

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen
Tjänsteskrivelse till Idrotts- och fritidsnämnden

Datum:
2025-02-04

Diarienummer:
IFN-2025-00011

Handläggare:
Vili Yrjänä

Matchhyresavtal Studenternas fotbollsarena IK Uppsala och IK Sirius

Förslag till beslut

Idrotts- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar

1. **att** godkänna de bifogade förslagen till matchhyresavtal med IK Sirius och IK Uppsala,
2. **att** ge kultur- idrotts- och fritidsförvaltningens biträdande förvaltningsdirektör mandat att göra redaktionella ändringar i avtalen samt bilagorna samt
3. **att** uppdra till biträdande förvaltningsdirektör att underteckna avtalen

Ärendet

Matchhyresavtalen på Studenternas fotbollsarena reglerar föreningarnas tillgång till arenans utrymmen och funktioner samt rättigheter och skyldigheter i samband med bokning av hemmamatcher. Avtalen med föreningarna med hemvist på Studenternas har löpt ut och behöver förnyas inför kommande fotbollssäsong.

De nya avtalen liknar de tidigare med undantaget att det, i de nya avtalen, finns en möjlighet att överlåta avtalen till en annan part inom kommunkoncernen. Detta på grund av en pågående översyn av ansvar och modell för uthyrning av Studenternas fotbollsarena som ska återrapporteras till Kommunstyrelsen under våren, senast i maj 2025.

Beredning

Ärendet har beretts av kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen tillsammans med Uppsala kommun arenor och fastigheter AB och i dialog med IK Sirius och IK Uppsala.

Barnrätts- och näringslivsperspektivet är inte relevant för ärendet.

Jämställdhetsperspektivet är betraktat utifrån förbättrade villkor för damelitfotbollen

att boka en mindre del av läktaren vid lägre publiktryck.

Föredragning

Sedan Studenternas nya fotbollsarena stod klar 2020 har det varit ett antal fotbollsföreningar som har haft sin hemvist och spelat sina hemmamatcher på arenan. I dagsläget är det IK Sirius och IK Uppsala som har hemvist- och matchhyresavtal på arenan. För att säkerställa föreningarnas tillgång till arenan inklusive alla nödvändiga utrymmen och funktioner, har matchhyresavtal tecknats med berörda föreningar. Utöver utrymmen och funktioner som ingår i bokningen reglerar matchhyresavtalen även hyreskostnaderna för olika delar av arenan vid match samt vilka rättigheter och skyldigheter följer med en matchbokning.

De föreliggande förslagen till nya förlänga matchhyresavtal är i stora drag lika de tidigare avtalen förutom några justeringar. Det den största ändringen beror på den pågående översynen av ansvar för modell för uthyrning av Studenternas fotbollsarena som ska vara klar senast i maj 2025. Eftersom det i och med översynen finns en möjlighet att ansvaret för arenan och dess uthyrning flytta till Uppsala kommun arenor och fastigheter AB, innehåller de nya avtalen en skrivelse som möjliggör en överlåtelse till en annan part inom kommunkoncernen under gällande avtalsperiod.

Det nya föreslagna avtalet underlättar dessutom för IK Uppsala att boka en mindre del av läktaren och därmed få en lägre totalkostnad för sin matchbokning om de förväntar sig endast fylla en mindre del av publikplatserna. Utöver det är tillgång till omklädningsrummen inför en match förlängd till 2 timmar innan avspark utifrån föreningens önskemål, själva innerplanens hyrestid är oförändrad.

Ekonomiska konsekvenser

Uppräkningen av matchhyrorna är inräknade i budgeten och ärendet har därmed inga direkta ekonomiska konsekvenser. Visst inkomstbortfall kan förekomma eftersom det föreslås bli enklare för föreningarna att boka en mindre del av arenan för sina hemmamatcher.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 27 januari 2025
- Bilaga 1, Förslag till matchhyresavtal IK Uppsala
- Bilaga 2, Förslag till matchhyresavtal IK Sirius
- Bilaga 3, Bilaga 1 till matchhyresavtal, Arenans sektioner 2025
- Bilaga 4, Bilaga 2 till matchhyresavtal, Gränsdragningslista för matchevenemang
- Bilaga 5, Bilaga 3 till matchhyresavtal, Boknings- och ordningsregler i idrotts- och fritidsanläggningar

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen

Magnus Jansson

Biträdande
förvaltningsdirektör

Avtal för matchhyra på Studenternas fotbollsarena, IK Uppsala

Bakgrund

Uppsala kommun arenor och fastigheter AB (UKAF) är fastighetsägare till Studenternas fotbollsarena som idrotts- och fritidsnämnden hyr. På arenan bedriver flera föreningar att tränings- och matchverksamhet. Matchdagar ska bokas enligt ordinarie rutin för bokningar men matchhyran överenskommes enligt nedan.

I kommunen utreds ett koncept med Arena Management. Studenternas fotbollsarena berörs om kommunstyrelsen beslutar att genomföra konceptet. Det innebär för IK Uppsala fotboll att matchhyresavtalet under avtalstiden kan komma att överlåtas till en annan part inom kommunkoncernen.

1. Parter

Mellan Uppsala kommun (212000 – 3005), genom idrotts- och fritidsnämnden, nedan kallad Kommunen, och IK Uppsala fotboll (802505-5768), nedan kallad Arrangören, har nedanstående avtal om matchhyra överenskommit.

2. Arenan

Arrangören får för varje matchtillfälle tillgång till två omklädningsrum dedikerat för bortalaget (rum F10.036-F10.039, alternativt rum F10.117-F10.120), hela konstgräsplanen (inklusive spelarbänkar) och läktare enligt de sektioner som Arrangören har bokat för varje match. Bokning av sektioner sker senast 2 veckor innan matchdag.

Av bilaga 1 framgår de olika sektionerna och sektionsindelningarna samt de faciliteter som ingår i varje sektion. Kioskerna ingår inte i förhyrningen. Vid förhyrning av VIP-sektionen görs separat överenskommelse med restauratören. Restauratören äger företräde som leverantör för all mat och dryck i VIP-sektionen.

Då det är fler föreningar som bedriver matchspel på arenan kan städning av ytorna försvåras med kort varsel. I hyran ingår, inför match, städ av allmänna omklädnadsrum, toaletter och övriga allmänna utrymmen på de bokade sektionerna samt städ av läktare på de bokade sektionerna. Städ kan komma att utföras matchdag.

