeslut	Kronor per timme	331	348	17	5,0%
Frekvent avböjda besök hemtjänst	Kronor per timme	331	348	17	5,0%
Larminsatser	Kronor per timme	475	499	24	5,0%

Ersättningen avser	Enhet	Ersättning 2024 kronor inkl moms	Ersättning 2025 kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Vak	Kronor per timme	331	348	17	5,0%
<b>Hemtjänst samt hälso- och sjukvård i hemmet (dagtid/landsbygd)</b>					
Service (endast serviceföretag)	Kronor per timme	521	573	52	10,0%
Matservice, matlåda per leverans	Kronor per leverans	76	80	4	5,0%
Hemtjänst till brukare med upp till 119 timmar per månad	Kronor per timme	643	707	64	10,0%
Hemtjänst till brukare med 120 timmar eller fler per månad*	Kronor per timme	611	672	61	10,0%
Delegerad hemsjukvård	Kronor per timme	643	707	64	10,0%
Legitimerad hemsjukvård	Kronor per timme	538	565	27	5,0%
Kompletterande hemtjänst och delegerad hemsjukvård till annat grundbeslut	Kronor per timme	331	364	33	10,0%
Frekvent avböjda besök hemtjänst	Kronor per timme	331	364	33	10,0%
Larminsatser	Kronor per timme	643	707	64	10,0%
Vak	Kronor per timme	331	364	33	10,0%
<b>Hemtjänst samt delegerad hälso- och sjukvård i hemmet (natt/tätort)</b>					
Hemtjänst inkl. larminsatser	Kronor per besök	282	296	14	5,0%
Delegerad hemsjukvård	Kronor per besök	282	296	14	5,0%
Vak	Kronor per timme	388	407	19	5,0%
<b>Hemtjänst samt delegerad hälso- och sjukvård i hemmet (natt/landsbygd)</b>					
Hemtjänst inkl. larminsatser	Kronor per besök	439	483	44	10,0%
Delegerad hemsjukvård	Kronor per besök	439	483	44	10,0%
Vak	Kronor per timme	388	427	39	10,0%
<b>Legitimerad hemsjukvård (natt/tätort)</b>					
0-100 patienter per månad	Kronor per månad	49 552	52 030	2 478	5,0%

Ersättningen avser	Enhet	Ersättning 2024 kronor inkl moms	Ersättning 2025 kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
101-300 patienter per månad	Kronor per månad	96 986	101 836	4 849	5,0%
301-600 patienter per månad	Kronor per månad	196 030	205 832	9 802	5,0%
601-800 patienter per månad	Kronor per månad	243 465	255 638	12 173	5,0%
801 patienter el. fler per månad	Kronor per patient	304	319	13	5,0%
<b>Legitimerad hemsjukvård (natt/landsbygd)</b>					
0-100 patienter per månad	Kronor per månad	54 454	57 177	2 723	5,0%
101-300 patienter per månad	Kronor per månad	115 915	121 711	5 796	5,0%
301-600 patienter per månad	Kronor per månad	211 420	221 991	10 571	5,0%
601-800 patienter per månad	Kronor per månad	259 173	272 132	12 959	5,0%
801 patienter el. fler per månad	Kronor per patient	324	340	16	5,0%

\*Ersättningen gäller för brukare som har 120 timmar hemtjänst eller mer under en månad och gäller från första timmen

**Normerande styrdokument**

Beslutsfattare:  
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig:  
Ekonomidirektör

Datum:  
2024-10-11

Diarienummer:  
KSN-2024-02075

Version 0.9

# Förslag

## Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatreserv och resultatutjämningsreserv

Policy

**Riktlinje**

Rutin

Vägledning

# Innehåll

Inledning .....	3
Syfte.....	3
Omfattning .....	3
God ekonomisk hushållning .....	3
Principerna för god ekonomisk hushållning .....	4
Generationsprincipen .....	4
Styrning och kontroll .....	4
Transparens och medborgarperspektiv .....	4
Uppsala kommuns förutsättningar för god ekonomisk hushållning .....	4
Finansiella mål .....	5
Finansiella mål på lång sikt .....	5
Finansiella mål på kort sikt.....	6
Balanskravet .....	6
Resultatreserv.....	7
Tillföra resurser till resultatreserven .....	7
Inspråkta resurser från resultatreserven .....	7
Resultatutjämningsreserv .....	8
Inspråkta resurser från resultatutjämningsreserven.....	8
Uppföljning och utvärdering.....	8
Definitioner och begrepp .....	8
Lagbestämmelser och krav .....	9
Ansvar .....	9
Relaterade dokument.....	9

