

Bilaga Verksamheternas åtgärder kopplade till Uppdrag 1

Organisation		
2100 - Utbildningsnämnden (UBN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
1.1 Minskad administrativ belastning	2024-12-31	Påbörjad
Förväntad effekt: Förvaltningens arbetstid kan prioriteras för kärnuppdraget.		
Senaste kommentar (2023-12-31): 1. Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete med åtgärder för att effektivisera inom era stödprocesser och/eller administration för att frigöra resurser till kärnverksamheten (inte det ni planerar att göra framöver). Inför 2024 genomförde förvaltningen effektiviseringar av kostnad för administration (ovanför rektor) med sex procent. Ett arbete har pågått för att se över möjligheterna till att minska den administrativa bördan framför allt för rektorer. Översynen rörde kvalitetsmått och indikatorer Flera insatser är genomförda för att digitalisera dialogen mellan skola och vårdnadshavare, effektivisera administrativa processer på enheter, minska pappersanvändande och effektivisera distribution av digitala läromedel. Till exempel har skapats en digital tjänst för skolornas insamling av kontaktuppgifter från vårdnadshavare. Handläggningen av synpunkter och klagomål har effektiviserats genom ett nytt webbformulär på uppsala.se och förvaltningen ser över möjligheterna att ta fler moduler i bruk för att ytterligare effektivisera våra processer. 2. Vilka effekter har åtgärderna gett? (exempelvis för ekonomi, brukare, personal, kvalitet) Den budgetmässiga effektiviseringen har inneburit motsvarande minskning av kostnader för administration. Översynen av kvalitetsmått och indikatorer ledde inte till någon effektivisering men istället en förbättrad och utvecklad uppföljning. Webbtjänsten för inlämning av kontaktuppgifter har lett till förenkling för vårdnadshavare och var under en period i augusti den mest besökta sidan på uppsala.se. 3. Beskriv hur ni mäter effekterna (ange eventuella indikatorer som kan bidra vid mätning). Effekter mäts bland annat i den ekonomiska uppföljningen och i användningen av utvecklade digitala tjänster.		

Organisation		
2200 - Arbetsmarknadsnämnden (AMN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
1. Nyttja digitalisering för effektivisering eller förbättrad kvalitet för att frigöra tid och resurser till förvaltningens uppdrag	2023-03-01	Påbörjad
Förväntad effekt: En resurseffektiv verksamhet Ökad kvalitet i nämndens insatser		
Senaste kommentar (2024-08-31): Åtgärden pågår.		

Förvaltningen förbereder införandet av ett kvalitetsledningssystem som ska ske under hösten. Systemet ska effektivisera processen med att ta fram nya rutiner, göra dem och andra styrdokument lättillgängliga för medarbetare samt underlätta en korrekt handläggning. Samtidigt har testperioden förlängts gällande utvecklandet av AI-verktyget "rätt information till användaren" (RiTA). Under hösten kommer alla medarbetare ges tillgång till att testa verktyget som är en chattbot som med hjälp av artificiell intelligens (AI) ger stöd till medarbetare att snabbare finna rätt rutin eller dokument som stöd i sitt arbete. Arbetsmarknadsavdelningen ska under året utreda förutsättningarna och planera för införandet av digital akt under hösten och konsumentrådgivningen har under februari infört ett nytt system för ärendehantering och statistik. Det senare är en tillfällig lösning i avvaktan på en kommungemensam upphandling, vilken har dragit ut på tiden. Plan finns att i januari 2025 gå in i samma verksamhetssystem som kommunens kontaktcenter har.

Vuxenutbildningen har infört ett nytt skoladministrativt system. En effekt av detta är att studietakt, avbrott och betyg kommer att registreras direkt i verksamhetssystemet av de externa anordnarna vilket leder till ökad effektivitet och rättssäkerhet samt minskad administration. Plan finns för att införa ett antal moduler som ytterligare ska tillgängliggöra information för att kunna ge eleven bra stöd och anpassning. För att effektivisera handläggning och utbetalning av föreningsbidrag så arbetar förvaltningen för att gå in i det kommunövergripande IT-systemet Interbook Go efter årsskiftet.

2. Löpande ompröva förvaltningens processer för att säkerställa effektivt resursutnyttjande och innovativa lösningar.	2023-03-01	Påbörjad
---	------------	----------

Förväntad effekt:

Ändamålsenliga och effektiva processer och rutiner för en bättre service till invånaren. Snabbare, enklare och mer rättssäker handläggning.

Senaste kommentar (2024-08-31):

Åtgärden pågår. Kartläggning och analys av förvaltningens stödresurser har genomförts och ligger till grund för fortsatt utvecklingsarbete kring organisation och resurseffektivitet. Förvaltningen har infört det kommungemensamma systemet för synpunktshantering.

Vuxenutbildningen genomför ett arbete med att effektivisera antagningsprocessen samt utreder möjligheten att digitalisera processen för kommuninvånare som söker studier i annan kommun. Socialtjänst – ekonomiskt bistånd undersöker möjligheten att synliggöra individens stegförflyttning i verksamhetssystemet för att systematiskt kunna följa upp det kvalitativa arbete som görs.

Arbetsmarknadsavdelningen arbetar med att digitalisera processen för utbetalning av lönestöd för feriejobb till arbetsgivare.

Arbetsmarknadsavdelningen arbetar för att alla personer med en arbetsmarknadsanställning ska använda Heroma självservice för rapportering av tid och ärenden kopplat till lön.

Organisation		
2300 - Socialnämnden (SCN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Utveckla användandet av stödprocesser och förvaltningsgemensamma stödfunktioner.	2024-12-31	Påbörjad
Förväntad effekt:		
Resurser frigörs till nämndens kärnverksamheter.		
Senaste kommentar (2024-08-31):		
Nämnden för ett kontinuerligt arbete för att identifiera förändrade behov eller andra öppningar där anpassningar i processer eller stödfunktioner bidrar till att eliminera onödig administration. Nämnden förbereder bland annat för beslut om så kallad ersättningsskanning av originalhandlingar vilket kommer att medföra minskad pappershantering inom förvaltningen. Beslut om ersättningsskanning kommer att fattas under hösten 2024.		

Rapporteringen avseende uppdrag ska rapporteras i en särskild mall vid uppföljning per augusti. I mallen beskrivs de åtgärder som nämnden vidtagit i syfte att effektivisera och minska onödig administration på följande sätt:

› Leverans/insatser:

1. Utvecklingsarbete via det digitaliseringsteam som inrättats 2023
2. Ersättningscanning och översyn av informationshanteringsplan

› Effekt:

1. Stöd för utveckling av enklare och mer rättssäkra handlägningsprocesser samt minskat avstånd mellan kärnverksamhet och supportfunktioner.
2. Nämnden har arbetat med att utreda och skapa förutsättningar för en helt digital hantering av personakter, och sett över sin informationshanteringsplan. Förutsatt att socialnämnden beslutar att implementera detta medför det på sikt minskad administration och hantering av pappershandlingar, vilket frigör resurser för såväl socialförvaltningen som Stadsarkivet.

› Sätt att mäta

1. Bland annat andelen ansökningar och orosanmälningar som inkommer via e-tjänst.
2. Antal inskannade handlingar som härrör från personakt, samt hur många av dessa som saknar betydelse för forskningsändamål och som med förändrade riktlinjer kan gallras.

Organisation		
4100 - Omsorgsnämnden (OSN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Effektivisera administrationen i nämndens verksamheter.	2023-03-08	Påbörjad
Förväntad effekt: Mer tid och resurser för nämndens kärnverksamheter.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Övergripande översyn inom förvaltningen pågår. Varje avdelning arbetar kontinuerligt med att se över och effektivisera administrationen. Inom egen regi har uppdraget till medarbetare som arbetar med administrativt stöd till chefer (bemanning, schemaläggning mm) förtydligats. Digital signering av läkemedel är under införande.		
Utveckla innovativa arbetssätt för att frigöra tid och resurser till kärnverksamheten.	2024-03-11	Påbörjad
Förväntad effekt: Mer tid och resurser för nämndens kärnverksamheter.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Flera initiativ för att använda AI i verksamheten. Till exempel provar avdelning socialpsykiatri och personligt stöd att använda AI för schemaläggning. Därtill har medel sökts från Vinnova tillsammans med Lund och Skurup gällande projekt för att utveckla/tillämpa AI för att kvalitetssäkra och minska administration i myndighetsutövning. Inom avdelning arbete och bostad och avdelning hälso- och sjukvård pågår arbete för att förtydliga ansvars-, samordnings- och ombudsroller ute på verksamheterna. Ökat nyttjande av digital teknik för verksamhetsutveckling såsom till exempel översyn av planeringsverktyg för boende och ersättningsmodell daglig verksamhet. Inom avdelning hälso- och sjukvård pågår arbete för att utöka digitala mobila arbetssätt samt pilot för digitalt rådgivningsstöd. Även arbete för att samplanera scheman för tillsvidareanställda på de verksamheter där det är möjligt liksom att samnyttja timavlönade vikarier på flera verksamheter.		