För genomförandet av matchevenemang finns en gränsdragningslista, bilaga 2, för vad arrangören kan förvänta sig av arenapersonalen och vad arrangören själv måste utföra.

I arenahyran, oavsett sektioner, ingår två resultattavlor (storbildsskärmar) samt utrustning för att styra dessa, kameraövervakningsutrustning och 2 operatörsplatser i ledningsrummet (rum F13.016-F13.016b), tillgång till mediarum (rum F10.031), ljudanläggning, domarrum (rum F10.081), dopingrum (rum F10.020–021), sjukvårdsrum (rum F10.085), matchdelegatrum (rum F10.089) och disponibla utrymmet/matchkontoret (rum F10.113).

Även följande rum på plan 13 ingår: 2 Tv-studio (rum F13.002–003), kommentatorshytter (rum F13.004, 005, 007, 008 och 009), matchsekretariatrum (rum F13.010) och speakerrum (rum F13.011) samt tre kamerarum (rum F13.006, 014 och 022).

Förutom ovanstående disponerar Arrangören över Kommunens cykelstaket (ca 70) och kravallstaket (ca 6 vagnar). Övrig utrustning som ingår är elektronisk bytestavla och elektroniska domarflaggor.

I de fall kameraoperatörer ska användas måste Arrangören nyttja de av Kommunen avropade operatörerna från särskilt bevakningsbolag. Kostnaden för operatörerna ligger på Arrangören, se nedan under punkt 11.

Arrangören förfogar även fritt över de reklampositioner som finns på läktarens träbarriär, det s.k. andra bandet. Arrangör ansvarar själv för produktion av sina vepor med tillbehör. Arrangör har möjlighet att vid varje match hyra LED-perimetern (ca 108 m) på planens östra sida (även kallat första bandet). Kommunen ansvarar för att Arrangören bereds utbildning vid ett (1) tillfälle, kostnadsfritt, för att hantera LED-perimeterns mediaspelare. Hyra för LED-perimeter, se nedan under punkt 11.

Förutom utbildning av LED-perimeterns mediaspelare, erbjuds även utbildning i arenans ljudsystem och mediaspelaren som styr storbildsskärmarna.

Arrangör är fullt ansvarig för att icke hyrda sektioner stängs av på lämpligt sätt och att inga besökare får tillträde till icke hyrda sektioner. Om besökare trots det nyttjar icke hyrda sektioner kommer Kommunen att debitera Arrangören för avsedda sektioner. Pris enligt prislista, bilaga 1.

3. Tillstånd

Arrangören är skyldig att ansöka om de tillstånd som krävs för evenemangets genomförande.

4. Särskilda regler

Ett generellt rökförbud gäller inom arenan. Arenan har HBTQ-anpassats och Arrangören ska följa de riktlinjer som gäller på grund av anpassningen.

5. Omklädningsrum

I de fall Arrangören inte disponerar sitt eget omklädningsrum får Arrangören inreda det omklädningsrum som Arrangören disponerar för evenemanget på det sätt som Arrangören önskar.

6. Grovstädning

Arrangören ansvarar för grovstädning av i förhyrningen förfogade utrymmen (VIP-utrymme, lounge, omklädningsrum, mediarum, domarrum, dopingrum, sjukvårdsrum, matchdelegatrum, arenaledningsrum och toaletter) liksom läktare. Arrangören har möjlighet att avropa grovstädning enligt prislista. Vid de fall arrangören brister i sina åtaganden gällande grovstädning debiteras arrangören faktisk kostnad för städning, som kommer att utföras av Kommunens städentreprenör.

7. Brand och utrymningsvägar

Arrangören ska se till att räddningsvägar, utrymningsvägar, sprinkleranordningar och andra brandskyddsanordningar vid varje tidpunkt hålls fria från hindrande föremål i de utrymmen Arrangören nyttjar.

8. Förhyrningstid

Under matchdagar har Arrangören tillgång till planen under tre timmar om annat inte överenskommes. Tillgång till omklädningsrum och andra faciliteter har Arrangören två timmar innan matchstart.

Arrangören uppmärksammas på att det i arenan hyrs lokaler på fast avtal av föreningar. Dessa lokaler ska förhyrande förening ha tillgång till oavsett om arrangören hyr resten av arenan för match

9. Hyran

Den minsta förhyrning som kan göras är fotbollsplanen. Hyran uppgår till för respektive sektion, översikt medföljer som bilaga 1;

3 384 kr fotbollsplanen i tre timmar samt del av huvudläktaren markerat i rött för 288 personer, eller sektion 7, se bilaga 1.

Sektion 1:	5 796 kr
Sektion 2:	2 727 kr
Sektion 3:	14 387 kr
Sektion 4:	3 723 kr
Sektion 5:	4 112 kr
Sektion 6:	3 742 kr
Sektion 7:	3 318 kr
Sektion 8:	3 318 kr
Sektion 9:	4 747 kr
Sektion 10:	4 308 kr
Sektion 11:	8 kr/åskådare
Sektion 12:	2 141 kr
Sektion 13:	5 796 kr
Sektion 14:	5 796 kr
Sektion 15:	6 954 kr (1 159 kr/loge)
Sektion 16:	5 796 kr (ingår om sektion 3 hyrs)
Sektion 17:	5 796 kr (ingår om sektion 11 hyrs)

Om det vid besiktning av arenan för brand eller av säkerhetsskäl som myndighet bestämmer behöver stängas av publikplatser minskas kostnaden per sektion med det antal platser som stängs av gånger 8. Arrangören meddelar Kommunen antal åskådare i sektion 11 efter varje förhyrning.

10. Tillkommande kostnader

Till matchhyran tillkommer kostnad för kameraoperatörer och LED-perimeter.

För de matcher där kameraövervakning är obligatoriskt tillkommer en kostnad för två kameraoperatörer med 1 941 kr per kameraoperatör.

Arrangör som önskar få tillgång till LED-perimetern får betala 7 500 kr/match.

11. Betalning

Arrangören kommer att faktureras löpande enligt ordinarie fakturering för förhyrningar.

12. Påminnelse och inkasso

Påminnelse och inkassohantering sker enligt gällande rutiner för Uppsala kommun.

Vid försenad betalning tillkommer ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftning om ersättning för inkassokostnader och dröjsmålsränta enligt räntelagen.

13. Regler

För förhyrningen gäller kommunens ordinarie boknings- och ordningsregler, bilaga 3.

14. Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2025-02-01 till och med 2025-12-31.