## Inledning

Grundläggande för all offentlig verksamhet är att tillgängliga resurser ska användas effektivt och ändamålsenligt. I kommunallagens 11 kap. 1§ benämns detta som att kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller regionen. Om kommunen eller regionen har en resultatreserv (RER) eller en resultatutjämningsreserv (RUR) ska riktlinjerna omfatta hanteringen av den.

Riktlinjerna bör ta sin utgångspunkt i kommunens eller regionens ekonomiska ställning, vilka faktorer som främst kommer att påverka dess verksamhet och ekonomi i framtiden samt en bedömning av faktorernas betydelse och påverkbarhet. Det kan till exempel gälla investeringsbehov, låneskuld och pensionsåtagandets påverkan på resultat och ställning.

Riktlinjerna bör även innehålla en uttolkning av vad god ekonomisk hushållning betyder för kommunen eller regionen och hur den mer konkret kan uppnås med utgångspunkt i de egna förutsättningarna. Vidare kan de långsiktiga målen för god ekonomisk hushållning beskrivas. Dessa kan sedan vara utgångspunkt för de mål och riktlinjer för verksamheten som ska anges i budget och plan enligt 11 kap. 6 § kommunallagen (prop. 2011/12:172 s. 32).

## Syfte

Syftet med riktlinjerna är att precisera det lagstadgade kravet på god ekonomisk hushållning med regler anpassade efter Uppsala kommuns förutsättningar. Riktlinjerna beskriver Uppsala kommuns långsiktiga mål för god ekonomisk hushållning och är utgångspunkt för den budget och plan för ekonomi och verksamhet som kommunfullmäktige årligen antar.

## Omfattning

Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning omfattar kommunkoncernen och beslutas av kommunfullmäktige.

I riktlinjerna regleras möjligheten att tillföra eller ianspråka resurser ur resultatreserven och att ianspråka resurser ur resultatutjämningsreserven. Normalt sett sker detta i samband med beslut om budget eller årsredovisning.

## God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning handlar om att uppfylla medborgarnas behov inom ramen för tillgängliga resurser utan att minska kommande generationers möjlighet till välfärd.

Det innebär att Uppsala kommun strävar efter att bedriva en verksamhet som är socialt, ekonomiskt och ekologisk hållbar.

## Principerna för god ekonomisk hushållning

### Generationsprincipen

En grundläggande princip för god ekonomisk hushållning är att varje generation ska bära sina egna kostnader och finansiera den välfärd den nyttjar. Det innebär att ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat. Det innebär även att nuvarande generation inte ska behöva betala för framtida förbrukning. Generationsperspektivet kan på detta sätt ses som dubbelriktat, även om tonvikten ligger på att undvika en övervältring av kostnader på framtida generationer.

Generationsprincipen beaktas genom att den löpande verksamheten inte till någon del lånefinansieras. Långsiktiga bedömningar av ekonomi och behov ligger till grund för satsningar och investeringar. Investeringar för framtida behov genomförs så långt möjligt utan att försämra välfärden för nuvarande invånare.

### Styrning och kontroll

En välskött ekonomi karaktäriseras av en hög förmåga att förutse behov och ekonomisk utveckling och stöds av tydliga processer i effektiva system.

Fungerande styrning mot kort- och långsiktiga finansiella mål är centralt för att skapa handlingsberedskap att möta verksamhetens utmaningar. Vid sidan av att finansiella mål uppnås, kännetecknas en välskött ekonomi av realistisk planering med små avvikelser mellan budget och utfall, sunda redovisningsprinciper, analys av avvikelser samt genomförande av korrigerande åtgärder.

Mål och budget, nämndernas och dotterbolagens detaljbudget och verksamhets- respektive affärsplaner, månadsuppföljning, del- och helårsbokslut med rapportering till berörda intressenter samt oberoende granskning och publicering är verktyg som samverkar för att säkerställa en god styrning och kontroll.

