

Kommunstyrelsens utskott för kommungemensam service
Protokoll

Datum:
2024-09-04

Kommunstyrelsens utskott för kommungemensam services protokoll onsdagen den 4 september 2024

Plats och tid

Kommunstyrelsesalen, klockan 09:00-10:55

Paragrafer

14–17

Justering

Uppsala kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av beslutsprotokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Protokollförare

Malin Adner, nämndsekreterare

Kommunstyrelsens utskott för kommundemensam service
Protokoll

Datum:
2024-09-04

Närvarande

Beslutande

Hanna Victoria Mörck (V), ordförande
Ulrik Wärnsberg (S), 1:e vice ordförande
Mats Gyllander (M), 2:e vice ordförande
Jonas Petersson (C)

Ej tjänstgörande ersättare

David Ling (MP) §§16–17
Eva Moberg (KD)

Övriga närvarande

Johanna Langer, verksamhetschef gemensam service
Rolf Gaude, avdelningschef städservice
Malin Adner, nämndsekreterare

Kommunstyrelsens utskott för kommundemensam service
Protokoll

Datum:
2024-09-04

§ 14

Val av justerare samt justeringsdag

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för kommundemensam service beslutar

1. **att** utse Mats Gyllander (M) att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll den 9 september 2024

Kommunstyrelsens utskott för kommungemensam service
Protokoll

Datum:
2024-09-04

§ 15

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för kommungemensam service beslutar

1. **att** fastställa utsänd föredragningslista.

§ 16

Informationsärenden

- Uppdatering efter sommaren

Johanna Langer, verksamhetschef och Rolf Gaude, avdelningschef städservice ger en uppdatering efter sommaren och vad som är aktuellt i verksamheten, till exempel:

- Upphandling av livsmedel
- Ny fakturamodell för grundskolan, en förenklad fakturamodell för inköp av mat.
- Nytt ärendehanteringssystem för kontaktservice.
- Två nya uppdrag, nya Gottsundaskolan och nya Rosendals skola.
- Idéutformning – från fordon till mobilitet. Fortsatt arbete med hur verksamheten kan arbeta med kommunens fordon.
- Clean Pilot – ett digitalt städverktyg för medarbetare.

- Presentation av arbetet kring uppdraget robust grundbemanning

Johanna Langer, verksamhetschef och Rolf Gaude, avdelningschef städservice informerar om uppdraget robust grundbemanning. Kommunen ska ha en robust grundbemanning med kompetenta medarbetare och en hälsofrämjande arbetsmiljö. Exempel på förändring inom verksamheterna är:

- Ökad grundbemanning inom ramen
- Nya sätt att bemanna och schemalägga
- Utveckla arbetssätt, flöden och processer i verksamheterna
- Handlingsplan för att öka frisknärvaro
- ”Innovationsvägar” för att göra det enkelt för varje medarbetare att kunna bidra med nya idéer.

- Kommande årsplanering för mål- och budgetprocessen

Utskottet diskuterar årsplaneringen för mål- och budgetprocessen, bland annat att verksamheten har ökat livsmedelsberedskapslagret.

Kommunstyrelsens utskott för kommundemensam service
Protokoll

Datum:
2024-09-04

§ 17

Frågor från utskottets ledamöter

Inga frågor tas upp.