15. Särskild uppmaning

Vid skada/förlust på arenan eller Kommunens övriga egendom, ska anmälan utan dröjsmål göras till arenapersonalen. Arrangören är skyldig att ersätta kostnader för ev. reparation och återanskaffning.

Arrangören ansvarar själv för skada på eller förlust av Arrangören medförda tillhörigheter till arenan.

16. Force Majeure

Krig, naturkatastrof, eldsvåda, arbetsinställelse, blockad, skadegörelse av större omfattning eller liknande förhållanden som parterna inte råår över och som fördröjer utförandet av berörd förpliktelse i detta avtal ska medföra att parten fritas från fullgörandet av förpliktelsen så länge förhållandet kvarstår.

Part som vill åberopa omständighet för befrielse måste omedelbart skriftligen meddela motparten. Part ska så långt är möjligt göra åtgärder för att så mycket som möjligt minska verkningarna av föreliggande omständighet. När omständighet för befrielse upphört ska motparten likaså skriftligen meddelas och parten ska fullgöra förpliktelsen.

Om hela eller del av förhyrningen inte kan genomföras på grund av omständighet som Kommunen, som hyresgäst i arenan, inte råder över har inte Arrangören rätt till skadestånd eller ersättning för gjorda utlägg.

Avtalet ersätter alla tidigare upprättade avtal mellan parterna och skrivs under digitalt av representanterna nedan. På avtalets sista sida kommer bekräftelse på underskrift att finnas samt ytterligare information om underskriften

Uppsala 2025

För Arrangören

För Kommunen

Linda Zillén
Ordförande

Magnus Jansson
biträdande förvaltningschef

Bilagor:

1. Arenans sektioner
2. Gränsdragningslista matchevenemang
3. Boknings- och ordningsregler

Avtal för matchhyra på Studenternas fotbollsarena, IK Sirius

Bakgrund

Uppsala kommun arenor och fastigheter AB (UKAF) är fastighetsägare till Studenternas fotbollsarena som idrotts- och fritidsnämnden hyr. På arenan bedriver flera föreningar att tränings- och matchverksamhet. Matchdagar ska bokas enligt ordinarie rutin för bokningar men matchhyran överenskommes enligt nedan.

I kommunen utreds ett koncept med Arena Management. Studenternas fotbollsarena berörs om kommunstyrelsen beslutar att genomföra konceptet. Det innebär för IK Sirius FK att matchhyresavtalet under avtalstiden kan komma att överlåtas till en annan part inom kommunkoncernen.

1. Parter

Mellan Uppsala kommun (212000 - 3005), genom idrotts- och fritidsnämnden, nedan kallad Kommunen och IK Sirius FK (817602–8101), nedan kallad Arrangören, har nedanstående avtal om matchhyra överenskommit.

2. Arenan

Arrangören får för varje matchtillfälle tillgång till två omklädningsrum dedikerat för bortalaget (rum F10.036-F10.039, alternativt rum F10.117-F10.120), hela konstgräsplanen (inklusive spelarbänkar) och läktare enligt de sektioner som Arrangören har bokat för varje match. Bokning av sektioner sker senast 2 veckor innan matchdag.

Av bilaga 1 framgår de olika sektionerna och sektionsindelningarna samt de faciliteter som ingår i varje sektion. Kioskerna ingår inte i förhyrningen. Vid förhyrning av VIP-sektionen görs separat överenskommelse med operatören. Operatören äger företräde som leverantör för all mat och dryck i VIP-sektionen.

I hyran ingår, inför match, städ av allmänna omklädningsrum, toaletter och övriga allmänna utrymmen på de bokade sektionerna samt städ av läktare på de bokade sektionerna. Städ kommer att utföras innan matchdag.

För genomförandet av matchevenemang finns en gränsdragningslista, bilaga 2, för vad arrangören kan förvänta sig av arenapersonalen och vad arrangören själv måste utföra.

I arenahyran, oavsett sektioner, ingår två resultattavlor (storbildsskärmar) samt utrustning för att styra dessa, kameraövervakningsutrustning och 2 operatörsplatser i ledningsrummet (rum F13.016-F13.016b), tillgång till mediarum (rum F10.031), ljudanläggning, domarrum (rum F10.081), dopingrum (rum F10.020–021), sjukvårdsrum (rum F10.085) och matchdelegatrum (rum F10.089).

Även följande rum på plan 13 ingår: 2 Tv-studio (rum F13.002–003), kommentatorshytter (rum F13.004, 005, 007, 008 och 009), matchsekretariatrum (rum F13.010) och speakerrum (rum F13.011) samt tre kamerarum (rum F13.006, 014 och 022).

Förutom ovanstående disponerar Arrangören över Kommunens cykelstaket (ca 70) och kravallstaket (ca 6 vagnar). Övrig utrustning som ingår är elektronisk bytestavla och elektroniska domarflaggor.

I de fall kameraoperatörer ska användas måste Arrangören nyttja de av Kommunen avropade operatörerna från särskilt bevakningsbolag. Kostnaden för operatörerna ligger på Arrangören, se nedan under punkt 11. Arrangören förfogar även fritt över de reklampositioner som finns på läktarens träbarriär, det s.k. andra bandet. Arrangör ansvarar själv för produktion av sina vepor med tillbehör.

Arrangör har möjlighet att vid varje match hyra LED-perimetern (ca 114 m) på planens östra sida (även kallat första bandet). Kommunen ansvarar för att Arrangören bereds utbildning vid ett (1) tillfälle, kostnadsfritt, för att hantera LED-perimeterns mediaspelare. Hyra för LED-perimeter, se nedan under punkt 11.

Förutom utbildning av LED-perimeterns mediaspelare, erbjuds även utbildning i arenans ljudsystem och mediaspelaren som styr storbildsskärmarna.

Arrangör är fullt ansvarig för att icke hyrda sektioner stängs av på lämpligt sätt och att inga besökare får tillträde till icke hyrda sektioner. Om besökare trots det nyttjar icke hyrda sektioner kommer Kommunen att debitera Arrangören för avsedda sektioner. Pris enligt prislista, bilaga 1.

3. Tillstånd

Arrangören är skyldig att ansöka om de tillstånd som krävs för evenemangets genomförande.

4. Särskilda regler

Ett generellt rökförbud gäller inom arenan. Arenan har HBTQ-anpassats och Arrangören ska följa de riktlinjer som gäller på grund av anpassningen.