### Transparens och medborgarperspektiv

Kommunen styrs politiskt och finansieras till största delen genom skatter och statsbidrag. Därför är transparens kring regler och beslut samt verksamhetsmässigt och finansiellt resultat viktigt för att möjlighet ska finnas att utvärdera organisationens effektivitet och utkräva ansvar. I slutändan handlar det om att upprätthålla, eller allra helst stärka, medborgarens förtroende genom en god förvaltning.

Transparensen upprätthålls genom att tillgängliggöra och kommunicera resultaten av genomförd planering och uppföljning av kommunens verksamheter. Jämförelser med andra kommuner, oberoende granskningar och extern kreditvärdering är andra komponenter för att upprätthålla eller stärka medborgarnas insyn i och förtroende för verksamheten. Det säkerställs såväl genom lagstiftning som genom en intern kultur och rutiner som främjar transparens.

## Uppsala kommuns förutsättningar för god ekonomisk hushållning

Ett strategiskt geografiskt läge och goda kommunikationer som binder samman en dynamisk arbetsmarknad ger kommunen mycket goda förutsättningar. Uppsala bidrar till den regionala utvecklingen och sysselsättningen med ett kunskapsdrivet näringsliv, två universitet och flera stora offentliga myndigheter och institutioner. Som



konsekvens hör Uppsala till en av landets snabbast växande regioner med en gynnsam demografi och en befolkningsutveckling långt över genomsnittet.

De ekonomiska förutsättningarna förändras över tid. Framförhållning och omvärldsanalys är centralt då såväl konjunktursvängningar som förändringar i befolkningsutveckling och lagstiftning kan utmana resultatnivåer och kassaflöden.

## Finansiella mål

Det långsiktiga ekonomiska perspektivet ska vara styrande i budgetarbetet för den budget- och planperiod som fastställs årligen i Mål och budget. En hållbar ekonomi gynnas av att de finansiella målen och de ekonomiska förutsättningarna är tydliga så att verksamhetsmål och ambitioner anpassas efter de ekonomiska ramarna.

Uppsala kommun genomför återkommande långsiktiga ekonomiska analyser för att ge framförhållning för planering på uppåt 30 års sikt. Med grund i kommunens aktuella ekonomiska ställning görs en framskrivning av de långsiktiga effekterna på de finansiella målen kopplat till framtida utveckling av befolkning och skatteunderlag samt investeringsbehov och åtaganden.

### Finansiella mål på lång sikt

#### *Ekonomiskt resultat, kommun och kommunkoncern*

Kommunens och kommunkoncernens resultat är centrala finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Över tid, definierat som en konjunkturcykel, ska resultaten ligga på överskotts nivåer som säkrar kassaflöden för tillräcklig självfinansiering av reinvesteringar och del av nyinvesteringar för att begränsa behov av nyupplåning. Resultatet ska värdesäkra koncernens samlade tillgångar. Kommunens resultat bör över tid, uppgå till minst 2 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning. Kommunkoncernens resultat bör uppgå till minst 2 procent av kommunens nettoomsättning. Även om tillfälliga, kortsiktiga undantag kan göras, är det viktigt att över tid generera överskott för att inte skjuta behov av rationaliseringar framför sig eller riskera en minskad handlingsfrihet om de ekonomiska förutsättningarna förändras. Det innebär också att resultatet under vissa förutsättningar behöver vara högre för att den långsiktiga målsättningen ska nås.

#### *Soliditet*

Soliditeten visar kommunkoncernens betalningsförmåga på lång sikt genom att visa hur stor del av de totala tillgångarna som är finansierade med eget kapital. I måttet ingår även den pensionsförpliktelse som ligger utanför kommunkoncernens balansräkning, i syfte att visa kommunkoncernens handlingsutrymme på lång sikt. Målsättningen är att soliditeten ska vara stabil på omkring 27 procent eller ökande sett över kommande 10 år. Styrning mot soliditetsmålet innebär ett fokus på kassaflöden och att låneskulden inte ökar för mycket.

#### *Övriga indikatorer*

Utöver dessa centrala finansiella mål följs den finansiella utvecklingen via finansiella indikatorer. Centralt är att följa och analysera låneskuldens utveckling och risker bedöms sett till räntekänslighet och utifrån vad som lånefinansieras. Utifrån aktuella

ekonomiska förutsättningar kan ytterligare finansiella mål vid behov lyftas in i ekonomistyrningen.

