

Socialförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till socialnämnden**

Datum:  
2023-08-10

Diarienummer:  
SCN-2023-00443

Handläggare:  
Ola Jeremiasen

## Yttrande över Integritetsskyddsmyndighetens tillsyn enligt dataskyddsförordningen

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

1. **att** avge yttrande till Integritetsskyddsmyndigheten enligt bilaga 1.

### Ärendet

Den Europeiska dataskyddsmyndigheten (EDPB) har inlett en samordnad åtgärd med syftet att bedöma om dataskyddsombuden har den roll och ställning samt de resurserna som förutsätts enligt dataskyddsförordningen. Sveriges Integritetsskyddsmyndighet (IMY) deltar i den samordnade åtgärden och har beslutat att genomföra denna i form av tillsyner mot ett urval av stora myndigheter och privata aktörer. Mot denna bakgrund har IMY beslutat att inleda ett tillsynsärende mot socialnämnden för att granska efterlevnaden av artiklarna 37–39 i dataskyddsförordningen och har begärt in svar på frågor. Socialnämnden avger yttrande i enlighet med bilaga 1. Nämnden har fått förlängd svarstid till den 30 augusti 2023.

### Beredning

Ärendet har beretts av socialförvaltningen i samverkan med kommunledningskontoret och Uppsala kommuns dataskyddsombud, JP Infonet.

### Föredragning

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) har beslutat att inleda ett tillsynsärende mot socialnämnden för att granska efterlevnaden av artiklarna 37–39 i dataskyddsförordningen.

Dataskyddsförordningen syfte är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Med personuppgifter menas varje upplysning som rör en identifierad eller identifierbar fysisk person. Det som avgör är om uppgiften, enskilt eller i kombination med andra uppgifter, kan knytas till en levande person.

Artiklarna 37-39 i dataskyddsförordningen behandlar utnämning av dataskyddsombudet, dataskyddsombudets ställning och dataskyddsombudets uppgifter. Ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.

Uppsala kommun har tecknat ett tjänsteavtal med ett externt dataskyddsombud, JP Infonet AB (JP Infonet). JP infonet har rollen som externt dataskyddsombud för hela Uppsala kommunkoncern, dvs Uppsala kommuns alla nämnder och alla helägda kommunala bolag. Socialförvaltningen kontaktar/involverar i regel dataskyddsombudet vid hantering av exempelvis nya behandlingar, för stöd och granskning av nämndens artikel 30-register, och vid personuppgiftsincidenter.

Förvaltningen har i dialog med kommunledningskontoret och dataskyddsombudet besvarat IMY:s frågor i bifogat yttrande. Förvaltningens bedömning är att nämnden och Uppsala kommun har fattat ändamålsenliga beslut och har rutiner och processer för att uppfylla artiklarna 37-39 i dataskyddsförordningen.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Att avge yttrandet till IMY medför inga ekonomiska konsekvenser. Om IMY gör bedömningen att nämnden bryter mot dataskyddsreglerna kan tillsynen leda till att IMY beslutar att nämnden får en reprimand, föreläggs att vidta olika åtgärder, bara får behandla personuppgifter på vissa villkor eller förbjuds att fortsätta behandlingen. Nämnden kan också, antingen som enda åtgärd eller i kombination med andra korrigerande åtgärder, bli skyldig att betala sanktionsavgift. Sådana tillsynsbeslut från IMY kan överklagas till förvaltningsdomstol.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, daterad den 10 augusti 2023.
- Bilaga 1, Yttrande till Integritetsskyddsmyndigheten, daterad 30 augusti 2023.
- Bilaga 2, Integritetsskyddsmyndigheten tillsynsbeslut enligt dataskyddsförordningen.
- Bilaga 3, Integritetsskyddsmyndighetens tillsynslista över utsedda verksamheter
- Bilaga 4, Rådgivare 1-6 JP Infonet

Socialförvaltningen

Tomas Odin  
Förvaltningsdirektör

Socialnämnden  
**Yttrande**

Integritetsskyddsmyndigheten  
Box 8114, 104 20 Stockholm

Handläggare:  
Ola Jeremiasen

## Yttrande över Integritetsskyddsmyndighetens tillsyn enligt dataskyddsförordningen

Socialnämnden har mottagit ovan rubricerad tillsyn och nämndens yttrande presenteras nedan.

### Utnämning av dataskyddsombud och krav på kvalifikationer

1. På vilken av följande grunder har er organisation utsett ett dataskyddsombud? (Art. 37.1 och 37.4 GDPR)

- a) Behandlingen utförs av en offentlig myndighet eller ett offentligt organ.
- b) Organisationens kärnverksamhet består av behandling som, på grund av sin karaktär, sin omfattning och/eller sina ändamål, kräver regelbunden och systematisk övervakning av registrerade i stor omfattning.
- c) Organisationens kärnverksamhet består av behandling i stor omfattning av särskilda kategorier av uppgifter i enlighet med artikel 9 GDPR och/eller personuppgifter som rör fällande domar i brottmål eller överträdelser som avses i artikel 10 GDPR.
- d) På grund av ett krav som fastställs i annan unionslagstiftning eller nationell lagstiftning.
- e) På andra grunder (t.ex. på frivillig basis).

**Svar: a) Behandlingen utförs av en offentlig myndighet eller ett offentligt organ.**

2. Är dataskyddsombudet utsett för en koncern eller flera myndigheter eller organ samtidigt? (Art. 37.2 och 37.3 GDPR)

**Svar: JP Infonet AB (JP Infonet) med organisationsnummer 556589-0521, har rollen som externt dataskyddsombud för hela Uppsala koncern, dvs Uppsala kommuns alla nämnder och alla helägda kommunala bolag. Socialnämnden i Uppsala kommun ingår. Utöver att vara externt**

**dataskyddsbud för Uppsala kommun har JP Infonet rollen att vara externt dataskyddsbud för ett flertal andra kommuner, bolag och centrala myndigheter i Sverige.**

3. Är dataskyddsbudet en anställd i organisationen eller fullgörs uppgifterna på grundval av ett tjänsteavtal? (Art. 37.6 GDPR)

**Svar: JP Infonet fullgör sina uppgifter som externt dataskyddsbud på grundval av ett tjänsteavtal.**

4. Är dataskyddsbudet utnämnt på obestämd tid eller är det en tidsbegränsad/tillfällig utnämning?

**Svar: JP Infonet innehar rollen som externt dataskyddsbud för Uppsala kommun enligt ett tjänsteavtal som gäller till och med den 15 maj 2025.**

5. Inom vilken avdelning/grupp av personal tillhör organisationens dataskyddsbud? Välj det alternativ som bäst beskriver dataskyddsbudets position i er organisation.

- a) Högsta ledningen
- b) Administrativ förvaltning
- c) HR
- d) Informationshantering
- e) IT- eller informationssäkerhetsfunktion
- f) Rättslig eller compliance funktion
- g) Annan expertroll
- h) Annan administrativ personal
- i) Annan, beskriv närmare.