5. Omklädningsrum

I de fall Arrangören inte disponerar sitt eget omklädningsrum får Arrangören inreda det omklädningsrum som Arrangören disponerar för evenemanget på det sätt som Arrangören önskar.

6. Grovstädning

Arrangören ansvarar för grovstädning av i förhyrningen förfogade utrymmen (VIP-utrymme, lounge, omklädningsrum, mediarum, domarrum, dopingrum, sjukvårdsrum, matchdelegatrum, arenaledningsrum och toaletter) liksom läktare. Arrangören har möjlighet att avropa grovstädning enligt prislista. Vid de fall arrangören brister i sina åtaganden gällande grovstädning debiteras arrangören faktisk kostnad för städning, som kommer att utföras av Kommunens städentreprenör.

7. Brand och utrymningsvägar

Arrangören ska se till att räddningsvägar, utrymningsvägar, sprinkleranordningar och andra brandskyddsanordningar vid varje tidpunkt hålls fria från hindrande föremål i de utrymmen Arrangören nyttjar.

8. Förhyrningstid

Under matchdagar har Arrangören tillgång till arenan 6 timmar före matchstart och två timmar efter matchslut, om annat inte överenskommes.

Arrangören uppmärksammas på att det i arenan hyrs lokaler på fast avtal av föreningar och andra bolag. Dessa lokaler ska förhyrande förening och bolag ha tillgång till oavsett om arrangören hyr resten av arenan för match

9. Hyran

Den minsta förhyrning som kan göras är fotbollsplanen. Hyran uppgår till för respektive sektion, översikt medföljer som bilaga 1;

Sektion 1:	5 796 kr
Sektion 2:	2 727 kr
Sektion 3:	14 387 kr
Sektion 4:	3 723 kr
Sektion 5:	4 112 kr
Sektion 6:	3 742 kr
Sektion 7:	3 318 kr
Sektion 8:	3 318 kr
Sektion 9:	4 747 kr
Sektion 10:	4 308 kr
Sektion 11:	8 kr/åskådare
Sektion 12:	2 141 kr
Sektion 13:	5 796 kr
Sektion 14:	5 796 kr
Sektion 15:	6 954 kr (1 159 kr/loge)
Sektion 16:	5 796 kr (ingår om sektion 3 hyrs)
Sektion 17:	5 796 kr (ingår om sektion 11 hyrs)

Om det vid besiktning av arenan för brand eller av säkerhetsskäl som myndighet bestämmer behöver stängas av publikplatser minskas kostnaden per sektion med det antal platser som stängs av gånger 8. Detta gäller inte för sektion 1 då minimipriset är 5 796 kr. Arrangören meddelar Kommunen antal åskådare i sektion 11 efter varje förhyrning.

10. Tillkommande kostnader

Till matchhyran tillkommer kostnad för kameraoperatörer och LED-perimeter.

För de matcher där kameraövervakning är obligatoriskt tillkommer en kostnad för två kameraoperatörer med 1 941 kr per kameraoperatör.

Arrangör som önskar få tillgång till LED-perimetern får betala 7 500 kr/match.

11. Betalning

Arrangören kommer att faktureras löpande enligt ordinarie fakturering för förhyrningar.

12. Påminnelse och inkasso

Påminnelse och inkassohantering sker enligt gällande rutiner för Uppsala kommun.

Vid försenad betalning tillkommer ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftning om ersättning för inkassokostnader och dröjsmålsränta enligt räntelagen.

13. Regler

För förhyrningen gäller kommunens ordinarie boknings- och ordningsregler, bilaga 3.

14. Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2025-02-01 till och med 2026-01-31.

15. Särskild uppmaning

Vid skada/förlust på arenan eller Kommunens övriga egendom, ska anmälan utan dröjsmål göras till arenapersonalen. Arrangören är skyldig att ersätta kostnader för ev. reparation och återanskaffning.

Arrangören ansvarar själv för skada på eller förlust av Arrangören medförda tillhörigheter till arenan.

16. Force Majeure

Krig, naturkatastrof, eldsvåda, arbetsinställelse, blockad, skadegörelse av större omfattning eller liknande förhållanden som parterna inte råår över och som fördröjer utförandet av berörd förpliktelse i detta avtal ska medföra att parten fritas från fullgörandet av förpliktelsen så länge förhållandet kvarstår.

Part som vill åberopa omständighet för befrielse måste omedelbart skriftligen meddela motparten. Part ska så långt är möjligt göra åtgärder för att så mycket som möjligt minska verkningarna av föreliggande omständighet. När omständighet för befrielse upphört ska motparten likaså skriftligen meddelas och parten ska fullgöra förpliktelsen.

Om hela eller del av förhyrningen inte kan genomföras på grund av omständighet som Kommunen, som hyresgäst i arenan, inte råder över har inte Arrangören rätt till skadestånd eller ersättning för gjorda utlägg.

Avtalet ersätter alla tidigare upprättade avtal mellan parterna och skrivs under digitalt av representanterna nedan. På avtalets sista sida kommer bekräftelse på underskrift att finnas samt ytterligare information om underskriften