Organisation

4200 - Äldrenämnden (ÄLN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Effektivisera administrationen i nämndens verksamheter.	2023-03-03	Påbörjad
Förväntad effekt: Mer tid och resurser för nämndens kärnverksamheter.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Övergripande översyn inom förvaltningen pågår. Varje avdelning arbetar kontinuerligt med att se över och effektivisera administrationen. Under 2024 har avdelningarna ordinärt boende och särskilt boende lagts samman vilket möjliggör effektiviseringar, exempelvis har antalet administrativa tjänster minskat. Inom avdelning myndighet ÄLN är nya medborgartjänster under framtagande. Det gäller e-ansökan och robohandläggning för insatsen trygghetslarm. Beräknad driftstart är 2025. E-ansökan och robohandläggning av trygghetslarm kommer effektivisera verksamheten då tid frigörs för möten med brukare samt utökad samverkan med funktioner hos utförarverksamheter. Kommunens "robotfabrik" har fått i uppdrag att ta fram robot för loggar i handläggarsystemet Lifecare. Roboten ska minska det manuella arbetet i det administrativa arbetet med loggkontroll. Framtagandet av roboten är pausad i avvaktan på utveckling av dokumentationssystemet LifeCare. Uppdraget hos "robotfabriken" kvarstår. Kommunens "robotfabrik" har fått i uppdrag att se över om särskild robot kan användas för att upptäcka registrering av utförda insatser på felaktigt sätt. Roboten ska minska den manuella administrationen och ökar möjligheten till att tillsätta resurser på rätt aktivitet för att motverka välfärdsbrott.		
Utveckla innovativa arbetssätt för att frigöra tid och resurser till kärnverksamheten.	2024-03-14	Påbörjad
Förväntad effekt: Mer tid och resurser för nämndens kärnverksamheter.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Medel sökts från Vinnova tillsammans med Lund och Skurup gällande projekt för att utveckla/tillämpa AI för att kvalitetssäkra och minska administration i myndighetsutövning. En digitaliseringsstrategi med handlingsplan finns framtagen. Arbetet löper i enlighet med plan genom bland annat följande aktiviteter: Utveckling pågår av robotar för att minska manuell tidskrävande administration. Arbetsätt med differentierade arbetsroller är färdigt och har börjat implementeras både i särskilt och ordinärt boende. Inom ordinärt boende pågår arbetet med centraliserad vikarieförmedling vilken underlättar rekrytering och bokning av vikarier. Schemautvecklare är anställd och arbetar med att effektivisera processer och planering inom hemtjänsten och särskilt boende. I och med sammanläggningen av avdelningarna ordinärt och särskilt boende så planeras för flera arbeten att spridas till särskilt boende bland annat gällande arbete med schemaläggning och bemanning. I det digitala arbetet sker framsteg inom framför allt digitala inköp men även digital tillsyn tillämpas i ordinärt boende. Under 2024 breddinförs ramtid inom hemtjänsten vilken bland annat syftar till att underlätta medledarskap. Inom avdelning hälso- och sjukvård pågår arbete för att utöka digitala mobila arbetssätt samt pilot för digitalt rådgivningsstöd.		

Organisation		
4300 - Kulturnämnden (KTN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Effektivisera administrationen inom nämndens verksamheter	2026-12-31	Påbörjad

Förväntad effekt:

Effektivare resursanvändning

Senaste kommentar (2024-08-31):

Kulturnämnden arbetar med att tydliggöra processer samt effektivisera och minska administrationen inom alla verksamheter. Arbetet bedrivs bland annat genom att se över hur digitala hjälpmedel kan nyttjas på bästa sätt, se över relevanta stödfunktioner, samordna administrativa processer, använda gemensam kompetens samt chefs- och ledarskapsutbildning. Flera av dessa åtgärder återfinns under andra uppdrag i kulturnämndens verksamhetsplan, t.ex. införandet av ett digitalt system för bidragshandläggning att administrationen kommer minska på sikt.

Under våren 2024 har förvaltningens ledningsgrupp sett över sammansättning, arbetssätt och mötesformer för att kunna arbeta effektivare, minska administration och frigöra tid för strategiska utvecklingsfrågor på ledningsnivå. Det nya arbetssättet implementeras under hösten och ska därefter utvärderas.

Det nya digitala systemet för bidragshandläggning är nu lanserat inför höstens ansökningsomgång. Vissa tidsvinster i handläggningen kan redan nu identifieras, t.ex. genom att manuella moment ersätts med automatiserade, men införandet innebär också ökad arbetsbelastning i form av bland annat utbildning internt och av bidragssökande aktörer.

Kulturskolans införande av nytt elevadministrativt skolsystem har lett till en ökad tydlighet gällande utbud gentemot vårdnadshavare vilket minskat antal mejl med frågor som rör utbud. För skoladministratörer kan en viss minskning av tid som läggs på elevadministration noteras. Vad gäller eventuell effektivisering av lärarnas schemaadministrativa tid kan detta först följas upp och utvärderas senare i höst.

Fritid Uppsala genomgår en omorganisation för att effektivisera användningen av kompetens och bemanning. Arbetet har påbörjats och utvecklingsorganisationen är på plats, med nya roller i tjänst. Samtidigt pågår arbete med att utveckla nyckeltal för uppföljning samt ett kvalitetsledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete där nya stödsystem undersöks. Det utreds även om fördelningen av pengar från IST kan automatiseras, för närvarande sker detta manuellt.

Samarbete och kunskapsutbyte mellan olika enheter inom avdelningen Konst och Kulturarv har utvecklats inom flera områden, som teknik och administrativa rutiner. Gemensamma utbildningar har genomförts för alla medarbetare för att utveckla användningen av digitala verktyg i det dagliga arbetet.

Inför 2024 centraliserades en del administrativa arbetsuppgifter från chef till administratör på Bibliotek Uppsala. Genom att centralisera och delvis avlasta chef har vissa processer som till exempel arkivering och vikarieanskaffning kunnat kvalitetssäkras.

Organisation

4400 - Idrotts- och fritidsnämnden (IFN)

Åtgärder**Slutdatum****Status**

Samordna den nya administrationen i den nya förvaltningen

2024-12-31

Påbörjad

Förväntad effekt:

Effektivare administration

Senaste kommentar (2024-08-31):

Arbete med att samordna administrationen inom KIF pågår, det som är infört är gemensamma controllermöten som samlar, tydliggör och likställer processerna i bland annat verksamhetsuppföljningsarbeten inom förvaltningen.

Handläggprocesserna förenklas och effektiviseras ytterligare genom det införda kungemensamma bokning- och bidragssystemet, härigenom samordnas handläggprocesserna ytterligare.

Organisation

4500 - Gatu- och samhällsmiljönämnden (GSN)

Åtgärder**Slutdatum****Status**

Frigöra tid för medarbetare och chefer genom att effektivisera tiden i övergripande processer och nyttja resurserna i kärnverksamheten	2023-12-31	Påbörjad
Förväntad effekt: Ökat internt resursutnyttjande.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Grunden är att samtliga resurser och medarbetare arbetar i kärnverksamheten. Arbetet i övergripande processer sker i liten omfattning om inte arbetet bedöms skapa värde för kärnverksamheten. Ett exempel är när nämnden deltar i övergripande processer är för att öka tryggheten i Uppsala vilket har direkt koppling till mål för kärnverksamheten. Detsamma gäller för övergripande arbete för att nå klimatmålen där nämnden deltar.		