**Svar: i) Annan, dataskyddsbudet tillhör inte organisationen. Se ovan om tjänsteavtal.**

6. Vilka av följande områden har organisationens dataskyddsbud (och eventuell personal som denne har till sitt förfogande) erfarenhet av eller expertkunskaper om? Välj alla tillämpliga alternativ. (Art 37.5 GDPR)

- a) Dataskydds- och integritetsfrågor
- b) Informationssäkerhetsfrågor
- c) Förvaltning och/eller utveckling av informationssystem
- d) Dataskyddsprocesser (t.ex. DPIA1, DSR2, DBN3)
- e) Affärsprocesser inom organisationens bransch eller område
- f) Dataskyddslagstiftning
- g) Dataskyddsmyndigheternas riktlinjer avseende behandling av personuppgifter
- h) Särskild lagstiftning tillämplig inom organisationens bransch eller område

**Svar: Samtliga alternativ. JP Infonet har en rådgivningsgrupp inom dataskydd ("Rådgivningsgruppen"), som tillsammans ger rådgivning inom ramen för rollen externt dataskyddsbud till Uppsala kommun. Rådgivningsgruppen består av sex jurister med bred kompetens inom dataskydds- och integritetsfrågor, informationssäkerhetsfrågor, förvaltning och/eller**

**utveckling av informationssystem, dataskyddsprocesser, affärsprocesser inom socialnämndens område, dataskyddslagstiftning, dataskyddsmyndigheternas riktlinjer avseende behandling av personuppgifter och särskild lagstiftning tillämplig inom socialnämndens område. Medarbetarna i Rådgivningsgruppen samarbetar för att ge Uppsala kommun bästa möjliga hjälp. De täcker för varandra vid semester och/eller oväntad frånvaro, bl.a. genom att samtligt arbetsmaterial backas upp i enlighet JP Infonets ISO-rutiner och finns tillgängligt för hela gruppen. Rådgivningsgruppen är tillgänglig via mail och telefon alla vardagar kl. 8-17. På förfrågan finns även möjlighet att båda in fysiska och digitala möten med de olika medlemmarna i Rådgivningsgruppen.**

7. När dataskyddsombudet utsågs, vilka av följande faktorer ställdes som krav för rollen?

- a) Expertkunskaper om dataskyddsförordningen
- b) Expertkunskaper om dataskyddspraxis
- c) Expertkunskaper om dataskyddskrav som härrör från särskild lagstiftning som är tillämplig inom organisationens bransch eller område
- d) Förmåga att fullgöra uppgifter enligt GDPR
- e) Övriga yrkeskvalifikationer

**Svar: Följande kompetenskrav har uppställts i upphandlingen:**

**“Leverantören ska ha minst 2 konsulter som utför uppdraget, varav en ska vara konsult med huvudansvar och också vara anmäld som dataskyddsombud till Datainspektionen. Konsulterna ska ha Jur.kand.-examen/Juristexamen s:**

- kommun och/eller kommunalförbund,
- kommunalt bolag,
- landsting/region eller
- förvaltningsmyndighet.

**Konsulterna ska ha minst ett års erfarenhet av arbete med frågor rörande personuppgifts- och dataskyddslagstiftning.”**

**Utöver dessa krav har krav ställts på att leverantören ska kunna styrka konsulternas kompetens. Vidare har CV:n där kravuppfyllnad framgår bifogats JP Infonets anbud. (Se bifogade CV:n för samtliga konsulter.)**

8. Hur många års erfarenhet har dataskyddsombudet när det gäller tillämpning och tolkning av dataskyddslagstiftningen? (Art 37.5 GDPR)

**Svar: JP Infonet är ett juridiskt informations- och kunskapsföretag, vars affärsidé är att leverera juridisk information i det format eller den form som varje kund föredrar. JP Infonet tillgängliggör juridiken genom juridisk rådgivning, kompetensutveckling och webbkurser samt via webbaserade informationstjänster.**

**JP Infonet har som företag över 20 års erfarenhet och samlad kompetens av att tillhandahålla juridiska tjänster till offentlig sektor. JP Infonet har under dessa år hunnit bli en väletablerad aktör på marknaden. Företaget är ett**

privatägt svenskt aktiebolag som ingår i en koncern med två bolag där koncernmoderbolaget är BJP Infonet AB. Ett aktivt och långsiktigt arbete med miljö-, kvalitets- och arbetsmiljöfrågor har vidare lett fram till att JP Infonet idag är certifierade enligt ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 och ISO 45001:2018. JP Infonets kontor är lokaliserade i Stockholm, Helsingborg och Karlstad, där cirka 15 personer arbetar heltid eller deltid med juridisk rådgivning mot offentlig sektor, och där dataskydd och IT-rätt är ett av våra spetsområden. Såväl företaget som dess rådgivare har lång erfarenhet av rättslig rådgivning och processföring i kommunala angelägenheter.

JP Infonets medarbetare Laura Gashi har hög kompetens och en gedigen erfarenhet som externt dataskyddsombud sedan 2018. Uppsala kommuns kontaktperson avseende dataskyddsombud är Laura Gashi.

JP Infonet har en Rådgivningsgrupp som består av sex jurister med bred kompetens inom IT-rätt, personuppgiftsjuridik, offentlighet och sekretess, kommunalrätt, allmän förvaltningsrätt och offentlig upphandling.

Medarbetarna i Rådgivningsgruppen samarbetar för att ge Uppsala kommun bästa möjliga hjälp. De täcker för varandra vid semester och/eller oväntad frånvaro, bl.a. genom att samtligt arbetsmaterial backas upp i enlighet JP Infonets ISO-rutiner och finns tillgängligt för hela gruppen.

Rådgivningsgruppen är tillgänglig via mail och telefon alla vardagar kl. 8-17. På förfrågan finns även möjlighet att båda in fysiska och digitala möten med de olika medlemmarna i Rådgivningsgruppen. Se bifogat CV för samtliga rådgivares erfarenhet.

9. Hur många utbildningstimmar har dataskyddsombudet på årsbasis för att utveckla och/eller bibehålla sina yrkesmässiga kvalifikationer och expertkunskaper om dataskyddslagstiftningen och dataskyddspraxis? (Art. 38.2 GDPR)

**Svar: JP Infonets dataskyddsjurister utbildas regelbundet, såväl internt som i samarbete med advokatbyråer och genom de utbildningar som ges av bl.a. Integritetsskyddsmyndigheten. Då JP Infonet vidare själva erbjuder juridiska informationstjänster, rådgivning och utbildningar med fokus på personuppgiftsbehandling/GDPR, blir det för organisationens medarbetare både enkelt och självklart att hålla sina kunskaper kring praxis, nyheter och lagstiftning inom området ständigt aktuella. Var och en av de sex rådgivarna lägger mellan 20 till 30 timmar per år för att utveckla och/eller bibehålla sina yrkesmässiga kvalifikationer och expertkunskaper om dataskyddslagstiftningen och dataskyddspraxis.**

## **Dataskyddsombudets uppgifter och resurser**

10. Har organisationens ledning tydligt definierat och gett en skriftlig beskrivning av dataskyddsombudets uppgifter? (Art. 39.1 och 38.6 GDPR)

**Svar: Dataskyddsombudets uppgifter regleras av det tjänsteavtal som ingåtts mellan Uppsala kommun och JP Infonet. Se bifogat tjänsteavtal.**

11. Har organisationens personal mottagit den ovannämnda skriftliga beskrivningen av dataskyddsombudets uppgifter, eller har uppgifterna kommunicerats till personalen på annat sätt?

**Svar: Uppgifterna har kommunicerats via Uppsala kommuns intranät och genom hänvisning till IMY:s hemsida med information om dataskyddsombudets uppgifter och roll.**

12. Motsvarar den skriftliga beskrivningen av dataskyddsombudets uppgifter alla de faktiska uppgifterna som dataskyddsombudet har i organisationen?

**Svar: Ja, den skriftliga beskrivning av dataskyddsombudets uppgifter stämmer väl överens med de faktiska uppgifterna som dataskyddsombudet utför.**

13. Vilka av följande uppgifter har tilldelats organisationens dataskyddsombud? Välj alla tillämpliga alternativ. (Art. 39.1, 38.3, 38.4 och 38.6 GDPR)

- a) Informera och ge råd om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen.
- b) Utarbetande och upprätthållande av organisationens policys för skydd av personuppgifter.
- c) Delta i planeringen av nya förfaranden/rutiner eller ändringar av befintliga rutiner som inbegriper behandling av personuppgifter.
- d) Övervaka behandlingen och skyddet av personuppgifter.
- e) Utbildning av organisationens personal i fråga om dataskydd.
- f) Ge råd om konsekvensbedömningar avseende dataskydd.
- g) Övervaka genomförandet av konsekvensbedömningar avseende dataskydd.
- h) Delta i hanteringen av personuppgiftsincidenter.
- i) Rapportera till organisationens ledning om organisationens status och utvecklingsbehov avseende dataskydd.
- j) Övervaka viktiga förändringar och aktuella frågor som påverkar dataskyddet inom organisationens bransch eller område och rapportera till organisationens ledning.
- k) Fungera som kontaktpunkt gentemot IMY.
- l) Fungera som kontaktpunkt mot de registrerade, särskilt när de utövar sina rättigheter.