Uppsala 2025

För Arrangören

För Kommunen

IK Sirius FK

Magnus Jansson
biträdande förvaltningschef

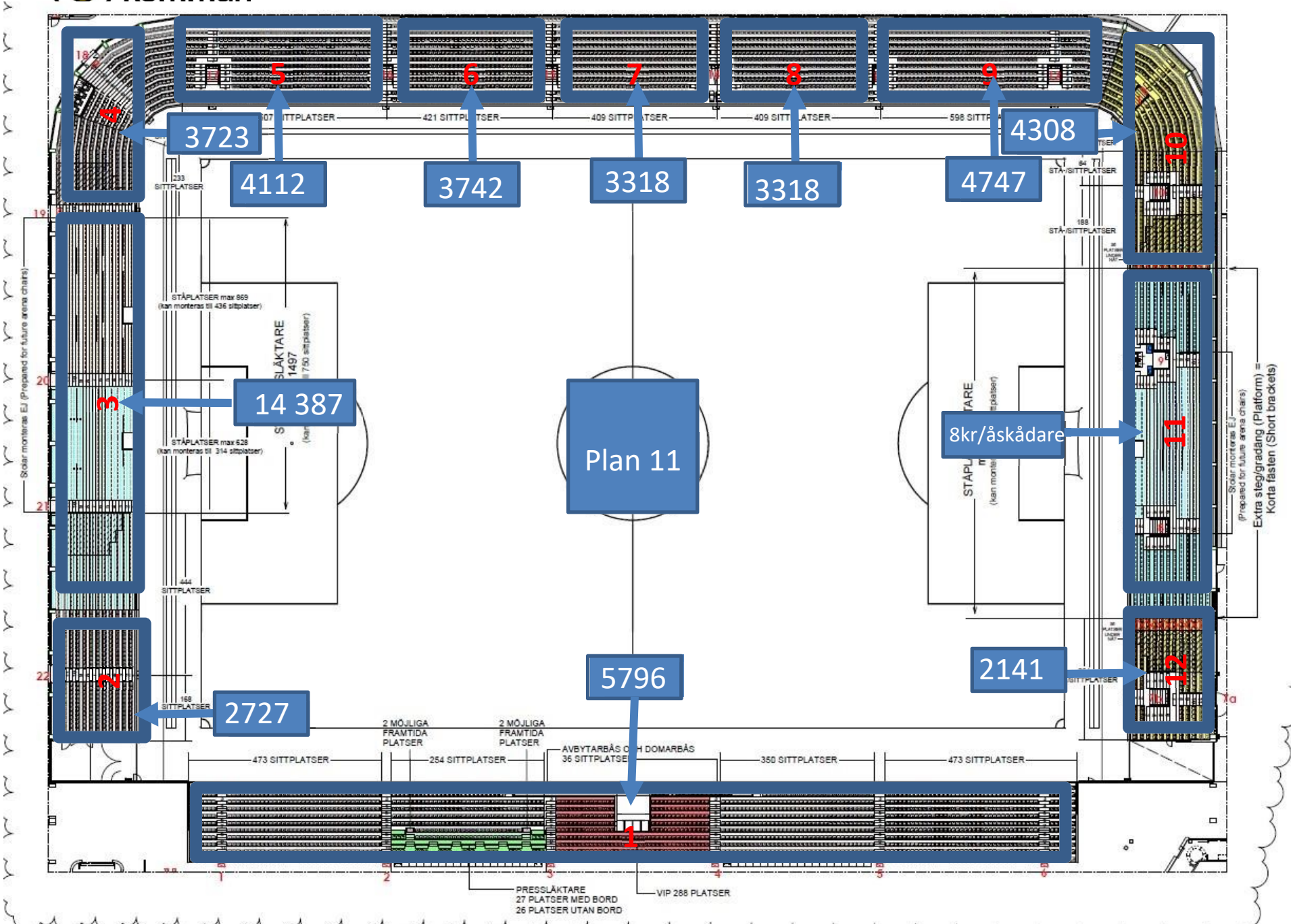
Bilagor:

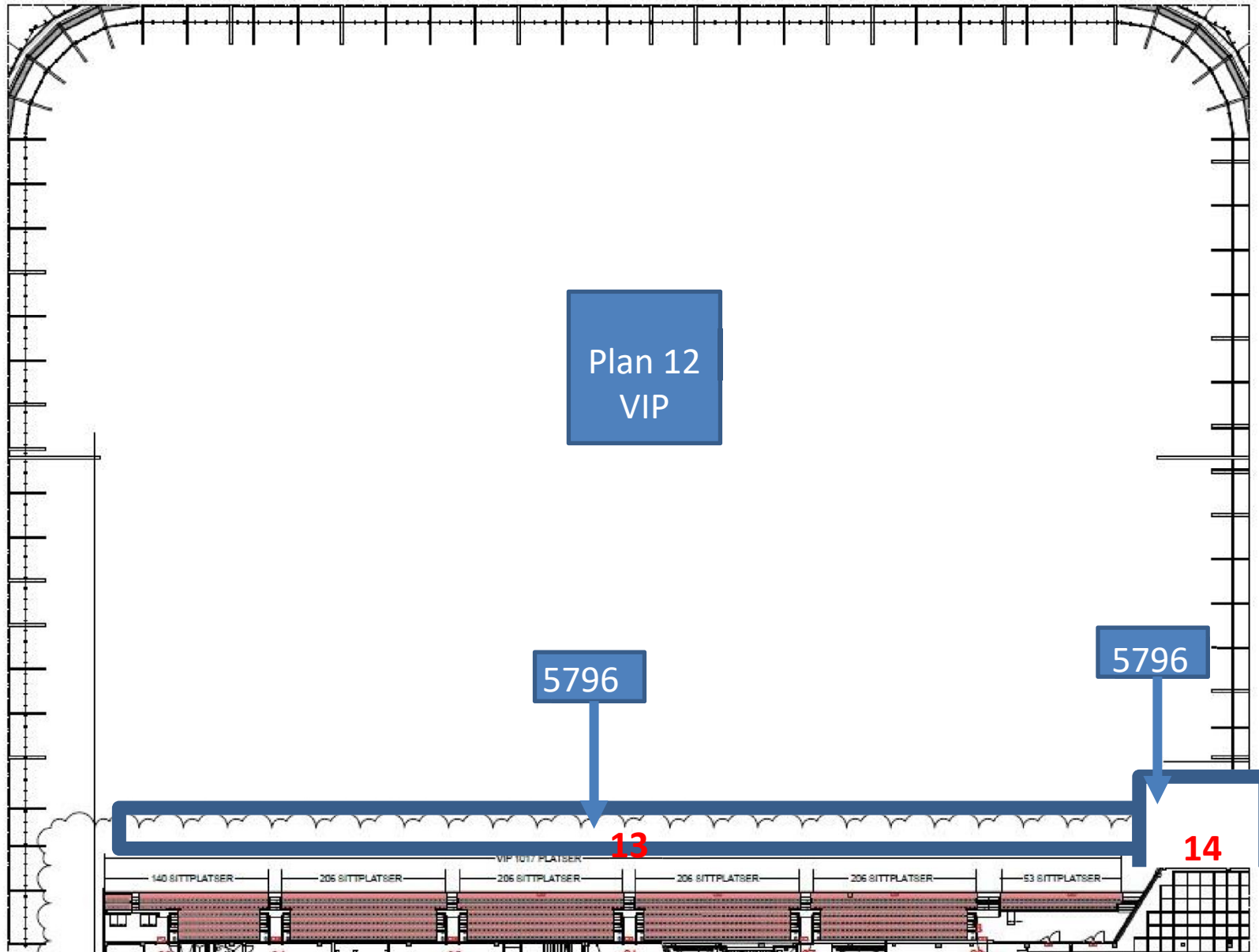
1. Arenans sektioner
2. Gränsdragningslista matchevenemang
3. Boknings- och ordningsregler

