

§ 65

Avfall- och slamtaxa år 2024 UVA-2023-00335

Beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB föreslås besluta

att föreslå för kommunfullmäktige att godkänna förslaget till ny avfallstaxa för Uppsala kommun år 2024 enligt bilaga 1, samt

att taxan börjar gälla från och med den 1 januari år 2024.

Bilagor

- Tjänsteskrivelse: Förslag till avfalls- och slamtaxa 2024
- Bilaga 1 – Uppsala kommuns avfallstaxa – Allmänna bestämmelser och tillämpningar
- Bilaga 2 – Grundläggande principer för avfallstaxekonstruktion
- Bilaga 3 - Omvärldsbevakning och riskbedömning

Expedieras till

Kommunfullmäktige

Uppsala Vatten och Avfall AB
**Tjänsteskrivelse till Styrelsen för Uppsala Vatten
och Avfall AB**

Datum: Diarienummer:
UVA-2023-00335

Handläggare:
Linda Smedberg

Förslag till avfallstaxa 2024

Förslag till beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB föreslås besluta

att föreslå för kommunfullmäktige att godkänna förslaget till ny avfallstaxa för Uppsala kommun år 2024 enligt bilaga 1, samt
att taxan börjar gälla från och med den 1 januari år 2024.

Ärendet

2023-06-15 informerades bolagsstyrelsen om förslag till avfallstaxa för år 2024.

Under hösten hanteras ärendet i kommunstyrelsen. Avfallstaxan för år 2024 fastställs slutligen av kommunfullmäktige.

I enlighet med miljöbalken ska avgifterna i avfallstaxan bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för den infrastruktur som behövs för avfallshantering samt nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader för renhållning. Avgifter får tas ut på ett sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Det nya förslaget framgår i sin helhet i bilagorna till denna tjänsteskrivelse.

Ekonomiska konsekvenser

Sänkningen av avgifterna för matavfall och höjningen av restavfallet tar ut varandra och innebär därigenom ingen betydande ekonomisk påverkan. Revideringen av avfallstaxan för 2024 syftar till att sänka intäkterna. Införande av avdrag för fastighetsnära insamling införs för hushåll med gemensam samlingsplats och gemensamma avfallsbehållare för förpackningar och returpapper. Höjning av taxor för restavfall är en miljöstyrande åtgärd för att öka incitamenten att minska mängden restavfall i kommunen samtidigt som taxan för matavfall sänks kraftigt för att

Uppsala Vatten och Avfall AB
**Tjänsteskrivelse till Styrelsen för Uppsala Vatten
och Avfall AB**

Datum: Diarienummer:
UVA-2023-00335

Handläggare:
Linda Smedberg

uppmuntra utsortering. Dessa åtgärder har i första hand en miljöstyrande verkan, tar i stort sett ut varandra och påverkar inte de totala intäkterna. Införandet av avdrag för hushåll med gemensam insamlingsplats för fastighetsnära insamling av förpackningar innebär kraftigt sänkta avgifter. Sänkta avgifter och ökade kostnader innebär intäktsbortfallet, vilket möjliggörs genom kompensation via naturvårdsverkets ersättning för det utökade ansvaret att samla in förpackningar från hushåll. Kommande år kan avdraget komma att höjas för att ytterligare stärka miljöstyrningen.

Höjningen av taxorna för slam och latrin följer kostnadsutvecklingen. De ökade avgifterna syftar till att öka intäkterna samt ge en ökad följsamhet mellan fasta intäkter och fasta kostnader. Slam och latrintaxan föreslås höjas med ca 16%.

Totalt sänks avfallstaxan med ca 3%

Juridiska konsekvenser

Uppsala kommuns avfallstaxa är ett styrdokument för att uppfylla det kommunala avfallsansvaret, vilket Uppsala Vatten och Avfall AB har fått i uppdrag av Uppsala kommun att förvalta. Framtagandet av den föreslagna avfallstaxan har gjorts i enlighet med rådande avfallslagstiftning och den kommunala renhållningsordningen. Årets förändring syftar i första hand till ökad miljöstyrning med införande av avdrag på grundavgiften till hushåll med gemensam insamlingsplats för förpackningar och sänka avgifter för insamling av matavfall.

Miljökonsekvenser

Uppsala kommuns avfallstaxa styr generellt för en så miljömässigt riktig avfallshantering som möjligt. År 2024 förstärks detta genom införande av ett miljöstyrande avdrag på grundavgiften för hushåll med gemensam insamlingsplats och gemensamma avfallsbehållare för utsortering av förpackningar och returpapper. Sänkta avgifter för matavfall och höjda avgifter för restavfall medför en styrning för ökad utsortering av matavfall från restavfallet. Den föreslagna taxan förväntas medföra positiva konsekvenser för miljön.



Uppsala Vatten och Avfall AB
**Tjänsteskrivelse till Styrelsen för Uppsala Vatten
och Avfall AB**

Datum:

Diarienummer:
UVA-2023-00335

Handläggare:
Linda Smedberg

Bilagor

Bilaga 1 – Uppsala kommuns avfallstaxa – Allmänna bestämmelser och tillämpningar

Bilaga 2 – Grundläggande principer för avfallstaxekonstruktion

Bilaga 3 - Omvärldsbevakning och riskbedömning

Expedieras till

Kommunfullmäktige

Sigrid De Geyter
VD

Fredrik Karlsson
Avdelningschef

Bilaga 1

Datum
2023-08-14

Avfallstaxa för Uppsala kommun

Allmänna bestämmelser och tillämpningar

Gäller från och med 2024-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 202X-XX-XX

Innehållsförteckning

1	Taxor avseende säck- och kärlavfall	4
1.1	Allmänna bestämmelser	4
1.1.1	Betalskyldigheter och betalningsvillkor	4
1.1.2	Abonnemang och avgifter	5
1.1.3	Avgifter vid undantag enligt renhållningsföreskrifterna	5
1.1.4	Gemensam avfallsbehållare	5
1.1.5	Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas	5
1.2	Grundavgifter	5
1.2.1	Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall	6
1.3	Hämningsavgift	6
1.3.1	Säck och kärl	7
1.3.2	Säck och kärl – Sommarhämtning	7
1.3.3	Underjordsbehållare	8
1.3.4	Container, baklastad	8
1.3.5	Container, lastväxlad	8
1.3.6	Matavfall i tank	9
1.3.7	Matavfall i kombitank	9
1.4	Abonnemang med tilläggstjänster	9
1.4.1	Komprimerat avfall	9
1.4.2	Dragväg	9
1.4.3	Hämtning med specialfordon enligt dispens	9
1.4.4	Hämtning lördagar	9
1.5	Övriga tjänster och avgifter	10
1.5.1	Extra säck vid ordinarie hämtning	10
1.5.2	Extra hämtning	10
1.5.3	Grov-, bygg- och rivningsavfall	10
1.5.4	Avgifter för returpapper	11
1.5.5	Avgifter för förpackningar	11
1.5.6	Papperspåsar	13
1.5.7	Felsortering	13
1.5.8	Omklassning av avfall	13
1.5.9	Tillfällig lösning tex längre än 50 m eller annan specialhämtning	14
1.5.10	Hämtning av avfall där tjänst inte definierats	14
1.6	Definitioner säck- och kärlavfall	14
2	Taxor avseende tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och tömning av latrin	17
2.1	Allmänna bestämmelser	17

2.1.1	Betalningsskyldigheter och betalningsvillkor	17
2.1.2	Abonnemang och avgift	17
2.1.3	Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas	17
2.2	Grundavgifter slam- och latrintömning	17
2.3	Tömningsavgifter	18
2.4	Tilläggsavgifter för slam- och latrintömning	19
2.5	Avgift för tillkommande tjänst	19
2.6	Definitioner slam- och latrinavfall	19

1 Taxor avseende säck- och kärlavfall

För definition i nedan kapitel, se 1.6 Definitioner säck- och kärlavfall.

