

Normerande styrdokument

Beslutsfattare: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig: Fastighetschef

Datum:  
2018-04-04

Diarienummer:  
KSN-2019-1249

# Riktlinjer för elhandel i Uppsala kommun

Policy

**Riktlinje**

Rutin

Vägledning

## Inledning

Uppsala kommun och till elavtalet anslutna kommunala bolag, har i sin verksamhet ett omfattande behov av el för användning i kommunens fastigheter och övrig kommunal verksamhet. Prisförändringar på elmarknaden innebär risk för kostnadsökningar, vilka kan ge oönskade budgetavvikelser inom fastställda riktlinjer.

## Syfte

Syftet är att så långt det är möjligt få kontroll över koncernens framtida elkostnader genom att elhandeln sker inom angivna riktlinjer.

## Omfattning

Riktlinjerna omfattar elhandelshanteringen för elförbrukningen i kommunens elavtal. Till kommunens elavtal är flera av de kommunala bolagen anslutna. Fortsättningsvis benämns Uppsala kommun och anslutna kommunala bolag för koncernen.

## Bakgrund

Fastställd inköpsmodell för elhandel ska säkerställa en stabil och förutsägbar inköpskostnad för el. Det uppnås genom att framtida leveranser av el succesivt prissäkras innan leverans. Riktlinjerna säkerställer att elhandeln sker inom kontrollerade former genom att:

- ange övergripande regler för elinköpen(elhandeln) ska ske
- ange de risker koncernen är utsatt för på grund av elhandeln
- beskriva hur dessa risker ska begränsas och följas upp
- beskriva hur ansvaret för elhandelsverksamheten är fördelat.

## Ansvar

Ansvar för elhandelsområdet inom koncernen fördelas mellan kommunstyrelsen och ansvarig förvaltning enligt nedan.

### Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen ansvar består i att:

- fastställa riktlinjer för elhandeln
- besluta om tillfälliga avvikelser i riktlinjerna om särskilda skäl föreligger
- följa utvecklingen inom elhandelsområdet genom minst en årlig rapportering

### Fastighetschefens ansvar

Fastighetschefens ansvar består i att:

- tillse att riktlinjer följs
- löpande kontrollera och utvärdera arbetet med elhandeln
- minst en gång per år rapportera till kommunstyrelsen om utvecklingen inom elhandelsområdet
- se över och föreslå förändringar av riktlinjerna till kommunstyrelsen

- Säkerställa att det finns en portföljansvarig för kommunens elprissäkringar.

## Risker och hantering för elhandeln

I fastställda riktlinjer definieras risk som risken att ogynnsamma prissförändringar på elmarknaden leder till högre elkostnader. I detta avsnitt redovisas de risker som kan uppstå i samband med elhandeln och hur riskerna kan begränsas, i vissa fall elimineras.

### Prisrisk

Med prisrisk menas risken för att elpriset ökar till följd av ogynnsam utveckling av marknadspriset på el. Prisrisken hanteras genom att elpriset säkras utifrån prognosticerad förbrukning enligt fastställd modell för prissäkring.

### Prissäkring av inköp

För att så långt det är möjligt begränsa prisrisken ska inköpen prissäkras löpande över en period av tre år (36 månader). Prissäkringen sker successivt av portföljansvarig, det vill säga den eller de som har rätt att avropa prissäkringar från elleverantören. Prissäkringar sker i enlighet med nedanstående modell, där angiven prissäkringsnivå ska vara uppfylld innan utgång av respektive angiven period. Med normal prissäkringsnivå avses uppnådd säkringsnivå under en normal marknadssituation. Det vill säga då fundamentala faktorer som hydrologisk balans, kärnkraftstatus, förbrukningsutveckling liksom rent prismässiga makroanalyser anses ligga på marknadsmässigt normala nivåer. Minsta nivå avser lägsta tillåtna prissäkringsnivå vid periodens utgång.