Organisation		
5100 - Plan- och byggnadsnämnden (PBN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Öka effektivitet i verksamhetsprocesserna	2023-03-09	Påbörjad
Förväntad effekt: Minskad administration och ökad effektivitet		
Senaste kommentar (2024-08-31): Nämndens verksamhet kartlägger förvaltningens administrativa arbetsuppgifter och utreder vilka uppgifter som kan göra större skillnad genom att organiseras samlat. Samordningen syftar till att underlätta gemensam professionell utveckling, stärka lärandet och skapa ett kollegialt sammanhang för administrativa stödfunktioner. En samordning gör organisationen mer robust och skapar förutsättningar att använda kompetens där den bäst behövs, både vid akuta behov och på längre sikt. Drivet av vikande konjunktur har nämndens verksamhet fått minska bemanningen. Nämndens verksamhet har under första halvåret omfördelat administrativa arbetsuppgifter och avvecklat en administrativ enhet. Med hjälp av omfördelning av arbetsuppgifter, digitalisering och effektiviseringar har verksamheten trots avvecklingen omhändertagit bygglovadministration på ett mer resurseffektivt sätt. Därutöver arbetar nämndens verksamhet med att kartlägga hela förvaltningens administrativa arbetsuppgifter och utreda vilka uppgifter som kan göra större skillnad genom att organiseras samlat. En samordning gör det lättare för medarbetare att pröva nya arbetsuppgifter, bredda sin kompetens. En samordning gör organisationen mer robust och skapar förutsättningar att använda kompetens där den bäst behövs, både vid akuta behov och på längre sikt.		
Effekter av införande av e-tjänst för adressättning och lägenhetsregister Geodataverksamheten har förberett lanseringen av en e-tjänst för adressättning och uppdatering av lägenhetsregistret. Digitaliseringen innebär att sökande får snabbare besked och att relevant information snabbare tillgängliggörs för samhällsaktörer som är beroende av uppdaterad information, exempelvis blåljusaktörer och posttjänster. Genom att digitalisera arbetet minskas hanteringstiden. Automatiserade beställningar säkerställer högre registreringskvalitet och minskar administrativt arbete, vilket frigör tid som fokuseras på kärnverksamheten.		
Effektivisering av nybyggnadskartor Nybyggnadskartornas innehåll har reviderats för att förenkla bygglovshandlingen. Genom att säkerställa att alla nödvändiga uppgifter finns med finns förutsättningar för en mer effektiv produktion av korrekta nybyggnadskartor. Förändringen minskar det administrativa arbetet och leder till snabbare och mer preciserade beslut i bygglovsärenden till medborgare och företagare.		
Införande av tjänstebaserad uppdatering av byggnads-, adress- och lägenhetsinformation Införandet av en tjänstebaserad uppdatering av byggnads-, adress- och lägenhetsinformation möjliggör en kontinuerlig och kvalitetssäkrad dataleverans till Lantmäteriet. Genom att automatisera denna process elimineras behovet av dubbelarbete som tidigare krävde manuell hantering. Detta frigör resurser och minskar kostnaderna för ajourhållning av data. Den kontinuerligt uppdaterade informationen blir tillgänglig		

för såväl tjänstepersoner som allmänheten, vilket ytterligare effektiviserar kommunens administrativa arbete.

Ökad effektivitet i planprocessen genom utveckling av ärendehanteringssystemet och effektivisera hanteringen av enklare planer

Modulen NOVA i ärendehanteringssystemet möjliggör automatisering av administrativa uppgifter och därmed effektiviserar hanteringen av planärenden. Genom att rationalisera tidskrävande moment i planläggningen har nämnden halverat ledtiderna för enklare planer. Nämnden har tillsammans med det kommunala lantmäteriet sett över arbetssättet för att ta fram grundkartor och fastighetsförteckningar, vilket minskar ledtider och kostnader i planarbetet.

Organisation		
5110 - Namngivningsnämnden (NGN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Genomlys de administrativa uppgifterna på nämndens verksamhet	2025-12-31	Påbörjad
Förväntad effekt: Tid till kärnverksamheten frigörs		
Senaste kommentar (2024-08-31): Nämnden arbetar med stöd av diariet, nämndsekreterare och stadsbyggnadsförvaltningens stab för att minska den administrativa bördan på nämndens egna medarbetare och öka arbetstiden inom kärnuppdraget.		

Organisation		
5200 - Räddningsnämnden (RÄN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Föreslå kommunerna ett nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor.	2026-03-11	Påbörjad
Förväntad effekt: En effektiv verksamhet.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Arbetet fortlöper enligt plan. Samråd med kommunerna och berörda samverkansparter har genomförts under perioden.		
En god planering och uppföljning av verksamhet och ekonomi.	2026-03-06	Påbörjad
Förväntad effekt: En effektiv verksamhet.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Nämnden har en god planering och uppföljning av verksamheten och ekonomin. Månadsuppföljningar beslutas i nämnden och rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Förutom månadsuppföljningar görs två delårsuppföljningar och en årsredovisning som också rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Nämndens verksamhet planeras främst genom att besluta om ett Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner beslutar om handlingsprogrammet varje mandatperiod. Nämnden planerar sedan sin verksamhet genom att årligen ta fram en verksamhetsplan utifrån handlingsprogrammet, tilldelade kommunbidrag, övrig styrning från de tre kommunerna och gällande lagstiftning.		

Organisation		
5300 - Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Se över möjligheten att överföra arbetsuppgifter till förvaltningens administrativa personal för att frigöra resurser till nämndens tillsyn, kontroll och förrättningar.	2025-12-31	Påbörjad
Förväntad effekt: Resurseffektiv verksamhet.		
Senaste kommentar (2024-08-31): 1. Beskriv vad ni har gjort och ert pågående arbete med åtgärder för att effektivisera inom era stödprocesser och/eller administration för att frigöra resurser till kärnverksamheten (inte det ni planerar att göra framöver). Nämnden omhändertar uppdraget genom att se över möjligheten att överföra administrativa arbetsuppgifter från handläggare och inspektörer till förvaltningens administrativa personal, för att frigöra resurser till nämndens tillsyn, kontroll och förrättningar. Nämnden kommer att arbeta med uppdraget under hela planperioden 2024–2026. Genom ökad digitalisering frigörs tid hos förvaltningens administrativa personal, som kan användas för att avlasta handläggare. Genom e-tjänster skapas vissa ärenden automatiskt i ärendehanteringssystemet i stället för att administrativ personal upprättar dem manuellt. Under 2024 har en ny e-tjänst införts, en befintlig har uppdaterats för att stämma med nu gällande lagstiftning och arbete har påbörjats med att se över ytterligare en befintlig e-tjänst som ska uppdateras med ny funktionalitet. Förvaltningen arbetar löpande med att identifiera vilka arbetsuppgifter som bör överföras till administrativa enheten. Under delar av året har arbetet påverkats av en ansträngd bemanningssituation på den administrativa enheten. En uppgift som identifierats ha stor inverkan på handläggares och inspektörers tid för grunduppdraget är utlämnande av allmän handling. Därför har administrativa enheten stärkts upp med kompetens inom det området. Ett projekt som syftar till att överföra första kontakten in från inspektörer till Kontaktcenter är också initierat. 2. Vilka effekter har åtgärderna gett? (exempelvis för ekonomi, brukare, personal, kvalitet) Stöd från administrativa enheten ger dels en avlastning för inspektörer, dels en kvalitetsökning i vissa administrativa moment. Det som för enskilda handläggare och inspektörer blir sällan-uppgifter med lång startsträcka blir på förvaltningen som helhet en återkommande uppgift som administrativa enheten kan ha goda rutiner för. Exempel är att skicka in överklagade ärenden till överprövande instans, vilket sparar tid för handläggarna. 3. Beskriv hur ni mäter effekterna (ange eventuella indikatorer som kan bidra vid mätning). Nämnden har mätt hur många ärenden som inkommit via e-tjänstportal och hur stor andel de utgör av antalet nya ärenden av den typen. För de e-tjänster där inflödet mäts, exklusive anmäla misstänkt matförgiftning, har det totalt inkommit 426 ärenden till och med den 11 september 2024. Under hela 2023 var motsvarande siffra 468 ärenden. Nämnden uppskattar att varje ärende som startas via e-tjänst sparar 15 minuter administrativt arbete jämfört med om det skulle ha registrerats manuellt. E-tjänsterna har därmed frigjort cirka 100 arbetstimmar hittills under 2024.		

Organisation		
5500 - Överförmyndarnämnden (ÖFN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Effektivisera processer och manuell hantering genom digitalisering och automatisering	2024-12-31	Påbörjad

Förväntad effekt: Tid frigörs och bidrar till en högre kvalitet och mer rättssäker myndighetsutövning		
Senaste kommentar (2024-08-31): Vi jobbar löpande med digitaliseringsinsatser. Just nu har vi påbörjat ett utvecklingsprojekt för att göra vår lämplighetsprövning av gode män helt digital. Det gynnar både oss och användarna och i förlängningen kan vi få in fler gode män i verksamheten om vi har en enklare process. Mer specifikt handlar detta om att lägga till ett digitalt kunskapstest i den portal vi redan använder. Vi har också upphandlat verksamhetssystem med flera krav på digitalisering. Bland annat kommer vi under hösten införa en portal där gode män, förvaltare och förmyndare kan ansöka, kommunicera och lämna in handlingar till förvaltningen.		
Införa robotisering av fler processer	2024-12-31	Färdig
Förväntad effekt: Tid frigörs och bidrar till en högre kvalitet och mer rättssäker myndighetsutövning		
Senaste kommentar (2024-08-31): Vi har nyligen färdigställt en robot som hjälper till med att hämta ansökningar som läggs in av medborgare via formulärsvår på Uppsala kommuns hemsida och lägga in dom i vårt verksamhetssystem. Roboten har börjat med en ärendetyp men ska kopplas till flera ärendetyper framöver. Effekten är en minskning av manuell hantering av inkommande ansökningar.		