1.1 Allmänna bestämmelser

Denna avfallstaxa har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Taxan gäller tills ny taxa beslutas. Avfallstaxan kompletterar Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun. I renhållningsföreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras. Farligt avfall får inte läggas i behållare för mat- och restavfall eller annat avfall.

Enligt renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun svarar Uppsala Vatten och Avfall AB för de delar av avfallshanteringen som enligt 15 kap. miljöbalken åvilar kommunen samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

1.1.1 Betalskyldigheter och betalningsvillkor

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Fastighetsinnehavare är, enligt denna taxa, avgiftsskyldig inom Uppsala kommun oberoende av i vilken utsträckning fastigheten nyttjas. Avfallstaxans avgifter ska betalas till Uppsala Vatten och Avfall AB.

Endast fastighetsägare eller motsvarande nyttjanderättshavare får teckna våra avfallsabonnemang. Undantag kan ges till tillfälliga verksamheter, exempelvis byggbodar.

Fastighetsinnehavare ska enligt renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun utan dröjsmål anmäla ändring av ägandeförhållandena för fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen till bolaget. Fastighetsinnehavare ska vidare, om inte annat överenskommit med bolaget, utan dröjsmål teckna abonnemang och anmäla ändring av abonnemang till bolaget. Regelbundna kontroller görs mot fastighetsregistret för att se att uppgifter stämmer. Uppsala Vatten och Avfall AB har rätt att ändra och fakturera retroaktivt vid fel.

Se renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun angående ansökan om uppehåll i avfallshämtningen.

Anmälan om ägarbyte, byte av abonnemang eller annan ändring som berör avfallshanteringen eller påverkar beräkningen av avgiften för avfallshanteringen, ska göras till Uppsala Vatten och Avfall AB utan dröjsmål innan förändringen kan träda i kraft.

Betalningsskyldighet vid abonnemang gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgifterna ska betalas enligt det debiteringsintervall som Uppsala Vatten och Avfall AB har bestämt. Dröjsmålsränta för faktura som inte betalas på förfallodagen tas ut enligt räntelagen. Påminnelse- och inkassoavgifter kan förekomma beroende på betalningsförsening.

1.1.2 Abonnemang och avgifter

Avgift tas ut enligt fastställd taxa för varje enskild tjänst. Avgifterna anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (25 %). Följande delar ingår eller kan ingå i avgiften:

- grundavgift
- hämningsavgift
- avgifter för tilläggstjänster
- övriga tjänster och avgifter

1.1.3 Avgifter vid undantag enligt renhållningsföreskrifterna

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens renhållningsföreskrifter.

1.1.4 Gemensam avfallsbehållare

Fastighetsinnehavare för närliggande fastigheter kan enligt kommunens renhållningsföreskrifter teckna abonnemang för gemensam avfallsbehållare. Vid gemensam avfallsbehållare ska en av fastighetsinnehavarna vara fakturamottagare för hämningsavgiften. Faktura för grundavgift skickas till respektive fastighetsinnehavare.

Vid tecknande av abonnemang ska framgå att fastighetsinnehavarna har träffat en överenskommelse om gemensam avfallsbehållare och vilken av fastighetsinnehavarna som är fakturamottagare.

1.1.5 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Uppsala Vatten och Avfall AB besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.

1.2 Grundavgifter

Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla en- och tvåfamiljshus, fritidsboende, alla lägenheter i flerfamiljshus, alla rum i institutionsboende och alla verksamheter där det uppstår avfall som är jämförligt med avfall från hushåll.

Grundavgiften tas ut med utgångspunkt från olika kundkategoriers nyttjande av gemensamma tjänster, exempelvis återvinningscentraler. Den finansierar kostnader för hantering av farligt avfall, papperspåsar, drift av återvinningscentraler inklusive behandling av inlämnat avfall. Den delfinansierar också administrativa kostnader.

Grundavgiften är uppdelad på följande kundkategorier och fastighetstyp:

- Hushåll i en- och tvåfamiljshus, för småhusenheter som tex villa, rad- eller kedjehus.
- Hushåll i flerfamiljshus, för boendeenheter med eget kök och med fler än 2 bostäder eller fler boenden.
- Institutionsboende, för boendeenheter med gemensamt kök. Exempelvis studentkorridor eller vårdboende.
- Verksamhet, för lokaler eller fastigheter som inte är boende men genererar kommunalt avfall.
- Fritidsboende, för småhusenheter som inte räknas som permanentboende och nyttjas endast under sommarsäsong.

Grundavgiften reduceras vid uppehåll i hämtning.

Grundavgiften för en- och tvåfamiljshus, flerfamiljshus och fritidsboende betalas i förhållande till antalet lägenheter i fastigheten i enlighet med fastighetsregistret.

Grundavgiften för institutionsboende betalas i förhållande till antal rum i fastigheten.

Hushåll med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallsbehållare med fastighetsnära insamling av förpackningar (glas, papper, plast, metall) och returpapper får ett avdrag på grundavgiften, per bostad.

Grundavgift för verksamheter betalas per verksamhet i fastigheten. Verksamheter som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens kan välja Uppsala Vatten som utförare av insamling av verksamhetens förpackningar.

Information om fastighetstyp och antal hämtas i första hand från fastighetsregistret.

Grundavgifter per hushåll/verksamhet (årsavgift)	SEK inkl. moms
Hushåll i en- och tvåfamiljshus (gäller även vid gemensam avfallsbehållare)	1 170
Hushåll i flerfamiljshus	582
Institutionsboende^a	328
Verksamheter	936
Fritidsboende (sommarhämtning)	645
Avdrag för fastighetsnära insamling^b Hushåll med gemensamma avfallsbehållare för utsortering och fastighetsnära insamling av pappers-, plast-, metallförpackningar, förpackningar av ofärgat- och färgat glas samt returpapper	-300

1.2.1 Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift oavsett kundkategori, men inte hämtningsavgift, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Grundavgifter vid uppehåll per hushåll/verksamhet (årsavgift)	SEK inkl. moms
Grundavgift uppehåll	203

1.3 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för hämtning, transport och behandling av avfallet och delar av de gemensamma kostnaderna.

^a Med institutionsboende menas någon form av boende med gemensamma kök och sanitära anläggningar, exempelvis studentkorridorer, vissa former av vård- och äldreboende o s v.

^b Hushåll med gemensamma avfallsbehållare för utsortering och fastighetsnära insamling av pappers-, plast-, metallförpackningar, förpackningar av ofärgat- och färgat glas samt returpapper

Avgifter får tas ut på ett sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Storleken på hämtningsavgiften är beroende av:

- avfallstyp (rest-och matavfall)
- behållarstorlek och -typ
- hämtintervall
- dragvägens längd

Till hämtningsavgifterna kan ett antal tilläggsavgifter förekomma.

1.3.1 Säck och kärl

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms och dragväg upp till 10 meter.

Restavfall ^f	80-190 l kärl	370/400 ^d l kärl	600 ^d /660 l kärl
7 hämtningar/år	315	544	758
13 hämtningar/år	587	1 012	1 407
26 hämtningar/år	1 173	2 025	2 814
52 hämtningar/år ^c	2 346	4 048	5 629
104 hämtningar/år ^c	4 690	8 098	11 256
156 hämtningar/år ^c	7 036	12 146	16 886
260 hämtningar/år ^c	11 726	20 242	28 143

Matavfall ^g	60-170 l kärl	190 l kärl ^d	370/400 l kärl ^d
26 hämtningar/år	160	500	1 157
52 hämtningar/år ^c	319	999	2 313
104 hämtningar/år ^c	638	1 997	4 625
156 hämtningar/år ^c	956	2 996	6 938
260 hämtningar/år ^c	1 656	4 992	11 562

1.3.2 Säck och kärl – Sommarhämtning

Sommarhämtning sker mellan vecka 18 och 39.