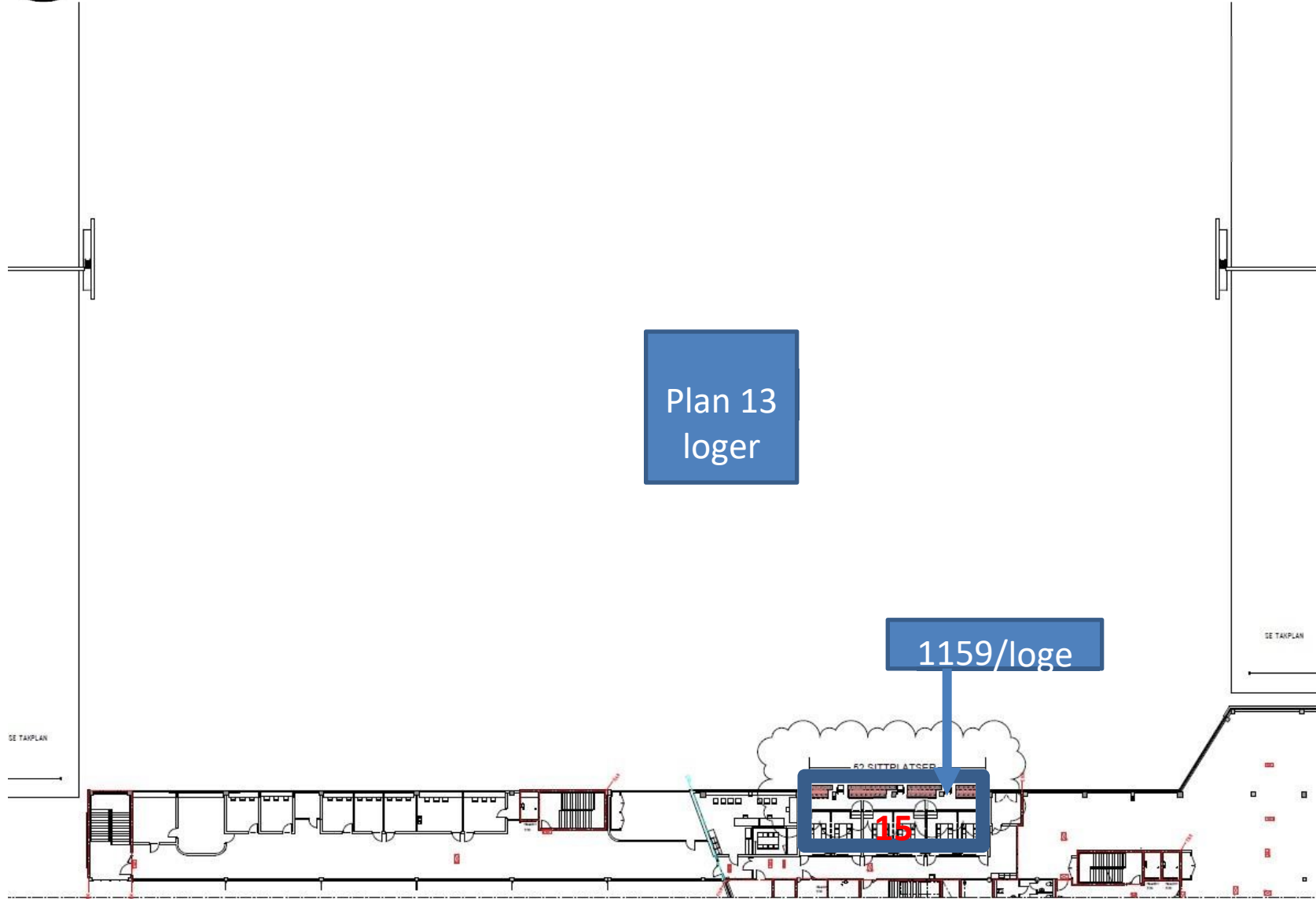
Matchhyror 2025

- Arenatorget (norra, sektion 16) ingår om man hyr norra läktaren annars 5796 SEK
- Södra torget (sektion 17) ingår om man hyr södra läktaren annars 5796 SEK

Sektion 1 – Huvudläktaren	5796kr	Sektion 10 (hörn)	4308kr
Sektion 2 (kortsida norra)	2727kr	Sektion 11 - (Södra läktaren + södra torget + uppställning bandy)	8kr/per åskådare
Sektion 3 - (Norra läktaren + norra torget)	14 387kr	Sektion 12 (kortsida södra)	2141kr
Sektion 4 (hörn)	3723kr	Sektion 13	5796kr
Sektion 5 (längsida)	4112kr	Sektion 14-VIP:en	5796kr
Sektion 6 (längsida)	3742kr	Sektion 15 – Loger/st (6st)	1159kr/loger = 6 954 för alla
Sektion 7 (längsida)	3318kr	Sektion 16 - (Norra torget/Arenatorget)	5796kr
Sektion 8 (längsida)	3318kr	Sektion 17	5796kr
Sektion 9 (längsida)	4747kr	LED-perimeter	7 500kr/match









Tillägg till grundavtal

- 2 kameraoperatörer (obligatoriskt vid kamerabevakning) 1941 SEK/operatör
- LED-perimeter 7 500 SEK/match
- Grovstädning:
 - Bortalagets omklädningsrum och övriga hyrda delar på plan 10
 - läktare sektionsvis
 - VIP
 - Loger

Gränsdragningslista för matchevenemang

In- och utcheckning;

Inför varje evenemang ska arenapersonalen tillsammans med evenemangsansvarig hos arrangören gå igenom evenemanget och checka in arrangören efter checklista. En avsyn ska göras så att arenan är i fullgott skick och att inte skadegörelse eller klotter finns.

Efter evenemanget ska arenapersonalen tillsammans med evenemangsansvarig göra syn på arenan och gå igenom checklistan, inklusive rapportera skador och klotter, som godkänns genom signeringen av arrangören och arenapersonalen. Arrangören får kopia på checklistan, vilken även sparas digitalt.

Reklam;

Kommunen – arenapersonalen ställer fram anordning/ställning för reklamen till en överenskommen plats, om det är så att anordning/ställning flyttats. Kommunen förbehåller sig rätten att sända egna budskap på resultattavlorna under matchevenemangen, sändningstid överenskommes med Arrangören. Den digitala utrustningen för reklamen ansvarar arenapersonalen för.