Organisation		
7500 - Kommunstyrelsen (KS)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
01.01 Undersöka vilka nyckeltal/indikatorer som kan ge relevant information över effektiviteten i administrationen och som går att följa över tid.	2024-02-28	Påbörjad
Förväntad effekt: Ge möjlighet att följa utvecklingen och ge underlag för beslut.		
Senaste kommentar (2024-08-31): En omvärlds- och invärldsspaning har genomförts. Omvärldsspaningen visar på svårigheter att jämföra med andra kommuner. I de nationella jämförelserna finns inte nyckeltal som är direkt kopplade till administrativa processer. På övergripande nivå kan vissa indikatorer ur medborgarundersökningen vara relevanta för bedömning av kvalitet. Försök att jämföra via kommunens nätverk har också visat sig svåra. Kommunerna hanterar den centrala administrationen på olika sätt och med olika förutsättningar, vilket innebär att det skulle krävas alltför stora arbetsinsatser för att få fram relevanta och kvalitetssäkrade jämförelser. Fokus för uppdraget i nuläget är att fånga nyckeltal eller indikatorer som visar på utvecklingen i jämförelse med oss själva och med fokus på de administrativa tjänster/verksamheter som kommunstyrelsen ansvarar för. I kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2024 finns redan indikatorer för fler verksamheter som direkt eller indirekt visar på effektivitet i administrationen.		
01.02 Identifiera och verkställ möjliga effektiviseringar inom Kommunstyrelsens egna förvaltningar.	2023-04-04	Påbörjad
Förväntad effekt: Minskade kostnader och tid för administrativa arbetsuppgifter i såväl bolag som nämnder.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Verksamheten inom kommunstyrelsens förvaltning spänner över ett brett område med allt från städ- och måltidsservice till den samlade stabs- och stödverksamheten, hållbarhetsfrågor, näringslivsfrågor, trygghet och säkerhet, de övergripande lednings-, styrnings- och utvecklingsprocesserna till att stötta kommunfullmäktige och kommunstyrelsen med flera. Finansieringen av kommunledningskontoret utgörs av		

ett kommunbidrag på 500 miljoner kronor som finansierar det politiska systemet inklusive diverse medlemsavgifter (exempelvis Sveriges kommuner och regioner) samt kostnaderna för kommunledning. De verksamheter som nyttjar de samlade tjänsterna och funktionerna betalar omkring 2 miljarder kronor avseende kommungemensamma kostnader, arbetsplatskostnader samt köp av tjänster från gemensam service.

Sammanfattning ekonomiska effekter:

I mål och budget riktades resultatförstärkande åtgärder om 5,8 miljoner kronor (motsvarande 1,3 procent) mot de kommunbidragsfinansierade verksamheterna inom kommunledningskontoret. Dessa åtgärder är inarbetade i årets budget och verksamhetsplan.

Därutöver frigörs ett utrymme om cirka 10 miljoner kronor för nämndernas kärnverksamhet, genom att de kommungemensamma kostnaderna för den samlade stabs- och stödverksamheten räknats upp från föregående år med en lägre procentsats än den pris- och löneuppräknings som anges i mål och budget. Dessutom har det verksamhetsnära stödet anpassats till nämndernas efterfrågan enligt modellen med överenskommelser mellan förvaltningar och kommunledningskontoret. Det innebär att stödet till förvaltningarna bland annat inom områdena kommunikation, HR och ekonomi har minskat medan stödet inom upphandling och registratur har ökat. Även prisökningen för måltider var lägre än nämndernas generella pris- och lönekomensation. Prisuppräknings för städtjänster var något högre än pris- och löneuppräknings i mål och budget, vilket ska ses mot bakgrund av att ingen uppräknings skedde inför budget 2023 trots prisökningar inom området. Sett över de båda åren innebär det att resurser frigjorts för de verksamheter som nyttjar tjänsterna. Genom effektivare arbetsflöden har delar av storstädning kunnat inkluderas i ordinarie städning. Omställning har gjorts för att klara nya uppdrag såsom robust grundbemanning och färre medarbetare per chef, utan ökade ekonomiska resurser.

01.03 Stärka kommunens försäkringsskydd genom att göra en översyn av ansvar, behov, kontroll samt stärka kunskapsnivån och stärka förmågan att reducera risker och konsekvenser av skador som sker mot kommunens egendom samt ta fram förslag på skadeförebyggande åtgärder.	2023-03-06	Påbörjad
--	------------	----------

Förväntad effekt:

Skapa långsiktiga strukturer för att säkerställa rätt försäkringsskydd och hantering av försäkringsadministration samt gott skadeförebyggande arbete för att minska kostnader och reducera risk.

Senaste kommentar (2024-08-31):

Översyn och utveckling av processer är påbörjad och fortgår under 2024. Ett nätverk med olika yrkesroller inom Uppsala kommun som hanterar försäkringar har skapats och ses regelbundet. Arbetet gällande översyn av ansvar, kontroll av försäkringsskydd och stärka kommunens förmåga att hantera risker fortsätter under 2024. Dessutom kommer kommunens försäkringspolicy från år 2015 att revideras för beslut om en ny policy.

Organisation

7600 - Valnämnden (VLN)

Organisation

Destination Uppsala AB (DUAB)

Åtgärder	Slutdatum	Status
Digitalisera och dokumentera för att göra fler årligen återkommande projektprocesser repeterbara samt delningsbara (genom digitala system som Antura, ArcGis och Greentime)	2023-06-16	Påbörjad

Förväntad effekt:

Minskad tid i genomförandet av projekten och högre kvalitet för att möta förändrad omvärld.

Mer nytta för andra och evenemangsarrangörer.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Möten och evenemang har i samverkan med Ignite Sweden-matchning satt igång ett projekt avseende AI i research. Ett pilotprojekt som beräknas bespara en 30% heltidstjänst. Utöver detta har ett arbete satts igång för digitala realtidsmätningar av kongresser igångsatts, ett arbete som kommer ge nya mätetal och genomförs digitalt snarare än med djupintervjuer på plats. Målet är uppsalabaserade turistekonomiska mätningar av kongressers värden. Projektledning fortsätter digitalisera verksamheten för repetitiva åtgärder.		
Samverka med övriga verksamheter i kommunorganisationen exempelvis Kontaktcenter.	2023-06-16	Färdig
Förväntad effekt: Minskad tid i genomförandet av uppdrag.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Stärkt samverkan med Kontaktcenter gällande hur vi tillsammans besökare samt fortsatt god samverkan med flera andra verksamheter i samma fråga, ex. UKK, Konstmuseum och Fyrishov som InfoPoints. Enheten Möten & Evenemang har dialog med UKAF om framtida bokningssystem och möjlighet till integration/insyn för DUAB (ej bokning) i det kommande systemet, detta är skulle bidra till en tidsbesparande åtgärd för att få en snabb överblick över ej bokade perioder och avlasta i dialogen mellan bolagen vid nya förfrågningar för möten och evenemang.		
Initiera ett pilotprojekt avseende nyttjandet av AI.	2024-04-16	Påbörjad
Förväntad effekt: -		
Senaste kommentar (2024-08-31): Möten och evenemang har i samverkan med Ignite Sweden-matchning satt igång ett projekt avseende AI i research. Ett pilotprojekt som beräknas bespara en 30% heltidstjänst. Utöver detta har ett arbete satts igång för digitala realtidsmätningar av kongresser igångsatts, ett arbete som kommer ge nya mätetal och genomförs digitalt snarare än med djupintervjuer på plats. Målet är uppsalabaserade turistekonomiska mätningar av kongressers värden.		

Organisation		
Uppsalahem AB (UHEM)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Fusion av två dotterbolag in i Uppsalahem AB	2023-06-19	Färdig
Förväntad effekt: Effekt av fusionen är minskad ekonomiadministration och övrig bolagsadministration, samt minskad risk för bolaget att drabbas av omvänd byggmoms, vilket i sin tur skulle skapa fler administrativa uppgifter.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Under 2023 fusionerades två dotterbolag in i Uppsalahem AB, och under 2024 har ytterligare ett dotterbolag fusionerats in. Detta innebär minskad administrativ belastning. För närvarande har Uppsalahem AB inget dotterbolag. Effekter som åtgärderna gett: Effekt av fusionen är minskad ekonomiadministration och övrig bolagsadministration, samt minskad risk för bolaget att drabbas av omvänd byggmoms. Det skulle i sin tur skapa fler administrativa uppgifter. Hur vi mäter effekterna: Sista fusionen genomfördes i augusti 2024. Det kommer att synas i minskad arbetsbelastning vid rapportering		
Genomföra pågående utvecklingsprojekt för datadrivet arbetssätt	2023-06-19	Påbörjad

Förväntad effekt:

Åtgärden ska minska den manuella administrationen och effektivisera våra arbetssätt. Det ska även skapa förutsättningar för snabbare och mer välgrundade beslut genom att vi kan lägga arbetstiden på mer kvalificerade analyser, snarare än på att sammanställa data. Framtida kostnader för att drifva våra fastigheter kommer att kunna minska, eller åtminstone öka i lägre takt (exempelvis styrning av värmekostnader).