**Svar: a, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l**

14. Har ytterligare uppgifter tilldelats dataskyddsombudet än de uppgifter som föreskrivs i dataskyddsförordningen?

**Svar: Nej, inget utöver vad som framgår av tjänsteavtalet.**

15. Utövar dataskyddsombudet rollen på heltid?

- a) Ja, dataskyddsombudets uppgifter utgör dennes huvudsakliga arbetsbeskrivning.
- b) Nej, dataskyddsombudets uppgifter utförs utöver andra arbetsuppgifter och inte som huvuduppgift.

**Svar: I Rådgivningsgruppen på JP Infonet arbetar 4 jurister på heltid att ge rådgivning inom dataskydd och 2 jurister arbetar på deltid med att ge rådgivning inom dataskydd.**

16. Hur många heltidsekvivalenter har dataskyddsombudet till sitt förfogande för att fullgöra sina uppgifter? (Art. 38.2 GDPR)

**Svar: JP Infonet har sex stycken heltidsekvivalenter till sitt förfogande. Under 2022 till och med den 16 juni 2023 har rådgivarna tillsammans arbetat 1100h för Uppsala kommuns räkning.**

17. Anser du att ovannämnda resurser är tillräckliga för att fullgöra dataskyddsombudets uppgifter? (Art. 38.2 GDPR)

**Svar: Ja**

18. Har organisationen ett budgetanslag till dataskyddsombudet?

**Svar: Dataskyddsombudet är upphandlat enligt LOU och enligt tjänsteavtalet får DSO betalt per konsulttimme utan tak.**

19. Om dataskyddsombudet har andra arbetsuppgifter eller roller utöver dataskyddsombudets uppgifter, vilka är dessa arbetsuppgifter eller roller? (Art. 38.2 och 38.6 GDPR)

**Svar: Nej**

## **Dataskyddsombudets ställning och oberoende**

20. Hur ofta är dataskyddsombudet involverat och/eller konsulterat vid hantering av frågor som rör behandling och skydd av personuppgifter i organisationen? (Art. 38.1 GDPR)

**Svar: Socialnämnden kontaktar/involverar i regel DSO vid hantering av exempelvis nya behandlingar, för stöd och granskning av nämndens artikel 30-register, och vid personuppgiftsincidenter. Under perioden 2021-08-25 - 2023-06-28 kontaktades dataskyddsombudet vid 35 tillfällen i samband med personuppgiftsincidenter. Socialnämnden har också konsulterat DSO vid specifika utbildningsinsatser som exempelvis, utbildning av socialförvaltningens chefer, dataskyddssamordnare samt kontaktpersoner.**

21. Krävs det samråd med dataskyddsombudet i frågor som rör dataskydd, t.ex. personuppgiftsincidenter, enligt organisationens interna processer?

**Svar: Ja, vi har interna processer för detta där exempelvis personuppgiftsincidenter rapporteras via ett internt formulär och därefter skickas till dataskyddsombudet för bedömning. Personuppgiftsincidenter anmäls till IMY på rekommendation från DSO. Av kommunens vägledning för konsekvensbedömningar framgår att DSO ska rådfrågas.**



22. Följs i allmänhet dataskyddsombudets synpunkter i organisationen? (Art. 38.1 och 39 GDPR)

**Svar: Ja.**

23. Om dataskyddsombudets råd inte följs av organisationen, dokumenteras då skälen till detta? (Art. 38.1 GDPR)

**Svar: Ja. Exempelvis enligt rutinen personuppgiftsincidenter ska det anges om man följer eller inte följer DSO:s rekommendation. Om socialnämnden väljer att inte följa DSO:s rekommendation ska detta beslut dokumenteras. Sådana beslut måste fattas av nämnden.**

24. Ger organisationen instruktioner till dataskyddsombudet om utförandet av dess uppgifter och uppdrag? (Art. 38.3 och 38.6 GDPR)

**Svar: Uppgifterna regleras i tjänsteavtalet mellan Uppsala kommun och JP Infonet. Dataskyddsombudet utför uppgifterna självständigt utan att motta instruktioner från personuppgiftsansvarig.**

25. Har dataskyddsombudet någonsin avsatts eller blivit föremål för sanktioner av organisationen för att ha utfört sina uppgifter och skyldigheter? (Art. 38.3 GDPR)

**Svar: Nej**

26. Förväntas dataskyddsombudet regelbundet rapportera till organisationens högsta ledningsnivå? Om så är fallet, hur ofta (på årsbasis)? (Art. 38.3 GDPR)

**Svar: JP Infonet genomför vart annat år en dataskyddsrevision/tillsyn för socialnämnden. Dataskyddsombudet upprättar en revisionsrapport/tillsynsrapport som socialnämnden får ta del av.**

27. På vilket sätt ska dataskyddsombudet rapportera till organisationens högsta ledningsnivå, eller till andra ledningsfunktioner? (Art. 38.3 GDPR)

**Svar: Rapporteringen till ledningen handläggs av dataskyddssamordnaren för socialnämnden genom att ett ärende anmäls till nämnden.**

28. Har er organisation offentliggjort dataskyddsombudets kontaktuppgifter och meddelat dessa till IMY? (Art. 37.7 GDPR)

**Svar: Ja**

29. Om er organisation har offentliggjort dataskyddsombudets kontaktuppgifter, på vilket sätt har det gjorts? (Art. 37.7 GDPR)

**Svar: På extern webb (uppsala.se) samt intern webb (insidan.uppsala.se). Dessutom i informationstexter för respektive personuppgiftsbehandling.**

30. Har de registrerade möjlighet att kontakta dataskyddsombudet i frågor som rör behandlingen av deras personuppgifter eller utövandet av deras rättigheter? (Art. 38.4 GDPR)

**Svar: Ja på Uppsala kommuns hemsida anges att registrerade kan kontakta vårt dataskyddsombud:**

**JP Infonet, där kontaktpersonen är Laura Gashi på mailadressen dataskyddsombud@ uppsala.se som vidarebefordras till dso. uppsala@jpinfonet.se. Funktionsbrevlådan på mailadressen dso. uppsala@jpinfonet.se bevakas av Rådgivningsgruppen alla vardagar kl. 8-17.**

31. Hur många kontaktförfrågningar från de registrerade får dataskyddsombudet i genomsnitt på en månad? (Art. 38.4 GDPR)

**Svar: ca 0,5**

Uppsala som ovan

Hanna Victoria Mörck  
Ordförande

Lotta von Wowern  
Nämndsekreterare

Socialnämnden i Uppsala kommun

**Diarienummer:**  
IMY-2023-7961

**Datum:**  
2023-06-08

## Tillsyn enligt dataskyddsförordningen

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) är tillsynsmyndighet enligt dataskyddsförordningen<sup>1</sup>, vanligtvis förkortad GDPR. IMY har beslutat att inleda ett tillsynsärende mot er för att granska efterlevnaden av artiklarna 37–39 i dataskyddsförordningen.

### Varför granskar IMY er verksamhet?

Den Europeiska dataskyddsmyndigheten (EDPB) har inlett en samordnad åtgärd<sup>2</sup> med syftet att bedöma om dataskyddsbuden har den roll och ställning samt de resurser som förutsätts enligt dataskyddsförordningen. IMY deltar i den samordnade åtgärden och har beslutat att genomföra denna i form av tillsyner mot ett urval av stora myndigheter och privata aktörer. Det är mot denna bakgrund som IMY har beslutat att inleda tillsyn mot er.

### Begäran om information

IMY begär att ni svarar på de frågor som följer av bilagan till denna skrivelse.