Arrangören – ansvarar för att sätta upp reklamen på överenskomna platser, samt återställa reklamen efter match. Arrangören ansvarar för driften och innehållet på resultattavlorna med undantag för den tid Kommunen disponerar dessa enligt ovan.

I händelse av att LED-perimetern hyrs av Arrangör hanteras utrustningen av Arrangör. Kommunen förbehåller sig rätten att sända egna budskap på LED-perimetern under matchevenemang, sändningstid överenskommes med Arrangören.

Staket;

Kommunen – arenapersonalen kör fram staketen till överenskommen plats. Efter evenemanget kör arenapersonalen bort den.

Arrangören – från den överenskomna platsen ansvarar arrangören för att placera ut staketen efter polisens direktiv, plocka bort dem efter evenemanget och ställa tillbaka staketen där man tog dem, om inget annat är överenskommet

Torgen;

Arrangören – ansvarar för städning av torgen efter evenemangen då torgen nyttjats för evenemanget.

Städning,

Kommunen – inför evenemanget städar kommunen de delar av arenan som arrangören hyr och vid behov tömmer soptunnor. Efter evenemanget tömmer kommunen de allmänna soptunnorna i arenarummet.

Arrangören– efter evenemanget grovstädar arrangören de delar av arenan som arrangören hyrt. Skräp ska plockas upp och läggas i soppåsar. Soppåsar ska lämnas i för ändamålet avsedd behållare, eller på avsedd plats, dock inte i miljörummet.

Kommunen och ansvarig person från arrangören ska tillsammans gå igenom förhyrda utrymmen och besikta grovstädningen. Kommunen har rätt att efterdebitera arrangören om grovstädningen varit bristfällig eller inte gjorts. Efterdebitering görs med det belopp som grovstädningen kostar när Kommunen anlitar utförare för att göra jobbet.

Kamerabevakning;

Kommunen – äger tillståndet och ser till att två operatörsplatser kan nyttjas.

Arrangören – beställer kameraoperatörer via Kommunen senast två veckor innan match. Inga andra operatörer än kommunens underleverantör får användas vid kamerabevakning.

Övrig teknik;

Kommunen – arenapersonalen har ansvaret för att sätta på belysning, ventilation, bevakning, uppvärmning av konstgräset, resultattavlor, ljud.

Arrangören – evenemangsansvarig vänder sig till arenapersonalen i alla teknikfrågor. Under evenemanget ansvarar arrangören för resultattavlor, LED-perimeter och ljud.

Parkeringar/cyklar;

Arrangören ska ha personal på plats som kan hänvisa/avvisa besökande med cykel till rätt ställe/cykelparkering.

Wifi;

Arrangören har tillgång till arenans Wifi genom SEF under evenemangsdagen.

Boknings-och ordningsregler

I idrott och fritidsanläggningar

Innehållsförteckning

Allmänna villkor

Bokning och avbokning

Bokning

Avbokning

Särskilda avbokningsregler vid cup och evenemang

Dispositions rätt och överlåtelse

När får jag tillgång till min bokade lokal?

Vad gäller i våra lokaler

Övernattningar

Bra att tänka på till dig som hyrt

Nycklar och taggar

Skada och förlust

Idrott och fritidsutrustning

Faktura och betalning

Reklam och marknadsföring

Avtalsbrott

Allmänna villkor

Uppsala kommun ska vara en öppen och inkluderande kommun där alla har lika rättigheter och samma möjligheter att bedriva idrott- och fritidsaktiviteter. Kommunen ska garantera ett likvärdigt bemötande till alla oavsett kön eller funktion. Under tiden du hyr kommunens anläggningar ansvarar du för att följa dessa bokning- och ordningsregler och efterleva Uppsala kommuns viktiga värden som jämställdhet, mångfald och rättvisa.

Bokning och avbokning

Bokning

På Uppsala kommuns hemsida bokar du enstaka tillfällen, säsongförfrågan och evenemangsförfrågan. www.uppsala.se/bokalokal Här kan du även se aktuell prislista.

När bokningen är genomförd kommer en bekräftelse skickas till den e-postadress du uppgav vid bokningsförfrågan. Du ansvarar själv över att kontrollera så att bokningsbeskedet stämmer. Läs mer om hur vi prioriterar tiderna på [kommunens hemsida](#).

Avbokning

Kommun äger rätt att avboka utifrån gällande fördelningsprinciper 30 dagar innan bokad tillfälle. Vid oförutsedda händelser som innebär till exempel skada, städ eller ombyggnad medför inte avbokningen ersättningskyldighet för kommunen.

Avbokningsbesked meddelas till den e-postadress du angav vid bokningstillfället.

Avbokning av säsong- och enstaka uthyrning ska avbokas [via systemet](#).

För kostnadsfri avbokning måste du ha gjort den senast 5 dygn innan bokningstillfället. Behöver avbokning göras närmare än 5 dygn innan din avbokning måste du maila det till bokning@upsala.se Vid avbokning efter 5 dygn innan ditt tillfälle debiteras avgiften.

Du som inte nyttjar din bokade tid på vardagar faktureras med 1000 kr och 1500 kr för helgtid.

Särskilda avbokningsregler vid cup och evenemang

30 dagar innan bokad tid, 0 kr

7-30 dagar innan bokad tid, halva avgiften för bokningen 0-

6 dagar innan bokad tid, hela avgiften för bokningen

Dispositions rätt och överlåtelse

Om du inte tagit idrotts- eller fritidsanläggningen i bruk 30 minuter efter starttid förlorar du rätten till bokningen. Du får inte överlåta eller sälja din tid till annan.

När får jag tillgång till min bokade lokal?

Idrott och fritidsanläggningar får endast nyttjas under bokad tid. Du har tillträde till omklädningsrum 60 min innan och 30 minuter efter din bokning. Du som hyresgäst är skyldig att

följa de regler som medföljer bokningen samt de anvisningar som kan finnas på varje respektive anläggning. Vid avbrott och särskilda händelser kontaktas du som hyresgäst via e-post.

Uppfyller du inte boknings- och ordningsreglerna har kommunen rätt att neka er bokning eller avboka på kort varsel. Har kommunen påtalat brister vid tre tidigare tillfällen kommer ni nekas uthyrning i kommunens anläggningar under tre kommande månader. Du har inte rätt att kräva ersättning.

Vad gäller i våra lokaler?