Senaste kommentar (2024-08-31):

Uppsalahem har beslutat att arbeta mer datadrivet med målet att ge rätt information till rätt person vid rätt tidpunkt. Ett datadrivet arbetssätt handlar om att ta steget från att vara reaktiv till att bli proaktiv, det får i förlängningen oss att gå från att vara operativa till mer strategiska vilket ger oss stöd för snabbare och mer välgrundade beslut. Dataplattformen kommer att ge Uppsalahem stöd åt de strategier som bör användas och den taktik som behövs för att genomföra nämnda strategi. På så sätt minskar vi den manuella administrationen och effektiviserar våra arbetssätt.

Effekter som åtgärderna gett:

Arbete med åtgärden pågår. Förväntad effekt är att vi ska minska den manuella administrationen och effektivisera våra arbetssätt. Åtgärden ska även skapa förutsättningar för snabbare och mer välgrundade beslut genom att vi kan lägga arbetstiden på mer kvalificerade analyser, snarare än på att sammanställa data. Framtida kostnader för att drifva våra fastigheter kommer att kunna minska, eller åtminstone öka i lägre takt (exempelvis styrning av värmekostnader).

Hur vi mäter effekterna:

Vi har arbetat med några olika uppföljningsrapporter där vi kan följa upp nyckeltal för servicelöfte och vakanser. Det är för tidigt att säga att vi nu är datadrivna inom dessa områden då det återstår arbete för att finjustera arbetssätt och hitta en bra nivå kring rapporter/visualisering samt hur vi ska arbeta med dessa rapporter i uppföljningen och det löpande förbättringsarbetet. Det är frågor som vi arbetar med under 2024 parallellt med att den dataplattform som är påbörjad fylls på med mer kvalitetssäkrad information.

Utveckla koncept för Smarta fastigheter	2023-06-19	Påbörjad
---	------------	----------

Förväntad effekt:

Med hjälp av ny teknik förväntar vi oss att få bättre möjligheter att göra rätt insatser i rätt tid i våra fastigheter. Det kan innebära att vi kan åtgärda fel utan att de hinner ställa till med problem för våra hyresgäster och för våra fastigheter, exempelvis genom att upptäcka avvikande värden inom vatten- eller elförbrukning.

Senaste kommentar (2024-08-31):

Under året har vi provat flera olika insatser inom konceptet Smarta fastigheter och ser redan effekter. Den främsta nyttan i år har varit sensorer som givit oss möjligheter att identifiera potentiella vattenskador tidigare vilket har lett till förebyggande åtgärder. Effekterna är sparade medel och mindre störningar för våra hyresgäster. Arbete pågår nu med bland annat att utrusta ytterligare "problemfastigheter" med vattensensorer samt en utvärdering kring hur vi kan använda sensorer för en mer effektiv snöröjning.

Effekter som åtgärderna gett:

Med hjälp av ny teknik får vi bättre möjligheter att göra rätt insatser i rätt tid i våra fastigheter. Det kan innebära att vi kan åtgärda fel utan att de hinner orsaka problem för våra hyresgäster och för våra fastigheter, exempelvis genom att upptäcka avvikande värden inom vatten- eller elförbrukning.

Hur vi mäter effekterna:

Under 2024 har flera initiativ genomförts inom ramen för konceptet. Flera pusselbitar finns nu på plats för att skala upp konceptet till att täcka fler områden. Vi har genomfört en upphandling som ger oss möjlighet att rulla ut konceptet brett och vissa tekniska grundförutsättningar har etablerats. Den fortsatta bedömningen är att det inom området finns mycket goda möjligheter till besparing i både energianvändning och arbetstid. Ett av de projekt som påbörjades under 2022 har utvärderats, projektet syftade till att minska energianvändningen och ett preliminärt resultat visar på en besparing om 9 %.

Organisation

Uppsala Bostadsförmedling AB (UBF)

Åtgärder	Slutdatum	Status
Nyttja verksamhetsnära stöd som tillhandahålls från kommunen	2025-12-31	Påbörjad
Förväntad effekt: Frigöra resurser för bolagets kärnverksamhet.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Tjänster som bolaget nyttjar från kommunen för HR, IT och upphandling. Bolaget har sedan dec 2023 deltagit i utbildning samt arbete tillsammans med andra bolag inom kommun koncernen i arbetet för CSRD. Med stöd från kommunens projektledning som leder arbetet framåt. Dock frigör inte detta tid men kommunens samarbete underlättar i arbetet med CSRD. Slutår 2025		
Utveckla kö- och förmedlingssystemet genom digitalisering.	2025-12-31	Påbörjad
Förväntad effekt: Effektivare förmedlingsprocess		
Senaste kommentar (2024-08-31): Under november 2023 Implementerades digital inkomstverifiering (Open banking), vilket ger bolaget möjlighet att titta på bostadssökandes bankkonto i syfte att verifiera att hyresvärdarnas krav på inkomst kan styrkas. Hur just digital inkomstverifiering effektiviserar bostadssökandes insats för att söka bostad har inte mätts. Däremot märks att allt färre bostadssökandes nekas när deras förutsättningar kontrolleras gentemot hyresvärdarnas krav samtidigt som tiden för att genomföra kontrollen har blivit kortare. Effektiviseringarna beror inte enbart på digital inkomstverifiering utan även andra insatser som att till exempel se över arbetssätt och hyresvärdars kriterier. Vi har infört Kivra för postutskick vilket minskar posthantering med försändelser som kommer i retur.		

Organisation		
Uppsala kommun arenor och fastigheter (UKAF)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Ensa rutiner och processer från tidigare organisatoriska delar.	2023-06-21	Påbörjad
Förväntad effekt: Minskad administration och ökad effektivitet.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Arbetet påbörjat i och med framtagande av strategisk plan för införande av ett gemensamt styr och ledningssystem i bolaget. Flera delar börjar komma på plats, bland annat genom framtagen och kommunicerad personalhandbok. En bolagsgemensam rutin för styrande och stödjande dokument är beslutad. Under genomfördes en utbildning i processkartläggning hållas för nyckelfunktioner i syfte att stötta bolaget i framtagande av processer. Under 2024 kommer vi gå framåt i detta i arbete med informationshantering, lagringsytor och övergripande processer. Vi genomlyser även äldre rutiner och processer i vårt ledningssystem i syfte att aktualisera dessa. Se även svar i mall separat wordfil under uppdrag 1.		
Systematisera administration i nya IT-lösningar där det saknas (digitala lösningar, avveckling av befintliga IT-system och implementering av nya IT-system även se över digitaliseringsmöjligheter där det förekommer manuell handpåläggning).	2023-06-21	Påbörjad
Förväntad effekt: Ökad digitalisering och genomlysta IT-system.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Med avstamp i inventering av våra IT-system kommer vi gå vidare med att säkerställa att vår verksamhet har rätt systemstöd. I arbetet med att säkerställa rätt systemstöd kommer vi även att använda oss av		

<p>automatiseringsmöjligheter där så ges. Planerade förflyttningar är inom ekonomi-, HR-, kassa och passage-system samt fastighetssystem med start i årets början. Förväntad sluttid kan på grund av olika regelverk ligga längre fram i tiden. Se även svar i separat wordfil uppdrag1.</p>		
Tydliggörande av internavtal där kommunen är uppdragsgivare.	2023-06-21	Påbörjad
<p>Förväntad effekt: Tydligare ansvarsfördelning mellan parterna och effektivare arbetsprocesser.</p>		
<p>Senaste kommentar (2024-08-31): I dialogen om ramavtal Ramavtal avseende lokaler och fastigheter mellan Uppsala kommun, kommunstyrelsen och Uppsala kommun Arenor och fastigheter AB med fastighetsstaben har indikatorn byggherrekostnad identifierats som viktig. Utifrån perspektivet i uppdrag 1. Därför arbetar bolaget med denna som en bolagsövergripande indikator och följer utvecklingen i affärsplanarbetet från och med AP 2024. Arbetet med internavtal pågår i enlighet med tidigare planering. Förväntat slutår 2024, där vi implementerar 2025. Se även svar i separat wordfil under uppdrag 1.</p>		