### Frivillig information

Om ni vill ges ni möjlighet att utöver att besvara de frågor som framgår av bilagan även beskriva vilken ytterligare vägledning er organisation skulle vilja få från IMY för att klargöra dataskyddsbudets uppgifter och roll.

### Era svar

Svara skriftligt till IMY **senast den 30 juni 2023**.

Ange om ni anser att några av uppgifterna i ert svar omfattas av sekretess, och i så fall vilka och vilken sekretessgrund. Ange ovan angivet diarienummer i kontakt med IMY. Svaren kan skickas in via e-post till [imy@imy.se](mailto:imy@imy.se) förutsatt att de inte innehåller känsliga personuppgifter eller uppgifter som omfattas av sekretess. Tänk på att IMY inte använder säker e-post. Det går också att posta till: Integritetsskyddsmyndigheten, Box 8114, 104 20 Stockholm

**Postadress:**  
Box 8114  
104 20 Stockholm

**Webbplats:**  
[www.imy.se](http://www.imy.se)

**E-post:**  
[imy@imy.se](mailto:imy@imy.se)

**Telefon:**  
08-657 61 00

<sup>1</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/79 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.

<sup>2</sup> EDPB:s dokument om ram för samordnat genomförande enligt förordning 2016/679. Antaget den 20 oktober 2020.

Om ni utöver svaren på våra frågor vill hänvisa till ytterligare information eller handlingar så ange detta och vad ni vill visa med dem men skicka inte in handlingar som går utöver det angivna syftet med tillsynen.

### **Måste ni svara IMY?**

IMY är tillsynsmyndighet enligt dataskyddsförordningen och det innebär att vi får begära att ni lämnar all information som vi behöver för att kunna fullgöra våra uppgifter som tillsynsmyndighet.<sup>3</sup>

### **Vad händer sen?**

När IMY är färdig med granskningen kommer ni att få ett beslut. Av beslutet kommer det framgå om granskningen visar att ni brister i tillämpningen av reglerna gällande dataskydd. Vid brister kan IMY exempelvis påföra administrativa sanktionsavgifter enligt dataskyddsförordningen.<sup>4</sup>

### **Kommunicering enligt 25 § förvaltningslagen**

Innan IMY fattar beslut ska ni, om det inte är uppenbart obehövt, ha blivit underrättade om allt material som är av betydelse för beslutet och getts tillfälle att yttra er över materialet inom en bestämd tid.

Det innebär att om IMY inte konstaterar någon brist kan beslutet komma att fattas direkt. Detsamma gäller beslut där brist konstateras, om underlaget för beslutet är material som ni redan har del av, såsom yttranden från er.

### **Vid frågor**

Om ni har frågor om ärendet kontakta:

Lisa Zettervall, 08 515 154 02

[lisa.zettervall@imy.se](mailto:lisa.zettervall@imy.se)

### **Bilaga:**

Begäran om information

### **Kopia till:**

Dataskyddsombudet (via funktionens e-postadress)

### **Information om IMY:s behandling av personuppgifter**

<https://www.imy.se/behandling-av-personuppgifter>

---

<sup>3</sup> Artikel 58.1 i dataskyddsförordningen.

<sup>4</sup> Artikel 58.2 och artikel 83–84 i dataskyddsförordningen.

# Begäran om information

Om det finns flera dataskyddsombud utsedda inom er organisation så ska ni redogöra för detta och besvara frågorna nedan avseende samtliga dataskyddsombud.

## Utnämning av dataskyddsombud och krav på kvalifikationer

1. På vilken av följande grunder har er organisation utsett ett dataskyddsombud? (Art. 37.1 och 37.4 GDPR)
  - a) Behandlingen utförs av en offentlig myndighet eller ett offentligt organ.
  - b) Organisationens kärnverksamhet består av behandling som, på grund av sin karaktär, sin omfattning och/eller sina ändamål, kräver regelbunden och systematisk övervakning av registrerade i stor omfattning.
  - c) Organisationens kärnverksamhet består av behandling i stor omfattning av särskilda kategorier av uppgifter i enlighet med artikel 9 GDPR och/eller personuppgifter som rör fällande domar i brottmål eller överträdelser som avses i artikel 10 GDPR.
  - d) På grund av ett krav som fastställs i annan unionslagstiftning eller nationell lagstiftning.
  - e) På andra grunder (t.ex. på frivillig basis).
2. Är dataskyddsombudet utsett för en koncern eller flera myndigheter eller organ samtidigt? (Art. 37.2 och 37.3 GDPR)
3. Är dataskyddsombudet en anställd i organisationen eller fullgörs uppgifterna på grundval av ett tjänsteavtal? (Art. 37.6 GDPR)
4. Är dataskyddsombudet utnämnt på obestämd tid eller är det en tidsbegränsad/tillfällig utnämning?
5. Inom vilken avdelning/grupp av personal tillhör organisationens dataskyddsombud? Välj det alternativ som bäst beskriver dataskyddsombudets position i er organisation.
  - a) Högsta ledningen
  - b) Administrativ förvaltning
  - c) HR
  - d) Informationshantering
  - e) IT- eller informationssäkerhetsfunktion
  - f) Rättslig eller compliance funktion
  - g) Annan expertroll

**Postadress:**

Box 8114  
104 20 Stockholm

**Webbplats:**

www.imy.se

**E-post:**

imy@imy.se

**Telefon:**

08-657 61 00

- h) Annan administrativ personal
  - i) Annan, beskriv närmare.
6. Vilka av följande områden har organisationens dataskyddsombud (och eventuell personal som denne har till sitt förfogande) erfarenhet av eller expertkunskaper om? Välj alla tillämpliga alternativ. (Art 37.5 GDPR)
- a) Dataskydds- och integritetsfrågor
  - b) Informationssäkerhetsfrågor
  - c) Förvaltning och/eller utveckling av informationssystem
  - d) Dataskyddsprocesser (t.ex. DPIA<sup>1</sup>, DSR<sup>2</sup>, DBN<sup>3</sup>)
  - e) Affärsprocesser inom organisationens bransch eller område
  - f) Dataskyddslagstiftning
  - g) Dataskyddsmyndigheternas riktlinjer avseende behandling av personuppgifter
  - h) Särskild lagstiftning tillämplig inom organisationens bransch eller område
7. När dataskyddsombudet utsågs, vilka av följande faktorer ställdes som krav för rollen?
- a) Expertkunskaper om dataskyddsförordningen
  - b) Expertkunskaper om dataskyddspraxis
  - c) Expertkunskaper om dataskyddskrav som härrör från särskild lagstiftning som är tillämplig inom organisationens bransch eller område
  - d) Förmåga att fullgöra uppgifter enligt GDPR
  - e) Övriga yrkeskvalifikationer
8. Hur många års erfarenhet har dataskyddsombudet när det gäller tillämpning och tolkning av dataskyddslagstiftningen? (Art 37.5 GDPR)
9. Hur många utbildningstimmar har dataskyddsombudet på årsbasis för att utveckla och/eller bibehålla sina yrkesmässiga kvalifikationer och expertkunskaper om dataskyddslagstiftningen och dataskyddspraxis? (Art. 38.2 GDPR)

### **Dataskyddsombudets uppgifter och resurser**

10. Har organisationens ledning tydligt definierat och gett en skriftlig beskrivning av dataskyddsombudets uppgifter? (Art. 39.1 och 38.6 GDPR)
11. Har organisationens personal mottagit den ovannämnda skriftliga beskrivningen av dataskyddsombudets uppgifter, eller har uppgifterna kommunicerats till personalen på annat sätt?

---

<sup>1</sup> Konsekvensbedömning avseende dataskydd (se artikel 35 GDPR).

<sup>2</sup> Den registrerades rättigheter (se artiklarna 12–22 GDPR).

<sup>3</sup> Anmälan om personuppgiftsincident (se artiklarna 33–34 GDPR).