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms och dragväg upp till 10 meter.

Restavfall ^f	80-190 l kärl	370/400 ^d l kärl	600 ^d /660 l kärl
5 hämtningar/år	224	389	541
11 hämtningar/år	496	856	1 191
22 hämtningar/år ^c	993	1 712	2 382
44 hämtningar/år ^c	1 984	3 426	4 762

^c Hämtningsavgifter tillgängliga för flerfamiljshus, institutioner och verksamheter i hämtningsområde 2 i enlighet med 39 § Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter.

^d Utgående storlek. Nyteckning kan inte göras av denna kärlstorlek.

^f Standardkärl för detta intervall är 190 liter.

^g Standardkärl för detta intervall är 140 liter.

66 hämtningar/år ^c	-	5 139	7 821
-------------------------------	---	-------	-------

Matavfall ^g	60-170 l kärld	190 l kärld	370/400 l kärld
11 hämtningar/år	67	212	365
22 hämtningar/år ^c	135	423	729
44 hämtningar/år ^c	268	-	-
66 hämtningar/år ^c	403	-	-

1.3.3 Underjordsbehållare

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms

Restavfall	0-0,8m ³	0,8-1,3m ³	1,3-3m ³	3-5m ³
26 hämtningar/år	28 728	30 272	36 066	41 690
52 hämtningar/år	57 458	60 543	71 035	83 379
104 hämtningar/år	114 915	121 087	142 071	166 758
156 hämtningar/år	172 373	181 630	213 106	250 137

Matavfall	0-0,8m ³	0,8-1,3m ³	1,3-3m ³
26 hämtningar/år	26 981	27 594	29 679
52 hämtningar/år	53 962	55 188	59 357
104 hämtningar/år	107 924	110 376	118 715

1.3.4 Container, baklastad

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Restavfall	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³
26 hämtningar/år	27 720	34 266	40 814	47 361
52 hämtningar/år	55 439	68 534	81 627	94 722
104 hämtningar/år	110 877	137 066	163 254	189 443

Matavfall	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³
26 hämtningar/år	13 917	15 756	17 595	19 435
52 hämtningar/år	27 833	31 512	35 190	38 869

1.3.5 Container, lastväxlad

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Restavfall	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³
26 hämtningar/år	25 230	29 637	34 046	38 455
52 hämtningar/år	50 459	59 276	68 092	76 909
104 hämtningar/år	100 917	118 551	136 184	153 818

Matavfall	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³
26 hämtningar/år	13 828	15 054	16 280	17 506
52 hämtningar/år	27 655	30 108	32 560	35 013

1.3.6 Matavfall i tank

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Matavfall	0-1,5m ³	1,5-2,0m ³	2,0-5,3m ³
26 hämtningar/år	17 550	23 400	62 010
52 hämtningar/år	35 100	46 800	124 020
104 hämtningar/år	70 199	93 600	248 041

1.3.7 Matavfall i kombitank

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Matavfall	0-1,5m ³	1,5-2,0m ³	2,0-5,3m ³
13 hämtningar/år	8 775	11 700	31 005
26 hämtningar/år	17 550	23 400	62 010
52 hämtningar/år	35 100	46 800	124 020

1.4 Abonnemang med tilläggstjänster

Avgifter för abonnemang med tilläggstjänster beräknas enligt nedan. Formeln avser hämtavgift inklusive tilläggskostnad.

1.4.1 Komprimerat avfall

Komprimerat avfall i kärl	Hämningsavgift*3
Komprimerat avfall i container	Hämningsavgift*6

1.4.2 Dragväg

Dragväg 10-30 m	Hämningsavgift*2
Dragväg 30-50 m	Hämningsavgift*3,5

1.4.3 Hämtning med specialfordon enligt dispens

Tömning per kärl och hämtningstillfälle	Hämningsavgift*2
---	------------------

1.4.4 Hämtning lördagar

I de fall hämtning på vardagar inte är tillräckligt kan hämtning på lördagar beviljas av Uppsala Vatten och Avfall AB. Hämtning på lördagar tillåts endast som tillägg i abonnemang med minst tre tömningar per vecka (inklusive hämtningen på lördagar). För lördagshämtningen tillkommer en tilläggsavgift.

Tömning per behållare och hämtningstillfälle	Hämningsavgift*2
--	------------------

1.5 Övriga tjänster och avgifter

1.5.1 Extra säck vid ordinarie hämtning

Förbeställd hämtning av extra säck för restavfall vid ordinarie hämtning, för enstaka tillfällen då ordinarie kärl inte räcker till. Säcken får väga max 15 kilo (max 160 l) och inte innehålla skärande eller stickande föremål.

Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Extra säck vid ordinarie hämtning (max 15 kg)	75

1.5.2 Extra hämtning

Hämtning som kan beställas vid speciella tillfällen då den ordinarie behållarvolymen inte räcker till. Extrahämtning sker nästkommande helgfri måndag–fredag.

Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Extra hämtning av kommunalt avfall, per kärl och hämtningstillfälle	300
Extra hämtning av kommunalt avfall i botten tömmande behållare eller container, per behållare och hämtningstillfälle	2 000

1.5.3 Grov-, bygg- och rivningsavfall

Insamling av grov- bygg- och rivningsavfall från hushåll som inte producerats i yrkesmässig verksamhet görs på uppdrag av Uppsala Vatten och Avfall AB. Flera entreprenörer kan vara godkända för att utföra hämtning. De av Uppsala Vatten och Avfall AB godkända entreprenörerna erbjuder tjänsterna i konkurrens med varandra. Beställning av hämtning görs ej via Uppsala Vatten och Avfall AB utan direkt från entreprenör. Entreprenören fakturerar beställaren. Avgifterna för grov- bygg- och rivningsavfall nedan fastställer vad entreprenören maximalt får ta ut för hämtning av grov- bygg- och rivningsavfall. Inga ytterligare avgifter utöver dessa får tas ut.

Maxtaxa i kronor per 1000 kg, inkl. moms. Lägsta debiterbara vikt är 100 kg.

Materials lag	SEK inkl. moms
Blandat grovavfall för eftersortering (container)	1 490
Blandat grovavfall för eftersortering (storsäck ^e)	1 515
Trädgårdsavfall (container)	575
Trädgårdsavfall (storsäck ^e)	600

^e Storsäck tillhandahålls av kund eller beställs av entreprenör enligt förfrågan

Maxtaxa i kronor per 1000 kg, inkl. moms. Lägsta debiterbara vikt är 100 kg.

Materialslag	SEK inkl. moms
Metall	0
Plast	1 450
Glas	1 215
Trä (impregnerat)	1 995
Trä (ej impregnerat)	250
Gips	1 250
Betong, klinker, keramik, sten	200

Avgift i kronor, inkl. moms.

Övriga avgifter	SEK inkl. moms
Avgift för utställning (container) - maxtaxa per tillfälle	3 000
Avgift för hämtning (inkluderar transport och ev. administrativa avgifter) - maxtaxa per tillfälle	5 000
Containerhyra	Entreprenör bestämmer själv pris
Storsäck	Entreprenör bestämmer själv pris
Felsorteringsavgift	5 000
Bomkörning (entreprenör kan inte hämta exv. blockerad container/väg el likn.)	Entreprenör bestämmer själv pris

1.5.4 Avgifter för returpapper

Insamling av returpapper är ett kommunalt avfall, insamlingen utförs av entreprenörer på uppdrag av Uppsala Vatten och Avfall AB. Flera entreprenörer kan vara godkända för att utföra hämtning. De av Uppsala Vatten och Avfall ABs godkända entreprenörer erbjuder tjänster i konkurrens med varandra. Beställning av hämtning görs ej via Uppsala Vatten och Avfall AB utan direkt från entreprenör, som även fakturerar beställaren. Avgifterna för tidningar och returpapper fastställer vad entreprenören maximalt får ta ut för hämtning av returpapper. Faktureringsavgift, kärllhyra, utställnings- och hemtagningsavgift får inte tas ut.