Organisation		
Uppsala kommun Skolfastigheter AB (SKOL)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Öka andelen digitaliserade processer och flöden.	2024-06-17	Påbörjad
<p>Förväntad effekt: Ökad inre effektivitet och kvalitet.</p>		
<p>Senaste kommentar (2024-08-31): Flera av digitaliseringen av processer och flöden är ett kontinuerligt pågående arbete där förädling och anpassning görs utifrån bland annat tekniska framsteg och innovationer. Processer och flöden som har digitaliserats är: Migrera driftmiljön och IT arbetsplats till Uppsala kommun IT för att säkerställa en stabil och effektiv drift. Erbjud en väl utvecklad IT-miljö som stödjer medarbetarna och gör arbetsplatsen mer attraktiv. Utveckla en IT roadmap för digitalisering som ger en tydlig riktning för framtida arbete. Skapa en målbild och arkitektur för integrationer för att säkerställa smidiga och effektiva systemkopplingar. Implementera digitaliserade processer och automatiserade dataflöden för att öka effektiviteten. Upphandla och implementera ett nytt ekonomisystem för att förbättra ekonomihanteringen. Införa IT-stöd för digital signering för att underlätta och säkra signeringsprocesser. Implementera ett e-handelssystem för att effektivisera inköpsprocesserna. Utveckla integrationer inom objektet Fastighet för att förbättra fastighetsförvaltningen. Implementera BIM (Building Information Modeling) för att förbättra bygg- och fastighetsprojekt. Kravställa, upphandla och implementera IT-stöd för affärsplaneprocessen (Stratsys) för att stödja affärsplanering. Digitalisera och utveckla systemet Insikt för att förbättra funktionalitet. Uppgradera fastighetssystemet och utveckla tidigare system gamla lösningar. Implementera nytt system avseende energiuppföljning med mål att konsolidera och utveckla tidigare system. Det förväntade effekterna av att digitalisera ovanstående processer och flöden är: En stabil och effektiv driftmiljö. Förbättrad medarbetarupplevelse och ökad attraktivitet som arbetsgivare. En tydlig och kommunicerad roadmap för digitalisering. Effektiva och smidiga integrationer mellan system. Ökad effektivitet genom digitaliserade och automatiserade processer. Förbättrad ekonomihantering med ett modernt ekonomisystem. Säkra och effektiva signeringsprocesser. Effektiviserade inköpsprocesser med ett e-handelssystem. Förbättrad fastighetsförvaltning genom bättre integrationer.</p>		

<p>Förbättrade bygg- och fastighetsprojekt med BIM. Stöd för affärsplanering genom IT-lösningar. En förbättrad och digitaliserad databas. Uppgraderade system och avvecklade gamla lösningar. Skolfastigheter har inte mätt effekterna men effekten är genomförandet i sig vilket de positiva kommentarerna från användarna bekräftar. Det finns planer på att mäta och jämföra kostnader i några av de flöden som digitaliserats.</p>		
Utveckla IT enligt tre av kommunkoncernens styrprinciper för digital transformation: "Ledning, styrning och organisation", "Arkitektur och säkerhet" samt "Informationsförsörjning och digital infrastruktur".	2024-06-17	Påbörjad
<p>Förväntad effekt: Skapa förutsättningar för digital utveckling som på längre sikt bidrar till hög digitaliseringsgrad och effektivitet genom att rätt information är tillgänglig för rätt person vid rätt tillfälle. Ökade kunskaper kring informationssäkerhet för alla anställda bidrar till att informationssäkerhet blir en integrerad del av bolagets löpande verksamhet.</p>		
<p>Senaste kommentar (2024-08-31): Flera av uppdragen är ett ständigt pågående arbete med att förbättra och anpassa utifrån exempelvis tekniska framsteg och innovationer. IT-enheten har gjort en förflyttning mot en mer närvarande och verksamhetsstödande funktion. Det har bland annat lett till rekrytering istället för att anlita konsulter och investeringar i befintlig personal i bolaget. Ett nytt arbetssätt med nya ansvars- och funktionsområden har genomförts vilket skapat delaktighet och engagemang hos medarbetare som arbetar tillsammans mot gemensamma mål. Beslut har fattats om en IT-färdplan samt att förvaltningsmodellen för IT har arbetats om för att säkerställa att IT-projekt i linje med mål och strategier på kort och längre sikt och stödjer de operativa verksamheterna. IT-arkitekturen har ritats om utifrån bolagets kärnverksamhetssystem och är nu är en möjliggörare för digitalisering: förutsättningarna finns att implementera, utveckla och konsolidera bolagets IT-systemstöd. Hösten 2023 flyttade Skolfastigheters IT-drift och IT-arbetsplats från en extern leverantör till kommunens IT-leverans vilket har gett en ökad positiv användarupplevelse samt ett större samarbete på både strategisk och operativ nivå. Det är ett steg i arbetet med IT-säkerhet eftersom vi tillsammans har större förutsättningar att hantera incidenter och krissituationer.</p>		
Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet genom kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling.	2024-06-17	Påbörjad
<p>Förväntad effekt: Ökad inre effektivitet och kvalitet.</p>		
<p>Senaste kommentar (2024-08-31): På processägarforum i februari 2024 redovisades arbetet som har gjorts vilket ansågs genomförd och godkänd. Tvärfunktionella processteam har etablerats för fortsatt förvaltning och ger en plattform för att följa upp det processororienterade arbetssättets effektivitet. En systematisk förbättringshantering har införts för att fånga upp avvikelser och förbättringsförslag som är kopplade till processerna. Uppföljningsintervjuer med processanvändare har genomförts. Dessa bekräftar att nuvarande arbetssätt innebär en väldigt hög administrativ belastning och ger indata för att förenkla det processororienterade arbetssättet vilket har påbörjats. En definition av Skolfastigheters ledningssystem (innehåll) har gjorts utifrån kraven i kvalitetsledningssystemet ISO9001 och ger indata till planerat arbete med nya Insidan samt kvalitetsledningssystem som tjänst (KLS) vilket är en kommungemensam dokumenthanteringstjänst. Insidan bedrivs som ett kommungemensamt projekt, KLS enligt UppdragIL. Förväntad effekt är bättre resurshantering genom att samnyttja systemförvaltning med övriga verksamheter i kommunen samt ökad informationssäkerhet genom att KLS även erbjuder lagringshantering för känslig information. Förslag till riktlinje för styrdokument är under remiss inför fastställande. Bolaget arbetar med nya dokumentmallar som uppfyller lagkrav om tillgänglighetsanpassning. Förväntad effekt är ett minskat antal dokumentkategorier som tydligare följer kommunens övergripande dokumentstyrning samt tydligare</p>		

lagefterlevnad. Arbetet förväntas ge högre kvalitet till oförändrad kostnad. Avvikelse kommer att följas genom dokumenthanteringen framöver.		
Arbeta fram en konceptförskola tillsammans med fastighetsstaben, utbildnings-, miljö-, och stadsbyggnadsförvaltningen.	2024-06-17	Påbörjad
<p>Förväntad effekt: Sänkta investeringskostnader samt effektivare process i kommunkoncernen från beställning av en ny förskola eller skola till inflyttningsklar byggnad.</p> <p>Senaste kommentar (2024-08-31): Flertalet möten har genomförts, programstyrgruppen samt arbetsmöten med olika remissgrupper. Arbeta med planlösningar, rumsstorlekar samt tekniska krav har bedrivits i syfte att optimera byggnadstyper. I slutet av rapporteringsperioden bedrivs detta arbete parallellt med att planera för färdigställande av konceptförskolan.</p> <p><i>Ytmål</i> en förskola med 6 avdelningar med 11,5 bruttoarea (BTA) per barn, 120 barn en förskola med 8 avdelningar med 11 BTA per barn, 144 barn Jämförbart är ett snitt på 13 BTA per barn oavsett storlek.</p> <p>Arbete har börjat med projektering och omställning av projektanvisningar till AMA Funktion. Det är ett branschgemensamt hjälpmedel för att upprätta funktionsbeskrivningar. Det kommer innebära ett enklare och mindre administrativt tillvägagångssätt att skapa förfrågningsunderlag. Funktionsbeskrivningar ingår vid upphandlingar av totalentreprenad.</p> <p>Dialoger har förts med miljö och hälsa, plan och byggnadsnämnden samt utbildningsförvaltningen. En målsättning som uppnåtts är att det har skapat en ökad förståelse mellan olika förvaltningar. Det har även skapat planlösningar som kan återanvändas och därmed öka förutsägbarheten i vad Skolfastigheter ska bygga vilket bidrar till att minska administrationen och tiden för ärendehantering av framtida projekt.</p>		