12. Motsvarar den skriftliga beskrivningen av dataskyddsombudets uppgifter alla de faktiska uppgifterna som dataskyddsombudet har i organisationen?
13. Vilka av följande uppgifter har tilldelats organisationens dataskyddsombud? Välj alla tillämpliga alternativ. (Art. 39.1, 38.3, 38.4 och 38.6 GDPR)
- a) Informera och ge råd om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen.
  - b) Utarbetande och upprätthållande av organisationens policys för skydd av personuppgifter.
  - c) Delta i planeringen av nya förfaranden/rutiner eller ändringar av befintliga rutiner som inbegriper behandling av personuppgifter.
  - d) Övervaka behandlingen och skyddet av personuppgifter.
  - e) Utbildning av organisationens personal i fråga om dataskydd.
  - f) Ge råd om konsekvensbedömningar avseende dataskydd.
  - g) Övervaka genomförandet av konsekvensbedömningar avseende dataskydd.
  - h) Delta i hanteringen av personuppgiftsincidenter.
  - i) Rapportera till organisationens ledning om organisationens status och utvecklingsbehov avseende dataskydd.
  - j) Övervaka viktiga förändringar och aktuella frågor som påverkar dataskyddet inom organisationens bransch eller område och rapportera till organisationens ledning.
  - k) Fungera som kontaktpunkt gentemot IMY.
  - l) Fungera som kontaktpunkt mot de registrerade, särskilt när de utövar sina rättigheter.
14. Har ytterligare uppgifter tilldelats dataskyddsombudet än de uppgifter som föreskrivs i dataskyddsförordningen?
15. Utövar dataskyddsombudet rollen på heltid?
- a) Ja, dataskyddsombudets uppgifter utgör dennes huvudsakliga arbetsbeskrivning.
  - b) Nej, dataskyddsombudets uppgifter utförs utöver andra arbetsuppgifter och inte som huvuduppgift.
16. Hur många heltidsekvivalenter har dataskyddsombudet till sitt förfogande för att fullgöra sina uppgifter? (Art. 38.2 GDPR)
17. Anser du att ovannämnda resurser är tillräckliga för att fullgöra dataskyddsombudets uppgifter? (Art. 38.2 GDPR)
18. Har organisationen ett budgetanslag till dataskyddsombudet?
19. Om dataskyddsombudet har andra arbetsuppgifter eller roller utöver dataskyddsombudets uppgifter, vilka är dessa arbetsuppgifter eller roller? (Art. 38.2 och 38.6 GDPR)

**Dataskyddsbudets ställning och oberoende**

20. Hur ofta är dataskyddsbudet involverat och/eller konsulterat vid hantering av frågor som rör behandling och skydd av personuppgifter i organisationen? (Art. 38.1 GDPR)
21. Krävs det samråd med dataskyddsbudet i frågor som rör dataskydd, t.ex. personuppgiftsincidenter, enligt organisationens interna processer?
22. Följs i allmänhet dataskyddsbudets synpunkter i organisationen? (Art. 38.1 och 39 GDPR)
23. Om dataskyddsbudets råd inte följs av organisationen, dokumenteras då skälen till detta? (Art. 38.1 GDPR)
24. Ger organisationen instruktioner till dataskyddsbudet om utförandet av dess uppgifter och uppdrag? (Art. 38.3 och 38.6 GDPR)
25. Har dataskyddsbudet någonsin avsatts eller blivit föremål för sanktioner av organisationen för att ha utfört sina uppgifter och skyldigheter? (Art. 38.3 GDPR)
26. Förväntas dataskyddsbudet regelbundet rapportera till organisationens högsta ledningsnivå? Om så är fallet, hur ofta (på årsbasis)? (Art. 38.3 GDPR)
27. På vilket sätt ska dataskyddsbudet rapportera till organisationens högsta ledningsnivå, eller till andra ledningsfunktioner? (Art. 38.3 GDPR)
28. Har er organisation offentliggjort dataskyddsbudets kontaktuppgifter och meddelat dessa till IMY? (Art. 37.7 GDPR)
29. Om er organisation har offentliggjort dataskyddsbudets kontaktuppgifter, på vilket sätt har det gjorts? (Art. 37.7 GDPR)
30. Har de registrerade möjlighet att kontakta dataskyddsbudet i frågor som rör behandlingen av deras personuppgifter eller utövandet av deras rättigheter? (Art. 38.4 GDPR)
31. Hur många kontaktförfrågningar från de registrerade får dataskyddsbudet i genomsnitt på en månad? (Art. 38.4 GDPR)



## Lista över tillsynsobjekt

IMY inleder tillsyn avseende följande verksamheter.

Swedbank AB  
Skandinaviska Enskilda Banken AB  
Svenska Handelsbanken AB  
Länsförsäkringar AB  
IF Skadeförsäkring AB  
Folksam ömsesidig sakförsäkring  
Styrelsen för Sahlgrenska universitetssjukhuset  
Styrelsen för Karolinska universitetssjukhuset  
Regionstyrelsen för region Skåne  
Sjukhusstyrelsen i region Uppsala  
Regionstyrelsen för region Östergötland  
Regionstyrelsen för region Västerbotten  
Polismyndigheten  
Plikt- och prövningsverket  
Kriminalvården  
Statens institutionsstyrelse, SiS  
Tullverket  
Åklagarmyndigheten  
Fortum Sverige AB  
Vattenfall AB  
EON Sverige AB  
Jämtkraft AB  
Göteborgs Energi Aktiebolag  
PostNord AB  
Socialnämnden i Stockholm stad  
Socialnämnderna i Göteborgs stad  
Arbetsmarknad- och socialnämnden i Malmö stad  
Socialnämnden i Uppsala kommun  
Social- och omsorgsnämnden i Linköpings kommun  
Socialnämnden i Örebro kommun  
Individ- och familjenämnden i Västerås stad  
Socialnämnden i Helsingborgs stad  
Socialnämnden i Norrköpings kommun  
Individ- och familjeomsorgsnämnden i Jönköpings kommun  
Försäkringskassan  
Arbetsförmedlingen  
Skatteverket  
Transportstyrelsen  
Migrationsverket  
ICA Sverige AB  
COOP Sverige  
Axfod AB  
SJ AB  
Swedavia AB

**Postadress:**  
Box 8114  
104 20 Stockholm

**Webbplats:**  
[www.imy.se](http://www.imy.se)

**E-post:**  
[imy@imy.se](mailto:imy@imy.se)

**Telefon:**  
08-657 61 00

# Rådgivare 1

## Sammanfattning

Rådgivare 1 är jurist med inriktning mot IT-rätt med fördjupning i dataskyddsförordningen och har god kännedom om övrig relevant lagstiftning för uppdraget som dataskyddsombud, så som OSL, allmän svensk förvaltningsrätt och europeisk integritetslagstiftning. Rådgivare 1 har genom sin effektivitet och noggrannhet snabbt blivit en efterfrågad konsult inom området och leder självständigt flera större uppdrag och utbildningsinsatser, bl.a. i rollen som dataskyddsombud. Rådgivare 1 har även god insyn i organisation och villkor för offentlig verksamhet, vilket är en stor tillgång i många uppdrag. Rådgivare 1 har sedan januari 2017 arbetat i konsultativa roller med integritetsfrågor och personuppgiftshantering i offentlig sektor och har från sina uppdrag som dataskyddsombud gedigen erfarenhet av tillsynsuppdraget, kravställning på organisationer och hantering av löpande, praktiska integritetsfrågor för kommunala verksamheter.

## Relevant arbetslivserfarenhet

### **JP Infonet AB**

**maj**

#### **2018 - Pågående**

- Juridisk rådgivare inom IT-rätt med särskilt fokus på dataskyddsfrågor och GDPR. Rollen innefattar föreläsning och rådgivning inom området samt uppdrag som externt dataskyddsombud. I rollen ställs höga krav på aktiv omvärldsbevakning, kontinuerlig fortbildning och god kommunikativ och pedagogisk förmåga.