### **Finansiella mål på kort sikt**

De finansiella målen för närmaste budget- och planperiod fastställs årligen i Mål och budget.

Vid perioder av vikande konjunktur och demografiska förändringar utmanas kommunens ekonomiska ställning. Samtidigt innebär befolkningsökning eller förändringar i befolkningens sammansättning, att behoven av investeringar ökar, såväl underhåll av befintlig infrastruktur för att bibehålla kapacitet och klara ökande volymer som nyinvesteringar och tidiga investeringar kopplade till strategiska projekt och omställning för hållbarhet. Perioder med stora investeringar medför prövningar för den ekonomiska styrningen på grund av tröskelkostnader som uppstår.

Den kommunalt finansierade välfärden ska samtidigt upprätthållas och utvecklas utifrån medborgarnas behov. Detta kan under vissa perioder motivera avsteg från de långsiktiga finansiella målen för att motverka kortsiktighet och ryckighet i ekonomistyrningen för verksamheterna. Även under utmanande förutsättningar är det dock viktigt att hålla fast vid tydliga finansiella mål och att bedriva en ekonomistyrning med sikte på långsiktigt hållbar ekonomi som säkrar stabila och förutsägbara ekonomiska förutsättningar för verksamheten.

### **Balanskravet**

Att kommuner och regioner ska ha en budget i balans, det så kallade balanskravet, har under lång tid varit en central del av den ekonomiska styrningen i kommuner och regioner. Kravet regleras i 11 kap. kommunallagen, där det framgår att budgeten ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Om kostnaderna för ett verksamhetsår trots detta överstiger intäkterna ska det negativa resultatet regleras och det egna kapitalet i balansräkningen återställas under de tre närmast följande åren.

Balanskravet är ett minimikrav på god ekonomisk hushållning som kriterats för att ge en inlåsnings effekt. Detta för att underskott som huvudregel alltid ska återställas medan överskott förstärker det egna kapitalet och blir inlåst eftersom budget ska upprättas med ett positivt resultat. Kommunallagen ger dock en möjlighet att underbalansera budgeten med hänvisning till synnerliga skäl. Denna möjlighet att anta en budget där kostnaderna överstiger intäkterna är endast avsedd att användas vid enstaka tillfällen då synnerliga skäl finns.

Med synnerliga skäl avses situationer där avvikelser från kravet att återställa det egna kapitalet är mycket väl motiverat. För att kunna åberopa synnerliga skäl krävs, i enlighet med förarbeten till kommunallagen, en mycket stark finansiell ställning (stort eget kapital) eller att de kostnader som åberopas är engångskostnader som medför lägre framtida drifts- och avskrivningskostnader. Under dessa förutsättningar skulle även kostnader kopplade till avgränsade investeringar som kommer framtida generationer till godo vara synnerliga skäl som möjliggör ett tillfälligt avsteg från balanskravet.

## Resultatreserv

Möjligheten för kommuner och regioner att reservera medel till en resultatutjämningsreserv (RUR) ersätts från och med räkenskapsår 2024 av en möjlighet att reservera medel till en resultatreserv (RER). En viktig skillnad mellan RUR och RER är att den senare kan nyttjas mer aktivt, oavsett konjunkturläge.

Syftet med resultatreserven är att skapa incitament för en större framförhållning och därmed öka möjligheten att nå målet om en god ekonomisk hushållning. Resultatreserven möjliggör ett ökat fokus på långsiktiga mål jämfört med tidigare då lagstiftningen kring kommunernas balanskrav innebar ett starkt fokus på ett kalenderår i taget. Balanskravet har fram till räkenskapsår 2023 haft en tydlig inläsnings effekt eftersom underskott som huvudregel återställts medan överskott förstärkt det egna kapitalet.

Resultatreserven innebär att kommunen givits möjlighet att bygga upp en reserv från genererade överskott att använda senare, när särskilda omständigheter finns. Dessa omständigheter kan exempelvis vara en tillfälligt svag utveckling av skatteunderlaget, omstrukturering av verksamhet eller andra tillfälliga kostnadsökningar eller inkomstbortfall.