Returpapper	SEK inkl. moms
Hämtning av returpapper- maxtaxa per kärllvolym (l)	0,50
Tillägg för dragväg 10–30 m	Hämtningsavgift*2
Tillägg för dragväg 30–50 m	Hämtningsavgift*3,5

1.5.5 Avgifter för förpackningar

Uppsala Vatten och Avfall AB har ansvar att samla in förpackningar av; papper, plast, metall samt färgat- och ofärgat glas från hushåll. Förpackningar från verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält till kommunen att de vill ha kommunal insamling av förpackningar omfattas också. Insamlingen utförs av entreprenörer på uppdrag av Uppsala Vatten och Avfall AB. Beställning av hämtning görs ej via Uppsala Vatten och Avfall AB utan direkt från entreprenör, som även fakturerar beställaren. Avgifterna för förpackningar fastställer vad entreprenören maximalt får ta ut för hämtning av förpackningar. Faktureringsavgift, kärllhyra, utställnings- och hemtagningsavgift får inte tas ut.

Förpackningar	SEK inkl. moms
Hämtning av pappersförpackningar– maxtaxa per kärivolym (l)	0,50
Hämtning av plastförpackningar– maxtaxa per kärivolym (l)	0,50
Hämtning av metallförpackningar– maxtaxa per kärivolym (l)	0,50
Hämtning av färgade glasförpackningar– maxtaxa per kärivolym (l)	0,50
Hämtning av ofärgat glas förpackningar – maxtaxa per kärivolym (l)	0,50
Tillägg för dragväg 10–30 m	Hämtningsavgift*2
Tillägg för dragväg 30–50 m	Hämtningsavgift*3,5

1.5.6 Papperspåsar

Nedanstående taxa gäller för beställning av papperspåsar och kringutrustning. Beställning kan göras både av verksamheter och hushåll. Beställning kan endast göras av fastighetsägaren eller av fastighetsägaren godkänd person.

Avgift i kronor per styck, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Leverans av produkter	25
Köp av hållare 8 L	35
Köp av hållare 45 L	2500
Köp av innersäck 350 L (1 bunt)	206
Köp av papperspåsar 45 L (1 bunt)	146
Köp av papperspåsar 8 L (1 bunt)	66
Köp av papperspåsar 8 L (10 buntar)	600

1.5.7 Felsortering

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedd för annat avfall har Uppsala Vatten och Avfall AB rätt att debitera en särskild avgift för felsortering. Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera och avlämna kommunalt avfall i enlighet med 8 § i Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter.

Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Felsorteringsavgift (per behållare och tillfälle)	500

1.5.8 Omklassning av avfall

För felsorterat restavfall eller matavfall, ej enstaka tillfällen. Omklassning utfärdas av Uppsala Vatten och Avfall AB under tid för åtgärder.

Avgift debiteras per år och behållare.

	SEK inkl. moms
Avgift för omklassat avfall	Hämtningsavgift*3

1.5.9 Tillfällig lösning tex längre än 50 m eller annan specialhämtning

Kan beviljas av Uppsala Vatten och Avfall AB vid avsaknad av mer lämpligt hämtställe.

Avgift i kronor debiteras enligt beräknad årsavgift, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Avstånd längre än 50 m eller annan specialhämtning, per behållare och hämtningstillfälle.	Hämtningsavgift + 1 000

1.5.10 Hämtning av avfall där tjänst inte definierats

Avgift i kronor, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Hämtning av avfall där tjänsten inte definierats	Självkostnadspris

1.6 Definitioner säck- och kärlavfall

Abonnemang: Abonnemanget utgörs av grundavgiften samt de tjänster fastighetsinnehavaren tecknat avtal om. Hämtning planeras enligt ordinarie hämtintervall (schema).

Anslutningspunkt: Punkt från vilken ett slamsugningsfordon ansluter till tank för matavfall.

Behållare: Samlingsnamn för kärl, container, underjordsbehållare och tank för matavfall.

Container: Storbehållare med eller utan komprimator med en volym överstigande 660 liter.

Dragväg: Gångväg mellan tömningsfordon och behållare. Längden på dragvägen är uppdelad i olika avståndsklasser vilket påverkar storleken på hämtningsavgiften. Enligt 31 § i Uppsalas renhållningsföreskrifter ansvarar fastighetsinnehavaren för att dragväg har en hårdgjord yta och är fri från hinder. Dragvägens lutning ska inte överstiga 1:12. Dragvägen ska röjas från snö och hållas halkfri.

Fastighetsinnehavare: Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Felsorteringsavgift: Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera och avlämna kommunalt avfall i enlighet med 8 § Uppsalas kommunens renhållningsföreskrifter. Vid felsortering har Uppsala Vatten och Avfall AB rätt att debitera en felsorteringsavgift.

Förpackningsavfall kommunalt insamlingsansvar: Kommunerna har insamlingsansvar för förpackningar från hushåll. Hushållen kan lämna förpackningar vid återvinningsstationer och återvinningscentraler. Kommunen erbjuder fastighetsnära insamling av papper/kartong, plast och metallförpackningar, färgat och ofärgat glas från bostadshus. Verksamheter med avfallshantering samlokaliserad med hushåll kan välja kommunal insamling av förpackningar. Hushållens förpackningar av trä och övriga förpackningsmaterial (tex textil, keramik, porslin och sten) ska lämnas på Återvinningscentral.

Hämtning med specialfordon enligt dispens: Ett mindre hämtfordon som hämtar säck- och kärlavfall. Fordonet används för att hämta avfall inom fastigheter där framkomligheten är begränsad för ett normalt stort hämtningsfordon. Vid användning av specialfordon tillkommer en tilläggsavgift samt krävs dispensansökan från fastighetsägare.

Gemensam avfallsbehållare: Närliggande fastigheter där fastighetsinnehavarna tecknat abonnemang för gemensamma behållare.

Grovavfall: Skrymmande kommunalt avfall som inte ryms i eller av andra skäl inte bör läggas i behållare för rest- eller matavfall.

Hämtintervall: Antal gånger per år som avfallet hämtas vid hämtstället. Hämtintervallen påverkar storleken på hämtavgift.

Hämtställe: Uppställningsplats eller utrymme för en eller flera behållare i byggnad, på gård eller mark. Utformning och tillgänglighet av hämtställe regleras bland annat av 29 och 30 § i Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter.

Hämttillfälle: Dag/tidpunkt då avfallet hämtas.

Institutionsboende: Boende med gemensamma kök och sanitära anläggningar, exempelvis studentkorridorer, vissa former av vård- och äldreboende o.s.v.

Kombitank för matavfall: Matavfall som malts sönder via en avfallskvarn och samlats upp i en tank. Matavfallet, fettet och vattnet separeras. Vattnet släpps ut på ledningsnätet. Fett och matavfall töms med ett slamsugningsfordon.

Komprimator: Behållare med komprimering.

Komprimering: Processen då avfall pressas ihop av en komprimator. Komprimering utgör grund för tilläggsavgift.

Kärl: Behållare som har en maximal volym av 660 liter.

Matavfall: Sådant avfall som är lämpligt som rötningssubstrat, till exempel matrester, frukt- och grönsaksrester, äggskal, kött, skaldjursskal, kaffefilter med sump och tepåsar.