### **Ängelholms kommun**

**jan – maj 2018**

- Anställd som ansvarig för dataskyddsfrågor på Ängelholms kommun på enheten Ekonomi och kvalitet. Arbetet bestod framför allt av konsultativt arbete inom organisationen för anpassning av enheterna till dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning. Som ansvarig för dataskyddsfrågor ingick även kartläggning av i vilka IT-system som direkt eller indirekt behandlar personuppgifter samt upprättning och granskning personuppgiftsbiträdesavtal och interna rutiner.

### **Advokatfirman Foyen**

**jan – dec 2017**

- Anställning på advokatfirman Foyen i Malmö. Arbetet bestod framför allt av att ge löpande juridisk rådgivning åt advokatfirmans klienter inom offentlig sektor inom rättsområdet offentlig rätt (främst OSL, PUL och allmän förvaltningsrätt), samt biträda klienter vid eventuella processer inför och vid förhandlingar i domstol.

### **APU-tjänst Lindahl**

**2016**

- APU-tjänst på advokatbyrån Lindahl i Helsingborg under 8-veckors tid. Praktiken utgjordes av arbete som jurist på byrån såsom rättsutredningar, PM, stämningsansökan m.m.

## Utbildning

**2012-2017 Juristprogrammet, Lunds Universitet**

**2018 Datainspektionens utbildning "Dataskyddsförordningen - generell inriktning"**

**2018 Datainspektionens utbildning "Dataskyddsförordningen – informationssäkerhet"**

**2019 Datainspektionens utbildning "Dataskyddsförordningen – offentlig sektor"**

**2020 Institutet för Informationsteknologi "Informationssäkerhet – Hot, risker och möjligheter"**

## Språk

**Svenska – flytande i tal och skrift**

**Engelska – flytande i tal och skrift**

**Albanska – flytande i tal och skrift**

# Rådgivare 2

## Sammanfattning

Rådgivare 2 är jurist med lång erfarenhet av det offentlighetsrättsliga området, både som statlig tjänsteman och som konsult. Rådgivare 2 har mycket goda kunskaper i allmän förvaltningsrätt och särskilt inom personuppgiftshantering, så som PUL, PdL och GDPR. Rådgivare 2 har biträtt ett hundratal klienter i förvaltningsrättsliga processer i allmän domstol och är en av JP Infonets mest erfarna utbildare. Rådgivare 2 har, från sina tillsynsuppdrag som dataskyddsbud, gedigen erfarenhet av kravställning på organisationer vad gäller säkerhetsskyddsåtgärder. Rådgivare 2 var bl.a. inbjuden föreläsare på till Nordiska Skolledarkongressen 2018 där Rådgivare 2 höll föredrag om "GDPR i skolan" och har hållit ett mycket stort antal uppskattade kundpassade utbildningar för både kommuner och centrala myndigheter.

## Arbetslivserfarenhet

### **Senior rådgivare**

*JP Infonet AB*

Påbörjades: 2013

Pågår

Arbetsuppgifter: Rådgivning, utbildning, handledning, juridiskt ombud vid rättsliga rättsprocesser inom områdena allmän förvaltningsrätt och skoljuridik samt personuppgiftsfrågor och GDPR, innefattande uppdrag som dataskyddsbud.

### **Juridisk redaktör, JP Skolnet**

*JP Infonet AB*

Påbörjades: 2010

Avslutades: 2012

Arbetsuppgifter: Bevaka, sammanfatta, analysera och vidareförmedla information och nyheter inom det skoljuridiska området.

### **Undervisningsråd**

*Statens Skolinspektion*

Påbörjades: 2008

Avslutades: 2010

Arbetsuppgifter: Tillsyn av skolor och författande av tillsynsbeslut, rättsutredningar, interna och externa utbildningar i skol- och förvaltningsjuridik.

### **Undervisningsråd**

*Statens Skolverk*

Påbörjades: 2004

Avslutades: 2008

Arbetsuppgifter: Tillsyn av skolor och författande av tillsynsbeslut, rättsutredningar, interna och externa utbildningar i skol- och förvaltningsjuridik, databasansvar, författare av allmänna råd och informationsmaterial, remissvar och domstolsyttranden.

### **Jurist och expert**

*Statens Skolverk*

Påbörjades: 2002

Avslutades: 2004

Arbetsuppgifter: Utvärdering av lagen om registerkontroll, författande av föreskrifter och informationsmaterial, remissvar.

### **Verkställande direktör**

*EAL Miljö Ekonomi Juridik AB*

Påbörjades: 1996

Avslutades: 2001

### **Projektledare**

*EAL Miljö Ekonomi Juridik AB*

Påbörjades: 1994

Avslutades: 1996

### **Handläggare**

*Socialdepartementet*

Påbörjades: 1994

Avslutades: 1994

## Utbildning

### **Idéhistoria, 60 poäng, Stockholms universitet**

Avslutades: 2002

### **Juris kandidatexamen, Stockholms universitet**

Avslutades: 1993

## Språk

### **Danska**

Tal: Goda kunskaper

Skrift: Goda kunskaper

### **Engelska**

Tal: Mycket goda kunskaper

Skrift: Mycket goda kunskaper

**Svenska**

Tal: Mycket goda kunskaper

Skrift: Mycket goda kunskaper

**Tyska**

Tal: Mycket goda kunskaper

Skrift: Mycket goda kunskaper

# Rådgivare 4

## Sammanfattning

Rådgivare 4 är jurist och arbetar med juridisk rådgivning inom framför allt IT-rätt och dataskydd på JP Infonet. Rådgivare 4 har tidigare arbetat som föredragande jurist och förvaltningsrättsnotarie på förvaltningsdomstolar. Efter det fördjupade Rådgivare 4 sig i obeståndsrätt genom arbete på Kronofogden och inkassobolaget Visma Financial Solutions. På Visma Financial Solutions arbetade Rådgivare 4 i flera år med att ge juridisk rådgivning och att föra domstolsprocesser åt ett stort antal kommuner. Rådgivare 4 har senast arbetat som bolagsjurist på Resurs Bank och Solid Försäkring. Rådgivare 4 la en stor del av sin arbetstid på att arbeta med GDPR och ingick i bolagens dataskyddsgrupp.

## Relevant arbetslivserfarenhet

### **JP Infonet AB** **pågående**

**2021 -**

- Arbetar som juridisk rådgivare på JP Infonet och ingår i JP Infonets dataskyddsgrupp, där vi samarbetar för att ge kunderna bästa möjliga hjälp. Förutom rådgivning håller vi även kurser för våra kunder och genomför tillsyn hos dem, ifall de vill det. I rådgivarrollen ingår att samarbeta med kollegorna i dataskyddsgruppen, att hålla sig uppdaterad kring vad som händer inom rättsområdet och att erbjuda varje kund bästa möjliga juridiska lösning. I vissa organisationer har vi rollen som externt dataskyddsbud och ansvarar jag och mina kollegor i dataskyddsgruppen för arbetet som följer med det. I rollen som dataskyddsbud ingår bl.a. att ge fortlöpande juridiskt stöd inom GDPR och att övervaka efterlevnaden av Dataskyddsförordningen i organisationen.

### **Resurs Bank AB och Solid Försäkringsaktiebolag**

**2019-2021**

- Arbetade som Legal Counsel i Legalteamet på Resurs Bank AB i Helsingborg, där det ingick i arbetsuppgifterna att även stötta koncernbolaget Solid Försäkringsaktiebolag. Arbetsuppgifterna var varierande och innebar bl.a. att stötta verksamheten när de hade juridiska frågor, att upprätta och granska avtal, att göra årliga uppdateringar av styrdokument, att besvara KYC (Know Your Customer) och att skriva olika typer av beslut. Under tiden januari 2020 – juni 2020 arbetade jag så gott som uteslutande åt Solid Försäkringsaktiebolag, eftersom en kollega i Legalteamet var föräldraledig. I augusti 2020 fick jag bli del av GDPR-teamet och lade efter det större delen av min arbetstid på att hantera verksamhetens dataskyddsfrågor.