Organisation		
Uppsala Konsert & Kongress AB (UKK)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Samverka och använda verksamhetsnära stöd och administrativa samarbeten med andra kommunala verksamheter där så är tillämpligt.	2023-06-16	Färdig
<p>Förväntad effekt: Minskad administrativ kostnad</p> <p>Senaste kommentar (2024-08-31): UKK använder sig av kommunens arkivarietjänst för att säkra effektiva och korrekta rutiner, samt av upphandlingsstöd och statsjurist när så är tillämpligt. Samarbetet med andra bolag i koncernen (bl a UKAF, DUAB och Stadsteatern) är etablerat och fungerar väl. UKKs controller har löpande kontakt med ekonomichefer och controllers i övriga verksamheter för att dela erfarenheter och underlätta effektiviseringar för alla parter. I samband med boksluts- och rapporteringsprocesser förs också tät dialog med KLKs ekonomer.</p> <p>Driften för kontinuerlig dialog om gemensam resurspool och rekrytering av extrapersonal inom kommunen.</p>		
Konsulttjänster används när så är lämpligt för organisatorisk flexibilitet.	2023-06-16	Färdig
<p>Förväntad effekt: Minskad administrativ kostnad</p> <p>Senaste kommentar (2024-08-31): Konsulttjänster används vid behov inom HR, rådgivning, IT. I dagsläget har UKK inga tjänster som bemannas av konsulter på löpande basis, mer än just inom systemstöd. Övriga externa tjänster tar UKK in via kommunen, t ex registrator, upphandling etc.</p>		

Söka gemensamma lösningar med andra verksamheter i kommunen när så är möjligt, hanterbart och resurseffektivt.	2023-06-16	Färdig
Förväntad effekt: Minskad administrativ kostnad		
Senaste kommentar (2024-08-31): I de kommundemensamma forum våra chefer deltar i fångas gemensamma lösningar upp och verkställs. Detta har gjorts bl a genom gemensamma upphandlingar och delande av timpersonal. Att blicka ut och söka lämplig partner i kommunen vid investeringar, nya idéer och projekt är en del av ledningens arbete och pågår ständigt. Vi ser detta som en del av vårt sätt att arbeta och att uppdraget är implementerat och slutfört.		
Effektivisera kontor och personalens arbetsytor för att frigöra lokaler för verksamhet och hyresintäkter.	2024-06-18	Färdig
Förväntad effekt: Minskad administrativ kostnad, fler intäktsmöjligheter		
Senaste kommentar (2024-08-31): Avdelningen Möten & Event har flyttat upp till fjärde våningen, efter genomförd riskbedömning, dialog och MBL. Detta har möjliggjort uthyrning av kontor på plan 3 till Ung Företagsamhet i Uppsala län, vilket både ger intäkter och utökad verksamhet i huset. Ung Företagsamhet är nu inflyttade i sina nya lokaler och har även börjat lägga events hos UKK.		
Löpande utvärdering och utveckling av rutiner, arbetsprocesser, arbetsverktyg och verksamhetssystem och benchmarka vid behov.	2024-06-18	Påbörjad
Förväntad effekt: Minskad administrativ kostnad		
Senaste kommentar (2024-08-31): Utvärdering av affärssystemet Dynamics gjordes under våren, där en arbetsgrupp även jämfört med andra system på marknaden. Detta arbete fortsätter under hösten. Staben arbetar aktivt med effektivisering av samtliga administrativa processer för att underlätta och frigöra tid för kärnverksamheten. Från augusti finns en ny administratörsroll på plats som fokuserar på rutiner kring GDPR, CSRD, upphandling/inköp och informationshantering.		
Söka projektstöd från offentliga bidragsgivare.	2024-06-18	Påbörjad
Förväntad effekt: Minskad administrativ kostnad		
Senaste kommentar (2024-08-31): UKK tar löpande hjälp av en extern konsult för att söka finansiering till specifika projekt, t ex Otherworldly och Körfesten. Ansökningar görs till bland andra Kulturrådet, Kulturbryggan, Världklass Uppsala och Region Uppsala.		

Organisation		
Uppsala Parkering AB (UPAB)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Utöka samarbete med övriga förvaltningar och bolag kring parkeringsfrågor.	2024-12-31	Påbörjad
Förväntad effekt: Effektivisering och administrationsminskning avseende parkeringshantering inom kommunkoncernen.		
Senaste kommentar (2024-08-31):		

Uppsala Parkering har under hösten 2023 fått ansvar för parkeringsövervakning och tillståndhantering på Uppsala kommuns personalparkeringar. Uppdraget har inletts med skolparkeringar belägna inom parkeringsområden A,B,C och D. Arbetet har under 2024 fortsatt när det gäller implementering av hela projektet. Under perioden har också vissa justeringar gjorts för att effektivisera hanteringen av alla tillstånd för såväl verksamhet som Uppsala parkering. Motsvarande samarbete finns med andra systerbolag och förvaltningar, bland annat med Uppsala kommuns arenor och fastigheter och med stadsbyggnadsförvaltningen. Ytterligare en dialog har inletts med Uppsalahem.

Organisation		
Uppsala Stadsteater AB (STA)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Utveckla administrativa samarbeten med andra kommunala verksamheter. Sedan juni 2022 delar teatern HR-partner med Uppsala Parkering och sedan januari 2023 registrator med UKK.	2024-06-18	Påbörjad
Förväntad effekt: Effektivisera stödprocesser så resurser frigörs till kärnverksamheten.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Teatern delar HR-partner 50/50 med Parkeringsbolaget och Registrator/arkivarie 50/50 med UKK. HR-partner och Registrator/arkivarie är anställda på Uppsala kommun och hyrs ut till teatern, Parkeringsbolaget och UKK.		

Organisation		
Uppsala Stadshus AB (USAB)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
1:1 Genomföra ägardialoger en gång på våren och en gång under hösten.	2023-06-19	Påbörjad
Förväntad effekt: 1:1-2 En utvecklad ägarstyrning ökar tydlighet, effektivitet, förankring och förståelse.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Vårens ägardialoger genomförda vecka 15: Parkering, Bostadsförmedlingen, UKK, Uppsalahem, Stadsteatern, Destination, Uppsala vatten samt Arenor och fastigheter, vecka 17: Skolfastigheter Hösten dialoger är inplanerade v. 40 - 43		
1:2 Genomföra temamöten där VD:ar kan inbjudas in.	2024-06-24	Påbörjad
Förväntad effekt: 1:1-2 En utvecklad ägarstyrning ökar tydlighet, effektivitet, förankring och förståelse.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Första temamötet genomfört den 18 juni. Tema: CSRD-utbildning och beredning av ägardirektiv inför Mål och budget 2025-2027.		

1:3 Genomföra process i syfte att förtydliga och utveckla ägarens idé och direktiv för minst ett bolag.	2023-06-19	Väntar
Förväntad effekt: 1:3 Tydlighet och samsyn avseende syfte och uppdrag, förslagsvis för Uppsala kommun skolfastigheter AB.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Delvis ändrad inriktning under året – gå från begreppet "ägaridé" till "ägardirektiv" för alla bolagen i Mål och budget 2025-2027 där översyn av ägardirektiven sker årligen. Behov av att revidera Skolfastigheters ägardirektiv.		
1:4 Genomföra utbildning med ägarmöte för styrelseledamöter och suppleanter i bolagen.	2023-06-19	Påbörjad
Förväntad effekt: 1:4 Bolagsstyrelsens kompetens stärks avseende gemensamma bolagsfrågor inom stadshuskoncernen.		
Senaste kommentar (2024-08-31): Utbildning med ägarmöte för styrelseledamöter och suppleanter i bolagen planeras för hösten.		
1:5 Genomföra utbildning i regelverket för EU:s hållbarhetsdirektiv (CSRD) för styrelseledamöter och suppleanter i bolagen.	2024-06-24	Påbörjad
Förväntad effekt: 1:5: Bolagsstyrelsens kompetens stärks avseende styrelsens ansvar i enlighet med EU:s hållbarhetsdirektiv (CSRD).		
Senaste kommentar (2024-08-31): Första halvåret: Utbildning av USAB:s styrelse gällande styrelsens ansvar vid upprättande av hållbarhetsredovisning enligt årsredovisningslagen. Utbildning i värdekedjor och väsentlig materialitetsanalys för bolagen samt enheterna kvalitet och planering och hållbarhet. Även under återkommande arbetsmöten i projektet har utbildningsmoment förekommit i syfte att sätta gemensamma ramar och förståelse för de olika momenten i väsentlighetsanalysen. Utbildningsmomenten har omfattat kartläggning av påverkan, risker och möjligheter samt bedömning av påverkan, risker och möjligheter. Planerat för andra halvåret: Utbildning för dotterbolagens styrelser pågår och beräknas genomföras under året.		
1:6 Genomlysning och utveckling av ägarstyrningen till följd av implementeringen av EU:s hållbarhetsdirektiv (CSRD).	2024-06-24	Påbörjad
Förväntad effekt: 1:6 Bolagsstyrelsen kompetens stärks både avseende ägarens styrning samt styrelsen ansvar enligt EU:s hållbarhetsdirektiv (CSRD).		
Senaste kommentar (2024-08-31): Ett delprojekt i CSRD-projektet har fokus på genomlysning och utveckling av ägarstyrningen. Kartläggning av styrande dokument som påverkas av implementeringen av EU:s hållbarhetsdirektiv pågår. Ett av kartläggningens syfte är att identifiera eventuella behov av utveckling i ägarstyrningen eller i koncerngemensamma styrdokument till följd av regelverkens implementering.		
2:1 Uppföljning av ägardirektiv/ägaridé, fokusmål och uppdrag samt verksamhet och ekonomi.	2024-06-24	Påbörjad
Förväntad effekt:		
Senaste kommentar (2024-08-31): USAB och dotterbolagen har följt upp och avrapporterat fokusmål och uppdrag per april, månatligen avrapporterar bolagen resultat och per april har bolagen avrapporterat resultatkrav samt lämnat en första prognos på helåret. Föregående års resultat, ställning, resultatkrav samt internkontrollplan har dotterbolagen avrapporterat under våren.		