Nyttjanderättshavare: Avser den som, utan att vara fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Restavfall: Det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall, textil, grovavfall samt annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Exempel på restavfall är blöjor, disktrasor, tops, kuvert och dammsugarpåsar.

Specialfordon: Hämtfordon som hämtar säck- och kärlavfall inom fastigheter där framkomligheten är begränsad och/eller avståndet för långt för en normal hämtning. Vid användning av specialfordon tillkommer en tilläggsavgift.

Säck- och kärlavfall: Restavfall och matavfall som hämtas i behållare eller säck vid fastigheten.

Sommarabonnemang: Abonnemang där hämtningen enbart sker under hämtningsperioden vecka 18 till och med vecka 39.

Storsäck: En stor säck för avfall avsedd att hämtas med kranbil.

Tank för matavfall: Matavfall som malts sönder via en avfallskvarn och samlats upp i en tank. Tanken töms med ett slamsugningsfordon.

Tilläggsavgift: Tilläggsavgifter kan tas ut för tjänsterna komprimerat avfall, utökad längd på dragväg och garagehämtning.

Tilläggsfaktor: Används för att beräkna avgiften för dragväg, komprimerat avfall och garagehämtning. Tilläggsfaktorn multipliceras med angiven hämtavgift.

Bottentömmande behållare: Storbehållare som är helt eller delvis nedsänkt under jord. Avfallet hämtas med ett fordon försedd med kran.

Uppehåll i hämtning: Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall kan medges av tillsynsmyndighet efter ansökan från fastighetsinnehavare. I ansökan ska intygas att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period om minst sex månader. Uppehåll i hämtning för bostad med sommarhämtning får medges om bostaden inte kommer att användas under hämtningsperioden (v.18–39). Ansökan lämnas in senast sex veckor före avsedd period. Uppehåll kan beviljas för en period av max två år. Vid uppehåll tas dock fortfarande grundavgift ut.

Utebliven hämtning: Hämtning som inte utförts enligt fastställt hämtningstillfälle.

Verksamhet: Med verksamhet menas företag, organisation eller liknande där kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall förekommer. Exempelvis restauranger, kök, personalmatsalar och liknande.

Återvinningscentral: Bemannad mottagningsanläggning för avlämning av sorterat grovavfall och farligt avfall.

Återvinningsstation: Obemannad mottagningsanläggning för avlämning av hushållens förpackningar och returpapper.

Övrig tjänst: Exempel på övriga tjänster är hämtning av grovavfall och beställning av papperspåsar och hållare.

2 Taxor avseende tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och tömning av latrin

För definitioner i nedan kapitel, se 2.6 Definitioner slam- och latrinavfall.

2.1 Allmänna bestämmelser

Denna taxa gäller för kommunalt avfall (tidigare benämnt hushållsavfall) och därmed jämförbart avfall inom Uppsala kommun. Avgifter för insamling, transport, återvinning och behandling av avfall tas ut i enlighet med de belopp och de villkor som framgår av denna taxa samt av gällande renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun.

Renhållningsavgifter regleras i 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken (1998:808). Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

2.1.1 Betalningsskyldigheter och betalningsvillkor

Avgiftsskyldig är, enligt denna taxa, fastighetsinnehavare inom Uppsala kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Avgifterna ska betalas enligt det debiteringsintervall som Uppsala Vatten och Avfall AB har bestämt. Dröjsmålsränta för faktura som inte betalas på förfallodagen tas ut enligt räntelagen. Påminnelse- och inkassoavgifter kan förekomma beroende på betalningsförsening.

Uppgifter som påverkar beräkningen av grundavgiftens och tömningsavgiftens storlek ska omedelbart meddelas Uppsala Vatten och Avfall AB.

Anmälan om ägarbyte, byte av abonnemang eller annan ändring som berör slam- och latrinhanteringen eller påverkar beräkningen av avgiften, ska göras till Uppsala Vatten och Avfall AB utan dröjsmål innan förändringen kan träda i kraft.

2.1.2 Abonnemang och avgift

Avgift tas ut enligt fastställd taxa för varje enskild tjänst. Avgiften anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (25 procent). Följande delar ingår eller kan ingå i avgiften:

- grundavgift
- tömningsavgift
- tilläggsavgift
- avgift för tillkommande tjänster.

2.1.3 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Uppsala Vatten och Avfall AB besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.

2.2 Grundavgifter slam- och latrintömning

Grundavgiften är en årlig avgift som motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för administration, information, upphandling, planering, uppföljning, fakturahantering och liknande.

Grundavgiften är obligatorisk för samtliga fastigheter med en enskild avloppsanläggning och tas ut med utgångspunkt från antalet slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk som töms.

De fastighetsinnehavare som av tillståndsmyndigheten beviljats ett förlängt tömningsintervall på exempelvis vartannat, vart tredje eller ett längre tidsintervall debiteras en grundavgift per år, även under de år då ingen tömning utförs.

Om en fastighetsinnehavare har två slamanläggningar tas två grundavgifter ut, för tre anläggningar tas tre grundavgifter ut osv.

Om två eller flera fastighetsinnehavare har en gemensam anläggning med exempelvis ett minireningsverk och väljer att ha separata fakturor tas en grundavgift ut per fakturamottagare (fastighetsinnehavare).

Grundavgifter för slam (årsavgift)	SEK inkl. moms
Grundavgift per slamanläggning (gäller även vid förlängt tömningsintervall)	580
Grundavgift för gemensam slamanläggning där separat fakturering sker till respektive fastighetsinnehavare	447
Grundavgift för uppehåll i tömningen	250

Grundavgiften för latrin tas ut per fastighet.

Grundavgifter för latrin (årsavgift)	SEK inkl. moms
Grundavgift per fastighet	580

2.3 Tömningsavgifter

Tömningsavgiften motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för tömningsavisering, tömning, transport, behandling av avfallet och delar av de gemensamma kostnaderna. Storleken på tömningsavgiften är beroende av:

- storleken på den slutna tanken, slamavskiljaren, minireningsverket, fosforfällan eller latrintanken.

Avgift i kronor per tömning och slamanläggning vid maximalt avstånd av 20 meter slanglängd, inkl. moms.

Abonnemangstömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk och filtermaterial från fosforfälla som kan tömmas via slamsugningsfordon.	SEK inkl. moms
Volym 0–3 m ³	1 006
Volym 3–5 m ³	1 571
Volym 5–7 m ³	2 086
Volym 7–9 m ³	2 594

Avgift i kronor per tömning och fettavskiljare, inkl. moms.

Ordertömning av fettavskiljare	SEK inkl. moms
Volym 0–5 m ³	1 812

Avgift i kronor per tömning och anläggning för latrin, inkl. moms.

Abonnemangstömning av latrintank	SEK inkl. moms
Volym 0–320 l	2 793

2.4 Tilläggsavgifter för slam- och latrintömning

Till tömningsavgiften kan tilläggsavgifter förekomma.

Avgift i kronor per tömning och slamanläggning, inkl. moms.

Tilläggsavgifter för slamtömning	SEK inkl. moms
Akut ordertömning inom 24 timmar, helgfria vardagar	1 040
Ordertömning inom 5 arbetsdagar	519
Slanglängd över 20 meter (ej latrin)	310 per påbörjad 10 meters intervall
Tömningsvolym över 9 m ³	360 per påbörjad m ³
Specialtömning, slamsugningsfordon	1 494 per timme + 360 per m ³ tömd mängd slam
Specialfordon, kranfordon	1 494 kr/timme + 1 312,50 kr/ton tömd mängd filtermaterial

Avgift i kronor per tömning och anläggning för latrin, inkl. moms.