**Visma Financial Solutions AB****2014-2019**

- I arbetsuppgifterna som jurist på inkassobolaget Visma Financial Solutions AB i Helsingborg, ingick bl.a. att skriva stämningsansökningar mot gäldenärer. Jag hade cirka 80 processer igång parallellt i olika instanser och företrädde huvudsakligen kommuner, landsting och statliga verk. I mitt arbete gav jag juridiskt stöd till våra uppdragsgivare, skötte utlämnandet av uppgifter enligt PUL och bemötte gäldenärernas preskriptionsinvändningar

**Utlandsskattekontoret, Malmö****2011-2014**

- Arbetade som handläggare på processektionen med att hantera ärenden där enskilda hade begärt omprövning. Jag hanterade omprövningar från såväl privatpersoner som bolag.

**Inregistreringen Kronofogden, Kalmar****2010-2011**

- Ingick som jurist i juristteamet och var den jurist som bar det juridiska huvudansvaret för inregistreringen i Kalmar, där ansökningar om verkställighet från större delen av södra Sverige skickas in. I arbetsuppgifterna ingick att ge juridiskt stöd till 22 handläggare, att svara för rättstillämpning och exhibitionsprövning av mål och ärenden samt att granska olika typer av exekutionstitlar och överlåtelsehandlingar för att kontrollera att ansökningar om verkställighet kunde verkställas

**Länsrätten i Kalmar och Förvaltningsrätten i Växjö****2008-2010**

- Arbeta som länsrättsnotarie. När Länsrätten i Kalmar lades ned den 12 februari 2010 övergick min notarieanställning till Förvaltningsrätten i Växjö. Jag tjänstgjorde på förvaltningsrätten under en månads tid innan jag fick min notariemeritering.

**Länsrätten i Skåne län, Malmö****2007-2008**

- Arbeta som föredragande. I arbetsuppgifterna ingick att upprätta förslag till domar och beslut, att föredra mål och förslag till avgöranden samt att föra protokoll vid muntliga förhandlingar. Jag arbetade bl.a. med skattemål, körkortsmål, psykiatrimål och mål enligt socialtjänstlagen.

**Kronofogden, Kalmar****2007**

- Arbeta under fem månaders tid som kronoinspektörsaspirant, bl.a. med att svara på brev från allmänheten, upprätta förslag till löneutmätning samt att genomföra förrättningar och avhysningar.

## Utbildning

**2002 - 2007 Juris kandidatprogrammet, Lunds Universitet**

## Språk





**Svenska – flytande i tal och skrift**

**Engelska – flytande i tal och skrift**

# Rådgivare 4

## Sammanfattning

Rådgivare 4 är jurist och har en lång och bred erfarenhet från offentlig sektor. Rådgivare 4 har framförallt arbetat med rådgivning inom upphandlingsjuridik och avtalsrätt, personuppgiftsfrågor och dataskydd, kommunalrätt, förvaltningsrätt samt offentlighet- och sekretesslagstiftningen. Genomgående framgångsfaktorer i de olika uppdrag som Rådgivare 4 har arbetat med är förmåga att prioritera, noggrannhet och att ha ett mycket bra professionellt bemötande av kunder, kollegor, samarbetsparters och politiker. Rådgivare 4 har ett lösningsorienterat arbetssätt där fokus är hjälpa uppdragsgivaren att möta verksamhetens behov utifrån de juridiska förutsättningarna. Rådgivare 4 är en uppskattad föreläsare med förmågan att tillgängliggöra juridiken för tjänstemän och politiker i offentlig sektor.

## Arbetslivserfarenhet

### **Juridisk rådgivare, JP Infonet**

**16 augusti 2021-pågående**

- Uppdraget som juridisk rådgivare innebär framför allt uppdrag med rådgivning inom regelverket för offentlig upphandling och offentliga inköp samt inom dataskyddsområdet, bland annat som dataskyddsombud. I arbetet ingår även utbildningar inom kommunalrätt, förvaltningsrätt, GDPR, offentlighet och sekretess, upphandlingsrätt, avtalsrätt samt givande och tagande av mutor.

### **Upphandlingschef Bjuvs, Klippans, Perstorps och Åstorps kommuner 2 mars 2019 – 13 augusti 2021**

- Huvuduppdragen i arbetet som upphandlingschef var att leda upphandlingsenhetens dagliga arbete samt att utveckla kommunernas upphandlingssamverkan. I utvecklingen av upphandlingssamverkan ingick att tydliggöra upphandlingsenhetens uppdrag och kommunernas ansvar för inköpsorganisationen genom nya inköps- och upphandlingspolicier samt att ge stöd och råd vid implementeringen av kommunernas inköpsorganisationer. I arbetet ingick även att genomföra egna upphandlingsprojekt, hålla utbildningar och att vara ombud för kommunerna vid överprövningar av upphandlingar samt att granska. Det ingick även att hantera personuppgiftsbiträdesavtal vid upphandlingar av olika system samt att hantera personuppgiftsincidenter och ha ett övergripande ansvar för personuppgiftsfrågor inom enheten.

### **Affärschef och juridisk rådgivare, JP Infonet AB**

**20 mars 2017 – 1 mars 2019**

- Affärschefsrollen innebar daglig arbetsledning för försäljningsavdelningen i Helsingborg samt arbete som ansvarig för företagets anbud i offentliga och privata upphandlingar. Rollen som juridisk rådgivare innebar framför allt uppdrag som externt dataskyddsombud samt uppdrag

med rådgivning inom offentlig upphandling. I arbetet ingick även utbildningar inom kommunalrätt, förvaltningsrätt, GDPR, offentlighet och sekretess, upphandlingsrätt samt givande och tagande av mutor.

**Stadsjurist, Helsingborgs stad**

**December 2015 – 19 mars 2017**

- Anställd vid stadsjuridiska enheten inom Helsingborg stads stadsledningsförvaltning. Arbetet bestod framför allt av rådgivning och processföring inom upphandlingsområdet och rådgivning inom kommersiell avtalsrätt, förvaltningsrätt, kommunalrätt samt offentlighets- och sekretesslagen. I arbetet ingick även att hålla olika internutbildningar inom kommunalrätt, förvaltningsrätt, upphandlingsrätt med mera.

**Upphandlingsjurist, Helsingborgs stad**

**Januari 2012 – november 2015**

- Anställd som upphandlingsjurist vid Inköps- och upphandlingsenheten inom Helsingborgs stad. Tjänsten var delad mellan juridiskt stöd till kollegorna och genomförande av livsmedelsupphandlingar. I det juridiska stödet ingick rådgivning till kollegorna i hela upphandlingsprocessen, från utformning av förfrågningsudnerlag till stöd i tolkning av avtalsvillkor i uppföljningsarbetet. En uppgift var även att utifrån ett juridiskt perspektiv medverka till utformningen av stadens arbete med miljö- och social krav inom offentlig upphandling. I tjänsten ingick att regelbundet hålla kortare eller längre utbildningar inom upphandlingsjuridik och avtalsrätt, både för upphandlingsenheten och för andra delar av kommunens verksamheter.

**Redaktör, JP Infonet AB**

**Maj 2008 – januari 2012**

- Anställd vid JP Infonet Förlag AB som redaktör för den Internetbaserade juridiska informationstjänsten JP Upphandlingsnet. Tjänsten riktar sig till tjänstemän som arbetar med offentlig upphandling, advokater och domare i upphandlingsmål.

**Projektledare, HUT Skåne**

**Oktober 2006 – april 2008**

- Anställd som projektledare för "Skånskt kompetenscenter för miljöanpassad offentlig upphandling". Projektet bedrevs i föreningen Hållbar utveckling Skånes regi och finansierades av EU:s Regionala Strukturfonder, Region Skåne, Länsstyrelsen i Skåne län, Miljömålsrådet, Naturvårdsverket samt nio skånska kommuner. Projektet bedrevs i samarbete med Sustainable Business Hub och Energikontoret Skåne.

