

Handläggare
Bylund Lindman Ida

Datum
2015-03-16

Diarienummer
AMN-2015-0167

Arbetsmarknadsnämnden

Arbetsmiljöverket: Begäran angående försörjningsstöd

Förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att till Arbetsmiljöverket avge förslag till yttrande med beskrivning av de åtgärder som genomförts.

Sammanfattning

Arbetsmiljöverket överväger att besluta om ett föreläggande mot Uppsala Kommun som innebär att kommunen senast 150831 ska ha klargjort för arbetstagarna i vilken ordning arbetsuppgifterna ska prioriteras och i vilken ordning arbetsuppgifter ska prioriteras bort när den tillgängliga tiden inte räcker till för alla arbetsuppgifter.

Arbetsmiljöverket har inspekterat enhet 1 inom försörjningsstöd sedan en anmälan gjordes dit hösten 2013. Några återkommande besök har gjorts men på grund av många chefsbyten så har det inte funnits förutsättningar för ett systematiskt långsiktigt arbetsmiljöarbete.

Sedan januari 2015 har en mer långsiktig plan gjorts och även korta punktinsatser för att minska arbetsbelastningen. Bland annat har personal från andra enheter inom avdelningen arbetat på enheten, resurspoolens myndighetshandläggare har ägnat större delen av sin arbetsinsats i enheten och gruppleddartjänsten har förstärkts med ytterligare en medarbetare. Beslut har fattats om att anställa två socialsekreterare till resurspoolen för att förebygga att kötid på nybesöken uppstår. Rekrytering av vikarier till vakanser och timanställningar pågår och en strategisk personalplanering sker också för att undvika att hamna i samma läge i framtiden.

Rekrytering av ny enhetschef är nu färdig och ett mer långsiktigt, systematiskt arbetsmiljöarbete kan därför påbörjas så fort den personen är på plats.

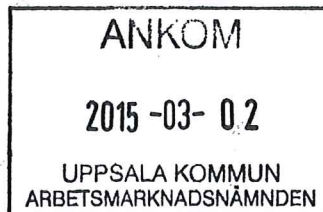
Arbetsmarknadsnämnden

Lena Winterbom
Direktör

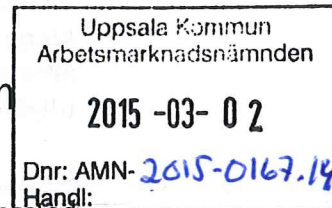


Enheten för region mitt
Britt-Marie Henriksson, 010-730 9296

Uppsala kommun
753 75 Uppsala



Möjlighet till yttrande enligt 17 § förvaltningslagen



Ert org.nr 212000-3005
Arbetsställe Utbildning och arbetsinsatser, Försörjningsstödet
Besöksadress Salagatan 18, Uppsala
Datum för uppföljning den 14 januari 2015

Arbetsmiljöverket överväger att besluta om ett föreläggande mot er. Med denna skrivelse får ni nu möjlighet att yttra er över dels de krav som kan komma att ställas i ett sådant föreläggande, dels tidpunkten för när kraven ska vara uppfyllda, se nedan.

Era synpunkter ska ha kommit in till Arbetsmiljöverket senast den 10 mars 2015. Om inget yttrande kommer in i tid kan vi ändå besluta i ärendet. Var god observera att denna skrivelse inte är ett beslut.

Yttrandet bör undertecknas så att det framgår att den som är skyddsombud har tagit del av det.

Om Arbetsmiljöverket beslutar om ett föreläggande kan vi också sätta ut ett vitesbelopp, som ni kan bli tvungen att betala om ni inte följer föreläggandet.

Viktigt

Arbetsgivaren ska, enligt 3 kap. 2 § första stycket arbetsmiljölagen, vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Trots att vi nu ger er viss tid att informera oss hur ni har åtgärdat våra krav har ni ändå kvar det fulla ansvaret för arbetstagarnas arbetsmiljö. Ert arbetsmiljöansvar gäller oavsett om Arbetsmiljöverket har ställt krav mot er eller inte.



Krav som kan komma att ställas i ett föreläggande

Arbetsmiljöverket överväger att förelägga er att senast den 31 augusti 2015 ha klargjort för arbetstagarna i vilken ordning de ska prioritera sina arbetsuppgifter och i vilken ordning arbetsuppgifter ska prioriteras bort när den tillgängliga tiden inte räcker till för alla arbetsuppgifter.

Se 2 kap. 1 § och 3 kap. 2 och 3 §§ arbetsmiljölagen.

Bakgrund och kvarstående brister

Den 13 december 2013 inspekterade Arbetsmiljöverket ert arbetsställe. Vi uppmärksammade då vissa brister i arbetsmiljön. I ett inspektionsmeddelande den 3 januari 2014 beskrev vi bristerna och ställde krav på att ni skulle avhjälpa dem.

Vid vår uppföljning har det visat sig att följande brist finns kvar.

Bristen kopplat till krav 3 avseende prioritering av arbetsuppgifterna och vilka arbetsuppgifter som ska väljas bort, när den tillgängliga tiden inte räcker till för alla arbetsuppgifter bedöms inte uppfylld.