Tilläggsavgifter för latrintömning	SEK inkl. moms
Akut ordertömning med en tankvolym 0–320 liter	2 360
Ordertömning inom 5 arbetsdagar med en tankvolym 0–320 liter	0
Tömningsvolym överstigande 320 liter	920 kr per påbörjad 320 liter

2.5 Avgift för tillkommande tjänst

Följande tillkommande tjänster finns för slam.

Tillkommande tjänster för slamtömning	SEK inkl. moms
Tömning av fördelningsbrunn och infiltrationsbrunn i samband med tömning av slamavskiljare, minireningsverk eller slutna tank.	220 per tömning
Tidstyrd tömning	409 per tillfälle
Vattenpåfyllning vid samtidig tömning av enskild slamanläggning	6 521 per tillfälle
Tömning där tjänsten inte definierats	Självkostnadspris

2.6 Definitioner slam- och latrinavfall

Abonnemang: Abonnemang utgör den normala tjänst som varje fastighet är skyldig att ha enligt Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter. Tömning planeras enligt ordinarie tömningsintervall (schema). Abonnemangstömning finns för slutna tankar, slamavskiljare, minireningsverk och latrintank.

Akut ordertömning: Akut ordertömning är en extra tömning som sker utöver planerad abonnemangstömning. Akut ordertömning sker inom 24 timmar efter beställning, helgfria vardagar.

Anläggning: Samlingsnamn för slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk eller latrintank.

Anslutningspunkt: Punkt till vilken ett slamsugningsfordon ansluter en avloppsanläggning. Kan exempelvis vara slamanslutningskoppling på minireningsverk eller en framdragen ledning som slamsugningsfordonet ansluter till.

Fastighetsinnehavare: Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fettavskiljare: En teknisk utrustning som har till syfte att rena spillvatten från fett innan det släpps på det allmänna va-nätet. Vilka som ska ha fettavskiljare regleras av de allmänna bestämmelserna för användande av Uppsala kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA). Tömning av fettavskiljare kan tillhandhållas av Uppsala Vatten. Fett kan i vissa fall klassificeras som ett verksamhetsavfall vilket innebär att det är fritt för fastighetsägaren att vända sig till valfri entreprenör.

Tömning av fettavskiljare sker alltid efter order.

Filtermaterial från fosforfälla: En fosforfälla är en teknisk utrustning som har till syfte att binda fosfor i enskilda avloppsanläggningars avloppsvatten. Fosforfällan består av en typ av filterbrunn som fylls med en utbytbar filterbehållare (töms som specialtömning) eller filtermaterial i lösvikt (töms oftast med slamsugningsfordon).

Fördelningsbrunn och infiltrationsbrunn: Brunnar som har till uppgift att fördela avloppsvattnet jämnt ut till två eller flera infiltrationsrör. Dessa typer av brunnar töms på order och endast i samband med samtidig tömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller fettavskiljare. Brunnen får ha en volym på högst 200 liter.

Latrin: Avfall från torrtoalett eller liknade. Töms via latrintank som ska kunna slamsugas.

Minireningsverk: En teknisk utrustning som har till syfte att rena enskilda avloppsanläggningars avloppsvatten. Minireningsverket kan tekniskt liknas vid större reningsverk, exempelvis kommunala reningsverk, och kräver i de flesta fall en annan typ av tömningsförfarande än exempelvis en slamavskiljare. Enbart tömning utförs av Uppsala Vatten, eventuell påfyllning av vatten i samband med tömning kan beställas i förväg av Uppsala Vatten mot en extra avgift.

Nyttjanderättshavare: Avses den som, utan att vara fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Ordertömning: Ordertömning är en extra tömning som sker utöver planerad abonnemangstömning. Ordertömningen utförs inom fem arbetsdagar efter beställning.

Slam: Avfall från avloppsanläggningar.

Slanglängd: Med slanglängd avses den längd på slang som krävs för att tömma hela den aktuella anläggningen när slangens drag är kortast möjliga vägen från hämtningsfordonet till anläggningen eller i förekommande fall annan anslutningspunkt. Med slanglängd avses även den slang som leder ner i anläggningen.

Uppställningsplatsen för slamtömningsfordonet från vilket avståndet mäts måste vara tillgängligt för ett större och tyngre slamfordon vilket åligger fastighetsägaren att säkerställa.

Anläggningsbotten eller anslutningspunkten får inte ligga lägre än 5 meter under hämtningsfordonets uppställningsplats.

För slanglängder över 20 meter tillkommer tilläggsavgift på tömningsavgiften. Tilläggsavgiften för slanglängd tas ut per påbörjad 10 meters intervall.

Specialtömning: Tömning som inte kan ske med konventionella metoder på grund av speciella förutsättningar vid anläggningen. Exempel på tillämpningsområden är när två slamtömningsfordon krävs för att utföra tömningen för att det är så lång slanglängd så att tillräckligt med slang inte kan medföras på ett fordon. Ett ytterligare exempel är tömning av filtermaterial från fosforfälla där tömningen inte kan ske med slamsugningsfordon utan måste ske med kranbil. Tömningen utförs som en tilläggstjänst och debiteras per timme och den volym/mängd slam/filtermaterial som töms. I beräkningen av tidsåtgång så inkluderas tiden för transport till och från den enskilda slamanläggningen. Uppsala Vatten tillhandahåller inte nytt filtermaterial och det ingår heller inte i tjänsten att tillföra sådant material efter tömning.

Tidsstyrd tömning: En tillkommande tjänst till abonnemangs-, ordertömning eller akut ordertömning där kunden har möjlighet att välja inom vilka tidsintervall som tömningen skall ske. Tillgängliga tidsintervaller är helgfria måndagar–fredagar klockan 07.00–11.00, 12.00–15.00 eller 15.00–18.00. Tidsstyrd tömning ska beställas av kund senast 5 arbetsdagar innan önskad dag för tömning. Avgiften för tidsstyrd tömning tillkommer utöver avgiften för abonnemangstömning, akut ordertömning eller ordertömning.

Tillkommande tjänst: Exempel på tillkommande tjänster är tidsstyrd tömning, tömning av fördelningsbrunn/infiltrationsbrunn och återfyllning av vatten.

Tilläggsavgift: Tilläggsavgifter är tillägg till tömningsavgiften för ordertömning, akut ordertömning, slanglängd över 20 meter (slam), tömning av brunnar och slutna tankar med en volym över 9 m³ samt för specialtömning (slam). För latrintank tillkommer tilläggsavgiften vid tömningar över 320 liters tankvolym.

Tömningsintervall: Antal gånger som slammet eller latrinet töms vid hämtstället.

Tömningstillfälle: Tidpunkt då slammet eller latrinet töms.

Utebliven hämtning: Hämtning som inte utförts på fastställd tidpunkt eller inom tidsramen för order- och akuttömning.

Bilaga 2

Grundläggande principer för avfallstaxekonstruktion

Krav på en avfallstaxa

Grundläggande krav på taxan är att intäkterna från avgifterna ska täcka kostnaderna samt att taxan utformas med hänsyn till likställighetsprincipen och självkostnadsprincipen. Kraven på en avfallstaxa sammanfattas nedan och beskrivs mer utförligt i Avfall Sveriges Rapport U2022:15 Vägledning till konstruktion av avfallstaxa.

Likställighetsprincipen

Principen innebär att kommuninvånarna ska vara likställda i fråga om sina rättigheter och skyldigheter gentemot kommunen. Samma avgift ska därför tas ut för samma prestation. Detta medför en viss kostnadsutjämning mellan till exempel hämtning i tätort och glesbygd. Det är dock tillåtet med differentierade avgifter om det sker på objektiva grunder och objektivt motiveras.