**Upphandlingsjurist, Landskrona kommun**

**Januari 2005 – december 2006**

- Anställd vid Juridiska avdelningen med arbetsuppgifter inom upphandlings-, inköps- och avtalsområdet. Huvudsakliga arbetsuppgifter var att genomföra kungemensamma upphandlingar samt att vara internkonsult i upphandlings- och inköpsfrågor.

**Upphandlingsjurist, Lunds universitet**

**December 2002 – december 2004**

- Jurist med arbetsuppgifter inom upphandlings-, inköps- och avtalsområdet. Huvudsakliga arbetsuppgifter var att genomföra större upphandlingar av forskningsutrustning samt agera interkonsult i upphandlings- och inköpsfrågor. I arbetet ingick även att genomföra en grundutbildning inom upphandlings- och avtalsrätt för ett stort antal chefer, administratörer och forskare.

**Handläggare, Skåne läns allmänna försäkringskassa**

**Juni 2001 – december 2002**

- Arbetet bestod av handläggning av ärenden inom bl.a. arbetsskadeförsäkringen. Arbetet ställde stora krav avseende noggrannhet i utredningar, skriftlig framställning och bemötande av dem som ärendena berörde.

## Utbildning

### **Juris kandidatexamen**

**Januari 1996 – februari år 2001**

Studier vid Juridiska fakulteten, Lunds universitet. Akademisk examen: Juris kandidatexamen. Titel på examensarbete: Miljökrav vid offentlig upphandling: Statskontorets upphandling av PC-datorer år 2000.

### **Studier i företagsekonomi**

**Augusti 1997 – Januari 1998**

Studier i företagsekonomi vid Ekonomihögskolan, Lunds universitet, bland annat marknadsföring, organisationskunskap och redovisning

### **Studier i arabiska språket**

**September 1995 – januari 1996**

Studier i arabiska vid University of Jordan i Amman, Jordanien.

### **Studier i arabiska och mellanösternkunskap**

**September 1993 – juni 1995**

Studier i arabiska och mellanösternkunskap vid Institutionen för Mellan Österns språk, Lunds universitet

## Fortbildning

### **Utbildningar inom upphandling**

Jag har genom åren gått ett flertal olika utbildningar med specialinriktningar inom offentlig upphandling. Till exempel Offentlig upphandling och hyresundantaget (1 dag), Säkerhetsskyddad upphandling (1 dag), IT-upphandling (3 dagar),

### **Utbildningar inom dataskydd**

Jag har under de senast 5 åren gått ett flertal olika utbildningar inom dataskyddsområdet. Till exempel har jag gått IMYs olika utbildningar inom området och Utveckling och inköp av digitala tjänster-de legala kraven (1 dag).

### **Utbildningar inom säkerhetsområdet**

Jag har under senaste året gått flera olika utbildningar inom säkerhetsområdet. Jag har gått Grundläggande säkerhetsjuridik-teori och regelverk (1 dag), Säkerhetsskyddslagen-så påverkar den din organisation (1 dag), Informationssäkerhet-den praktiska tillämpningen.

## Språk

### **Svenska - modersmål**

### **Engelska – flytande i tal och skrift**

### **Tyska**

# Referenser

Lämnas gärna på begäran.

# Rådgivare 5

## Sammanfattning

Rådgivare 5 är jurist med inriktning mot IT-rätt med fördjupning i dataskyddsförordningen och har god kännedom om övrig relevant lagstiftning för uppdraget som dataskyddsbud, så som europeisk integritetslagstiftning och övrig EU-rätt. Rådgivare 5 har sedan augusti 2022 arbetat i en konsultativ roll med integritetsfrågor och personuppgiftshantering i offentlig sektor och har från sin roll erfarenhet av tillsynsuppdraget, kravställning på organisationer och hantering av löpande, praktiska integritetsfrågor för kommunala verksamheter.

## Relevant arbetslivserfarenhet

### **JP Infonet AB**

**aug**

#### **2022 - Pågående**

- Jurist och rådgivare inom IT-rätt med särskilt fokus på dataskyddsfrågor och GDPR. Rådgivningsuppdraget innebär löpande stöd i alla de frågor som rör GDPR, såsom personuppgiftsbiträdesavtal, konsekvensbedömningar samt genomförande av tillsyner och mycket mer. I rollen ställs höga krav på aktiv omvärldsbevakning, kontinuerlig fortbildning och god kommunikativ och pedagogisk förmåga.

### **MMP AB**

**aug – okt 2021**

- Praktik på IT-bolag under juristprogrammet. Praktiken bestod av stöttning i frågor rörande dataskydd och regelefterlevnad, samt granskning av avtal och policies.

## Utbildning

**2017-2022 Juristprogrammet, Stockholms Universitet**

**2022 Institutet för Informationsteknologi "Molnet och tredjelandsöverföringar"**

**2023 JP Infonet "Säkerhetsskyddslagen"**

# Språk

**Svenska – flytande i tal och skrift**

**Engelska – flytande i tal och skrift**

# Rådgivare 6

## Sammanfattning

Rådgivare 6 är jurist med inriktning mot IT-rätt och dataskyddsjuridik och har god kännedom om övrig relevant lagstiftning för uppdraget, så som OSL, allmän svensk förvaltningsrätt och europeisk integritetslagstiftning. Sedan 2018 har Rådgivare 6 arbetat med dataskyddsfrågor, främst som internt dataskyddsombud i kommun. Rådgivare 6 har bred erfarenhet av de olika delar arbetet som dataskyddsombud innebär, såsom rådgivning, tillsyn och utbildning. Utöver uppdraget som dataskyddsombud har Rådgivare 6 arbetat parallellt som nämndsekreterare och har god kunskap om den kommunala beslutsprocessen. Rådgivare 6 har även bistått med rådgivning i många olika juridiska utmaningar en kommun möter, både av enkel och komplex karaktär. Från sina uppdrag har Rådgivare 6 erfarenhet av arbete inom myndigheter och kommunal sektor, och vana av samarbete med många olika interna och externa kontakter.

## Relevant arbetslivserfarenhet

### **JP Infonet AB**

**mars**

#### **2023 - Pågående**

- Jurist och rådgivare inom IT-rätt och dataskydd. Rollen innefattar rådgivning inom GDPR och närliggande rättsområden samt kontroll av regelefterlevnad genom tillsyn. Rådgivningsuppdraget innebär löpande stöd i alla de frågor som rör GDPR, såsom personuppgiftsbiträdesavtal, konsekvensbedömningar, tredjelandsoverföringar och mycket mer. I rollen ställs höga krav på aktiv omvärldsbevakning, kontinuerlig fortbildning och god kommunikativ och pedagogisk förmåga.

### **Vaxholms stad**

**augusti 2018 – mars 2023**

- Anställning på kansliet Vaxholms stad som dataskyddsombud och nämndsekreterare. Framför allt bestod arbetet av löpande rådgivning i olika dataskyddsrelaterade frågor och kontinuerligt tillsynsarbete samt utbildning i GDPR, OSL, förvaltningsrätt och kommunallagen för olika grupper (t.ex. nyanställda, chefer samt förtroendevalda eller verksamhets specifika utbildningar för förvaltningarna). I rollen ingick även uppdrag som specialistfunktion i Öppna data-projekt, deltagande i Övning Havsörn och arbete i valkansliet.



## **Försäkringskassan**

**augusti 2015 – augusti 2018**

- Anställning som personlig handläggare inom sjukförsäkring och samordning. Arbetet bestod av handläggning av ärenden men även roller som teamkoordinator, ansvarig för uppföljning av teamets resultat och ansvar för att förmedla praxisändringar eller andra juridiska förändringar till teamet.

## **Utbildning**

**2010-2015, Juristprogrammet, Uppsala Universitet**

**2013, Fackspråklig kurs i engelska, juridisk inriktning, Uppsala Universitet**

**2015, Organisering I, marknadsföring I, finansiering I, Stockholms universitet**

## **Språk**

**Svenska – flytande i tal och skrift**

**Engelska – flytande i tal och skrift**