### Tillföra resurser till resultatreserven

Fullmäktige fattar beslut om reservering till resultatreserven i samband med behandling av årsredovisningen. Eventuellt tillförd resurs och resultatreservens totala storlek ska framgå av årsredovisningens balanskravsutredning och balansräkning.

Reservering av medel till resultatreserven får göras med det lägsta av den del av årets resultat eller årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger 1 eller 2 procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Procentsatsen styrs av om det egna kapitalet inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser är positivt eller negativt.

Reservering får endast göras med ett belopp som innebär att resultatreserven motsvarar högst 5 procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

### Ianspråkta resurser från resultatreserven

I den årsredovisning som tillställs fullmäktige ska ianspråktagen resurs från resultatreserven redovisas genom balanskravsutredning och balansräkning. Vidare ska det av förvaltningsberättelsen tydligt framgå till vad och varför medlen har använts.

Fullmäktige beslutar om disponering av resurser från resultatreserven upp till en nivå som leder till att balanskravsresultatet blir noll.

Fullmäktige kan genom ianspråktagande av resurser från resultatreserven, redan i samband med budget för en kommande period, välja att budgetera ett underskott om det kan anses väl motiverat. Ianspråktagandets storlek, samt att denna ryms inom reservens totala storlek samt till vad och varför det anses motiverat ska framgå mycket tydligt av beslutshandlingen. Ianspråktagandet kan aldrig vara större än att planerat balanskravsresultat blir 0.

## Resultatutjämningsreserv

Från och med 2013 fanns i kommunallagen möjlighet att reservera delar av ett positivt resultat till en resultatutjämningsreserv (RUR). Denna reserv kunde endast ianspråkta vid lågkonjunktur och utgjorde därmed ett verktyg för att jämna ut intäkter över en konjunkturcykel.

Räkenskapsåret 2023 var det sista för reservering till resultatutjämningsreserven och disponering av uppbyggd reserv får enligt övergångsregler ske till och med räkenskapsår 2033.

## Ianspråkta resurser från resultatutjämningsreserven

Ianspråktagande ur reserven kan göras när rikets prognostiserade underliggande skatteunderlagsutveckling nästkommande år understiger den genomsnittliga utvecklingen för de senaste 10 åren. Ianspråktagandet får aldrig vara så stort att balanskravsresultatet blir högre än noll. Ianspråktagandet får aldrig överstiga 2 procent av genomsnittliga skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning för de tre senaste åren.

Kommunfullmäktige fattar beslut om att ianspråkta resurser från resultatutjämningsreserven inom ramen för ordinarie budgetärende. Vid särskilda behov kan fråga väckas separat, ett särskilt behov är hastig negativ förändring av skatteunderlaget som förväntas leda till att balanskravet inte uppfylls och som inte kunde förutses i samband med ordinarie budgetärende.

## Uppföljning och utvärdering

I samband med att årsredovisningen upprättas gör Uppsala kommun en utvärdering av om de finansiella målen uppnåtts. Utvärderingen ska redovisas i årsredovisningens förvaltningsberättelse enligt 11 kap. 8 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Förvaltningsberättelsen ska även innehålla en utvärdering av kommunens ekonomiska ställning (11 kap. 9 § LKBR).

En utvärdering av den ekonomiska ställningen görs utifrån ett antal strategiska nyckeltal som kan jämföras med riksgenomsnittliga värden och värden för liknande kommuner samt innehåller en redovisning av om skälen till eventuella avvikelser. I utvärderingen redovisas och analyseras de krav som ställs på ekonomin i det långsiktiga perspektivet, exempelvis hur *pensionsåtaganden* ska hanteras (prop. 2011/12:172 s. 43) och investeringsbehov för nuvarande och kommande generationer.

## Definitioner och begrepp

Med kommunkoncernen avses Uppsala kommun med helägda dotterbolag

Med nettoomsättning avses kommunkoncernens omsättning samt skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning.

## Lagbestämmelser och krav

Kommunallag (2017:725)

Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)

## Ansvar

Kommunfullmäktige beslutar om denna riktlinje.

Kommunstyrelsen följer löpande upp riktlinjen och föreslår vid behov fullmäktige revideringar.

## Relaterade dokument

- Mål och budget
- Årsredovisning
- Policy för hållbar utveckling