Självkostnadsprincipen

Principen innebär att endast kostnadstäckning ska uppnås med taxan. Det är dock tillåtet att reservera medel för avsättning inför framtida kostnader samt för att utjämna kostnader och intäkter över åren.

Kommunala avfallsfraktioner

Matavfall avser allt biologiskt nedbrytbart avfall som består av livsmedel eller att det uppkommer i samband med hantering av livsmedel i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande. Matavfall ska sorteras vid källan och behandlas vid Uppsala Vatten och Avfall ABs biogasanläggning. Därigenom förses kollektivtrafiken med fossilfritt bränsle och näringsämnen återförs till jordbruksmarken i form av biogödsel.

Restavfall avser det avfall som kvarstår efter att matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats av avfallslämnaren. Restavfallet i Uppsala lämnas till Vattenfall för avfallsförbränning.

Returpapper blev kommunalt avfall år 2022. För att möta det kommunala insamlingssansvaret har Uppsala Vatten och Avfall AB upphandlat tjänstekoncessioner för insamling av returpapper. Under 2023 kommer ett tjänstekoncessioner för förpackningsinsamling att upphandlas och avtalet kommer att gälla från och med 2024.

Kommunalt insamlingsansvar för förpackningar från hushåll

1 januari år 2024 övergår ansvaret för att samla in förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter (som har ansökt om kommunal insamling) till kommunen. Fraktionerna avser; papper-, plast-, metallförpackningar samt färgat- och ofärgat glas.

Kostnaderna för insamling av förpackningsavfall åligger producentansvarsorganisationen och ska inte belastas avfallstaxan. Ersättning till kommunerna kommer baseras på Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2023:1) om ersättning till kommunerna för insamling av förpackningar som omfattas av

producentansvar, utbetalning utförs av Kammarkollegiet. Ersättning kommer betalas ut till kommuner för:

- Insamling Fastighetsnära
- Insamling vid lättillgängliga insamlingsplatser
- Ersättning för lättillgänglig information
- Ersättning för insamlad mängd förpackningsmaterial.

Uppsala Vatten och Avfall AB kommer tillföra ett avdrag i avfallstaxan år 2024 för de flerfamiljshus som har insamling av samtliga fraktioner av:

- Pappersförpackningar
Plastförpackningar
Metallförpackningar
Ofärgade och färgade glasförpackningar
- Returpapper

Avdraget kommer finansieras av ersättningar från producenterna, materialersättningar från returpapper men även miljöstyrning av Uppsala Vatten och Avfalls ABs avfallstaxa som ska uppmuntra till utsortering av förpackningar och returpapper. Miljöstyrning ska leda till att bolagets kostnader för avdrag överstiger intäkter i form av ersättningar från producenterna och materialersättning för returpapper. För att miljöstyrningen ska ha avsedd effekt ska avdraget inte täcka flerfamiljshus som inte är miljömässigt riktiga tex extra dragavstånd, tätt tömningsintervall, felsortering etc.

Målsättningar med en avfallstaxa

Konstruktionen av taxan utgår från intentionerna i Uppsalas renhållningsordning.

Taxan ska uppmuntra till generellt minskade avfallsmängder samt uppmuntra till en hög grad av utsortering av kommunalt avfall och förpackningar. Taxekonstruktionen ska kunna tillgodose många, ofta motstridiga, syften.

Följande kriterier har beaktats vid taxekonstruktionen:

- Rättvis
- Enkel
- Kundorienterad
- Kostnadsanpassad
- Standardisering av kommunens avfallshantering
- Styrande

Rättvis

En rättvis taxa innebär att nyttan med tjänsten avspeglas i den avgift varje kund betalar för att få tjänsten utförd. För att kunna uppfylla rättvisekriteriet krävs därför ett varierat utbud av tjänster och taxor som är anpassade efter olika kunders behov.



Enkel

En enkel taxa är en taxa som kunden enkelt kan förstå och som kommunen enkelt kan förklara. Enkelheten bör dock inte tillåtas påverka rättviseaspekten så att antalet parametrar blir alltför få och därmed begränsande för kundens valmöjlighet.

Kundorienterad

En maximalt kundorienterad taxa ger kunden möjlighet att på detaljnivå påverka avfallshanteringen. Om tjänsteutbudet blir alltför omfattande blir både verksamhet och administration svårhanterlig och därmed dyrare för alla kunder. En avfallsverksamhet som är både kundorienterad och kostnadsmedveten ger kunden en valfrihet inom vissa ramar utan att kommunens lagstadgade skyldigheter åsidosätts. För de grundläggande insamlingstjänsterna gäller detta val av storlek på behållare, hämtningsfrekvens, dragavstånd, möjlighet att inte få matavfall hämtat om man väljer att kompostera matavfallet etcetera. Vidare bör utförandet av tjänster kunna anpassas och kompletteras genom valfria tillägg.

Kostnadsanpassad

Taxan ska spegla de kostnader som är förbundna med tjänsterna. Detta medför med automatik en differentierad taxa. Ett flertal kostnadsstyrande faktorer har vägts in i taxan, såsom storlek på behållare, behållartyp, dragavstånd, hämtningsfrekvens och behandlingkostnader. Generellt gäller självkostnadsprincipen kollektivt och för taxan som helhet och inte för varje fastighet eller enskild tjänst.

Standardisering av kommunens avfallshantering

Avfallshanteringen underlättas när ett något standardiserat förfarande erbjuds kunden. Detta innebär att kommunen till viss del tvingas begränsa valmöjligheterna för kunden och det påverkar därmed graden av kundorientering. Exempelvis ska även risken för sanitära olägenheter vägas in vid beslut om tömningsfrekvenser vilket begränsar kundens valmöjlighet av hämtningsfrekvens. Variationsmöjligheten begränsas framför allt när det gäller sortering i olika fraktioner, behållarstorlek och tömningsfrekvenser.

Styrande

Anläggningsinnehav och investeringskostnader inom avfallskollektivets verksamhet är tydligt särredovisade utifrån abonnenternas perspektiv. Därför finns det goda möjligheter att effektivt använda taxan som styrmedel för att uppnå vissa effekter, trots att det även här finns en del gemensamma avgifter som inte påverkas av styrning. Styrning kan uppnås dels genom yttre ramar såsom en tydlig standardisering och struktur, dels genom ekonomisk stimulans för att uppmuntra ett visst beteende. Taxeförslaget har anpassats till målen i renhållningsordningen. En styrning mot bättre arbetsmiljö har inarbetats. Styrning av avgifter har också inarbetats för att öka mängden matavfall som sorteras ut och går till biogasproduktion. I taxan finns även en styrning mot minskat nyttjande av vissa tjänster.

Protokoll

Bilaga 3 Omvärldsbevakning och riskbedömning

Nils Holgersson

Nils Holgersson-rapporten kartlägger årligen avgifter och taxor för ett flerfamiljshus i Sveriges kommuner, där ibland kostnaden för avfall. Nils Holgersson-rapporten jämför kommuner utgående från en typlägenhet och de avfallskostnader som denna lägenhet skulle ha i varje kommun. I tabell 1 presenteras resultatet från 2022 års rapport där det framgår att Uppsala kommun har relativt låga avgifter jämfört med landets medel, närliggande kommuner, R9- kommunerna¹ med samma insamlingssystem och de större städerna i Sverige. Motsvarande uppgifter avseende 2023 är inte tillgängliga.