Föreskriven prissäkringsnivå i procent av prognostiserat inköp:

Tidsperiod	Säkrad nivå av prognostiserad förbrukning		
	Miniminivå	Maximinivå	Leveransår
3 - 6 mån före leveransårets start	50%	100%	t + 1
Vid leveransårets start	100%	100%	t + 1
2 år före leveransårets start	50%	80%	t + 2
3 år före leveransårets start	0%	80%	t + 3
4 år före leveransårets start	0%	80%	t + 4

### Valutarisk

Valutarisk menas här risken för att elpriset stiger till följd av att kronan försvagas i förhållande till Euro. Valutarisken hanteras genom att prissäkring alltid sker i svenska kronor.

## **Prisområdesrisk**

Den nordiska elmarknaden är uppdelad i olika prisområden där spotpriset kan skilja sig åt mellan olika områden på grund av begränsningar i överföringskapacitet. Den fysiska leveransen kommer alltid att faktureras enligt det prisområde där uttaget sker.

Prisområdesrisk hanteras genom att prissäkring alltid sker med referens till det prisområde där verksamheten bedrivs, för Uppsala kommun elprisområde SE3.

## **Volymrisk**

Volymrisk avser risken för att prissäkrad volym avviker mer än tillåtet från faktiskt levererad volym. Om detta sker finns risk för ökade kostnader, i de fall kontrakt måste säljas på marknaden. Hur stor avvikelser får vara mellan prissäkrad volym för det aktuella leveransåret och den fysiska leveransen ska framgå i avtalet med elleverantören.

Volymrisken minimeras genom att prognosen för den framtida förbrukningen görs med största möjliga noggrannhet.

## **Profilrisk**

Profilrisk avser osäkerhet kring framtida finansiella utfall orsakade av en differens mellan säkrad volym och faktisk förbrukning per timme.

Profilrisken hanteras genom att Uppsala kommun upphandla en elleverantör som tar profilrisken.

## **Motpartsrisk**

Med motpartsrisk menas risken för att den eller de kontraktspartners Uppsala kommun har i sina inköpsavtal inte kan fullgöra sina förpliktelser.

Motpartsexponeringen mäts som det totala marknadsvärdet för samtliga avtal som bolaget har med en och samma motpart. Motpartsrisken reduceras genom att prissäkringar endast ingås med solida och stabila elleverantörer. Motpartsrisken hanteras genom att ställa krav på elleverantörens finansiella ställning vid upphandling.

## **Administrativ risk**

Administrativ risk definieras som risken för förluster till följd av bristfälliga interna processer, mänskliga fel, felaktiga system eller brottslig verksamhet.

Fastighetschef säkerställer att det finns tydliga rutiner och rätt kompetens för elhandeln.

## **Politisk risk**

Med politisk risk avses risken för att förlora pengar till följd av ändringar i regelsystemen.

Den politiska risken reduceras bäst genom löpande följa förslag till förändringar i regelsystemen och utvärdera vilka konsekvenser ändringarna kan få för verksamheten.

## **Risk med Elcertifikat**

I handeln med elcertifikat exponeras koncernen för risken att marknadspriset på elcertifikat ökar. Koncernen skall för att minska denna risk tillämpa samma prissäkringsstrategi som för elprissäkringarna. Prissäkringen sker successivt av portföljansvarig, det vill säga den eller de som har rätt att avropa prissäkringar från elleverantören.

## **Miljökrav**

Formella garantier för bevis om elens härkomst ska löpande inköpas i volym som motsvarar bolagets totala elinköp.

Koncernen ska använda el som kommer från förnyelsebara energikällor t.ex. vind, vatten och sol.

Koncernen ska ha "Bra miljöval" el från förnyelsebara energikällor.

## **Spridning**

Stadsbyggnadsförvaltningens fastighetsavdelning ansvarar för att riktlinjerna implementeras i den egna verksamheten.

## **Uppföljning**

Minst en gång per år ska Fastighetschef lämna en rapport till kommunstyrelsen över hur elhandel hanterats i förhållande till fastställda riktlinjer.

## **Relaterade dokument**

- Delegationsordning för kommunstyrelsen