Vid uppföljningsinspektionen framkom att den handlingsplan och rutin vid hög arbetsbelastning som skulle göras känd och implementeras inte är tillämplig just nu på enheten

Arbetsbelastningen är fortfarande på en hög nivå- både för handläggare och gruppchef, och förutsättningarna brister för att kunna tillämpa handlingsplanen/ rutinen. Enheten har det senaste året haft 5 olika chefer och den nuvarande är tillfällig i avvaktan på rekrytering. Gruppchefens arbetsbelastning är hög och åtgärder behöver vidtas. En arbetstagar blev sjukskriven i början av januari på grund av arbetsrelaterad stress. Enheten har fått ytterligare frågor att hantera på grund av förändringar i organisationen- bostadsfrågor. Kötiden för besökstid är ca tre veckor- framkommer vid mötet att mottagning ska göra bedömning om nödbegrepp i avvaktan på besök- detta är inte känt ännu bland handläggarna. Vid besöket framkommer olika akuta konkreta åtgärder för att nå till en nivå så att rutinen vid hög arbetsbelastning kan börja tillämpas,

- bland annat systematisk ärendegenomgång-instruktion i pågående ärenden
- ytterligare en socialsekreterare anställs till resurspoolen
- enhetschef kommer att rekryteras
- stöd för gruppchef



- organisationsförändring ny enhet from 1 april 2015- flyktingenhet

Arbetsmiljöverket berömmer utifrån chefer och skyddsombuds redovisning att arbetsbelastningen på enheten kvarstår i den omfattning som den var och att handlingsplanen/rutinen inte är tillämplig under rådande förhållanden då den är för generell och stöd för prioritering behöver ske för var och en av de enskilda arbetstagarna för att undvika att de drabbas av ohälsa.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Peder Carlsson', with a long horizontal flourish extending to the right.

Peder Carlsson
Sektionschef

Kopia skickad till:

Skyddsombuden Mikael Walldén, Maria Persson, Deborah Gebru och Andre Andersson

Handläggare
Bylund Lindman Ida

Datum
2015-03-16
Rev.2015-03-17

Diarienummer
AMN-2015-0167

Förslag

Arbetsmiljöverket
Britt-Marie Henriksson
112 79 Stockholm

Yttrande till Arbetsmiljöverket angående tillsyn gällande enhet 1 inom försörjningsstöd Diarienummer IRM 2013/45466

Arbetsmiljöverket överväger att besluta om ett föreläggande mot Uppsala Kommun som innebär att kommunen senast 150831 ska ha klargjort för arbetstagarna i vilken ordning arbetsuppgifterna ska prioriteras och i vilken ordning arbetsuppgifter ska prioriteras bort när den tillgängliga tiden inte räcker till för alla arbetsuppgifter.

Vidtagna åtgärder

I början av året uppmärksammades att arbetsbelastningen på enhet 1 var högre än på de andra enheterna, vilket inte har varit fallet under 2014.

Ett flertal åtgärder har satts in, personal från andra enheter inom avdelningen har arbetat på enheten, resurspoolens myndighetshandläggare har ägnat större delen av sin arbetsinsats till att sköta löpande arbetsuppgifter på de tjänster där ordinarie handläggare varit borta på grund av semester och sjukdom.

Gruppledartjänsten har förstärkts med ytterligare en medarbetare som under en period går in och avlastar gruppledaren med hantering av kön för nybesök. Arbetsuppgiften handlar om att kontakta klienterna, skicka ut ansökningshandlingar, ge information osv samt i förekommande fall göra nödbedömningar i avvaktan att handläggaren kan ta över ärendet. Förutom avlastning är syftet att bidra till en förbättrad struktur så att handläggarna får större stabilitet och arbetsro. Att finnas tillhands för ärendefrågor/handlägningsfrågor samt att göra ärendegenomgång på enstaka tjänster samt göra möjligt för ordinarie gruppledare att göra ärendegenomgångar på flera tjänster. Nuvarande kötid beräknas till ca en vecka, d v s gruppledaren fördelar nya ärenden med en veckas fördröjning. Systematisk ärendegenomgång av samtliga tjänster är påbörjad och vi planerar att vara färdiga 2015-06-30. Detta är ett viktigt steg för att handläggarna ska få kontroll över de ärenden de arbetar med samt få hjälp med att prioritera de arbetsuppgifter som är viktigast.

Rekrytering av vikarier till vakanser och timanställningar pågår, en strategisk personalplanering sker också för att undvika att hamna i samma läge i framtiden.

Beslut har fattats om att anställa två socialsekreterare till resurspoolen för att förebygga att kötid på nybesöken uppstår. Rekrytering pågår även där och det finns goda möjligheter till att få in erfarna medarbetare på dessa två tjänster. Detta kommer att avlasta enhet 1 men även vara en backup funktion för alla medarbetare i verksamheten.

Rekrytering av ny enhetschef är nu färdig och ett mer långsiktigt, systematiskt arbetsmiljöarbete kan därför påbörjas så fort den personen är på plats. En viktig del i det strategiska arbetet för ledningen är att stötta den nya enhetschefen så mycket som möjligt. Detta gör vi genom utbildning, mentorskap och extra handledning. Allt detta för att skapa bra förutsättningar för att enhetschefens tid hos oss ska bli långvarig.

Ett möte med berörda skyddsombud har genomförts inför författandet av denna handling. Det ägde rum 2015-03-10.

Åtgärdsplan

Att samtliga handläggare deltagit i en ärendegenomgång tillsammans med gruppledare senast 15-06-30.

Att samtliga handläggare har kunskap om vilka ärenden som ska prioriteras om det blir hög arbetsbelastning och att den handlingsplan som finns används.

Att avlastning i form av resurspool med socialsekreterare förebygger att kötid uppstår.

Att enhetschef gör nödvändiga insatser så fort arbetsbelastningen ökar/är hög, detta i samråd med övrig ledning.

Arbetsmarknadsnämnden

Ulrik Wärnsberg
Ordförande

Lotta von Wowern
Sekreterare