Tabell 1 Sammanställning av resultat i Nils Holgersson-rapporten år 2022

	År 2021 (kr/kvm)	År 2022 (kr/kvm)	Kr/lgh och månad
Sverige	24,2	25,2	140
Lägst i Sverige (Malmö)	8,9	9,06	50
Högst i Sverige (Övertorneå)	44,28	50,35	280
Uppsala	13,8	19,25	107
Östhammar	20,2	20,43	114
Tierp	23,2	21,97	122
Håbo	27,0	27,86	155
Knivsta	32,7	33,78	188
Vafab kommuner ²	23,3	24,23	135
Gävle	30,0	27,99	156
Västerås	23,3	24,23	135
Örebro	15,4	18,48	103
Stockholm	16,8	23,8	132
Malmö	8,9	9,06	50
Göteborg	20,7	22,56	125

¹ Jämförelsenätverk av större mellansvenska kommuner där Uppsala ingår. Kommuner i nätverket är Eskilstuna, Gävle, Jönköping, Linköping, Norrköping, Uppsala, Västerås, Södertälje och Örebro

² VafabMiljö är ett kommunalförbund som bildats av Arboga, Enköping, Fagersta, Hallstahammar, Heby, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås kommuner.

Utveckling grundavgifter

Nedan följer en sammanställning av grundavgifter hos utvalda kommuner i närområdet och andra jämförbara kommuner. I Tabell 2 visas grundavgifterna för närliggande kommuner i jämförelse med medel i Sverige och Uppsalas befintliga och föreslagna taxa. Jämförelsen visar att de nivåer för grundavgifter som föreslås i taxan för år 2024 ligger i underkanten jämfört med närliggande kommuner för samtliga kundgrupper.

Tabell 2 Grundavgifter - Uppsalaregionen.

Nyckeltal	Uppsala Befintlig taxa 2023	Uppsala Föreslag en taxa 2024	Medel i Sverige 2022³	Håbo 2023	Knivsta 2023	Tierp 2023
Grundavgift en- och tvåfamiljshus (kr/år)	1125	1170	1144	2075	1944	1386
Grundavgift lägenhet (kr/år)	560	582	669	1276	1127	693
Grundavgift fritidshus (kr/år)	620	645	792	1230	1148	1386
Grundavgift verksamhet (kr/år)	900	936	818	1089	889	693
Institutionsboende (kr/år)	315 -	328	-	-	889	-

I Tabell 3 visas grundavgifterna för utvalda R9-kommuner i jämförelse med medel i Sverige och Uppsalas befintliga och föreslagna taxa. Jämförelsen visar att de nivåer för grundavgifter som Uppsala föreslås i taxan för år 2024 närmar sig de utvalda R9-kommunerna för samtliga kundgrupper.

Tabell 3 Grundavgifter - utvalda R9-kommuner.

Nyckeltal	Uppsala Befintlig taxa 2023	Uppsala Föreslag en taxa 2024	Medel i Sverige 2022³	Gästrik återvinnare 2023	Vafab Miljö 2023	Örebro 2023
Grundavgift en- och tvåfamiljshus (kr/år)	1125	1170	1144	1300	1842	849
Grundavgift lägenhet (kr/år)	560	582	669	695	921	502
Grundavgift fritidshus (kr/år)	620	645	792	395	1294	563
Grundavgift verksamhet (kr/år)	900	936	818	395	1439	347
Institutionsboende (kr/år)	315	328	-	-	-	-

³ Uppgifter om medel i Sverige är baserat på Avfall Web vars rapportering sker året efter, vilket resulterar i att det inte går att jämföra med innevarande års siffror.

Riskbedömning

En riskbedömning har utförts på de riskmoment som är relevanta för avfallstaxa för år 2024. Under riskbeskrivning förklaras riskmomentet. Riskvärdet räknas fram genom att den bedömda sannolikheten, se tabell 4, att ett riskmoment inträffar multipliceras med hur allvarlig effekten, se tabell 5, bedöms vara, se tabell 6.

Tabell 4 Beskrivning sannolikhet

Värde	Bedömning	Beskrivning sannolikhet
1	Liten sannolikhet	Obefintlig eller låg sannolikhet att det inträffar.
2	Viss sannolikhet	Inträffar sannolikt inte under normala omständigheter eller i alla fall inte frekvent.
3	Stor sannolikhet	Kan mycket väl inträffa men troligtvis inte särskilt frekvent.
4	Mycket stor sannolikhet	Sannolikheten är så stor att det är en fråga om när det inträffar och i vilken omfattning.

Tabell 5 Beskrivning konsekvens

Värde	Bedömning	Beskrivning konsekvens
1	Liten konsekvens	Försumbar skada. Möjlig påverkan på verksamheten. Konsekvensen för tredje part är begränsad.
2	Betydande konsekvens	Betydande skada men konsekvensen kan hanteras i det löpande arbetet. Kan få konsekvenser för tredje part.
3	Allvarlig konsekvens	Allvarlig skada. Stora störningar i verksamheten. Kan medföra betydande skada för tredje part.
4	Mycket allvarlig konsekvens	Mycket allvarlig skada. Omfattande och allvarliga konsekvenser för verksamheten. Kan orsaka stora skador för tredje part.

Konsekvens och sannolikhetsvärde förs in i riskmatris för att få en samlad riskbedömning/riskbeskrivning

Konsekvens	Mycket allvarlig	4				
	Allvarlig	3				
	Betydande	2				
	Liten	1				
			1	2	3	4
			Liten	Viss	Stor	Mycket stor
			Sannolikhet			

Riskbedömning av avfallstaxan år 2024

Tabell 6 Riskbedömning- Avfallstax

Riskbeskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Förslag till åtgärd
Människa				
Risk att hushållen och fastighetsägarna inte accepterar taxenivåerna.	1	4	4	Tydligt kommunicera beslut om ny taxa och förklara motiven för att skapa acceptans för beslut hos hushåll och fastighetsägare.
Risk att hushållen och fastighetsägarna har många frågor och synpunkter vilket leder till ökad belastning på kundtjänst och andra handläggare.	3	3	9	Ta fram stöd till kundtjänst- och avfallshandläggare, så som FAQ och annan information, samt säkerställa att uppdaterad information finns på bolagets hemsida.
Risk att hushållen och fastighetsägarna inte accepterar taxenivåerna och därigenom vägrar betala fakturor.	2	2	4	Förstärka rutiner och resurser för hantering av förfallna fakturor.
Teknik				
Risk att förändringar är svåra att implementera i tid i bolagets verksamhetssystem.	3	3	9	Anpassa implementeringen av taxan till nuvarande systemförutsättningar. Förbereda implementering parallellt med beslutsprocessen.
Risk att Tjänstekoncession insamling av förpackningar och tidningar/returpapper inte samspelar med taxan.	2	3	6	Möjliggöra stor flexibilitet i taxan för att inte begränsa tjänsternas utförande.
Organisation				
Risk att beslut om taxehöjning uteblir och att den kommunala avfallshanteringen därmed behöver finansieras med skattemedel i stället för fullt ut av taxeintäkter om beslut inte fattas.	2	4	8	Tydliggöra konsekvensen av att inte öka intäkterna för den kommunala avfallshanteringen för beslutsfattarna.
Risk att beslutet leder till frågor från media vilka skadar bolagets varumärke.	3	3	9	Inkludera framtagande av pressmeddelande, talepunkter och förklaringar riktade till media i kommunikationsplanen. Inkludera även förklaringar av höjda fördelade kostnader.
Risk förknippad med att rörliga intäkter ska finansiera fasta kostnader.	3	2	6	Löpande uppföljning av kostnader så väl som intäkter i syfte att tidigt identifiera fluktuation i utfall jämt mot budget. Anpassa taxorna för att få en bättre följsamhet i förhållande till kostnadsbilden.
Risk att respektive beslutsfattare jämte annan intressents behov av information inte tillgodoses.	2	1	2	Anpassa kommunikationsplan, beslutsunderlag och presentationer utifrån behoven hos de olika intressenter som är involverade i beslutsprocessen.