Nötter och alkoholförtäring samt rökning/droger är inte tillåtet i kommunala anläggningar. Vid särskilda tillfällen kan alkoholtillstånd sökas hos idrotts- och fritidsnämnden samt tillståndsenheten. Det råder även förbud mot djur i våra anläggningar med undantagsfall Jälla idrottshall samt Gottsunda boule och bollhall.

Det är du som hyresgäst som själv ansvarar att söka och följa nödvändiga myndighets tillstånd som du hittar [här](#).

Du ansvarar också för att följa **brandskyddsföreskrifter**, att nödutgångar inte är blockerade och att inte fler personer än tillåtet vistas i lokalen.

Respektera de allmänna ordningsreglerna att det bör vara lugnt och tyst efter kl. 22.00 söndag-torsdag och efter kl. 23.00 fredag-lördag.

Du som hyr tar på dig ansvaret för idrotts- och fritidsanläggningen. Innan din aktivitet startat ska du göra en översyn samt när du lämnar lokalen.

Meddela skadegörelser och eventuellt stök till bokning@ uppsala.se, bifoga gärna bild.

[Anmäl fel på fastighet här](#)

Den finns även som en app, ”felanmälan Uppsala Kommun” att ladda ner. Varje framtaget redskap ska återställas till sina respektive platser.

Handbollsklister får endast användas i hyresvärdens godkända anläggningar. Vid ej borttaget material exempelvis sarg, basketmål inte är upphissade, mattor, plintar med mera debiteras 500kr.

Övernattning

Övernattning måste bokas minst 30 dagar före tillfället. Om avbokning behöver göras ska det inkommit minst 7 arbetsdagar innan till boking@ uppsala.se annars debiteras övernattningen till fullt pris.

Brandförsvaret har särskilda regler som ska följas vid övernattning och får endast ske i godkända lokaler. Kom ihåg **att alltid anmäla övernattning** till brandförsvaret på angiven blankett [tillfällig övernattning](#).

Bra att tänka på till dig som hyr

Du som hyr måste vara minst 18 år. Du får utse en platsansvarig som ansvarar för att bokningsreglerna efterlevs men du som bokat står i slutändan alltid ansvarig. Deltagare får endast uppehålla sig i lokalerna då platsansvarig är närvarande.

Du som hyr ansvarar för att grovstädning utförs på de ytor som nyttjats.

Exempel på grovstädning är:

- Skräp ska läggas i avsedda kärl
- Nedsmutsning av golv (exempelvis grus, läsk, snöslask, konfetti) ska sopas/torkas
- Stolar och bord ska rengöras och återställas enligt möbleringskarta
- Allt medtaget material ska tas med därifrån (exempelvis catering, ballonger, utrustning, sopor)

Kommunen utför stickprov och har rätt att avbryta en bokning om du som hyr inte har en ansvarig på plats samt om boknings- och ordningsreglerna inte följs. Vid ej utförd grovstäd debiteras 500kr samt städkostnad.

Nycklar och taggar

Uppsala kommun äger rätt att ta ut en depositionsavgift för nycklar och taggar vid uthyrningen. Återlämnandet av nycklar ska ske enligt nyckelkvittensen. Nycklar och taggar som inte återlämnas i tid eller tappats bort faktureras med 700 kr per nyckel och 200 kr per tagg.

Skada och förlust

Vid skada eller förlust i idrotts- och fritidsanläggningar, ska anmälan göras till

Bokningsservice: bokning@ uppsala.se eller via [kommunens hemsida](#).

Om skada redan finns i anläggningen när du kommer anmäl det för att själv inte behöva ta ansvar för någon annans skada. Du som hyr är skyldig att ersätta kostnader för eventuell reparation och återanskaffning vid förlust eller skada som ni orsakat samt 500kr i administrativ avgift. Eget medtaget material som skadas eller förloras ansvarar du som hyr själv för.

Om det råder otydlighet vilken förening som orsakat brister, fel/skada och kommunen påtalat bristerna minst tre gånger utan att förbättring skett kommer samtliga föreningar som vistas i anläggningen att få dela på kostnaden.

Vid skadegörelse debiteras hela skadekostnaden samt 500kr för den administrativa hanteringen. Detta gäller även vid skadegörelse där du som hyrt lämnat fönster och dörrar öppna och andra kommer in och förstör i lokalen. Vid larmutryckning debiteras hela utryckningskostnaden samt 500kr i administrativ hantering.

Idrott-och fritidsutrustning/IP skogen

Hos Uppsala kommun kan du hyra idrott-och fritidsutrustning till ditt evenemang. Listan med utrustning kan du hitta på www.uppsala.se/.

Du som hyr utrustning är ansvarig för uppkomna brister och skador på hyrd utrustning.

Vid eventuell reparation, borttagning av tejp och klister, återanskaffning vid förlust eller skada ni orsakat debiteras du som hyr för kostnaden.

Faktura och betalning

- Faktura skickas ut per post till er angivna adress.
- Fakturan ska vara betald inom 30 dagar och fakturering sker månadsvis.
- Påminnelse och inkassohantering sker enligt gällande rutiner för Uppsala kommun.
- Du som har skuld till kommunen, två förfallna fakturor eller en faktura över 50 000 kr, utan avbetalningsplan får inte boka idrottsanläggning eller fritidslokal.

Reklam och marknadsföring

Du som hyr har inte rätt att sätta upp någon reklam, marknadsföring, affischer eller liknande i eller utanför den bokade anläggningen utan tillstånd från Uppsala kommun.

Avtalsbrott

Du som hyr ansvarar att ordning upprätthålls i anläggningen och att ovannämnda regler följs. Vid avtalsbrott kan bokningen upphöra, extra kostnad för städning, tillkallad ytterligare personal eller vaktbolag medföra efterfakturering.

Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som inte parterna kan råda över och som innebär att anläggningar inte kan brukas enligt avtalet, medför inte ersättningsskyldighet för parterna. Du som hyr får inte hindra personal att under hyrestiden utföra tillsyn och nödvändiga arbetsuppgifter i anläggningen. Vi äger rätten att göra justeringar som krävs på grund av uppkommen anledning så som exempel pandemi.

Postadress: Uppsala kommun, idrotts- och fritidsnämnden, 753 75 Uppsala

Besöksadress: Stadshusgatan 2 • Telefon: 018-727 00 00 (växel)

E-post: idrotts-fritidsnamnden@upsala.se

Rev 2025-02-03: Reviderat besöksadress till nya Stadshuset samt lagt till diarienummer och datum på senaste beslutstillfälle.