2:2 Uppföljning av effektivitetsvinster, kostnadsminskningar och samordning inom bolagskoncernen.	2024-06-24	Påbörjad
Förväntad effekt:		
Senaste kommentar (2024-08-31): I samband med ägardialoger samt VD-presentationer vid USAB:s styrelsemöten har bolagens effektivitetsvinster, kostnadsminskningar samt samordningsaktiviteter avrapporterats. Parkering, Uppsala Vatten och Skolfastigheters VD:ar har deltagit vid vårens styrelsemöten. Uppsalahems VD deltog vid styrelsemötet i januari och informerade om planerade fastighetsförvärv.		
2:3 Uppföljning av dotterbolagens planering och genomförande av underhåll, investeringar samt igångsättningstillstånd.	2024-06-24	Påbörjad
Förväntad effekt:		
Senaste kommentar (2024-08-31): Vid USAB: styrelsemöte per den 23 april avrapporterades uppföljning av avslutade IGT-projekt som beviljats under 2023. Vid styrelsemötet den 18 juni avrapporterades bolagens arbete med genomförande av underhåll, investeringar och igångsättningstillstånd.		
2:4 VD-information om dotterbolagens verksamheter, såsom till exempel arbetet med kompetensförsörjning, innovationer, testbäddar och upphandling på USAB:s styrelsemöten samt på temamöten.	2024-06-24	Påbörjad
Förväntad effekt:		
Senaste kommentar (2024-08-31): I samband med ägardialoger och VD-besök på USAB:s styrelsemöten avrapporteras dotterbolagens verksamheter med fokus på kompetensförsörjning, innovationer, testbäddar och upphandlingar. Under det första halvåret har VD:arna för Uppsalahem, Parkering, Skolfastigheter och Uppsala vatten gjort VD-besök i moderbolagets styrelse. Exempel på information som VD:arna lämnade finns på nästkommande bild som fördjupning. Skolfastigheter har tackat ja till fyra gemensamma upphandlingar tom juli 2024. Upphandlingar avseende passersystem och inbrottslarm, ramavtal för leasing av växter, ramavtal för service och underhåll av pelletsdrivna värmeanläggningar samt projektledning, processledning och tjänstedesign.		
3:1 Exempel på samordningsåtgärder: genomföra gemensamma utbildningar, styrelseutvärderingar/enkäter, driva och utreda gemensamma redovisnings- och skattefrågor.	2024-06-24	Påbörjad
Förväntad effekt:		
Senaste kommentar (2024-08-31): CSRD är USAB:s största gemensamma samordningsprojekt. Gemensamma utbildningar i rapportering av EU:s hållbarhetsdirektiv – exempel: 14/2: utbildning i värdekedjor och dubbel materialitetsanalys för bolagen, enheterna kvalitet och planering samt hållbarhet, Utredningar avseende gemensamma redovisnings- och skattefrågor – exempel: 13/2: vid styrelsemötet den 13 februari beslutades om koncerntransaktioner kopplat till koncernens skattemässiga resultat för årsbokslut 2023 Start maj och pågår: utredning gällande skattekonsekvenser vid ev. koncernintern omstrukturering vid överföring av Utvecklingsfastigheter till Arenor och fastigheter (väntar in definitiv slutrapport från PwC).		
3:2 Planering för införande av EU:s rapporteringsstandard för hållbarhet tillsammans med kommunen och stadshuskoncernens dotterbolag.	2024-06-24	Påbörjad
Förväntad effekt:		

Senaste kommentar (2024-08-31): Ett kommunkoncernövergripande projekt har planerats och pågår för närvarande där både kommunledningskontorets avdelningar för hållbarhet och kvalitet och planering ingår tillsammans med representanter från både moderbolaget, Uppsala stadshus AB, och alla dotterbolag. Projektet omfattar både gemensamt arbete i stadshuskoncernen med att ta fram nödvändig information inför kommande hållbarhetsrapportering liksom att förbereda koncernen för att långsiktigt möta kraven på systematisk redovisning av hållbarhetsrelaterad information.		
4:1 Omhändertagande av resultat från utredningen av kommunkoncernens evenemangs- och upplevelseverksamhet.	2024-06-24	Väntar
Förväntad effekt:		
Senaste kommentar (2024-08-31): Utredningen har inte resulterat i några specifika aktiviteter kopplade berörda bolag i nuläget. Den 15/8 hölls en workshop om vision/inriktning för evenemang och upplevelser.		
5:1 Genomföra kapitaliseringsstrategier för stadshuskoncernens bolag.	2024-06-24	Påbörjad
Förväntad effekt:		
Senaste kommentar (2024-08-31): Analys av olika finansieringsmöjligheter och deras likvidmässiga- skattemässiga och redovisningsmässiga konsekvenser har gjorts (god ekonomisk hushållning i bolagskoncernen – USAB:s finansiering). Resultatet presenterades för Ola H. den 17 maj. Inget beslut om att ändra nuvarande strategi, att tillföra stadshuskoncernen likviditet genom fortsatta fastighetsavyttringar, har tagits.		
5:2 Optimering och planering av stadshuskoncernens skuldportfölj.	2024-06-24	Påbörjad
Förväntad effekt:		
Senaste kommentar (2024-08-31): Koncernens räntebärande skuld har under det första halvåret ökat med 421 mnkr till 21 414 mnkr varav 1 434 mnkr avser lån via koncernkontot. Den genomsnittliga räntan på skulden, exklusive koncernkontot, har ökat från 2,12% till 2,33%. Kapital och räntebindning har ökat från 2,6 år till 2,8 år. Portföljens sammansättning är i enlighet med såväl finanspolicy som finansiella riktlinjer. Den ökade skuldsättningen är huvudsakligen en följd av koncernens höga investeringstakt.		
5:3 Samordna med övriga bolag i stadshuskoncernen vid genomförande av fastighetstransaktioner.	2024-06-24	Påbörjad
Förväntad effekt:		
Senaste kommentar (2024-08-31): Vi eventuell extern försäljning eller köp av fastigheter från något av dotterbolagen samordnas försäljningen med USAB.Under våren 2024 har beslut och aktiviteter mellan USAB och Uppsalahem samordnats i samband med tänkt förvärv av två externa fastighetsbolag. I överklagandeprocessen av Uppsalahems förvärv har tjänstepersoner stöttat i processen.		

Organisation		
Uppsala Vatten och Avfall AB (UVA)		
Åtgärder	Slutdatum	Status

<p>Ledningssystemet är grunden för fortsatt utveckling även inom andra områden än kvalitet. Under året pågår en satsning på att integrera systematiskt underhållsarbete samt miljöledning. För att följa upp bolagets processer identifieras effektivitetsmått för att utvärdera hur väl en process, metod eller aktivitet presterar i förhållande till de resurser som används samt identifiera förbättringar.</p>	2023-06-20	Påbörjad
<p>Förväntad effekt: Åtgärderna för att integrera systematiskt underhållsarbete och miljöledning i bolagets ledningssystem förväntas stärka kvalitetsaspekter och skapa en grund för övergripande förbättringar för alla bolagets verksamheter. Genom denna satsning förväntas användningen av resurser och effektiviteten i verksamheten optimeras. Identifiering och implementering av effektivitetsmått möjliggör kontinuerlig förbättring av processer och aktiviteter genom en regelbunden uppföljning även till bolagets styrelse.</p>		
<p>Senaste kommentar (2024-08-31): Bolaget har utvecklat och implementerat en huvudprocesskarta som varit gällande sedan 2019, och har sedan dess genomgått mindre revideringar i samband med justeringar i befintliga och/eller nya processer. Det har sedan 2019 uppstått behov att se över huvudprocesskartan då fortsatt utvecklingsarbete har genomförts gällande portföljstruktur, investeringsbeslut och projektprocessen som har lett till behov av att tydliggöra kopplingar och gränssnitt, särskilt gällande prioriteringar i bolaget samt hela flödet för hur bolaget styrs. Det har även uppkommit behov av att förenkla delar i huvudprocesskartan som en del i att fortsätta implementeringen och sträva efter ständiga förbättringar. Under våren 2024 genomfördes total sex workshops med ledningsgruppen och utfallet inklusive arbetet med en åtgärdslista kommer att påbörjas under september.</p>		